

**RAPORTUL
PREȘEDINTELUI**
privind modul de îndeplinire a
atribuțiilor proprii și a
hotărârilor Consiliului Județean
Gorj în anul 2022

❖ **APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ**

I. Serviciul resurse umane, managementul funcției publice și al unităților sanitare preluate.....	pag. 2-10
II. Compartimentul Audit Public Intern.....	pag. 10-12
III. Compartimentul Control Intern.....	pag. 12-13
IV. Compartimentul managementul calității și informații clasificate.....	pag. 14-17
V. Direcția buget, finanțe, monitorizare servicii comunitare de utilități publice, proiecte și programe naționale.....	pag. 18-138
VI. Direcția tehnică, investiții, infrastructură drumuri publice și transport public județean.....	pag. 139-160
VII. Direcția urbanism și amenajarea teritoriului și protecția mediului.....	pag. 161-164
VIII. Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu.....	pag. 164-188
IX. Direcția managementul proiectelor și relații externe.....	pag. 189-216
X. Mass-media.....	pag. 217

❖ **INSTITUȚIILE DE UTILITATE PUBLICĂ AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ**

I. Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu.....	pag. 218-244
II. Spitalul de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu"	pag. 245-283
III. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj	pag. 284-303
IV. Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj.....	pag. 304-324
V. Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj.....	pag. 324-331
VI. Serviciul Public Județean Salvamont Gorj.....	pag. 332-336
VII. Școala Populară de Artă "Constantin Brâncuși" Târgu Jiu.....	pag. 337-348
VIII. Biblioteca Județeană "Christian Tell".....	pag. 348-377
IX. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj.....	pag. 378-396
X. Ansamblul Artistic Profesionist "Doina Gorjului"	pag. 396-398
XI. Muzeul Județean "Alexandru Ștefulescu" Gorj.....	pag. 399-439

❖ **AGENȚI ECONOMICI AFLAȚI SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ**

I. Parc Industrial Sadu	pag. 440-441
-------------------------------	--------------

❖ APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ

I. SERVICIUL RESURSE UMANE, MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL UNITĂȚILOR SANITARE PRELUATE

Asigurarea unui management eficient al resurselor umane, în condițiile menținerii restricțiilor impuse autorităților și instituțiilor publice cu privire ocuparea prin concurs a posturilor vacante și încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate, a constituit una dintre provocările importante ale anului 2022.

În aceste condiții, în scopul realizării obiectivelor instituționale, prin asigurarea numărului de posturi necesar la nivelul fiecărui compartiment, în actualul context normativ, a fost supusă aprobării autorității deliberative modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj ca urmare a reorganizării funcționale a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, determinate de necesitatea integrării unor compartimente existente, respectiv creării unor compartimente noi la nivelul Direcției urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului și Direcției juridice, dezvoltarea capacității administrative și achiziții publice, având în vedere deziderate de ordin funcțional, ce vizează organizarea executării în concret a activității administrației publice județene, cu scopul de a asigura o ierarhie funcțională eficientă, dar și de simplificare a procedurilor administrative în beneficiul diverșilor utilizatori.

De asemenea, pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor ce revin autorității publice, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul monitorizarea procedurilor administrative și managementul documentelor a fost divizat în două compartimente distincte, cu următoarele denumiri: Compartimentul pentru relații cu publicul și Compartimentul monitorizarea procedurilor administrative, managementul documentelor și secretariat ATOP.

Pentru asigurarea personalului de specialitate necesar pentru desfășurarea activităților specifice la nivelul compartimentelor funcționale, în structura statului de funcții au fost supuse transformării următoarele posturi vacante:

- 1 post vacant corespunzător funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul financiar-contabilitate, Serviciul financiar-contabilitate, Direcția buget, finanțe, monitorizare servicii comunitare de utilități publice, proiecte și programe naționale, managementul proiectelor și relații externe, în postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal;

- 1 post vacant corespunzător funcției publice devenite vacante de referent, clasa a II - a, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice proiecte și programe naționale al Direcției buget, finanțe, servicii comunitare de utilități publice, proiecte și programe naționale în postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant

În vederea încadrării în numărul maxim de posturi stabilit potrivit legii pentru anul 2022, înființarea a 2 posturi contractuale de inspector de specialitate, gradul profesional IA la Compartimentul pentru transport public județean al Serviciului pentru transport public județean și activități suport din cadrul Direcției tehnice, investiții, infrastructură drumuri publice și transport public județean, a fost posibilă prin desființarea concomitentă a altor 2 posturi corespunzătoare următoarelor funcții publice, respectiv:

- consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului gestionare optimizată a drumurilor publice și a situațiilor de urgență al Serviciului infrastructură drumuri publice din cadrul Direcției tehnice, investiții, infrastructură drumuri publice și transport public județean;

- consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului managementul proiectelor și relații externe al Direcției managementul proiectelor și relații externe.

Pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare a carierei personalului încadrat în funcții publice, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj s-au desfășurat proceduri de promovare în grad profesional, respectiv în clasă. După finalizarea acestor proceduri, pentru 3 funcționari publici au fost asigurate condițiile de promovare în grad profesional, iar un funcționar public a promovat într-o funcție cu nivel de studii superioare.

Modificarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și îmbunătățirea structurii fișelor de post și completarea acestora, pentru asigurarea unei mai atente responsabilizări a personalului, a fost o măsură necesară pentru atingerea obiectivelor propuse.

Modificările aduse regulamentului de organizare și funcționare s-au realizat în scopul actualizării atribuțiilor specifice compartimentelor funcționale, în sensul punerii acestora în acord, atât cu procedurile operaționale actualizate la nivelul instituției, cât și cu modificările survenite în legislația aplicabilă domeniilor specifice de activitate.

Motivarea personalului, în absența componentei materiale a acesteia (restricționată pentru anul 2022), a reprezentat o altă provocare pentru management, astfel că asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual a fost un factor motivațional important.

În acest scop, au fost modificate stările de funcții atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, cât și pentru instituțiile publice subordonate, în vederea promovării personalului în funcții, grade sau trepte profesionale.

Stabilirea unor indicatori de performanță care să permită realizarea unei evaluări obiective s-a constituit, de asemenea, un factor motivațional, având totodată un rol determinant în identificarea problemelor întâmpinate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, precum și a nevoilor de instruire a personalului pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale individuale.

Evaluarea personalului din cadrul aparatului de specialitate, precum și a conducătorilor instituțiilor publice de interes județean a fost realizată cu respectarea noilor proceduri reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește instituțiile publice de cultură, respectiv Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” Târgu-Jiu, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” și Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu au fost organizate și desfășurate procedurile de evaluare a managementului exercitat în anul anterior, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 2.

Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, în strânsă legătură cu dezvoltarea carierei, a fost unul dintre obiectivele propuse în anul 2022, astfel că pentru susținerea financiară a acestei activități, elaborarea și implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, prin care să se asigure participarea personalului la diverse forme de pregătire profesională, s-a dovedit a fi soluția optimă. Numărul participanților la astfel de programe a fost de 6 funcționari publici. Pentru alți 20 de funcționari publici, participarea la programe de formare profesională a fost finanțată din fondurile bugetare alocate cu această destinație.

În vederea asigurării necesarului de personal de specialitate la nivelul structurilor funcționale, au fost realizate procedurile de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a unui post vacant corespunzător funcției publice de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, iar un număr de 2 posturi au fost ocupate prin transfer (1 post de consilier, clasa I, gradul profesional principal și 1 post de consilier, clasa I, gradul profesional superior), în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022, măsurile fiscal-bugetare adoptate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și cele privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în anul 2022, diferențiat în funcție de nivelul studiilor, adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021, au produs efecte asupra modului de acordare a drepturilor salariale și a celorlalte drepturi prevăzute de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În aplicarea acestor măsuri, au fost emise, în condițiile legii, actele administrative de stabilire a drepturilor salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj și instituțiile/serviciile publice din subordine.

Pentru asigurarea transparenței veniturilor salariale, astfel cum este reglementată de art. 33 din Legea-cadru 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, a fost publicată, periodic, atât la sediu, cât și pe site-ul instituției lista tuturor funcțiilor din cadrul structurilor proprii ale Consiliului Județean Gorj și președintelui Consiliului Județean Gorj, precum și veniturile salariale corespunzătoare fiecărei funcții, inclusiv alte avantaje în bani sau în natură, și baza legală a acordării acestora..

Astfel, a fost supusă aprobării autorității deliberative reorganizarea funcțională a Serviciului Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj, prin completarea obiectului de activitate, precum și modificarea corespunzătoare a organigramei, a statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare, ca

efect al reorganizării funcționale, actualizării obiectului de activitate și schimbării denumirii instituției publice din Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj în Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj.

De asemenea, au fost propuse spre modificare:

1. Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Ansamblului Artistic Profesional „Doina Gorjului” Târgu-Jiu, prin:

1.1. Reorganizarea Atelierului administrare resurse și salarizare prin preluarea în structura acestuia a Compartimentului tehnic, aflat în subordinea directorului adjunct economic. În forma aprobată, noua structură funcționează sub denumirea „Atelierul administrare resurse, salarizare și tehnic”, având în componență următoarele compartimente:

- Compartimentul administrare resurse și salarizare, cu un număr de 6 posturi de execuție, la nivelul acestui compartiment fiind realizate activitățile de gestionare a dosarelor profesionale, salarizare, informații și relații publice, registratură, secretariat, arhivarea documentelor, precum și cele administrative, ce vizează aprovizionarea și distribuirea materialelor, asigurarea condițiilor de păstrare, întreținere și depozitare a costumelor populare, efectuarea curățeniei, asigurarea transportului personalului, aparaturii și echipamentelor la spectacolele/evenimentele proprii sau la care participă în calitate de invitat.

- Compartimentul tehnic, cu un număr de 3 posturi de execuție, care va asigura suportul tehnic necesar desfășurării spectacolelor/evenimentelor.

Astfel, activitățile administrative, precum și cele ce vizează asigurarea suportului tehnic necesar desfășurării spectacolelor/evenimentelor sunt realizate la nivelul noii structuri sub coordonarea șefului de atelier.

1.2. Transformarea a 10 posturi corespunzătoare unor funcții contractuale de execuție, ca urmare a îndeplinirii de către ocupanții acestora a condițiilor de promovare în grad/treapta profesională, respectiv:

- 1 post corespunzător funcției contractuale de execuție de solist vocal gradul profesional II din cadrul Secției spectacole-soliști vocali, în postul contractual de execuție de solist vocal gradul profesional I;

- 1 post corespunzător funcției contractuale de execuție de solist balet gradul profesional II din cadrul Secției balet, în postul contractual de execuție de solist balet gradul profesional I;

- 2 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție de solist balet treapta profesională III din cadrul Secției balet, în 2 posturi contractuale de execuție de solist balet treapta profesională II.

- 4 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție de solist instrumentist, gradul profesional II din cadrul Secției orchestră, în posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție de solist instrumentist, gradul profesional I;

- 1 post corespunzător funcției contractuale de execuție de instrumentist, treapta profesională III din cadrul Atelierului instrumentiști vioară, în postul corespunzător funcției contractuale de execuție de instrumentist, treapta profesională II;

- 1 post corespunzător funcției contractuale de execuție de consilier, gradul profesional I din cadrul Compartimentului financiar – contabilitate, în postul corespunzător funcției contractuale de execuție de consilier, gradul profesional IA;

- 2 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție de solist balet, treapta profesională debutant din cadrul Secției balet se transformă în posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție de solist balet, gradul profesional II.

o Transformarea a 2 posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție de solist balet, treapta profesională debutant din cadrul Secției balet, ca urmare a îndeplinirii de către titularii acestora a condițiilor de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

o Transformarea unor posturi vacante de la nivelul structurilor implicate în realizarea producțiilor artistice, în vederea ocupării acestora în condițiile legii, respectiv:

- 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de instrumentist, treaptă profesională I din cadrul Secției orchestră, într-un post cu nivel de studii superioare, respectiv în postul de solist instrumentist, grad profesional II;

- 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de instrumentist, treapta profesională III din cadrul Secției orchestră, într-un post de nivel inferior, respectiv în postul de instrumentist, treapta profesională debutant;

- 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de solist balet, treapta profesională I din cadrul Secției balet, într-un post de nivel inferior, respectiv în postul de solist balet, treapta profesională debutant;

- 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de solist vocal, treapta profesională III din cadrul Secției spectacole-soliști vocali, într-un post cu nivel de studii superioare, respectiv în postul de solist vocal, grad profesional I;

- 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de solist balet, grad profesional I din cadrul Secției balet, într-un post de nivel inferior, respectiv în postul de solist balet, treapta profesională debutant.

1. 5. Înființarea unui post de solist vocal, treapta profesională debutant în cadrul Secției spectacole, soliști vocali, în vederea ocupării acestuia prin concurs organizat în condițiile legii, concomitent cu desființarea postului corespunzător funcției contractuale de execuție de referent, treapta profesională IA din cadrul Atelierului administrare resurse și salarizare, astfel încât să se asigure încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate pentru anul 2022.

2. Statul de funcții ale Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj, prin transformarea postului corespunzător funcției contractuale de execuție de bibliotecar, gradul profesional debutant din cadrul Compartimentului prelucrare, Biroul prelucrare-dezvoltare, în postul corespunzător funcției contractuale de execuție de bibliotecar, gradul profesional II, ca urmare a îndeplinirii de către ocupantul acestuia a condițiilor de promovare în grad profesional.

3. Regulamentul de organizare și funcționare ale Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, în vederea asigurării cadrului organizatoric necesar desfășurării învățământului online.

4. Organigrama și Statul de funcții ale Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, prin:

4.1. Înființarea în cadrul Secției memorialistice a postului de supraveghetor muzeu în urma includerii obiectivului Casa (Cula) Cartianu în Programul „România Atractivă” finanțat prin Componenta (C11) - Turism și Cultură, Investiția (II) - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, parte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

4.2. Transformarea a X posturi corespunzătoare unor funcții contractuale de execuție, ca urmare a îndeplinirii de către ocupanții acestora a condițiilor de promovare în grad profesional, respectiv:

- 1 post corespunzător funcției contractuale de execuție de consilier juridic, gradul profesional I din cadrul Secției de istorie și arheologie în consilier juridic, gradul profesional IA ;

- 1 post corespunzător funcției contractuale de execuție de muzeograf, gradul profesional II din cadrul Secției de istorie și arheologie în muzeograf, gradul profesional I.

- 1 post corespunzător funcției contractuale de execuție de muzeograf, gradul profesional II din cadrul Secției de istorie și arheologie în muzeograf, gradul profesional I;

- postul corespunzător funcției contractuale de execuție de muzeograf, gradul profesional I din cadrul Secției de istorie și arheologie în muzeograf, gradul profesional IA;

- 1 post corespunzător funcției contractuale de execuție de restaurator (ceramică, sticlă, porțelan), gradul profesional II din cadrul Secției de istorie și arheologie în restaurator (ceramică, sticlă, porțelan), gradul profesional I;

- 1 post corespunzător funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate, gradul profesional I din cadrul compartimentului financiar-contabilitate, resurse umane în inspector de specialitate, gradul profesional IA.

5. Statul de funcții al Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, prin transformarea a două posturi corespunzătoare unor funcții publice de execuție, ca urmare a îndeplinirii de către ocupanții acestora a condițiilor de promovare în grad profesional, astfel:

- 1 post corespunzător funcției publice de inspector, clasa I, gradul profesional asistent la Compartimentul regim evidență, Serviciul de evidență a persoanelor stare civilă, în postul corespunzător funcției publice de inspector, clasa I, gradul profesional principal;

- 1 post corespunzător funcției publice de consilier, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul Stare civilă, în postul corespunzător funcției publice de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

6. Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, precum și a capacităților de furnizare a serviciilor sociale, în sensul:

6.1. modificării structurii de posturi contractuale aprobate la nivelul Complexului de îngrijire și asistență Dobrița, Complexului de îngrijire și asistență Suseni și Centrului de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Tg.Cărbunești, în scopul asigurării personalului de specialitate pentru desfășurarea activităților prevăzute la Modulul IV – SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI, Standardul 3 - ABILITARE ȘI REABILITARE, din Anexa nr. 1 a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime

de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. modificării capacității de furnizare de servicii sociale la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Suseni de la 65 la 50 de locuri, la propunerea conducerii Complexului de îngrijire și asistență Suseni, întemeiată pe dispozițiile art. 25 alin. (2) din Anexa la Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap. Înființării serviciului social furnizat la domiciliu „Rețeaua de asistenți maternali profesioniști”, cod serviciu social 8790SF-C, aflat sub coordonarea și îndrumarea Serviciului pentru copilul aflat în plasament la asistent maternal profesionist, ca urmare a măsurilor dispuse de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj. Noul serviciu social integrează vechea structură funcțională „Asistenți maternali profesioniști” cu un număr de 210 posturi;

6.3. transformării unor funcții publice și contractuale vacante, în vederea asigurării necesarului de personal de specialitate la nivelul compartimentelor funcționale și al serviciilor sociale, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate;

6.4. transformării a 2 posturi corespunzătoare unor funcții publice de execuție, ca urmare a îndeplinirii de către ocupanții acestora a condițiilor de promovare în gradul profesional imediat superior.

În ceea ce privește Regulamentul de organizare și funcționare a DGASPC Gorj, modificările intervenite în structura acestuia au fost determinate de necesitatea actualizării acestuia în vederea obținerii noilor licențe de funcționare a serviciilor sociale, integrării noilor servicii sociale, precum de modificările intervenite în structura organigramei și a statului de funcții,

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorităților administrației publice județene potrivit reglementărilor în domeniul sănătății, în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj funcționează un compartiment de management al unităților sanitare preluat - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu și Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu, la nivelul căruia au fost analizate propunerile de modificare a structurii organizatorice, a organigramei și a statului de funcții ale acestora, precum și cele de organizare a concursurilor/examenelor de ocupare a unor funcții de conducere vacante de șef de secție, șef de serviciu și șef de laborator și de constituire a comisiilor de concurs, fiind elaborate documentele aferente avizării, după caz, aprobării și validării rezultatelor acestora de către autoritatea deliberativă.

Astfel, în aplicarea prevederilor art. 13 din Anexa la Normele privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1406/2006, a fost supusă avizării Consiliului Județean Gorj organizarea de către unitatea sanitară publică - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu a concursurilor/examenelor pentru ocuparea următoarelor funcții de conducere vacante:

1. Șef de secție la Secția Oftalmologie;
2. Șef de serviciu la Serviciul special de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
3. Șef de serviciu la Serviciul Medicină Legală.

După finalizarea procedurilor de organizare și desfășurare a concursurilor, au propus Consiliului Județean Gorj spre validare rezultatele următoarelor concursuri:

1. Șef de secție la Secția Oftalmologie;
2. Șef de serviciu la Serviciul Medicină Legală.

De asemenea, au fost supuse aprobării autorității deliberative modificări ale statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, în sensul transformării unor posturi corespunzătoare unor funcții contractuale de execuție, ca urmare a îndeplinirii de către titularii acestora a condițiilor de promovare în grad profesional/treaptă profesională, respectiv 105 posturi, precum și modificarea unor posturi vacante, în vederea ocupării acestora prin concurs organizat în condițiile legii, respectiv înființarea unor posturi de execuție, după cum urmează:

1. Promovare în grad profesional
 - 18 posturi de medic;
 - 50 posturi de asistent medical;
 - 1 post de fiziokinetoterapeut;
 - 1 post de kinetoterapeut;
 - 2 posturi de biolog;
 - 1 post de inginer;

- 1 post de tehnician;
- 3 posturi de registrator medical.

2. Promovare în treaptă profesională

- 24 posturi de infirmier;
- 7 posturi de muncitor calificat.

3. Transformarea unor posturi vacante corespunzătoare unor funcții contractuale de execuție, în vederea ocupării acestora în condițiile legislației specifice aplicabile, respectiv:

- 8 posturi de medic;
- 35 posturi de asistent medical;
- 1 post de moasă;
- 1 post de registrator medical;
- 1 post de kinetoterapeut;
- 1 post de chimist;
- 1 post de maseur;
- 5 posturi de infirmier;
- 1 post de șofer.

4. Înființarea unor posturi corespunzătoare unor funcții contractuale de execuție, în vederea ocupării acestora în condițiile legislației specifice aplicabile, respectiv:

- 3 posturi de medic;
- 7 posturi de asistent medical;
- 4 posturi de infirmier.

Totodată, au fost supuse aprobării unele măsuri în vederea aplicării Legii nr. 70/2022 privind reglementarea statutului personalului care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, determinate de pandemia de COVID-19, a fost încadrat pe perioadă determinată, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și a Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 137/2022, la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu.

În ceea ce privește Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - comuna Runcu a fost supusă aprobării autorității deliberative modificarea organigramei și a statului de funcții, în sensul transformării unor posturi corespunzătoare unor funcții contractuale de execuție, ca urmare a îndeplinirii de către titularii acestora a condițiilor de promovare în grad profesional/treaptă profesională, respectiv 9 posturi, precum și modificarea unor posturi vacante, în vederea ocupării acestora prin concurs organizat în condițiile legii, respectiv înființarea unor posturi de execuție, sunt următoarele:

1. Promovare în grad profesional

- 4 posturi de asistent medical;
- 1 post de registrator medical;
- 1 post de kinetoterapeut.

2. Promovare în treaptă profesională

- 2 posturi de infirmier.
- 1 post de muncitor calificat.

3. Transformarea unor posturi vacante corespunzătoare unor funcții contractuale de execuție, în vederea ocupării acestora în condițiile legislației specifice aplicabile, respectiv a 2 posturi de medic.

4. Înființarea unor posturi corespunzătoare unor funcții contractuale de execuție, în vederea ocupării acestora în condițiile legislației specifice aplicabile, respectiv:

- 1 post de fizician medical;
- 1 post de asistent medical de farmacie

RAPORT***privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj în anul 2022*****1. Informații privind programele de perfecționare****CADRUL LEGAL**

- 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- 2. Hotărârea Guvernului nr. 833/2007 privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;**
- 3. Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea Normelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici.**

Tipul și durata programelor/ cursuri perfecționare	Domenii	Grup țintă	Număr participanți	Sursa de finanțare
Programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau, după caz, certificat/diplomă de absolvire, cu durata de maximum 10 zile	Sănătate și securitate în muncă	- Funcționari publici de execuție	2	Buget propriu
	Codul administrativ - servicii publice	- Funcționari publici de execuție	1	Buget propriu
	Etică, integritate și anticorupție	- Funcționari publici de conducere - Funcționari publici de execuție	2 15	Buget propriu
	Planificare strategică	- Funcționar i publici de execuție	1	Proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile
	Manager proiect	- Funcționari publici de execuție	1	Proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile
	Evaluator proiecte	- Funcționari publici de execuție	2	Proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile
	Expert achiziții publice	- Funcționari publici de execuție	1	Proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile

	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	- Funcționari publici de execuție	1	Proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile
--	---	-----------------------------------	---	---

2. Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute

Numărul de funcționari publici participanți la diverse forme de pregătire profesională a fost de 26, planificarea pentru anul 2022 fiind de 87 funcționari publici.

Participarea funcționarilor publici la programele de formare/perfecționare profesională a fost realizată cu respectarea măsurilor stabilite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 577/2022, care au vizat:

a) *Modalitățile de realizare a formării profesionale pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, respectiv:*

- programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare, sau, după caz diplomă de absolvire;
- programe de formare organizate și desfășurate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă.

b) *Finanțarea programelor de formare*

Finanțarea participării funcționarilor publici la programele de formare/perfecționare a fost realizată în cadrul implementării unor proiecte cu finanțare externă implementate de către Consiliul Județean Gorj, prin bugetul propriu, precum și prin facilitățile oferite de furnizorii de formare acreditați.

c) *Organizarea și derularea formării profesionale a funcționarilor publici*

Pentru organizarea și desfășurarea activităților de formare profesională a funcționarilor publici au fost utilizate următoarele categorii de furnizori de formare profesională:

- instituții publice care au ca obiect de activitate definit explicit prin actul normativ de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare;
- organizații private independente, de tip societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, organizații neguvernamentale, înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, ce au ca obiect de activitate definit explicit prin actul de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare.

3. Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională:

A. Studiile privind managementul resurselor umane la nivelul autorităților administrației publice locale au evidențiat ca elemente importante ale procesului de instruire și totodată relevante pentru planificarea anuală și eficiența acestui proces următoarele:

- a) evaluarea sistematică a programelor de instruire;
- b) adaptarea programelor de instruire, atât prin conținut, cât și prin modalitatea de desfășurare la nevoile actuale de dezvoltare a competențelor profesionale ale funcționarilor publici.

Prezentarea acestor elemente ca propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională este justificată, pe de o parte, de faptul că evaluarea programelor de pregătire a fost realizată, de regulă, superficial, prin prezentarea de către funcționarii publici participanți a unui raport al cărui conținut viza modalitatea de desfășurare a programului, tematica abordată, problemele identificate și eventuale soluții, precum și propuneri de îmbunătățire a activității, iar pe de altă parte, de constatarea că, deși furnizorii de programe de instruire/perfecționare autorizați își actualizează conținuturile în funcție de modificările legislative și strategiile în domeniul funcției publice, frecvențele modificări legislative creează dificultăți în ceea ce privește abordarea practică a impactului pe care aceste modificări îl au asupra activității funcționarilor publici.

Față de cele prezentate se propun următoarele:

1. Abordarea planificării și realizării instruirii/perfecționării profesionale a funcționarilor publici ca o componentă importantă a procesului de îmbunătățire a performanțelor profesionale individuale și a procedurilor de lucru specifice fiecărui domeniu și nu doar ca pe o activitate formală, realizată pentru îndeplinirea unei obligații legale. În acest sens sunt importante:

- îmbunătățirea la nivelul instituției a activității de evaluare a nevoilor de formare a funcționarilor publici, fiind avute în vedere următoarele elemente: atribuțiile postului, experiența și performanțele funcționarului public, modificările legislative intervenite, stabilirea unor sarcini suplimentare, implicarea în proiecte ce solicită noi competențe;

- întărirea colaborării cu furnizorii de formare, prin participarea la consultările pe care aceștia le lansează pentru a-și adapta oferta de servicii la nevoile beneficiarilor.

2. Realizarea evaluării fiecărui program de pregătire ținând seama de următoarele aspecte: reacția cursanților, nivelul de învățare, schimbarea comportamentului și rezultatele obținute.

Evaluarea reacției participanților trebuie să aibă în vedere conținutul programului, structura și forma acestuia, metodele utilizate, abilitățile și stilul instructorului, calitatea mediului de învățare, gradul în care s-au atins obiectivele propuse și recomandări pentru îmbunătățirea acestuia.

Evaluarea nivelului de învățare urmărește determinarea gradului în care noile cunoștințe, aptitudini, deprinderi au fost însușite de către cursanți. Acest lucru se poate realiza prin testarea participanților atât înainte, cât și după participarea la programul de instruire (pentru obținerea unei imagini cât mai exacte asupra gradului de însușire).

B. Analiza modului de realizare a activității de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj a evidențiat următoarele:

1. Finanțarea redusă a activității de pregătire profesională;

2. Orientarea spre finanțarea acestei activități în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, ceea ce permite degrevarea bugetului instituției de o parte a cheltuielilor, dar nu asigură instruirea în domeniul specific de activitate al compartimentului sau în domeniile de responsabilitate stabilite prin acte administrative, ci în domenii de interes general (managementul calității, control intern managerial, integritate);

3. Recomandările privind participarea funcționarilor publici la programe de perfecționare formulate în rapoartele de evaluare anuală, nu au la bază o analiză riguroasă a activității acestora, care să permită identificarea nevoilor de instruire și stabilirea priorităților, prin raportare la realizarea obiectivelor stabilite anual și îndeplinirea criteriilor de performanță.

Se propune, în aceste condiții, îmbunătățirea procesului de planificare și organizare a activității de perfecționare profesională prin implicarea factorilor de decizie de la nivelul fiecărei structuri funcționale în identificarea nevoilor de instruire a personalului din subordine, asigurarea condițiilor de participare a funcționarilor publici la programe de instruire corespunzător nevoilor identificate și planificării stabilite, cu respectarea perioadelor prevăzute de lege, precum și asigurarea fondurilor necesare.

II. COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea Compartimentului de Audit Public Intern este reglementată de: Legea nr.672/2002, republicată, privind organizarea activității de audit public intern în entitățile publice; H.G.nr.1086/2013 pentru aprobarea Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern și Normele proprii de organizare a auditului public intern în cadrul Consiliului Județean Gorj, aprobate de Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Auditul Public Intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

Obiectivele principale în anul 2022 ale compartimentului de audit public intern au fost realizate integral, acestea referindu-se la:

- asigurarea auditului activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Gorj;
- asigurarea auditului activităților instituțiilor subordonate Consiliului Județean Gorj;
- asigurarea auditului ad-hoc la solicitarea ordonatorului principal de credite;
- misiuni de consiliere cu caracter informal;

- menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern.

Misiunile de audit public intern pe anul 2022 au fost selectate avându-se în vedere următoarele elemente de fundamentare:

- evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni;
- criteriile semnal reieșite din deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit sau în urma verificărilor întreprinse de organele de control externe, informații sau indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri;
- misiunile recomandate de UCAAPI/compartimentul de audit public intern de la nivelul ierarhic superior;
- numărul activităților și entităților publice din subordine;
- respectarea periodicității în auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- respectarea periodicității în evaluare, cel puțin o dată la 5 ani;
- eventualele recomandări ale Curții de Conturi;
- resursele de audit disponibile.

Descrierea activității.

În cursul anului 2022 s-a efectuat evaluarea sistemului de control intern și a activităților de planificare, angajare, lichidare, ordonanțare și plata a cheltuielilor, a aprobării și evidenței angajamentelor bugetare și legale, contabilității și controlului financiar, a procesului bugetar, precum și activității specifice fiecărei instituții/compartiment astfel:

- Consiliul Județean Gorj - Serviciul de management al proiectelor, dezvoltare regională și relații externe – audit de regularitate/conformitate, pe baza obligațiilor asumate prin ROF;
- Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Gorj - audit de regularitate/conformitate, obiectivele fiind: implementarea controlului intern, procesul bugetar, activitatea financiar-contabilă, activitatea de achiziții, activitatea de resurse umane, fondurile comunitare, sistemul IT, activitatea juridică și funcțiile specifice;
- Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj - audit de regularitate/conformitate, obiectivele fiind: implementarea controlului intern, procesul bugetar, activitatea financiar-contabilă, activitatea de achiziții, activitatea de resurse umane, fondurile comunitare, sistemul IT, activitatea juridică și funcțiile specifice;
- Consiliul Județean Gorj - Compartimentul autorizări, disciplină și control - audit de regularitate/conformitate, pe baza obligațiilor asumate prin ROF;
- Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu - audit de regularitate/conformitate, obiectivele fiind: implementarea controlului intern, procesul bugetar, activitatea financiar-contabilă, activitatea de achiziții, activitatea de resurse umane, fondurile comunitare, sistemul IT, activitatea juridică și funcțiile specifice;
- Consiliul Județean Gorj - Serviciul juridic contencios - audit de regularitate/conformitate, pe baza obligațiilor asumate prin ROF;
- Consiliul Județean Gorj - Serviciul buget, situații financiare și sinteze - audit de regularitate/conformitate, pe baza obligațiilor asumate prin ROF;
- Consiliul Județean Gorj - Serviciul investiții publice - audit de regularitate/conformitate, pe baza obligațiilor asumate prin ROF;
- Consiliul Județean Gorj - Compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative și monitorul oficial local - audit de regularitate/conformitate, pe baza obligațiilor asumate prin ROF;
- Consiliul Județean Gorj - Serviciul achiziții publice și relații contractuale - audit de regularitate/conformitate, pe baza obligațiilor asumate prin ROF;
- Consiliul Județean Gorj - Compartimentul dezvoltarea capacității administrative - audit de regularitate/conformitate, pe baza obligațiilor asumate prin ROF;
- Consiliul Județean Gorj - Compartimentul gestionare optimizată a drumurilor publice și a situațiilor de urgență - audit de regularitate/conformitate, pe baza obligațiilor asumate prin ROF;
- Consiliul Județean Gorj - Compartimentul IT - audit de regularitate/conformitate, pe baza obligațiilor asumate prin ROF;
- Consiliul Județean Gorj - Compartimentul pentru transport public județean - audit de regularitate/conformitate, pe baza obligațiilor asumate prin ROF.

De asemenea, au fost realizate acțiuni de verificare a modului de implementare a recomandărilor dispuse de Curte de Conturi la Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu.

S-a urmărit respectarea prevederilor următoarelor acte normative, formulându-se recomandări în vederea îmbunătățirea activității:

- O.M.F.P. 1792/2002 privind planificarea, angajarea, lichidarea și ordonanțarea la plată;

- O.M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar propriu;
- O.M.F.P. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii.
- Legea nr.82/1991, legea contabilității, republicată;
- O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările ulterioare;
- Corelarea sarcinilor de serviciu din ROF, fișele posturilor și procedurile emise pentru fiecare activitate-modul de realizare a acestora;
- Implementarea standardelor de control intern/managerial conform O.S.G.G. nr.600/2018.

Pentru anul 2023 compartimentul audit public intern are ca obiective prioritare, asigurarea misiunilor de audit a activităților Consiliului Județean Gorj și entităților publice din subordinea acestuia, audit ad-hoc și a misiunilor de consiliere cu caracter informal.

De asemenea, în anul 2023 urmează a fi efectuate 12 misiuni de asigurare privind Evaluarea sistemului de prevenire a corupției atât la nivelul Consiliului Județean Gorj cât și la instituțiile subordonate. Obiectivul acestor misiuni de audit public intern este reprezentat de evaluarea următoarelor măsuri preventive, stabilite prin Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025:

- Declararea averilor;
- Declararea cadourilor;
- Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor centrale și locale;
- Evaluarea incidentelor de integritate din cadrul autorităților și instituțiilor centrale și locale.

În activitatea sa, pentru anul 2023, compartimentul și-a propus creșterea performanței proprii prin abordarea auditului de conformitate/regularitate precum creșterea eficienței și eficacității activităților auditate la nivelul Consiliului Județean și a entităților publice subordonate prin urmărirea implementării recomandărilor formulate.

Auditul intern adoptă un proces permanent de supraveghere și evaluare a eficacității globale a programului de calitate, prin acest proces se permit evaluări interne și externe. Prin evaluări interne sunt instituite controale permanente, prin care șeful structurii de audit intern examinează eficacitatea normelor interne de audit pentru a verifica dacă procedurile de asigurare a calității misiunilor de audit sunt aplicate în mod satisfăcător, garantând calitatea rapoartelor de audit public intern. Prin supervizarea misiunilor de audit intern se permite depistarea deficiențelor, îmbunătățiri necesare a viitoarelor misiuni de audit, precum și planificarea activităților de perfecționare profesională.

Evaluările externe sunt efectuate de către U.C.A.A.P.I. o dată la 5 ani, prin structurile teritoriale și Curtea de Conturi a României anual.

Având în vedere prevederile H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, compartimentul de audit public intern a elaborat norme proprii privind exercitarea auditului public intern la nivelul Consiliului Județean Gorj, acestea fiind avizate favorabil de către UCAAPI.

III. COMPARTIMENTUL DE CONTROL INTERN

Raportul privind controlul intern pe anul 2022 cuprinde o sinteză a stadiului implementării sistemelor de control intern/managerial la nivelul Unității Administrativ Teritoriale – Județul Gorj la care se exercită funcția de ordonator principal de credite, instituțiilor subordonate și operatorilor economici la care Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Gorj este acționar unic, precum și principalele direcții de acțiune în elaborarea și implementarea politicii în domeniul sistemelor de control intern/managerial, în anul 2022.

Cadrul legal existent prezintă controlul intern/managerial ca reprezentând ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice asupra utilizării fondurilor publice și administrării patrimoniului public cu eficiență, eficacitate și economicitate și stabilește responsabilitatea conducătorului entității publice pentru dezvoltarea propriului sistem de control intern/managerial, prin implementarea standardelor de control intern/managerial.

Documentele de referință care au stat la baza organizării și exercitării controlului intern/managerial, în principal, sunt următoarele:

- Ordonanța Guvernului (OG) nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice (OMFP) nr. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar propriu cu modificările aduse prin Ordinul 2332/2017 și Ordinul 2616/2018.
- Norme proprii de organizare și exercitare a controlului intern în cadrul Consiliului Județean Gorj.

Obiectivele principale în anul 2022 ale compartimentului de control intern, prevăzute în Planul de control aprobat de Președintele Consiliului Județean Gorj, au fost realizate integral, acestea referindu-se la:

1. Respectarea normelor legale cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă
2. Verificarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul instituției publice conform ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
3. Modul de gestionare și analiză a riscurilor la nivelul instituției conform Metodologiei de implementare a standardului 8 - Managementul Riscului (Procedurii de Sistem-Managementul Riscului).

În cursul anului 2022 s-au efectuat misiuni de control intern în baza Planului de control aprobat de Președintele Consiliului Județean Gorj, la următoarele entități publice:

- Unitatea Administrativ - Teritorială - Județul Gorj, Strada Victoriei nr. 2-4, Târgu Jiu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Jiu, Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 365;
- Muzeul Județean Gorj "Alexandru Ștefulescu" Târgu Jiu, Strada Geneva nr. 8;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Strada Siretului nr. 24, Târgu Jiu;
- Spitalul de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu" Comuna Runcu;
- Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj, Strada Victoriei nr. 2-4, Târgu Jiu;
- Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj, Târgu Jiu, Calea Eroilor, nr. 23;
- Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Gorj, Tg-Jiu, Târgu Jiu, Calea Eroilor, nr. 23

S-a urmărit respectarea prevederilor actelor normative care reglementează domeniul controlat, constatându-se abateri cu privire la:

- neefectuarea valorificării bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, urmare a casării efective potrivit legii, aflate în magaziiile instituției, conform reglementărilor în vigoare;
- omiterea înscrierii atribuțiilor compartimentului „asistență socială” în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

Pentru abaterile constatate, s-au dispus măsuri de remediere care au fost aduse la îndeplinire și transmise compartimentului de control intern.

Pentru anul 2022, compartimentul de Control Intern are ca obiective prioritare, realizarea misiunilor de control intern aprobate prin Planul de control pe anul 2023, aprobat de Președintele Consiliului Județean Gorj. În continuare, se impune un proces de comunicare și învățare, de experiență acumulată, pentru a se obține o garanție rezonabilă cu privire la realizarea obiectivelor instituției. Extrem de important în demersul de a se ajunge la un management al riscurilor eficace este consolidarea permanentă a unei culturi a riscurilor în cadrul instituției.

Controlul intern este un proces ce trebuie desfășurat de toți angajații instituției, coordonat de responsabilii tuturor compartimentelor din cadrul instituției, prin procedurile operaționale de lucru, și monitorizat în permanență de manager. Aplicarea procedurilor, politicilor, reglementărilor interne și luarea deciziilor revine fiecărui angajat în parte.

IV. COMPARTIMENTULUI MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI INFORMAȚII CLASIFICATE

Compartimentul managementul calității și informații clasificate este structura din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean care coordonează implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității și exercită, într-o abordare coerentă și sistematică, atribuții în domeniul informațiilor clasificate și apărării naționale. În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul Consiliului Județean Gorj.

Compartimentul managementul calității și informații clasificate își desfășoară activitatea în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Gorj, având ca obiective specifice:

- menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management implementat la U.A.T. JUDEȚUL GORJ în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 și prevederile OSGG nr.600/2018;
- protecția informațiilor clasificate și a surselor confidențiale ce asigură acest tip de informații la nivelul Consiliului Județean Gorj;
- menținerea și îmbunătățirea măsurilor implementate la nivelul U.A.T. JUDEȚUL GORJ pentru conformarea cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Activitatea din cadrul compartimentului este asigurată de doi funcționari publici, un consilier superior și un consilier juridic, în conformitate cu fișele postului și dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Gorj.

Având în vedere menținerea măsurilor necesar a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei activitățile compartimentului au fost efectuate cu respectarea măsurilor sanitare de distanțare socială, dezinfectare și igienă la locul de muncă, respectiv prin utilizarea mijloacelor de comunicare electronice/digitale: telefon, intranet și poșta electronică/e-mail.

În contextul situației vieții sociale, economice și politice, cu un dinamism ridicat de imprevizibilitate și volatilitate/instabilitate, pe parcursul anului 2022, angajații compartimentului au desfășurat activități în conformitate cu fișa postului și obiectivele specifice, după cum urmează:

(1) Activitatea în domeniul managementului calității

Având în vedere H.G. nr. 1723/2004, cu completările și modificările ulterioare, prin care a fost aprobat "Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul" (A. Autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua următoarele măsuri: III. Măsuri pe termen lung: a) implementarea sistemului de management al calității, respectiv al procesului de certificare a calității serviciilor - ISO 9001, pentru serviciile către cetățeni), Consiliul Județean Gorj a implementat, menține și îmbunătățește Sistemul de management al calității (SMC) în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015, pentru „Servicii de administrație publică”.

Au fost planificate și desfășurate activitățile necesare menținerii și dezvoltării Sistemului de management al calității, implementat în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 și integrat cu prevederile OSGG 600/2019 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, astfel:

- a fost întocmit și aprobat de Președintele Consiliului Județean Gorj "Program de instruire al angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj privind Sistemul de management al calității în anul 2022";
- a fost întocmit și aprobat de Președintele Consiliului Județean Gorj "Program de audit intern al SMC";
- a fost efectuată instruirea angajaților aparatului de specialitate, cu respectarea măsurilor sanitare, conform programului de instruire în domeniul Managementului Calității pe anul 2022, privind Sistemul de Management al Calității, Standardul ISO 9001:2015 principii și cerințe, procedura documentată, abordarea bazată pe proces, riscuri și oportunități, managementul calității și control intern managerial, îmbunătățire și dezvoltare;
- au fost efectuate instruirii în domeniul managementului calității pentru 5 persoane nou angajate, cu respectarea măsurilor sanitare;
- au fost efectuate auditurile interne de calitate, conform programului de audituri pe anul 2022 - cu respectarea măsurilor sanitare;
- a fost asigurată activitatea privind actualizarea și elaborarea procedurilor de sistem și operaționale de către responsabilii de proceduri;

- a fost elaborat, de Responsabilul cu Calitatea și avizat de Reprezentantul Managementului pentru Calitate, Raportul privind aplicarea sistemului de management al calității în anul 2022;
- a fost elaborată agenda de analiză a SMC;
- a fost întocmit procesul verbal al Analizei Sistemului de Management al Calității;
- a fost întocmit Procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate de organismul de certificare Certind SA - București - etapa 2, supraveghere 1;
- a fost asigurată gestionarea Sistemului de Management Integrat în colaborare cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare.

În luna noiembrie 2022 a fost efectuat auditul de supraveghere 1, conform contractului încheiat cu organismul de certificare, având ca rezultat menținerea certificării Sistemului de Management al Calității implementat la nivelul Consiliului Județean Gorj în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015, în domeniul de activitate "Servicii de administrație publică" (CERTIFICAT cu nr. 21892 C), astfel obiectivul specific fiind îndeplinit.

(2) Activitatea în domeniul informațiilor clasificate

Activitatea de protecție a informațiilor clasificate în România este reglementată prin acte normative specifice, respectiv:

- Legea privind siguranța națională a României (Legea nr.51/1991);
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G.nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 41 din Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 203/2017 în structura aparatului de specialitate s-a înființat Compartimentul managementul calității și informații clasificate - compartiment special pentru evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea și multiplicarea informațiilor clasificate, în condiții de siguranță.

Pe parcursul anului 2022 au fost efectuate activități privind implementarea și menținerea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate ce vizează, potrivit legii: protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului care are acces la informațiile clasificate ori este desemnat să asigure securitatea acestora și protecția surselor generatoare de informații, după cum urmează:

- a fost întocmit "Planul de pregătire a personalului în domeniul protecției informațiilor clasificate, în anul 2022";
- a fost întocmit "Planul de control privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate, în anul 2022";
- au fost actualizate documentele specifice protecției informațiilor clasificate pentru anul 2022 (tabele de evidență, dispoziții, fișe de instruire, permise de acces, etc.);
- a fost efectuată periodic și ori de câte ori a fost nevoie verificarea registrelor de evidență specifice (registru pentru evidența autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu, registrul pentru evidența certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces la informații clasificate, registrul de evidență al informațiilor clasificate);
- au fost efectuate instruirile persoanelor care au acces la informații clasificate, conform programului de instruire pe anul 2022, cu respectarea măsurilor sanitare;
- au fost actualizată, ori de câte ori a fost nevoie, "Lista funcțiilor care au acces la informații clasificate "secrete de serviciu" la nivelul Consiliului Județean Gorj" și efectuate demersurile în vederea emiterii dispoziției cu privire la actualizarea "Lista persoanelor ce ocupă funcții care presupun accesul la informații clasificate "secrete de serviciu" la nivelul Consiliului Județean Gorj";
- a fost actualizată "Lista informațiilor clasificate "secrete de serviciu" la nivelul Consiliului Județean Gorj";
- au fost efectuate procedurile legale privind accesul la informații clasificate pentru persoanele care au sau urmează să aibă acces la informații clasificate potrivit dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Gorj și registrelor de evidență specifice;
- au fost actualizate anexele "Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate";
- au fost efectuate procedurile specifice privind protecția informațiilor clasificate – protecția fizică, respectiv paza obiectivului;

- au fost formulate adrese către diverse instituții cu privire la statutul juridic al documentelor clasificate aflate în evidența Consiliului Județean Gorj;
- a fost efectuată inventarierea documentelor clasificate gestionate de Consiliul Județean Gorj la 31.12.2021;
- au fost desfășurate activitățile privind corespondența Consiliului Județean Gorj prin poșta militară.

În anul 2022 nu au fost incidente de securitate, astfel obiectivul specific - protecția informațiilor clasificate și a surselor confidențiale ce asigură acest tip de informații la nivelul Consiliului Județean Gorj a fost îndeplinit.

(3) Activitatea în domeniul apărării naționale

Consiliul Județean Gorj – autoritate publică locală are atribuții privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, prevăzute de legislația în vigoare, după cum urmează:

- Legea nr. 45/1994 a apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- Hotărârea Guvernului nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 946/2012;
- Hotărârea nr. 1174/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind întocmirea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București;
- Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;
- Hotărârea nr. 219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.

Pe parcursul anului 2022, angajații compartimentului au desfășurat activități specifice secretarului Comisiei pentru probleme de apărare (CPA) și responsabilului cu evidența militară, după cum urmează:

- a fost întocmit de secretarul CPA, avizat de Președintele CPA și aprobat de Președintele Consiliului Județean Gorj ”Planul de activitate al Comisiei pentru probleme de apărare, în anul 2022”;
- au fost efectuate activități pentru actualizarea documentului ”Monografia economico-militară a județului Gorj - ediția 2020”, adoptată prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 74 din 24.06.2020;
- a fost actualizată cererea de mobilizarea la locul de muncă (MLM);
- s-a actualizat, când a fost necesar, documentul privind evidența militară;
- s-a asigurat buna desfășurare a activității Comisiei pentru probleme de apărare, pe parcursul anului 2022 (convocări CPA, PV ale ședinței CPA, gestionarea corespondenței).

(4) Activitatea privind protecția datelor cu caracter personal

Consiliul Județean Gorj – autoritate publică locală prelucrează date cu caracter personal în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, având în vedere:

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (numit și GDPR – General Data Protection Regulation – Regulamentul General Privind Protecția Datelor, numit în continuare Regulament).

Pe parcursul anului 2022, responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal (RPD) (nominalizat prin dispoziția nr. 229/01.02.2019 emisă de Președintele Consiliului Județean Gorj) a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit ”Program de instruire al angajaților Consiliului Județean Gorj, privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în anul 2022”, aprobat de Președintele Consiliului Județean Gorj;
- a întocmit ”Programul de monitorizare privind prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj în anul 2022”, aprobat de Președintele Consiliului Județean Gorj;
- în cadrul auditurilor au fost întocmite liste de verificări privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul compartimentelor, serviciilor și direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Gorj;
- a fost întocmită ”Politica privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul Consiliului Județean Gorj”;
- a întocmit un referat privind desemnarea responsabilului cu asigurarea datelor cu caracter personal în format electronic;
- a efectuat instruirii privind prelucrarea datelor cu caracter personal cu toți angajații Consiliului Județean Gorj și consilierii județenei ai Consiliului Județean Gorj;
- s-a recomandat actualizarea fișelor postului fiecărui angajat cu atribuții cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- a fost actualizat ”Registrul prelucrărilor de date cu caracter personal în cadrul Consiliului Județean Gorj” în data de 24.11.2022, conform organigramei în vigoare;
- a asigurat consilierea la cerere, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, angajaților Consiliului Județean Gorj, cu respectarea măsurilor sanitare.

Nu au fost înregistrate incidente privind protecția sau prelucrarea datelor cu caracter personal.

(5) Activități funcționale ale Compartimentului managementul calității și informații clasificate (CMCIC)

- a fost întocmită și transmisă compartimentului de specialitate ”NOTĂ DE FUNDAMENTARE privind proiectul de buget propriu al Județului Gorj pentru anul 2022” - pentru CMCIC;
- a fost întocmit, avizat și transmis Președintelui Consiliului Județean Gorj documentul ”Raport de activitate al Compartimentului managementul calității și informații clasificate pe anul 2021”;
- au fost actualizate documentele privind managementul riscurilor: ”Tabel obiective specifice”, ”Baza de calcul pentru evaluarea riscurilor identificate”, ”Formular alertă risc” și ”Registrul riscurilor la data de 31.12.2021” la nivelul CMCIC;
- au fost întocmite și avizate documentele privind managementul riscurilor la nivelul CMCIC: ”Raport privind monitorizarea indicatorilor de performanță sau de rezultat la data de 31.12.2021” și ”Raport privind analiza riscurilor la data de 31.12.2021”;
- au fost transmise Secretariatului Tehnic al Comisiei de Monitorizare documentele specifice Managementului riscurilor la nivelul CMCIC, la data de 03.02.2022;
- a fost întocmit și transmis compartimentului de specialitate Referatul de necesitate al CMCIC pentru întocmirea ”Programului Anual al Achizițiilor Publice și Strategiei Anuale de Achiziții Publice pentru anul 2023”;
- a fost efectuată activitatea privind expedierea și primirea corespondenței neclasificate prin poșta militară/specială;
- a fost asigurată continuitatea activității CMCIC pe parcursul anului 2022.

Obiectivele specifice compartimentului managementul calității și informații clasificate pentru anul 2022 au fost realizate:

- ✓ În domeniul managementului calității – menținerea certificării;
- ✓ În domeniul informațiilor clasificate – nu au fost incidente de securitate;
- ✓ În domeniul protecției datelor cu caracter personal – nu au fost înregistrate incidente privind protecția sau prelucrarea datelor cu caracter personal.

V. DIRECȚIA BUGET, FINANȚE, MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE, PROIECTE ȘI PROGRAME NAȚIONALE

Aprobarea contului anual de execuție a bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022 și aprobarea situațiilor financiare anuale întocmite la data de 31.12.2022 s-a realizat având în vedere:

- **Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 317/28.12.2021 a bugetului de stat pe anul 2022**;
- **Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare**, care are ca obiective principale: asigurarea și menținerea disciplinei fiscal-bugetare, a transparenței și sustenabilității pe termen mediu și lung a finanțelor publice, stabilirea unui cadru de principii și reguli pe baza cărora să se asigure implementarea politicilor fiscal-bugetare care să conducă la o bună gestiune financiară a resurselor, precum și gestionarea eficientă a finanțelor publice pentru a servi interesului public pe termen lung, asigurarea prosperității economice și ancorarea politicilor fiscal-bugetare într-un cadru durabil;
- **Ordinul comun al Ministrului administrației și internelor și Ministrului finanțelor publice nr. 244/2.651/2010 pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14, alin. (7), ale art. 57, alin. (2¹) și ale art. 76¹, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, prin care se stabilesc metodologiile privind calculul gradului de realizare a veniturilor proprii ale unităților administrativ-teritoriale, stabilirea indicatorilor raportați la execuția bugetelor locale și macheta de aprobare a bugetului general consolidat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- **Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale**;
- **Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale**;
- **Hotărârii de Guvern nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată**;
- **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 129/18.01.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice**;
- **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice Ordinul nr. 1998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice**;
- **Ordinul nr. 596/2023 privind transmiterea situațiilor financiare anuale centralizate întocmite de instituțiile publice la 31 decembrie 2022 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice**;
- **Ordinul nr. 604/2023 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexebug**;
- **Ordinul nr. 4271/15.12.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2022**

▪ **Prevederile art. 191, alin. (4), lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, Președintele consiliului județean „întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege”;

▪ **Prevederile art. 57, alin. (1), lit. a) și b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia: „ordonatorii principali de credite întocmesc și prezintă spre aprobare autorităților deliberative, până la data de 31 mai a anului următor, conturile anuale de execuție a bugetelor prevăzute la art. 1, alin. (2) din prezenta lege în următoarea structură:

a) la venituri:

- prevederi bugetare inițiale;
- prevederi bugetare definitive;
- încasări realizate;

b) la cheltuieli:

- credite bugetare inițiale;
- credite bugetare definitive;
- plăți efectuate,”

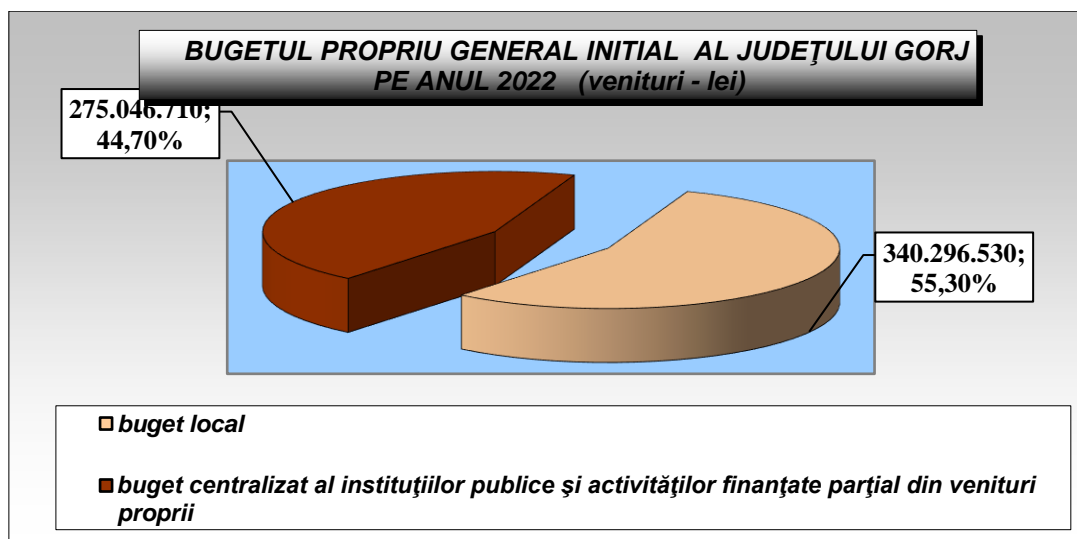
și **prevederile alin. (3) și alin. (4) din același articol** care precizează că: „ordonatorii principali de credite au obligația să întocmească și să anexeze la situațiile financiare anuale rapoarte anuale de performanță, în care să prezinte, pe fiecare program, obiectivele, rezultatele preconizate și pe cele obținute, indicatorii și costurile asociate, precum și situații privind angajamentele legale” și respectiv, ”situațiile financiare anuale, inclusiv anexele la acestea, se prezintă de către ordonatorii principali de credite, spre aprobare, autorităților deliberative”;

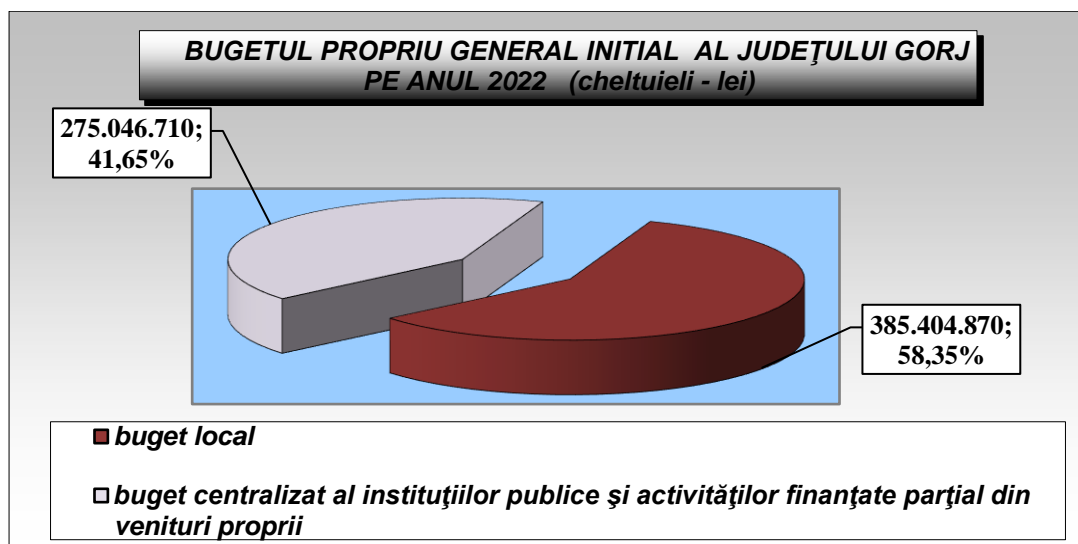
precum și în conformitate cu:

- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 1/13.01.2022** privind repartizarea parțială a excedentului bugetului local al Județului Gorj, înregistrat la data de 31.12.2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14/31.01.2022** de aprobare a bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 53/28.02.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 85/29.03.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 117/28.04.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 132/13.05.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 141/30.05.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 148/28.06.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 161/28.07.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 186/12.08.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 194/29.08.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;

- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 198/14.09.2022** privind validarea dispoziției nr. 944/02.09.2022 a Președintelui Consiliului Județean Gorj, emisă în temeiul art. 82 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 199/14.09.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 202/28.09.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 218/07.10.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 220/17.10.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 224/28.10.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 234/15.11.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 235/23.11.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 244/28.11.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 247/06.12.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 250/12.12.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 251/16.12.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022;
- **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 254/22.12.2022** privind rectificarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022,

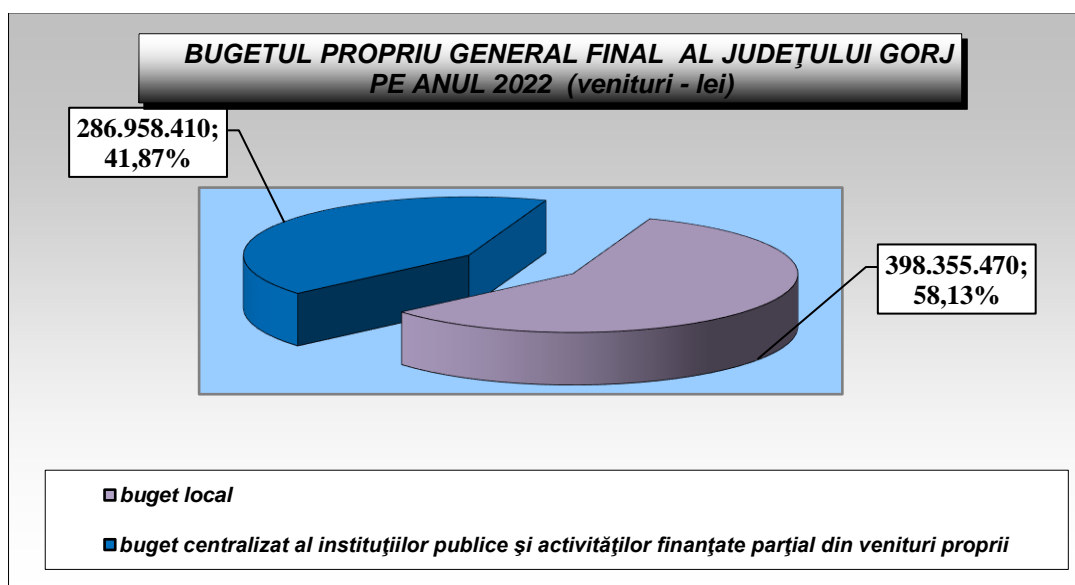
Astfel, bugetul propriu general inițial al Județului Gorj pe anul 2022 a fost aprobat la valoarea 615.343.240 lei - la partea de venituri și în sumă de 660.451.580 lei - la partea de cheltuieli, structurat pe următoarele bugete componente:

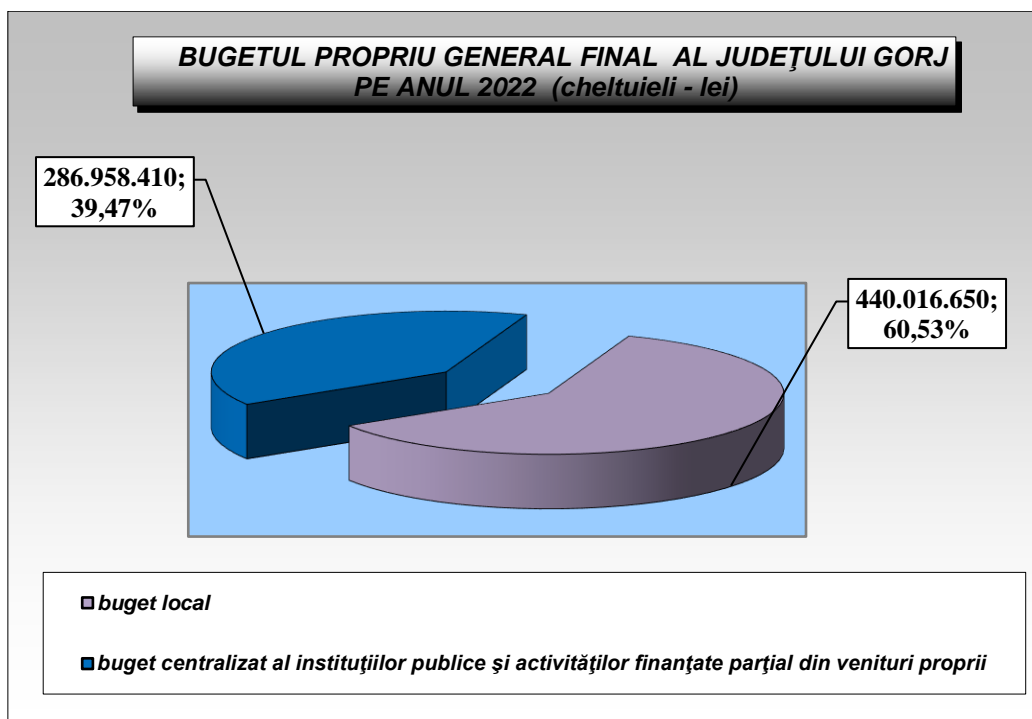




Urmare a adoptării hotărârilor consiliului județean de rectificare bugetară, ce au avut la bază expunerile de motive ale Președintelui Consiliului Județean Gorj și rapoartele compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al autorității publice județene, întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare, motivate fie de aplicarea prevederilor actelor normative de rectificare a bugetului de stat, precum și pentru aplicarea unor măsuri privind raționalizarea și eficientizarea cheltuielilor publice sau ca urmare a unor propuneri determinate de necesitățile obiective apărute pe parcursul anului în execuția bugetară,

BUGETUL PROPRIU GENERAL DEFINITIV AL JUDEȚULUI GORJ PE ANUL 2022 a fost în sumă 685.313.880 lei - la partea de venituri și la valoarea de 726.975.060 lei - la partea de cheltuieli, structurat după cum urmează:





Pe bugete componente, situația se prezintă astfel:

I. BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022

- la partea de venituri:

- **prevederi bugetare inițiale** – **340.296.530 lei**, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 175.620.290 lei (51,61%), iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 164.676.240 - lei (48,39%);

- **prevederi bugetare definitive** – **398.355.470 lei**, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 205.200.990 lei, reprezentând un procent de 51,51% și veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 193.154.480 lei, respectiv un procent de 48,49%;

- **încasări realizate** – **319.300.226 lei**, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 222.330.448 lei (69,63%), iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 96.969.778 lei (30,37%).

- la partea de cheltuieli:

- **credite bugetare inițiale** – **385.404.870 lei**, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 175.620.290 lei (45,57%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 209.784.580 lei (54,43%);

- **credite bugetare definitive** – **440.016.650 lei**, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 205.200.990 lei (46,63%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 234.815.660 lei (53,37%);

- **plăți efectuate** – **273.639.644 lei**, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 190.281.084 lei (69,54%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 83.358.560 lei (30,46%).

În anul 2022, din excedentul înregistrat la finele anului 2021, în sumă de 47.699.670,96 lei, a fost aprobată, prin *Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 1/13.01.2022 privind repartizarea parțială a excedentului bugetului local al Județului Gorj, înregistrat la data de 31.12.2021*, alocarea sumei de de 700.000 lei pentru

acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14/31.01.2022 privind aprobarea bugetului propriu general al Județului Gorj pe anul 2022**, excedentul bugetar a fost aprobat în totalitate, iar, ulterior, pe parcursul execuției bugetare, în funcție de necesitățile apărute, repartizarea a fost modificată prin **hotărâri ale Consiliului Județean Gorj**, astfel încât, **în forma finală**, a fost următoarea:

- sume în cuantum de **41.661.180 lei** ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;
- sume în cuantum de **4.152.690 lei** pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent;
- sume nerepartizate în cuantum de **1.885.800 lei**, reprezentând fonduri neutilizate, alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea unor lucrări de investiții.

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 4271/15.12.2022 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2022*, precum și Contul de execuție al sursei de finanțare A – buget local la data de 31.12.2022, confirmat de Trezoreria Municipiului Târgu Jiu, după deducerea sumelor utilizate, **s-a înregistrat pentru anul 2022 un excedent al secțiunii de funcționare în sumă de 32.049.364,74 lei și al secțiunii de dezvoltare în sumă de 13.611.217,04 lei**, rezultând astfel, **la finele anului, un excedent cumulat în sumă de 45.660.581,78 lei, respectiv, un disponibil total în sumă de 93.360.252,74 lei**.

Pe anul 2022, la partea de venituri, bugetul local definitiv a cumulat o valoare de 398.355.470, comparativ cu bugetul local inițial, care a fost în sumă de 340.296.530 lei, execuția bugetară a veniturilor încasate la finele anului 2022, înregistrând o valoare de 319.300.226 lei, iar partea de cheltuieli a bugetului local definitiv a cumulat valoarea 440.016.650 lei, în creștere față de valoarea inițială care a fost de 385.404.870 lei, valoarea plăților efectuate fiind de 273.639.644 lei.

Sursele de venituri înscrise în bugetul local pe anul 2022 sunt prezentate în tabelul ce urmează, astfel:

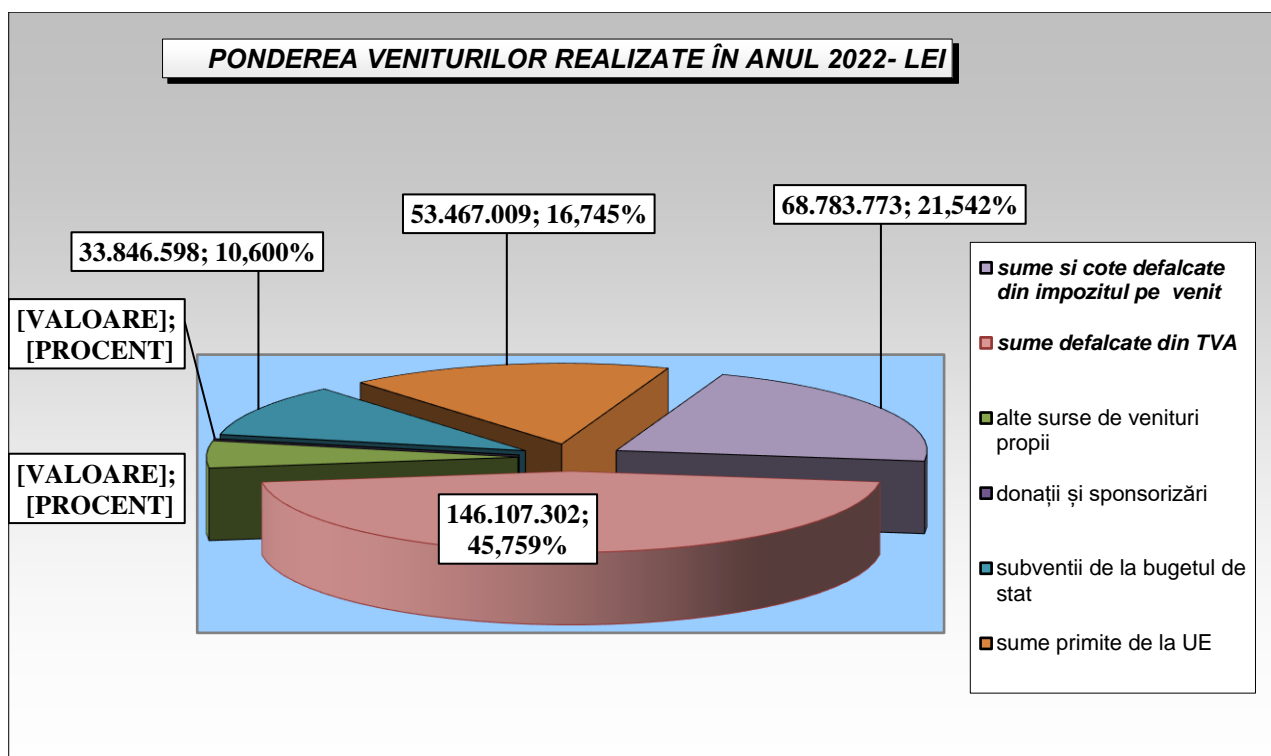
- lei -

	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM INITIAL 2022	PROGRAM DEFINITIV 2022	REALIZAT 2022	%
	TOTAL VENITURI	340.296.530	398.355.470	319.300.226	80,15
	I.Total venituri proprii (a+c), din care:	60.745.000	85.805.190	85.873.317	100,08
04.02	a. Cote și sume defalcate din impozitul pe venit, din care:	58.735.000	68.783.780	68.783.773	100,00
04.02.01	cote defalcate din impozitul pe venit	51.522.000	60.336.650	60.336.643	100,00
04.02.04	sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	7.213.000	8.447.130	8.447.130	100,00
11.02	b. Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, din care:	132.511.720	151.845.960	146.107.302	96,22
11.02.01	sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pt. finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	56.150.720	61.449.960	55.711.302	90,66
11.02.05	sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	12.000.000	16.035.000	16.035.000	100,00

11.02.06	sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pt. echilibrare bugete locale	64.361.000	74.361.000	74.361.000	100,00
	c. Alte surse de venituri proprii	2.010.000	17.021.410	17.089.544	100,40
16.02	Taxe pe utilizare bunuri, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități, din care:	1.300.000	1.267.420	1.253.932	98,94
16.02.02	impozit pe mijloacele de transport	942.000	942.000	1.018.482	108,12
16.02.03	taxe și tarife pt. eliberare de licențe și autorizații de funcționare	358.000	325.420	235.450	72,35
30.02	Venituri din proprietate, din care:	46.000	14.956.770	14.969.812	100,09
30.02.05.01	redevente miniere	0	14.910.770	14.920.110	100,06
30.02.05	venituri din concesiuni și închirieri	46.000	46.000	49.702	108,05
33.02	Venituri din prestări de servicii și alte activități, din care:	664.000	664.000	704.130	106,04
33.02.13	Contributia de întreținere a persoanelor asistate	648.000	648.000	685.661	105,81
33.02.27	contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor	15.000	15.000	18.233	121,55
33.02.50	alte venituri din prestări de servicii și alte activități	1.000	1.000	236	23,60
35.02	Amenzi, penalități și confiscări, din care:	0	83.560	111.995	134,03
35.02.50	alte amenzi, penalități și confiscări	0	83.560	111.995	134,03
36.02	Diverse venituri, din care:	0	36.430	36.438	100,02
36.02.50	Alte venituri	0	36.430	36.438	100,02
37.02	d. Transferuri voluntare - total, din care:	0	6.000	6.000	100,00
37.02.01	Donatii și sponsorizări	0	6.000	6.000	100,00
39.02	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice, din care:	0	13.230	13.237	100,05
39.02.01	venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	0	13.230	13.237	100,05
42.02.	d. Subvenții de la bugetul de stat – total, din care:	36.992.600	50.075.970	33.846.598	67,59
42.02.05	Planuri si regulamente de urbanism	70.810	70.810	70.805	99,99
42.02.16	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pt. finanțarea investițiilor în sănătate, din care:	0	8.677.000	7.746.000	89,27
42.02.16.01	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	0	8.677.000	7.746.000	89,27
42.02.21	pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	3.630.000	4.306.600	4.297.896	99,80
42.02.65	finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	18.626.520	18.626.520	18.626.510	100,00

42.02.69	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile FEN postaderare, aferente perioadei 2014-2020	17.602.370	17.602.370	3.105.387	17,64
42.02.73	Subvenții pentru realizarea activității de colectare, transport, depozitare și neutralizarea deșeurilor de origine animală	129.000	129.000	0	
42.02.88	Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (cod 42.02.88.01 la 42.02.88.03)	0	663.670	0	
42.02.88.01	Fonduri europene nerambursabile	0	557.710	0	
42.02.88.02	Finanțare publică națională	0	0	0	
42.02.88.03	Sume aferente TVA	0	105.960	0	
48.02	e. Sume primite de la UE/ alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări, af. cadrului 2014-2020 din care:	110.047.210	110.622.350	53.467.009	48,33
48.02.01	<i>Fondul European de Dezvoltare Regională, din care:</i>	103.445.910	104.021.050	51.892.011	49,89
48.02.01.01	sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	84.846.350	85.421.490	2.544.476	2,98
48.02.01.02	sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	6.507.050	6.507.050	5.535.263	85,07
48.02.01.03	prefinanțări	12.092.510	12.092.510	43.812.272	362,31
48.02.02	<i>Fondul Social European din care:</i>	6.461.140	1.677.160	1.113.284	66,38
48.02.02.01	sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	4.783.980			
48.02.02.02	sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	1.093.800	1.093.800	943.186	86,23
48.02.02.03	prefinanțări	583.360	583.360	170.098	29,16
48.02.15	<i>Programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020, din care:</i>	105.320	140.160	137.650	98,21
48.02.15.01	sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	105.320	105.320	103.770	98,53
48.02.15.02	Sume primite în contul plăților anii ant.	34.840	34.840	33.880	97,24

În structură, ponderea veniturilor realizate, pe surse de finanțare, se prezintă astfel:



În totalul veniturilor bugetului local, veniturile proprii realizate din activitatea proprie au fost prevăzute inițial în sumă de 2.010.000 lei, comparativ cu **veniturile proprii definitive în valoare de 17.021.410 lei, execuția bugetară a acestora cumulând, la finele anului, valoarea de 17.089.544 lei, reprezentând un procent de realizare de 100,40% din prevederile definitive.**

Pe principalele surse de venituri proprii, ca urmare a analizei bugetare și financiare efectuate, acestea se prezintă după cum urmează:

- **Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice și juridice**, fiind constituit din cota de 40% din sumele încasate de consiliile locale de pe raza județului și virată trimestrial de către acestea, a fost **estimat inițial în sumă de 942.000 lei, programul definitiv fiind de 942.000 lei, realizându-se în procent de 108,12%, respectiv în sumă de 1.018.482 lei;**

- **Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare**, fiind constituite din taxele și tarifele rezultate din contravaloarea eliberării acordurilor prelabile și autorizațiilor de amplasare și acces la drumurile publice de interes județean, a tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor publice județene aplicabile transportatorilor ale căror vehicule sunt înmatriculate în România și depășesc masa totală maximă admisă pe axe și/sau dimensiunile maxime admise la circulația pe drumurile județene, din contravaloarea licențelor de transport public județean și a autorizațiilor de construire eliberate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, au fost **estimate în bugetul inițial la valoarea de 358.000 lei, programul definitiv fiind de 325.420 lei, înregistrând un procent de realizare de 72,35%, respectiv valoarea de 235.450 lei;**

- **Venituri din proprietate**, reprezentând sume ce se încasează în baza prevederilor H.G. nr. 70/2022 pentru aprobarea Procedurii privind încasarea redevenței obținute prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului și a apelor minerale naturale carbogazoase sau necarbogazoase, în cuantum de **14.920.110 lei**, precum și **alte venituri din concesiuni și închirieri** în sumă de **49.702 lei**, reprezentând sume ce se încasează în baza contractelor astfel încheiate, respectiv închirieri de terenuri ce constituie zona drumurilor publice județene (ampriza și zona de siguranță), în vederea amplasării și realizării de construcții, instalații și panouri publicitare, chiriile de sală percepute de Muzeul Județean Gorj, precum și chiriile percepute pentru locuințele de serviciu și spațiile închiriate aparținând domeniului public al Județului Gorj etc. Aceste venituri au fost **estimate**

inițial în sumă de 46.000 lei, programul definitiv fiind de 14.956.770 lei, din care a fost realizată suma de 14.969.812 lei, înregistrând un procent de încasare de 100,09% raportat la nivelul valoric realizat;

- *Venituri din prestări servicii și alte activități* provin din venituri reprezentând contravaloarea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele vârstnice îngrijite în centrele aparținând Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și/sau de susținătorii legali, venituri din contribuția lunară a părinților pentru copiii instituționalizați în centrele de plasament aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, precum și din alte venituri propuse a fi realizate de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj, estimate inițial la valoarea de 664.000 lei, iar ca prevederi definitive atingând suma de 664.000 lei, încasările efective înregistrând suma de 704.130 lei, realizările reprezentând procentual 106,04% comparativ cu prevederile bugetare definitive;

- *Venituri din amenzi, penalități și confiscări*, reprezentând încasări din amenzile ce se aplică pe drumurile județene pentru mijloacele de transport agabaritice ori pentru nerespectarea acordurilor/ autorizațiilor emise de structurile de specialitate ale Consiliului Județean, contravaloarea penalităților de întârziere calculate și încasate de la operatorii economici pentru nerespectarea obligațiilor contractuale ce decurg din contractele de achiziții publice ale instituției pentru furnizarea de produse, prestarea de servicii, executarea de lucrări etc., au fost estimate ca prevedere finală la suma de 83.560 lei, realizându-se venituri în sumă de 111.995 lei, respectiv în procent de 134,03%;

- *Diverse venituri* reprezentând taxe pentru eliberarea unor extrase și copii de pe actele din arhiva Consiliului Județean Gorj, precum și pentru serviciile de fotocopiere a acestora, garanții de buna execuție reținută etc, au fost estimate ca prevedere finală la suma de 36.430 lei, realizându-se venituri în sumă de 36.438 lei, respectiv în procent de 100,02%;

- *Veniturile din donații și sponsorizări* prevăzute în bugetul *Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj* pentru desfășurarea unor evenimente culturale înscrise în Agenda culturală a instituției pe anul 2022, respectiv pentru Festivalul Internațional al Artelor Vizuale – GORJFEST 2022, conform prevederilor Contractului de sponsorizare nr. 382 din 11.08.2022 încheiat de instituția de cultură cu Obștea Peștișani și conform prevederilor Contractului de sponsorizare nr. 7264 din 12.10.2022, încheiat cu S.C. ARTEGO S.A., în scopul organizării expoziției de grafică ”Personalități culturale din Oltenia” și lansării albumului ”Fenomenul Duduman prin lumea culturală din Oltenia”, au fost estimate ca prevedere finală la suma de 6.000 lei, fiind încasate în valoare de 6.000 lei (100%);

- *Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice*, reprezintă veniturile din încasarea bunurilor scoase din funcțiune și valorificate, în condițiile legii, au fost estimate ca prevedere finală la suma de 13.230 lei, fiind încasate în valoare de 13.237 lei (100,05%).

➤ Prin adoptarea *Legii nr. 317/28.12.2021 a bugetului de stat pe anul 2022* s-au repartizat Județului Gorj sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat astfel:

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pe anul 2022 au fost repartizate inițial în sumă de 132.511.720 iar ca prevederi bugetare definitive au cumulat suma de 151.845.960 lei, încasările efective fiind de 146.107.302 lei, în procent de 96,22%, după cum urmează:

➤ pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului:

- prevederi bugetare inițiale – 56.150.720 lei;
- prevederi bugetare definitive – 61.449.960 lei;
- încasări realizate – 55.711.302 lei (90,66%),

respectiv pentru susținerea sistemului de protecție a copilului și a centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap, finanțarea „Programului pentru școli al României”, finanțării cheltuielilor cu bunuri

și servicii pentru întreținerea curentă a unităților de învățământ special și centrelor județene de resurse și asistență educațională din învățământul special, finanțarea bursei din învățământul special, precum și contribuții la salarizarea personalului neclerical angajat în unitățile de cult din țară.

➤ **pentru drumurile județene și comunale:**

- prevederi bugetare inițiale – 12.000.000 lei;
- prevederi bugetare definitive – 16.035.000 lei;
- încasări realizate – 16.035.000 lei (100%);

➤ **pentru echilibrarea bugetelor locale, din care bugetului propriu al Județului Gorj:**

- prevederi bugetare inițiale – 64.361.000 lei;
- prevederi bugetare definitive – 74.361.000 lei;
- încasări realizate – 74.361.000 lei (100%).

Cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit pe anul 2022 au fost în sumă de 58.735.000 lei ca prevederi bugetare inițiale și în sumă de **68.783.780 lei ca prevederi bugetare definitive, încasările efective fiind de 68.783.773 lei, respectiv în procent de 100%**, detaliate astfel:

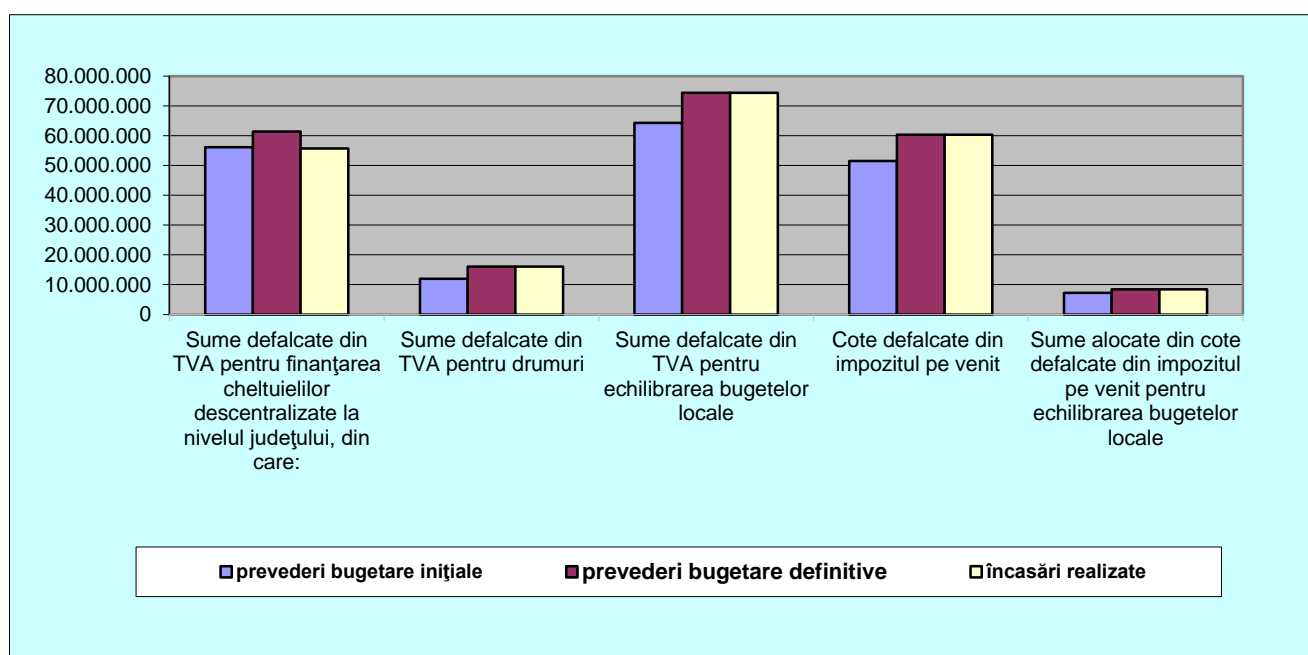
➤ **cote din impozitul pe venit:**

- prevederi bugetare inițiale – 51.522.000 lei;
- prevederi bugetare definitive – 60.336.650 lei;
- încasări realizate – 60.336.643 lei (100% din totalul prevederilor bugetare definitive);

➤ **sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale:**

- prevederi bugetare inițiale – 7.213.000 lei;
- prevederi bugetare definitive – 8.447.130 lei;
- încasări realizate – 8.447.130 lei (100% din totalul prevederilor bugetare definitive).

Pe ansamblu, **sumele repartizate din unele venituri ale bugetului de stat în anul 2022**, se prezintă grafic după urmează:



Subvențiile de la bugetul de stat pe anul 2022 au fost în sumă de 36.992.600 lei ca prevederi bugetare inițiale și în sumă de 50.075.970 lei ca prevederi bugetare definitive, sumele încasate fiind în cuantum de 33.846.598 lei (reprezentând 67,59% din totalul prevederilor bugetare definitive), după cum urmează:

➤ **subvenții pentru planuri și regulamente de urbanism:**

- prevederi bugetare inițiale – 70.810 lei;
- prevederi bugetare definitive – 70.810 lei;
- încasări realizate – 70.805 lei (99,99% din totalul prevederilor bugetare definitive);

➤ **subvenții pentru finanțarea investițiilor în sănătate :**

- prevederi bugetare inițiale – 0 lei;
- prevederi bugetare definitive – 8.677.000 lei;
- încasări realizate – 7.746.000 lei (89,27% din totalul prevederilor bugetare definitive);

➤ **subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap:**

- prevederi bugetare inițiale – 3.630.000 lei;
- prevederi bugetare definitive – 4.306.600 lei;
- încasări realizate – 4.297.896 lei (99,80% din totalul prevederilor bugetare definitive);

➤ **finanțarea programului Național de Dezvoltare Locală:**

- prevederi bugetare inițiale – 18.626.520 lei;
- prevederi bugetare definitive – 18.626.520 lei;
- încasări realizate – 18.626.510 lei (100% din totalul prevederilor bugetare definitive);

➤ **subvenții pentru susținerea derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020:**

- prevederi bugetare inițiale – 17.602.370 lei;
- prevederi bugetare definitive – 17.602.370 lei;
- încasări realizate – 3.105.387 lei (17,64% față de prevederile bugetare definitive);

➤ **Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate:**

- prevederi bugetare inițiale – 129.000 lei;
- prevederi bugetare definitive – 129.000 lei;
- încasări realizate – 0 lei (0% din totalul prevederilor bugetare definitive);

➤ **Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile:**

- prevederi bugetare inițiale – 0 lei;
- prevederi bugetare definitive – 663.670 lei;
- încasări realizate – 0 lei (0% din totalul prevederilor bugetare definitive)

Sumele primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări pe anul 2022 au fost în sumă de 110.047.210 lei ca prevederi bugetare inițiale și în sumă de 110.622.350 lei ca prevederi bugetare definitive, sumele încasate fiind în cuantum de 53.467.009 lei (reprezentând 48,33% din totalul prevederilor bugetare definitive), după cum urmează:

➤ **Fondul European de Dezvoltare Regională:**

- prevederi bugetare inițiale – 103.445.910 lei;
- prevederi bugetare definitive – 104.021.050 lei;
- încasări realizate – 51.892.011 lei (49,89% din totalul prevederilor bugetare definitive);

➤ **Fondul Social European:**

- prevederi bugetare inițiale – 6.461.140 lei;
- prevederi bugetare definitive – 1.677.160 lei;
- încasări realizate – 1.113.284 lei; (66,38% din totalul prevederilor bugetare definitive);

➤ **Programe comunitare finanțate în perioada 2014- 2020:**

- prevederi bugetare inițiale – 105.320 lei;
- prevederi bugetare definitive – 140.160 lei;
- încasări realizate – 137.650 (98,21% din totalul prevederilor bugetare definitive).

Raportat la prevederile bugetare definitive ale anului 2022 în sumă de 398.355.470 lei, veniturile totale realizate au fost în sumă de 319.300.226 lei, reprezentând un procent de realizare de 80,15%.

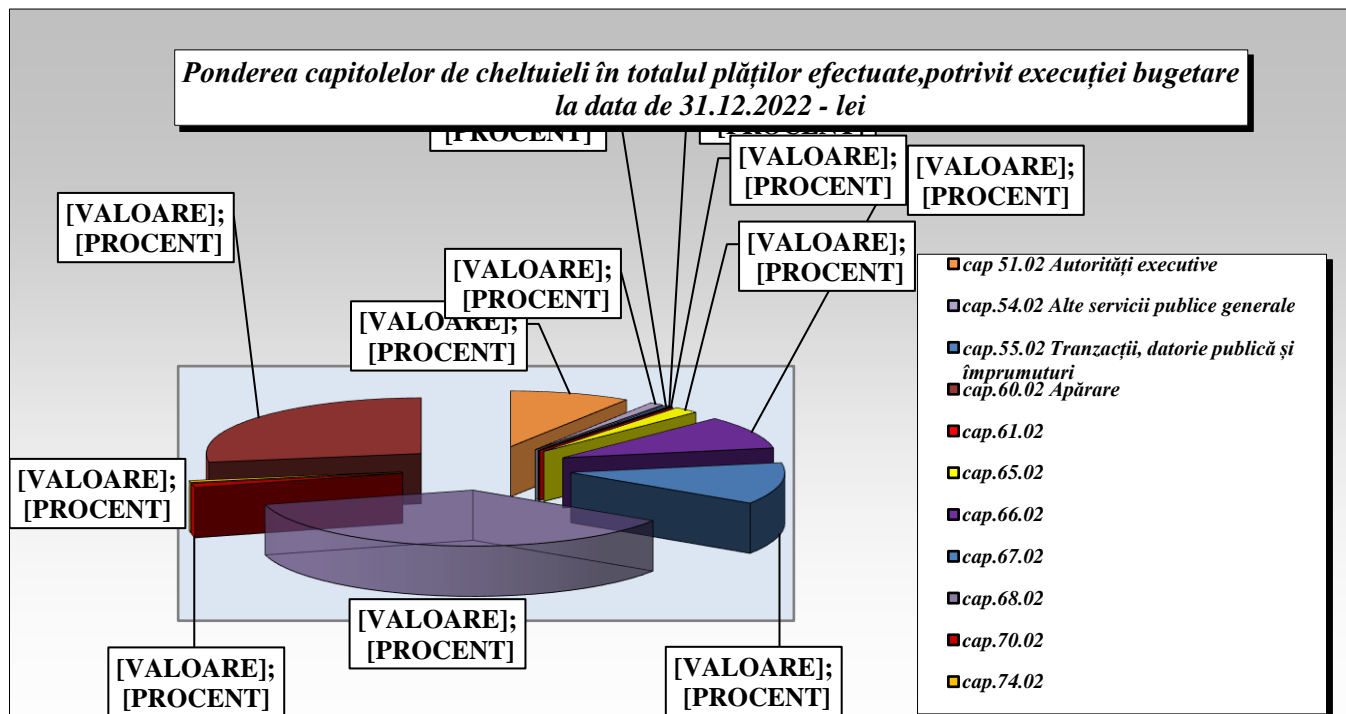
Cheltuielile înscrise în bugetul local pe anul 2022, pe titluri bugetare, sunt prezentate în tabelul de mai jos, după cum urmează:

- lei -

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM INIȚIAL 2022	PROGRAM DEFINITIV 2022	REALIZAT 2022	%
	TOTAL CHELTUIELI, din care:	385.404.870	440.016.650	273.639.644	62,19
10	cheltuieli de personal	109.912.000	112.746.380	108.254.580	96,02
20	bunuri și servicii	25.255.600	49.543.060	47.859.338	96,60
30	dobânzi	900.000	900.000	861.500	95,72
50	fond de rezervă	196.960	0	0	0,00
51	transferuri între unități ale administrației publice	16.262.000	26.631.480	25.094.825	94,23
55	alte transferuri	250.000	250.000	228.000	91,20
58	proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, din care:	150.885.970	157.361.110	32.975.975	20,96
57	asistență socială	9.193.120	13.079.750	5.127.885	39,20
59	alte cheltuieli	10.953.610	11.027.610	10.788.582	97,83
60	proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	0	818.370	0	0
71	active nefinanciare	58.583.610	66.547.750	41.450.274	62,29

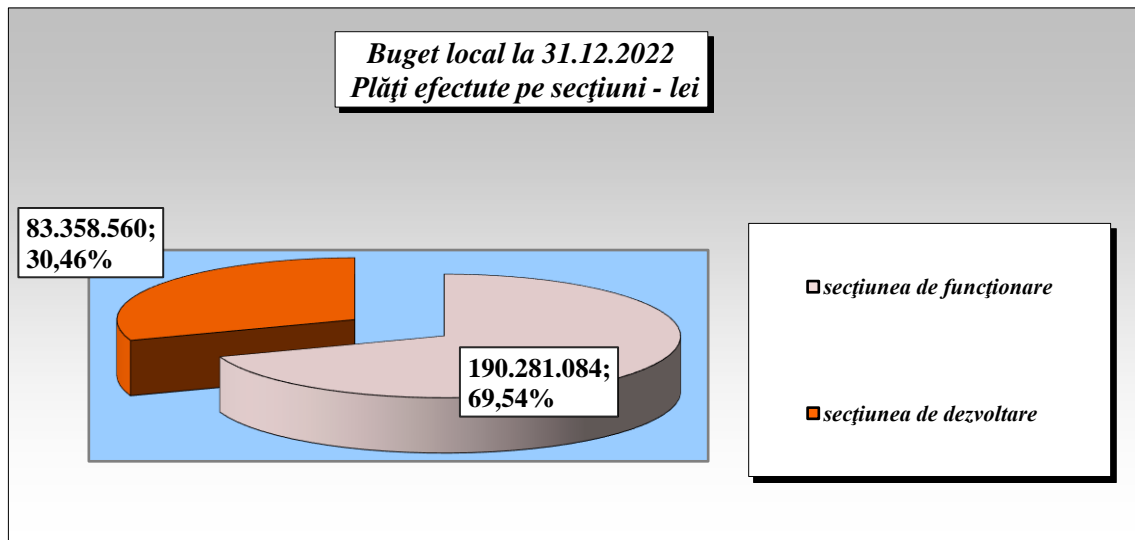
81	rambursări de credite	3.012.000	3.012.000	3.008.592	99,89
85	plăți din anii precedenți		-1.900.860	-2.009.907	105,74

Pe capitele de cheltuieli, ponderea deținută în totalul plăților efectuate, conform execuției bugetare, se prezintă astfel:

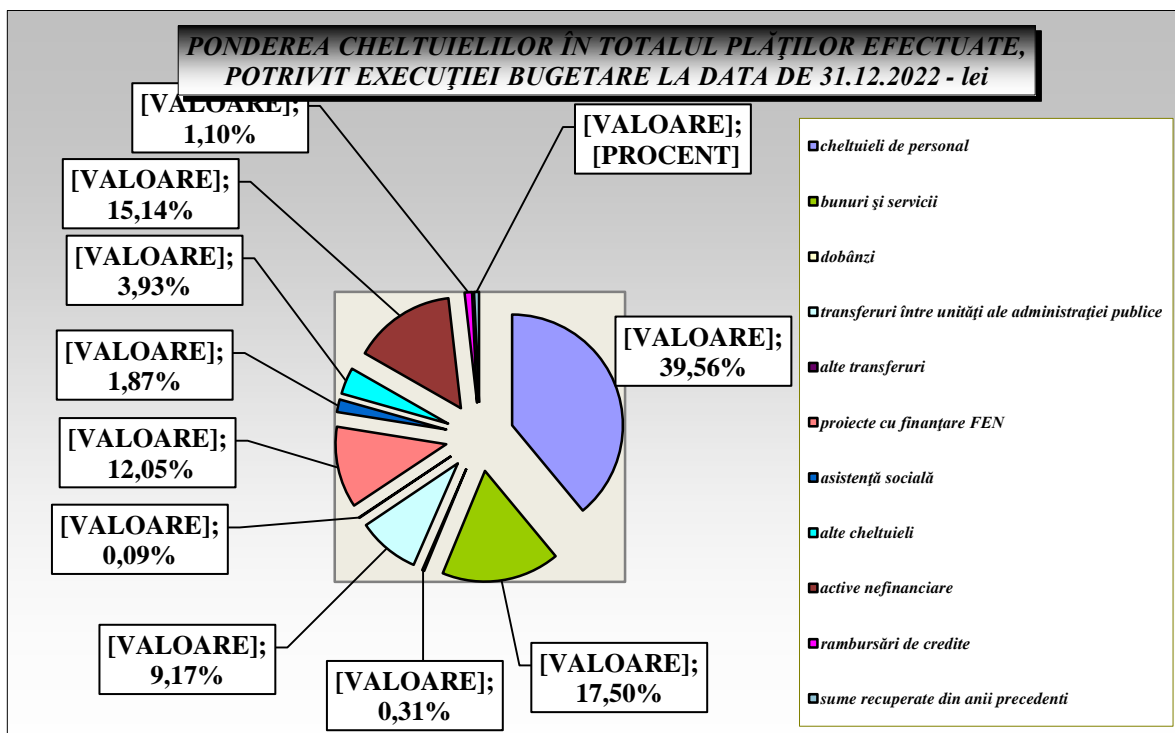


Capitolul de cheltuieli care deține cea mai mare pondere în totalul execuției bugetare este capitolul bugetar 68.02 „Asistență socială” reprezentând 36,57%, urmat de capitolul bugetar 84.02 „Transporturi” cu o pondere de 27,49% și de capitolul bugetar 67.02 „Cultură, recreere și religie” cu o pondere de 12,05%.

Ponderea plăților efectuate pe secțiuni în totalul plăților înregistrate la nivelul bugetului local este prezentată în diagrama de mai jos:

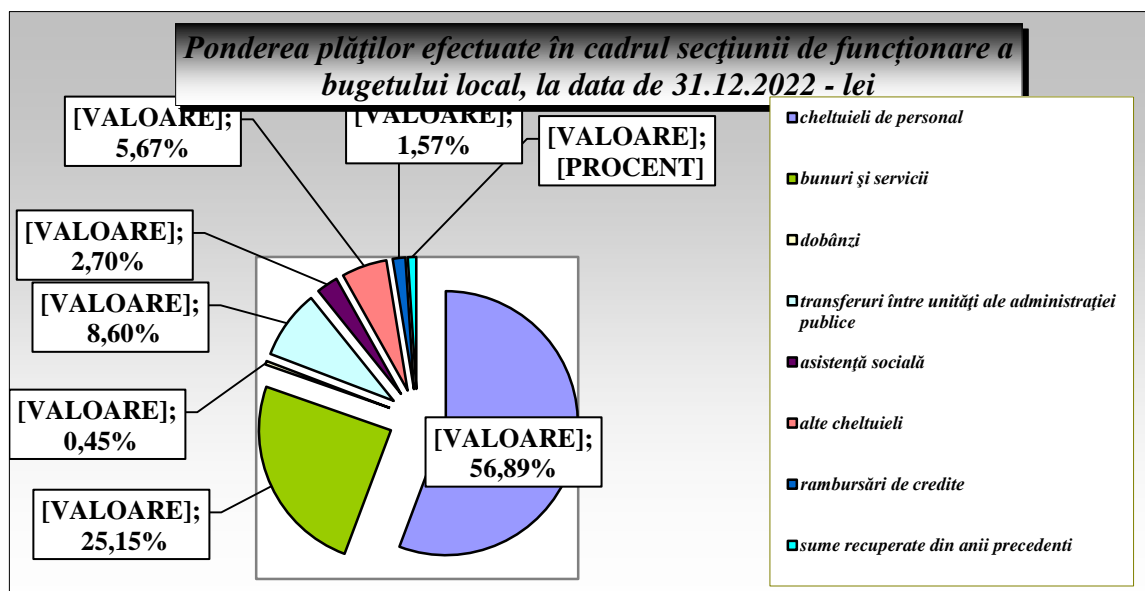


Ponderea plăților efectuate pe titluri de cheltuieli în totalul plăților înregistrate în cadrul bugetului local la data de 31.12.2022, se prezintă conform diagramei de mai jos:



Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul plăților efectuate în cadrul execuției bugetare a anului 2022, este deținută de cheltuielile de personal cu o pondere de 39,56%, cheltuielile cu bunuri și servicii cu o pondere de 17,50%, urmate de cheltuielile cu active nefinanciare în procent de 15,14% etc.

Ponderea plăților efectuate pe titluri de cheltuieli în totalul plăților înregistrate în cadrul secțiunii de funcționare a bugetului local la data de 31.12.2022, se prezintă conform diagramei de mai jos:

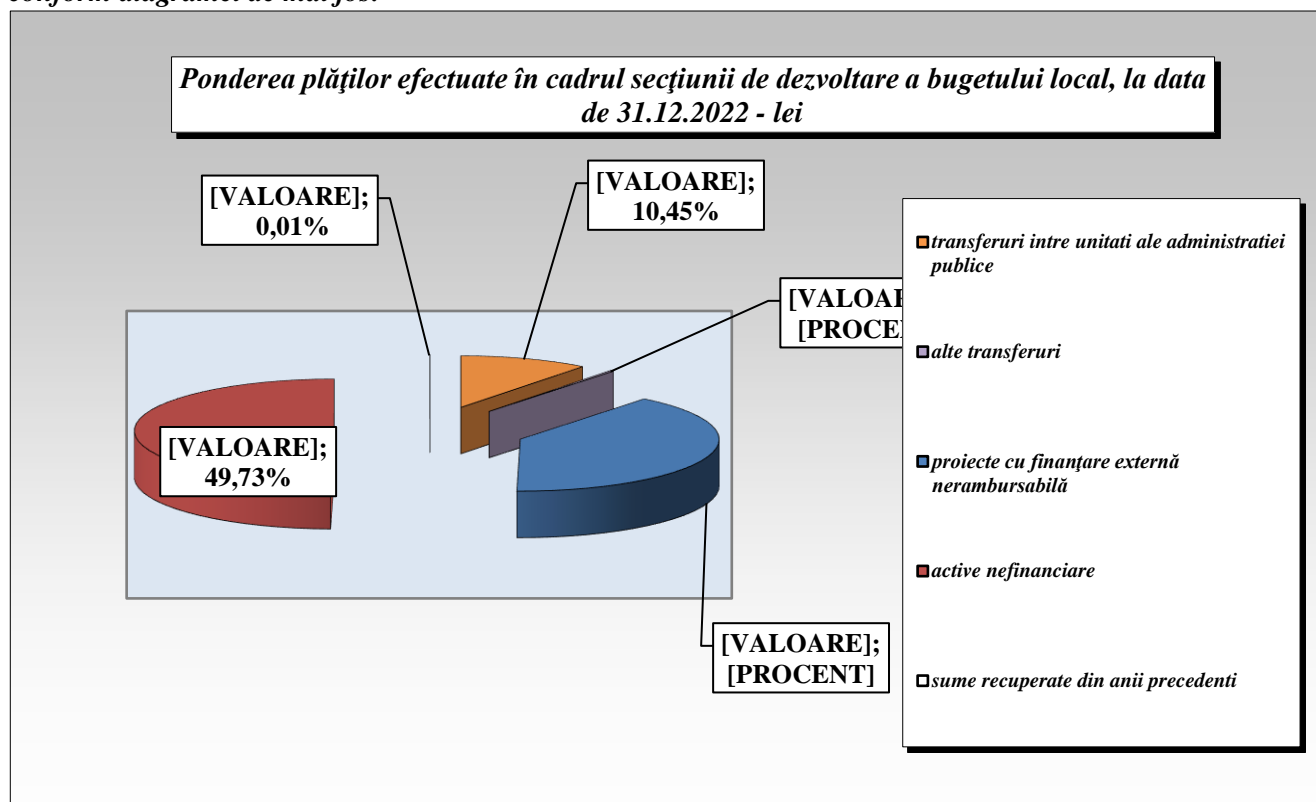


Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul plăților efectuate în cadrul secțiunii de funcționare este deținută de cheltuielile de personal cu o pondere de 56,89%, cheltuielile cu bunuri și servicii cu o pondere de 25,15%, urmate de transferuri între unități ale administrației publice 8,60% etc.

În cadrul *secțiunii de funcționare* sunt asigurate sume pentru următoarele tipuri de cheltuieli:

- **cheltuieli de personal** - reprezentând salariile personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, inclusiv indemnizațiile consilierilor județeni, pentru participarea acestora la ședințele Consiliului Județean și activitatea depusă în cadrul comisiilor de specialitate ale autorității publice județene, pentru plata indemnizațiilor membrilor comisiei de autoritate teritorială și ordine publică și altor comisii legal constituite, plata personalului angajat în cadrul instituțiilor publice de subordonare județeană, inclusiv contribuțiile la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, plata indemnizațiilor de delegare acordate în condițiile legii, precum și plata voucherelor de vacanță, potrivit legislației în vigoare;
- **cheltuieli cu bunuri și servicii**, reprezentând cheltuieli de gospodărire, întreținere și plata utilităților privind consumurile curente de gaze, energie, telefoane, acces rețea internet, cheltuieli poștale, consumuri de rechizite și materiale pentru funcționarea activității salariaților în interesul și folosul administrației și, în consecință, în beneficiul cetățenilor, cheltuieli de protocol și reprezentare, cu consumurile de carburant, materiale și piese auto, cheltuieli cu deplasările autoturismelor în județ și în afara acestuia, reparații și revizii auto, asigurări, cheltuieli de mentenanță echipamente și programe informatice, precum și orice alte cheltuieli necesare asigurării continuității și lărgirii sferei de cuprindere a activităților și obiectivelor ce intră în competența de rezolvare a autorității publice județene și a instituțiilor publice din subordine;
- **dobânzi și rambursări**, aferente împrumutului contractat prin credit bancar, pentru execuția obiectivului de investiție privind „Reabilitarea drumului județean DJ 661 Țințăreni – Târgu -Cărbunești - Săcelu - Crasna, km 0+000 - 69 + 040”;
- **transferuri între unități ale administrației publice**, reprezentând sume alocate în completarea veniturilor proprii pentru buna desfășurare a activității instituțiilor autofinanțate subordonate Consiliului Județean precum și sume reprezentând finanțare de la bugetul de stat și cofinanțare de la Consiliul Județean Gorj, pentru dotarea cu aparatură medicală a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu;
- **alte transferuri**, reprezentând cofinanțare ce revine în sarcina U.A.T – Județul Gorj, în vederea continuării implementării Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Gorj;
- **cheltuieli cu asistența socială** acordate conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, suma repartizată din bugetul de stat prin Ministerul Muncii, Familiei și Justiției Sociale;
- **alte cheltuieli**, reprezentând cotizații la organisme interne – Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Agenția de Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud – Vest Oltenia, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate, Asociația „Inimi de gorjeni”, Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Gorj, Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Râncea Corneșu Mare, plăți efectuate conform nivelului cotizațiilor stabilite la ultimele adunări generale ale acestor asociații și aprobate prin hotărâri de consiliu județean, precum și regularizarea sumelor aparținând bugetului, încasate în cadrul titlului 85 „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”.

Plățile efectuate în cadrul secțiunii de dezvoltare a bugetului local la data de 31.12.2022, se prezintă conform diagramei de mai jos:



Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul plăților efectuate în cadrul secțiunii de dezvoltare este deținută de cheltuielile cu activele nefinanciare cu o pondere de 49,73%, cheltuielile privind proiectele cu finanțare externă nerambursabilă cu o pondere de 39,56%, urmate de transferuri între unități ale administrației publice 10,45% etc.

Pe capitole de cheltuieli, execuția bugetară înregistrată la data de 31.12.2022 se prezintă după cum urmează:

Cap. 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe”

- **credite bugetare inițiale – 29.558.740 lei**, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 26.977.710 lei (91,27%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 2.581.030 lei (8,73%);

- **credite bugetare definitive – 29.927.790 lei**, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 27.519.980 lei (91,95%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 2.407.810 lei (8,05%);

- **plăți efectuate – 24.833.928 lei**, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 23.924.784 lei (96,34%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 909.144 lei (3,66%).

În cadrul acestui capitol bugetar sunt cuprinse cheltuielile prevăzute pentru funcționarea și buna desfășurare a activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

Pe naturi de cheltuieli, plățile efectuate se defalcă după cum urmează:

➤ **21.000.286 lei - cheltuieli de personal**, reprezintă cheltuielile cu salariile personalului din cadrul aparatului de specialitate al instituției, respectiv funcționari publici și personal contractual, indemnizațiile consilierilor județeni,

acordate în temeiul legii, pentru participarea acestora la ședințele publice ale Consiliului Județean și activitatea depusă în cadrul comisiilor de specialitate ale autorității publice județene, cheltuielile aferente contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, indemnizațiile de delegare precum și plata voucherelor de vacanță, potrivit legislației în vigoare;

➤ **1.507.180 lei - cheltuieli cu bunuri și servicii**, respectiv cheltuielile curente ale instituției, necesare pentru buna funcționare a activității proprii a Consiliului Județean, de gospodărire, întreținere și plata utilităților privind consumurile curente de gaze, energie, telefoane, acces rețea internet, cheltuieli poștale, consumuri de rechizite și materiale pentru funcționarea activității salariaților în interesul și folosul administrației și, în consecință, în beneficiul cetățenilor, cheltuieli de protocol și reprezentare, cu consumurile de carburant, cheltuieli cu materiale și piese auto, cheltuieli cu deplasările autoturismelor în județ și în afara acestuia, reparații și revizii auto, asigurări, cheltuieli cu mentenanța echipamentelor din dotare și a programelor informatice, cheltuieli cu întreținerea și repararea echipamentelor IT, precum și orice alte cheltuieli necesare asigurării continuității și lărgirii sferei de cuprindere a activităților și obiectivelor ce intră în responsabilitatea și competența legală de rezolvare a autorității publice județene.

Astfel, pe grupe de cheltuieli, situația se prezintă astfel:

- 28.549 lei - *furnituri de birou* (rechizite și alte materiale consumabile necesare desfășurării activității instituției și asigurării depunerii/implementării, în bune condiții, a proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în diferite stadii de evaluare și/sau de execuție la autoritățile de management, după caz);
 - 14.861 lei - *materiale pentru curățenie*;
 - 241.282 lei - *încălzit, iluminat și forță motrică* (consum energie electrică și gaze);
 - 30.123 lei - *apă, canal și salubritate* (apă, canal și ridicat gunoi – contracte cu operatorii economici de specialitate);
 - 143.318 lei - *carburanți și lubrifianți* (contravaloare bonuri benzină și motorină pentru autovehiculele din dotarea Consiliului Județean);
 - 11.983 lei - *transport* (sume alocate pentru decontarea consumului de carburanți);
 - 92.732 lei - *poștă, telecomunicații, radio, tv, internet* (contravaloare abonamente și convorbiri telefonice, internet, taxe poștale, timbre și mărci poștale, conform contractelor de achiziții încheiate cu operatorii economici de specialitate);
 - 529.212 lei - *alte bunuri și prestări de servicii cu caracter funcțional* (prestări de servicii diverse, servicii de pază, achiziționare materiale consumabile pentru tehnica de calcul, servicii de spălătorie auto, servicii de tipărire – precum tipărirea Monitorului Oficial al Județului, contravaloare servicii centrală telefonică, mentenanță și suport operațional pentru aplicațiile informatice din dotare, servicii de actualizare a programului legislativ achiziționat etc.);
 - 44.269 lei - *reparații curente* (revizii și reparații auto);
 - 90.470 lei - *obiecte de inventar* (au fost achiziționate imprimante, monitoare, hard extern, mobilier, aparat aer condiționat, etc);
 - 18.358 lei - *deplasări interne și externe, detașări, transferări* (au fost decontate serviciile de deplasare pentru delegațiile care s-au deplasat în interes de serviciu);
 - 15.015 lei - *cărți, publicații și materiale documentare*;
 - 14.264 lei - *pregătire profesională*;
 - 7.855 lei - *protecția muncii*;
 - 65.226 lei - *reclamă și publicitate* (publicare anunțuri diverse, c/val servicii mass-media, în condițiile legii);
 - 3.519 lei - *protocol și reprezentare* (produse și obiecte de protocol și reprezentare, potrivit actelor normative în vigoare și/sau plafoanelor reglementate prin lege);
 - 14.634 lei - *prime de asigurare non - viață* (asigurările CASCO și RCA la autoturismele din dotare);
 - 141.510 lei - *alte cheltuieli cu bunuri și servicii*.

➤ **231.293 lei – proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile**

1. "EFICIENTIZAREA PLANIFICĂRII STRATEGICE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL" (EPSO)

Proiectul "Eficientizarea Planificării Strategice la nivel Organizațional" (EPSO), codul MySMIS 125603 a fost finanțat în cadrul **Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa prioritară - administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea – Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către cetățeni în concordanță cu SCAP.**

Proiectul s-a implementat în baza contractului de finanțare nr. 310 din 21.01.2019, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă și Județul Gorj, în calitate de Beneficiar.

Pentru furnizarea serviciilor care simplifică actul administrativ din cadrul U.A.T.-Județul Gorj, prin solicitarea de finanțare s-a propus achiziționarea unui sistem informatic integrat compus din: sistem de management al documentelor, arhiva digitală pentru documentele cu valoare operațională în prezent, sistem GIS pentru capturarea, stocarea, verificarea, integrarea, manipularea, analiza și vizualizarea datelor referențiale geografic sau geospațiale necesare simplificării procedurilor de obținere a certificatelor/avizelor de acces la drum.

În cadrul proiectului s-au dezvoltat soluții integrate pentru capturarea și arhivarea electronică a documentelor pentru crearea posibilității de constituire a dosarelor electronice, prin urmare, s-a realizat digitizarea arhivei U.A.T. - Județul Gorj prin scanarea documentelor, indexarea/extragerea datelor relevante și organizarea acestora pentru acces automat în baze de date. Retro - digitalizarea documentelor din arhivă a avut ca scop crearea unei arhive de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva instituției care prezintă valoare operațională.

Valoarea totală a proiectului a fost de 3.528.197,83 lei (inclusiv TVA) din care:

- 2.998.968,16 lei valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European, reprezentând 85%;
- 458.665,73 lei valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național reprezentând 13%;
- 70.563,94 lei cofinanțare U.A.T. - Județul Gorj, reprezentând 2%.

Perioada de implementare a proiectului "Eficientizarea Planificării Strategice la nivel Organizațional" (EPSO), Cod SMIS 125603 a fost de 36 luni, respectiv din data de 21.01.2019, până la data de 21.01.2022, conform actului adițional nr. 1, la contractul de finanțare nr. 310/21.01.2019.

Plățile totale pe anul 2022, au fost în sumă de 231.293 lei, din care:

- Contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 4.626 lei;
- Contribuția de la bugetul de stat – 30.068 lei;
- Contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 196.599 lei;

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare au fost în sumă de 385.293,82 lei, din care:

- Venituri din cofinanțarea de la buget aferentă programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile – 51.110,40 lei;
- Finanțare din fonduri externe nerambursabile – 334.183,42 lei.

Din veniturile totale încasate în sumă de 385.293,82 lei, veniturile primite în contul plăților efectuate în anii anteriori au cumulat suma 137.584,23 lei, aferente cheltuielilor efectuate în anul 2021 și recuperate în anul 2022, conform cererilor de rambursare.

➤ **1.552.141 lei – alte cheltuieli, alocate pentru:**

1. COTIZAȚIE LA UNIUNEA NAȚIONALĂ A CONSILIILOR JUDEȚENE DIN ROMÂNIA

Consiliul Județean Gorj a aderat la Asociația Președinților Consiliilor Județene din România, prin efectul adoptării Hotărârii Consiliului Județean nr. 32 din 21.10.1999. Denumirea Asociației Președinților Consiliilor Județene din România a fost schimbată în Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației Președinților Consiliilor Județene din România din data de 31 ianuarie 2000.

De la constituire și până în prezent, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, acționează ca partener, în cadrul diverselor organisme europene, cum ar fi:

- CoR - Comitetul Regiunilor;
- CEPLI - Confederația Europeană a Puterilor Locale Intermediare;
- CPLRE – Congresul Puterilor Locale și Regionale;
- CCRE – Consiliul Comunelor și Regiunilor din Europa.

Reglementările invocate sub aspectul contribuției de la bugetul propriu al unității administrativ - teritoriale asociate se reflectă în Statutul Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, la art. 7, lit. a), potrivit căruia asociații au obligația să plătească cotizație anuală.

Cotizația anuală a membrilor Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, pentru anul 2022, a fost de 0,165 RON/locuitor, așa cum a fost aprobată prin Hotărârea nr. 4 din 4 iulie 2010, a Adunării Generale a Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România. Astfel, prin adresa Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România nr. 102/11.01.2022, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 752/12.01.2022, s-a solicitat prevederea în bugetul propriu al județului Gorj pe anul 2022, a sumei de 58.031,66 RON, calculată după formula: 351.707 locuitori x 0,165 RON/locuitor.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 10 din 31.01.2022, s-a aprobat cuantumul și plata cotizației pe anul 2022 către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România în suma de 58.031,66 lei.

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 58.031,66 lei, la nivelul sumei bugetate.

2. CONTRIBUȚIE LA AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD - VEST OLTENIA (ADR -SV OLTENIA)

Prin efectul aplicării Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, s-a constituit Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, care grupează județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia are statut de structură teritorială, condusă de Consiliul pentru Dezvoltare Regională - organism regional deliberativ, fără personalitate juridică, ce este constituit și funcționează pe principii partenoriale la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, în scopul coordonării activităților de elaborare și monitorizare, ce decurg din politicile de dezvoltare regională, potrivit art. 7, alin. (1) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 7, alin. (3) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare ”*sumele reprezentând contribuțiile financiare ale consiliilor județene și, respectiv, ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, stabilite în condițiile prezentei legi, se prevăd în bugetele anuale proprii ale acestora, în cadrul unei poziții distincte, denumită Dezvoltare și promovare regională*”.

De asemenea, potrivit art. 10, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare ”*programele de dezvoltare regională și cheltuielile de funcționare a agențiilor pentru dezvoltare regională se finanțează din Fondul pentru dezvoltare regională, care se constituie din: (...)contribuții din bugetele proprii ale județelor sau al municipiului București, după caz, în limita sumelor aprobate cu această destinație prin bugetele respective*”.

Politica de dezvoltare regională reprezintă ansamblul politicilor elaborate de Guvern, prin organele administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale și organismele regionale specializate, cu consultarea partenerilor socio-economici implicați, în scopul asigurării creșterii economice și dezvoltării sociale echilibrate și durabile ale unor arii geografice constituite în regiuni de dezvoltare, al îmbunătățirii competitivității internaționale a României și al reducerii decalajelor economice și sociale existente între România și statele membre ale Uniunii Europene.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 11 din 31.01.2022, s-a aprobat cuantumul și plata cotizației pe anul 2022 către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în suma de 1.055.121,00 lei (calculată după formula: 351.707 locuitori x 3,00 lei/locuitor), reprezentând contribuția Județului Gorj la bugetul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia.

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 1.055.121 lei.

3. COTIZAȚIE LA ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SUD VEST OLTENIA

Pentru a promova și realiza proiecte de dezvoltare regională, de interes comun, județele din Regiunea Sud - Vest Oltenia (Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud - Vest Oltenia.

Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, a devenit membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia, prin efectul adoptării Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 95 din 27.11.2007, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația are ca scop ”promovarea și realizarea proiectelor de dezvoltare regională, de interes comun, în domeniile: servicii sociale, transport, mediu, turism, educație, utilități publice, resurse umane, cercetare-inovare, administrație, mediu de afaceri, dezvoltare durabilă și de a obține finanțări interne și externe, necesare derulării acestora”, iar obiectivul principal al acesteia vizează ”îmbunătățirea sistemului regional integrat pentru situații de urgență, prin achiziționarea în comun, a echipamentelor pentru situații de urgență”.

Prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.3 – „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”, Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia a beneficiat de o alocare financiară totală de 13,94 milioane Euro, destinată îmbunătățirii capacității de răspuns în situații de urgență la nivelul regiunilor de dezvoltare, prin reducerea timpului de intervenție pentru acordarea primului ajutor calificat și pentru intervenții în situații de urgență.

Potrivit art. 7 din Statutul „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SUD-VEST OLTENIA”, sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele consiliilor județene;
- Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- Donații, sponsorizări sau legate;
- Orice alte surse legale de venituri.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14 din 31.01.2022, în bugetul propriu general al Județului Gorj a fost prevăzută suma de 5.000 lei, ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat-membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia.

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 5.000,00 lei.

4. COTIZAȚIA LA ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ÎN DOMENIUL APEI „ADIA” GORJ

Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, a devenit membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA” Gorj, prin efectul adoptării Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 49/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația s-a constituit în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice.

Reglementările legale, sub aspectul contribuției de la bugetul propriu al unității administrativ - teritoriale asociate, se reflectă în statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA” Gorj, la art. 11, lit. b), potrivit căruia, asociații au obligația să plătească cotizația anuală, în sumă de 5.000 lei.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA” Gorj nr. 2 din 21.01.2022 s-a stabilit cuantumul cotizației anuale de 100.000 lei, datorate de Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 9 din 31.01.2022, s-a aprobat cuantumul și plata cotizației pe anul 2022 ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat – membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA” Gorj în sumă de 100.000 lei.

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 100.000 lei.

5. COTIZAȚIA LA ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI „ACASĂ LA BRÂNCUȘI” GORJ

Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, a devenit asociat - membru fondator al Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj, prin efectul adoptării Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 98 din 23.07.2014, cu completările și modificările ulterioare.

Prin Încheierea nr. 7117 din 12.12.2014 a Judecătoriei Târgu-Jiu, a fost dispusă înscrierea Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a acestei asociații a avut loc la data de 12.01.2015, potrivit Certificatului de înscriere a persoanei juridice, fără scop patrimonial.

Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj are ca scop ”dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Gorj și din întreaga regiune, în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară, cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului”.

Reglementările legale invocate, sub aspectul contribuției de la bugetul propriu al unității administrativ - teritoriale asociate, se reflectă în statutul Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj la art. 14, lit. c) corelat cu art. 33, lit. a), potrivit căruia, asociații au obligația să plătească cotizație anuală în sumă de 2.500 lei.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj nr. 1 din data de 13.02.2015, a fost aprobat un cuantum al contribuției financiare a Județului Gorj de 20.000 lei, având în vedere fondurile necesare Asociației pentru realizarea obiectivelor propuse, în special organizarea proiectului de promovare ”VINO ACASĂ LA BRÂNCUȘI!”.

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 72 din 17.07.2015, s-a aprobat majorarea cotizației anuale ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat – membru fondator al Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj de la 2.500 lei/an, la 20.000 lei/an.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14 din 31.01.2022, în bugetul propriu al județului Gorj pe anul 2022, a fost prevăzută suma de 20.000,00 lei, reprezentând cotizația aferentă anului 2022, ce revenea Consiliului Județean Gorj către Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 211 din 28.09.2022 s-a aprobat majorarea, în anul 2022, a cotizației anuale ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat-membru fondator al Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși”, cu suma de 60.000,00 lei, în scopul achiziționării unei platforme digitale de ghid turistic destinată pentru susținerea unor activități de promovare a turismului gorjean.

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 80.000 lei.

6. COTIZAȚIA LA ASOCIAȚIA „INIMI DE GORJENI”

Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, a devenit membru fondator al Asociației „Inimi de Gorjeni”, prin efectul adoptării Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 100 din 22.12.2006.

Asociația „Inimi de Gorjeni” este o organizație nonguvernamentală de interes general, cu caracter umanitar, constituită în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Statutului, asociația are ca scop *”îmbunătățirea calității vieții persoanelor defavorizate socio-economic, atragerea atenției opiniei publice asupra problemelor semenilor lor și încurajarea colaborării între sectorul instituțional public și societatea civilă”*.

Principalele obiective ale asociației sunt: *”protecția copilului provenit din familii numeroase, lipsite de posibilități financiare, a copilului provenit din familii dezorganizate, a copilului orfan, abandonat sau cu handicap; promovarea valorilor familiale, prevenirea și combaterea violenței în familie; respectarea Convenției ONU privind protecția drepturilor copilului, de către ocrotitorii legali, autoritățile și instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protecției copilului; colaborarea cu organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, alte segmente ale societății civile, în vederea inițierii unor programe comune de susținere a copiilor și familiilor aflate în dificultate; pregătirea și perfecționarea persoanelor care lucrează sau vor lucra cu diferite categorii de persoane aflate în dificultate, care fac/ nu fac obiectul activității DGASPC”*.

Asociația „Inimi de Gorjeni” și-a propus îmbunătățirea calității vieții persoanelor defavorizate socio-economic, atragerea atenției opiniei publice asupra problemelor semenilor lor și încurajarea colaborării între sectorul instituțional public și societatea civilă. În acest scop, asociația a inițiat programe de asistență socială pentru copil și familie și activități în domeniul protecției copilului, precum și strângerea de fonduri destinate protecției copiilor și familiilor aflate în dificultate.

Reglementările legale invocate, sub aspectul contribuției de la bugetul propriu al unității administrativ - teritoriale asociate, se reflectă în statutul Asociației ”INIMI DE GORJENI”, la art. 11, lit. c), potrivit căruia, asociații au obligația să plătească cotizație anuală.

Conform art. 2 din Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 100 din 22.12.2006, *”se aprobă participarea Consiliului Județean Gorj cu suma de 1.000 lei la constituirea patrimoniului inițial al asociației și plata unei cotizații anuale de 2.000 lei”*.

Prin adresa Asociației „Inimi de Gorjeni” nr. 57 din 04.12.2014, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 15863 din 05.12.2014, s-a comunicat majorarea cotizației anuale a membrilor fondatori de la 2.000 lei/an, la 5.000 lei/an.

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 11 din 29.01.2015, s-a aprobat majorarea cotizației anuale ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat – membru fondator al Asociației „Inimi de Gorjeni” de la 2.000 lei/an, la 5.000 lei/an.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14 din 31.01.2022, în bugetul propriu general al Județului Gorj a fost prevăzută cotizația în sumă de 5.000 lei, ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat – membru fondator al Asociației „Inimi de Gorjeni”.

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 5.000 lei.

7. ASOCIAȚIA LOCALITĂȚILOR ȘI ZONELOR ISTORICE ȘI DE ARTĂ DIN ROMÂNIA

Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, este membru fondator al Asociației Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România din anul 2004, conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 7/26.02.2004.

Cotizația fiecărui membru al asociației a fost stabilită și aprobată prin statutul asociației și reprezintă 0,01 lei/locuitor.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14 din 31.01.2022, în bugetul propriu general al Județului Gorj a fost prevăzută suma de 3.498,70 lei, ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat – membru fondator al Asociației Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 3.498,70 lei.

8. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTRACOMUNITARĂ „RÂNCA - CORNEȘU MARE, JUDEȚUL GORJ”

Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, a devenit membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intracomunitară „Rânca - Corneșu Mare, Județul Gorj”, prin efectul adoptării Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 68 din 26.08.2011 privind asocierea Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, cu Orașul Novaci și Comuna Baia de Fier.

În conformitate cu dispozițiile statutare prevăzute la art. 7, sursele de venit ale Asociației De Dezvoltare Intercomunitară „Rânca - Corneșu Mare”, Județul Gorj” sunt constituite inclusiv din cotizațiile ce revin tuturor asociațiilor, membri fondatori și aderenți, iar, potrivit prevederilor art. 11, lit. b) din Statut, membrii asociați având obligația de a plăti cotizația anuală în limita aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate și stabilită prin hotărâre a adunării generale a Asociației

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 8 din 31.01.2022, s-a aprobat cuantumul și plata cotizației pe anul 2022 ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat – membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intracomunitară „Rânca - Corneșu Mare, Județul Gorj” în sumă de 50.000 lei.

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 50.000 lei.

9. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTRACOMUNITARĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE GORJ - „ADIS” GORJ

Conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 35 din 25.09.2008, Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, împreună cu 56 de localități, s-au asociat și au înființat ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE „ADIS” GORJ.

Asociația are ca scop realizarea, în comun, a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente serviciilor publice de salubritate a localităților și furnizarea, în comun, a serviciilor aflate în subordinea fiecărei autorități locale asociate.

În conformitate cu dispozițiile statutare prevăzute la art. 8, sursele de venit ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj sunt constituite inclusiv din cotizațiile ce revin tuturor asociațiilor, membri fondatori și aderenți, iar, potrivit prevederilor art. 12 din Statut, membrii asociați

au obligația de a plăti cotizația anuală în limita aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate și stabilită prin hotărâre a adunării generale a Asociației

Conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 82 din 31.10.2007 privind participarea Județului Gorj la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, suma aprobată drept cotizație anuală era de 5.000 lei.

Această cotizație a fost modificată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj nr. 5 din 10.01.2022, la suma de 125.000 lei datorată de Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 13 din 31.01.2022, s-a aprobat cuantumul și plata cotizației pe anul 2022 ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat – membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intracomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate Gorj (ADIS Gorj) în sumă de 125.000 lei.

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 63.000 lei.

10. ASOCIAȚIA MICROREGIUNII VALEA MOTRULUI

Asociației de dezvoltare intercomunitară „ASOCIAȚIA MICROREGIUNII VALEA MOTRULUI”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, a fost înființată și organizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 83/28.05.2022 s-a aprobat asocierea unității administrativ-teritoriale Județul Gorj cu unitățile administrativ-teritoriale Județul Mehedinți, Municipiul Motru, Oraș Tismana, Comuna Cătunele, Comuna Văgiulești, Comuna Samarinești, Comuna Glogova, Comuna Broșteni, Comuna Florești, Comuna Șovarna, Comuna Bala, Comuna Șișești în cadrul asociației de dezvoltare intercomunitară „ASOCIAȚIA MICROREGIUNII VALEA MOTRULUI”.

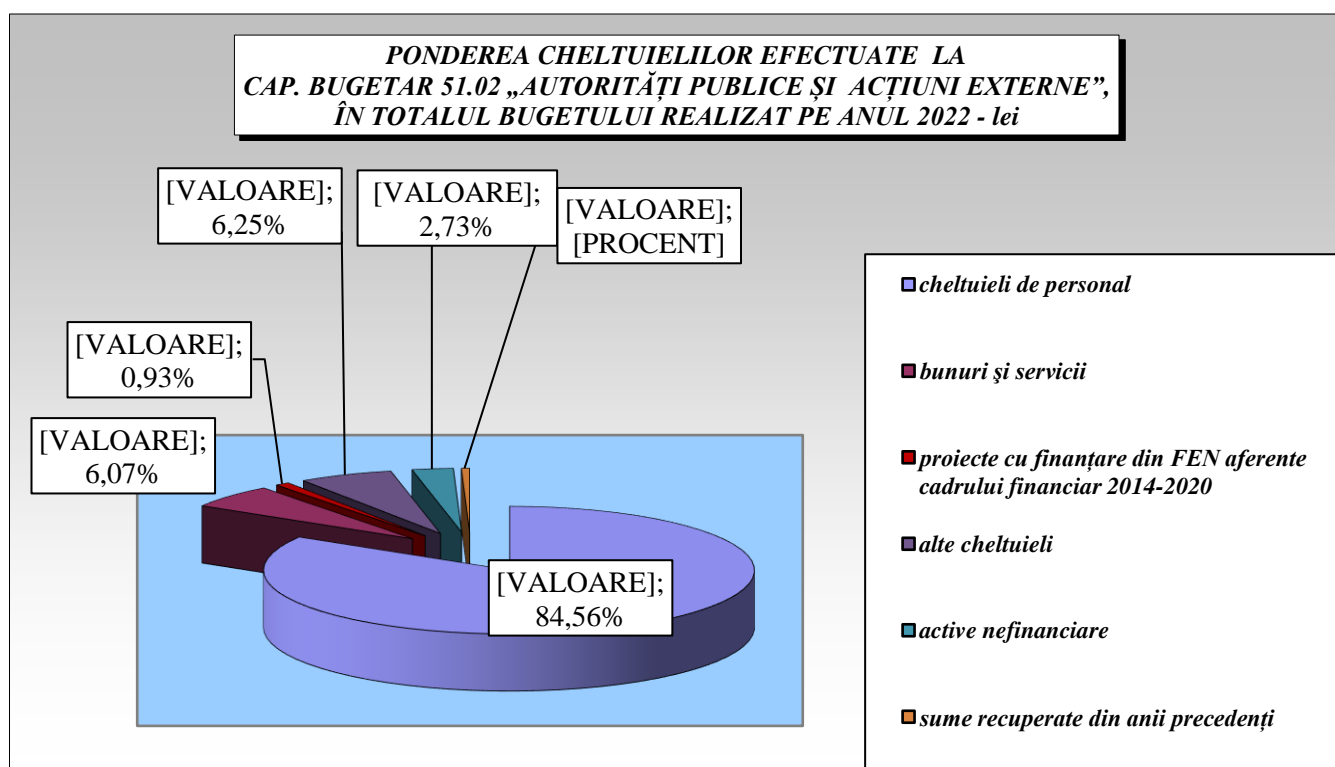
Scopul acestei structuri asociative este cooperarea între unitățile administrativ-teritoriale membre, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, al furnizării în comun a unor servicii publice și absorbției fondurilor europene aferente programelor regionale, fondurilor guvernamentale, fondurilor județene, granturilor din țările Europene destinate dezvoltării serviciilor publice, promovării intereselor comune ale localităților și a microregiunii, precum și atragerea altor surse de finanțare, benefice pentru unitățile administrativ-teritoriale.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14 din 31.01.2022, în bugetul propriu general al Județului Gorj a fost prevăzută suma de 1.000 lei, ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat – membru fondator al ”ASOCIAȚIEI MICROREGIUNII VALEA MOTRULUI”.

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 1.000 lei.

- **11.131.490 lei – sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate**, efectuate în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 60/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, începând cu data de 1 septembrie 2017, autoritățile și instituțiile publice, care nu angajează persoane cu handicap, plătesc lunar către bugetul de stat o sumă reprezentând salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap.
- **677.851 lei – active nefinanciare**, sumele utilizate vizând realizarea următoarelor cheltuieli de investiții:

- servicii de certificare a sistemului de management al calității (SMC) implementat la nivelul Consiliului Județean Gorj în conformitate cu standardul ISO 9001:2008 – 2.737 lei;
 - Elaborarea hărților de risc la alunecări de teren pentru un număr de 5 unități administrativ-teritoriale ale județului Gorj-comunele Baia de Fier, Bengești Ciocadia, Mușetești, Stejari, Turcinești, în cadrul proiectului: ”Prevenirea producerii unor calamități naturale în județul Gorj prin realizarea unor hărți și planuri de risc natural pentru alunecări de teren și a unui plan integrat de management pentru prevenirea riscului și atenuarea efectelor acestuia”-141.610 lei;
 - Calcultor portabil (2 buc) - 14.280 lei;
 - Multifuncțional laser color A3 (1 buc) - 17.850 lei;
 - Centrală telefonică IP cu accesorii (1 buc) - 59.978 lei;
 - Licențe Windwos (130 buc) - 125.061 lei;
 - Licențe Office (150 buc) - 142.264 lei; ;
 - Server (1 buc) - 46.803 lei;
 - Sursa alimentare neinteruptibila UPS 3000VA (1 buc) - 8.841 lei;
 - Aparat aer conditionat (2 buc) - 15.950 lei;
 - Sistem all in one (1 buc) – 3.800 lei;
 - Multifuncțional laser color A3 (1 buc) - 20.000 lei;
 - Ecran proiectie electric (1 buc) - 5.069 lei;
 - Videoproiector (1 buc) - 5.474 lei;
 - Multifuncțional laser color A3 (1 buc) - 8.925,00 lei;
 - Soluție antivirus (1 buc) - 41.359 lei;
 - Aplicație informatică gestionare redevențe (1 buc) - 17.850 lei.
- **Sumele recuperate, aferente cheltuielilor efectuate în anii precedenți, evidențiate în cadrul titlului „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”** (cu semnul minus) au fost în cuantum de **134.823 lei**.



În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 51.02 „*Autorități publice și acțiuni externe*” dețin o pondere de 9,08%, iar în totalul acestui capitol, cheltuielile de personal dețin 84,56%, alte cheltuielile cumulează o pondere de 6,25%, cheltuieli cu bunuri și servicii reprezintă o pondere de 6,07%, titlul „active nefinanciare” dețin o pondere de 2,73%, iar sumele utilizate aferente proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile dețin o pondere de 0,93% .

Cap. 54.02 „Alte servicii publice generale”

- *creditele bugetare inițiale au fost în sumă de 3.023.960 lei*, reprezentând cheltuieli ale secțiunii de funcționare;
- *credite bugetare definitive – 3.442.070 lei*, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 3.121.380 lei (90,68%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 320.690 lei (9,32%);
- *plăți efectuate – 2.877.430 lei*, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 2.607.009 lei (90,60%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 270.421 lei (9,40%).

În cadrul acestui capitol bugetar s-a finanțat activitatea Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor, precum și acțiuni ale Consiliului Județean privind susținerea activității Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Gorj, Autorității Teritoriale de Ordine Publică Gorj.

Pe instituții publice, respectiv pe naturi de cheltuieli, plățile efectuate se defalcă astfel:

1. Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj

Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj exercită competențe în conformitate cu prevederile legale pentru punerea în aplicare a actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, îndeplinind atribuțiile prevăzute de *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, are obligația de a sprijini, îndruma, coordona și controla, din punct de vedere metodologic, activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ, luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență.

Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj i-a fost aprobat, pentru anul 2022 un *buget inițial* în sumă de 2.300.000 lei, *în bugetul definitiv s-a prevăzut valoarea de 2.574.380 lei*, din care s-au efectuat *plăți în sumă de 2.089.888 lei (81,18%)*, plăți detaliate pe titluri de cheltuieli astfel:

- **1.988.586 lei au fost alocați pentru titlul ”cheltuieli de personal” (95,15% din totalul plăților);**
- **117.034 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii (5,60% din totalul plăților)** cuprinzând cheltuielile curente necesare bunei funcționări a instituției, respectiv cheltuieli pentru achiziția de materiale pentru întreținere și curățenie, furnituri birou, piese de schimb, carburanți, asistență tehnică program informatic, obiecte de inventar, plata utilităților lunare, întreținerea și gospodărirea spațiilor de funcționare, asigurări, poștă, deplasări, pregătire profesională, protecția muncii, asigurări auto, etc;
- **Sumele recuperate, aferente cheltuielilor efectuate în anii precedenți, evidențiate în cadrul titlului „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”** (cu semnul minus) au fost în cuantum de **15.732 lei** reprezentând contravaloarea indemnizațiilor de concedii medicale recuperate de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate.

2. Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Gorj

Pentru anul 2022, atât în bugetul inițial, cât și *în bugetul final* au fost programate fonduri în sumă de **5.000 lei**, iar **plățile au cumulat valoarea de 3.773 lei**, repartizate pentru cheltuieli cu **bunuri și servicii** pentru susținerea, în condițiile legii, a activității Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Gorj, respectiv pentru întreținerea și buna funcționare a acestui serviciu de specialitate structurat la nivelul județului nostru.

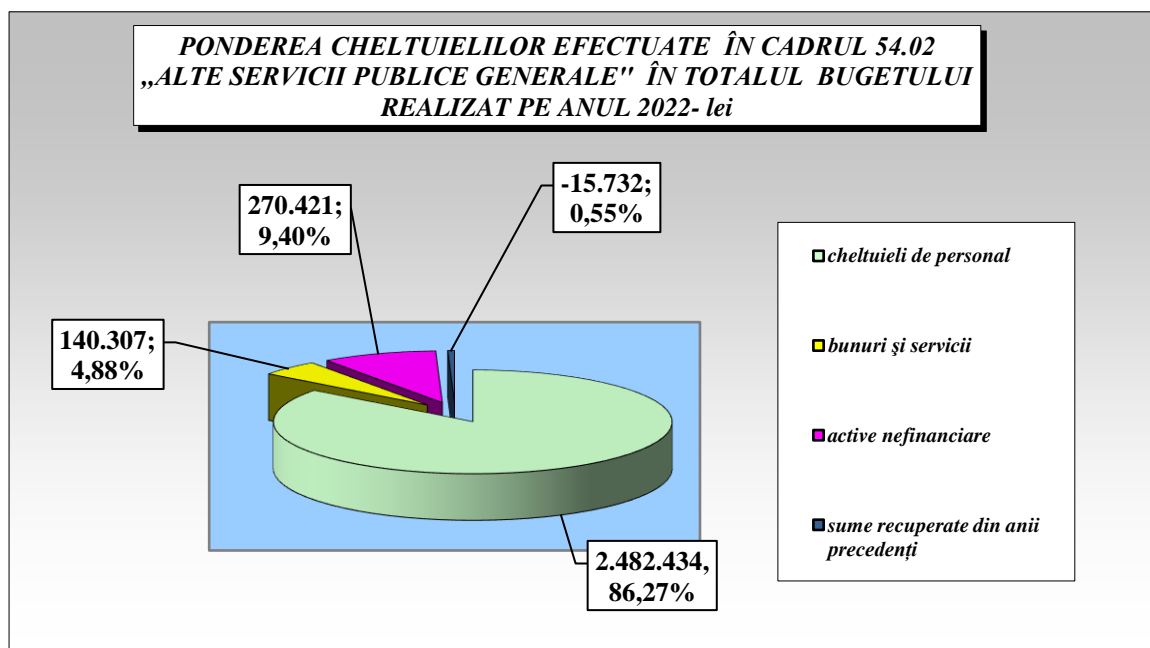
3. Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Gorj

În vederea susținerii desfășurării fluente și continue a activităților specifice acestei structuri de specialitate, pentru anul 2022, în bugetul inițial a fost programată suma de **522.000 lei**, iar **în bugetul final** au fost programate fonduri în sumă de **862.690 lei**, din care s-au efectuat **plăți în sumă de 783.769 lei (90,85%)**, plăți detaliate pe titluri de cheltuieli astfel:

- **cheltuieli de personal - au fost prevăzute credite bugetare în forma inițială și finală în sumă de 522.000 lei**, înregistrându-se **plăți la valoarea de 493.848 lei (63,01% din totalul plăților)**, ce au reprezentat plata indemnizațiilor membrilor ce fac parte din comisia Autorității Teritoriale de Ordine Publică Gorj;
- **bunuri și servicii - au fost prevăzute credite bugetare în forma definitivă în sumă de 20.000**, înregistrându-se **plăți la valoarea de 19.500 lei (2,49% din totalul plăților)**;
- **active nefinanciare - au fost prevăzute credite bugetare în forma definitivă în sumă de 320.690 lei** înregistrându-se **plăți la valoarea de 270.421 lei (34,50% din totalul plăților)**, respectiv :
 - laptop - **2.499 lei**;
 - cititor crotalii electronice și microcipuri gen baston - **6.900 lei**;
 - aparat foto - **5.438 lei**;
 - cameră video - **2.499 lei**;
 - Network Attached Storage - **1.309 lei**;
 - camera termoviziune - **17.498 lei**;
 - drug test - **116.230 lei**;
 - alcooltest - trusă completă alcool tester - **96.985 lei**;
 - rampă cu semnalizare acustică și luminoasă - **21.063 lei**.

4. Fond de rezervă bugetară, constituit la dispoziția autorităților administrației publice locale

În bugetul Județului Gorj pe anul 2022, a fost constituit inițial un **fond de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean în sumă de 196.960 lei**, care a fost influențat pe parcursul execuției bugetare, astfel încât, până la finele anului, a fost utilizat în totalitate.



În totalul cheltuielilor bugetare efectuate aferente anului 2022, **capitolul bugetar 54.02 „Alte servicii publice generale” deține o pondere de 1,05%, iar în totalul acestui capitol bugetar, cheltuielile de personal cumulează o pondere de 86,27 %, urmate de activele nefinanciare ce dețin o pondere de 9,40% și cheltuielile cu bunuri și servicii cu o pondere de 4,88% .**

Cap. 55.02 „Tranzacții privind datoria publică” – au fost prevăzute credite bugetare în forma inițială și finală, în cadrul secțiunii de funcționare, în cuantum de 901.000 lei, plățile înregistrate fiind în sumă de 861.720 lei (95,64%), reprezentând dobânzi bancare în sumă de 861.500 lei și comisioane bancare în sumă de 220 lei, aferente împrumutului contractat prin credit bancar, pentru execuția obiectivului de investiție privind „Reabilitarea drumului județean DJ 661 Țințăreni – Târgu -Cărbunești - Săcelu - Crasna, km 0+000 - 69 + 040”.

Ca pondere în totalul cheltuielilor realizate pe anul 2022, acest capitol bugetar deține 0,31%.

Cap. 60.02 „Apărare”

- **credite bugetare inițiale – 270.000 lei**, reprezentând cheltuieli ale secțiunii de funcționare;
- **credite bugetare definitive – 352.500 lei**, reprezentând cheltuieli ale secțiunii de funcționare;
- **plăți efectuate – 321.880 lei**, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate pentru cheltuieli cu bunuri și servicii în suma de 321.880 lei au fost programate în cadrul secțiunii de funcționare, pentru susținerea activității Centrului Militar Județean Gorj, fonduri care au fost utilizate pentru procurarea de materiale de curățenie, furnituri de birou (rechizite), gaze, energie electrică, apă-canal și salubritate, achiziționarea de carburanți pentru mijloacele de transport, abonamente convorbiri telefonice, plata unor servicii de întreținere pentru buna funcționare a activităților pe care le desfășoară personalul angajat, reparații curente, obiecte de inventar, abonamente presă, precum și plata asigurărilor la autoturismele din dotare.

Acest capitol de cheltuieli **deține o pondere de 0,12% în totalul cheltuielilor bugetare** realizate la finele anului 2022.

Cap. 61.02 „Ordine publică și siguranță națională”

- **credite bugetare inițiale – 220.000 lei**, reprezentând cheltuieli ale secțiunii de funcționare;
- **credite bugetare definitive – 336.000 lei**, reprezentând cheltuieli ale secțiunii de funcționare;
- **plăți efectuate – 275.112 lei**, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate pentru cheltuieli cu bunuri și servicii în suma de 275.112 lei au fost programate în cadrul secțiunii de funcționare. Plățile efectuate reprezintă cheltuielile necesare pentru susținerea activității Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, ce intră în sfera de competență a autorității publice județene, respectiv pentru cheltuieli curente privind asigurarea achiziției de materiale, rechizite, piese de schimb, consumabile pentru asigurarea actului de protecție civilă la nivelul județului, respectiv pentru plata utilităților lunare, întreținerea și gospodărirea spațiilor de funcționare, reparații și revizii auto, asigurări, carburanți, bunuri de natura obiectelor de inventar precum și alte cheltuieli de natură curentă realizate pentru desfășurarea misiunilor județene operative ce sunt organizate și funcționează la nivelul acestei structuri de specialitate.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 0,10%.

Cap. 65.02 „Învățământ”

- **credite bugetare inițiale – 16.879.840 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 7.260.720 lei (43,01%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 9.619.120 lei (56,99%);

- **credite bugetare definitive – 20.017.040 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 10.382.920 lei (51,87%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 9.634.120 lei (48,13%);

- **plăți efectuate – 5.199.539 lei**, din care: aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 2.390.657 lei (45,98%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 2.808.882 lei (54,02%).

În cadrul acestui capitol bugetar se prezintă **activitatea Consiliului Județean Gorj**, precum și activitatea specifică celor două instituții de învățământ, **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Gorj** și, respectiv, **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj**, instituții finanțate parțial de la bugetul de stat, conform Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022, **din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului**, pentru cheltuielile privind întreținerea curentă și pentru acordarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special, pentru finanțarea burselor din învățământul special, **precum și din surse proprii alocate din bugetul propriu general al Județului**.

Pe instituții publice, respectiv pe naturi de cheltuieli, plățile efectuate se defalcă astfel:

1. Analiza activității desfășurată de către Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Gorj

- **credite bugetare inițiale – 1.906.000 lei**, reprezentând cheltuieli ale secțiunii de funcționare;

- **credite bugetare definitive – 1.967.800 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.952.800 lei (99,24%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 15.000 lei (0,76%);

- **plăți efectuate – 1.939.524 lei**, din care: aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 1.924.530 lei (99,23%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 14.994 lei (0,77%).

Pe titluri de cheltuieli, execuția se prezintă astfel:

- **cheltuieli de personal – au fost prevăzute credite bugetare în forma inițială în sumă de 80.000, ajungând în forma definitivă la 107.000 lei, din care s-au înregistrat plăți în sumă de 106.556 lei (99,59%)**, reprezentând cheltuieli cu naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, acordată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia:

„art 105. (1) *Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat care nu fac parte din finanțarea de bază a unităților școlare.*

(2) *Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:*

a) *investiții, reparații capitale, consolidări;*

b) *subvenții pentru internate și cantine;*

c) *cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;*

d) *cheltuieli cu bursele elevilor;*

e) *cheltuieli pentru transportul elevilor, conform prevederilor art. 84 alin. (1);*

f) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;

g) *cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;*

h) *cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;*

i) *cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi;*

j) *gestionarea situațiilor de urgență;*

- k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale.
- l) alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază.

Art. 106.- *finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza contractului de management administrativ-financiar încheiat între directorul unității de învățământ preuniversitar și primarul localității/primarul de sector în a cărei/cărui rază teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean/primarul de sector, în cazul școlilor speciale.*”

- cheltuieli privind bunuri și servicii – au fost prevăzute credite bugetare în forma inițială, în sumă de 982.000 și au fost diminuate prin rectificări bugetare, ajungând în formă definitivă la valoarea de 899.800 lei, efectuându-se plăți în sumă de 897.380 lei (99,73%), alocate din sume defalcate din TVA;

Astfel, în vederea desfășurării activității specifice, în bugetul instituției au fost alocate credite bugetare necesare achiziționării de furnituri de birou și diverse materiale consumabile, materiale de întreținere și curățenie, cheltuieli de încălzit, iluminat și forță motrică, apă, canal, salubritate, carburanți, materiale auto și piese de schimb, cheltuieli aferente transportului pentru formarea continuă și perfecționarea personalului didactic, cheltuieli de telefonie și internet, servicii mentenanță, cărți și materiale documentare necesare desfășurării procesului de învățământ, cheltuieli de pregătire și formare profesională, asigurări auto, analize medicale, servicii de pază, precum și o serie de obiecte de inventar (necesare achiziționării de material didactic pentru formațiunile de lucru ale instituției, achiziționării de table magnetice, sisteme de calcul pentru dotarea cabinetelor de sprijin, achiziția de obiecte de inventar pentru stingerea incendiilor).

Din totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii, articolul bugetar „reparații curente” cumulează o valoare de **282.117 lei**, sumă necesară pentru lucrări de reparații învelitoare corp clădire B, precum și reparații săli de clasă corp clădire B, constând în lucrări demontare parchet laminat și lemn, lucrări turnare șape de egalizare, montare parchet laminat, lucrări tencuire pereți și tavane, lucrări zugrăveli interioare cu vopsea lavabilă, aplicare tencuială minerală siliconată, etc.

- asistență socială – au fost prevăzute în forma inițială credite bugetare în sumă de 534.000 lei, au cumulat **în bugetul definitiv valoarea de 636.000 lei**, din care s-au înregistrat **plăți în sumă 626.926 lei (98,57%), din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului**, sumă alocată prin Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022 și O.G. nr. 19/18.08.2022 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2022, în vederea acordării unor **ajutoare sociale**, în numerar, destinate finanțării drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special, potrivit prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale și ale art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

- alte cheltuieli – a fost prevăzută atât în forma inițială cât și **în bugetul definitiv valoarea de 310.000 lei**, din care s-au înregistrat **plăți în sumă de 293.668 lei, (94,73%), din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului**, reprezentând sume necesare *acordării unor burse școlare pentru elevii școlarizați la Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Tg - Jiu în anul școlar 2021 - 2022, precum și burse de ajutor social.*

Conform art. 13, lit. a), lit. b) și lit. c) din Anexa la Ordinul nr. 5576/2011, cu modificările și completările ulterioare, bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat:

- „*orfanii sau bolnavii de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavii de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavii de SIDA sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie, etc), surditate, fibroză chistică și cu orice alte boli cronice pe care consiliile de administrație ale unităților de învățământ le pot lua în considerare; acordarea bursei pe motive medicale se face pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul medical școlar*”;

- *elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate de domiciliu;*

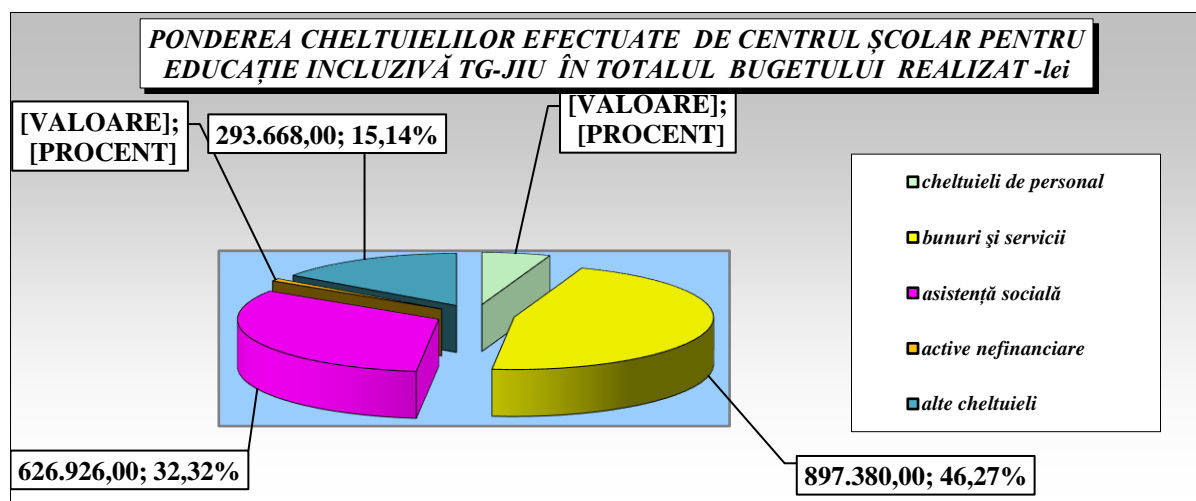
- *elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:*

- *nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;*
- *nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20 000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40 000 mp, în zonele montane.”*

La fundamentarea sumei mai sus menționată, s-au avut în vedere prevederile H.C.J. nr. 5/31.01.2022 prin care au fost aprobate numărul și cuantumul bursei elevilor școlarizați în cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Jiu, pentru anul școlar 2021-2022.

- **active nefinanciare – a fost prevăzută în bugetul definitiv valoarea de 15.000 lei**, din care s-au înregistrat plăți în sumă de 14.994 lei, (99,96%), reprezentând contravaloarea studiului de fezabilitate, necesar pentru realizarea obiectivului de investiții „**Sistem de detectare, semnalizare și avertizare incendiu corp clădire B-P+A**”, urmând ca în anul 2023 să se realizeze proiectul tehnic și execuția propriu-zisă.

În bugetul realizat, ponderea cheltuielilor se prezintă după cum urmează:



Din totalul plăților efectuate însumând 1.939.524 lei, valoarea de 1.817.974 lei a fost alocată din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului, deținând o pondere de 93,73%, diferența în sumă de 121.550 lei reprezentând alocații bugetare din venituri proprii ale Consiliului Județean Gorj, pentru finanțarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar precum și cheltuieli cu finanțarea activelor nefinanciare.

2. Analiza activității desfășurată de Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională

- **credite bugetare inițiale – 995.000 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma 325.000 lei (32,66%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 670.000 lei (67,34%);

- **credite bugetare definitive – 960.200 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma 290.200 lei (30,22%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 670.000 lei (69,78%);

- **plăți efectuate – 503.971 lei**, din care: aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 259.548 lei (51,50%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă 244.423 lei (48,50%).

Pe titluri de cheltuieli, execuția se prezintă astfel:

- **cheltuieli de personal – au fost prevăzute credite bugetare în forma inițială în sumă de 45.000 lei, ajungând în forma finală în sumă de 48.000 lei, din care s-au înregistrat plăți în sumă de 48.000 lei (100%)**, reprezentând, decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

- **cheltuieli privind bunuri și servicii -au fost prevăzute credite bugetare în forma inițială în sumă de 280.000 lei și în forma finală în sumă de 242.200, din care s-au înregistrat plăți în cuantum de 211.548 lei (87,34%);**

Astfel, au fost efectuate cheltuieli pentru achiziționarea de bunuri și servicii precum: furnituri de birou, materiale pentru curățenie, apă, canal, salubritate, carburanți și lubrifianți, convorbiri telefonice, internet, deplasări interne, recertificarea semnăturii electronice, etc.

- **proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile – au fost prevăzute credite bugetare în forma inițială și finală, în suma de 670.000 lei, din care s-au înregistrat plăți în sumă de 244.465 lei (36,49%)**, reprezentând cheltuieli pentru implementarea proiectului “**SPER - Susținem Pregătirea Educațională Responsabilă**” de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj (conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 80/24.06.2020 privind aprobarea acordului de parteneriat între Consiliul Județean Gorj și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj, în vederea susținerii cofinanțării de 2% din bugetul Județului Gorj pentru proiectele SPER - Susținem Pregătirea Educațională Responsabilă și SAVE - Sprijin Activ Viitorul Elevilor)

Proiectul “**SPER - Susținem Pregătirea Educațională Responsabilă**” - Program pilot de stimulare a participării la educație copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate - regiuni mai puțin dezvoltate, a fost depus în cadrul apelului de proiecte nr. POCU/784/6/24/139433, conform contractului de finanțare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Vest Oltenia, având o perioadă de implementare de **32 luni**.



a

Proiectul “SPER - Susținem Pregătirea Educațională Responsabilă”, Cod SMIS 139433, a fost depus spre finanțare de către Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație în calitate de lider, în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj - partener în cadrul apelului de proiecte nr. POCU/784/6/24/139433 - Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - regiuni mai puțin dezvoltate.

Proiectul se implementează în baza contractului de finanțare nr. 13221/05.05.2021 semnat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Vest Oltenia și Asociația Excelsior Pentru Excelență în Educație în calitate de lider.

Obiectivul general al proiectului este creșterea nivelului de participare la educație a preșcolarilor, elevilor din învățământul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani), care au părinți plecați la muncă în străinătate, prin implementarea unor măsuri integrate de educație și consiliere socială la nivelul județului Gorj și prin stimularea colaborării între unitățile școlare, autoritățile și instituțiile locale, ONG-uri și comunitate.

Obiectivele specifice vizează :

1. Stimularea participării la activitățile educaționale pentru 270 preșcolari și elevi din învățământul primar, gimnazial și secundar care au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate prin furnizarea unui program integrat care cuprinde: suport educațional, servicii psiho-sociale de sprijin, suport material și activități creative, recreative și de socializare;
2. Dezvoltarea competențelor pentru 90 de părinți/tutori ai copiilor care au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate prin furnizarea unui pachet integrat de educație parentală și măsuri de consiliere socială;
3. Creșterea gradului de conștientizare a instituțiilor, comunităților și cetățenilor din Regiunea Sud Vest Oltenia cu privire la problemele cu care se confruntă copiii care au părinții plecați la muncă în străinătate și la obligațiile legale ale părinților la plecarea din țară, stimularea implicării active a acestora în rezolvarea acestor probleme prin dezvoltarea unei rețele de parteneri și prin campanii de informare și conștientizare.

Activitățile principale ale proiectului “*SPER - Susținem Pregătirea Educațională Responsabilă*” sunt:

- **Servicii de suport educațional:** suport educațional suplimentar și complementar, activități de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj, abilități sociale relaționate cu învățarea;
- **Servicii psiho-sociale de sprijin:** consiliere individuală pentru suport emoțional și psihopedagogic realizată de consilieri școlari, consiliere de grup pe copil, ședințe de psihoterapie realizate de către un psiholog autorizat;
- **Ateliere pentru copii** cu următoarele tematici:
 - o ateliere creative: pictură (pe lemn, sticlă, hârtie, pânză), origami, modelaj în lut, creații din lemn, aranjamente florale;
 - o ateliere artistice: actorie, teatru de păpuși, muzică;
 - o ateliere IT (minim 10%): abilități de bază, siguranța în mediul online, robotică, programare;
 - o ateliere senzoriale și dezvoltarea inteligenței emoționale: jocuri senzoriale, simțire și cunoaștere;
 - o ateliere recreative: tenis, dansuri;
 - o ateliere „inteligenta mâinilor”: lucru manual;
 - o ateliere de artă fotografică, ateliere gastronomice distractive, ateliere de educație financiară.
- **Desfășurarea de excursii, tabere școlare și activități sportive:**
 - o Excursii școlare cu durata de 1 zi;
 - o Tabere cu durata de 5 zile.

Valoarea totală a proiectului este de 4.776.545,78 lei (inclusiv TVA), din care :

- 4.060.063,92 lei, valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European, reprezentând 85%;
- 697.702,66 lei, valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național reprezentând 13%;
- 18.779,20 lei cofinanțare Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj reprezentând 2%.

Din valoarea totală a proiectului menționată mai sus, **valoarea alocată Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj, în calitate de partener, este de 938.960,20 lei** (inclusiv TVA), din care:

- 798.116,17 lei, valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European, reprezentând 85%;
- 122.064,83 lei, valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național reprezentând 13%;
- 18.779,20 lei, cofinanțare Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj reprezentând 2%.

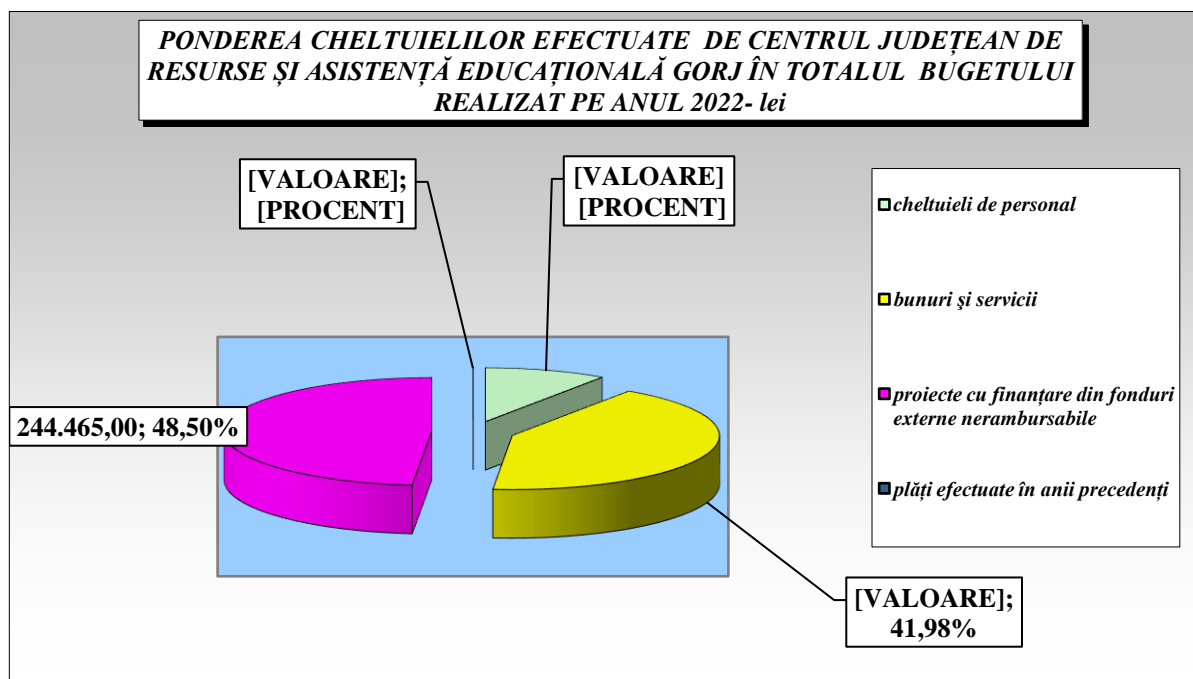
Plățile totale pe anul 2022, au fost în sumă de 244.465 lei , din care:

- Contribuția proprie (2%) – 4.889 lei;
- Contribuția de la bugetul de stat (13%) – 31.780 lei;
- Contribuția din finanțarea externă nerambursabilă (85%) – 207.796 lei.

Veniturile încasate în anul 2022 au fost în sumă de 172.026 lei, reprezentând prefinanțare și rambursări de sume conform cererilor de rambursare, astfel

- Venituri din cofinanțarea de la buget aferentă programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile - 256 lei;
- Finanțare din fonduri externe nerambursabile – 1.672 lei;
- Prefinanțare – 170.098 lei.

Sumele recuperate, aferente cheltuielilor efectuate în anii precedenți, evidențiate în cadrul titlului „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent” (cu semnul minus) au fost în cuantum de 42 lei.



Din totalul plăților efectuate însumând 503.971 lei, valoarea de 211.548 lei a fost alocată din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului, pentru cheltuieli cu bunuri și servicii, deținând o pondere de 41,98%, 244.465 lei alocată din fonduri externe nerambursabile, ce dețin un procent de 48,50%, diferența în sumă de 48.000 lei, reprezentând alocații bugetare din veniturile proprii ale Consiliului Județean Gorj, dețin o pondere de 9,52%,

3 Analiza activității Consiliului Județean Gorj

- **credite bugetare inițiale – 13.978.840 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 5.029.720 lei (35,98%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 8.949.120 lei (64,02%);
- **credite bugetare definitive – 17.089.040 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 8.139.920 lei (47,63%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 8.949.120 lei (52,37%);

- **plăți efectuate – 2.756.044 lei**, din care: aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 206.579 lei (7,50%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 2.549.465 lei (92,50%).

Pe titluri de cheltuieli, execuția se prezintă astfel:

➤ **bunuri și servicii** - au fost prevăzute în forma inițială *credite bugetare în sumă de 2.000 lei*, au cumulat **în bugetul definitiv valoarea de 2.770 lei, din care s-au înregistrat plăți în cuantum de 2.767 lei (99,89%)**, reprezentând cheltuieli de judecată conform titlurilor executorii constând în Sentința civilă nr. 601/2021 pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 822/95/2019* astfel cum a fost modificată prin Decizia Curții de Apel Craiova nr. 3050 din 08.12.2021 în același dosar, având ca obiect acordare drepturi protecție socială majorate cu 50% pentru copilul cu dizabilități (600 lei), respectiv Sentința civilă nr. 495/2022 din data de 10.07.2022, pronunțată de Tribunalul Gorj – Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în Dosarul nr. 173/95/2019*, definitivă din data de 08.08.2022, având ca obiect drepturi majorate cu 50%, câștigate în instanță de 16 elevi înscriși în învățământul de masă din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Tg-Jiu (2.170 lei).

➤ **asistență socială – au fost prevăzute** în forma inițială credite bugetare în sumă de 5.029.120 lei, cumulând **în bugetul definitiv valoarea de 8.137.150 lei, din care s-au înregistrat plăți în sumă 203.812 lei (2,50%)**, din care:

- 51.048 lei reprezentând drepturi bănești cu titlu de alocație de hrană, îmbrăcăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural sportive cât și pentru nevoi speciale, acordate unui copil cu cerințe educaționale speciale, stabilite, majorate cu 50% pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, conform titlurilor executorii, constând în Sentința civilă nr. 601/2021 pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 822/95/2019* astfel cum a fost modificată prin Decizia Curții de Apel Craiova nr. 3050 din 08.12.2021 în același dosar, având ca obiect acordare drepturi protecție socială majorate cu 50% pentru copilul cu dizabilități (1.266 lei), respectiv Sentința civilă nr. 495/2022 din data de 10.07.2022, pronunțată de Tribunalul Gorj – Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în Dosarul nr. 173/95/2019*, definitivă din data de 08.08.2022, având ca obiect drepturi majorate cu 50%, câștigate în instanță de 16 elevi înscriși în învățământul de masă din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Tg-Jiu (49.782 lei);

- 152.764 lei pentru desfășurarea „programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023”, care cuprinde ajutorul financiar către statele membre pentru acordarea gratuită de fructe și legume precum și acordarea gratuită de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf, *din care: pentru copiii preșcolari – 27.608 lei, elevii din învățământul primar – 66.219 lei și gimnazial – 58.937 lei.*

Sursele de finanțare alocate acestui program guvernamental au provenit din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului.

Din valoarea totală a titlului de cheltuieli „asistență socială”, menționată mai sus, pentru desfășurarea „programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023”, ce cuprinde ajutorul financiar către statele membre pentru acordarea gratuită de fructe și legume precum și acordarea gratuită de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf, **au fost prevăzute** în forma inițială credite bugetare în sumă de 5.027.720 lei, cumulând **în bugetul definitiv valoarea de 8.085.960 lei, din care: pentru copiii preșcolari – 1.522.110 lei, elevii din învățământul primar – 3.502.220 lei și gimnazial – 3.061.630 lei.**

➤ **proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 – 2.549.465 lei** – plăți aferente proiectului „Extindere și dotare Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Jiu” cod SMIS 122828

Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Gorj, are în implementare proiectul „Extindere și dotare Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Jiu” COD SMIS 122828, în cadrul **Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 10.1 - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, Apel dedicat învățământului obligatoriu.**

Proiectul se implementează în baza contractului de finanțare nr. 4725 din 05.09.2019, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud - Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar și UAT - Județul Gorj, în calitate de beneficiar al finanțării.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Târgu Jiu.

Prin atingerea obiectivului general va crește nivelul de confort și funcționalitate și va fi asigurat spațiul necesar desfășurării în condiții optime a activităților specifice pentru o educație de calitate și creșterea gradului de participare a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Extinderea cu o construcție nouă pentru asigurarea spațiilor și dotărilor necesare la desfășurarea activităților educaționale pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES). Se va avea în vedere crearea spațiilor adecvate, astfel încât să corespundă din punct de vedere al necesității și conformării suprafețelor – Hotărârea nr. 1251 din 2005.

2. Creșterea calității actului educațional prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare - care vizează asigurarea facilităților necesare pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES), din punct de vedere al „măsurilor de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protective speciale a copiilor/elevilor/ tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ” – Hotărârea nr. 1251 din 2005.

Valoarea totală a proiectului „*Extindere și dotare Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu-Jiu*” este de 9.190.449,98 lei (inclusiv T.V.A), din care contribuția proprie totală a U.A.T. – Județul Gorj în proiect, este 5.300.356,43 (inclusiv T.V.A), astfel:

- contribuția la cheltuieli eligibile 79.389,66 lei, inclusiv T.V.A.
- contribuția la cheltuieli neeligibile 5.220.966,77 lei, inclusiv T.V.A.

Totalul valorii nerambursabile este 3.890.093,55 inclusiv T.V.A.

Prin investiția propusă se urmărește realizarea :

- Atelier pentru activități de pre-profesionalizare;
- Centru de documentare și informare pentru învățământul special și special integrat;
- Atelier de instruire practică învățământ profesional special;
- Sală de educație plastică și artterapie;
- Sală de ludoterapie;
- Sală pentru activități de kinetoterapie.

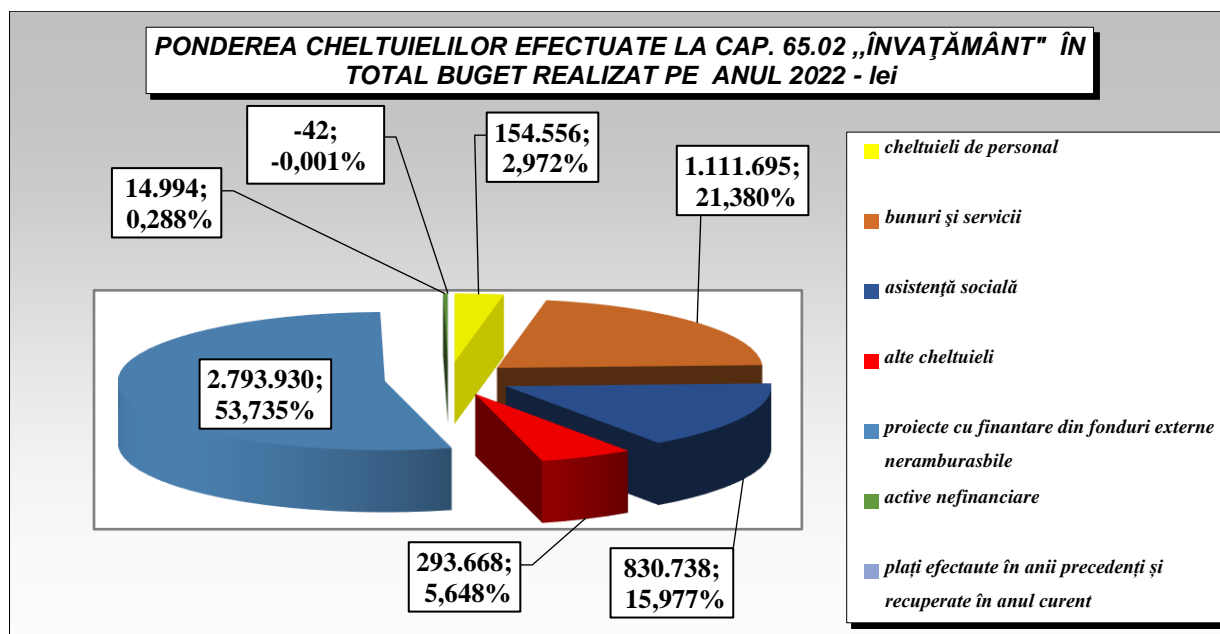
Perioada de implementare a Proiectului este de 89 luni, respectiv între data 08.01.2016 și data 31.05.2023.

Pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate **plăți totale** în sumă de 2.549.464,57 lei, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 32.682,64 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 212.437,13 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 1.389.012 lei.
- Contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj (cheltuieli neeligibile) – 915.332,8 lei

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare/prefinanțare au fost în sumă de – 1.672.401,43 lei, din care:

- Prefinanțare – 1.190.844,96 lei
- Venituri din cofinanțarea de la buget aferentă programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile - 63.879,94 lei;
- Finanțare din fonduri externe nerambursabile – 417.676,53 lei.



În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, *cheltuielile aferente capitolului 65.02 „Învățământ”* dețin o pondere de 1,90 %, iar în totalul acestui capitol, *cheltuieli cu proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile* dețin o pondere de 53,73%, *cheltuielile cu bunuri și servicii cumulează* o pondere de 21,38%, *cheltuielile privind asistența socială* dețin o pondere de 15,98%, *cheltuieli cu bursele elevilor* dețin o pondere de 5,65%, *cheltuielile de personal* dețin o pondere de 2,97 %, iar *cheltuielile cu active nefinanciare* reprezintă 0,29%

Cap. 66.02 „Sănătate”

- *credite bugetare inițiale* – 57.854.670 lei, cheltuieli aferente secțiunii de dezvoltare;
- *credite bugetare definitive* – 76.736.220 lei, cheltuieli aferente secțiunii de dezvoltare;
- *plăți efectuate* – 26.330.341 lei, cheltuieli aferente secțiunii de dezvoltare.

Pe naturi de cheltuieli, plățile efectuate se defalcă după cum urmează:

➤ 8.645.975 lei – transferuri între unități ale administrației publice, plăți reprezentând subvenții repartizate de la bugetul de stat (7.746.000 lei) și din bugetul propriu al Județului Gorj (899.975 lei) pentru finanțarea echipamentelor și aparaturii medicale, achiziționate conform listelor de investiții aprobate de către Ministerul Sănătății, pentru Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu.

➤ 10.249.607 lei – proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020, plăți aferente următoarelor proiecte:

1. „Reabilitarea energetică a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu – locația str. Tudor Vladimirescu”, Cod SMIS 110328

Proiectul „Reabilitarea energetică a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu – locația str. Tudor Vladimirescu” este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020 - **Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice.**



Proiectul se implementează în baza contractului de finanțare nr. 2231 din 06.06.2018, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar și UAT-Județul Gorj, în calitate de beneficiar al finanțării.

Conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 24 din 26.02.2021 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 207 din 28.11.2017 privind aprobarea proiectului „Reabilitarea energetică a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu – locația str. Tudor Vladimirescu” și a cheltuielilor legate de proiect, **bugetul total** al proiectului este de 36.650.591,12 lei (inclusiv T.V.A), din care: 17.380.169,17 lei finanțare nerambursabilă și 19.270.421,95 lei contribuția proprie totală a U.A.T. – Județul Gorj.

Obiectivul general al proiectului vizează ”Creșterea eficienței energetice a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu - locația strada Tudor Vladimirescu”.

Obiectivul general al proiectului va fi atins prin realizarea următoarelor **obiective specifice**:

1. îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii;
2. utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru asigurarea necesarului de energie a clădirii;
3. implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie;
4. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață.

Activitățile care se vor realiza prin acest proiect vizează:

- lucrări de reabilitare termică a anvelopei;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice pentru consumul propriu;
- lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- lucrări de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat;
- măsuri conexe: înlocuiri tablouri electrice, montaj grup generator, instalații avertizare și prevenire incendiu, instalații legare la pământ și paratrâznet, înlocuire circuite electrice etc;
- realizarea activității de audit financiar extern;
- realizarea activității de informare și publicitate a proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POR 2014-2020.

Rezultatele implementării proiectului vor fi:

1. nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂). Valoarea la începutul implementării proiectului este de 1041,52 și valoarea la finalul implementării proiectului este de 234,20. Se realizează o reducere de 807,27, respectiv 77,51%.
2. consumul anual de energie primară (kWh/an). Valoarea la începutul implementării proiectului este de 6.177.815,85 și valoarea la finalul implementării proiectului este de 1.626.103,93. Se realizează o reducere de 4.551.711,92, respectiv 73,68%.
3. consumul anual de energie finală în clădirea publică (din surse neregenerabile) (tep). Valoarea la începutul implementării proiectului este de 414,05 și valoarea la finalul implementării proiectului este de 113,13. Se realizează o reducere de 300,92, respectiv 72,68%.

4. consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total, din care: - pentru încălzire: Valoarea la începutul implementării proiectului este de 402,53 și valoarea la finalul implementării proiectului este de 53,74. Se realizează o reducere de 348,79, respectiv 86,65%.
5. consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) la finalizarea proiectului va fi de 461.011,37 din care:
 - pentru încălzire/răcire la finalizarea proiectului va fi de 297.947,71;
 - pentru preparare apă caldă de consum la finalizarea proiectului va fi de 20.646,65;
 - electric - la finalizarea proiectului va fi de 142.417,01.
6. procentul (%) de utilizare surse regenerabile din total consum energie primară după implementarea măsurilor este de 11,46%.
Perioada de implementare a proiectului este de 94 luni, respectiv între data de 23.02.2016 și data de 30.11.2023.

Pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate plăți în sumă de 5.402.384,84 lei, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 74.493,90 lei;
- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj (cheltuieli neeligibile) – 1.677.689,89 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 484.210,34 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 3.165.990,71 lei.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare/prefinanțare au fost în sumă de – 4.807.801,94 lei, reprezentând prefinanțare.

2. "Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgente din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, locația Str. Tudor Vladimirescu", cod SMIS 121889

Proiectul „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgente din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, locația Str. Tudor Vladimirescu” se află în implementare începând cu data de 19.03.2019, fiind finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1. – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2. – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgente.**

Bugetul total al proiectului este de 8.561.023,11 lei (inclusiv T.V.A), din care: 6.698.096,97 lei finanțare nerambursabilă și 1.862.926,14 lei contribuția proprie totală a U.A.T. – Județul Gorj, conform H.C.J.Gorj nr. 178/15.11.2021.



Obiectivul general al proiectului vizează ”Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Unității de Primiri Urgente a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, Strada Tudor Vladimirescu”.

Obiectivul general al proiectului va fi atins prin realizarea următoarelor **obiective specifice**:

1. reorganizarea funcțională a Unității Primiri Urgente prin re compartimentări, schimbări de destinație ale unor încăperi, modernizări, igienizări, refacerea tuturor instalațiilor interioare aferente (electrice, sanitare, termice, ventilații, gaze medicale) și reconsiderarea finisajelor în așa fel încât să se obțină o unitate modernă care să respecte toate normele aflate în vigoare;
2. extinderea Unității Primiri Urgente în zona corpului B (C4) cu o construcție pe parter. Noua construcție va avea destinația de Salon Urgențe;
3. extinderea și închiderea perimetrală a rampei de acces ambulanțe.

Activitățile care se vor realiza prin acest proiect vizează:

- realizarea serviciilor pentru studiu topografic;
- obținerea avizelor și acordurilor;

- realizarea documentațiilor suport și obținerea altor avize/acorduri/autorizații;
- expertiza tehnică, auditul energetic și certificarea performanței energetice a clădirilor;
- realizarea serviciilor de proiectare - faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, locația Str. Tudor Vladimirescu”;
- realizarea serviciilor de proiectare și de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, locația Str. Tudor Vladimirescu”;
- realizarea serviciilor de verificare tehnică a proiectului tehnic;
- realizarea serviciilor de consultanță în managementul de proiect;
- realizarea serviciilor de audit financiar extern pentru proiect;
- realizarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului;
- realizarea serviciilor de supraveghere execuție lucrări prin diriginți de șantier;
- execuția lucrărilor;
- furnizare dotări specifice;
- realizarea organizării de șantier pentru execuția lucrărilor;
- plata cotelor și taxelor prevăzute în cererea de finanțare;
- cheltuieli diverse și neprevăzute;
- realizarea activității de informare și publicitate a proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POR 2014-2020;
- managementul de proiect.

Pe parcursul anului 2022 **au fost înregistrate plăți în sumă de 890.046,50 lei**, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 16.082,37 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 225.153,30 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 562.883,24 lei;
- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj (cheltuieli neeligibile) – 85.927,59 lei.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare au fost în sumă de 2.367.011,81 lei, din care:

- venituri din cofinanțarea de la buget aferentă programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile - 90.449,70 lei;
- finanțare din fonduri externe nerambursabile – 226.124,26 lei.
- prefinanțare – 2.050.437,85 lei.

3. „CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII DE GESTIONARE A CRIZEI SANITARE COVID-19 LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ”, COD SMIS 138189

Județul Gorj a avut în implementare proiectul „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul județului Gorj”, COD SMIS 138189, finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, **Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul specific 9.1 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**, în baza Contractului de finanțare nr. 356 din 15.09.2020, semnat între Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Județul Gorj, în calitate de Beneficiar.

Obiectivul general al proiectului a fost creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul județului Gorj.

Rezultatele așteptate/finale, în urma implementării proiectului, au constat în dotarea cu echipamente și aparatură medicală a Secțiilor de Anestezie și Terapie Intensivă și a Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-Cov -2.

Bugetul total a fost de 14.685.746,93 lei cu TVA, din care: 14.682.746,93 lei cu TVA valoare totală eligibilă și 3.000 lei, valoare totală neeligibilă. Finanțarea acordată prin acest apel de proiecte a fost de 12.480.406,29 lei - finanțare nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională și 2.202.340,64 lei - finanțare nerambursabilă din Bugetul Național.

Perioada de implementare a proiectului „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul județului Gorj”, COD SMIS 138189 a fost de la data semnării contractului de finanțare, respectiv 15.09.2020, până la data de 31.07.2022.

Pe parcursul anului 2022 **au fost înregistrate plăți în sumă de 1.443.778,39 lei**, din care:

- contribuția de la bugetul de stat – 216.566,64 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 1.227.211,75 lei.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare au fost în sumă de 5.755.162,89 lei, din care:

- contribuție de la bugetul de stat – 863.274,43 lei;
- contribuția din finanțarea externă nerambursabilă – 4.891.888,46 lei.

4. „CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII DE GESTIONARE A CRIZEI SANITARE COVID-19 LA NIVELUL SPITALULUI DE PNEUMOFIZIOLOGIE ”TUDOR VLADIMIRESCU”, JUDEȚUL GORJ”, COD SMIS 140366

Județul Gorj a avut în implementare proiectul „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie ”Tudor Vladimirescu”, Județul Gorj”, cod SMIS 140366, finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, **Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul specific 9.1 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.**

Proiectul a fost implementat în baza Contractului de finanțare nr. 434 din 16.12.2020, semnat între Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Județul Gorj, în calitate de Beneficiar.

Obiectivul general al proiectului a constat în creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul județului Gorj.

Rezultatele așteptate/finale, în urma implementării proiectului, au constat în dotarea secțiilor zonă tampon/zonă COVID ale Spitalului de Pneumoftiziologie ”Tudor Vladimirescu” cu echipamente medicale și cu echipamente de protecție, dispozitive sanitare și materiale sanitare, în vederea prevenirii și tratării pacienților suspecți/infectați cu virusul SARS-CoV-2.

Valoarea totală a proiectului, actualizată conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 3 din 13.01.2022, a fost de 5.874.189,96 lei cu TVA, din care 267.982,05 lei cu TVA reprezentând cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului și 5.606.207,91 lei cu TVA reprezentând cheltuieli eligibile. Finanțarea acordată prin acest apel de proiecte a fost de 4.765.276,72 lei finanțare nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională și 840.931,19 lei finanțare nerambursabilă din Bugetul de stat.

Perioada de implementare a proiectului „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie ”Tudor Vladimirescu”, Județul Gorj”, cod SMIS 140366 a fost de la data semnării contractului de finanțare, respectiv 16.12.2020, până la data de 31.07.2022.

Pe parcursul anului 2022 **au fost înregistrate plăți în sumă de 2.513.396,93 lei**, din care:

- contribuția de la bugetul de stat – 340.576,89 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 1.922.913,04 lei;
- contribuția Consiliului Județean Gorj la cheltuielile neeligibile – 249.907,00 lei.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare au fost în sumă de 1.952.944,54 lei, din care:

- contribuție de la bugetul de stat – 292.941,68 lei;
- contribuția din finanțarea externă nerambursabilă – 1.660.002,86 lei.

➤ **7.437.734 lei – active nefinanciare**, sumele utilizate vizând realizarea următoarelor cheltuieli de investiții:

1. Reabilitare sistem de producere a apei calde de consum care utilizează energia solară la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, comuna Runcu, județul Gorj

Pentru realizarea obiectivului de investiții, în cursul anului 2022, s-a încheiat contractul de lucrări având ca obiect servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări.

A fost elaborată și recepționată documentația tehnică faza – PT, executându-se parțial și lucrări, **decontându-se suma de 1.412.800 lei.**



2. **Sistem de monitorizare video, antiefracție și control acces la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, comuna Runcu, județul Gorj**

În cursul anului 2021, au fost contractate serviciile pentru elaborarea documentației tehnice și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții – „Sistem de monitorizare video, antiefracție și control acces la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, comuna Runcu, județul Gorj, lucrările fiind finalizate și recepționate în cursul anului 2022, valoarea decontată fiind de 79.524 lei.

3. **Reabilitare și modernizare secțiile medicină internă I, gastroenterologie și neonatologie - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18**

În cursul anului 2021, au fost contractate lucrările pentru realizarea obiectivului de investiții, acestea fiind finalizate și recepționate în cursul anului 2022, valoarea decontată fiind în sumă de 2.475.316 lei.





4. Reabilitare și modernizare Bloc operator obstetrică ginecologie și scară interioară acces - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18

Pentru realizarea obiectivului de investiții, la sfârșitul anului 2022, a fost elaborată documentația tehnico-economică faza – D.A.L.I., urmând ca după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, documentația să fie recepționată, **decontându-se suma de 300 lei**, ce reprezintă contravaloarea avizelor conform Certificat de urbanism.

Lucrările propuse prin documentația elaborată sunt:

- reparații tencuieli pereți și tavane, glet și zugrăveli lavabile, pardoseli din linoleum antibacterian, tapet din PVC la pereți, înlocuirea tâmplăriei din lemn cu tâmplărie PVC cu geam termopan;
- amenajarea grupurilor sanitare - refacerea pardoselilor cu gresie fără rosturi, refacerea finisajelor la pereți cu faianță fără rosturi, glet și zugrăveli lavabile la pereți și tavane;
- amenajarea coridoarelor și izolarea compartimentelor de foc: reparații tencuieli pereți și tavane, glet și zugrăveli lavabile, pardoseli din linoleum antibacterian și montare uși rezistente la foc;
- amenajarea de grupuri sanitare, prin recompartimentare, după caz;
- reabilitarea instalației electrice (înlocuirea conductorilor, a corpurilor de iluminat, a tablourilor electrice de distribuție etc);
- reabilitarea instalației sanitare;

- reabilitarea instalației termice (înlocuirea corpurilor de încălzire, distribuție);
- montarea de glafuri din PVC la interior și din metal, la exterior;
- realizarea instalației de detecție, semnalizare și avertizare incendiu și instalație de desfumare;
- montarea de aparate de aer condiționat în spațiile reabilite;
- revizie și vopsitorie mână curentă etc.

5. Amenajare grupuri sanitare saloane și spitalizare de zi, Spitalul de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu", comuna Runcu, județul Gorj

În vederea sporirii confortului hotelier al pacienților internați în unitatea sanitară și respectării reglementărilor legale aplicabile în domeniul medical, se impune recompartimentarea spațiilor de cazare pentru amenajarea de grupuri sanitare (o baie la două saloane) și asigurarea utilităților, având în vedere faptul că unitatea sanitară a fost construită în perioada 1936 – 1941, iar grupurile sanitare existente, sunt comune, pe fiecare nivel.

De asemenea, pentru creșterea gradului de adresabilitate al spitalului, precum și a veniturilor contractate cu CASJ Gorj, este necesar să se amenajeze un salon cu grup sanitar pentru internare de zi, prin recompartimentarea spațiului destinat sălii de mese de la parterul clădirii.

În acest sens, în cursul anului 2022, a fost elaborată documentația tehnico-economică faza D.A.L.I., aceasta fiind finalizată și recepționată, **decontându-se suma de 56.230 lei.**

6. Amenajare Laborator de analize medicale, Spitalul de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu", comuna Runcu, județul Gorj

În vederea respectării cerințelor impuse de prevederile Ordinului nr. 1301/2007 privind funcționarea laboratoarelor, s-a impus amenajarea prin relocare a laboratorului de analize medicale din clădirea spitalului în clădirea fostei brutării, spațiu care permite asigurarea circuitelor, precum și a spațiilor funcționale prevăzute în actul normativ menționat.

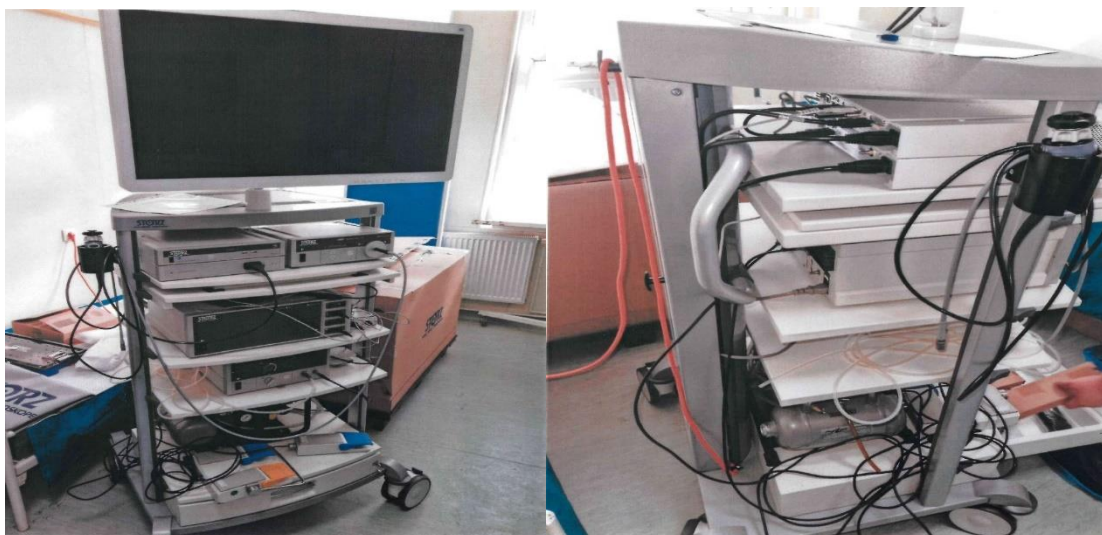
Prin relocarea acestuia, se creează posibilitatea creșterii numărului de saloane necesare tratării pacienților internați în unitatea sanitară.

În acest sens, în anul 2022, s-a încheiat contractul de lucrări având ca obiect servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, **decontându-se suma de 125.845 lei**, ce reprezintă contravaloare avize, taxe și documentație tehnică.

7. Sistem video pentru chirurgie endoscopică urologică

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu a solicitat alocarea fondurilor necesare în vederea achiziționării unui sistem video pentru chirurgie endoscopică urologică, pentru dotarea Secției de Urologie, echipament necesar pentru acordarea serviciilor medicale de specialitate, în condiții optime.

În anul 2022, a fost achiziționat și recepționat acest echipament medical, **decontându-se suma de 361.998 lei.**



8. Uși control acces Secțiile chirurgie I și II și uși automate telescopice acces săli de operații, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu a solicitat alocarea fondurilor pentru achiziția publică a 6 bucăți – uși control acces Secția chirurgie I și Secția chirurgie II și uși automate acces săli de operații, necesare restricționării accesului în cadrul secțiilor medicale și în sălile de operații a persoanelor neautorizate, realizându-se, astfel, protejarea personalului medical, precum și asigurarea și respectarea circuitelor funcționale și a condițiilor igienico-sanitare impuse de normativele în vigoare, respectiv:

- ușă control acces Secțiile chirurgie I și II – 2 buc.;
- ușă automată telescopică acces săli de operații Secțiile chirurgie I și II – 3 buc.;
- ușă automată telescopică acces sală de operații Secția chirurgie II – 1 buc.

Acestea au fost furnizate și montate, fiind recepționate, **decontându-se suma de 149.702 lei.**



9. Reabilitare, modernizare, extindere (2S+P+8E+9R+heliport), dotare și relocare anexe - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18, județul Gorj

Având în vedere prevederile *Ordonanței de urgență nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență*, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2021 au fost contractate serviciile pentru realizarea documentației „*Studiu de oportunitate privind necesitatea dezvoltării infrastructurii sanitare a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, adaptată nevoilor și provocărilor actuale*”, promovarea obiectivului de investiții urmărind realizarea unei infrastructuri sanitare adaptate nevoilor și provocărilor actuale, în acord cu standardele europene și cu condițiile igienico-sanitare naționale în vigoare, pentru a crește accesul pacienților la servicii medicale de calitate, eficiente și eficace, precum și la servicii medicale complexe de diagnostic și tratament.

În urma evaluării situației existente a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, prin documentația elaborată, s-a propus construirea unui corp nou de clădire, cu regim de înălțime -2S+P+8 etaje+9 retras+ heliport, cu o suprafață desfășurată de 20.646,83 mp., format din:

- subsol - 2 (suprafața desfășurată 2002,30 mp), destinat spațiilor tehnice, pentru a amplasa toate echipamentele tehnice necesare funcționării spitalului (rezerva de gaz medical/oxigen etc), a echipamentelor necesare furnizării de utilități (apă rece/caldă, încălzire, energie electrică etc).;
- subsol - 1 (suprafața desfășurată 2002,30 mp) – va conține o secție de radioterapie de circa 1.000 mp, CTE, RMN, vestiare, spațiu tehnic preluare deșeuri;

- parter (suprafața desfășurată 1.665,14 mp) – va conține recepția (birou de internări), unitate primiri urgențe, radiologie;
- etajul 1 (suprafața desfășurată 1.665,14 mp) – va conține secția ginecologie - saloane, sală nașteri, sală operații ginecologie, neonatologie + TI nou născuți + compartiment prematuri, cu un total de 50 paturi;
- etajul 2 (suprafața desfășurată 1.665,14 mp) – va conține blocul operator – 8 săli de operație, postoperator/trezire – 10 paturi;
- etajul 3 (suprafața desfășurată 1.665,14 mp) – va conține 2 sectoare ATI cu 34 paturi și centrul de transfuzii sanguine;
- etajul 4 (suprafața desfășurată 1.665,14 mp) – va conține saloane cu 51 paturi pentru specialități chirurgicale și un laborator;
- etajul 5 (suprafața desfășurată 1.665,14 mp) – va conține saloane cu 75 paturi pentru specialități chirurgicale;
- etajul 6 (suprafața desfășurată 1.665,14 mp) – va conține secția ortopedie - saloane cu 48 paturi și oftalmologie – saloane cu 20 paturi;
- etajul 7 (suprafața desfășurată 1.665,14 mp) – va conține secția ORL + BMF cu 20 paturi și secția urologie cu 38 paturi;
- etajul 8 (suprafața desfășurată 1.665,14 mp) – va conține secția neurologie acută cu 66 paturi;
- etajul 9 retras (suprafața desfășurată 1.491,07 mp) – va conține un salon cu 20 paturi, birouri și săli de ședință și centrul de dezvoltare și inovare – 2 birouri;
- heliport peste ultimul nivel al clădirii.

Urmare a aprobării documentației prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 194/14.12.2021 privind aprobarea *Studiului de oportunitate privind necesitatea dezvoltării infrastructurii sanitare a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, adaptată nevoilor și provocărilor actuale*, în luna decembrie 2021, a fost demarată procedura de achiziție publică de servicii de proiectare – elaborare documentație tehnico-economică – faza Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru realizarea obiectivului de investiții „**Reabilitare, modernizare, extindere (2S+P+8E+9R+ heliport), dotare și relocare anexe - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului nr. 18, județul Gorj**”, în care vor fi prevăzute, la solicitarea Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu în calitate de beneficiar de folosință al obiectivului de investiții, pe lângă lucrările prezentate și lucrări de intervenții la construcția existentă, având regimul de înălțime S+P+5E, Sc = 1525 mp, Scd= 10675 mp, după cum urmează:

- reabilitarea termică, pentru creșterea eficienței energetice a clădirii;
- reparații învelitoare;
- construirea unei scări metalice de evacuare, exterioară, alipită de clădire, conform reglementărilor legale în vigoare;
- montarea unui ascensor exterior, pentru asigurarea circuitelor funcționale aferente secțiilor medicale;
- montarea, după caz, de sisteme alternative de producere a apei calde menajere (panouri solare).

Documentația tehnico – economică faza - Studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, a fost finalizată și recepționată, **decontându-se suma de 581.634 lei.**

10. Reabilitarea și modernizarea Secției Urologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. T. Vladimirescu, nr. 32

Prin nota de fundamentare nr. 1142/06.01.2022, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 627/10.01.2022, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu a solicitat alocarea fondurilor pentru realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a Secției Urologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 32, întrucât în cadrul acestei secții nu au fost executate lucrări de reabilitare de peste 20 de ani.

Pentru a preîntâmpina deplasarea nejustificată a pacienților în alte centre medicale, această secție fiind singura din județ, pentru desfășurarea activității medicale în condiții optime, pentru îmbunătățirea calității vieții pacienților și preîntâmpinarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale intraspitalicești, în cursul anului 2022, s-a elaborat documentația tehnico-economică – faza D.A.L.I., aceasta fiind recepționată, **decontându-se suma de 46.710 lei.**

11. Reabilitarea și modernizarea Secției Neurologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18

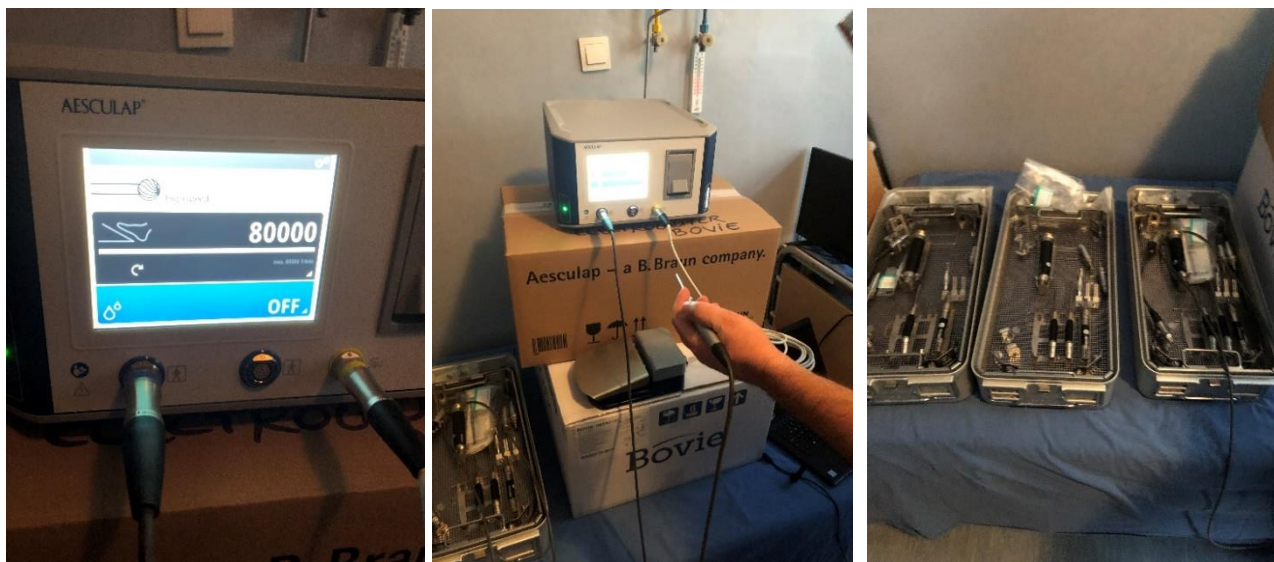
Prin nota de fundamentare nr. 1143/06.01.2022, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 629/10.01.2022, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu a solicitat alocarea fondurilor pentru realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a Secției Neurologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18, pentru asigurarea unei asistențe medicale corespunzătoare normelor în vigoare.

Principalele lucrări necesare a se executa sunt:

- refacerea finisajelor în vederea realizării zugrăvelilor cu vopsea lavabilă antibacteriană;
- înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie de PVC și montarea de plase antiinsecte;
- montarea de linoleum antistatic și antibacterian în toate încăperile;
- montare tapet pvc. antibacterian în toate încăperile;
- înlocuirea instalației electrice și înlocuirea corpurilor de iluminat;
- montare bandouri holuri și saloane;
- înlocuirea corpurilor de încălzire;
- înlocuirea instalației sanitare și a obiectelor sanitare;
- înlocuirea tabloului electric general de palier;
- asigurarea ventilației artificiale (aer condiționat);
- reabilitarea integrală a grupurilor sanitare existente, amenajare de grupuri sanitare noi după caz și magazii;
- montare centrală de alarmare contra incendiilor pe întreg palierul etc..

În cursul anului 2022, s-a elaborat documentația tehnico-economică – faza D.A.L.I., aceasta fiind recepționată, **decontându-se suma de 81.220 lei.**

12. Sistem complet pentru neurochirurgia coloanei lombare - 1 bucată – 571.914 lei - pentru Compartimentul de Neurochirurgie din cadrul Secției Chirurgie Generală I



13. Unit dentar - 1 bucată – 80.000 lei - pentru Secția ORL – Compartiment Chirurgie buco-maxilo-facială



14. Lampă scialitică cu LED și satelit - 1 bucată – 209.880 lei - pentru Secția ORL – Compartiment Chirurgie Buco-maxilo-facială



15. Masă de operație chirurgicală cu accesorii pentru BMF - 1 bucată – 316.800 lei - pentru Secția ORL – Compartiment Chirurgie Buco-maxilo-facială



16. Masă operații ginecologice - 1 bucată – 210.870 lei - pentru Secția Obstetrică Ginecologie – Bloc Operator



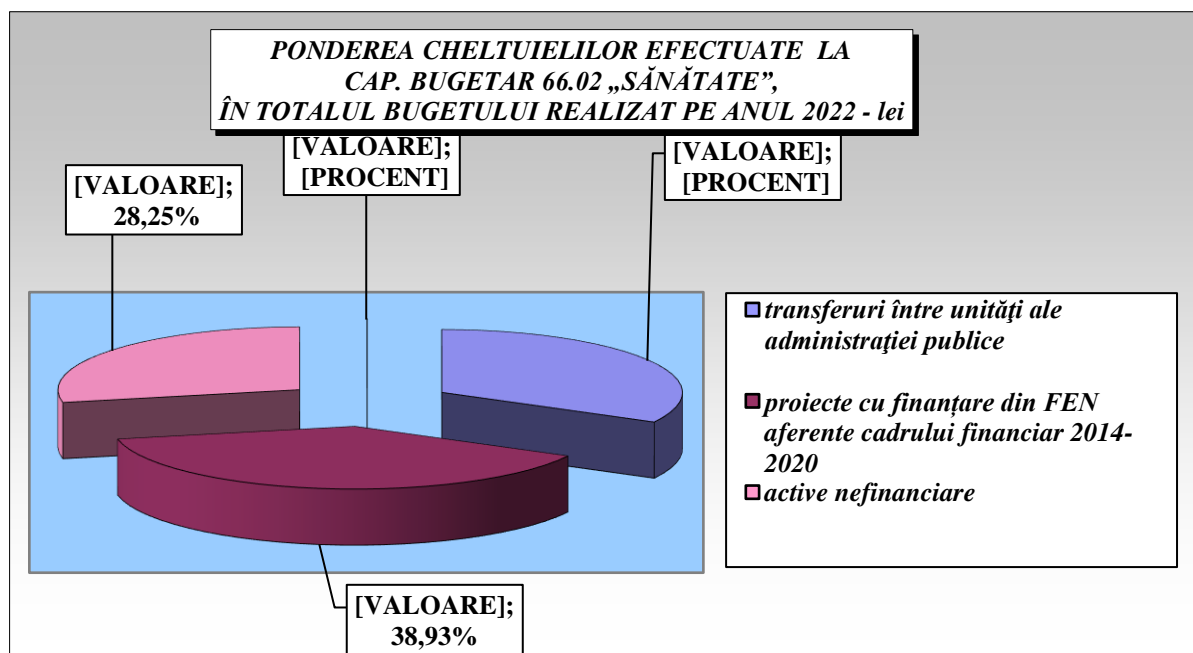
17. Microscop chirurgical oftalmologic - 1 bucată – 357.000 lei - pentru Secția Oftalmologie



18. Ecograf DOPPLER color cu 3 sonde - 1 bucată – 319.991 lei - pentru Secția Explorări funcționale



- *Sumele recuperate, aferente cheltuielilor efectuate în anii precedenți, evidențiate în cadrul titlului „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent” (cu semnul minus) au fost în cuantum de 2.975 lei.*



În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, *cheltuielile aferente capitolului 66.02 „Sănătate” dețin o pondere de 9,62%, iar în totalul acestui capitol, plățile privind proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile dețin o pondere de 38,93%, cele privind transferurile între unități ale administrației publice 32,83%, iar plățile privind activele nefinanciare dețin 28,25%.*

Cap. 67.02 „Cultură, recreere și religie”

- **credite bugetare inițiale – 35.806.560 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 29.409.900 lei (82,14%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 6.396.660 lei (17,86%);

- **credite bugetare definitive – 35.217.150 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 30.161.950 lei (84,18%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 5.055.200 lei (15,82%);

- **plăți efectuate – 32.975.296 lei**, din care: aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 29.540.183 lei (93,77%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 3.435.113 lei (11,63%).

În cadrul acestui capitol bugetar s-au finanțat activitățile *Bibliotecii Județene „Christian Tell”, Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, cheltuieli privind acordarea subvențiilor instituțiilor de cultură subordonate, precum și cheltuieli aferente activităților Consiliului Județean Gorj pentru desfășurarea programului privind susținerea acțiunilor în domeniul culturii, recreerii și religiei.*

1. Analiza activității desfășurate de către Biblioteca Județeană „Christian Tell”

Pentru anul 2022, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj a avut alocat un buget inițial în sumă de **3.732.000 lei**, din care cheltuielile secțiunii de funcționare au cumulat suma de 3.431.000 lei și cheltuielile secțiunii de dezvoltare au cumulat suma de 301.000 lei, **bugetul final fiind de 3.847.000 lei**, din care cheltuielile secțiunii de funcționare au cumulat suma de 3.523.000 lei și cheltuielile secțiunii de dezvoltare au cumulat suma de 324.000 lei, **suma utilizată fiind de 3.823.774 lei (99,62%)**, din care aferentă cheltuielilor secțiunii de funcționare suma de 3.499.807 lei (91,53%) și aferentă cheltuielilor secțiunii de dezvoltare suma de 323.967 lei (8,47%), **defalcată pe titluri de cheltuieli** astfel:

- **cheltuieli de personal - prevăzute inițial în sumă de 2.611.000 lei, au cumulat în bugetul final valoarea de 2.541.000 lei, înregistrându-se plăți în valoare de 2.520.703 lei (99,20%)**, ce au vizat acordarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul aparatului propriu al instituției, vouchere de vacanță, precum și indemnizațiile de delegare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- **cheltuieli cu bunuri și servicii - prevăzute inițial în sumă de 820.000 lei, au atins în bugetul final valoarea de 1.009.470 lei, din care s-au efectuat plăți în cuantum de 1.006.579 lei (99,71%)**, pentru cheltuielile curente ale instituției, asigurarea necesarului de carte, materiale, rechizite, piese de schimb, consumabile necesare desfășurării activității instituției, respectiv pentru plata utilităților lunare, întreținerea și amenajarea spațiilor de birou, mentenanța programului de contabilitate, întreținerea rețelei de calculatoare, susținerea echipamentelor TIC și REFID precum și alte cheltuieli de natură curentă. O pondere mare în totalul cheltuielilor a fost alocată dezvoltării colecțiilor, pentru a putea oferi utilizatorilor documentele de care au nevoie. În acest scop s-au cheltuit 232.351 lei, din care s-au achiziționat 5.853 documente de bibliotecă, din care 51 au fost publicații periodice.

- **proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare - prevăzute atât în bugetul inițial, cât și în bugetul final în sumă de 301.000 lei, înregistrându-se plăți în valoare de 301.000 lei (100%)**, fonduri necesare implementării proiectului „Centrul Europe Direct Gorj”.

Proiectul „CENTRUL EUROPE DIRECT GORJ” a fost finanțat, începând cu anul 2013, prin Programul „Selectarea structurilor gazdă pentru centrele de informare ale Rețelei Europe Direct pentru perioada 2013 - 2017”. Prin acest proiect, în cadrul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj funcționează un centru de informare europeană pentru comunitatea din județul Gorj.

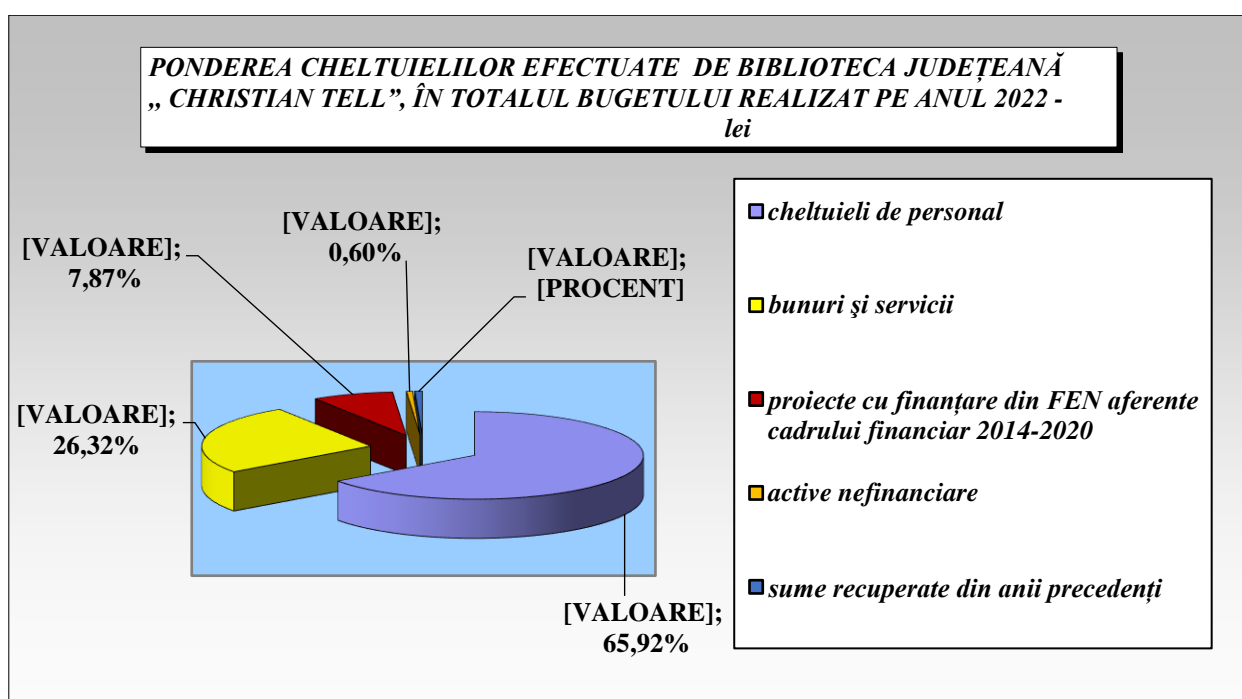
Prin acordul cadru, semnat între Uniunea Europeană, prin Comisia Europeană și Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Gorj, s-a prevăzut la art. I.3 – DURATA, I.3.1 ”Acordul-cadru intră în vigoare la data la care semnează ultima dintre cele două părți.”, respectiv I.3.2 ”Acordul-cadru este încheiat pe o perioadă de 5 ani, începând cu data intrării sale în vigoare.” Astfel, structura gazdă - Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, a prezentat, în fiecare an, un plan de acțiune, ce a fost aprobat de către Comisia Europeană și a servit ca bază pentru acordarea unui grant pe parcursul anului în cauză.

Consiliul Județean Gorj a asigurat, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean. În acest sens, instituția noastră a susținut, încă din anul 2013, proiectul „Centrul Europe Direct Gorj”, finanțat în cadrul Programului „Selectarea structurilor gazdă pentru centrele de informare ale Rețelei Europe Direct pentru perioada 2013 - 2017”, potrivit Acordului Cadru menționat.

- *active nefinanciare* – a fost prevăzută în bugetul definitiv valoarea de 23.000 lei, din care s-au înregistrat plăți în sumă de 22.967 lei, (99,86%), reprezentând stație bibliotecar RFID și Handyreader).

Sumele recuperate, aferente cheltuielilor efectuate în anii precedenți, evidențiate în cadrul titlului „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent” (cu semnul minus) au fost în cuantum de 27.475 lei.

Totodată, pe întreg parcursul anului 2022, s-au înregistrat un număr de 20.780 beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, cu un cost de 184,01 lei/beneficiar.



În totalul cheltuielilor aferente acestei instituții de cultură, *ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile de personal 65,92%, cheltuielile cu bunuri și servicii 26,32 %, proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile 7,87%, active nefinanciare 0,60*

2. Analiza activității desfășurată de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj

Pentru anul 2022, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, a avut alocat un buget inițial în sumă de 1.107.000 lei, **bugetul final fiind de 1.168.000 lei**, din care s-au efectuat **plăți în sumă de 1.146.497 lei (98,16%)**, reprezentând cheltuieli ale secțiunii de funcționare, defalcată pe titluri de cheltuieli, astfel:

- *cheltuieli de personal* - prevăzute în bugetul inițial în sumă de 807.000 lei, iar în bugetul final, în sumă de 837.000 lei, înregistrând plăți în valoare de 818.920 lei (97,84%), ce au vizat acordarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul aparatului propriu al instituției, vouchere de vacanță precum și indemnizațiile de delegare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- **cheltuieli cu bunuri și servicii** - au fost prevăzute în bugetul inițial în sumă de 300.000 lei, iar în bugetul final, în sumă de 333.850 lei, înregistrându-se plăți în valoare de 330.434 lei (98,98%), utilizate pentru cheltuielile curente ale instituției, cheltuieli cu funcționarea spațiilor ocupate și a activității ce intră în sfera de competență și responsabilitate a instituției.

3. Transferuri acordate instituțiilor publice de cultură autofinanțate

În totalul cheltuielilor acestui capitol bugetar, s-au prevăzut **transferurile acordate instituțiilor publice de cultură autofinanțate (subvenții în completarea veniturilor proprii realizate)**, Consiliul Județean Gorj alocând, prin bugetul inițial, suma de 16.262.000 lei, influențată prin rectificări bugetare, înregistrând în forma definitivă valoarea de 16.947.900 lei, din care au fost efectuate plăți în sumă de 16.448.850 lei, (97,06%), după cum urmează:

- ✓ **Muzeul Județean Gorj "Alexandru Ștefulescu":** în bugetul inițial au fost alocate sume în valoare de 4.917.000 lei, majorate pe parcursul anului, înregistrând în bugetul final, prevederi în sumă de 4.947.900 lei, din care au fost efectuate plăți, până la finele anului 2022, în sumă de 4.606.850 lei (93,11%);
- ✓ **Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”:** în bugetul inițial au fost alocate sume în valoare de 6.613.000 lei, majorate pe parcursul anului prin rectificări bugetare, înregistrând în bugetul final, prevederi în sumă de 7.203.000 lei, din care au fost efectuate plăți în sumă de 7.174.928 lei (99,61%);
- ✓ **Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu:** a avut programată, în bugetul inițial, suma de 4.732.000 lei, cumulând în bugetul final prevederi în sumă de 4.797.000 lei, din care s-au realizat plăți, până la finele anului 2022, în sumă de 4.667.072 lei (97,29%).

Sumele recuperate, aferente cheltuielilor efectuate în anii precedenți, evidențiate în cadrul titlului „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent” (cu semnul minus) au fost în cuantum de 103.781 lei.

Execuția bugetară pe anul 2022, a celor trei instituții de cultură, va fi prezentată, în mod detaliat, în analiza bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii.

4. Analiza activității Consiliului Județean Gorj pentru desfășurarea programului privind susținerea acțiunilor în domeniul culturii, recreerii și religiei

Pentru susținerea unor acțiuni în domeniul culturii, recreerii și religiei, **Consiliul Județean Gorj a alocat, prin bugetul inițial, suma de 14.705.560 lei**, din care cheltuielile secțiunii de funcționare au cumulat suma de 8.674.900 lei și cheltuielile secțiunii de dezvoltare au cumulat suma de 6.030.660 lei, influențată prin rectificări bugetare, ajungând în forma definitivă la valoarea de 13.254.250 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare au cumulat valoarea de 8.677.900 lei și cheltuielile secțiunii de dezvoltare au cumulat valoarea de 4.576.350 lei, iar execuția bugetară realizată în procent de 87,97%, respectiv plăți în sumă de 11.659.956 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare au cumulat suma de 8.610.163 lei și cheltuielile secțiunii de dezvoltare au cumulat suma de 3.049.793 lei.

În funcție de natura cheltuielii, plățile efectuate se defalcă după cum urmează:

- **cheltuieli cu bunuri și servicii** – prevăzute atât în bugetul inițial, cât și în cel final în sumă de 60.000 lei, înregistrând plăți în sumă de 6.396 lei (10,66%), efectuate în scopul susținerii programului propriu anual al activităților implementate de Consiliul Județean Gorj, potrivit Agendei culturale a județului Gorj pentru anul 2022

Titlul **„Gorjeanul Anului pentru anul 2021”** în sumă de 5.489 lei brut, respectiv 5.000 lei net, a fost conferit domnului Ion Bură, antrenor-maestru atletism, în cadrul ședinței de consiliu județean, ce a avut loc în data de 28.10.2022, în ”Sala Maură” a Palatului Administrativ din Târgu Jiu.

Cu toate că este doljean la origine, Ion Bură a ales să își dezvolte parcursul profesional în județul Gorj. Printr-un frumos concurs de împrejurări, în anul 1976, ajunge pentru prima dată în Târgu Jiu, ca tânăr sportiv, când a participat la o competiție de atletism pe care a câștigat-o, iar trei ani mai târziu, decide să se mute definitiv în orașul lui Brâncuși, debutând în cariera de antrenor cu speranțe și obiective ambițioase.

Pe parcursul anilor se implică activ în viața sportivă gorjeană și coordonează loturi de atleți la nenumărate campionate atât în țară, cât și peste hotare. Prin performanțele obținute i se deschid largi perspective în carieră, numele său căpătând rezonanță de talie națională. Primește numeroase oferte de a activa în cadrul altor cluburi, chiar și în străinătate, însă alege să rămână în continuare în Târgu Jiu, simțindu-se iremediabil atașat de oamenii locului, de tinerii pe care îi antrena și de colegii alături de care trăise fiecare emoție, satisfacție și bucurie pentru medaliiile obținute.

Astfel, în anul 1999, se numără printre membrii fondatori ai Clubului Sportiv „Pandurii” Târgu Jiu. Ulterior, cu fiecare etapă parcursă, Ion Bură își confirmă nivelul performant. În 1990 devine antrenor federal în cadrul Federației Române de Atletism, iar în 1994 este ales în Consiliul Federal al FRA, activând în această calitate până în prezent. Începând cu 1997 este recunoscut de Ministerul Sportului ca antrenor emerit.

Din anul 1979, prin activitatea sportivă neîntreruptă, antrenorul Ion Bură a devenit emblematic în domeniul atletismului reușind să aducă în palmaresul județului nostru peste 1200 medalii câștigate de sportivii antrenați pentru competiții mondiale, europene, balcanice și naționale.

Realizează performanțe remarcabile cu loturi de campioni gorjeni pe care îi descoperă, îi antrenează și îi trimite pe culmile gloriei. Propulsează la campionatele mondiale pe: Viorica Ghican, Luminița Gogârlea, Ana Nanu, Florina Nanu, Andreea Piscu, Adrian Garcea, Constantina Diță sau la campionatele europene pe: Ion Avramescu, Radu Stroia, Ionuț Bură, Adrian Garcea, Luminița Gogârlea, Constantina Diță, Ana Nanu și Laura Popescu.

Întreaga activitate caracterizată de efortul continuu de a descoperi și a pregăti campioni de talie mondială, modestia, ambiția și munca susținută de peste 40 de ani prin care a contribuit la promovarea sportului gorjean și nu numai, l-a recomandat pe domnul Ion Bură pentru a primi titlul de „Gorjeanul Anului 2021”, cea mai înaltă distincție a județului Gorj.

În anul 2022 au fost realizate materiale promoționale care să asigure vizibilitatea județului Gorj, în valoare de 907 lei, constând în achiziționarea a 10 bucăți drapele (steaguri) cu stema Județului Gorj necesare pentru desfășurarea unui șir de evenimente și acțiuni culturale, comemorative sau cetățenești organizate pe parcursul anului 2022, respectiv:

- **1 Decembrie - Ziua Națională a României - „Imn din țara lui Brâncuși”;**
- **16-22 Decembrie. Zilele Recunoștinței. Manifestări de cinstire a Revoluției din 1989.**

➤ **alte cheltuieli – au totalizat, în bugetul inițial, credite bugetare în valoare de 8.614.900 lei, iar în bugetul final s-au înregistrat prevederi bugetare în cuantum de 8.617.900 lei, din care s-au efectuat plăți în sumă de 8.603.767 lei (99,84%), după cum urmează:**

1. Finanțare potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

În anul 2022, Județul Gorj a organizat, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, sesiunea de selecție de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile.

Consiliul Județean Gorj a aprobat, prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14 din 31.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, în bugetul Județului Gorj pe anul 2022, suma de 250.000,00 lei, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, din care:

- domeniul sport: 90.000 lei;
- domeniul tineret: 40.000 lei;
- domeniul protecția mediului: 40.000 lei;
- domeniul turism: 40.000 lei;
- domeniul educație civică și antreprenorială: 40.000 lei.

Programul anual a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. 42 din data de 02.03.2022. Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 52 din 28.02.2022 a fost aprobată acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități sportive nonprofit de interes general, în sumă de 250.000 lei, la finele anului înregistrându-se plăți în cuantum de 166.896,04 lei.

Situația beneficiarilor, a proiectelor finanțate și rezultatele contractelor de finanțare nerambursabilă este prezentată mai jos:

Nr. crt.	Domeniul	Denumire beneficiar	Titlul proiectului	Număr și dată contract	Suma acordată prin contract lei	Suma decontată lei
1.	Educație civică și antreprenorială	Asociația Arca Lex	Viața printre deșeuri	10960/01.07.2022	9.495,00	9.220,00
2.	Turism	Asociația Salvatorilor Montani Gorj	Împreună pentru un munte mai sigur	10891/30.06.2022	10.000,00	10.000,00
3.	Turism	Clubul Sportiv „Montan Club White Wolf”	Drumul eroilor	11586/11.07.2022	9.923,50	9.862,27
4.	Turism	Asociația Grup De Acțiune Locală „Parâng”	Păstrăm tradiția la poalele muntelui	11097/04.07.2022	10.000,00	9.250,00
5.	Turism	Asociația Grup De Acțiune Locală „Gilort”	Ducem tradiția mai departe la poalele muntelui	10964/01.07.2022	10.000,00	9.150,00
6.	Tineret	Asociația Be Teen	Infinit race	11569/11.07.2022	9.968,40	9.918,37
7.	Tineret	Asociația Academia Creativă Multilingua	Terapie verde pentru tineri	11315/06.07.2022	10.000,00	10.000,00
8.	Protecția Mediului	Asociația Pentru Democrație, Educație, Respect	Pact pentru sănătatea mediului din Gorj	11325/06.07.2022	10.000,00	9.755,80
9.	Sport- Sportul de performanță	Asociația Clubul Sportiv Autocorex Târgu-Jiu	„Cupa Stejeret – Live Speed” Târgu -Cărbunești	10969/01.07.2022	29.994,10	29.994,10
10.	Sport- Sportul pentru toți	Asociația Club Sportiv Minifotbal Gorj	Minifotbal-sportul fără vârstă	10955/01.07.2022	29.772,00	29.772,00
11.	Sport- Sportul de performanță	Asociația Club Sportiv Palatul Copiilor Târgu-Jiu	Performanță continuă, la nivel înalt, pentru radiogoniometria din Gorj, 2021-2025, anul II	11216/05.07.2022	29.973,50	29.973,50
	Total				169.126,5	166.896,04

2. Finanțarea potrivit Legii nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, a Asociației Culturale ARMONIA Târgu - Jiu

Asociația Culturală ARMONIA Târgu - Jiu este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, constituită în baza O.G. nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare*, act normativ cu caracter general în materia constituirii asociațiilor de drept privat.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 89 din 25.06.2018 *s-a aprobat cuantumului cotizației anuale ce revine UAT – Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de membru al Asociației Culturale ARMONIA Târgu - Jiu, în sumă de 50.000 lei*, plata efectuată în mod corespunzător în anul 2022, din bugetul propriu al Județului Gorj, în temeiul art. 46 din O.G. nr. 26/2000 *privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și*

completările ulterioare, potrivit căruia veniturile structurilor asociative provin și din cotizațiile anuale, plătite de membrii fondatori sau aderenți ai acestora.

Nr. Crt.	Unitatea de cult ce îndeplinește condițiile de acordare a sprijinului financiar	Localitatea	Obiectul solicitării sprijinului financiar	Suma propusă -lei-
1.	Parohia Izvorul Tămăduirii, Biserica cu hramul „Sf. Lazăr”	Municipiul Târgu-Jiu, str. Narciselor, nr.2	Începerea lucrărilor de construire a bisericii noi, respectiv trapeză și anexă	150.000,00
2.	Parohia Celei, Biserica cu hramul „Sf. Ierarh Nicolae”	Oraș Tismana, sat Racoți	Continuarea lucrărilor de pictură murală interioară a bisericii	50.000,00
3.	Parohia Vierșani, Biserica cu hramul „Sfânta Treime”	Comuna Jupânești, sat Vierșani	Continuarea lucrărilor de reparații acoperiș-consolidare biserică, lucrări interioare, exterioare și hidroizolație	50.000,00
4.	Parohia Romanești, Biserica cu hramul „Sf. Împărați Constantin și Elena”	Mun. Târgu-Jiu, cartier Romanești	Continuarea lucrărilor de reparații curente a bisericii	200.000,00
Total				450.000,00

3. Sprijin financiar pentru unitățile de cult

Potrivit art. 4, alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevede: „(2) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnicoeconomice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.”

În conformitate cu prevederile art. 5 din aceleași Norme metodologice „alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult”.

La nivelul Consiliului Județean Gorj, au fost depuse de către unitățile de cult de pe teritoriul Județului Gorj, un număr de 12 dosare prin care s-a solicitat acordarea de sprijin financiar pentru diverse lucrări. Din dosarele depuse cu documentațiile aferente solicitării sprijinului financiar, 11 dosare au îndeplinit condițiile impuse de art. 14 alin. (1) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Având în vedere:

- prevederile art. 9, alin. (3) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare „Autoritățile publice cooperează cu cultele în domeniile de interes comun și sprijină activitatea acestora”;
- adresa Mitropoliei Oltenia nr. 2.680 din 24.11.2022, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 20.139 din 25.11.2022, prin care se propune repartizarea pe unități de cult a **sumei de 450.000 lei**, alocată în bugetul județului Gorj pentru anul 2022 cu această destinație.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 245 din 28.11.2022, s-a aprobat repartizarea pe unități de cult a sumei de 450.000,00 lei, prevăzută cu această destinație în bugetul propriu general al județului Gorj pentru anul 2022, conform tabelului de mai jos:

Potrivit cap. 4, at. 15, alin. 1, lit. i) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, unitățile de cult cărora le va fi acordat sprijin financiar nerambursabil au obligația de a depune „documentele justificative până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia”.

Justificarea sumei de 450.000,00 lei, alocată de către Consiliul Județean Gorj în anul 2022, se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acesteia, respectiv 12.06.2023.

4. Finanțarea programului sportiv având ca obiectiv general organizarea de către Asociația Județeană de Fotbal Gorj a sistemului competițional județean de fotbal.

În conformitate cu legislația care reglementează regimul structurilor sportive, precum și cu statutul propriu, scopul Asociației Județene de Fotbal Gorj îl constituie dezvoltarea constantă a practicării jocului de fotbal și promovarea, coordonarea și controlul acestuia pe teritoriul județului Gorj, până la nivelul Ligii a VI-a inclusiv.

Principalele obiective ale Asociației Județene de Fotbal Gorj sunt:

- organizarea, administrarea, coordonarea și controlul sistemului competițional județean și Campionatelor Ligii a IV-a, a V-a, a VI-a etc și omologarea rezultatelor acestora potrivit regulamentelor Federației Române de Fotbal;
- dezvoltarea și promovarea practicării jocului de fotbal pe raza Județului Gorj;
- promovarea și apărarea intereselor fotbalului județean pe plan intern;
- promovarea fotbalului județean, prin echipele reprezentative și cele ale cluburilor, în competițiile naționale și internaționale.

Statutul Asociației Județene de Fotbal Gorj este aprobat de adunarea generală a membrilor afiliați și avizat de Comitetul Executiv al Federației Române de Fotbal.

Prin adresele nr. 288/2022 și nr. 312/2022, Asociația Județeană de Fotbal Gorj a solicitat sprijin din partea Consiliului Județean Gorj pentru finanțarea programului sportiv având ca obiectiv general organizarea de către Asociația Județeană de Fotbal Gorj a sistemului competițional județean de fotbal, desfășurat în raza UAT – Județul Gorj de către această structură sportivă, prin alocarea de la bugetul local a sumei de 90.000 lei, necesară pentru finanțarea unor categorii de cheltuieli specifice în conformitate cu scopurile și obiectivele Asociației .

Aceste categorii de cheltuieli au vizat, în esență, achiziționarea de materiale și echipamente sportive, susținerea financiară a cheltuielilor de deplasare, cazare și masă cu selecționatele județene în relația cu Federația Română de Fotbal, dotarea cu material pentru promovare a competițiilor organizate la nivel județean.

5. ALTE CHELTUIELI - reprezentând contribuții pentru susținerea cheltuielilor privind salarizarea personalului neclerical, pentru un număr de 354 posturi, repartizate Județului Gorj prin Legea bugetului de stat pe anul 2022, plățile efectuate fiind în sumă de 7.841.016,00 lei, finanțate din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată.

6. ACȚIUNI CU CARACTER ȘTIINȚIFIC ȘI SOCIAL – CULTURAL - comemorarea evenimentelor de impact județean, culturale, istorice și ecumenice în cursul anului 2022

Potrivit programului anual de manifestări naționale, dedicate diferitelor instituții sau categorii profesionale, instituțiile publice județene prezintă omagiul cuvenit eroilor gorjeni care s-au jertfit în timpul diferitelor intervenții militare, pe câmpurile de luptă din interiorul sau din afara granițelor țării.

În programul de acțiuni organizate de către Consiliul Județean Gorj sau de alte instituții publice, s-a prevăzut un scurt ceremonial religios, depunere de coroane și susținerea de alocuțiuni evocatoare.

Aceste depuneri de coroane au avut loc pe tot parcursul anului, conform Agendei Culturale a Județului Gorj pe anul 2022.

Pentru comemorarea evenimentelor de impact județean, culturale, istorice și ecumenice, a fost prevăzută în bugetul propriu pe anul 2022, suma de 11.900 lei, din care a fost utilizată suma de **5.847 lei**.

➤ **proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020** – au fost aprobate *prevederi bugetare inițiale în sumă de 2.906.350 lei, rămase definitive, plățile efectuate fiind în sumă de 1.536.815 lei* (52,88%), aferente următoarelor proiecte:

1. „Conservarea, restaurarea și valorificarea turistică și culturală a Casei memoriale Iosif Keber”, Cod SMIS 116188

Proiectul „Conservarea, restaurarea și valorificarea turistică și culturală a casei memoriale Iosif Keber”, codul MySMIS 116188 a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa Prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Proiectul s-a implementat în baza contractului de finanțare nr. 170 din 11.07.2017, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud - Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar și U.A.T. - Județul Gorj, în calitate de beneficiar al finanțării.



Obiectivul general al proiectului reprezintă *”impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural local - Casa Memorială Iosif Keber”*.

Obiectivele specifice ale proiectului au vizat:

- conservarea, restaurarea și protejarea Casei Memoriale Iosif Keber;
- valorificarea și promovarea identității culturale a Casei Memoriale Iosif Keber, în context turistic.

Activitățile realizate prin acest proiect au vizat: lucrări de consolidare și restaurare a clădirii; lucrări de finisaje interioare, pardoseli, zugrăveli, decorațiuni; lucrări de refacere împrejmuire incintă; lucrări de intervenție la fațade, acoperiș și învelitoare; lucrări de instalații; crearea de facilități pentru persoanele cu dizabilități; iluminat arhitectural pentru punerea în valoare a monumentului istoric; lucrări de amenajare a curții exterioare; activități de audit financiar extern; activități de marketing și promovare a obiectivului istoric; activități de informare și publicitate.

Rezultatele implementării proiectului au creat cadrul adecvat pentru desfășurarea de activități și servicii complexe. Pe lângă modernizarea expoziției permanente de obiecte memoriale, vor avea loc ateliere creative (arte decorative, desen, pictură, grafică, hand - made, inclusiv realizarea de obiecte decorative sau utilitare din materiale reciclabile), activități de art - terapie pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile.

Perioada de implementare a proiectului „**Conservarea, restaurarea și valorificarea turistică și culturală a casei memoriale Iosif Keber**”, Cod SMIS 116188 a fost de 68 luni, respectiv din data de 01.10.2016, până la data de 31.05.2022, conform Memoriului Justificativ nr. 3668/02.03.2022 privind necesitatea încheierii Actului Adițional nr. 4 la Contractul de finanțare nr. 170 din 11.07.2017, privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu 2 luni.

Valoarea totală a proiectului ”Conservarea, restaurarea și valorificarea turistică și culturală a casei memoriale Iosif Keber” a fost de 2.573.918,39 lei, respectiv:

- 1.738.303,23 lei finanțare nerambursabilă;
- 835.615,16 lei contribuție proprie a U.A.T. – Județul Gorj, din care:
 - 800.139,58 lei – contribuția U.A.T.-Județul Gorj la cheltuieli neeligibile;
 - 35.475,58 lei – contribuția U.A.T.-Județul Gorj la cheltuieli eligibile (reprezentând 2%).

Plățile totale pe anul 2022, au fost în sumă de 627.295,52 lei, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 4.799,31 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 31.195,54 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 203.970,92 lei;
- cheltuieli neeligibile – 387.329,75 lei.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare depuse au fost în sumă de 235.166,46 lei, din care:

- subvenții de la bugetul de stat 31.195,54 lei;
- finanțare externă nerambursabilă – 203.970,92 lei.

2. „SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII SUD-VEST OLTENIA PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ, REGENERARE URBANĂ, TABERE ȘCOLARE, INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE DE TURISM ȘI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN”

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în parteneriat cu U.A.T.-Județul Gorj, a semnat, în cadrul apelului de proiecte finanțate prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, Axa Prioritară 1 – Acțiunea 1.1.1. „Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI”, contractul de finanțare nr. 1.1.148 din 04.08.2021 pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice.

Durata de implementare a proiectului este de 51 de luni, respectiv până la 30.09.2023, conform Actului adițional nr. 3 din 19.08.2022.

Bugetul total al proiectului este de 3.651.000,00 lei.

Județul Gorj, în calitate de partener în cadrul acordului de parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (lider de parteneriat), va dispune de un buget propriu, finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice care vor sta la baza scrierii cererilor de finanțare, ce vor fi depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027:

- ✚ **„Modernizare infrastructură rutiera de interes județean pe DJ 662, cu originea în DN 66, ce străbate localitățile Capu Dealului –Gilort –Pârâu –Groșerea –Aninoasa –Bibești –Andreești –Vladimir–Totea-Totea de Hurezani-Hurezani, până în DN 6B, județul Gorj”** se va implementa, în condițiile în care va fi declarat eligibil spre finanțare, unde U.A.T.-Județul Gorj va avea calitatea de beneficiar de finanțare (prezentare în cadrul **Cap. 84.02 „Transporturi”**);

- ✚ **„Restaurarea și revitalizarea Muzeului Arhitecturii Populare, Curtișoara”**, etapa de elaborare a documentației tehnico-economice, propus spre finanțare prin intermediul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) are ca obiectiv general *impulsionarea dezvoltării locale prin protejarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului cultural local – Muzeului Arhitecturii Populare, Curtișoara și a serviciilor culturale.*

Bugetul acestui obiectiv de investiție este de 2.133.000,00 lei.

Documentația tehnică ce se va realiza în cadrul acestui proiect este formată din:

- expertize tehnice, biologice și fizico-chimice;
- studii de teren (studiu geotehnic cu dezvelire de fundații și studii topo și istorice);
- documentații pentru obținere avize și acorduri;
- studiul de fezabilitate;
- proiectul tehnic de execuție, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, documentație privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- asistență tehnică.

Plățile efectuate în anul 2022, au fost în sumă de 909.520,00 lei, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 17.454,71 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 118.973,29 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 773.092,00 lei.

- **cheltuieli de capital, respectiv activele nefinanciare – au fost aprobate în bugetul inițial în cuantum de 3.124.310 lei, prevederi definitive în sumă de 1.670.000,00 lei, plățile efectuate însumând 1.512.978 lei (90,60%), alocate obiectivului de investiție *Consolidare-restaurare Casa memorială „Ion Popescu Voitești”***

În cursul anului 2021, au fost contractate lucrările pentru realizarea obiectivului de investiție, termenul de finalizare al acestora fiind anul 2023, în anul 2022 **decontându-se suma de 1.512.978 lei**, ce reprezintă contravaloare lucrărilor parțiale executate.

Principalele lucrări au constat în intervenții cu caracter general la corp C1 (casa) și corp C2 (anexa), respectiv:

- reparații soclu din zidărie de piatră al corpului C1 prin înlocuirea blocurilor de piatră, acolo unde acestea sunt fracturate, injectări și rosturi cu mortar de ciment, în cazul fisurilor;
- decopertare tencuieli și adâncire rosturi zidărie pe cca. 1,5 – 2 cm, interior și exterior;
- reparații fisuri și crăpături mai mari de 5 mm, străpunse pe toată grosimea peretelui, prin desfacerea blocurilor pe traseul dislocării și rezidire cu țeserea corespunzătoare a cărămizilor, respectiv prin injectare cu lapte de ciment și adaos de aracet în cazul fisurilor mai mici;
- reparații fisuri fundații prin desfacere în adâncime și injectarea de rășini epoxidice;
- execuție dren nou în locul drenului original – care subtraversează corpul C1;
- desfacere pardoseală în toate încăperile situate la parter și execuție strat de rupere a capilarității și o placă slab armată din beton;
- asanare beci corpul C2, iar la nivelul pardoselii execuție strat de rupere a capilarității și o placă slab armată din beton;
- înlocuire grinzi și elemente din lemn ale șarpantelor deteriorate de carii, fungi ori umiditate excesivă;

Corpul C1

- la nivelul parterului - desfacere și refacere tencuieli interioare, desfacere și refacere pardoseli cu piatră naturală, mozaic și gresie, realizare de finisaje interioare la pereți din faianță, zugrăveli simple în culoare albă, pe bază de apă, montarea tâmplăriei din lemn stratificat cu păstrarea dimensiunilor, formei și decorațiunilor, desființare sobe din teracotă, reamenajare grupuri sanitare, amenajare grup sanitar pentru persoane cu dizabilități, mobilare băi cu obiecte sanitare, amenajare centrală termică cu pompă de căldură apă-apă;
- la nivelul etajului – muzeu - refacere tencuieli, zugrăveli, pardoseli și înlocuire tâmplărie, reparații finisaje, înlocuire elemente lipsă sau degradate la scara de acces la etaj, refacere învelitoare din țiglă solzi și montare jgheaburi și burlane, refacere baie existentă cu păstrarea obiectelor sanitare originale;
- instalații electrice - iluminat interior și exterior, prize, tablouri electrice de distribuție, instalația de paratrăsnet și priza de pământ, instalații termice, instalații sanitare – apă rece, apă caldă și canalizare.



Corpul C2

- la nivelul subsolului: desfacere și refacere tencuielile interioare, refacere pardoselile din beton sclivisit, refacere tâmplărie în conformitate cu cea originală din stejar stratificat;

- la nivelul parterului: desfacere și refacere tencuielile interioare, refacere tâmplărie cu aceleași dimensiuni din stejar stratificat, execuție pardoselile din ciment sclivisit; restaurare elemente din lemn ale pălimarului, stâlpilor și scară de acces în pridvor, amenajare spațiu multifuncțional 1 în locul garajului, având acces și la un mic spațiu de depozitare, amenajare spațiu multifuncțional 2, în încăperea de deasupra beciului, cu acces la pridvor, ce va avea pardoselile din dulapi de stejar;

- la nivelul etajului și al turnului: desfacere și refacere tencuielile interioare, refacere pardoseli din cărămidă, refacere tâmplărie în conformitate cu cea originală din stejar stratificat;

- la exterior: desfacere și refacere tencuielile exterioare, revizuire șarpantă, refacere învelitoare din țigla solzi, montare jgheaburi și burlane din tablă, refacere copertină scară de acces în subsol, restaurare trepte de acces în subsol;

- instalații electrice - iluminat interior și exterior, prize, tablouri electrice de distribuție, instalații termice;

- pereții beciului se repară prin injectarea fisurilor și plombarea cu beton a zonelor alterate. Pentru eliminarea umidității din pereții subsolului, se va aplica un tratament de impermeabilizare cu materiale cimentoase de cristalizare ce dispersează în masa betonului;

- fisurile existente în planșeul din beton de peste subsol se injectează cu rășini epoxidice;

- consolidarea zidurilor parterului se realizează la fel ca la corpul C1 – fășii din pânză de fibre de carbon dispuse orizontal și vertical. Planșeul de lemn se consolidează prin montarea de grinzi secundare (antretoaze) și ancorarea pe contur în zidurile de cărămidă;

- la partea superioară a aticelor se va executa o centură perimetrală din beton armat;

- se execută subfundarea fundațiilor în zona cu funcțiune de garaj/atelier, respectiv în zona P+2E+pod – turn.

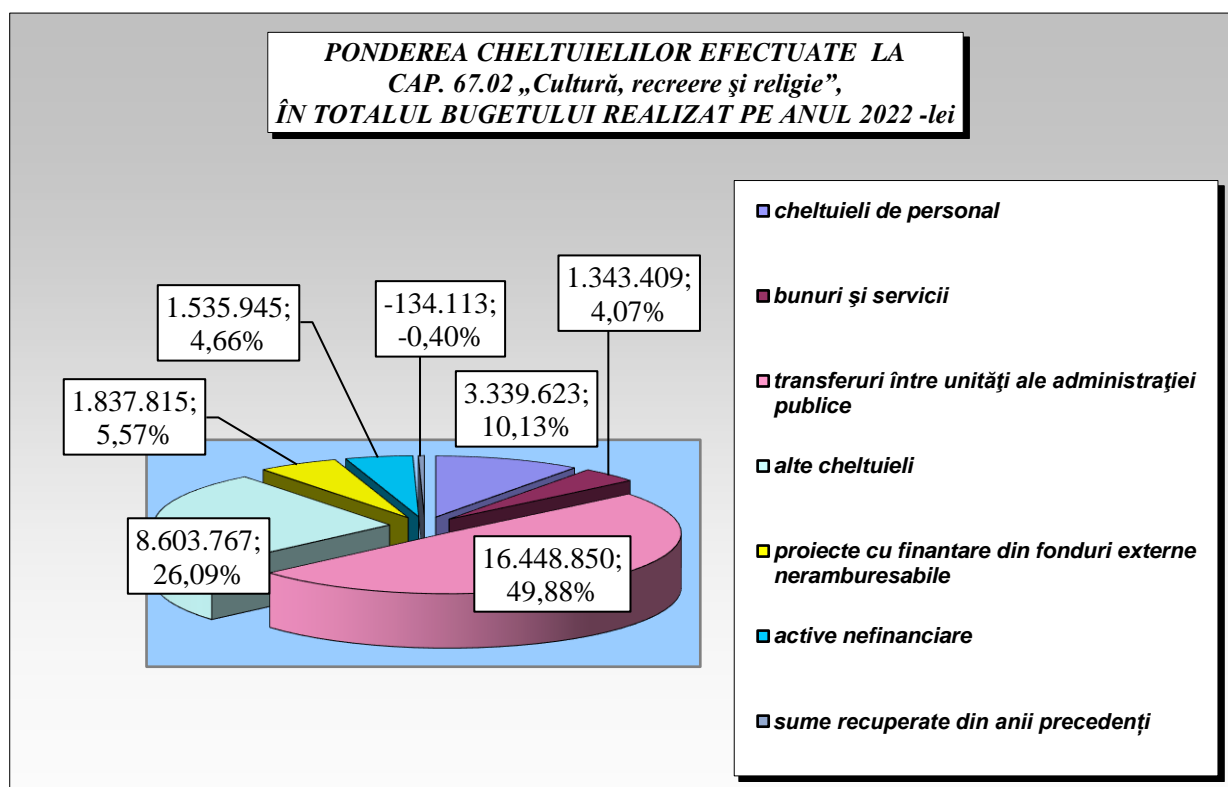
În cadrul obiectivului de investiții se va realiza amenajarea peisagistică a curții prin păstrarea unor plantații și realizarea altora, realizarea unor spații de recreere și a unui loc de joacă pentru copii, precum și instalația electrică de iluminat exterior cu ajutorul a 6 stâlpi de iluminat metalici.

Pe laturile nord, est și vest se propune desfacerea actualei împrejmuiri din plăci de beton și înlocuirea cu panouri din plasă galvanizată, montată pe stâlpi metalici ancorați în teren în fundații de beton.

Pe latura de sud, aferent drumului comunal, se propune realizarea unei împrejmuiri în conformitate cu cea originală.

Porțile de acces din lemn vor fi restaurate, cu înlocuirea elementelor lipsă, iar la nivelul solului se vor realiza fundații din beton armat și ancoraje metalice pentru legătura cu stâlpii porții.





În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, *cheltuielile aferente capitolului 67.02 „Cultură, recreere și religie” dețin o pondere de 12,05 %, iar în totalul acestui capitolului, subvențiile acordate instituțiilor publice de cultură autofinanțate dețin o pondere de 49,88%, transferurile pentru salarizarea personalului neclerical, pentru asociații și fundații și pentru susținerea cultelor reprezintă o pondere de 26,09%, cheltuielile de personal ocupă o pondere de 10,13%, plățile privind proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile dețin o pondere de 5,57%, activele nefinanciare dețin o pondere de 4,66% iar cheltuielile cu bunuri și servicii cumulează o pondere de 4,07%.*

Cap. 68.02 „Asistență socială”

- *credite bugetare inițiale – 100.280.000 lei*, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 92.790.000 lei (92,53%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 7.490.000 lei (7,47%);

- *credite bugetare definitive – 108.375.460 lei*, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 96.968.760 lei (89,47%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 11.406.700 lei (10,53%);

- *plăți efectuate – 100.066.625 lei*, din care: aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 95.141.952 lei (95,08%) și cele aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 4.924.673 lei (4,92%).

Cheltuielile prevăzute în cadrul acestui capitol bugetar au ca scop *finanțarea serviciilor de asistență socială acordate prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, către beneficiari persoane instituționalizate și neinstituționalizate.*

Bugetul instituției a fost structurat pe trei subcapitole bugetare, după cum urmează:

- „Asistență socială în caz de boli și invalidități” (cod 68.02.05);
- „Asistență socială pentru familie și copii” (cod 68.02.06);
- „Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale” (cod 68.02.50).

Prin Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2021, bugetului propriu al Județului Gorj i-au fost **alocate inițial** fonduri în valoare de **56.150.720 lei**, reprezentând sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, din care suma de **18.732.000 lei** - pentru susținerea sistemului de asistență socială pentru familie și copil și suma de **22.032.000 lei** – pentru susținerea măsurilor de protecție de tip centre de zi și centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, cumulând în **bugetul final** valoarea de **56.150.720 lei**, reprezentând sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, din care **21.930.000 lei** - pentru susținerea sistemului de asistență socială pentru familie și copil și suma de **23.758.000 lei** – pentru susținerea măsurilor de protecție de tip centre de zi și centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap), **fiind asigurat 90% din necesarul fundamentat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale**, pe baza standardelor de cost pentru servicii sociale prevăzute în *Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie*, în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, respectiv *Hotărârea Guvernului nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*.

Activitățile desfășurate în vederea furnizării de servicii sociale, se realizează în baza licențelor de funcționare și a Certificatului de Acreditare cu seria AF nr. 006527/31.10.2019 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin care, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj este acreditată pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Conform „Strategiei județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pentru perioada 2021-2025” și a Planului operațional pentru implementarea acesteia, în cursul anului 2022, s-au efectuat, în principal, următoarele activități:

- continuarea descentralizării serviciilor;
- integrarea socială a copiilor și tinerilor instituționalizați;
- creșterea responsabilității comunităților locale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- integrarea socială a copiilor cu dizabilități;
- specializarea personalului;
- dezvoltarea serviciilor destinate prevenirii și combaterii abuzului și exploatarei copilului;
- promovarea parteneriatelor;
- creșterea calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate;
- reducerea numărului de copii plasați în instituții publice sau private prin reintegrarea lor în familia naturală și sprijinirea familiei extinse ca alternativă.

În vederea dezvoltării serviciilor sociale și a îmbunătățirii activității, D.G.A.S.P.C. Gorj implementează proiecte cu finanțare europeană prin programul POCU privind înființarea serviciului social Locuință protejată pentru victimele violenței domestice prin **proiectul „Venus - Împreună pentru o viață în siguranță”** cod SMIS 2014:128038, precum și dezvoltarea rețelei de Asistenți Maternali Profesioniști care include și formarea profesională continuă cu sprijinul finanțării proiectului **TEAM - UP: „Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”**, cod SMIS 127169.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj realizează și asigură la nivel județean aplicarea măsurilor, politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror alte persoane aflate la nevoie, activitățile derulate în acest sens putând fi structurate pe trei componente:

- ✓ *Componenta: protecția și promovarea drepturilor copilului;*
- ✓ *Componenta: protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor adulte cu handicap;*
- ✓ *Componenta: activități de ordin administrativ, financiar, logistică și control.*

Astfel, pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022, situația statistică a copiilor din complexurile rezidențiale și evoluția acestora se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Complexul	Nr. copii - cazuri active la 01.01.2022	Nr. copii-cazuri la 31.12.2022
1.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Tg - Jiu	60	69
2.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Novaci	38	42
3.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Tg - Cărbunești	31 beneficiari și 4 mame	28 beneficiari cu 2 mame
4.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu nevoi speciale Tg - Jiu	56	49
5.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Tg - Jiu	102	114
6.	Complexul de servicii alternative la protecția rezidențială Tg - Jiu	18 beneficiari și 6 mame	17 beneficiari și 4 mame
7.	Complexul de recuperare pentru copii cu dizabilitati Tg Jiu	106	106
8.	TOTAL	411 beneficiari și 10 mame	425 beneficiari și 6 mame

Pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, situația statistică a adulților instituționalizați și evoluția acestora pe complexe se prezintă astfel:

Centru	Capacitate	Beneficiari 01.01.2022	Beneficiari la 31.12.2022
C.I.A. DOBRIȚA	50	49	48
C.A.R.P.A.D. DOBRIȚA	11	11	11
C.I.A. SUSENI	50	47	49
C.A.R.P.A.D. SUSENI	40	39	40
C.R.R.N., BÎLTENI”	80	80	80
C.R.R., BÎLTENI”	90	90	90
C.A.R.P.A.D. TG-CARBUNEȘTI	41	41	41
LOCUIȚĂ PROTEJATĂ PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE	6	2	1
TOTAL	368	359	360

Analizând cheltuielile efectuate, pe titluri de cheltuieli, se constată următoarele:

- **Cheltuieli de personal** – prevăzute în bugetul inițial în sumă de 77.820.000 lei, atingând în bugetul final valoarea de 80.160.000 lei, din care s-au înregistrat plăți în sumă de 78.797.494 lei (98,30%), necesare pentru asigurarea drepturilor salariale și a contribuțiilor aferente posturilor ocupate în anul 2022, inclusiv indemnizațiile de delegare pentru deplasări.

Cheltuielile de personal au fost efectuate având în vedere dispozițiile emise de Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică, ca urmare a aplicării:

- prevederile Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia personalul de specialitate care își desfășoară activitatea în centrele pentru copii și adulții cu grade de handicap din mediul rural, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport dus - întors, la și de la locul de muncă;
- Ordonanța de urgență nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Hotărârea nr. 81/11.03.2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 137/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale

„Administrație” din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj și instituțiile/serviciile publice din subordine;

➤ *Hotărârea nr. 249/ 12.12.2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 137/2017* privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj și instituțiile/serviciile publice din subordine;

➤ indexarea salariului minim pe economie, în conformitate cu prevederile *Hotărârii de Guvern nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată*.

Astfel, în cadrul cheltuielilor de personal, pe lângă salariile de bază, au fost cuantificate sporurile acordate personalului de specialitate care își desfășoară activitatea în centrele de îngrijire și asistență socială, promovările și avansările în tranșe superioare de vechime, precum și acordarea în condițiile legislației în vigoare, a normei de hrană pentru un număr de 1.000 posturi ocupate la data de 31.12.2022.

➤ **Cheltuieli cu bunuri și servicii** – au cumulat în bugetul inițial valoarea de **10.860.000 lei**, în bugetul definitiv înregistrând suma de **13.737.110 lei**, plățile efectuate fiind în suma de **13.423.260 lei (97,72%)**, din care ponderea cea mai mare o dețin după cum urmează:

- hrana pentru beneficiarii din centrele rezidențiale	– 4.297.752 lei;
- încălzit, iluminat, forță motrică	– 2.533.359 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	– 1.818.178 lei;
- reparații curente	– 57.571 lei;
- echipament, cazarmament beneficiari	– 329.448 lei;
- lenjerii și accesorii de pat	– 135.046 lei;
- alte obiecte de inventar	– 217.902 lei;
- medicamente și materiale sanitare	– 198.505 lei.

- deplasări (decontarea transportului salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj care însoțesc beneficiarii internați în spitalele din țară cât și pentru plata transportului asistentelor maternale profesioniste ce însoțesc copiii aflați în plasament la centrele de recuperare – 57.633 lei;

- pregătire profesională	– 35.920 lei;
-alte cheltuieli cu bunuri și servicii	– 1.250.272 lei etc.

Toate aceste cheltuieli au asigurat buna funcționare a activității instituției cu furnituri, materiale de întreținere și plata utilităților privind consumurile curente de gaze naturale, energie, telefoane, internet, cheltuieli poștale, consumuri de rechizite și materiale consumabile, consumuri de carburanți, materiale și piese auto, cheltuieli cu deplasările autoturismelor în județ și în afara acestuia, reparații și revizii auto, asigurări, servicii de mentenanță, materiale de curățenie, precum și orice alte cheltuieli necesare asigurării continuității și lărgirii sferei activităților și obiectivelor ce intră în competența de rezolvare a instituției publice județene și a centrelor din subordine.

De asemenea, au fost prevăzute cheltuieli specifice activității de asistență și protecție socială, respectiv consumurile de medicamente și materiale sanitare, uniforme și echipament, lenjerii și accesorii, obiecte de inventar, hrana asigurată persoanelor instituționalizate în cadrul centrelor din subordine, conform Hotărârii de Guvern nr. 903/2014 *privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice* precum și asigurarea sumelor stabilite ca limite minime de cheltuieli, *aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale*, conform Hotărârii de Guvern nr. 838/2022.

➤ **Cheltuieli cu "asistența socială"** – acordate conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, suma repartizată din bugetul de stat prin Ministerul Muncii, Familiei și Justiției Sociale, a fost prevăzută în forma **inițială în sumă de 3.630.000 lei** și a fost majorată, prin rectificări bugetare, ajungând **în formă definitivă la valoarea de 4.306.600 lei**, din care **plățile efectuate au fost de 4.297.147 lei (99,78%)**, utilizate în principal pentru:

- 33.241 lei pentru plata dobânzii la creditele auto pentru persoanele cu handicap beneficiare de prevederile art. 27 din Legea nr. 448/2006 republicată, pentru beneficiari;

- 4.262.133 lei pentru plata facturilor emise de societățile de transport, în vederea asigurării gratuite a transportului interurban pentru persoanele cu handicap și însoțitorilor acestora, conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 448/2006, republicată;

- 1.773 lei pentru plata cheltuielilor de transport și cazare pentru adaptator sau familia adaptatoare conform prevederilor Hotărârii nr. 841/2022 pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției.

➤ **Alte cheltuieli** - au cumulat în **bugetul inițial și final valoarea de 480.000 lei, plățile efectuate fiind în suma de 339.006 lei (70,63%)**

Conform Ordonanței de Urgență nr. 60/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, începând cu data de 1 septembrie 2017, autoritățile și instituțiile publice, care nu angajează persoane cu handicap, plătesc lunar către bugetul de stat o sumă reprezentând salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap.

➤ ***proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020*** – au fost aprobate ***prevederi bugetare în bugetul inițial și final valoarea de 6.565.100 lei, plățile efectuate fiind în suma de 1.194.925 lei (18,20%), respectiv:***

1. "TEAM - UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor"

Începând cu anul 2019 s-a derulat Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020, cod 214R005M90P001, **Axa prioritară 4 - incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9, Obiectiv specific 4.14**, care urmărește creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității, ghidul solicitantului - condiții specifice „*Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali*”, prin proiectul **"TEAM - UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor"**.

În cadrul acestui apel sunt finanțate activități care privesc îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistemul de asistență socială (asistenți maternali și personal specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției copilului) prin dezvoltarea de instrumente, proceduri, mecanisme noi și includerea acestora în programe de formare profesională. De asemenea, se are în vedere asigurarea necesarului de resurse umane prin identificarea asistenților maternali activi în rețeaua actuală și recrutarea persoanelor interesate să aibă această profesie.

Proiectul a fost implementat în parteneriat cu cele 47 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului din țară. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Gorj a fost invitată, de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, să participe, în calitate de partener, în proiectul menționat, prin adresa nr. 13950/DGPDC/et/ 04.10.2018, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Gorj sub nr. 20127/05.10.2018.

În data de 01.11.2018 s-a semnat Acordul de parteneriat nr. 15570/01.11.2018, înregistrat la DGASPC Gorj sub nr. 21989/01.11.2018, încheiat între Beneficiar (ANPDCA) și Partener nr. 33 (DGASPC Gorj), prin care instituția va dezvolta, prin intermediul proiectului, rețeaua de asistenți maternali profesioniști de la nivelul DGASPC Gorj, precum și derularea de activități ce privesc dezvoltarea de instrumente, proceduri, mecanisme noi de formare profesională, îmbunătățirea nivelului de competențe al acestora.

Obiectul parteneriatului este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului.

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. În acest sens, vor fi formați toți cei aproximativ 11.000 de asistenți maternali activi la nivelul întregii țări, precum și peste 4.000 de asistenți maternali care vor fi angajați pe perioada de implementare a proiectului. În vederea creșterii calității activității acestora, vor fi elaborate proceduri operaționale, care vor fi aplicabile și obligatorii în activitatea desfășurată de asistenții maternali.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Creșterea calității sistemului de asistență socială prin dezvoltarea și introducerea unui set de proceduri operaționale destinat activității desfășurate de asistenții maternali, prin susținerea unui program de formare profesională, elaborat în cadrul proiectului și destinat specialiștilor în domeniu și prin crearea unei platforme digitale la nivel național ce va conține module esențiale de educație digitală;

- Creșterea numărului de asistenți maternali la nivelul comunității.

În vederea realizării obiectivelor specifice vizate vor fi susținute următoarele tipuri de **activități**:

- Dezvoltarea și introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme etc. în domeniul asistenței sociale în vederea acordării la nivelul comunității de servicii alternative la îngrijirea în instituții a copiilor, precum și în vederea asigurării tranziției copiilor și tinerilor de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate. Noile instrumente/proceduri/mecanisme dezvoltate prin prezentul proiect vor include și dezvoltarea unui program de formare destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie;

- Susținerea unui program de formare profesională destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie;

- Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali.

Prin proiect se estimează derularea de activități ce privesc dezvoltarea de instrumente, proceduri, mecanisme noi de formare profesională, îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului cu atribuții în asistență socială, formarea profesională a persoanelor interesate să devină asistenți maternali profesioniști, precum și rambursarea sumelor financiare cheltuite cu plata salariilor AM din cadrul DGASPC Gorj pentru perioada 2014 - 2018 și decontarea, prin proiect, a salariilor AM pe care DGASPC Gorj estimează să-i angajeze, în număr de 10 persoane /an, pe perioada 2019-2023, în total 50 de AM-uri.

Valoarea totală a proiectului, pentru perioada 2019 - 2023 este de 2.657.162.612,32 lei din care: bugetul aferent D.G.A.S.P.C. GORJ – partener 33 este de 28.694.448,08 lei, din care 573.895,08 lei – co-finanțarea (2% din valoarea eligibilă aferentă DGASPC Gorj).

Totodată, sumele alocate în anul 2022 au fost de 5.912.860 lei, din care au fost efectuate plăți în valoare de 1.028.153 lei (17,39%).

2. Proiectul "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!"

În baza cererii de finanțare, depusă în calitate de lider de proiect, de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în cadrul **Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4, OS 4.4., Prioritatea de investiție 9ii, Apel: POCU/465/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale**, a fost aprobat, spre finanțare, **proiectul "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!"**

Proiectul "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!" se implementează în baza contractului de finanțare nr. POCU/465/4/4/128038 COD SMIS 2014+:128038 și acordului de parteneriat, încheiat între Agenția Națională Pentru Egalitatea De Șanse Între Femei Și Bărbați, având calitatea de Lider de parteneriat (Partener 1) și Consiliul Județean Gorj în calitate de Partener 21, beneficiar fiind Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj. Proiectul are o durată de implementare de 48 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio - profesionale/de formare profesională adecvată nevoilor specifice.

Bugetul total al proiectului "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!" ce a fost alocat Consiliului Județean Gorj, în calitate de partener, este de 1.137.174,76 lei (inclusiv TVA), din care 1.114.431,26 lei finanțare nerambursabilă și 22.743,50 lei contribuție proprie a U.A.T. – Județul Gorj.

Obiectivul specific al proiectului vizează creșterea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice.

Prin activitățile desfășurate în cadrul proiectului, se urmărește crearea unei rețele inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă a victimelor violenței domestice.

Acest lucru se va realiza prin:

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru cearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice. Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniul public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului;
- Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă;
- Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței;
- Creșterea nivelului de integrare socio - profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională. Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice;
- Managementul proiectului. Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat, precum și asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului;
- Resurse umane implicate: responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocațional, coordonator local, responsabil financiar;
- Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului, vor fi spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și serviciile integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere.

Sumele alocate în anul 2022 au fost de 652.240 lei, din care au fost efectuate plăți în valoare de 166.772 lei (25,57%).

➤ **Cheltuieli de capital** – au cumulat în bugetul inițial suma de 924.900 lei, în bugetul definitiv înregistrând suma de 4.841.600 lei, plățile fiind în sumă de 3.729.748 lei (77,04%), după cum urmează:

➤ **Construcția canalizării colectare ape uzate menajere latura de vest ce deservește pavilionul central C1 cu racordare în str. Bradului - Tg-Jiu – 33.936 lei;**

Lucrările de execuție la obiectivul de investiții menționat mai sus au constat, în principal, în:

- demolări învelitoare bituminoasă integral, respectiv straturile de peste placa de beton;
- refacere stratificații aferente, realizare învelitoare nouă respectiv: turnare beton, amorsare suprafață, aplicare strat barieră contra vaporilor, aplicare strat difuzie vaporilor, montare izolație de vată bazaltică 15 cm. grosime, aplicare strat de carton pentru protecție termoizolație, turnare șapă slab armată cu plase sudate pentru termoizolație, realizare hidroizolație bituminoasă cu două straturi de membrane din care ultima cu ardezic;
- montare șorțuri, copertine și glafuri aferente;
- reparare fațadă partea de est cu straturi de tinci armat cu plasă de fibră de sticlă, montare jgheab și burlane pentru preluare și descărcare ape pluviale de pe terasă;
- reparații la interior și exterior a suprafețelor afectate în timp de infiltrațiile de pe terasă;
- realizare strașină înfundată și pazie la etaj pe porțiunea est și nord adiacente terasei;
- vopsire strașină înfundată, pazie nou realizată și vopsire frontoane;
- reparații la învelitoarea din țiglă și montarea șorț de tablă la frontonul dinspre terasă;
- demontare jgheaburi și burlane existente la etaj și montarea unora noi;
- desfacere rigole cu grătar existente și montarea altora noi cu secțiune mai mare în zona exterioară ieșirii din spațiul de recreere;
- montare opritori de zăpadă la învelitoarea peste etaj.

➤ **Reabilitare, modernizare și schimbare acoperiș la terasa corp C13 CIA Dobrita – 377.814 lei;**

Lucrările de execuție la obiectivul de investiții menționat mai sus au constat în principal în:

- racord canalizare cu țevă din PVC SN4, L=39,4 ML;
- cămine de canalizare din beton cu capace de fontă încadrate în placă de beton armat, 3 buc;
- tăieri de asfalt pentru introducerea conductelor, L=80 ML;
- refacere sistem rutier afectat de introducerea conductelor și căminelor cu beton, S=32 MP.

- **Casă de tip familial – 2 buc – 1.979.900 lei;**
- **Boiler 3000 litri cu două serpentine – 2 buc – 84.907 lei** (Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Tg – Jiu și Complexul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru adulți Bâlteni);
- **Centrală termică murală – 1 buc – 5.890 lei** (Unitatea Protejată Sf. Constantin și centrul de formare profesională Tg-Cărbunești);
- **Cuptor electric rotativ – 1 buc – 51.063 lei** (Unitatea Protejată Sf. Constantin și centrul de formare profesională Tg-Cărbunești);
- **Centrală telefonică – 1 buc – 4.385 lei** (Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Tg – Jiu);
- **Calandru – 1 buc – 29.869 lei** (Complexul de Îngrijire și Asistență Dobrița);
- **Cazan combustibil lichid 230Kw – 1 buc – 37.995 lei** (Complexul de Îngrijire și Asistență Suseni);
- **Cos de fum din inox dublu perete (izolat) 300 – 1 buc – 20.910 lei** (Complexul de Îngrijire și Asistență Suseni);
- **Uscător rufe industrial – 1 buc – 48.891 lei** (Complexul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru adulți Bâlteni);
- **Server – 1 buc – 69.999 lei** (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj – sediul din str. Siretului nr. 24);
- **Pachet echipamente rețea (router - 1 buc, switchuri - 3 buc) – 49.999 lei** (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj – sediul din str. Siretului nr. 24);
- **Sursă de tensiune – 2 buc - 9.999 lei** (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj – sediul din str. Siretului nr. 24);
- **Pachet software corespunzător serverului (instalare, configurare, sistem de operare, software baze de date) – 84.162 lei** (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj – sediul din str. Siretului nr. 24);
- **Licențe sistem de operare Windows Profesional 10/11 – 150 buc - 172.074 lei** (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj – sediul din str. Siretului nr. 24);
- **Licențe software Microsoft Office 2019/2022 – 150 buc – 224.886 lei** (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj – sediul din str. Siretului nr. 24);
- **Software convertire pdf to doc, xls – 1 buc – 4.998 lei** (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj – sediul din str. Siretului nr. 24);
- **Stații de lucru – 35 buc – 171.443 lei** (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj – sediul din str. Siretului nr. 24);
- Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții:
 - **Reabilitare sistem de încălzire la Complexul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Bâlteni – 75.750 lei;**
 - **Construcția unei Case de tip familial pentru copii, cu o capacitate de furnizare de servicii sociale de 12 locuri – 22.610 lei** (Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Tg-Jiu);
 - **Reabilitare, modernizare și schimbare acoperiș la terasa corp C13-CIA Dobrița – 45.000 lei;**
 - **Sistem de supraveghere video CABR Târgu Cărbunești – 893 lei;**
 - **Sistem de supraveghere video Complexul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Bâlteni – 893 lei;**
 - **Sistem de supraveghere video Complexul de Îngrijire și Asistență Dobrița – 893 lei;**
 - **Sistem de supraveghere video Complexul de Îngrijire și Asistență Suseni – 892 lei;**
 - **Instalație de detecție, semnalizare și alarmare în caz de incendiu la Complexul de Îngrijire și Asistență Suseni – 8.211 lei;**
 - **Creșterea eficienței energetice a clădirilor - aparat propriu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj - sediu din strada Siretului nr. 24 – 53.550 lei;**
 - **Creșterea eficienței energetice a clădirilor din cadrul Complexului de Îngrijire și Asistență Suseni - comuna Runcu – 55.536 lei;**
 - **Casă de tip familial - rapoarte expertiză ANEVAR – 2.400 lei.**

- *Sumele recuperate, aferente cheltuielilor efectuate în anii precedenți, evidențiate în cadrul titlului „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent” (cu semnul minus) au fost în cuantum de 1.714.955 lei.*

2 Analiza activității proprii a Consiliului Județean Gorj, în cadrul capitolului 68.02 „Asistență socială”

➤ proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile

Proiectul „**Gestionarea crizei sanitare COVID-19 la nivelul DGASPC Gorj**”, Cod MySMIS 139233 a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, **Obiectivul specific 9.1 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.**

Proiectul s-a implementat în baza Contractului de finanțare nr. 341 din 13.08.2022, semnat între Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Județul Gorj, în calitate de Beneficiar.



Obiectivul general al proiectului a constat în creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul centrelor sociale rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

Rezultatele așteptate/finale în urma implementării proiectului, au constat în dotarea centrelor sociale rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, cu echipamente și materiale de protecție, pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-COV-2.

Prin acest proiect s-au achiziționat echipamente și produse de protecție specifice crizei sanitare COVID-19, pentru limitarea infectării cu COVID-19 în rândul beneficiarilor și angajaților din centrele rezidențiale pentru copii și persoane adulte cu handicap, subordonate DGASPC Gorj, în vederea asigurării unei funcționări optime a întregii activități, respectiv:

- mască medicală de unică folosință = 552.500 bucăți;
- acoperitori pantofi (botoși) = 1.105.000 bucăți;
- mănuși chirurgicale din latex = 1.105.000 bucăți;
- îmbrăcăminte de protecție (halate unică folosință) = 552.500 bucăți;
- bonete medicale cu elastic = 552.500 bucăți;
- combinezon unică folosință = 7.080 bucăți;
- viziere protecție = 40.900 bucăți;
- termometru digital = 36 bucăți;
- dezinfectant mâini 1 l = 2.020 bucăți;
- săpun de mâini 500 ml = 5.120 bucăți;
- dezinfectant suprafețe 5 l = 1.390 bucăți;
- alcool sanitar 500 ml = 3.720 bucăți;

Valoarea totală a proiectului a fost de 10.116.254,00 lei, iar finanțarea acordată prin acest apel de proiecte a fost eligibilă inițial 100% din Fondul European de Dezvoltare Regională, iar prin Actul adițional nr. 2/02.09.2021, la contractul de finanțare, valoarea cheltuielilor declarate eligibile s-a modificat astfel:

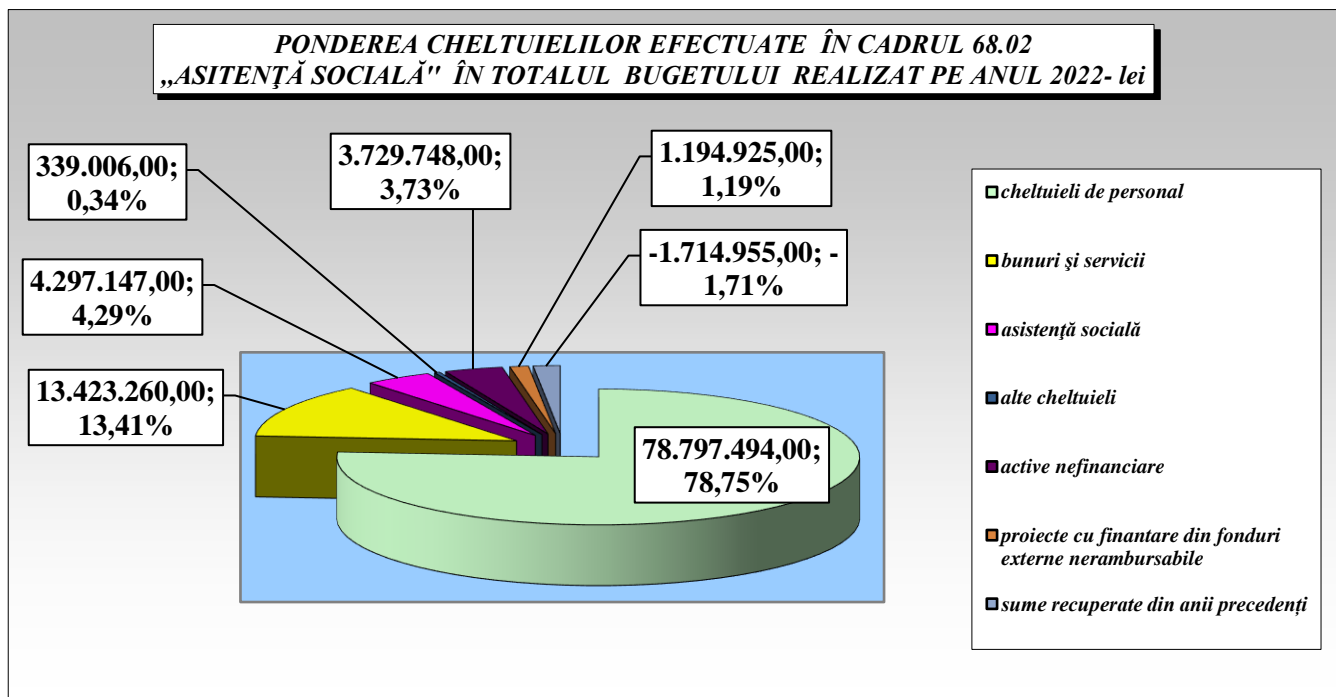
- 85% (9.188.477,90 lei) din Fondul European de Dezvoltare Regională;
- 15% (927.776,10 lei) din bugetul național.

Perioada de implementare a proiectului „Gestionarea crizei sanitare COVID-19 la nivelul DGASPC Gorj”, Cod MySMIS 139233 a fost de 24 luni, respectiv din data de 24.02.2020, până la data de 31.12.2021.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare au fost în sumă de 6.876 lei, din care:

- venituri din cofinanțarea de la buget aferentă programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile – 1.031,40 lei;
- finanțare din fonduri externe nerambursabile – 5.844,60 lei.

Pe parcursul anului 2022 nu au fost efectuate plăți.



În totalul cheltuielilor efectuate din bugetul local pe anul 2022, acest capitol bugetar deține o pondere semnificativă de 36,57%.

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor efectuate în cadrul acestui capitol bugetar, *cheltuielile de personal dețin o pondere de 78,75%, cheltuielile privind bunuri și servicii – 13,41%, cheltuielile cu asistența socială - 4,29%, urmate de cheltuielile cu proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile – 3,73% etc.*

Cap. 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”

- **credite bugetare inițiale – 2.966.000 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 2.576.000 lei (86,85%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 390.000 lei (13,15%);

- **credite bugetare definitive – 3.380.590 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 2.786.000 lei (82,41%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 594.590 lei (17,59%);

- **plăți efectuate – 3.177.408 lei**, din care: aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 2.660.687 lei (83,74%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 516.721 lei (16,26%).

În cadrul acestui capitol bugetar, s-a finanțat activitatea *Serviciului Public Județean Salvamont Gorj, precum și acțiuni ale Consiliului Județean Gorj* privind servicii și dezvoltare publică.

Pe instituții publice, respectiv pe natura cheltuielilor, plățile efectuate se defalcă astfel:

1. Analiza activității desfășurate de către Serviciul Public Județean Salvamont Gorj

În anul 2022, Serviciului Public Județean Salvamont Gorj i-au fost alocate, de către Consiliul Județean Gorj, **în bugetul inițial credite în valoare de 2.630.000 lei, din care aferente secțiunii de funcționare în sumă de 2.550.000 lei și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 80.000 lei**, care prin rectificări bugetare, **au cumulat în bugetul final la suma de 3.044.590 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 2.760.000 lei și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 284.590 lei, înregistrând plăți în valoare de 2.941.416 lei (96,61%), din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 2.656.840 lei (90,33%) lei și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 284.576 lei (9,67%).**



Pe titluri de cheltuieli, execuția bugetară se prezintă astfel:

- **Cheltuieli de personal** – prevăzute în bugetul inițial, cât și în cel final în sumă de 1.450.000 lei, au înregistrat plăți în sumă de 1.348.543 lei (93%), reprezentând cheltuielile salariale pentru angajații permanenți, contribuția asiguratorie pentru muncă, asigurări pentru accidente de muncă, vouchere de vacanță și indemnizații de delegare.
- **Cheltuieli cu bunuri și servicii** – prevăzute în bugetul inițial în sumă de 1.100.000 lei, atingând în bugetul final, prin rectificări bugetare, valoarea de 1.310.000 lei, au înregistrat plăți în sumă 1.308.297 (99,87%), destinate plății utilităților, respectiv pentru încălzit, iluminat, apă, canal, comunicații telefonice și radiocomunicații (pentru sediul central din Târgu-Jiu și Baza de salvare montană Rânca), cheltuieli cu materiale consumabile și obiecte de inventar, cheltuieli cu carburantul necesar funcționării autovehiculelor din dotare, reparații și revizii auto, asigurări auto, hrana pentru oameni în cadrul acțiunilor de pregătire profesională și salvare montană, medicamente și materiale sanitare, prime de asigurare non-viață, alte cheltuieli specifice activității de organizare și salvare montană, precum și pentru întreținerea bazelor de salvamont aflate în administrare și dispuse pe teritoriul județului Gorj.
- **Active nefinanciare** – prevăzute în bugetul inițial în sumă de 80.000 lei, atingând în bugetul final, prin rectificări bugetare, valoarea de 284.590 lei, au înregistrat plăți în sumă 284.576 lei (100%), suma utilizată vizând realizarea următoarelor cheltuieli de investiții:



1. MONITOR FUNCȚII VITALE

49.991 lei;

2. BINOCLU CU TERMOVIZIUNE	22.250 lei;
3. STAȚIE ÎNCARCARE AUTO-ELECTRIC	5.997 lei;
4. CASCĂ SALVATOR ELICOPTER	12.000 lei;
5. SALTEA VACCUM ACCIDENTAȚI	6.000 lei;
6. CENTRALĂ TELEFONICĂ	9.938 lei;
7. ATV/CUV/SSD	129.700 lei;
8. DRONĂ SUBACVATICĂ	35.700 lei;
9. BARCĂ SALVARE-TIP TARGĂ DE TRANSPORT ACCIDENTAȚI	13.000 lei.

Din punct de vedere al activității specifice instituției, s-a constatat necesitatea creșterii continue a activității de patrulare/prevenire și salvare, datorată creșterii exponențiale a numărului de turiști din zona montană a județului nostru, acesta fiind un răspuns pozitiv la acțiunile de promovare a potențialului turistic al județului Gorj.

Acțiunile de patrulare - prevenire s-au concentrat către zonele identificate cu mare potențial și afluență turistică, precum și în zonele de plai cu așezări de sezoniere sau permanente, peste 600 zile de patrulare în zona munților Cerna, Mehedinți, Godeanu, Vâlcan, Parâng și Căpățânei iar, ca asistență, în stațiunea Rânca și în zona montană adiacentă.

Astfel, la cabinetul medical al Bazei de Intervenție Salvamont de la Rânca a fost asigurată asistența în regim zilnic de permanență, 24/24 h, indiferent de sezon și de afluxul de turiști din zonă, salvamontiștii aflați în tură, între care minim un salvator montan cu calificare și de paramedic, pe lângă activitățile specifice profesiei, acționând și ca echipă de prim răspuns la situațiile ce necesitau prim ajutor medical produse la nivelul structurilor de primire turistică din stațiune, pentru intervenția operativă fiind asigurată în permanență o ambulanță salvamont pentru transportul cazurilor grave la spital sau până la locul de întâlnire cu ambulanța SAJ sau SMURD.

În perioada de referință, salvamontiștii gorjeni au fost solicitați să intervină la un număr de 320 evenimente în care au fost salvate 343 persoane. Dintre aceste evenimente, un număr de 296 s-au petrecut în zona montană a județului Gorj, iar la 24 evenimente, salvatorii din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Gorj, fiind solicitați să intervină ca structură de sprijin în afara zonei montane.

Din numărul total de cazuri, după intervenția echipelor salvamont pentru acordarea primului ajutor și transportul în zona montană, 77 de cazuri au fost predate ambulanțelor SAJ sau SMURD.

În toamna anului 2022 s-a participat la Roșia (Bihor) la continuarea formelor de pregătire TSA 2 pentru dobândirea tehnicilor speologice a salvatorilor cu scopul de a deveni autonomi în parcurgerea sau echiparea peșterilor verticale. Tot în toamna anului 2022, 3 salvatori din cadrul instituției au fost prezenți la un stagiu de pregătire la Pitești organizat de către DSU, dobândind calificarea de paramedic.

Echipajul canin de intervenție la avalanșă a urmat și absolvit stagiul anual de reatestare în masivul Fagăraș, la Cabana Capra, unde s-a efectuat și un exercițiu cu elicopterul al Ministerului Afacerilor de Interne.

Proiectul implementat de către Consiliul Județean Gorj, Salvamont Gorj cu sprijinul Vodafone Romania, respectiv înființarea Centrului de Analiză a Datelor Colectate de Drone, proiect unic la nivel european, a fost premiat cu marele trofeu în cadrul Congresului Mondial al Salvatorilor cu Drone, desfășurat în luna decembrie la Paris.

Fondurile alocate Serviciului Public Județean Salvamont Gorj în anul 2022 au permis desfășurarea activității în bune condiții, reușindu-se acoperirea integrală a principalelor necesități financiare ale activității de salvare montană și salvare speologică.

2. Analiza activității Consiliului Județean Gorj, reflectată în cadrul capitolului bugetar 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”

Consiliul Județean Gorj a avut alocate, atât în bugetul inițial, cât și în bugetul final, credite în valoare de 336.000 lei, din care aferente secțiunii de funcționare în sumă de 26.000 lei și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 310.000 lei, înregistrând plăți în valoare de 235.992 (70,24%), din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 3.847 lei (1,63%) lei și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 232.145 lei (98,37%).

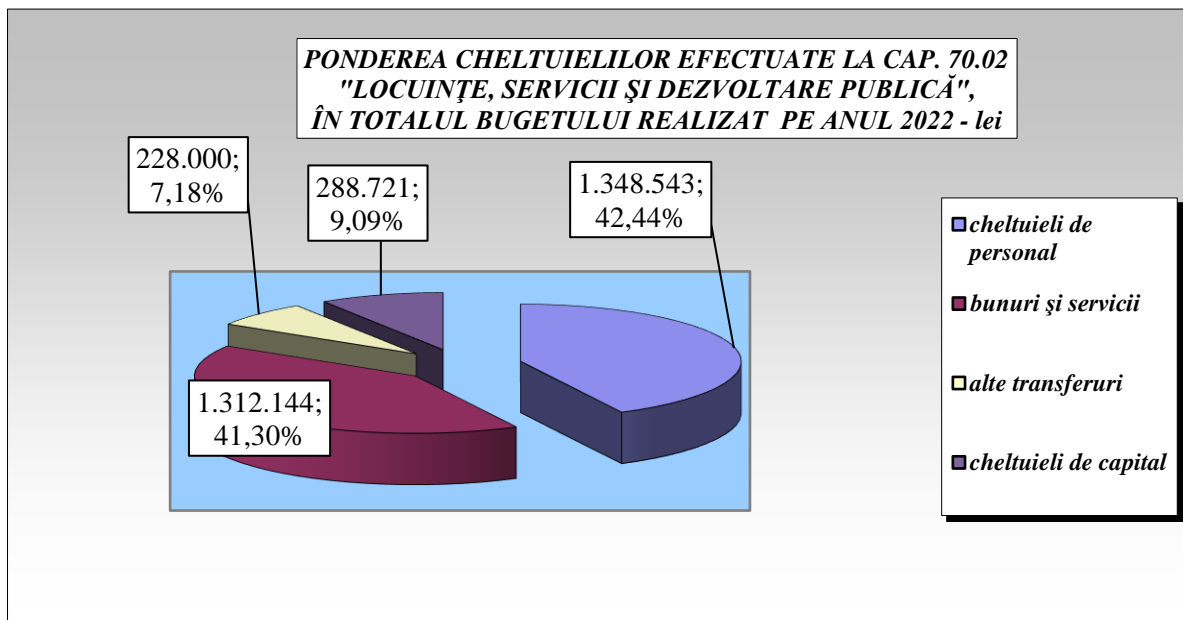
În cadrul **secțiunii de funcționare**, creditele bugetare au fost alocate la titlul II „bunuri și servicii”, atât în bugetul inițial cât și în bugetul final în sumă de 26.000 lei, înregistrându-se plăți în valoare de 3.847 (13,74%) pentru achitarea unor tarife de monitorizare a autorizației deținute de autoritatea de autorizare pentru serviciile de transport public, tipărirea licențelor de traseu pentru curse speciale, precum și pentru elaborare documentații cadastrale, proiect tehnic alimentare cu energie electrică Parc Industrial Bumbesti Jiu.

În cadrul **secțiunii de dezvoltare**, au fost efectuate plăți în cadrul următoarelor titluri de cheltuieli:

- **alte transferuri**, prevăzute în bugetul inițial, cât și în cel final în sumă de 250 mii lei, sumă necesară asigurării cofinanțării ce revine în sarcina U.A.T – Județul Gorj în vederea implementării Proiectului Regional de

Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Gorj, cod SMIS 2014+144635, Contract de finanțare nr. 443/23.12.2020, **înregistrându-se plăți până la data de 31.12.2022 în valoare de 228.000 lei (91,20%)**;

- **active nefinanciare, prevăzute în bugetul inițial, cât și în cel final în sumă de 60.000 lei, din care s-au înregistrat plăți în sumă de 4.145 lei (6,91%)** pentru obiectivul „Plan Urbanistic Zonal pentru construirea Parcului Industrial Gorj punct de lucru Bălești” reprezentând *Studiu stabilire clase calitate teren*.



În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, **cheltuielile efectuate în cadrul capitolului bugetar 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică” deține o pondere de 1,16%, iar în cadrul acestui capitol cheltuielile de personal dețin o pondere de 42,44%, cheltuielile privind bunuri și servicii 41,30%, cheltuielile de capital 9,09% și alte transferuri 7,18%.**

Cap. 74.02 „Protecția mediului”

Prin bugetul propriu al Județului Gorj pe anul 2022, s-au alocat credite bugetare și s-au efectuat plăți în cadrul acestui capitol bugetar, după cum urmează:

- **credite bugetare inițiale – 1.750.000 lei**, reprezentând cheltuieli ale secțiunii de funcționare;
- **credite bugetare definitive – 1.603.000 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.403.000 lei (87,52%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 200.000 lei (12,48%);
- **plăți efectuate – 1.494.967 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.298.201 lei (86,84%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 196.766 lei (13,16%).

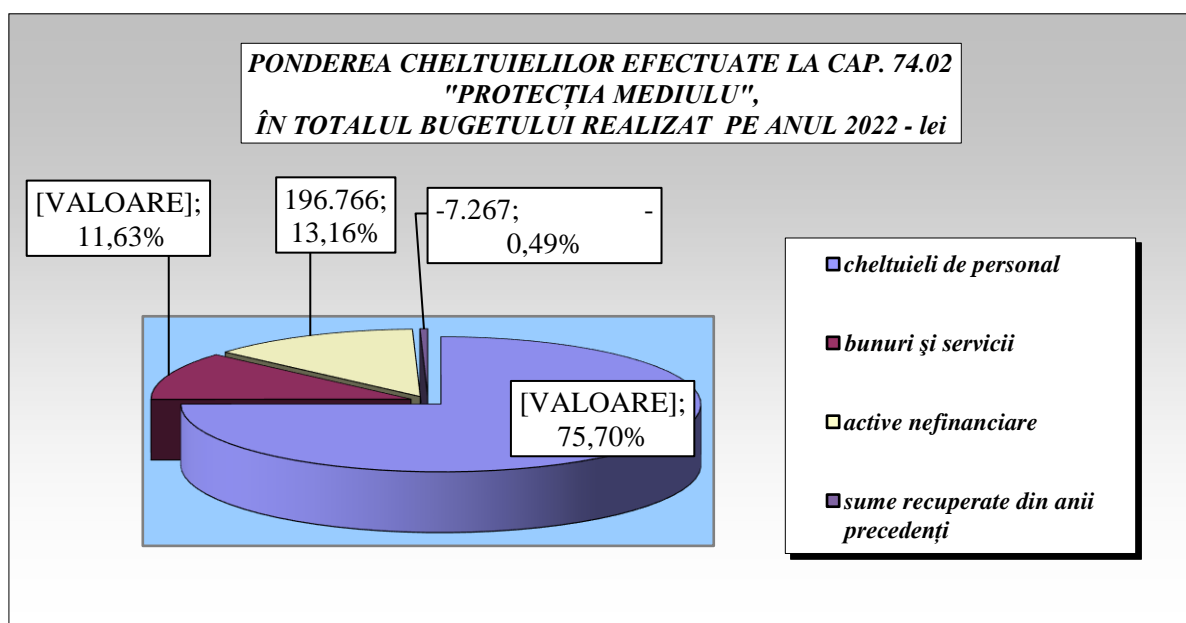
În cadrul acestui capitol bugetar, a fost finanțată **activitatea Direcției Județene de Management Integrat și Protecția Animalelor Gorj**.

Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj a fost înființată în anul 2021 prin H.C.J. nr. 169/28.10.2021 pentru a îndeplini obligațiile Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în pericol pe raza județului Gorj, pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost, prin reorganizarea Serviciului Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj, serviciu de interes județean, cu personalitate juridică, constituit (01.05.2007) în temeiul

prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, al prevederilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Pe titluri de cheltuieli, execuția se prezintă astfel:

- **cheltuieli de personal** – au fost prevăzute inițial credite bugetare în sumă de 1.600.000 lei, atingând în bugetul final valoarea de 1.230.000 lei, din care s-au înregistrat plăți în sumă de 1.131.644 lei (92%);
- **cheltuieli cu bunuri și servicii** – prevăzute în bugetul inițial în valoare de 150.000 lei, atingând în bugetul final valoarea de 180.260 lei, din care s-au înregistrat plățile în sumă de 173.824 lei (96,43%);
- **cheltuieli de capital** – prevăzute în bugetul final în valoare de 200.000 lei, din care s-au înregistrat plăți în sumă de 196.766 lei (98,38%);
- **Sumele recuperate, aferente cheltuielilor efectuate în anii precedenți, evidențiate în cadrul titlului „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”** (cu semnul minus) au fost în cuantum de 7.267 lei.



În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, **cheltuielile efectuate în cadrul capitolului bugetar 74.02 „Protecția mediului” deține o pondere de 0,55%, iar în cadrul acestui capitol cheltuielile de personal dețin o pondere de 75,70%, cheltuielile privind bunuri și servicii 11,63% și cheltuielile de capital 13,16%.**

Cap. 84.02 „Transporturi”

- **credite bugetare inițiale – 135.894.100 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 10.441.000 lei (7,68%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 125.453.100 lei (92,32%);
- **credite bugetare definitive – 159.727.830 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 31.267.500 lei (19,58%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 128.460.330 lei (80,42%);
- **plăți efectuate – 75.225.398 lei**, din care: aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 31.258.899 lei (41,55%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 43.966.499 lei (58,45%).

La acest capitol bugetar, Consiliul Județean Gorj a avut, ca obiectiv, elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente drumurilor județene, urmărirea, în condiții de calitate, a execuției și finalizarea lucrărilor de modernizare, reabilitare, reparații capitale, reparații curente și de întreținere pe rețeaua publică de drumuri și poduri județene.

Drumurile publice județene sunt componente principale ale sistemului de infrastructură județean, iar întreținerea și repararea lor reprezintă o prioritate pentru județul Gorj, cu impact semnificativ și benefic în dezvoltarea obiectivelor socio-economice, prin descongestionarea și fluidizarea circulației, facilitarea legăturilor interjudețene și a legăturilor cu și între căile rutiere principale, prin reducerea timpului și a costurilor de transport, îmbunătățirea accesului și creșterea eficienței administrării rețelei județene și, mai ales, valorificarea potențialului turistic și economic, precum și desfășurarea unui trafic rutier în condiții normale de siguranță și transport.

Rețeaua de drumuri publice județene este constituită dintr-un număr de 34 de drumuri județene, cu o lungime totală de 837 de km, drumuri cu o stare de viabilitate precară, determinată atât de structura rutieră îmbătrânită și ieșită din perioada normală de funcționare, cât și de traficul de mare tonaj, în continuă creștere pe marea majoritate a acestora.

Pe titluri de cheltuieli, execuția se prezintă astfel:

➤ Prin efectuarea de **cheltuieli privind bunuri și servicii**, s-au realizat lucrări de întreținere și reparații curente la drumurile publice de interes județean.

În acest sens, **au fost prevăzute inițial credite bugetare în sumă de 7.429.000 lei, atingând în bugetul final valoarea de 28.255.500 lei și s-au înregistrat plăți în sumă de 28.250.307 lei (99,98%).**

Pentru anul 2022, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj și-a propus și a executat o paletă largă de lucrări de întreținere, care asigură o stare de viabilitate corespunzătoare rețelei de drumuri publice județene, în scopul încadrării în strategia de viabilizare a celor 34 de drumuri județene.

Realizarea lucrărilor de întreținere curentă a fost efectuată conform prevederilor „*Normativului privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice*”, indicativ AND 554-2002, a reglementărilor tehnice și a standardelor din domeniu în vigoare.

Întreținerea curentă a rețelei de drumuri publice județene de pe raza județului Gorj a fost realizată în scopul menținerii acestora la nivelul standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare privind calitatea și siguranța traficului.

Lucrările au fost realizate pe bază de comandă, în funcție de bugetul alocat cu această destinație.

Pentru activitatea de întreținere și reparații efectuată pe drumurile publice județene, în anul 2022 s-au efectuat plăți în valoare de **28.250.307 lei**, din care: **27.240.665 lei** pentru activitate de întreținere și reparare propriu zisă și **1.009.642 lei** pentru siguranța circulației.

➤ În cadrul titlului de cheltuieli „*proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020*” – au fost aprobate *prevederi bugetare inițiale în sumă de 80.612.150 lei, prevederi bugetare definitive în sumă de 81.548.150 lei, plățile efectuate fiind în sumă de 16.668.405 lei (20,44%)*, aferente următoarelor proiecte:

1. „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN (675B) CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE CÂMPU MARE-ALBENI-CĂLUGĂREASA-PRIGORIA-ZORLEȘTI-ALIMPEȘTI, PÂNĂ ÎN DJ 675C”, Cod SMIS 109005

Proiectul „*Modernizare drum județean (675B) ce traversează localitățile Câmpu Mare-Albeni-Călugăreasa-Prigoria-Zorlești-Alimpești, până în DJ 675C*”, Cod SMIS 109005, a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de Investiții: 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.**



Proiectul s-a implementat în baza contractului de finanțare nr. 650 din 09.11.2017, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management

pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar și UAT-Județul Gorj, în calitate de beneficiar al finanțării.

Bugetul total al proiectului „Modernizare drum județean (675B) ce traversează localitățile Câmpu Mare-Albeni-Călugăreasa-Prigoria-Zorlești-Alimpești, până în DJ 675C”, Cod SMIS 109005, a fost de 75.826.112,04 lei, din care: 71.795.197,84 lei finanțare nerambursabilă și 4.030.914,20 lei contribuție proprie a U.A.T. – Județul Gorj (1.465.208,12 lei contribuție la cheltuieli eligibile și 2.565.706,08 lei cheltuieli neeligibile).

Obiectivul general al proiectului a vizat ”creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și indirect a zonelor urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T, prin modernizarea Drumului Județean 675 B”.

Obiectivul specific a constat în ”creșterea capacității portante, a siguranței circulației și a gradului de confort al traficului rutier pe Drumul Județean (675B)”.

Activitățile vizate prin acest proiect au fost:

- lucrări de reabilitare a drumului județean;
- lucrări de reabilitare de poduri;
- lucrări de reabilitare de podețe;
- realizarea de trotuare pietonale și piste de biciclete;
- modernizarea de stații de transport public;
- realizarea de consolidări terasamente;
- realizarea de marcaje longitudinale și transversale;
- realizarea de accese la proprietăți;
- realizarea de dispozitive de preluare și evacuare a apelor pluviale;
- activități de audit financiar extern;
- activități de informare și publicitate.

Proiectul a fost finalizat în anul 2022, conform contractului de finanțare.

Pe parcursul anului anterior **au fost înregistrate plăți în sumă de 230.344,53 lei**, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 4.606,89 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 29.944,78 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 195.792,86 lei.

Veniturile încasate, conform cererilor de rambursare depuse, au fost în sumă de 225.737,64 lei, din care:

- subvenții de la bugetul de stat - 29.944,78 lei;
- finanțare externă nerambursabilă – 195.792,86 lei.

2. „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN (675C), CU ORIGINEA ÎN DN 67B, CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE TÂRGU LOGREȘTI, POPEȘTI, BUSTUCHIN, POIANA SECIURI, SECIURILE, ROȘIA DE AMARADIA, BECHENI, CORȘORU, ALIMPEȘTI, SÂRBEȘTI, CIUPERCENII DE OLTEȚ, PÂNĂ ÎN DN 67”, Cod SMIS 108998

Proiectul „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN (675C), CU ORIGINEA ÎN DN 67B, CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE TÂRGU LOGREȘTI, POPEȘTI, BUSTUCHIN, POIANA SECIURI, SECIURILE, ROȘIA DE AMARADIA, BECHENI, CORȘORU, ALIMPEȘTI, SÂRBEȘTI, CIUPERCENII DE OLTEȚ, PÂNĂ ÎN DN 67”, Cod SMIS 108998, a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de Investiții: 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.**



Proiectul se implementează în baza contractului de finanțare nr. 821 din 14.12.2017, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar și U.A.T.-Județul Gorj, în calitate de beneficiar al finanțării.

Bugetul total al proiectului „Modernizare drum județean (675C), cu originea în DN 67B, ce traversează localitățile Târgu Logrești, Popești, Bustuchin, Poiana Seciuri, Seciurile, Roșia de Amaradia, Becheni, Corșoru, Alimpești, Sârbești, Ciupercenii de Olteț, până în DN 67” este de **90.944.854,70 lei**, din care: **87.619.808,26 lei**

finanțare nerambursabilă și **3.325.046,44** lei contribuție proprie a U.A.T. – Județul Gorj (**1.788.159,35** lei contribuție la cheltuieli eligibile și **1.536.887,09** lei cheltuieli neeligibile).

Obiectivul general al proiectului vizează ”creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și indirect a zonelor urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T, prin modernizarea Drumului Județean 675 C”.



Drumul Județean (675C)”.

Obiectivele specifice:

Obiectivul specific 1 vizează asigurarea unei infrastructuri de transport regionale și locale moderne și durabile, precum și a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sistematică a economiei și îmbunătățirea calității vieții, în scopul reducerii timpului de deplasare și fluidizării traficului, prin conectarea la rețeaua TNT – T (Trans European Networks – Transport).

Obiectivul specific 2 vizează ”creșterea capacității portante, a siguranței circulației și a gradului de confort al traficului rutier pe

Activitățile care se vor realiza prin acest proiect vizează:

- lucrări de reabilitare a drumului județean;
- lucrări de reabilitare de poduri;
- lucrări de reabilitare de podețe;
- realizarea de trotuare pietonale și piste de biciclete;
- modernizarea de stații de transport public;
- realizarea de consolidări terasamente;
- realizarea de marcaje longitudinale și transversale;
- realizarea de acces la proprietăți;
- realizarea de dispozitive de preluare și evacuare a apelor pluviale;
- activități de audit financiar extern;
- activități de informare și publicitate.

Perioada de implementare a proiectului este de 100 luni, respectiv între data 30.06.2015 și data 30.09.2023.

Pe parcursul anului anterior **au fost înregistrate plăți în sumă de 16.171.913,17 lei**, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj la cheltuielile eligibile – 318.162,78 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 2.068.058,15 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 13.521.918,44 lei;
- contribuția Consiliului Județean Gorj la cheltuielile neeligibile – 263.773,80 lei.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare / prefinanțare depuse au fost în sumă de 36.882.247,02 lei, din care:

- contribuție de la bugetul de stat – 931.555,80 lei;
- contribuția din finanțarea externă nerambursabilă – 187.504,18 lei;
- prefinanțare – 35.763.187,04 lei.

Diferența dintre veniturile și cheltuielile aferente proiectului, reprezintă prefinanțarea, ce va fi utilizată în anul 2023.

3. ”SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII SUD-VEST OLTENIA PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ, REGENERARE URBANĂ, TABERE ȘCOLARE, INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE DE TURISM ȘI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN”

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în parteneriat cu U.A.T.-Județul Gorj, a semnat, în cadrul apelului de proiecte finanțate prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, **Axa Prioritară 1 – Acțiunea 1.1.1.** „Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI”, contractul de finanțare nr. 1.1.148 din 04.08.2021 pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice.

Durata de implementare a proiectului este de 51 de luni, respectiv până la 30.09.2023, conform Actului adițional nr. 3 din 19.08.2022.

Bugetul total al proiectului este de 3.651.000,00 lei.

Județul Gorj, în calitate de partener în cadrul acordului de parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (lider de parteneriat), va dispune de un buget propriu, finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică pentru realizarea următoarelor documentații tehnico-economice care vor sta la baza scrierii cererilor de finanțare, ce vor fi depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027:

- ✚ **„Restaurarea și revitalizarea Muzeului Arhitecturii Populare, Curtișoara”, etapa de elaborare a documentației tehnico-economice**, propus spre finanțare prin intermediul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) are ca obiectiv general *impulsionarea dezvoltării locale prin protejarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului cultural local – Muzeului Arhitecturii Populare, Curtișoara și a serviciilor culturale* (prezentare în cadrul **Cap. 67.02 „Cultură, recreere și religie”**);
- ✚ **„Modernizare infrastructură rutiera de interes județean pe DJ 662, cu originea în DN 66”**, ce străbate localitățile Capu Dealului-Gilort-Pârâu-Groșerea-Aninoasa-Bibești-Andreești-Vladimir-Totea-Totea de Hurezani- Hurezani, până în DN 6B, județul Gorj” se va implementa, în condițiile în care va fi declarat eligibil spre finanțare, unde U.A.T.-Județul Gorj va avea calitatea de beneficiar de finanțare.

Documentația tehnică **„Modernizare infrastructură rutiera de interes județean pe DJ 662, cu originea în DN 66”** ce se va realiza în cadrul acestui proiect este formată din:

- Expertize tehnice, studii geotehnice, studii de analiză și de stabilitatea terenului, geologice, hidrologice, hidrogeologice, hidrogeotehnice, topografice și de stabilitate ale terenului pe este amplasat obiectivul de investiție, alte studii de specialitate, Studiu de fezabilitate, Documentații avize și acorduri;
- Proiect tehnic de execuție, Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect de organizare a execuției lucrărilor.

Bugetul acestui obiectiv de investiții a fost în sumă de 1.518.000 lei.

Pe parcursul anului anterior **au fost înregistrate plăți în sumă de 266.147,52 lei, din care:**

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 5.588,84 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 34.563,91 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 225.994,77 lei

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare / prefinanțare depuse au fost în sumă de 260.558,68 lei, din care:

- subvenții de la bugetul de stat - 34.563,91 lei;
- finanțare externă nerambursabilă – 225.994,77 lei.

- În cadrul titlului de cheltuieli **„active nefinanciare”** au fost efectuate **plăți în sumă de 27.298.094 lei (58,19%), creditele bugetare inițiale fiind în sumă de 44.840.950 lei, majorate pe parcursul execuției bugetare până la valoarea de 46.912.180 lei.**

Plățile aferente cheltuielilor de capital cuprind, în principal, cheltuieli de proiectare și execuție aferente obiectivelor de investiții, astfel:

- **„Reabilitare drum județean 672 B, km 3+980 – km 11+800, Județul Gorj”**

Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Gorj, în calitate de achizitor, a încheiat contractul de servicii nr. 10563 din 12.07.2021 privind Servicii de întocmire documentație tehnico economică – faza Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică poduri, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru **„REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672 B, KM 3+980 – KM 11+800, JUDEȚUL GORJ”**.

Prestatorul a înaintat la sediul U.A.T. – Județul Gorj, cu proces verbal de predare - primire înregistrată la sediul Consiliului Județean Gorj sub nr. 25 din 14.10.2021, documentația tehnico-economică conform contractului nr. 10563 din 12.07.2021.

Responsabilii cu atribuții de urmărire a contractului de servicii desemnați în baza dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 838 din 12.07.2021 au verificat și întocmit procesul verbal de recepție nr. 106 din 04.01.2022 privind Servicii de întocmire documentație tehnico economică – faza Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică poduri, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru „*REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672 B, KM 3+980 – KM 11+800, JUDEȚUL GORJ*”.

În anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă de **73.753 lei** reprezentând contravaloare avize, conform certificatului de urbanism respectiv **1.253 lei** și **72.500 lei** pentru plata serviciilor de proiectare.

- **„Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ 672-0,7km, localitatea Godinești, județul Gorj”**

În anul 2022 a fost semnat contractul de prestări servicii nr. 6372/13.04.2022 privind întocmirea documentației tehnico-economice la obiectivul de investiții „*Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672 – 0,7 km, localitatea Godinești, județul Gorj*”, faza piese scrise (expertiză tehnică drum, expertiză tehnică Af, studiu de fezabilitate-completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu geotehnic, studiu topografic și Documentația de obținere avize/acorduri conform certificatului de urbanism) și piese desenate (plan de încadrare în zonă, plan de situație, profil longitudinal, profile transversale tip și detalii constructive).

Prin adresa nr. 542/27.05.2022, înregistrată la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 9077/30.05.2022, proiectantul lucrării a înaintat documentația privind obiectivul de investiții „*Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672 – 0,7 km, localitatea Godinești, județul Gorj*”.

În conformitate cu dispoziția nr. 635 din 28.04.2022, prin care a fost desemnată componența comisiei de recepție a serviciilor de proiectare – întocmire documentație tehnico - economică, s-a efectuat verificarea documentației elaborate în baza contractului de servicii nr. 6372/13.04.2022 pentru obiectivul de investiții „*Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672 – 0,7 km, localitatea Godinești, județul Gorj*”.

S-a încheiat în acest sens, procesul verbal de verificare nr. 13655/16.08.2022, la documentația tehnico-economică ce face obiectul contractului de servicii nr. 6372 din 13.04.2022 pentru obiectivul de investiții „*Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672 – 0,7 km, localitatea Godinești, județul Gorj*”.

A fost emis certificatul de urbanism cu nr. 2 din 24.02.2022 de către U.A.T. – Comuna Godinești.

A fost emisă Hotărârea nr. 192/29.08.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „*Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672 – 0,7 km, localitatea Godinești, județul Gorj*”.

Plățile efectuate în anul 2022 au fost în sumă de **51.270 lei** reprezentând contravaloare avize conform certificatului de urbanism respectiv 100 lei și 51.170 lei pentru plata serviciilor de proiectare.

- **„Reabilitare drum județean 607, km 25+352 – km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj”**

În anul 2022 a fost semnat contractul de prestări servicii nr. 6398/12.04.2022 privind întocmirea documentației tehnico-economice la obiectivul de investiții „*Reabilitare drum județean 607, km 25+352 – km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj*”, faza piese scrise (expertiză tehnică drum, expertiză tehnică Af, studiu de fezabilitate-completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu geotehnic, studiu topografic și Documentația de obținere avize/acorduri conform certificatului de urbanism) și piese desenate (plan de încadrare în zonă, plan de situație, profil longitudinal, profile transversale tip și detalii constructive).

Prin adresa nr. 2767/24.05.2022 înregistrată la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 8964/27.05.2022, proiectantul lucrării a înaintat documentația privind obiectivul de investiții „*Reabilitare drum județean 607, km 25+352-km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj*”.

În conformitate cu dispoziția nr. 634 din 28.04.2022, prin care a fost desemnată componența comisiei de recepție a serviciilor de proiectare – întocmire documentație tehnico - economică, s-a efectuat verificarea documentației elaborate în baza contractului de servicii nr. 6398/12.04.2022 pentru obiectivul de investiții „*Reabilitare drum județean 607, km 25+352 – km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj*”.

S-a încheiat în acest sens, procesul verbal de verificare nr. 12612 din 28.07.2022, la documentația tehnico-economică ce face obiectul contractului de servicii nr. 6398 din 12.04.2022 pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drum județean 607, km 25+352 – km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj”.

A fost emis certificatul de urbanism cu nr. 5 din 28.02.2022 de către U.A.T. – Comuna Ionești.

A fost emisă Hotărârea nr. 191/29.08.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drum județean 607, km 25+352 – km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj”.

În anul 2022 au fost efectuate plăți în sumă de **63.718 lei** reprezentând contravaloare avize conform certificatului de urbanism respectiv 100 lei și 63.617 lei pentru plata serviciilor de proiectare.

- **„Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe drumul județean 663A ce traversează localitățile Târgu –Jiu(DN 66) – Botorogi -Văcarea-Țirculești (DJ 674A) – intersecție cu DJ 663 și drum județean 674A ce traversează localitățile Țirculești (DJ 663A) - Țicleni(DJ 675)”**

În anul 2021 a fost semnat contractul de prestări servicii nr. 9158/15.06.2021 privind întocmirea documentației tehnico-economice la obiectivul de investiții „Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe drumul județean 663A ce traversează localitățile Târgu –Jiu(DN 66) – Botorogi-Văcarea-Țirculești(DJ 674A) – intersecție cu DJ 663 și drum județean 674A ce traversează localitățile Țirculești (DJ 663A)- Țicleni(DJ 675)”, faza piese scrise (expertiză tehnică drum, expertiză tehnică Af, studiu de fezabilitate-completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu geotehnic, studiu topografic și Documentația de obținere avize/acorduri conform certificatului de urbanism) și piese desenate (plan de încadrare în zonă, plan de situație, profil longitudinal, profile transversale tip și detalii constructive).

În conformitate cu dispoziția nr. 746/16.06.2021 privind numirea responsabililor cu atribuții de urmărire a modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale, s-a efectuat verificarea serviciilor de proiectare prestate conform contractului de servicii nr. 9158/15.06.2021 pentru obiectivul de investiții „Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe drumul județean 663A ce traversează localitățile Târgu –Jiu(DN 66) – Botorogi-Văcarea-Țirculești(DJ 674A) – intersecție cu DJ 663 și drum județean 674A ce traversează localitățile Țirculești (DJ 663A)- Țicleni(DJ 675)”.

S-a încheiat în acest sens, procesul verbal de verificare nr. 1/12810/22.09.2021, la documentația tehnico-economică ce face obiectul contractului de servicii nr. 9158/15.06.2021 privind obiectivul de investiții „Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe drumul județean 663A ce traversează localitățile Târgu –Jiu(DN 66) – Botorogi-Văcarea-Țirculești(DJ 674A) – intersecție cu DJ 663 și drum județean 674A ce traversează localitățile Țirculești (DJ 663A)- Țicleni(DJ 675)”.

A fost emis certificatul de urbanism cu nr. 5 din 08.02.2021 de către U.A.T. JUDEȚUL GORJ.

A fost emisă Hotărârea nr. 170/28.07.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe drumul județean 663A ce traversează localitățile Târgu –Jiu(DN 66) – Botorogi-Văcarea-Țirculești(DJ 674A) – intersecție cu DJ 663 și drum județean 674A ce traversează localitățile Țirculești (DJ 663A)- Țicleni(DJ 675)”.

În anul 2022 au fost efectuate plăți în sumă de **162.221 lei** reprezentând contravaloare avize conform certificatului de urbanism, respectiv 1.618 lei și 160.603 lei pentru plata serviciilor de proiectare.

- **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la drumul județean DJ672C – 17,5 km – sat Runcu – Cheile Sohodolului”**

În urma precipitațiilor cu caracter torențial căzute pe teritoriul județului Gorj, în luna iunie 2020 s-a produs o creștere substanțială a aportului de apă în sol, pe raza localității Runcu și pe „Cheile Sohodolului” din comuna Runcu, precum și o creștere a debitelor pe râul Sohodol și o scurgere importantă de apă de pe versanți, care au dus la degradări ale elementelor constructive ale zidurilor de sprijin, ale șanțurilor, ale corpului drumului de pe DJ 672C pe sectorul de drum Cheile Sohodolului, km 16+100 la km 33+600 și au afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 25 km, pe ambele sensuri de circulație.

În acest sens, în data de 26.06.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, procesul verbal nr. 4932 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care se constată pagube produse de râul Sohodol pe DJ672C pe distanța de peste 25 km, începând de la intrarea în Cheile Sohodolului până la limita cu județul Hunedoara, după cum urmează: ziduri de sprijin rupte, parapeti de beton căzuți în albie, parapeti de metal (lise) căzuți în albie, poduri și podețe rupte (colmatate), drumul rupt în cel puțin trei zone, pagube ce duc la

impracticarea acestui drum de către turiști și de către reprezentanții Obștei Muntele Runcu. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

Astfel, prin Hotărârea de Guvern nr. 531/2020 *privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale*, au fost repartizate fonduri pentru obiectivul de investiții „Refacere infrastructură și parte carosabilă la drumul județean DJ672C – 17,5 km – sat Runcu – Cheile Sohodolului”.

În data de 13.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10695/13.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiții „REFACERE INFRASTRUCTURĂ ȘI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 672C- 17,5 KM -SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”, cu valoarea de 91.332,50 lei inclusiv T.V.A..

Documentație tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnico-economice constituită la nivelul Consiliului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 8/2020.

Prin hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 133/30.09.2020 au fost aprobați indicatori tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiții „REFACERE INFRASTRUCTURĂ ȘI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 672C- 17,5 KM -SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”.

În data de 14.01.2022, a fost semnat contractul de execuție lucrări nr. 975 având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare (faza PAC+POE+PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „REFACERE INFRASTRUCTURĂ ȘI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 672C- 17,5 KM -SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”, cu valoarea de 13.834.273,22 lei fără T.V.A.

Pentru obiectivul de investiții „REFACERE INFRASTRUCTURĂ ȘI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 672C- 17,5 KM -SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă de **2.000 lei** reprezentând plata avizelor/acordurilor conform certificatului de urbanism.

- **„Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C Comuna Runcu, Cheile Sohodolului”**

În urma precipitațiilor cu caracter torențial căzute pe teritoriul județului Gorj, în luna iunie 2020, s-a produs o creștere substanțială a aportului de apă în sol, pe raza localității Runcu și pe „Cheile Sohodolului” din comuna Runcu, precum și o creștere a debitelor pe râul Sohodol și o scurgere importantă de apă de pe versanți, care au dus la degradări ale elementelor constructive ale podețelor de pe DJ 675C pe sectorul de drum Cheile Sohodolului.

În acest sens, în data de 26.06.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, procesul verbal nr. 4932 /26.06.2020 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care este specificată afectarea infrastructurii podețelor de pe drumul județean 672C. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

În data de 29.06.2020, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 4957 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Runcu din data de 26.06.2020, unde se regăsesc un număr de 65 podețe pe DJ 672C afectate și unde se propune suma de 1.400 mii lei pentru refacerea acestora.

Astfel, prin Hotărârea de Guvern nr. 531/2020 *privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale*, au fost repartizate fonduri pentru obiectivul de investiții „**Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului**”.

În data de 13.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10703/13.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiții „*Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului*”, cu valoarea de 49.980 lei inclusiv T.V.A.

Documentația tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnico-economice constituită la nivelul Consiliului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 11/2020.

Prin hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 144/15.10.2020 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiții „Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului”.

În data de 22.01.2021, a fost semnat contractul de execuție lucrări nr. 1036 având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare (faza PAC+POE+PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului”, cu valoarea de 1.830.000,00 lei fără T.V.A.



Pentru obiectivul de investiții „Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă de **2.426.807 lei**, reprezentând contravaloare cote I.S.C., respectiv suma de 5.861 și 2.420.946 contravaloarea lucrărilor executate la un număr de 52 podețe.

- **„Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B Comuna Licurici”**

În urma precipitațiilor cu caracter torențial căzute pe teritoriul județului Gorj, în luna iunie 2020 pe raza localității Licurici, comuna Licurici, s-au constatat scurgeri importante ale apelor pluviale de pe versanți ce nu au putut fi preluate și dirijate de către dispozitivele existente.

În acest sens, în data de 12.06.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, raportul operativ nr. 3402/12.06.2020 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care sunt specificate pagubele produse pe drumul județean 675A. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

În data de 25.06.2020, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 3685 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Licurici, în intervalul 10.06.2020 – 12.06.2020, unde se regăsește un podeț afectat, aflat pe DJ 675A în zona intersecției acestui drum județean cu drumul național DN67B și unde se propune suma de 15 mii lei pentru refacerea acestuia.

Astfel, prin Hotărârea de Guvern nr. 531/2020 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale, au fost repartizate fonduri pentru obiectivul de investiții **„Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B comuna Licurici”**.

În data de 07.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10386/07.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție, cu valoarea de 4.700,50 lei inclusiv T.V.A.

Documentația tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnico-economice constituită la nivelul Consiliului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 10/2020.

Prin hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 135/30.09.2020 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiție **„Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B comuna Licurici”**.

În data de 10.11.2020 a fost semnat contractul nr. 14910 privind serviciile de proiectare - documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții **„Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B comuna Licurici”**, având valoarea de 92.146,35 lei.

Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin Procesul-verbal nr. 1608/27.01.2022 comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus: admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

Pentru obiectivul de investiții, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă de **92.146 lei** reprezentând contravaloare lucrări executate.

- **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-SAT Bălănești”**

În urma precipitațiilor cu caracter torențial căzute pe teritoriul județului Gorj, în luna iunie 2020 s-a produs o alunecare de teren cu tasare pe drumul județean DJ 665A, la poziția kilometrică 4+072, care a afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 40 m, pe ambele sensuri de circulație.

În acest sens, în data de 21.05.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, raportul operativ nr. 1/22.05.2020 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care este specificată reactivarea alunecării de teren de pe drumul județean 665A. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

În data de 02.06.2020, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 1796 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Bălănești din data de 21.05.2020, unde se regăsește drumul județean 665A afectat pe 0,04 km și unde se propune suma de 420 mii lei pentru refacerea părții carosabile.

Astfel, prin Hotărârea de Guvern nr. 531/2020 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale, au fost repartizate fonduri pentru obiectivul de investiții **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”**.

În data de 13.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10694/13.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție, cu valoarea de 24.392 lei inclusiv T.V.A.

Documentația tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnico-economice constituită la nivelul Consiliului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 7/2020.

Prin hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 132/30.09.2020 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiții **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”**.

În data de 10.11.2020 a fost semnat contractul nr. 14909 privind serviciile de proiectare - documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”**, având valoarea de 350.841,21 lei inclusiv T.V.A.

În anul 2021 au fost executate, verificate și plătite lucrări în valoare de 64.879,50 lei.

În data de 19.04.2022 a fost emisă declarație unilaterală de reziliere nr. 6748, a Contractului de lucrări 14909 din 10.11.2020, ce are ca obiect Servicii de proiectare (faza PAC, POE și PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A – sat Bălănești.”

Expertiza tehnică a lucrărilor executate și a construcțiilor, a fost întocmită de către un expert tehnic atestat, în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995, realizată în baza contractului de prestări servicii nr. 9313/03.06.2022 și înregistrată la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 11033/04.07.2022.



În data de 14.10.2022, a fost semnat un nou contract de lucrări, nr. 17309, privind execuție, finalizare și întreținere lucrări pentru obiectivul de investiții „Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04km drum județean DJ665A – sat Bălănești”.

În anul 2022 au fost executate lucrări care au constat în:

- înlocuire podeț existent cu unul nou din tubulatură metalică protejată anticoroziv a căru durată de execuție este mult mai scurtă comparativ cu execuția unui podeț din beton de ciment armat monolit sau prefabricat. Podețul nou, cu o lungime totală de 19,07 m (măsurat la coronamentele protecției cu anrocamente) și o secțiune ovoidală cu lățimea de 2,20 m și înălțimea de 1,71m;
- execuție șant trapezoidal betonat;
- execuție 3 accese la proprietăți;
- amenajare albie podeț amonte și aval;
- execuție șanț zid de sprijin din beton armat;
- execuție variantă ocolitoare.

Pentru obiectivul de investiții „Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă **448.972 lei** reprezentând cotravaloare exepertiză tehnică, respectiv 16.800 lei, contravaloare cote I.S.C., respectiv 1.695,92 și contravaloare execuție lucrări, respectiv 430.476,11 lei.

• **„Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672B – 0,050 km, localitatea Frătești”**

Obiectivul de investiții „Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ672B – 0,050 km, localitatea Frătești” este finanțat cu suma de **159,22 mii lei** în baza Hotărârii Guvernului nr. 778/2021 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale .

Pentru obiectivul de investiții „*Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672B – 0,050 km, localitatea Frătești*”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă **25.286 lei** reprezentând contravaloare taxe avize/acorduri conform certificatului de urbanism, respectiv 1.485 lei și contravaloare întocmire documentație tehnico-economică, respectiv 23.800 lei.

• **„Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ665 – 0,030 km, localitatea Racovița”**

Obiectivul de investiții „*Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ665 – 0,030 km, localitatea Racovița*” este finanțat în baza Hotărârii Guvernului nr. 778/2021 *privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale.*

În anul 2022 a fost semnat contractul de lucrări nr. 8587/23.05.2022 privind realizarea obiectivului de investiții „*Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ665 – 0,030 km, localitatea Racovița*”.

În data de 04.08.2022 a fost emis ordinul de începere nr. 13082 privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „*Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ665 – 0,03 km, localitatea Racovița*”.

În anul 2022 au fost executate lucrări ce au constat din:

- refacere infrastructură;
- refacerea părții carosabile;
- executare șanțuri pereceate;
- accese proprietăți.



În anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă **743.942 lei** reprezentând contravaloare cote I.S.C., respectiv 2.000 lei, contravaloare întocmire documentație tehnico-economică, respectiv 48.790 lei și contravaloare execuție lucrări, respectiv 693.152 lei.

• **„Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ673 Km14+900, localitatea Slivilești – 0,05 km și DJ673 km 9+200, localitatea Miculești – 0,03 km”**

Obiectivul de investiții „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ673 Km 14+900, localitatea Slivilești – 0,05 km și DJ673 km 9+200, localitatea Miculești – 0,03 km” este finanțat în baza Hotărârii Guvernului nr. 349/2021 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale.

În anul 2022 a fost semnat contractul de lucrări nr. 8582/23.05.2022 privind realizarea obiectivului de investiții „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ673 Km 14+900, localitatea Slivilești – 0,05 km și DJ673 km 9+200, localitatea Miculești – 0,03 km”.

În data de 04.08.2022 a fost emis ordinul de începere nr. 13085 privind execuția lucrărilor.

În anul 2022 au fost executate lucrări care au constat din:

- refacere infrastructură, refacere parte carosabilă;
- execuție șanțuri pereate;
- execuție marcaje rutiere, montat parapeteți metalici;
- execuție zid de sprijin, execuție piloți.



În anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă **2.675.991 lei** reprezentând contravaloare cote I.S.C., respectiv 5.915 lei și contravaloare execuție lucrări, respectiv 2.670.076 lei.

• **„Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ661 – 0,1km, localitatea Săcelu”**

Obiectivul de investiții „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ661 – 0,1km, localitatea Săcelu” este finanțat în baza Hotărârii Guvernului nr. 778/2021 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale.

În anul 2022 a fost semnat contractul de lucrări nr. 8584/23.05.2022 privind realizarea obiectivului de investiții „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ661 – 0,1km, localitatea Săcelu”.

În data de 04.08.2022 a fost emis ordinul de începere nr. 13080 privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „*Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ661 – 0,1km, localitatea Săcelu*”.

În anul 2022 au fost executate lucrări care au constat din:

- refacere infrastructură;
- refacere parte carosabilă;
- execuție marcaje;
- șanțuri pereate.



În anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă **1.090.958 lei** reprezentând contravaloare cote I.S.C., respectiv 3.193 lei, contravaloare întocmire documentație tehnico-economică, respectiv 54.740 lei și contravaloare execuție lucrări, respectiv 1.033.025 lei.

• **„Reabilitare sistem rutier pe DJ665C, km 0+000-km 5+200, Comuna Crasna, Județul Gorj”**

În data de 21.09.2020, a fost semnat contractul de execuție lucrări nr. 12261 privind servicii de proiectare faza – P.A.C., P.O.E. și P.T., asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „*Reabilitare sistem rutier pe DJ665C, km 0+000-km 5+200, comuna Crasna, Județul Gorj*”.

Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 35/27.11.2020.

În data de 27.11.2020 a fost emis ordinul de începere al lucrărilor nr.15867.



În anul 2022 s-au executat și finalizat următoarele categorii de lucrări:

- finalizare consolidări la km 4+752 și la km 5+084 executate pe coloane Benotto (montare parapete);
- marcaj longitudinal și transversal;
- indicatoare rutiere.

Lucrările au fost finalizate, în acest sens încheindu-se procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10147/17.06.2022.

În anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă **236.866 lei** reprezentând contravaloare cote I.S.C., respectiv 30.839 lei și contravaloare execuție lucrări, respectiv 206.027 lei.

• **„Reabilitare DJ 674, Vlădueni-Urdari-Turceni-Ionești-Limită Jud. Mehedinți**

Obiectivul de investiții „Reabilitare DJ 674, Vlădueni-Urdari-Turceni-Ionești-limită jud. Mehedinți” a fost inclus în Lista obiectivelor de investiții finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală și finanțat în baza contractului de finanțare nr. 1969/07.03.2018 și a actelor adiționale nr. 264/21.01.2020, nr. 4246/25.11.2020 și nr. 65/11.02.2021.

În data de 09.02.2015, a fost semnat contractul de servicii nr. 1861 privind servicii de proiectare (Actualizarea documentației tehnico – economice la obiectivul de investiții „Reabilitare DJ 674, Vlădueni-Urdari-Turceni-Ionești-limită jud. Mehedinți”).

În data de 18.02.2019, a fost semnat acordul contractual nr. 2229 privind execuția și finalizarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Reabilitare DJ 674, Vlădueni-Urdari-Turceni-Ionești-limită jud. Mehedinți”.

În anul 2022 au fost executate și finalizate următoarele categorii de lucrări:

- așternere strat de uzură;
- dispozitive de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- poduri;
- trotuare ;
- piste de bicicliști;
- accese la proprietăți;
- podețe transversale;
- marcaj rutier transversal și longitudinal;
- indicatoare rutiere;
- borne km și hm.



Lucrările au fost finalizate, în acest sens încheindu-se procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 13380/09.08.2022.

În anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă **18.895.636 lei** reprezentând contravaloare cote I.S.C., respectiv 226.131 lei și contravaloare execuție lucrări, respectiv 18.669.505 lei.

• **„Servicii privind efectuarea înregistrării (Recensământul) circulației rutiere din anul 2022, pe rețeaua de drumuri publice județene, din județul Gorj”**

În anul 2020, Consiliul Județean Gorj a încheiat contractul de servicii nr. 4084 din 25.03.2020 având ca obiect *”Servicii privind efectuarea înregistrării (recensământul) circulației rutiere din anul 2020, pe rețeaua de drumuri publice județene din județul Gorj”*.

Prin adresa Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii rutiere – Direcția Regională de Drumuri și Poduri – Craiova nr. 9243/07.04.2020 înregistrată la U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 5118 din 10.04.2020, s-a comunicat faptul că, *”Recensământul general al circulației rutiere din anul 2020”* va fi amânat pentru anul 2021.

La data de 27.04.2020 a fost încheiat actul adițional nr. 5753 la contractul de servicii nr. 4084/25.03.2020 prin care, durata contractului s-a prelungit cu 1 an, în condițiile menținerii tuturor celorlalte clauze contractuale.

Prin adresa Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii rutiere – Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică - Cestrin nr. 72/05.01.2021 înregistrată la U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 321 din 08.01.2021, s-au comunicat la adresa oficială de e-mail a instituției noastre următoarele documente cu privire la pregătirea *”Recensământului circulației rutiere din anul 2021”*:

-Instrucțiunile pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2021, indicativ AND 557-2020, în forma aprobată prin Ordinul comun nr. 2059/4298/2020 al ministrului transporturilor, infrastructurii și

comunicațiilor și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, publicat în M.O. Partea nr. 1310 din 30 decembrie 2020;

- Extrasul pentru recenzori;
- Formularul de înregistrare a vehiculelor.

Prin adresa CNAIR SA nr. 4607/02.04.2021 și înregistrată la UAT - Județul Gorj sub nr. 5471/07.04.2021 s-a amânat Recensământul General al Circulației Rutiere din Anul 2021 pentru anul 2022.

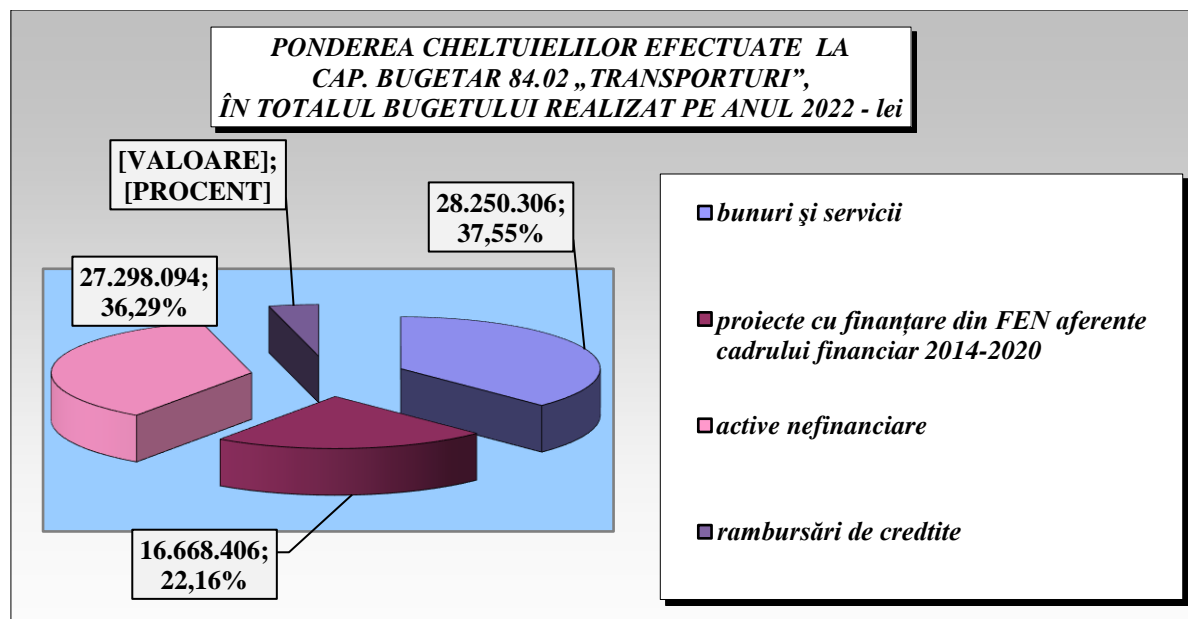
Prin referatul nr. 5611/08.04.2021 privind necesitatea prelungirii termenului de începere a execuției contractului de servicii nr. 4048/25.03.2020, având ca obiect *"Servicii privind efectuarea înregistrării (recensământul) circulației rutiere din anul 2020, pe rețeaua de drumuri publice județene din județul Gorj"*, s-a propus prorogarea termenului de începere a execuției contractului de servicii nr. 4048/25.03.2020, adiționat prin actul adițional nr. 5753/27.04.2020 cu încă un an, în condițiile menținerii tuturor celorlalte clauze contractuale.

La data de 15.04.2021 s-a încheiat Actul adițional nr. 5948 la contractul de servicii nr. 4084/25.03.2020.

Astfel, Recensământul General al Circulației Rutiere s-a desfășurat și finalizat în anul 2022, încheindu-se, în acest sens, procesul verbal de recepție al prestării serviciilor de recensământ al circulației pe drumurile publice județene sub nr. 22171/22.12.2022.

Pentru prestarea serviciilor privind Recensământul General al Circulației Rutiere, în anul 2022 au fost efectuate plăți în sumă de **308.528 lei**.

- În vederea achitării ratelor bancare aferente împrumutului contractat pentru finanțarea execuției obiectivului de investiții *"Reabilitarea drumului județean DJ 661 Țițăreni - Tg.Cărbunești – Săcelu - Crasna, km 0+000 - 69 + 040"*, în bugetul inițial pe anul 2022 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 3.012.000 lei, rămase definitive, plățile efectuate fiind în sumă de 3.008.592 lei (99,89%), înregistrate în cadrul titlului *"rambursări de credite"*, în secțiunea de funcționare.



În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile efectuate în cadrul capitolului bugetar 84.02 „Transporturi” dețin o pondere de 27,49 %, iar în totalul acestui capitol, cheltuielile privind bunuri și servicii reprezintă 37,55%, activele nefinanciare dețin 36,29%, proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile 22,16% și rambursările de credite 4,00%.

La finele anului, diferența dintre:

- suma veniturilor încasate în cuantum de **319.300.226 lei**;
- suma plăților efectuate în cuantum de 273.639.644 lei și a plăților restante (0 lei), raportate în situațiile financiare la aceeași perioadă, cumulând valoarea de **273.639.644 lei**, este de **45.660.582 lei**, mai mare decât zero, rezultând încheierea exercițiului bugetar la data de **31.12.2022, cu excedent.**

II. BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2022

Bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii pe anul 2022 a fost fundamentat atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, prin *bugetul inițial*, la valoarea de 275.046.710 lei, iar în bugetul final a fost prevăzută valoarea de 286.958.410 lei, execuția, la partea de venituri, înregistrând suma de 280.249.466 lei (97,66%), iar la partea de cheltuieli fiind de 268.881.914 lei (93,70%), defalcat pe următoarele instituții publice de subordonare județeană:

- Muzeul Județean „Alexandru Ștefulescu” Gorj;
- Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”;
- Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu;
- Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu;
- Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” Dobrița, Runcu.

- lei -

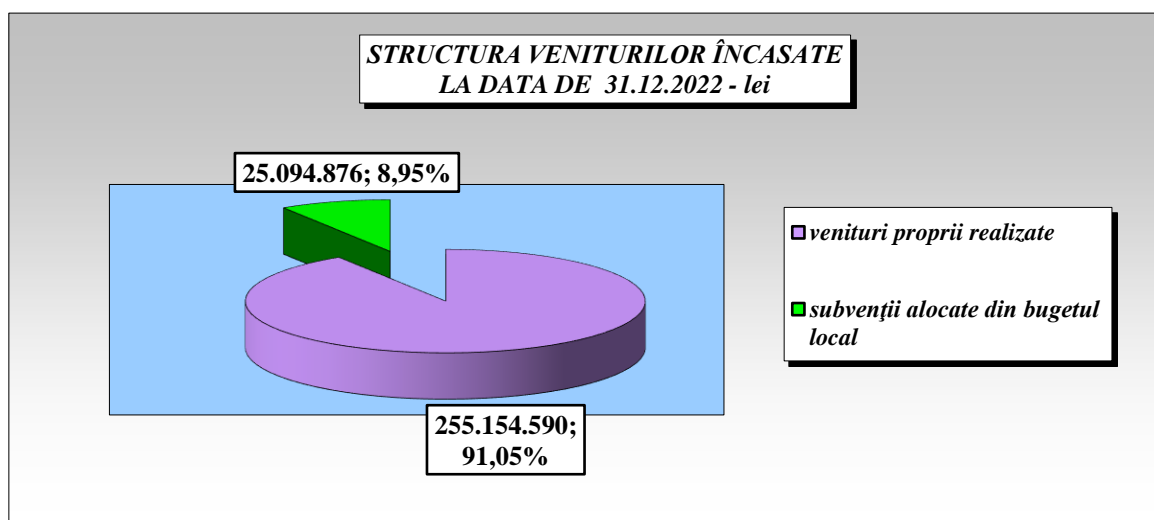
Nr. crt.	UNITATEA	Buget 2022		Realizat venituri 2022	Procent %
	SURSA DE FINANȚARE	Inițial	Final		
0	1	2	3	4	5=4/3x100
	TOTAL, din care:	275.046.710	286.958.410	280.249.466	97,66
	- subvenții	16.262.000	26.631.480	25.094.876	94,23
	- venituri proprii	258.784.710	260.326.930	255.154.590	98,01
1.	Muzeul județean „Al. Ștefulescu” Total, din care:	5.152.000	5.310.900	4.968.732	93,56
	- subvenții	4.917.000	4.947.900	4.606.902	93,11
	- venituri proprii	235.000	363.000	361.830	99,68
2.	Ansamblul artistic profesionist „Doina Gorjului” Total, din care:	6.763.000	7.403.000	7.373.728	99,60
	- subvenții	6.613.000	7.203.000	7.174.928	99,61
	- venituri proprii	150.000	200.000	198.800	99,40
3.	Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși”; Total, din care:	5.485.000	5.665.000	5.567.480	98,28
	- subvenții	4.732.000	4.797.000	4.667.071	97,29
	- venituri proprii	753.000	868.000	900.409	103,73
4.	Spitalul Județean de Urgență, Total, din care:	232.346.150	244.075.950	238.308.035	97,64
	- subvenții	0,00	9.683.580	8.645.975	89,28
	- venituri proprii	232.346.150	234.392.370	229.662.060	97,98
5.	Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” Dobrița, Total, din care:	25.300.560	24.503.560	24.031.491	98,07
	- subvenții	0	0	0	-
	- venituri proprii	25.300.560	24.503.560	24.031.491	98,07

În analiza financiară realizată pe instituții publice de subordonare județeană, **ponderea cea mai mare în totalul veniturilor realizate o deține Spitalul Județean de Urgență, respectiv 85,03%, urmat de Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - 8,58%, Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” – 2,63%, Școala Populară de Arte Târgu-Jiu – 1,99%, Muzeul Județean „Alexandru Ștefulescu” cu o pondere de 1,77%.**

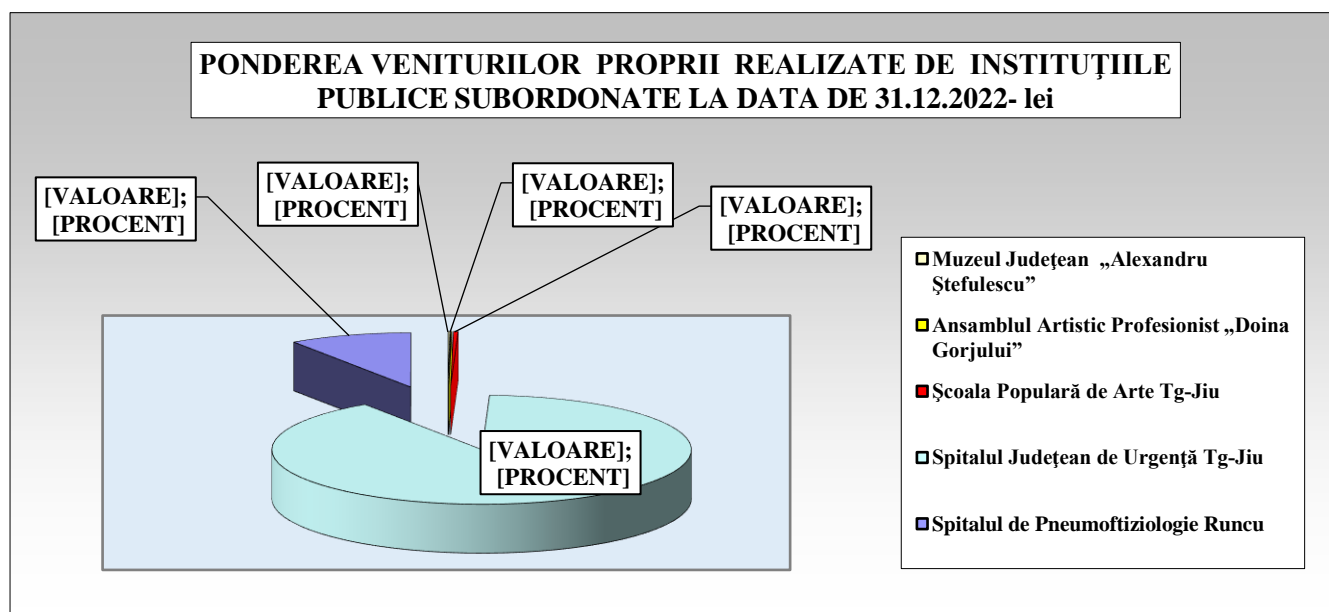
Încasările înregistrate în anul 2022, în sumă de 280.249.466 lei, raportate la prevederile bugetare definitive, în cuantum de 286.958.410 lei, au fost realizate în procentaj de 97,66%, analiza pe secțiuni, prezentându-se astfel:

- veniturile secțiunii de funcționare, programate în sumă de 271.318.730 lei, au fost încasate în valoare de 269.443.315 lei, (99,31%);
- veniturile secțiunii de dezvoltare, programate în sumă de 15.639.680 lei, au fost încasate în valoare de 10.806.151 lei, (69,09%).

Ponderea veniturilor încasate la nivelul bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii, pe componente de finanțare, este prezentată în diagrama de mai jos:

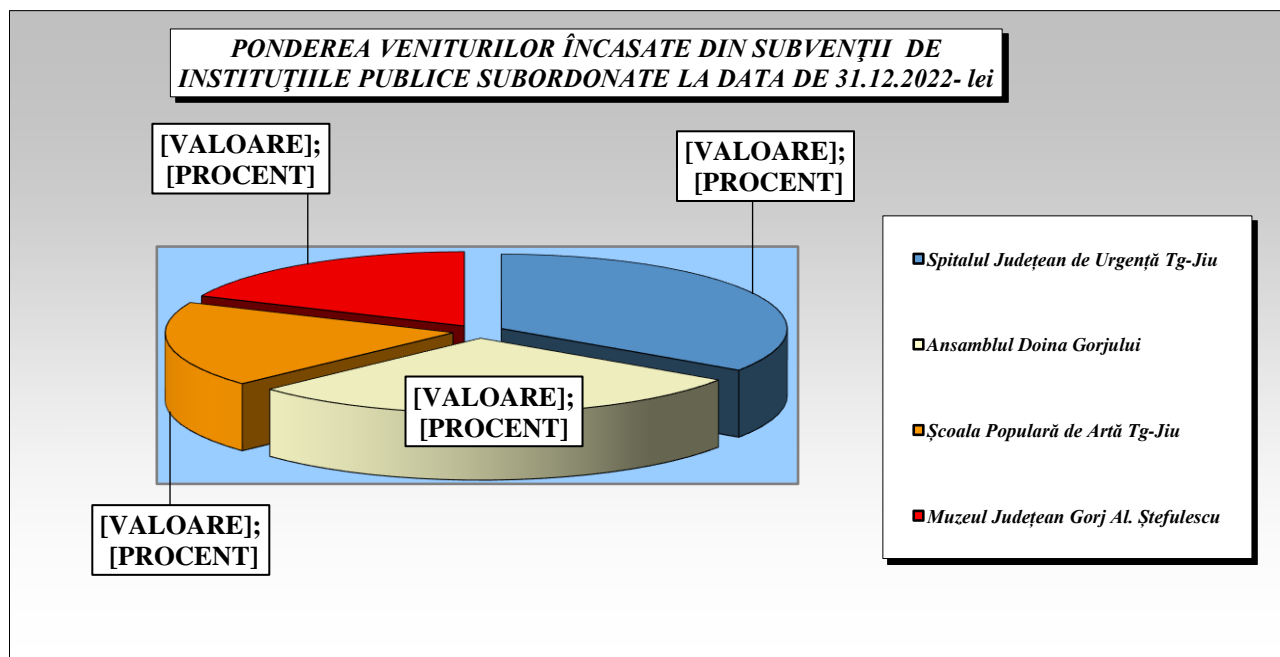


Ponderea veniturilor proprii realizate de instituțiile subordonate ce se finanțează la nivelul bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii este prezentată în diagrama ce urmează:



După cum se poate observa, cea mai mare pondere în realizarea veniturilor proprii, în totalul instituțiilor subordonate, o deține Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, cu un procent de 90,01%.

Ponderea veniturilor din subvenții încasate de instituțiile subordonate ce se finanțează la nivelul bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii este prezentată în diagrama de mai jos:



Cea mai mare pondere a veniturilor din subvenții încasate, în totalul instituțiilor subordonate o deține Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu cu 34,45%, urmat de Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” - cu 28,59%, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” – cu 18,60% și Muzeul Județean „Alexandru Ștefulescu” – cu 18,36%.

Pe instituții publice, veniturile încasate la data de 31.12.2022 se prezintă astfel:

1. Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu - totalul veniturilor programate în sumă de 244.075.950 lei, au fost încasate, la data de 31.12.2022, în sumă de 238.308.035 lei (97,64%), din care:

- veniturile secțiunii de funcționare - în sumă de 228.838.270 lei, au fost încasate în cuantum de 227.785.399 lei (99,54%);
- veniturile secțiunii de dezvoltare - în sumă de 15.237.680 lei, au fost încasate în cuantum de 10.522.636 lei (69,06%).

2. Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, Dobrița - totalul veniturilor programate în sumă de 24.503.560 lei, au fost încasate, la data de 31.12.2022, în sumă de 24.031.491 lei (98,07%), din care:

- veniturile secțiunii de funcționare - în sumă de 24.319.560 lei, au fost încasate în cuantum de 23.871.177 lei (98,16%);
- veniturile secțiunii de dezvoltare - în sumă de 184.000 lei, au fost încasate în cuantum de 160.314 lei (87,13%).

3. Muzeul Județean „Alexandru Ștefulescu” Gorj - totalul veniturilor programate în sumă de 5.310.900 lei, au fost încasate, la data de 31.12.2022, în cuantum de 4.968.732 lei (93,56%), din care:

- **veniturile secțiunii de funcționare - în sumă de 5.181.500 lei**, au fost încasate în cuantum de **4.926.288 lei (95,07%)**;
- **veniturile secțiunii de dezvoltare - în sumă de 129.400 lei**, au fost încasate în cuantum de **42.444 lei (32,80%)**.

4. Ansamblul Artistic „Doina Gorjului” – totalul **veniturilor programate în sumă de 7.403.000 lei**, au fost încasate, la data de 31.12.2022, **în sumă de 7.373.728 lei (99,60%)**, din care:

- **veniturile secțiunii de funcționare - în sumă de 7.380.400 lei**, au fost încasate în valoare de **7.351.129 lei (99,60%)**;
- **veniturile secțiunii de dezvoltare - în sumă de 22.600 lei**, au fost încasate în valoare de **22.599 lei (100,00%)**.

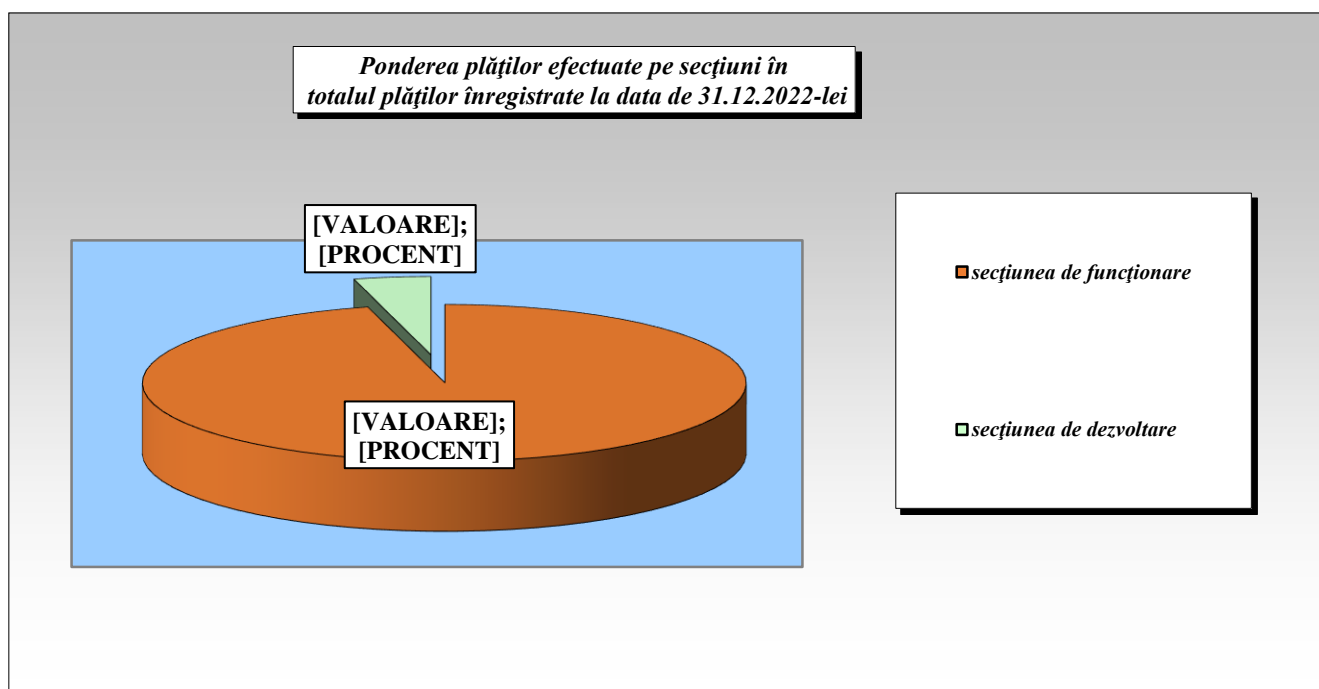
5. Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” - totalul **veniturilor programate în sumă 5.665.000 lei**, au fost încasate, la data de 31.12.2022, **în sumă de 5.567.480 lei (98,28%)**, din care:

- **veniturile secțiunii de funcționare - în sumă de 5.599.000 lei**, au fost încasate în valoare de **5.509.322 lei (98,40%)**;
- **veniturile secțiunii de dezvoltare - în sumă de 66.000 lei**, au fost încasate în valoare de **58.158 lei (88,12%)**.

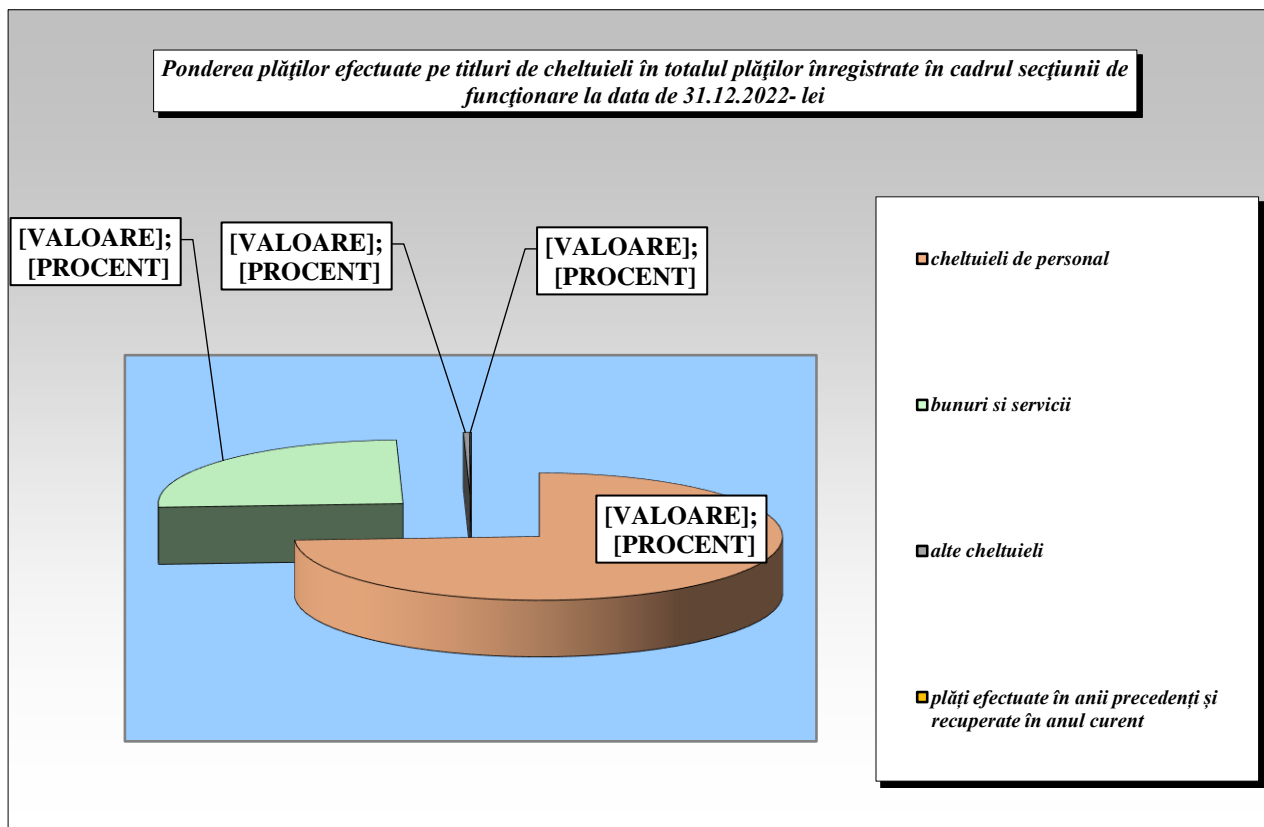
Prevederile bugetare definitive cumulate, la partea de cheltuieli a bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii sunt în sumă de **286.958.410 lei**, înregistrând **plăți efective în cuantum de 268.881.914 lei (93,70%)**, din care:

- **cheltuielile secțiunii de funcționare**, programate în sumă de 271.318.730 lei, până la data de 31.12.2022 s-au efectuat plăți în valoare de 257.853.539 lei (95,04%);
- **cheltuielile secțiunii de dezvoltare**, programate în sumă de 15.639.680 lei, până la data de 31.12.2022 s-au efectuat plăți în valoare de 11.028.375 lei (70,52%).

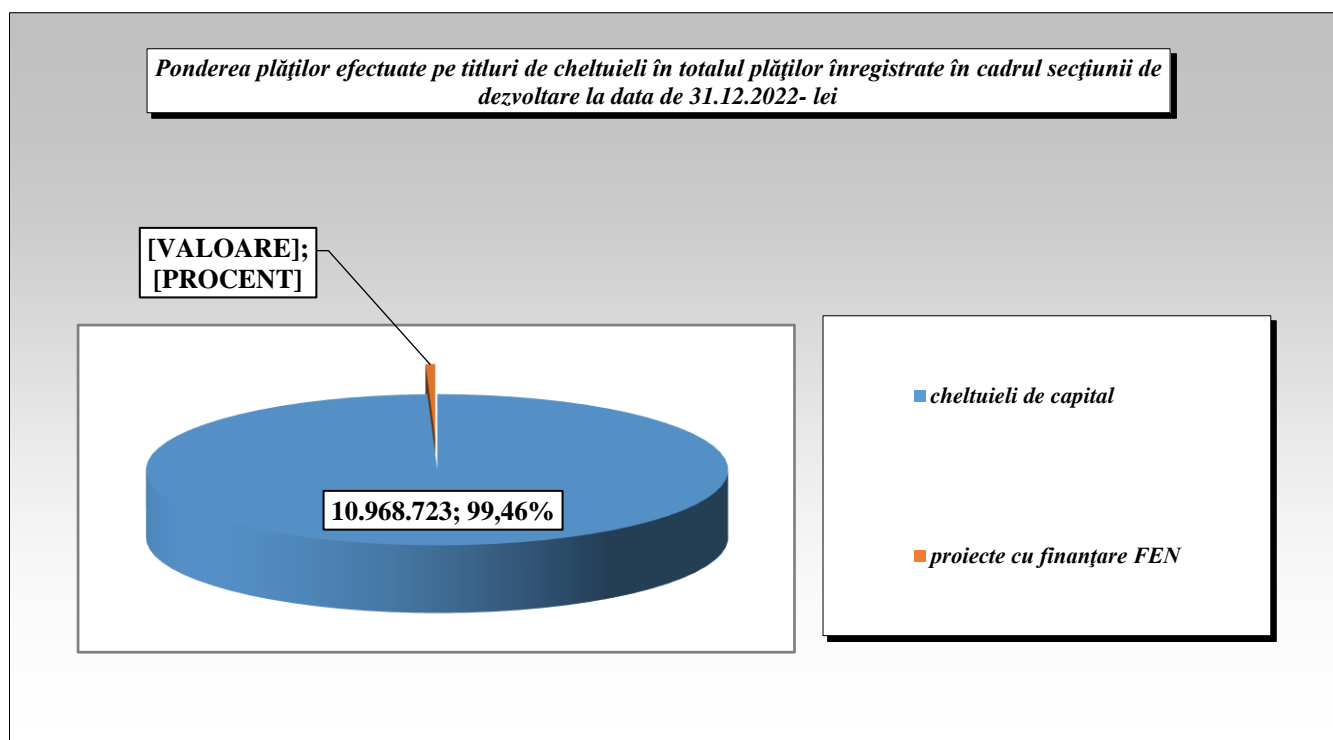
Ponderele plăților efectuate pe secțiuni în totalul plăților înregistrate, la nivelul bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii, este prezentată în diagrama de mai jos:



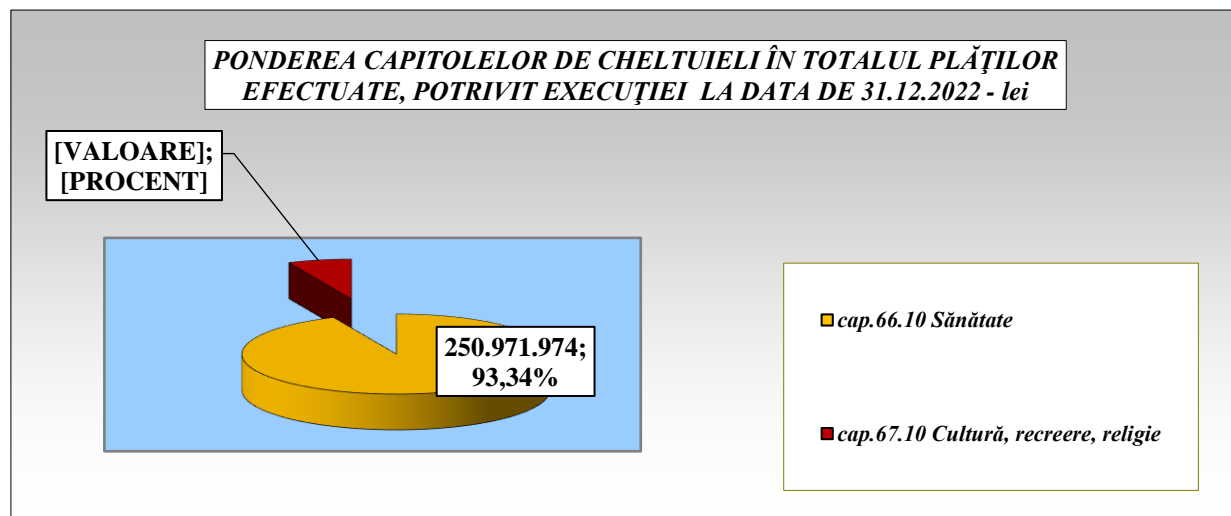
Ponderea plăților efectuate pe titluri de cheltuieli în totalul plăților înregistrate în cadrul secțiunii de funcționare a bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii la data de 31.12.2022, se prezintă conform diagramei de mai jos:



Ponderea plăților efectuate pe titluri de cheltuieli în totalul plăților înregistrate în cadrul secțiunii dezvoltare a bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii la data de 31.12.2022, se prezintă conform diagramei de mai jos:



Pe capitole de cheltuieli, conform clasificăției bugetare în vigoare, ponderea deținută în totalul plăților efectuate, conform execuției bugetare, se prezintă astfel:



Capitolul de cheltuieli care deține cea mai mare pondere în totalul execuției bugetare a bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii la data de 31.12.2022 este capitolul bugetar 66.10 „Sănătate”, reprezentând 93,34%, urmat de capitolul bugetar 67.10 „Cultură, recreere, religie” cu o pondere de 6,66%.

Pe capitole de cheltuieli, în cadrul bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii, execuția înregistrată la 31.12.2022 se prezintă astfel:

Cap. 66.10 „Sănătate”

- **credite bugetare inițiale – 257.646.710 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 253.245.410 lei (98,29%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 4.401.300 lei (1,71%);
- **credite bugetare definitive – 268.579.510 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 253.157.830 lei (94,26%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 15.421.680 lei (5,74%);
- **plăți efectuate – 250.971.974 lei**, din care: aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 240.066.800 lei (95,65%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 10.905.174 lei (4,35%).

Cap. 67.10 „Cultură, recreere și religie”

- **credite bugetare inițiale – 17.400.000 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 17.277.000 lei (99,29%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 123.000 lei (0,71%);
- **credite bugetare definitive – 18.378.900 lei**, din care: cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 18.160.900 lei (98,81%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 218.000 lei (1,19%);
- **plăți efectuate – 17.909.940 lei**, din care: aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 17.786.739 lei (99,31%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 123.201 lei (0,69%).

Pe instituții publice, în cadrul bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii, execuția înregistrată la 31.12.2022 se prezintă astfel:

1. MUZEUL JUDEȚEAN „ALEXANDRU ȘTEFULESCU” GORJ

În cursul anului 2022, MUZEUL JUDEȚEAN „ALEXANDRU ȘTEFULESCU” GORJ a organizat o serie de acțiuni și proiecte, dintre care amintim:

1. 14 ianuarie - Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor. Evocare istorică. (afișe, invitații).
2. 24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Dunărene. Expoziție temporară fotodocumentară.

- (afișe, invitații, copii fotografii).
3. Expoziție internațională “Surprinzătorul Dali”.
 4. Mișu Popp. In memoriam. Expoziție temporară de pictură.
 5. Gorjul istoric și pitoresc. Expoziție temporară de arheologie și etnografie.
 6. Gheorghe Tătărescu. In memoriam. Expoziție temporară fotodocumentară.
 7. Rodica Popescu. 90 de ani de la naștere. Expoziție temporară de artă vizuală.
 9. Iosif Keber. 125 de ani de la naștere. Expoziție temporară de artă vizuală.
 10. “Expoziția Anei”. Expoziție temporară de artă vizuală.
 11. 9 mai – Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei, Ziua Europei. (afișe, invitații, copii după fotografii).
 12. Epoca bronzului în Oltenia. Simpozion național de arheologie. (afișe, mape, cazare, masă, excursie documentară).
 13. Noaptea muzeelor. Expoziții de bază și temporare, proiecții de film, programe metamuzeale. (flyere, afișe, invitații, creioane colorate pentru face painting, momente artistice etc.).
 14. Florin Hutium. Expoziție temporară de pictură.
 15. Tudor Vladimirescu. Evocare istorică. (copii după fotografii și documente, passpartuuri, afișe, invitații).
 16. Ziua Eroilor. Expoziție temporară fotodocumentară. (copii după fotografii, afișe).
 17. Tudor Arghezi – poetul și apicultorul. Lansarea revistei „Albinușa”, nr. 8. (revistă, invitații).
 18. În băutura bunicilor. Ateliere de vacanță pentru copii, destinate familiarizării cu gospodăria țărănească și activitățile tradiționale ale acesteia. (afișe, invitații, diplome, flyere).
 19. Dorina Cioplea-Văduva. Expoziție temporară de pictură. (afișe, cataloage).
 20. Șantierul arheologic sistematic de la Hurezani, jud. Gorj. (organizare de șantier, contracte de prestări servicii).
 21. Dragoș Neagoe. Expoziție temporară de sculptură.
 22. Tabără de cercetare etnografică.
 23. Zilele Muzeului Arhitecturii Populare de la Curtișoara. Simpozion Național de Etnografie (afișe, invitații, mape, cazare, masă, excursie documentară).
 24. Ecaterina Teodoroiu. In memoriam. Evocare și reconstituire istorico-militară. (cazare, masă, deplasare etc.).
 25. Festivalul Național de Etnografie și Folclor pentru copii și tineret, Curtișoara. Ediția a IV -a, 2022. (diplome, mape, premii etc.).
 26. Zilele Europene ale Patrimoniului. Expoziție temporară. (afișe, invitații, pass - partout –uri).
 27. Maria Lătărețu. In memoriam. (mape, premii, afișe etc.).
 28. Centenarul încoronării de la Alba Iulia. Evocare istorică. Expoziție foto-documentară temporară.
 29. Ion Popescu – Voitești, un savant dat uitării. Evocare. (excursie documentară).
 30. 1 Decembrie - Ziua Națională a României. Expoziție temporară fotodocumentară (copii după fotografii și documente, afișe, paspartuuri ș.a.).
 31. 16-22 decembrie Zilele Recunoștinței. Evocare și expoziție temporară fotodocumentară. (afișe, invitații, copii după fotografii).

Bugetul aprobat inițial Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” la partea de venituri a fost în valoare de 5.152.000 lei, din care: 4.917.000 lei reprezintă subvenții acordate în completarea veniturilor proprii propuse a fi realizate, alocate pentru susținerea cheltuielilor necesare funcționării, dezvoltării și promovării instituției, desfășurării proiectelor și activităților sale specifice, iar diferența de 235.000 lei o constituie veniturile proprii prevăzute a se realiza pe parcursul anului bugetar.

Bugetul final al instituției a atins valoarea de 5.310.900 lei, din care: 4.947.900 lei reprezintă subvenții acordate în completarea veniturilor proprii, alocate pentru susținerea cheltuielilor necesare funcționării și dezvoltării activității culturale specifice, iar suma de 363.000 lei o constituie veniturile proprii prevăzute a se realiza până la finele anului 2022.

Din totalul veniturilor realizate de Muzeul Județean „Alexandru Ștefulescu” Gorj în sumă de 4.968.732 lei, veniturile proprii dețin o pondere de 7,28%, respectiv în sumă 361.830 lei, iar subvenția alocată din bugetul propriu general al județului reprezintă 92,72%, respectiv suma de 4.606.902 lei.

Analizând execuția bugetară pe anul 2022, la nivelul acestei instituții, **nivelul plăților efective a fost de 4.968.732 lei, din care: 4.606.902 lei reprezintă valoarea plăților efectuate din subvențiile acordate din veniturile bugetului local și 361.830 lei - au avut ca sursă veniturile proprii încasate de instituție pe parcursul anului 2022.**

Utilizarea acestor sume s-a făcut în scopul asigurării cheltuielilor necesare bunei desfășurări a activității proprii și se reflectă în cadrul capitolului bugetar **67.10 „Cultură, recreere și religie”** cu următoarea destinație:

▪ **Cheltuielile secțiunii de funcționare - în sumă de 4.926.288 lei**, din care: **cheltuieli de personal – 3.214.160 lei**, pentru plata salariilor personalului angajat și a contribuțiilor aferente, **cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 1.673.777 lei**, necesare asigurării plății utilităților, a cheltuielilor privind întreținerea, gospodărirea, achiziția de materiale, produse, consumabile, rechizite, alte cheltuieli specifice desfășurării activității, asigurarea costurilor de reparații curente necesare, carburanți, prestări servicii diverse precum și **alte cheltuieli** reprezentând sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate **în valoare de 38.351 lei**.

▪ **Cheltuielile secțiunii de dezvoltare – 42.444 lei**, reprezentând active nefinanciare, respectiv: **„Sistem STEP-HEART”** (un mijloc modern de ghidaj pentru independența în deplasare a persoanelor cu deficiență de vedere), 2 buc. - la Secția de Istorie și Arheologie și la Secția de Artă și Etnografie, 3 toalete, cabine ecologice pentru persoane cu dizabilitați la secțiile din subordine și o bariera electrică necesară la parcare instituției de la Secția de Istorie și Arheologie.

Ponderea cheltuielilor de personal reprezintă 64,69% din totalul cheltuielilor, cheltuielile cu bunuri și servicii reprezintă 33,69% din totalul cheltuielilor, alte cheltuieli reprezintă 0,77% din totalul cheltuielilor, cheltuielile de capital reprezintă 0,85% din totalul cheltuielilor.

Veniturile proprii, în sumă de 361.830 lei, au fost realizate, în principal, din taxe de vizitare muzee, vânzări de pliante și vederi, închirieri săli pentru diverse activități.

Gradul de autofinanțare al instituției pentru acest an a fost realizat în procent de 7,28%.

2. ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST „DOINA GORJULUI”

Din acțiunile importante, organizate de Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”, în calitatea sa de instituție publică de spectacole, în subordinea Consiliului Județean Gorj, în funcție de agenda culturală, prezentăm:

- 14 ianuarie – ”Ziua Culturii Naționale”;
- 23 ianuarie – ”Tudor, Tudor, Tudorel”, Padeș;
- 24 ianuarie - Poveste despre ”Mica Unire”;
- 10 februarie – Recital cameral Lyra Gorjului;
- 26 februarie – Concert simfonic Lyra Gorjului;
- 11 martie - Recital cameral ”Mărțișor muzical” Lyra Gorjului;
- 8–10 aprilie - Festivalul de teatru ”Sabin Popescu”, Novaci;
- 15 aprilie - Recital cameral Lyra Gorjului;
- 15–16 aprilie - Festivalul Dansului și Portului Popular pentru copii și tineret ”Memorial Liviu Dafinescu”;
- 29 aprilie – Concert vocal-simfonic ”Brâncușiana”;
- 15 mai - Festivalul de folclor pastoral de la Novaci ”Urcatul oilor la munte”;
- 19–22 mai - Festivalul Internațional de Literatură ”Tudor Arghezi”, Târgu-Cărbunești;
- 21 mai - Recital cameral Lyra Gorjului;
- 27–29 mai - ”Lumea Gorjenească”, ”Fiii Gorjului - Întoarcerea acasă”;
- 02 iunie - Festivalul de muzică lăutărească tradițională ”Geagu Cătăroiu”, Tismana;
- 04–06 iunie - Festivalul Ambasadelor la Praga, Cehia;
- 05 iunie - Sărbătoarea din Câmpia Soarelui ”Imn pentru domnul Tudor”, Padeș;

- 18–19 iunie – Zilele comunei Stănești;
- 18 iunie - Concert simfonic Lyra Gorjului;
- 21–26 iunie - Festivalul Cultural "Dealul Muierii", ediția I;
- 21–22 iunie – "Ziua Internațională a Iei" - Madrid și Malaga, Spania;
- 24–25 iunie - Festivalul "România Autentică" - Peștișani, Hobița;
- 30 iunie - Concert simfonic Lyra Gorjului;
- 19 iulie - Festival concurs de folclor pastoral "Cheile Oltețului", Polovragi;
- 29–30 iulie - Festivalul "ROckFest Transalpina", Rânca-Novaci;
- 12–14 august - Festivalul de folk și baladă "Poarta Sărutului";
- 13–14 august - "Pelerinaj de suflet românesc", Poiana lui Mihai, Schela;
- 14–15 august - Festivalul cântecului, jocului și portului popular "Tismana-2022";
- 29 august - Festivalul interjudețean de muzică lăutărească "Gena Bîrsan" - Tg-Cărbunești;
- 24 septembrie - Concert simfonic Lyra Gorjului;
- 26–27 septembrie - Ziua Mondială a Turismului;
- 04 octombrie - Recital cameral Lyra Gorjului;
- 16 octombrie – "Festivalul sarmalelor și piftiilor", Peștișani;
- 18–20 octombrie - Festivalul Național de Folclor "Meleaguri Brâncușiene";
- 26 octombrie - Concert simfonic Lyra Gorjului;
- 28 octombrie - "Gorjul, cetate a nemuririi. Repere pentru o istorie în Hristos" - 158 de ani de la înființarea CJG;
- 08–11 noiembrie - Festivalul Cîntecului Popular Românesc "Maria Lătărețu", ed. a XXVII-a;
- 12 noiembrie - Concert simfonic Lyra Gorjului;
- 24 noiembrie - Concert simfonic Lyra Gorjului;
- 01 decembrie – "Ziua Națională a României";
- 08 decembrie – Recital muzical-poetic Lyra Gorjului;
- 10 decembrie - Concert simfonic;
- 14 decembrie - Concert simfonic Lyra Gorjului;
- 17–18 decembrie – "Festivalul Ignatului" , Rânca;
- 20 decembrie - Concert simfonic Lyra Gorjului.

Bugetul aprobat inițial Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului” la partea de venituri a fost în valoare de 6.763.000 lei, din care: 6.613.000 lei reprezintă subvenții acordate în completarea veniturilor proprii propuse a fi realizate, alocate pentru susținerea cheltuielilor necesare funcționării, dezvoltării și promovării instituției, desfășurării proiectelor și activităților sale specifice, iar suma de 150.000 lei o constituie veniturile proprii prevăzute a se realiza pe parcursul anului bugetar.

Bugetul final al instituției a atins valoarea de 7.403.000 lei, din care: 7.203.000 lei reprezintă subvenții acordate în completarea veniturilor proprii, alocate pentru susținerea cheltuielilor necesare funcționării și dezvoltării activității culturale specifice, iar suma de 200.000 lei o constituie veniturile proprii prevăzute a se realiza până la finele anului 2022.

Din totalul veniturilor realizate de Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” în sumă de 7.373.728 lei, veniturile proprii dețin o pondere de 2,70%, respectiv în sumă 198.800 lei, iar subvenția alocată din bugetul propriu general al județului reprezintă 97,30%, respectiv suma de 7.174.928 lei.

Analizând execuția bugetară pe anul 2022, la nivelul acestei instituții, **nivelul plăților efective a fost de 7.373.728 lei, din care: 7.174.928 lei reprezintă valoarea plăților efectuate din subvențiile acordate din veniturile bugetului local și 198.800 lei - au avut ca sursă veniturile proprii încasate de instituție pe parcursul anului 2022.**

Utilizarea acestor sume s-a făcut în scopul asigurării cheltuielilor necesare bunei desfășurări a activității proprii și se reflectă în cadrul capitolului bugetar **67.10 „Cultură, recreere și religie”** cu următoarea destinație:

▪ **Cheltuielile secțiunii de funcționare - în sumă de 7.351.129 lei**, din care: **cheltuieli de personal – 5.270.721 lei**, pentru plata salariilor personalului angajat și a contribuțiilor aferente, **cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 1.995.500 lei**, necesare asigurării plății utilităților, a cheltuielilor privind întreținerea, gospodărirea, achiziția de materiale, produse, consumabile, rechizite, alte cheltuieli specifice desfășurării activității, asigurarea costurilor de reparații curente necesare, carburanți, prestări servicii diverse precum și **alte cheltuieli** reprezentând sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate **în valoare de 84.908 lei.**

▪ **Cheltuielile secțiunii de dezvoltare – 22.599 lei** reprezentând active nefinanciare, respectiv: cameră video, necesară transmiterii live și înregistrării evenimentelor culturale în scopul promovării imaginii și activității artistice în mediul online și două bucăți vioară, necesare secției orchestre pentru repetiții și spectacole.

Ponderea cheltuielilor de personal reprezintă 71,48% din totalul cheltuielilor, cheltuielile cu bunuri și servicii reprezintă 27,06% din totalul cheltuielilor, alte cheltuieli reprezintă 1,15% din totalul cheltuielilor, cheltuielile de capital reprezintă 0,31% din totalul cheltuielilor.

Veniturile proprii, în sumă de 198.800 lei, au fost realizate din desfășurarea activității specifice.

Gradul de autofinanțare al instituției pentru acest an a fost realizat în procent de 2,70%.

3. ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” TÂRGU JIU

Școala Populară de Arte Târgu Jiu oferă servicii culturale comunității gorjane, activitatea specifică instituției se circumscrie ariei de educație permanentă și formare continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație în domeniul artelor scenice și vizuale, populare sau culte, în cel al meșteșugurilor tradiționale, alături de conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial al zonei. De asemenea, instituția oferă produse și servicii culturale diverse pentru comunitate. În acest sens, Școala Populară de Arte este unul dintre principalii furnizori de evenimente culturale cuprinse în Agenda Culturală a Consiliului Județean Gorj.

În ceea ce privește **managemetul programelor**, pe segmentul educației permanente, față de anul școlar precedent (2021-2022), asistăm în anul școlar analizat (2022-2023), la o creștere a numărului de cursanți din toți anii de studii cu **10,34%**, urmare a creșterii numărului de cursanți la sediul din Târgu Jiu cu **7,44%** și cu **11,53%** a numărului de cursanți de la secțiile externe.

În ciuda scăderii continue a populației școlare în cadrul sistemului de învățământ formal, la Școala Populară de Arte “C. Brâncuși” din Târgu Jiu s-a înregistrat, doar pentru cursați înscriși în anul I, o creștere cu **24,27%**, de la 309 cursanți înscriși în anul I școlar 2021-2022, la un număr de 384 cursanți înscriși în anul I școlar 2022-2023 (la sediul central din Târgu Jiu).

În aceste condiții, numărul de cursanți ai Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu este unul foarte mare, fapt ce ne indică, pe lângă o creștere a interesului arătat față de oferta educațională a instituției, faptul că Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu oferă servicii de cea mai bună calitate. Trebuie amintit că pentru anul școlar 2022-2023 au fost încheiate un număr de **43** de protocoale cu autorități publice care au avut ca obiect instruirea cursanților.

Ca așezământ cultural pe linia educației permanente, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu derulează un număr de 2 programe:

- Un program denumit **ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE** care înglobează **10 proiecte** care se referă la instruirea cursanților la disciplinele: ansambluri de datini și obiceiuri, arta lemnului, canto muzică populară, cusături-țesături, dansuri populare, grupuri vocale folclorice, iconărit, împletituri, instrumente tradiționale și olărit.

- Un program denumit **ARTE CONTEMPORANE** care cuprinde activități de instruire grupate în **4 proiecte**: arte vizuale, balet/dans modern, canto muzică ușoară, folk, clasic și instrumente muzicale.

Programul ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE, adresat copiilor, tinerilor și adulților, din mediul rural și urban, prin proiectele sale urmărește conservarea și transmiterea meseriilor și artelor tradiționale, în acest scop organizându-se cursuri de arta lemnului, construcție de instrumente populare, ansambluri de datini și obiceiuri, canto popular, cusături-țesături, dansuri populare, grupuri vocale folclorice, iconărit, împletituri, instrumente tradiționale (nai, fluiet, caval, cimpoi, țambal, ocarină, tilincă) și olărit.

Implementat într-un număr de **44** de autorități locale, dintre care 7 urbane și 37 rurale, programul a avut un număr de **2.235** de cursanți, dintre care **867** la sediile din mediu urban (38,79%) și **1.368** la sediile din mediul rural (61,21%).

Proiectele derulate în cadrul programului **ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE**, au fost implementate în **97,78%** dintre secțiile școlii. Prin intermediul acestor proiecte, Școala Populară de Arte Târgu Jiu organizează cursuri la diferite discipline în vederea susținerii dezvoltării personale și vocaționale a membrilor comunității prin activități de educație pe tot parcursul vieții, a creșterii calității serviciilor culturale în mediul rural și mic urban și îmbunătățirii accesului cetățenilor la informația culturală.

La sediul din Târgu Jiu, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu desfășoară un număr de 4 proiecte în cadrul programului ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE, respectiv proiectele referitoare la arta lemnului/construcție de instrumente populare, canto muzică populară, dans popular/traditional și instrumente tradiționale (activități de instruire pentru nai, fluiet, caval, cimpoi, țambal, ocarină, tilincă), pentru un număr de **387** de cursanți, dintre care 276 sunt elevi (6-18 ani).

Programul ARTE CONTEMPORANE adresat copiilor, tinerilor și adulților din mediul rural și urban, prin proiectele sale, a urmărit dezvoltarea personală și vocațională a comunității, în acest scop organizându-se cursuri de pictură, artă decorativă, design grafic, dans modern, balet, canto muzică ușoară, folk și clasică, ansamblu coral, acordeon, chitară, clarinet, orgă, pian, saxofon și vioară. Implementat într-un număr de **14** autorități locale, dintre care 6 urbane și 8 rurale, programul a avut un număr de **924** de cursanți, dintre care **745** la sediile din mediu urban (80,63%) și **179** la sediile din mediul rural (19,37%).

Deși nu sunt la fel de răspândite în teritoriu precum proiectele implementate prin intermediul programului ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE, prin cele 4 proiecte derulate în cadrul acestui program sunt organizate un număr de **56** de cursuri pentru cei 924 cursanți care provin din rândurile copiilor, tinerilor și adulților.

În calitatea sa de **operator în Agenda Culturală a județului Gorj**, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu contribuie la activitatea de conservare și transmitere a valorilor artistice ale comunității gorjene, precum și ale patrimoniului cultural local, național și universal.

Programul **GORJUL ANCESTRAL** a urmărit să fie implementat prin organizarea sau participarea la organizarea și desfășurarea unui număr de 8 evenimente culturale (festivaluri, expoziții, ateliere etc.), care să pună în valoare bogăția patrimoniului cultural, cu precădere cel imaterial, din județul Gorj, să contribuie la conservarea, promovarea și valorificarea patrimoniului de tradiții, meșteșuguri și obiceiuri din Gorj. Manifestările desfășurate au strâns un număr de aproximativ **7.780** de beneficiari.

Festival-concurs de muzică populară „*Meleaguri brâncușiene*”, desfășurat în perioada 18-20 octombrie 2022, având ca organizator Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, iar ca parteneri Consiliul Județean Gorj și Ansamblul Profesionist „*Doina Gorjului*” Târgu Jiu, a avut un număr de aproximativ 500 spectatori.

Festivalul Național al Cântecului „*Maria Lătărețu*”, desfășurat în perioada 8-11 noiembrie 2022, având ca organizator Ansamblul Profesionist „*Doina Gorjului*” Târgu Jiu, iar ca parteneri Consiliul Județean Gorj, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, Liga „*Fii Gorjului*” și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, a avut aproximativ 200 de spectatori la spectacolul susținut de Ansamblul Folcloric „*Maria Lătărețu*”.

Salonul expozițional al artelor și meșteșugurilor tradiționale, denumit *Artă și Meșteșug*, s-a desfășurat în zilele de 25 și 27 noiembrie 2022 la Salonic și Atena și a constat într-o expoziție realizată cu lucrări și demonstrații practice făcute de 6 dintre meșterii populari care predau cursuri la Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, fiind bine primit de public.

„*Alaiul obiceiurilor de iarnă*”, desfășurat în data de 15 decembrie 2022, având ca organizatori Consiliul Județean Gorj, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, s-a adresat unui număr mare de spectatori, instituția participând cu câteva sute de colindători la acest eveniment.

Programul **EMULAȚIILE ȘCOLII DE ARTĂ** are ca obiectiv prezentarea în comunitate și în afara acesteia a rezultatelor obținute în cadrul programelor de formare profesională.

În cadrul acestui program, instituția a participat la organizarea unui număr de 2 evenimente culturale de nivel internațional, național sau local/județean, care au avut un număr de aproximativ **3.095** de beneficiari.

Cea mai reprezentativă manifestare a fost cea dedicată zilei de 1 Decembrie, Ziua Națională a României. Astfel, pe lângă manifestarea desfășurată în Grecia, în zilele de 25 și 27 noiembrie 2022, la Salonic și Atena, la care au participat un număr de 465 de spectatori, instructorii și cursanții unui număr de 22 de secții externe ale Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, au participat la bună desfășurare a acestei aniversări în România, unde s-au înregistrat cca. 2.320 de spectatori.

Programul intitulat **ARTELE SPECTACOLULUI** reunește proiectele celor două instituții de spectacol care funcționează sau au funcționat în cadrul sau pe lângă Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu: Teatrul de Păpuși „Pinocchio” și Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”.

Teatrul de Păpuși "Pinocchio" a adăugat, celorlalte piese din repertoriul său, o premieră „*Băiatul și vântul*” (01 aprilie 2022). Începând cu martie 2022, teatrul și-a reluat reprezentațiile și a oferit copiilor Gorjului un număr de peste **34** de spectacole, atât în mediu urban cât și în mediu rural. Acestea au fost urmărite de peste **3.545** spectatori (toți plători), fapt ce s-a concretizat prin facturi și vânzări de bilete în sumă de **46.581** lei.

Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”, alcătuit din profesorii și cursanții actuali sau foști ai școlii, la care se adaugă și colaboratori, este instituția de spectacol care aduce venituri considerabile la bugetul Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, obținute din prestările de servicii culturale, artistice și de divertisment. În plus, ansamblul este considerat o oglindă a școlii, contribuind la consolidarea prestigiului acesteia, la popularizarea celor mai buni elevi și profesori și la atragerea a numeroși tineri înspre activitățile instituției. Pentru perioada avută în discuție, ansamblul și-a făcut simțită prezența prin participarea la un număr de peste **unsprezece** spectacole, urmărite de un număr de **5.050** de spectatori (dintre care **1.125** au fost spectatori plătitori).

Bugetul aprobat inițial Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu la partea de venituri a fost în valoare de 5.485.000 lei, din care: 4.732.000 lei reprezintă subvenții acordate în completarea veniturilor proprii propuse a fi realizate, alocate pentru susținerea cheltuielilor necesare funcționării, dezvoltării și promovării instituției, desfășurării proiectelor și activităților sale specifice, iar diferența de 753.000 lei o constituie veniturile proprii prevăzute a se realiza pe parcursul anului bugetar.

Bugetul final al instituției a atins valoarea de 5.665.000 lei, din care: 4.797.000 lei reprezintă subvenții acordate în completarea veniturilor proprii, alocate pentru susținerea cheltuielilor necesare funcționării și dezvoltării activității culturale specifice, iar suma de 868.000 lei o constituie veniturile proprii prevăzute a se realiza până la finele anului 2022.

Din totalul veniturilor realizate, în sumă de 5.567.480 lei, veniturile proprii dețin o pondere de 16,17%, fiind în sumă 900.409 lei, iar subvenția alocată din bugetul propriu general al Județului Gorj reprezintă 83,83%, respectiv suma de 4.667.071 lei.

Analizând execuția bugetară pe anul 2022 la nivelul acestei instituții, nivelul plăților efective a fost de 5.567.480 lei, din care: 4.667.071 lei reprezintă valoarea plăților efectuate din subvențiile acordate din veniturile bugetului local și 900.409 lei - au avut ca sursă veniturile proprii încasate de instituție pe parcursul anului 2022 (taxe și alte venituri în învățământ, venituri din spectacole și manifestări culturale, venituri din prestări servicii etc).

Utilizarea acestor sume s-a făcut în scopul asigurării cheltuielilor necesare bunei desfășurări a activității proprii și se reflectă în cadrul capitolului bugetar 67.10 „Cultură, recreere și religie” cu următoarea destinație:

▪ **Cheltuielile secțiunii de funcționare - în sumă de 5.509.322 lei**, din care: **cheltuieli de personal – 4.266.430 lei**, pentru plata salariilor personalului angajat și a contribuțiilor aferente, **cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 1.143.661 lei**, necesare asigurării plății utilităților, a cheltuielilor privind întreținerea, gospodărirea, achiziția de materiale, produse, consumabile, rechizite, alte cheltuieli specifice desfășurării activității, asigurarea costurilor de reparații curente necesare, carburanți, prestări servicii diverse precum și **alte cheltuieli** reprezentând sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate **în valoare de 99.231 lei**.

▪ **Cheltuielile secțiunii de dezvoltare – 58.158 lei**, reprezentând active nefinanciare, respectiv:

- 2 boxe subwoofer necesare boxelor de tip booxshelf și standfloor achiziționate în anii precedenți, pentru a coborî suficient de jos în frecvență, pentru a reda sunetul cu claritate și intensitate mare;
- 1 microfon wireless necesar soliștilor vocali pentru spectacole indoor și outdoor;
- 2 lasere profesionale necesare proiecției de lumini personalizate;
- 1 scanner 3 D necesar pentru scanarea obiectelor de artă vizuală și redarea lor grafică cu utilitate în activitatea didactică (crearea de trofee, medalii, cupe etc.);
- 1 toaletă ecologică tip cabină adaptată și echipată corespunzător pentru persoanele cu dizabilități.

Ponderea cheltuielilor de personal reprezintă 76,63% din totalul cheltuielilor, cheltuielile cu bunuri și servicii reprezintă 20,54% din totalul cheltuielilor, alte cheltuieli reprezintă 1,78% din totalul cheltuielilor, cheltuielile de capital reprezintă 1,05% din totalul cheltuielilor.

Veniturile proprii, în sumă de 900.409 lei, au fost realizate din desfășurarea activității specifice.

Gradul de acoperire din veniturile proprii a cheltuielilor instituției a fost de 16,17%.

4. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu a fost înființat ca unitate spitalicească în anul 1846, de-a lungul timpului fiind extins și modernizat.

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu este o unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, fiind cea mai mare unitate sanitară cu paturi din județul Gorj. Este o instituție cu personalitate juridică și asigură un act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri medicale. La principalul spital din județul Gorj sunt asigurate serviciile medicale de specialitate, preventive, curative și de recuperare, iar organizarea și funcționarea instituției este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu se află în subordinea Consiliului Județean Gorj.

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu are ca obiect principal asigurarea asistenței medicale de urgență, atât în cele trei locații ale unității cât și în ambulatoriul integrat, personalul medical specializat deservind atât populația Județului Gorj cât și pe cea din localitățile limitrofe județului.

Situația financiară a instituției, înregistrată pe parcursul anului 2022, se prezintă după cum urmează:

- lei -

<i>Indicator</i>	<i>Valoare realizată 01.01.2022 – 31.12.2022</i>
Sold inițial	10.690.328
Total venituri	238.308.035
Total cheltuieli	227.277.612
Sold final	21.720.751

Bugetul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu a fost aprobat, la partea de venituri, în sumă de 232.346.150 lei, pe parcursul execuției bugetare fiind majorat la valoarea de 244.075.950 lei, din care s-a încasat suma de 238.308.035 lei (97,64%), având următoarea structură:

-lei -

<i>Denumire indicator</i>	<i>Prevederi inițiale</i>	<i>Prevederi definitive</i>	<i>Realizat 2022</i>	<i>% (4/3)</i>
1	2	3	4	5
TOTAL VENITURI	232.346.150	244.075.950	238.308.035	97,64
Venituri din concesiuni și închirieri (30.10.05)	25.300	25.300	20.223	79,94
Venituri din prestări de servicii (33.10.08)	3.520.100	3.349.200	2.593.957	77,45
Venituri din contractele încheiate cu CASJ Gorj (33.10.21)	114.282.620	116.314.620	116.337.234	100,02
Venituri din contractele încheiate cu DSP Gorj din sume alocate de la bugetul de stat (33.10.30)	25.131.050	25.131.150	24.491.633	97,46
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală (33.10.32)	3.048.120	3.048.120	3.074.957	100,88
Alte venituri	0	170.900	170.897	100,00
Donații și sponsorizări (37.10.01)	20.000	20.000	20.000	100,00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice (39.10.01)	0	14.220	14.227	100,05
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (40.10.15)	10.690.330	10.690.330	-	-

Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 (42.10.70)	10.000	94.200	94.195	100,00
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății (43.10.14)	0	1.006.580	899.975	89,41
Subvenții din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (43.10.16)	0	8.677.000	7.746.000	89,27
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale (43.10.33)	73.959.390	73.959.390	82.257.778	111,22
Fondul Social European (FSE) (48.10.02)	1.659.240	1.575.040	586.959	37,27

Sumele alimentate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli pe parcursul anului 2022, *au fost în cuantum de 10.690.328 lei.*

În ceea ce privește contul de execuție a bugetului Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, instituție publică finanțată integral din venituri proprii, prin raportare la **veniturile planificate în sumă de 244.075.950 lei – buget definitiv, s-au realizat încasări, inclusiv excedent, de 248.998.363 lei (102,02%) și plăți în sumă de 227.277.612 lei (93,12%), astfel:**

<i>Denumire indicator</i>	<i>Cod</i>	<i>Credite bugetare inițiale</i>	<i>Credite bugetare definitive</i>	<i>Plăți efectuate</i>
TOTAL CHELTUIELI		232.346.150	244.075.950	227.277.612
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		227.968.850	228.838.270	216.506.438
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</i>	<i>10</i>	<i>153.000.000</i>	<i>159.956.000</i>	<i>159.264.678</i>
Cheltuieli salariale în bani	10.01	157.118.000	153.988.000	153.364.455
Cheltuieli salariale în natură (vouchere de vacanță)	10.02	2.000.000	1.988.000	1.928.625
Contribuții	10.03	4.252.000	3.980.000	3.971.598
<i>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</i>	<i>20</i>	<i>63.948.850</i>	<i>68.249.080</i>	<i>56.621.354</i>
Bunuri și servicii	20.01	18.913.000	16.719.640	14.807.572
Reparații curente	20.02	679.000	439.000	336.822
Hrană	20.03	1.363.000	2.703.000	2.069.616
Medicamente și materiale sanitare	20.04	37.780.000	42.459.390	34.804.036
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	795.000	1.009.200	707.062
Deplasări, detașări, transferări	20.06	10.000	20.000	19.012
Materiale de laborator	20.09	358.000	558.000	410.994
Pregătire profesională	20.13	100.000	130.000	29.732
Protecția muncii	20.14	10.000	10.000	8.033
Alte cheltuieli	20.30	3.940.850	4.200.850	3.428.475

<i>TITLUL XI ALTE CHELTUIELI</i>	59	650.000	670.000	657.224
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	650.000	670.000	657.224
PLĂTI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0	-36.810	-36.818
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		4.377.300	15.237.680	10.771.174
<i>TITLUL XI PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020</i>	58	1.703.300	1.703.300	59.652
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	1.703.300	1.703.300	59.652
<i>TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE</i>	71	2.674.000	13.534.380	10.711.522
Active fixe	71.01	2.674.000	13.534.380	10.711.522
Construcții	71.01.01	1.715.000	2.198.000	1.040.561
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	880.000	11.268.380	9.664.872
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	79.000	68.000	6.089

-lei-

În cursul anului 2022, pentru derularea proiectului cu finanțare din fonduri externe nerambursabile „Start în Viață - Program de formare medicală pentru sănătatea femeii și a copilului”, au fost efectuate **plăți în sumă de 59.652 lei**.

Cheltuielile de capital au înregistrat plăți în sumă de **10.711.522 lei**, reprezentând:

- cheltuieli privind realizarea următoarelor obiective de investiții, finanțate din venituri proprii, în cuantum de **1.040.561 lei**, respectiv:

- Refacerea împrejurimii locației Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu din str. Unirii nr. 56 – în sumă de 102.000 lei;
- Reabilitare, modernizare și desființare parțială clădiri C9, C10, Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, str. Unirii nr. 56 – în sumă de 290.360 lei;
- Reabilitare și extindere instalații gaze medicale din cadrul secțiilor Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu – în sumă de 149.928 lei;
- Sursă de rezervă apă potabilă în locația spital Nr.1 str. Unirii nr. 56 – în sumă de 272.510 lei;
- Reabilitare instalație de preparare apă caldă menajeră la secția Boli Infecțioase, str.A.I. Cuza nr. 1 – în sumă de 29.942 lei;
- Creșterea eficienței energetice a Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu locația str.Progresului nr. 18 – în sumă de 117.801 lei;
- Expertiza tehnică de specialitate pentru evaluare cauze incident din 29.10.2022 și stabilirea modului de soluționare a acestuia pentru evitarea unor situații similare – în sumă de 30.368 lei;
- Extindere construcție Laborator BK Spital nr. 1, str.A.I. Cuza – în sumă de 47.652 lei.

- achiziționare dotări independente în cuantum de 9.670.961 lei, astfel:

- finanțate din venituri proprii - **1.018.897 lei**, respectiv:
 - Pulsoximetru (2 buc.) – în sumă de 28.560 lei;
 - Autoclav (2 buc.) – în sumă de 77.747 lei;
 - Microscop trinocular (1 buc.) - în sumă de 26.272 lei;
 - Ministație osmoză inversă (1 buc.) – în sumă de 58.179 lei;
 - Sistem supraveghere video la locația din str.A.I. Cuza (1 buc.) – în sumă de 20.000 lei;
 - Blocotecă (2 buc.) – în sumă de 48.314 lei;
 - Sistem supraveghere video UPU (1 buc.) – în sumă de 3.665 lei;
 - Trusă instrumentar neurochirurgie pentru cap (2 buc.) – în sumă de 265.894 lei;

- Trusă instrumentar neurochirurgie pentru disc (2 buc.) – în sumă de 477.622 lei;
- Sistem control rapid igienă (1 buc.) – în sumă de 12.644 lei;

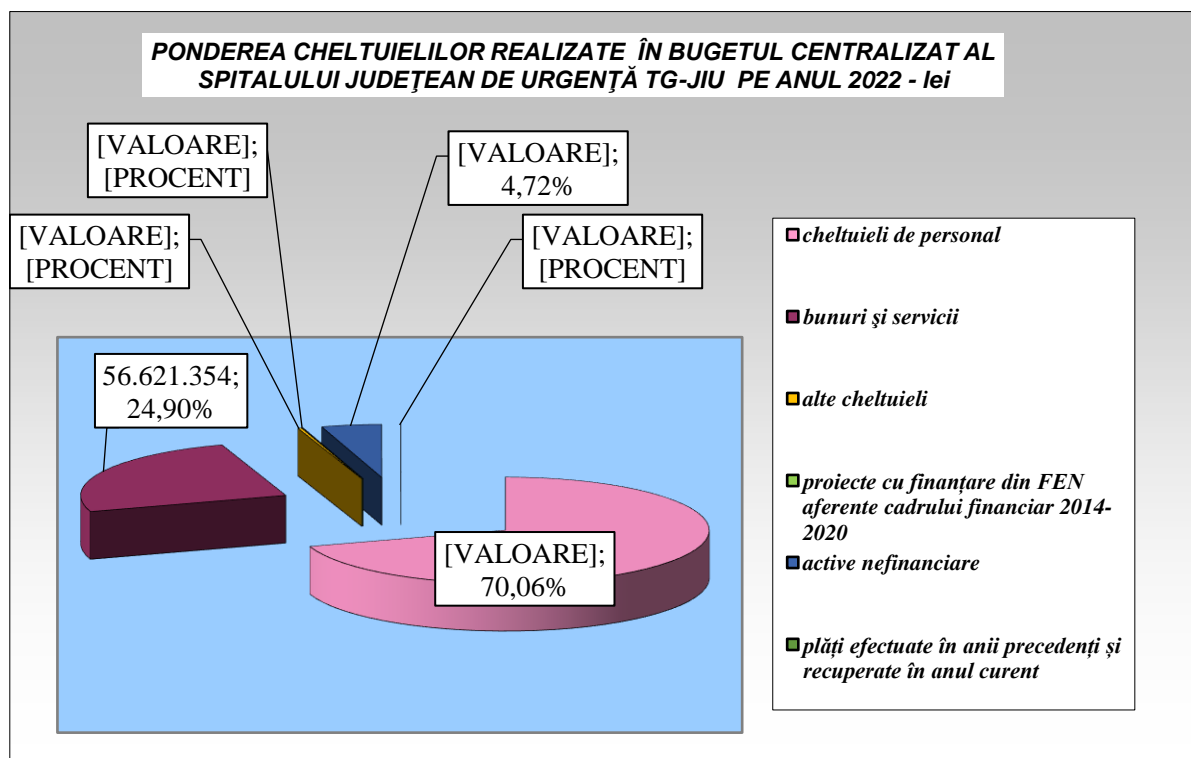
- finanțate din subvenții repartizate de la bugetul de stat (7.746.000 lei) și din bugetul propriu al Județului Gorj (899.975 lei) pentru finanțarea echipamentelor și aparaturii medicale, achiziționate conform listelor de investiții aprobate de către Ministerul Sănătății, pentru Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, în cuantum de 8.645.975 lei, respectiv:

- Incubator hibrid închis-deschis și pentru transport intraspitalicesc (1 buc.) – în sumă de 160.120;
- Computer tomograf 128 slice-uri (1 buc.) – în sumă de 4.164.584 lei;
- Aparat radiologie digital cu 2 posturi grafie și scopie (2 buc.) – în sumă de 2.856.892 lei;
- Aparat radiologie mobil digital (1 buc.) – în sumă de 983.714 lei;
- Aparat roentgen mobil cu braț C (1 buc.) – în sumă de 480.665 lei;

- finanțate din donații și sponsorizări, respectiv *canapea pentru secția ATI 2* (2 buc.) în sumă de 6.089 lei.

Sumele recuperate, aferente cheltuielilor efectuate în anii precedenți, evidențiate în cadrul titlului „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent” (cu semnul minus) au fost în cuantum de **36.818 lei**.

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor efectuate până la data de 31.12.2022 este deținută de cheltuielile de personal cu 70,07%, urmate de cheltuielile privind bunuri și servicii (24,91%), active nefinanciare (4,71%), alte cheltuieli (0,29%) și proiecte cu finanțare din FEN (0,03%).



5. SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „TUDOR VLADIMIRESCU” – RUNCU

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „TUDOR VLADIMIRESCU” – RUNCU este o unitate sanitară cu paturi cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de pneumologie, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății. Este o unitate medicală de mono specialitate cu personal specializat, având amplasament și accesibilitate atât pentru teritoriul județului Gorj, însumând 70 localități și o populație de peste 380.000 locuitori, cât și pentru județele limitrofe.

Unitatea spitalicească a fost construită în perioada 1937 – 1941 și funcționează într-o clădire principală tip monobloc dipusă sub forma literei Y cu brațele larg evazate și este situată la aproximativ 25 km de municipiul Târgu Jiu și 150 km de Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș” din Craiova. Aripile clădirii sunt destinate spitalizării bolnavilor, iar prelungirea (coada) literei Y este folosită pentru ambulatoriu, camera de gardă și explorări funcționale la parter, compartimente funcționale la etajul I și sala de ședințe la etajul II. Compartimentele TBC sunt localizate în cadrul aripii din stânga dispuse pe cele trei niveluri (în cadrul celor trei secții) iar aripa dreaptă este afectată compartimentelor de pneumologie și recuperare medicală respiratorie fiind separate de casa scârilor, asigurându-se astfel circuite funcționale complet separate pe fiecare nivel.

Situația financiară a instituției, înregistrată pe parcursul anului 2022, se prezintă după cum urmează:

-lei -

<i>Indicator</i>	<i>Valoare realizată 01.01.2022 – 31.12.2022</i>
Sold inițial	180.558
Total venituri	24.031.491
Total cheltuieli	23.694.362
Sold final	517.687

Bugetul spitalului, la partea de venituri, a fost aprobat în sumă de 25.300.560 lei, pe parcursul execuției bugetare ajungând la valoarea de 24.503.560 lei, din care s-a încasat suma de 24.031.491 lei (98,08%), structurându-se după cum urmează:

-lei -

<i>Denumire indicator</i>	<i>Prevederi inițiale</i>	<i>Prevederi definitive</i>	<i>Realizat 2022</i>	<i>% (4/3)</i>
1	2	3	4	5
TOTAL VENITURI	25.300.560	24.503.560	24.031.491	98,08
Venituri din concesiuni și închirieri (30.10.05)	70.000	70.000	57.226	81,76
Venituri din contractele încheiate cu CASJ Gorj (33.10.21)	12.236.000	12.636.000	12.513.120	99,03
Venituri din contractele încheiate cu DSP Gorj din sume alocate de la bugetul de stat (33.10.30)	400.000	400.000	280.780	70,20
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități (33.10.50)	3.000	7.000	6.912	98,75
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice (39.10.01)	0	0	314	-
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (40.10.15)	180.560	180.560	-	-
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale (43.10.33)	12.411.000	11.210.000	11.173.139	99,68

Sumele alimentate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli pe parcursul anului 2022, **au fost în cuantum de 180.558 lei.**

În ceea ce privește contul de execuție a bugetului Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”-**RUNCU**, instituție publică finanțată integral din venituri proprii, prin raportare la **veniturile planificate în sumă de 24.503.560 lei – buget definitiv, s-au realizat încasări, inclusiv excedent, de 24.212.049 lei (98,81%) și plăți în sumă de 23.694.362 lei (96,70%).**

-lei-

<i>Denumire indicator</i>	<i>Cod</i>	<i>Credite bugetare inițiale</i>	<i>Credite bugetare definitive</i>	<i>Plăți efectuate</i>
TOTAL CHELTUIELI		25.300.560	24.503.560	23.694.362
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		25.276.560	24.319.560	23.560.362
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</i>	<i>10</i>	<i>20.510.000</i>	<i>19.510.000</i>	<i>19.210.774</i>
Cheltuieli salariale în bani	10.01	19.811.000	18.808.000	18.569.667
Tichete de masă	10.02	222.000	225.000	224.146
Contribuții	10.03	477.000	477.000	416.961
<i>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</i>	<i>20</i>	<i>4.655.560</i>	<i>4.760.630</i>	<i>4.316.646</i>
Bunuri și servicii	20.01	2.790.560	3.062.560	2.914.143
Medicamente și materiale sanitare	20.04	1.560.000	1.330.070	1.130.942
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	195.000	258.000	218.060
Deplasări, detașări, transferări	20.06	10.000	35.000	25.385
Pregătire profesională	20.13	50.000	15.000	7.674
Alte cheltuieli	20.30	50.000	60.000	20.442
<i>TITLUL XI ALTE CHELTUIELI</i>	<i>59</i>	<i>111.000</i>	<i>139.000</i>	<i>128.986</i>
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	111.000	139.000	128.986
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0	-90.070	-96.044
SECȚIUNEA DE DEZVOTARE		24.000	184.000	134.000
<i>TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE</i>	<i>71</i>	<i>24.000</i>	<i>184.000</i>	<i>134.000</i>
Active fixe	71.01	24.000	184.000	134.000
Construcții	71.01.01	0	160.000	130.000
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	20.000	20.000	0
Alte active fixe	71.01.30	4.000	4.000	4.000

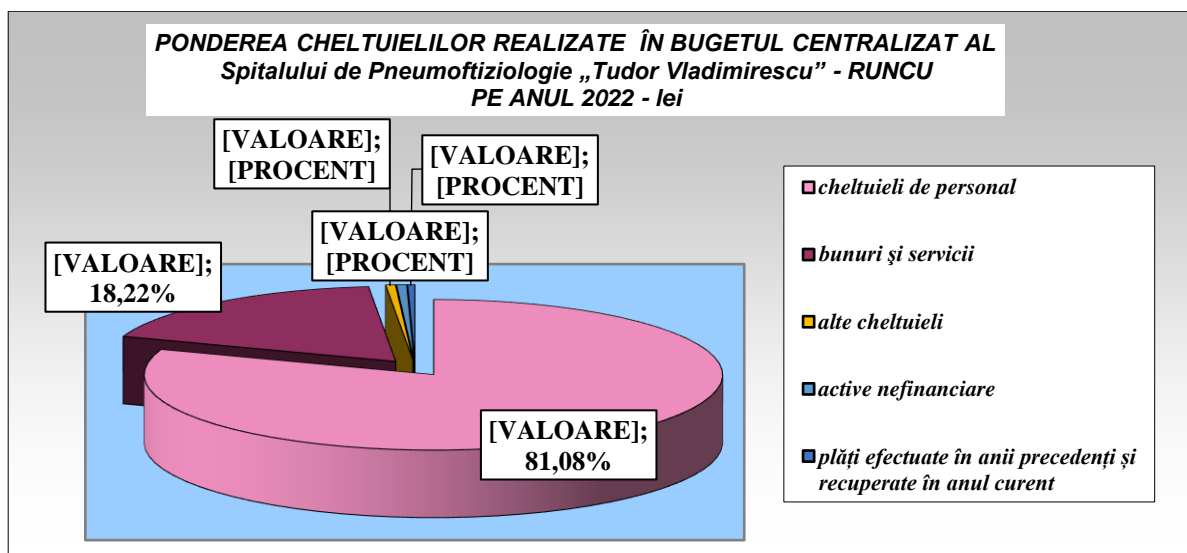
Cheltuielile de capital au înregistrat plăți în sumă de **134.00 lei**, efectuate din venituri proprii, reprezentând:

- cheltuieli pentru elaborarea documentației tehnico – economice - faza S.F. completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, pentru realizarea obiectivului mixt de investiție „**Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu**”, în vederea accesării de fonduri prin **Planul Național de Redresare și Reziliență** pentru lucrările eligibile din cadrul proiectului (**130.000 lei**);

- achiziționare 30 bucăți *Licențe Microsoft Office 2021 pro plus binding* (**4.000 lei**).

Sumele recuperate, aferente cheltuielilor efectuate în anii precedenți, evidențiate în cadrul titlului „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent” (cu semnul minus) au fost în cuantum de **96.044 lei**.

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor efectuate până la data de 31.12.2022 este deținută de cheltuielile de personal cu 81,08%, urmate de cheltuielile privind bunuri și servicii cu 18,22%, astfel cum rezultă din diagrama de mai jos:



La data de 31.12.2022, la nivelul bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii nu s-au înregistrat plăți restante.

La finele anului, diferența dintre:

- suma veniturilor încasate în cuantum de **280.249.466 lei**;
- suma plăților efectuate în cuantum de **268.881.914 lei** și a plăților restante (**0 lei**), raportate în situațiile financiare la aceeași perioadă, cumulând valoarea de **268.881.914 lei**, este de **11.367.552 lei**, mai mare decât zero, **rezultând încheierea exercițiului bugetar la data de 31.12.2021, cu excedent.**

ANALIZA BILANȚULUI CONTABIL ÎNTOCMIT LA DATA DE 31.12.2022

Bilanțul este documentul oficial de sinteză al tuturor unităților patrimoniale. Bilanțul contabil contribuie să dea o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, a situației financiare și asupra rezultatelor obținute de unitatea patrimonială, care presupune:

- respectarea cu bună credință a regulilor privind evaluarea patrimoniului;
- respectarea principiilor: prudenței, permanenței metodelor, continuitatea activității bilanțului de deschidere cu cel de închidere, a noncompensării;
- posturile înscrise în bilanț trebuie să corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu inventarul.

Procedeu principal al metodei contabilității și bază informațională fundamentală, bilanțul propriu-zis este un tablou care cuprinde în formă sintetică și în expresie valorică mijloacele economice patrimoniale, sursele de constituire a acestora, precum și rezultatul unui agent economic la un moment dat. Bilanțul este documentul contabil de sinteză, prin care se prezintă activul și pasivul unității patrimoniale la închiderea exercițiului, precum și în celelalte situații prevăzute de Legea Contabilității.

Elementele patrimoniale în bilanț sunt sistematizate pornind de la conturi, pe grupe, capitole, posturi, după criteriul lichidității activului și a exigibilității pasivului, astfel: posturile de activ sunt așezate în ordinea crescătoare a lichidității, cum este cazul activelor imobilizate la disponibilitățile bănești ca formă de lichiditate absolută), iar în pasiv posturile sunt dispuse de la cele mai puțin exigibile (de la capital - ultimul cont care se închide în cazul lichidării patrimoniului) la datoriile curente.

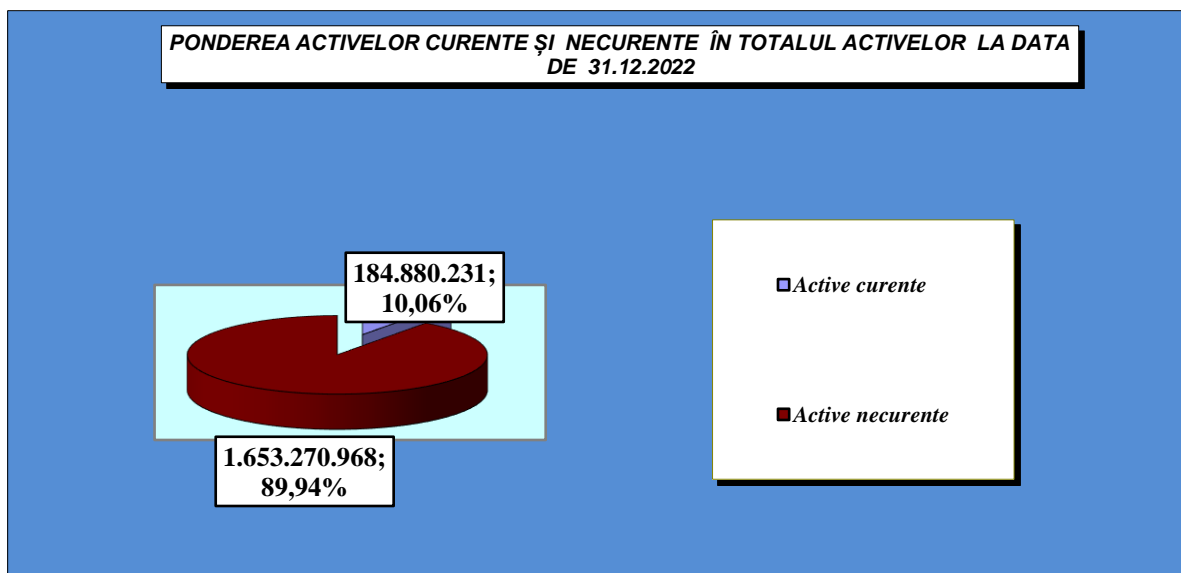
Atât activul cât și pasivul bilanțier suportă un dublu criteriu de ordonare:

- criteriul major, pentru active, natura lor economică, iar pentru elementele de pasiv, natura lor juridică;
- criteriul minor, pentru active, lichiditatea (crescătoare) a acestora, iar pentru elementele de pasiv, exigibilitatea lor (crescătoare).

A. ACTIVE

Activele evidențiate în bilanțul contabil întocmit la data de 31.12.2022, însumează valoarea de 1.838.151.199 lei, fiind în creștere față de începutul anului cu suma de 243.898.182 lei, structurate în active necurente și active curente.

In structură, totalul activelor sunt reprezentate după cum urmează:



I. Activele necurente înregistrează la finele perioadei de raportare un sold de **1.653.270.968 lei**, în creștere față de începutul perioadei cu suma de 195.581.231 lei, pe grupe, influențele fiind prezentate mai jos:

„Active fixe necorporale” prezintă un sold **3.968.024 lei**, în creștere față de începutul anului cu suma de 667.739 lei, rezultată ca urmare a achiziționării de active fixe necorporale (ex. programe informatice, licențe Microsoft, etc), și ca urmare a calculării amortizării lunare la unele instituții publice aflate în subordinea Consiliului Județean, după cum urmează:

- Biblioteca Județeană „Christian Tell” – 1.117 lei;
- Consiliul Județean Gorj – înregistrează un sold în valoare de 3.428.063 lei;
- Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, prezintă un sold în valoare de 32.498 lei;
- Salvamont Gorj - sold în valoare de 39.942 lei;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj - sold în sumă de 454.265 lei;
- Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj- 0 lei;
- Spitalul de Pneumoftiziologie „ Tudor Vladimirescu” – Runcu – 2.889 lei;

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea culturii Tradiționale – 0 lei;
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Gorj – 8.437 lei;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Tg- Jiu – 0 lei;
- Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj – 813 lei.

„Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale”, înregistrează un **sold de 72.656.180 lei**, în descreștere față de începutul anului cu suma 11.388.241 lei, rezultată ca urmare a diferenței între calculul amortizării lunare înregistrată la unele instituții publice aflate în subordinea Consiliului Județean:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj - suma de 2.304.394 lei;
- Salvamont Gorj - sold în valoare de 3.389.568 lei;
- Biblioteca Județeană „Christian Tell”- sold în valoare de 276.921 lei;
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Gorj - suma de 18.737 lei;
- Consiliul Județean Gorj – sold în valoare de 16.472.786 lei;
- Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu - sold în valoare de 227.551 lei;
- Ansamblul Artistic „Doina Gorjului”- 264.227 lei;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea culturii Tradiționale – 0 lei;
- Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - Runcu, prezintă un sold în valoare de 3.452.801 lei;
- Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” – sold în valoare de 937.776 lei;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Tg- Jiu - sold în valoare de 37.412 lei;
- Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, prezintă un sold în valoare de 45.080.520 lei;
- Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj – 193.487 lei;
- Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj – 0 lei.

„Terenuri și clădiri”, înregistrează la finele perioadei de raportare **un sold în sumă de 1.573.961.241 lei**, în creștere față de începutul anului cu suma de 183.525.251 lei.

Prezintă sold următoarele instituții:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj - suma de 2.966.849 lei;
- Consiliul Județean Gorj – sold în valoare de 1.418.958.104 lei;
- Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” - Runcu, prezintă un sold în valoare de 34.840.561 lei;
- Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, prezintă un sold în valoare de 116.549.081 lei;
- Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu - sold în valoare de 12.954 lei;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Tg- Jiu - sold în valoare de 633.692 lei.

„Active financiare necurente (investiții pe termen lung) peste un an, înregistrează un **sold la finele perioadei de 2.685.523 lei**, fără influențe față de începutul anului.

II. Activele curente înregistrează la data de 31.12.2022 un **sold de 184.880.231 lei**, în creștere față de începutul perioadei cu suma de 48.316.951 lei, fiind compuse din:

- stocuri;
- creanțe curente;
- disponibilități;

„Stocuri”- reflectă un **sold în valoare de 37.561.334 lei**, în creștere față de începutul perioadei cu suma de 2.691.538 lei, determinată de creșterea stocului de materiale consumabile, piese de schimb, materiale de natura obiectelor de inventar etc, ce se regăsește la toate instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Județean,

ponderea deținând-o Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, cu un sold în valoare de 15.181.261 lei, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj - sold 6.861.406 lei, Biblioteca Județeană "Christian Tell" – sold 4.789.627 etc.

„Creanțe curente”- înregistrează la data de 31.12.2022 un **sold de 30.162.542 lei**, în descreștere față de începutul perioadei cu suma de 11.438.126 lei, fiind compus în principal din:

a) **„Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări”** – înregistrează un sold la data raportării în valoare de **16.817.759 lei** din care:

„Creanțe comerciale și avansuri ”- 13.704.852 lei, în creștere față de soldul de la începutul anului cu suma de 1.591.748 lei.

„ Avansuri acordate”, la data de 31.12.2022, înregistrează un **sold în valoare de 43.633 lei**, în creștere față de 31 decembrie 2021 cu suma de 3.851 lei.

Creanțele comerciale au crescut ca urmare a creșterii soldurilor conturilor 411 „clienți ”, 461 „debitori diverși”, detaliate după cum urmează:

➤ **cont contabil 411 „clienți ”- sold la data raportării – 13.656.146 lei**, ponderea cea mai mare o dețin:

1. Spitalul Județean de Urgență Târgu - Jiu, cu un sold în valoare de 12.550.355 lei, reprezentând cv. taxelor medico-legale, servicii histopatologice prestate, facturi cv servicii medicale, chirii etc;

2. Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu , cu sold în valoare de 30.500 lei reprezentând cv. prestări servicii culturale facturate către primăriile din județ conform protocoalelor încheiate;

3. Spitalul de Pneumoftiziologie „ Tudor Vladimirescu” – Runcu - sold în valoare de 1.042.291 lei (facturi cv. servicii medicale);

4. Ansamblul Artistic „ Doina Gorjului”, cu un sold în valoare de 33.000 lei, reprezentând facturi cv. prestări servicii artistice;

➤ **cont contabil 409 „furnizori debitori” – 43.633 lei** înregistrați la Biblioteca Județeană „ Christian Tell” Gorj (cv. abonamente publicații) .

➤ **cont 461 „debitori” – sold la data raportării – 5.073 lei** înregistrați la Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu .

b) **„Creanțe bugetare”**- prezintă un **sold de 52.545 lei**, în descreștere față de începutul anului cu suma de 215.172 lei, ca urmare a trecerii concediilor medicale de recuperat de la Casa de Sanătate înregistrate în contul 4310700 (sold creditor cu minus), de la rd 23 “Creanțe bugetare” la rd 21 Creanțe din operațiunii comerciale, avansuri si alte decontări”, **în contul 4610109 “Alți debitori”**.

c) **”Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget”** - prezintă un **sold de 13.292.238 lei**, în descreștere față de începutul anului cu suma de 8.012.850 lei.

„Total disponibilități” – prezintă un **sold la finele perioadei de 117.156.355 lei**, în creștere față de începutul perioadei cu suma de 57.063.539, sold care se compune din:

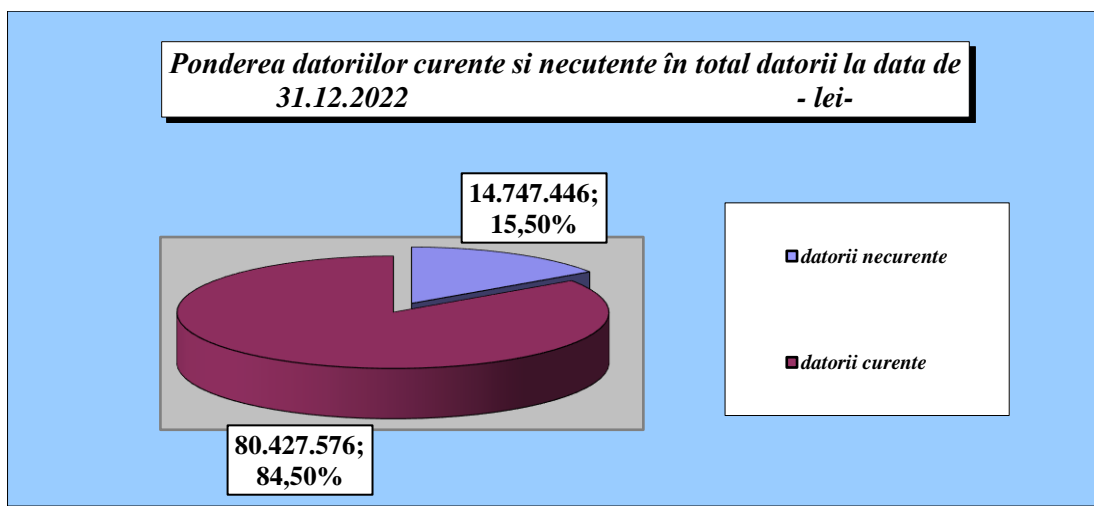
- *grupa conturi la trezorerie, casa, alte valori, avansuri de trezorerie, dobândă, în sumă de 116.248.183 lei;*

- *grupa conturi la instituțiile de credit, casa , avansuri la trezorerie în sumă de 294.464 lei;*

- *grupa conturilor dobânda de încasat, alte valori, în sumă de 613.708 lei.*

B. DATORII

Datoriile evidențiate în bilanțul contabil întocmit la data de 31.12.2022, însumează valoarea de *95.175.022 lei*, fiind în descreștere față de începutul anului cu suma de *3.507.704 lei*, structurate în datorii necurente și datorii curente.



- I. **Datoriile necurente** (sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de un an), sunt în **sumă de 14.747.446 lei**, în scădere față de începutul anului cu suma de 3.098.087 lei, structurat astfel:
Consiliul Județean Gorj - soldul contului 163 „Împrumuturi garantate” - prezintă sold în sumă de 14.290.736 lei;
Spitalul Județean de Urgență Tg- Jiu, cu un sold în valoare de 423.041 lei;
Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu – sold în valoare de 4.814 lei;
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj - 986 lei;
Salvamont Gorj - sold în valoare de 22.111 lei;
Direcția Jud. de Manag. Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj – 5.758 lei.
- II. **Datoriile curente** prezintă un **sold de 80.427.576 lei**, în descreștere față de cel înregistrat la începutul anului cu suma de 409.617 lei, fiind compuse din:
- datorii comerciale, avansuri și alte decontări;
 - datorii către bugete.

Grupa conturilor „datorii comerciale, avansuri și alte decontări” sunt în sumă de – **9.758.097 lei din care: „datoriile comerciale și avansuri”** - înregistrează un sold în valoare de **9.272.257 lei**, în descreștere față de 31 decembrie 2021 cu suma de 8.472.360 lei, urmare a descreșterii soldurilor conturilor 401 și 404 „furnizori” structurate astfel:

- Consiliul Județean Gorj - prezintă sold în sumă de 90.778 lei;
- Spitalul Județean de Urgență Tg- Jiu, cu un sold în valoare de 8.441.686 lei;
- Spitalul „Tudor Vladimirescu”, Dobrița - sold în valoare de 119.867 lei;
- Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu – sold în valoare de 15.845 lei;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj – 568.941 lei;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Tg- Jiu - sold în valoare de 0 lei;
- Biblioteca Județeană „Christian Tell” – 30.727 lei;
- Ansamblul Artistic „Doina Gorjului”- 0 lei;
- Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” – 0 lei;
- Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj – 1.130 lei.
- Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj – 3.283 lei.

Grupa conturilor „datorii către bugete” sunt în sumă de – **11.266.101 lei**, din care „contribuțiile sociale” - la data de 31.12.2022, înregistrează un sold în valoare de **9.527.960 lei**, în creștere față de 31.12.2021 cu suma de 709.021 lei.

Grupa conturilor privind „salariile angajaților”- înregistrează un sold în valoare de **15.429.709 lei**, în creștere față de 31.12.2021 cu suma de 1.140.427 lei.

„Venituri în avans” (Contul 472) prezintă un sold de **643.105 lei**, în creștere față de începutul anului cu suma de 35.138 lei.

C. CAPITALURI PROPRII

Totalul capitalurilor proprii la finele perioadei de raportare este de **1.742.976.177 lei**, în creștere față de începutul anului cu suma de 247.405.886 lei.

Grupa conturilor „Rezerve, fonduri” înregistrează un sold în valoare de **1.506.202.658 lei**, în creștere față de începutul anului cu suma de 317.659.425 lei, influență ce se regăsește la:

- Consiliul Județean Gorj - sold în sumă de 1.343.911.100 lei;
- Spitalul Județean de Urgență Tg- Jiu , cu un sold în valoare de 125.173.050 lei;
- Spitalul „Tudor Vladimirescu”, Dobrița - sold în valoare de 36.347.257 lei;
- Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” – 715.407 lei;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Tg- Jiu - sold în valoare de 38.733 lei;
- Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu – 12.306 lei;
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Gorj - sold în valoare de 4.805 lei.

Rezultatul reportat - contul 117 „Rezultatul reportat” prezintă la data de 31.12.2022 un **sold creditor în sumă 303.547.901 lei**, în creștere față de începutul anului cu suma de 32.980.697 lei, urmare a închiderii contului 121 de către toate instituțiile publice inclusiv de către instituțiile spitalicești preluate de Consiliul Județean Gorj.

Contul 121 „Rezultatul patrimonial al exercițiului” prezintă sold debitor în sumă de **66.774.382 lei**, înregistrat ca diferență între veniturile și cheltuielile efectuate în exercițiul financiar curent.

ANALIZA CONTULUI DE REZULTAT PATRIMONIAL

Contul de rezultat patrimonial este cea componentă a situațiilor financiare care prezintă veniturile, finanțările și cheltuielile din cursul exercițiului curent. În cadrul contului de rezultat patrimonial, veniturile, finanțările și cheltuielile sunt prezentate conform contabilității de angajamente, pe tipuri de activități desfășurate de instituția publică:

- Activități operaționale;
- Activități financiare;
- Activități extraordinare.

Comparabilitatea în timp a datelor este asigurată și în cadrul contului de rezultat patrimonial prin prezentarea unei coloane distincte cu valorile perioadei precedente.

Rezultatul patrimonial pus în evidență în cadrul acestei componente a situațiilor financiare este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituțiilor publice, respectiv excedent sau deficit patrimonial. Acest rezultat se determină pe fiecare sursă de finanțare în parte, precum și pe total, ca diferență între veniturile realizate și cheltuielile efectuate în exercițiul financiar curent.

Rezultatul patrimonial **stabilit la data de 31.12.2022 prin închiderea conturilor de venituri și cheltuieli, înregistrează un deficit în sumă de 66.774.382 lei.**

Veniturile operaționale sunt în sumă de **611.042.259 lei** în creștere față de perioada corespunzătoare a anului precedent cu suma de 72.059.115 lei, iar **cheltuielile operaționale** sunt în sumă de **676.980.702 lei**, mai mari decât în aceeași perioadă a anului precedent cu suma de 174.856.229 lei.

În structură, cheltuielile operaționale se prezintă astfel:

- salarii și contribuții sociale aferente angajaților – **302.642.599 lei**, în creștere față de anul precedent cu suma de 14.983.962 lei;
- subvenții și transferuri – **40.717.748 lei**, în creștere față de perioada similară a anului precedent cu suma de 14.459.615 lei;
- stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți – **în sumă de 113.339.305 lei**, în creștere cu suma de 17.687.941 lei;
- cheltuieli de capital, amortizare și provizioane – **197.637.197 lei**, în creștere cu suma de 118.146.434 lei față de anul anterior, ca urmare a înregistrării amortizării mijloacelor fixe și înregistrarea în domeniul public a unor obiective de investiții finalizate;
- alte cheltuieli operaționale – **22.643.853 lei**, în creștere cu suma de 9.578.277 lei față de anul anterior.

Rezultatul activității operaționale a înregistrat un deficit în sumă de 65.938.443 lei.

Rezultatul activității financiare este un deficit în sumă de 863.910 lei.

Veniturile extraordinare sunt în sumă de **27.971 lei**, iar **cheltuielile extraordinare** sunt în sumă de **0 lei**, rezultând un excedent al activității extraordinare în sumă de **27.971 lei**, în cadrul contului de rezultat patrimonial.

Precizăm că, potrivit Ordinului nr. 3384/2022, instituțiile publice subordonate UAT Județul Gorj au prezentat balanțele de verificare generate de sistemul național de raportare FOREXEBUG ca urmare a transmiterii formularului F1102- Balata de verificare și balanțele de verificare generate prin mijloace tehnice proprii, neexistând diferențe.

Privind anexa 34 "Situția activelor și datoriilor la data de 31.12.2022":

- **Cont 103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al UAT":**
 - Creșteri – **321.702.783 lei, determinate de:**
 - intrarea în domeniul public al UAT Județul Gorj al unor obiective de investiții precum și majorarea valorii unor obiecte de investiții din domeniul public ca urmare a reevaluării;
 - Reduceri – **4.263.706 lei, determinate de:**
 - Ieșire din domeniul public.
- **Cont 104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al UAT":**
 - Creșteri – **57.569 lei, determinate de:**
 - majorarea valorii unor obiecte de investiții din domeniul privat ca urmare a reevaluării.
- **Cont 105 "Rezerve din reevaluare":**
 - Creșteri **128.819.925, urmare a:**
 - creșterii de valoare rezultată din reevaluarea activelor fixe corporale;
 - Reduceri - **128.657.146 lei, determinate de:**
 - diferențele din reevaluare transferate asupra fondului public sau privat.
- **Cont 117 "Rezultatul reportat":**
 - Creștere – **242.634.698 lei, determinată de:**
 - Închiderea contului 121 la ordonatori cu sold inițial debitor la 121 și sold inițial debitor la 117;
 - Închiderea contului 121 la ordonatori cu sold inițial creditor la 121 și sold inițial creditor la 117;
 - Casare obiecte de inventar;
 - Sumele încasate în finanțarea anului curent pentru cheltuieli efectuate în anii precedenți (medicale recuperate de la Casa de Sănătate, etc)

- Închiderea contului 481 la instituțiile subordonate care sunt finanțate prin deschidere de credite precum și închiderea contului 489 la unitățile de învățământ subordonate, reprezentând finanțarea de la bugetul de stat.

Reducere – 209.654.001 lei, determinate de:

- Închiderea contului 121 la ordonatorii cu sold inițial debitor la 121 și sold inițial creditor la 117;
- Închiderea contului 121 la ordonatorii cu sold inițial creditor la 121 și sold inițial debitor la 117;
- Închiderea de către ordonatorul principal de credite a contului 481 reprezentând preluarea soldului plăților efectuate din bugetul local de instituțiile subordonate.

- **Cont 121 ”Rezultatul patrimonial al exercițiului”:**

Crestere – 430.917.180 lei;

Reducere – 400.602.652 lei.

Având în vedere faptul că la nivelul UAT Județul Gorj, prin centralizarea datelor ordonatorului principal de credite și instituțiile subordonate se înregistrează la anumiți ordonatori sold inițial și sold final debitor sau creditor, s-a realizat compensarea conform Ordinului nr. 129/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

POLITICI CONTABILE

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare, performanței financiare precum și a rezultatului patrimonial.

Amortizarea, la activele fixe corporale și necorporale, s-a înregistrat lunar, începând cu luna următoare dării în folosință sau punerii în funcțiune a activului, folosindu-se metoda amortizării liniare. Scăderea din gestiune a stocurilor s-a făcut pe baza aprobării ordonatorului principal de credite.

Reevaluarea mijloacelor fixe s-a efectuat de către toate instituțiile.

Activitatea de casierie s-a efectuat în condiții de siguranță, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, și în limita plafonului de casă stabilit de către Trezoreria Statului.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar-preventiv, cheltuielile efectuându-se în conformitate cu legile în vigoare.

În vederea eficientizării activității, ordonatorul de credite a stabilit norme proprii privind circuitul documentelor precum și persoane împuternicite să efectueze operațiunile legale de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Disponibilitățile în valută (din conturile bancare deschise la BRD Tg-Jiu) existente în sold la 31.12.2022 s-au convertit în lei la cursul BNR comunicat pentru data de 31.12.2022.

Înregistrarea veniturilor și pierderilor din diferențele de curs valutar s-au datorat prin convertirea lunară a disponibilităților din valută în lei, calculate la fiecare sfârșit de lună, dar și prin convertirea sumelor primite în disponibilități și decontate în alte zile.

Cu privire la principiile și politicile contabile aplicate de către Consiliul Județean Gorj și instituțiile subordonate în execuția bugetară de la data de 31.12.2022, facem următoarele precizări:

Elementele cuprinse în situațiile financiare raportate la data de 31.12.2022 au respectat prevederile Legii nr.82/1991, republicată și prevederile OMFP nr.1917/2005 privind normele metodologice de organizare și conducere a instituțiilor publice. În acest sens amintim principiile contabile avute în vedere la întocmirea situațiilor financiare:

- *principiul continuității activității*: Consiliul Județean Gorj împreună cu unitățile subordonate își desfășoară în mod normal activitatea, asigurându-se totodată continuitate în desfășurarea activității proprii a Consiliului Județean cât și a instituțiilor subordonate, neexistând discontinuitate în activitate;

- *principiul permanenței metodelor*: metodele de evaluare folosite au fost aplicate în mod consecvent de la un exercițiu la altul. De exemplu, în calculul amortizării a fost folosită metoda liniară, iar contabilitatea analitică a stocurilor este organizată prin folosirea inventarului permanent, după metoda cantitativ valorică;

- *principiul prudenței*: în cadrul evaluării efectuate la nivelul Consiliului Județean Gorj cât și în cadrul instituțiilor subordonate s-a ținut cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului curent sau raportate din anul precedent. Bunurile intrate în patrimoniu au fost înregistrate la valoarea contabilă, respectiv costul de achiziție, disponibilitățile bănești în conturile bancare în valută au fost evaluate și raportate la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României;

- *principiul contabilității de angajamente*, soldurile conturilor de venituri și cheltuieli au fost raportate în situațiile financiare de la data de 31.12.2022, conform evidențelor contabile de la această dată. Angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor s-a efectuat în limita creditelor bugetare aprobate. Nu a fost înregistrată vreo situație privind refuzul de viză CFP;

- *principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii* (componentele elementelor de activ sau de datorii au fost evaluate separat;

- *principiul intangibilității*, a fost asigurat prin verificarea preluării datelor finale din bilanțul anului 2021 în bilanțul de deschidere al anului 2022

- *principiul necompensării*, până la data de 31.12.2022, nu s-a procedat la compensări între elementele de activ și de datorii înregistrate în evidențele contabile ale Consiliului Județean Gorj și instituții subordonate;

- *principiul comparabilității informațiilor*, datele prezentate în situațiile raportate asigură posibilitatea comparării în timp a informațiilor;

- *principiul materialității*, la nivelul Consiliului Județean Gorj și în cadrul instituțiilor subordonate, în toate raportările financiare, orice element cu valoare semnificativă a fost prins în poziție distinctă iar cele cu valori ne semnificative dar care au aceeași natură sau funcții similare au fost cuprinse într-o poziție globală;

- *principiul prevalenței economicului asupra juridicului* – informațiile contabile prezentate în situațiile contabile respectă realitatea economică a evenimentelor sau a tranzacțiilor ce au avut loc;

Prin politicile contabile, la întocmirea situațiilor financiare la data de 31.12.2022 s-a avut în vedere:

- asigurarea de informații relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor;

- credibilitate, în sensul că reprezintă fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice, sunt neutre, sunt prudente și sunt complete.

❖ **SERVICIUL UNITATEA JUDEȚEANĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE, PROIECTE ȘI PROGRAME NAȚIONALE**

Serviciul Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, Proiecte și Programe Naționale a avut ca prioritate monitorizarea activităților și acțiunilor de furnizare a serviciilor de utilitate publică de interes local și județean prin care se asigură:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- e) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- f) transportul public local;
- g) iluminatul public.

prin solicitarea de informații în acest sens, de la unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Gorj. Solicitarea acestor informații are ca scop:

- asigurarea unei baze de date la nivelul Consiliului Județean Gorj, necesară în vederea adoptării/actualizării de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu la nivelul județului și realizării

acestora, pentru întreținerea și modernizarea infrastructurii județene, în vederea dezvoltării și modernizării urbane și rurale;

- asigurarea fondurilor, din sume și cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, cofinanțarea programelor de dezvoltare locală și a proiectelor de infrastructură aflate în derulare și pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, precum și pentru susținerea cheltuielilor de funcționare pe care, în mod justificat, unitățile administrativ-teritoriale nu le pot finanța din veniturile proprii;

- fundamentarea propunerilor de proiecte investiționale finanțate anual prin programele guvernamentale.

Activitatea serviciului a vizat actualizarea în permanență a băncii de date tehnice, cu privire la infrastructura edilitară a unităților administrativ – teritoriale de pe raza județului.

Asigurarea bazei de date tehnice și financiare privind monitorizarea infrastructurii serviciilor comunitare de utilități publice de pe raza județului Gorj, stadiul de dezvoltare, investițiile aflate în curs de execuție, precum și nevoile de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii județene, dar și o evidență a operatorilor economici de servicii comunitare de utilități publice de la nivelul județului s-a realizat în condiții optime datorită programului informatic CentroMSPC.

De asemenea, pe parcursul anului 2022 au fost realizate următoarele situații:

- Monitorizarea stadiului utilizării sumelor repartizate de Consiliul Județean Gorj prin H.C.J. nr. 2/13.01.2022, pentru achitarea arieratelor înregistrate în contabilitatea unităților administrativ-teritoriale, susținerea programelor de dezvoltare locală și proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală și pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, precum și pentru susținerea cheltuielilor de funcționare pe care, în mod justificat, unitățile administrativ-teritoriale nu le pot finanța din veniturile proprii, prin raportarea transmisă la nivelul fiecărui trimestru al anului 2022, de către unitățile administrativ-teritoriale;

- Asigurarea unui flux permanent de informații către unitățile administrativ – teritoriale privind informațiile aferente diferitelor domenii de interes pentru administrațiile publice locale, comunicate de organismele centrale;

- Inițierea unor proiecte de acte normative în sprijinul unităților administrativ-teritoriale, privind alocarea de fonduri pentru asigurarea cheltuielilor materiale și de personal, a necesarului de fonduri pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;

- Asigurarea unei bune colaborări cu organele centrale, cu ministerele de resort din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și cu toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Gorj.

Referitor la buna colaborare cu organismele centrale și cele de resort, amintim:

- Solicitarea Instituției Prefectului-Județul Gorj, referitoare la comunicarea trimestrială rapoartele de monitorizare pentru tip de serviciu de utilitate publică;

- Solicitarea Instituției Prefectului-Județul Gorj, referitoare la situația unităților administrativ-teritoriale care înregistrează corecții financiare definitive pentru abateri sau nereguli constatate în implementarea proiectelor, precum și nivelul acestor obligații de plată către bugetul de stat;

- Solicitarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, referitoare la implementarea Programului privind construcția de locuințe sociale derulat conform Legii locuinței nr. 114/1996, programului privind construcția de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, derulat conform O.U.G. nr. 74/2007, Programului multianual național privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe derulat conform O.U.G. nr. 18/2009;

- Solicitarea Distribuției Energie Oltenia S.A. privind necesarul de lucrări de extindere/electrificări pe raza unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj.

În anul 2022, Serviciul Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, Proiecte și Programe Naționale a asigurat, concomitent cu îndeplinirea sarcinilor de bază, elaborarea rapoartelor de specialitate și fundamentarea proiectelor de hotărâri ce privesc activitatea desfășurată de acest serviciu, a expunerilor de motive și anexelor la acestea, ce au fost supuse aprobării Consiliului Județean.

Pe parcursul exercițiului bugetar al anului 2022, în cadrul Serviciului au fost întocmite și înaintate, în forma și temenele legale, documentele prevăzute prin atribuțiile ce-i revin, și anume:

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022, a fost emisă Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 2/13.01.2022, privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a fondului la dispoziția Consiliul Județean Gorj ce se repartizează integral în anul 2022 comunelor, orașelor și municipiilor din județ, a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale aferentă estimărilor pentru anii 2023,

2024 și 2025 și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumurile județene și comunale pe anul 2022 și estimări pe anii 2023-2025;

- Conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 19/18.08.2022 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2022, a fost emisă Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 31/29.08.2022 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2022;

- În conformitate cu prevederile Scrisorii – Cadru nr. 466350/30.09.2022 a Ministerului Finanțelor Publice privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2023 și a estimărilor pentru anii 2024 - 2026, precum și limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și Deciziei nr. 23/11.10.2022 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, a fost emisă Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 221/17.10.2022, privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru proiectul de buget pe anul 2023 și estimări pentru anii 2024, 2025 și 2026, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;

- În baza prevederilor Deciziei nr. 28/07.12.2022 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, a fost emisă Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 252/16.12.2021, privind repartizarea sumei aferente majorării fondului la dispoziția Consiliului Județean Gorj reprezentând impozitul pe venit corespunzător cotei de 6%, încasat suplimentar în anul 2022, pentru echilibrarea bugetelor locale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 1007/2022 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2022-2023, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 și Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1214/07.12.2022, personalul din cadrul Serviciului Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, Proiecte și Programe Naționale se regăsește în componența comisiei al cărei obiect general de activitate îl constituie aplicarea dispozițiilor legale privind furnizarea produselor destinate unităților de învățământ prevăzute în Programul pentru școli al României în perioada 2017-2023.

Astfel, începând cu luna noiembrie 2022, a reînceput distribuția fructelor în 375 de unități de învățământ din județul Gorj, fiind urmărit modul de îndeplinire, de către furnizori, a obligațiilor contractuale prevăzute în contractele pentru anul școlar 2022-2023 și întocmite lunar situații și anexe privind evidența elevilor și distribuția fructelor în unitățile școlare.

VI. DIRECȚIA TEHNICĂ, INVESTIȚII, INFRASTRUCTURĂ DRUMURI PUBLICE ȘI TRANSPORT PUBLIC JUDEȚ

▪ Activitatea de întreținere și reparații drumuri publice județene

Pentru efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații curente la drumurile publice de interes județean, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de **28.255.500 lei**, din care s-au înregistrat plăți în valoare de **28.250.306,57 lei**.

Drumurile publice județene sunt componente principale ale sistemului de infrastructură județean, iar întreținerea și repararea lor reprezintă o prioritate pentru județul Gorj, cu impact semnificativ și benefic în dezvoltarea obiectivelor socio-economice, prin descongestionarea și fluidizarea circulației, facilitarea legăturilor interjudețene și a legăturilor cu și între căile rutiere principale, prin reducerea timpului și a costurilor de transport, îmbunătățirea accesului și creșterea eficienței administrării rețelei județene și, mai ales, valorificarea potențialului turistic și economic, precum și desfășurarea unui trafic rutier în condiții normale de siguranță și transport.

Rețeaua de drumuri publice județene este constituită dintr-un număr de 34 de drumuri județene, cu o lungime totală de 837 de km, drumuri cu o stare de viabilitate precară, determinată atât de structura rutieră îmbătrânită și ieșită din perioada normală de funcționare (circa 60%), cât și de traficul de mare tonaj, în continuă creștere pe marea majoritate a acestora.

Pentru anul 2022, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj și-a propus și a executat o paletă largă de lucrări de întreținere, care asigură o stare de viabilitate corespunzătoare rețelei de drumuri publice județene, în scopul încadrării în strategia de viabilizare a celor 34 de drumuri județene.

Realizarea lucrărilor de întreținere curentă a fost efectuată conform prevederilor „*Normativului privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice*”, indicativ AND 554-2002, a reglementărilor tehnice și a standardelor din domeniu în vigoare.

Întreținerea curentă a rețelei de drumuri publice județene de pe raza județului Gorj a fost realizată în scopul menținerii acestora la nivelul standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare privind calitatea și siguranța traficului.

Lucrările au fost realizate pe bază de comandă, în funcție de bugetul alocat cu această destinație.

Principalele categorii de lucrări care s-au executat sunt prezentate mai jos:

Pentru activitatea de întreținere și reparații efectuată pe drumurile publice județene, în anul 2022 s-au efectuat plăți în valoare de **28.250.306,57 lei**, din care **27.240.665,27 lei** pentru activitate de întreținere și reparare propriu zisă și **1.009.641,30 lei** pentru siguranța circulației.

I. CHELTUIELI DE CAPITAL

În cadrul titlului de cheltuieli „active nefinanciare” au fost efectuate plăți în sumă de **27.298.093,78 lei**.

Analizând execuția obiectivelor investiționale programate pe drumurile publice județene, atât în privința serviciilor de proiectare, cât și referitor la realizarea lucrărilor prevăzute în cadrul listelor de investiții, situația, pentru fiecare obiectiv în parte, se prezintă astfel:

- a) **„Reabilitare infrastructură rutieră de interes județean pe DJ 663 cu originea în DN 66 (E79), ce traversează localitățile Dâmbova - Cârbești - Tâlvești – Urechești, DJ 672C cu originea în DN 67, ce traversează localitățile Tâlpășești - Stroiești - Răchiți – Runcu până în DN 67D, DJ 672B ce traversează localitățile Ursai - Frătești-Suseni, DJ 665A cu originea în DN 67, ce traversează localitățile Bălănești - Voiteștii din Vale - Gruși, până în DJ 665 și DJ 664A cu originea în DJ 664, ce traversează localitățile Turcinești - Rugi - Curpen - Stănești - Ursai, până în DJ 672B, Județul Gorj”**

Prin OUG nr. 95/2021 a fost aprobat Programul național de investiții "Anghel Saligny", coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, beneficiarii programului fiind unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale.

În cadrul programului se pot realiza și obiective de investiții care constau în realizarea de construcții noi sau de lucrări de construire, reconstruire, consolidare, reparație, modernizare, reabilitare și care se încadrează în categoriile de investiții aferente drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, precum și poduri, podețe, pasaje sau punți pietonale, inclusiv pentru biciclete și trotinete electrice.

În acest sens, U.A.T.-Județul Gorj a inițiat și finalizat procedura de achiziție publică privind realizarea serviciilor de proiectare în următoarele faze:

- I. Expertize tehnice pentru drumurile județene, respectiv 663, 672C, 672B, 665A și 664A - elaborate în conformitate cu Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- II. Expertize tehnice pentru podurile amplasate pe drumurile județene, respectiv 663, 672C, 672B, 665A - elaborate în conformitate cu Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- III. Expertize tehnice Af pentru drumurile județene, respectiv 663, 672C, 672B, 665A și 664A - elaborate în conformitate cu Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- IV. Studii topografice și planuri topografice vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (Proces verbal de recepție al OCPI) pentru drumurile județene, respectiv 663, 672C, 672B, 665A și 664A.
- V. Studii geotehnice vizate de verificator tehnic de proiecte Af pentru drumurile județene, respectiv 663, 672C, 672B, 665A și 664A - Prestatorul va întocmi și furniza un Studiu geotehnic, care va respecta exigentele NP 074-2014 „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, SR EN 1997-2 „Proiectarea geotehnica. Investigarea și încercarea terenului”, STAS 1242/2-83 „Cercetări geologico-tehnice și geotehnice specifice traseelor de căi ferate, drumuri și autostrăzi.
- VI. Studii hidrologice pentru drumurile județene, respectiv 663, 672C, 672B, 665A și 664A – acolo unde este cazul.
- VII. Studii de trafic pentru drumurile județene, respectiv 663, 672C, 672B, 665A și 664A - studiul de trafic, va fi elaborat pe baza datelor colectate în cadrul ultimului recensământ desfășurat de către CESTRIN, cu luarea în considerare a tuturor infrastructurilor operaționale sau ce urmează să devină operaționale în zona de incidența a proiectului. Scopul studiului de trafic este de a determina traficul la momentul dării în exploatare a variantei ocolitoare pentru o perioadă de perspectivă de 30 de ani, în funcție de tipul de structură rutieră adoptată.
- VIII. Studiu de fezabilitate -completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții vizat de verificatorii tehnici de proiecte atestați (drumuri, poduri, Af), conform prevederilor din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat în baza H.G. 742/2018.
- IX. Documentațiile tehnice pentru obținere avize /acorduri conform certificatelor de urbanism pentru drumurile județene, respectiv 663, 672C, 672B, 665A și 664A, verificate de verificator tehnic de proiecte atestat conform prevederilor din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat în baza H.G. 742/2018.

Astfel, după finalizarea procedurilor de licitație, în data de 21.12.2022 a fost semnat contractul nr. 21991 privind realizarea serviciilor de întocmire documentație tehnico-economică în fazele menționate mai sus pentru obiectivul de investiție

- a) **„Reabilitare infrastructură rutieră de interes județean pe DJ 663 cu originea în DN 66 (E79), ce traversează localitățile Dâmbova - Cârbești - Tâlvești – Urechești, DJ 672C cu originea în DN 67, ce traversează localitățile Tâlpășești - Stroiești - Răchiți – Runcu până în DN 67D, DJ 672B ce traversează localitățile Ursați -Frătești-Suseni, DJ 665A cu originea în DN 67, ce traversează localitățile Bălănești - Voitești din Vale - Grui, până în DJ 665 și DJ 664A cu originea în DJ 664, ce traversează localitățile Turcinești - Rugi - Curpen - Stănești - Ursați, până în DJ 672B, Județul Gorj”.**

Obiectivele propuse pentru proiectare:

- Se va avea în vedere analizarea proiectării tuturor lucrărilor de reabilitare necesare pentru ridicarea capacității portante a drumului la nivelul solicitărilor traficului actual și de perspectivă, precum și proiectarea lucrărilor de reabilitare la poduri.
- Grosimea sistemului rutier propus va rezulta în urma unui calcul de dimensionare a drumului existent pentru vehicule etalon de 115 KN și perioada de perspectiva de 15 ani.
- Se va realiza corectarea elementelor geometrice în plan și în spațiu astfel încât să se evite expropierile de terenuri.
- Pe întreaga lungime a drumului județean, se vor prevedea lucrări pentru stabilizarea structurii drumului în zonele supuse pericolului de alunecări de teren dacă este cazul.
- Scurgerea apelor se va realiza prin șanțuri din pământ, dalate precum și rigole moderne, în funcție de amplasamentele existente.

- Se va avea în vedere asigurarea acceselor la toate proprietățile de pe întreaga lungime a sectorului de drum.
- Se va identifica posibilitatea execuției de parcuri, echipate conform normativelor tehnice în vigoare.
- Se va identifica posibilitatea execuției de piste pentru bicicliști și trotuare pietonale în intravilanul localităților, acolo unde situația din teren o permite.
- Pentru stimularea transportului public se vor construi/moderniza stațiile de transport public aflate pe traseul drumului județean.
- Siguranța rutieră se va realiza prin prevederea de parapeti metalici la podețe, cât și prin lucrări de semnalizare rutiera orizontală și verticală (marcaje, stâlpi, table, borne km și hm).
- Intersecțiile cu drumurile laterale vor fi amenajate corespunzător, precum și accesul la gospodării.
- Intersecțiile cu drumurile naționale vor fi amenajate corespunzător.
- Podețele în stare bună se vor menține urmând să se trateze de la caz la caz gravitatea degradărilor cât și respectarea elementelor de gabarit transversale și se vor proiecta podețe noi acolo unde este cazul.

În anul 2022 nu au fost efectuate plăți.

b) Reabilitare infrastructură rutieră de interes județean pe DJ 665C, ce traversează localitățile Buzești-Magheresti-Hăiești, DJ 664, ce traversează localitățile Arsuri-Schela, DJ 605B, ce traversează localitățile Brătești-Baloșani-Stejari, Popești Stejari-Piscoiu-Obârșia, până în DJ 605A, DJ 671C, ce traversează localitățile Covrigi-Văgulești, județul Gorj

Prin OUG nr. 95/2021 a fost aprobat Programul național de investiții "Anghel Saligny", coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, beneficiarii programului fiind unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale.

În cadrul programului se pot realiza și obiective de investiții care constau în realizarea de construcții noi sau de lucrări de construire, reconstruire, consolidare, reparație, modernizare, reabilitare și care se încadrează în categoriile de investiții aferente drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, precum și poduri, podețe, pasaje sau punți pietonale, inclusiv pentru biciclete și trotinete electrice.

În acest sens, U.A.T.-Județul Gorj a inițiat și finalizat procedura de achiziție publică privind realizarea serviciilor de proiectare în următoarele faze:

- I) Expertize tehnice pentru drumurile județene, respective 665C, 664, 605B și 671C - elaborate în conformitate cu Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- II) Expertize tehnice pentru podurile amplasate pe drumurile județene, respectiv 665C, 664, 605B și 671C - elaborate în conformitate cu Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- III) Expertize tehnice Af pentru drumurile județene, respectiv 665C, 664, 605B și 671C - elaborate în conformitate cu Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- IV) Studii topografice și planuri topografice vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (Proces verbal de recepție al OCPI) pentru drumurile județene, respectiv 665C, 664, 605B și 671C.
- V) Studii geotehnice vizate de verificator tehnic de proiecte Af pentru drumurile județene, respectiv 665C, 664, 605B și 671C - Prestatorul va întocmi și furniza un Studiu geotehnic, care va respecta exigentele NP 074-2014 „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, SR EN 1997-2 "Proiectarea geotehnica. Investigarea și încercarea terenului", STAS 1242/2-83 „Cercetări geologico-tehnice si geotehnice specifice traseelor de căi ferate, drumuri și autostrăzi.
- VI) Studii hidrologice pentru drumurile județene, respectiv 665C, 664, 605B și 671C – acolo unde este cazul.
- VII) Studii de trafic pentru drumurile județene, respectiv 665C, 664, 605B și 671C - studiul de trafic, va fi elaborat pe baza datelor colectate în cadrul ultimului recensământ desfășurat de către CESTRIN, cu luarea în considerare a tuturor infrastructurilor operaționale sau ce urmează să devină operaționale în zona de incidență a proiectului. Scopul studiului de trafic este de a determina traficul la momentul dării în exploatare a variantei ocolitoare pentru o perioadă de perspectivă de 30 de ani, în funcție de tipul de structură rutieră adoptată
- VIII) Studiu de fezabilitate -completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții vizat de verificatorii tehnici de proiecte atestați (drumuri, poduri, Af), conform prevederilor din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției

lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat în baza H.G. 742/2018.

- IX) Documentațiile tehnice pentru obținere avize /acorduri conform certificatelor de urbanism pentru drumurile județene, respectiv 665C, 664, 605B și 671C, verificate de verificator tehnic de proiecte atestat conform prevederilor din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat în baza H.G. 742/2018.

Astfel, după finalizarea procedurilor de licitație, în data de 13.12.2022 a fost semnat contractul nr. 21393 privind realizarea serviciilor de întocmire documentație tehnico-economică în fazele menționate mai sus pentru obiectivul de investiție „Reabilitare infrastructură rutieră de interes județean pe DJ 665C, ce traversează localitățile Buzești-Magherești-Hăiești, DJ 664, ce traversează localitățile Arsuri-Schela, DJ 605B, ce traversează localitățile Brătești-Baloșani-Stejari, Popești Stejari-Piscoiu-Obârșia, până în DJ 605A, DJ 671C, ce traversează localitățile Covrigi-Văgiulești, județul Gorj”.

Obiectivele propuse pentru proiectare:

- Se va avea în vedere analizarea proiectării tuturor lucrărilor de reabilitare necesare pentru ridicarea capacității portante a drumului la nivelul solicitărilor traficului actual și de perspectivă, precum și proiectarea lucrărilor de reabilitare la poduri.
- Grosimea sistemului rutier propus va rezulta în urma unui calcul de dimensionare a drumului existent pentru vehicule etalon de 115 KN și perioada de perspectiva de 15 ani.
- Se va realiza corectarea elementelor geometrice în plan și în spațiu astfel încât să se evite expropierile de terenuri.
- Pe întreaga lungime a drumului județean, se vor prevedea lucrări pentru stabilizarea structurii drumului în zonele supuse pericolului de alunecări de teren, dacă este cazul.
- Scurgerea apelor se va realiza prin șanțuri din pământ, dalate precum și rigole moderne, în funcție de amplasamentele existente.
- Se va avea în vedere asigurarea acceselor la toate proprietățile de pe întreaga lungime a sectorului de drum.
- Se va identifica posibilitatea execuției de parcuri, echipate conform normativelor tehnice în vigoare.
- Se va identifica posibilitatea execuției de piste pentru bicicliști și trotuare pietonale în intravilanul localităților, acolo unde situația din teren o permite.
- Pentru stimularea transportului public se vor construi/moderniza stațiile de transport public aflate pe traseul drumului județean.
- Siguranța rutieră se va realiza prin prevederea de parapete metalici la podețe, cât și prin lucrări de semnalizare rutiera orizontală și verticală (marcaje, stâlpi, table, borne km și hm).
- Intersecțiile cu drumurile laterale vor fi amenajate corespunzător, precum și accesul la gospodării.
- Intersecțiile cu drumurile naționale vor fi amenajate corespunzător.
- Podețele în stare bună se vor menține urmând să se trateze de la caz la caz gravitatea degradărilor cât și respectarea elementelor de gabarit transversale și se vor proiecta podețe noi acolo unde este cazul.

În anul 2022 nu au fost efectuate plăți.

c) „Reabilitare drum județean 672 B, km 3+980 – km 11+800, Județul Gorj”

Unitatea Administrativ Teritorială – județul Gorj în calitate de achizitor a încheiat contractul de servicii nr. 10563 din 12.07.2021 privind Servicii de întocmire documentație tehnico economică – faza Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică poduri, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru „**REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672 B, KM 3+980 – KM 11+800, JUDEȚUL GORJ**”.

Prestatorul a înaintat la sediul U.A.T. – Județul Gorj cu proces verbal de predare - primire înregistrată la sediul Consiliului Județean Gorj sub nr. 25 din 14.10.2021, documentația tehnico-economică conform contractului nr. 10563 din 12.07.2021.

Responsabilii cu atribuții de urmărire a contractului de servicii desemnați în baza dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 838 din 12.07.2021 a verificat și întocmit procesul verbal de recepție nr. 106 din 04.01.2022 privind Servicii de întocmire documentație tehnico economică – faza Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică poduri, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru „**REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672 B, KM 3+980 – KM 11+800, JUDEȚUL GORJ**”.

Pentru obiectivul de investiție **„REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672 B, KM 3+980 – KM 11+800, JUDEȚUL GORJ”**, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă de **73.753,17 lei** reprezentând contravaloare avize conform certificatului de urbanism respectiv **1.253,17 lei** și **72.500 lei** pentru plata serviciilor de proiectare.

d) „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ 672-0,7km, localitatea Godinești, județul Gorj”

În anul 2022 a fost semnat contractul de prestări servicii nr. 6372/13.04.2022 privind întocmirea documentației tehnico-economice la obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672 – 0,7 km, localitatea Godinești, județul Gorj”, faza piese scrise (expertiză tehnică drum, expertiză tehnică Af, studiu de fezabilitate-completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu geotehnic, studiu topografic și Documentația de obținere avize/acorduri conform certificatului de urbanism) și piese desenate (plan de încadrare în zonă, plan de situație, profil longitudinal, profile transversale tip și detalii constructive).

Prin adresa nr. 542/27.05.2022 înregistrată la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 9077/30.05.2022, proiectantul lucrării a înaintat documentația privind obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672 – 0,7 km, localitatea Godinești, județul Gorj”.

În conformitate cu dispoziția nr. 635 din 28.04.2022, prin care a fost desemnată componența comisiei de recepție a serviciilor de proiectare – întocmire documentație tehnico - economică, s-a efectuat verificarea documentației elaborate în baza contractului de servicii nr. 6372/13.04.2022 pentru obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672 – 0,7 km, localitatea Godinești, județul Gorj”.

S-a încheiat în acest sens, procesul verbal de verificare nr. 13655/16.08.2022, la documentația tehnico-economică ce face obiectul contractului de servicii nr. 6372 din 13.04.2022 pentru obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672 – 0,7 km, localitatea Godinești, județul Gorj”.

A fost emis certificatul de urbanism cu nr. 2 din 24.02.2022 de către U.A.T. – Comuna Godinești.

A fost emisă Hotărârea nr.192/29.08.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672 – 0,7 km, localitatea Godinești, județul Gorj”.

În anul 2022 au fost efectuate plăți în sumă de 51.270 lei reprezentând contravaloare avize conform certificatului de urbanism respectiv 100 lei și 51.170 lei pentru plata serviciilor de proiectare.

e) „Reabilitare drum județean 607, km 25+352 – km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj”

În anul 2022 a fost semnat contractul de prestări servicii nr. 6398/12.04.2022 privind întocmirea documentației tehnico-economice la obiectivul de investiție „Reabilitare drum județean 607, km 25+352 – km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj”, faza piese scrise (expertiză tehnică drum, expertiză tehnică Af, studiu de fezabilitate-completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu geotehnic, studiu topografic și Documentația de obținere avize/acorduri conform certificatului de urbanism) și piese desenate (plan de încadrare în zonă, plan de situație, profil longitudinal, profile transversale tip și detalii constructive).

Prin adresa nr. 2767/24.05.2022 înregistrată la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 8964/27.05.2022, proiectantul lucrării a înaintat documentația privind obiectivul de investiție „Reabilitare drum județean 607, km 25+352-km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj”.

În conformitate cu dispoziția nr. 634 din 28.04.2022, prin care a fost desemnată componența comisiei de recepție a serviciilor de proiectare – întocmire documentație tehnico - economică, s-a efectuat verificarea documentației elaborate în baza contractului de servicii nr. 6398/12.04.2022 pentru obiectivul de investiție **„Reabilitare drum județean 607, km 25+352 – km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj”**.

S-a încheiat în acest sens, procesul verbal de verificare nr. 12612 din 28.07.2022, la documentația tehnico-economică ce face obiectul contractului de servicii nr. 6398 din 12.04.2022 pentru obiectivul de investiție **„Reabilitare drum județean 607, km 25+352 – km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj”**.

A fost emis certificatul de urbanism cu nr. 5 din 28.02.2022 de către U.A.T. – Comuna Ionești.

A fost emisă Hotărârea nr.191/29.08.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitare drum județean 607, km 25+352 – km 27+359, comuna Ionești, județul Gorj”.

În anul 2022 au fost efectuate plăți în sumă de 63.717,40 lei reprezentând contravaloare avize conform certificatului de urbanism respectiv 100 lei și 63.617,40 lei pentru plata serviciilor de proiectare.

f) Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe drumul județean 663A ce traversează localitățile Târgu –Jiu(DN 66) – Botorogi -Văcarea-Țirculești (DJ 674A) – intersecție cu DJ 663 și drum județean 674A ce traversează localitățile Țirculești (DJ 663A) - Țicleni(DJ 675)

În anul 2021 a fost semnat contractul de prestări servicii nr. 9158/15.06.2021 privind întocmirea documentației tehnico-economice la obiectivul de investiție „Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe drumul județean 663A ce traversează localitățile Târgu –Jiu(DN 66) – Botorogi-Văcarea-Țîrculești(DJ 674A) – intersecție cu DJ 663 și drum județean 674A ce traversează localitățile Țîrculești (DJ 663A)- Țicleni(DJ 675)”, faza piese scrise (expertiză tehnică drum, expertiză tehnică Af, studiu de fezabilitate-completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu geotehnic, studiu topografic și Documentația de obținere avize/acorduri conform certificatului de urbanism) și piese desenate (plan de încadrare în zonă, plan de situație, profil longitudinal, profile transversale tip și detalii constructive). A fost emis certificatul de urbanism cu nr.5 din 08.02.2021 de către U.A.T. JUDEȚUL GORJ.

A fost emisă Hotărârea nr.170/28.07.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe drumul județean 663A ce traversează localitățile Târgu –Jiu(DN 66) – Botorogi-Văcarea-Țîrculești(DJ 674A) – intersecție cu DJ 663 și drum județean 674A ce traversează localitățile Țîrculești (DJ 663A)- Țicleni(DJ 675)”.

În anul 2022 au fost efectuate plăți în sumă de 162.220,79 lei reprezentând contravaloare avize conform certificatului de urbanism respectiv 1.618,39 lei și 160.602,40 lei pentru plata serviciilor de proiectare.

g) „Refacere infrastructură și parte carosabilă la drumul județean DJ672C – 17,5 km – sat Runcu – Cheile Sohodolului”

În urma precipitațiilor cu caracter torențial căzute pe teritoriul județului Gorj, în luna iunie 2020 s-a produs o creștere substanțială a aportului de apă în sol, pe raza localității Runcu și pe „Cheile Sohodolului” din comuna Runcu precum și o creștere a debitelor pe râul Sohodol și o scurgere importante de apă de pe versanți care au dus la degradări ale elementelor constructive ale zidurilor de sprijin, ale șanțurilor, ale corpului drumului de pe DJ 672C pe sectorul de drum Cheile Sohodolului, km 16+100 la km 33+600 și au afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 25 km, pe ambele sensuri de circulație.

În acest sens, în data de 26.06.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, procesul nr. 4932 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care se constată pagube produse de râul Sohodol pe DJ672C pe distanța de peste 25 km, începând de la intrarea în Cheile Sohodolului până la limita cu județul Hunedoara, după cum urmează: ziduri de sprijin rupte, parapeteți de beton căzuți în albie, parapeteți de metal (lise) căzuți în albie, poduri și podețe rupte (colmatate), drumul rupt în cel puțin trei zone, pagube ce duc la impracticarea acestui drum de către turiști și der către reprezentanții Obștei Muntele Runcu. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

Astfel, în data de 09.07.2020 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr.531 privind alocarea sumei de 1.7000.000 lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție „Refacere infrastructură și parte carosabilă la drumul județean DJ672C – 17,5 km – sat Runcu – Cheile Sohodolului”.

În data de 13.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10695/13.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție „REFACERE INFRASTRUCTURĂ ȘI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 672C- 17,5 KM -SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”, cu valoarea de 91.332,50 lei inclusiv T.V.A..

Documentație tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnic-economice constituită la nivelul Consiliului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 8/2020.

Prin hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 133/30.09.2020 au fost aprobați indicatori tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiție „REFACERE INFRASTRUCTURĂ ȘI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 672C- 17,5 KM -SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”.

În data de 14.01.2022, a fost semnat între JUDEȚUL GORJ prin CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ în calitate de achizitor și Asociera dintre S.C. MULTISOFT S.R.L. și S.C. DELCAD CONSULTING S.R.L., prin lider de asociere S.C. MULTISOFT S.R.L în calitate de executant, contractul de execuție lucrări nr. 975 având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare (faza PAC+POE+PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „REFACERE INFRASTRUCTURĂ ȘI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 672C- 17,5 KM -SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”, cu valoarea de 13.834.273,22 lei fără T.V.A.

Pentru obiectivul de investiție „REFACERE INFRASTRUCTURĂ ȘI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 672C- 17,5 KM -SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă de 2.000 lei reprezentând plata avizelor/acordurilor conform certificatului de urbanism.

h) „Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C Comuna Runcu, Cheile Sohodolului”

În urma precipitațiilor cu caracter torențial căzute pe teritoriul județului Gorj, în luna iunie 2020 s-a produs o creștere substanțială a aportului de apă în sol, pe raza localității Runcu și pe „Cheile Sohodolului” din comuna Runcu precum și o creștere a debitelor pe râul Sohodol și o scurgere importante de apă de pe versanți care au dus la degradări ale elementelor constructive ale podețelor de pe DJ 675C pe sectorul de drum Cheile Sohodolului.

În acest sens, în data de 26.06.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, procesul verbal nr. 4932 /26.06.2020 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care este specificată afectarea infrastructurii podețelor de pe drumul județean 672C. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

În data de 29.06.2020, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 4957 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Runcu din data de 26.06.2020, unde se regăsesc un număr de 65 podețe pe DJ 672C afectate și unde se propune suma de 1.400 mii lei pentru refacerea acestora.

Astfel, în data de 09.07.2020 a fost emisă Hotărârea de Guvern nr. 531 privind alocarea sumei de 1.400.000 lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție „**Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului**”.

În data de 13.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10703/13.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție „**Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului**”, cu valoarea de 49.980 lei inclusiv T.V.A..

Documentație tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnic-economice constituită la nivelul Consiliului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 11/2020.

Prin hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 144/15.10.2020 au fost aprobați indicatori tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiție „**Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului**”.

În data de 22.01.2021, a fost semnat între JUDEȚUL GORJ prin CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ în calitate de achizitor și Asociera dintre S.C. Armenca Prest Com S.R.L. și S.C.Proedrum S.R.L., prin lider de asocieră S.C. Armenca Prest Com S.R.L. contractul de execuție lucrări nr. 1036 având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare (faza PAC+POE+PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „**Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului**”, cu valoarea de 1.830.000,00 lei fără T.V.A.

În anul 2022 au fost executate lucrări în valoare de 2.420.946,43 lei cu TVA și au constat din realizare unui număr de 52 de podețe.



Pentru obiectivul de investiție „*Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului*”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă de 2.426.807,36 lei, reprezentând contravaloare cote I.S.C. respectiv suma de 5.860,93 și 2.420.946,43 contravaloare lucrărilor executate.

i) „Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B Comuna Licurici”

În urma precipitațiilor cu caracter torențial căzute pe teritoriul județului Gorj, în luna iunie 2020 pe raza localității Licurici, comuna Licurici s-au constatat scurgeri importante ale apelor pluviale de pe versanți ce nu au putut fi preluate și dirijate de către dispozitivele existente.

În acest sens, în data de 12.06.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, raportul operativ nr. 3402/12.06.2020 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care sunt specificate pagubele produse pe drumul județean 675A. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean G, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.



În data de 25.06.2020, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 3685 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Licurici în intervalul 10.06.2020 – 12.06.2020, unde se regăsește un podeț afectat, aflat pe DJ 675A în zona intersecției acestui drum județean cu drumul național DN67B și unde se propune suma de 15 mii lei pentru refacerea acestuia.

Astfel, în data de 09.07.2020 a fost emisă Hotărârea de Guvern nr. 531 privind alocarea sume de 15.000 lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție „*Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B comuna Licurici*”.

În data de 07.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10386/07.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție, cu valoarea de 4.700,50 lei inclusiv T.V.A..

Documentație tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnico-economice constituită la nivelul Consiliului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 10/2020.

Prin hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 135/30.09.2020 au fost aprobați indicatori tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiție „*Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B comuna Licurici*”.

În data de 10.11.2020 a fost semnat contractul nr. 14910 privind serviciile de proiectare - documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „*Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B comuna Licurici*”, având valoarea de 92.146,35 lei.

Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin Procesul-verbal nr. 1608/27.01.2022 comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus: **admiterea recepției la terminarea lucrărilor**.

Pentru obiectivul de investiție „*Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B comuna Licurici*”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă de 92.146,35 lei reprezentând contravaloare lucrări executate.

j) „Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-SAT Bălănești”

În urma precipitațiilor cu caracter torențial căzute pe teritoriul județului Gorj, în luna iunie 2020 s-a produs o alunecare de teren cu tasare pe drumul județean DJ 665A, la poziția kilometrică 4+072, care a afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 40 m, pe ambele sensuri de circulație.

În acest sens, în data de 21.05.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, raportul operativ nr. 1/22.05.2020 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care este specificată reactivarea alunecării de teren de pe drumul județean 665A. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

În data de 02.06.2020, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 1796 privind constatarea și

evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Bălănești din data de 21.05.2020, unde se regăsește drumul județean 665A afectat pe 0,04 km și unde se propune suma de 420 mii lei pentru refacerea părții carosabile.

Astfel, în data de 09.07.2020 a fost emisă Hotărârea de Guvern nr. 531 privind alocarea sumei de 420.000 lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”**.

În data de 13.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10694/13.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție, cu valoarea de 24.392 lei inclusiv T.V.A..

Documentație tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnico-economice constituită la nivelul Consiliului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 7/2020.

Prin hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 132/30.09.2020 au fost aprobați indicatori tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiție **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”**.

În data de 10.11.2020 a fost semnat contractul nr.14909 privind serviciile de proiectare - documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”**, având valoarea de 350.841,21 lei inclusiv T.V.A..

În anul 2021 au fost executate, verificate și plătite lucrări în valoare de 64.879,50 lei.

În data de 19.04.2022 a fost emisă declarație unilaterală de reziliere nr. 6748, a Contractului de lucrări 14909 din 10.11.2020, încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Gorj, reprezentată prin Consiliul Județean Gorj și Asocieria SC UMN IULIAN SRL – SC ALMER PROIECT, ce are ca obiect Servicii de proiectare (faza PAC, POE și PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A – sat Bălănești.”**

Expertiza tehnică a lucrărilor executate și a construcțiilor, a fost întocmită de către un expert tehnic atestat, în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995, realizată în baza contractului de prestări servicii nr. 9313/03.06.2022 și înregistrată la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 11033/04.07.2022

A fost emisă adresa nr. 11135/04.07.2022 de către U.A.T. – Județul Gorj și transmisă către S.C. ALMER PROIECT S.R.L. prin care se solicită actualizarea listelor de cantități rămase de executat.

În data de 21.07.2022 S.C. ALMER PROIECT S.R.L. a transmis adresa nr. 312/ și înregistrată la sediul U.A.T.-Județul Gorj sub nr. 12213/21.07.2022 prin care proiectantul a transmis memoriul justificativ al lucrărilor necesare rămase de executat și listele cu cantitățile de lucrări, cu luarea în considerare a evoluției prețurilor și recomandările expertizei tehnice pentru obiectivul de investiție **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A – sat Bălănești”**.

În data de 14.10.2022, a fost semnat între JUDEȚUL GORJ – persoană juridică română de drept public, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de achizitor și SC TDY TROSTIN CONSTRUCT SRL în calitate de executant-prestator, contractul de lucrări nr. 17309 privind execuție, finalizare și întreținere lucrări pentru obiectivul de investiție **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04km drum județean DJ665A – sat Bălănești”**.

În anul 2022 au fost executate lucrări care au constat în:

- înlocuire podeț existent cu unul nou din tubulatură metalică protejată anticoroziv a cărui durată de execuție este mult mai scurtă comparativ cu execuția unui podeț din beton de ciment armat monolit sau prefabricat. Podețul nou, cu o lungime totală de 19,07 m (măsurat la coronamentele protecției cu anrocamente) și o secțiune ovoidală cu lățimea de 2,20 m și înălțimea de 1,71m.

-execuție șant trapezoidal betonat;

-execuție 3 accese la proprietăți;

-amenajare albie podeț amonte și aval;

-execuție șanț zid de sprijin din beton armat;

-execuție variantă ocolitoare.

Pentru obiectivul de investiție „Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă 448.972,03 lei reprezentând cotravaloare expertiză tehnică respectiv 16.800 lei, cotravaloare cote I.S.C. respectiv 1.695,92 și cotravaloare execuție lucrări respectiv 430.476,11 lei.

k) „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672B – 0,050 km, localitatea Frătești”

Pentru obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672B – 0,050 km, localitatea Frătești”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă 25.285,39 lei reprezentând cotravaloare taxe avize/acorduri conform C.U. respectiv 1.485,9 lei, și cotravaloare întocmire documentație tehnico-economică respectiv 23.800 lei.



l) „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ665 – 0,030 km, localitatea Racovița”

În anul 2022 a fost semnat contractul de lucrări nr. 8587/23.05.2022 privind realizarea obiectivului de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ665 – 0,030 km, localitatea Racovița”.

În data de 04.08.2022 a fost emis ordinul de începere nr. 13082 privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ665 – 0,03 km, localitatea Racovița”.

În anul 2022 au fost executate lucrări în valoare de 693.151,98 lei cu TVA și au constat din:

- refacere infrastructură;
- refacerea părții carosabile;
- executare șanțuri pereate;
- accese proprietăți.

Pentru obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ665 – 0,030 km, localitatea Racovița”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă 743.942,30 lei reprezentând cotravaloare cote I.S.C. respectiv 2.000,32 lei, și cotravaloare întocmire documentație tehnico-economică respectiv 48.790 lei și cotravaloare execuție lucrări respectiv 693.151,98 lei.



m) „Refacere parte carosabila și infrastructură DJ673 Km14+900, localitatea Slivilești – 0,05 km și DJ673 km 9+200, localitatea Miculești – 0,03 km”

În anul 2022 a fost semnat contractul de lucrări nr. 8582/23.05.2022 privind realizarea obiectivului de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ673 Km 14+900, localitatea Slivilești – 0,05 km și DJ673 km 9+200, localitatea Miculești – 0,03 km”.

În data de 04.08.2022 a fost emis ordinul de începere nr. 13085 privind execuția lucrărilor.

În anul 2022 au fost executate lucrări care au constat din:

- refacere infrastructură, refacere parte carosabilă;
- execuție șanțuri pereate;
- execuție marcaje rutiere, montat parapeteți metalici;
- execuție zid de sprijin, execuție piloți.

Pentru obiectivul de investiție „Refacere parte carosabila și infrastructură DJ673 Km14+900, localitatea Slivilești – 0,05 km și DJ673 km 9+200, localitatea Miculești – 0,03 km”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă 2.675.990,95 lei reprezentând cotravaloare cote I.S.C. respectiv 5.925,35 lei, și cotravaloare execuție lucrări respectiv 2.670.075,60 lei.



n) „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ661 – 0,1km, localitatea Săcelu”

În anul 2022 a fost semnat contractul de lucrări nr. 8584/23.05.2022 privind realizarea obiectivului de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ661 – 0,1km, localitatea Săcelu”.

În data de 04.08.2022 a fost emis ordinul de începere nr. 13080 privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ661 – 0,1km, localitatea Săcelu”.

În anul 2022 au fost executate lucrări care au constat din:

- refacere infrastructură;
- refacere parte carosabilă;
- execuție marcaje;
- șanțuri pereate.

Pentru obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ661 – 0,1km, localitatea Săcelu”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă 1.090.958,24 lei reprezentând cotravaloare cote I.S.C. respectiv 3.192,96lei, cotravaloare întocmire documentație tehnico-economică respectiv 54.740 și cotravaloare execuție lucrări respectiv 1.033.025,28 lei.

**o) „Reabilitare sistem rutier pe DJ665C, km 0+000-km 5+200, Comuna Crasna, Județul Gorj”**

În data de 21.09.2020, a fost semnat contractul de execuție lucrări nr. 12261 privind servicii de proiectare faza – P.A.C., P.O.E. și P.T., asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor la obiectivul de investiție „Reabilitare sistem rutier pe DJ665C, km 0+000-km 5+200, comuna Crasna, Județul Gorj”

Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 35/27.11.2020

Lucrări executate în anul 2022

Pentru anul 2022 s-au executat și finalizat următoarele categorii de lucrări:

- Finalizare consolidări la km 4+752 și la km 5+084 executate pe coloane Benotto (montare parapete);
- Marcaj longitudinal și transversal;
- Indicatoare rutiere.

Lucrările au fost finalizate, în acest sens incheindu-se procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.10147/17.06.2022.

Pentru obiectivul de investiție „Reabilitare sistem rutier pe DJ665C, km 0+000-km 5+200, Comuna Crasna, Județul Gorj”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă 236.865,91 lei reprezentând cotravaloare cote I.S.C. respectiv 30.839,26 lei și cotravaloare execuție lucrări respectiv 206.026,65 lei.

**p) „Reabilitare DJ 674, Vlădueni-Urdari-Turceni-Ionești-Limită Jud. Mehedinți**

Obiectivul de investiție „Reabilitare DJ 674, Vlădueni-Urdari-Turceni-Ionești-limită jud. Mehedinți” a fost inclus în Lista obiectivelor de investiții finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală și finanțat în baza contractului de finanțare nr. 1969/07.03.2018 și a actelor adiționale nr.264/21.01.2020, nr. 4246/25.11.2020 și nr. 65/11.02.2021.

În data de 09.02.2015, a fost semnat contractul de servicii nr. 1861 privind servicii de proiectare (Actualizarea documentației tehnico – economice la obiectivul de investiție „Reabilitare DJ 674, Vlădueni-Urdari-Turceni-Ionești-limită jud. Mehedinți”).

În data de 18.02.2019, a fost semnat acordul contractual nr. 2229 privind execuția și finalizarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Reabilitare DJ 674, Vlădueni-Urdari-Turceni-Ionești-limită jud. Mehedinți”.

În anul 2022 au fost executate și finalizate următoarele categorii de lucrări:

- Așternere strat de uzură;
- Dispozitive de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- Poduri;
- Trotuare ;
- Piste de bicicliști;
- Accese la proprietăți;



- Podețe transversale;
- Marcaj rutier transversal și longitudinal;
- Indicatoare rutiere;
- Borne km și hm.



Lucrări executate în anul 2022

Lucrările au fost finalizate, în acest sens încheindu-se procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.13380/09.08.2022.

Pentru obiectivul de investiție „Reabilitare DJ 674, Vlădueni-Urdari-Turceni-Ionești-Limită Jud. Mehedinți”, în anul 2022, au fost efectuate plăți în sumă 18.895.636,16 lei reprezentând cotravaloare cote I.S.C. respectiv 226.130,62 lei și cotravaloare execuție lucrări respectiv 18.669.505,51 lei.

r. Servicii privind efectuarea înregistrării (Recensământul) circulației rutiere din anul 2022, pe rețeaua de drumuri publice județene, din județul Gorj

În anul 2020, Consiliul Județean Gorj a încheiat contractul de servicii nr. 4084 din 25.03.2020 cu SC Institutul de Cercetări în Transporturi – Incertrans SA, cu sediul social în București, având ca obiect *”Servicii privind efectuarea înregistrării (recensământul) circulației rutiere din anul 2020, pe rețeaua de drumuri publice județene din județul Gorj”*.

Prin adresa Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii rutiere – Direcția Regională de Drumuri și Poduri – Craiova nr. 9243/07.04.2020 înregistrată la U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 5118 din 10.04.2020, s-a comunicat faptul că, *”Recensământul general al circulației rutiere din anul 2020”* a fost amânat pentru anul 2021.

La data de 27.04.2020 a fost încheiat actul adițional nr. 5753 la contractul de servicii nr. 4084/25.03.2020 prin care durata contractului prevăzută la art.5.1 se prelungește cu 1 an, în condițiile menținerii tuturor celorlalte clauze contractuale.

Prin adresa Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii rutiere – Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică - Cestrin nr. 72/05.01.2021 înregistrată la U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 321 din 08.01.2021, s-au comunicat la adresa oficială de e-mail a instituției noastre următoarele documente cu privire la pregătirea *”Recensământului circulației rutiere din anul 2021”*:

- Instrucțiunile pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2021, indicativ AND 557-2020, în forma aprobată prin Ordinul comun nr. 2059/4298/2020 al ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, publicat în M.O. Partea nr. 1310 din 30 decembrie 2020;
- Extrasul pentru recenzori
- Formularul de înregistrare a vehiculelor.

Prin adresa CNAIR SA nr. 4607/02.04.2021 și înregistrată la UAT - Județul Gorj sub nr. 5471/07.04.2021 se amână Recensământul General al Circulației Rutiere din Anul 2021 pentru anul 2022.

Prin referatul nr. 5611/08.04.2021 privind necesitatea prelungirii termenului de începere a execuției contractului de servicii nr. 4048/25.03.2020, având ca obiect "*Servicii privind efectuarea înregistrării (recensământul) circulației rutiere din anul 2020, pe rețeaua de drumuri publice județene din județul Gorj*", s-a propus prorogarea termenului de începere a execuției contractului de servicii nr. 4048/25.03.2020, adiționat prin actul adițional nr. 5753/27.04.2020 cu încă un an, în condițiile menținerii tuturor celorlalte clauze contractuale.

La data de 15.04.2021 s-a încheiat Actul adițional nr. 5948 la contractul de servicii nr. 4084/25.03.2020, în trei exemplare originale, din care două exemplare originale pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Astfel, Recensământul General al Circulației Rutiere s-a desfășurat și finalizat în anul 2022, încheindu-se în acest sens procesul verbal de recepție al prestării serviciilor de recensământ al circulației pe drumurile publice județene sub nr. 22171/22.12.2022.

Pentru prestarea serviciilor privind Recensământul General al Circulației Rutiere, în anul 2022 au fost efectuate plăți în sumă de 308.527,73 lei

❖ SERVICIUL PENTRU TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN ȘI ACTIVITĂȚI SUPORT

COMPARTIMENTUL PENTRU TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

A. Licențiere

Serviciul pentru transport public județean de persoane prin curse regulate s-a realizat, conform Programului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, 2013-2023, cu mijloace de transport persoane licențiate, care fac legătura între unitățile administrativ teritoriale ale județului Gorj, însumând un număr de 105 trasee județene, care asigură cerințele de deplasare ale cetățenilor.

S-a aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Gorj documentația de atribuire a Contractelor de delegare a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT Județul Gorj în conformitate cu recomandările și avizul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

S-a organizat procedura competitivă de atribuire a Contractelor de delegare a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT Județul Gorj pentru perioada 2022-2031, pe 100 de trasee grupate în 30 de loturi, operatorii de transport depunând oferte pe 23 din acestea. În urmă finalizării procedurii competitive au fost declarați câștigători operatorii de transport clasați pe primul loc în 21 de loturi, urmând ca la începutul anului 2023 să se încheie cu aceștia Contractele de delegare a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate.

S-au eliberat, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Gorj, trei licențe de traseu pentru serviciu de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, pentru realizarea continuității serviciului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, pe trasee la care operatorii de transport renunțaseră.

S-au aprobat, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Gorj, modificări ale tarifelor de transport pentru un operator de transport, în baza documentațiilor de justificare a modificării înaintate de operatorii de transport, conform legislației în vigoare.

B. Control

S-au soluționat un număr de opt sesizări/petiții ale cetățenilor, prin care au fost solicitate verificări ale documentelor operatorilor de transport, informații cu privire la tarifele practice de operatorii de transport și sesizări privind nerespectarea graficului de circulație din caietele de sarcini.

C. Corespondență

S-a răspuns la diferite solicitările ale Poliției Române, ale unităților administrativ teritoriale din județul Gorj și ale cetățenilor, care au solicitat informații cu privire la graficele de circulație din caietele de sarcini ale traseelor din cadrul Programului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, 2013-2023 și tarifele practice de operatorii de transport în vederea efectuării serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în județul Gorj.

D. Colaborare

Serviciul de transport public județean al Consiliului Județean Gorj a colaborat cu Autoritățile județene de transport ale consiliilor județene, cu reprezentanții Consiliului Concurenței, Ministerului Dezvoltării Regionale și

Administrației Publice, Ministerul Transportului, A.R.R., I.S.C.T.R., A.N.R.S.C., U.N.C.J.R. și F.O.R.T., prin răspunsurile la adresele venite din partea acestora.

COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI SUPORT

S-a asigurat buna desfășurare a activității parcului auto propriu al Consiliului Județean Gorj, precum și buna funcționare a autovehiculelor din parcul auto al Centrului Militar Județean Gorj și al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj, prin lucrările de revizii tehnice, reparații curente, inspecții tehnice periodice (I.T.P.), încheierea de asigurări obligatorii RCA și asigurări opționale CASCO și achiziționarea rovinetelor.

S-au asigurat condițiile de desfășurare a activităților zilnice ale aparatului propriu al Consiliului Județean Gorj prin serviciile de întreținere și curățenie ale spațiilor în care își desfășoară activitatea.

S-a asigurat buna desfășurare a activității de registratură, arhivare și protocol.

❖ SERVICIUL INVESTIȚII PUBLICE

Cheltuieli de capital

- **Reabilitare sistem de producere a apei calde de consum care utilizează energia solară la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, comuna Runcu, județul Gorj**

Pentru realizarea obiectivului de investiție, în cursul anului 2022, s-a încheiat contractul de lucrări având ca obiect servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări.



comuna Runcu, județul Gorj, lucrările fiind finalizate și recepționate în cursul anului 2022, valoarea decontată fiind de **79.524,58 lei**.

- **Reabilitare și modernizare secțiile medicină internă I, gastroenterologie și neonatologie - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18**

În cursul anului 2021, au fost contractate lucrările pentru realizarea obiectivului de investiție, aceste fiind finalizate și recepționate în cursul anului 2022, valoarea decontată fiind în sumă de **2.475.315,82 lei**.



A fost elaborată și recepționată documentația tehnică faza – PT, executându-se parțial și lucrări, decontându-se suma de 1.412.800,05 lei.

- **Sistem de monitorizare video, antiefracție și control acces la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, comuna Runcu, județul Gorj**

În cursul anului 2021, au fost contractate serviciile pentru elaborarea documentației tehnice și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție – „Sistem de monitorizare video, antiefracție și control acces la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”,



▪ Consolidare-restaurare Casa memorială „Ion Popescu Voitești”

În cursul anului 2021, au fost contractate lucrările pentru realizarea obiectivului de investiție, termenul de finalizare al acestora fiind anul 2023, decontându-se suma de **1.512.978,64 lei**, ce reprezintă contravaloare parțial - lucrări.

Principalele lucrări constau în intervenții cu caracter general la corp C1 (casa) și corp C2 (anexa), respectiv:

- reparații soclu din zidărie de piatră al corpului C1 prin înlocuirea blocurilor de piatră, acolo unde acestea sunt fracturate, injectări și rosturi cu mortar de ciment, în cazul fisurilor;
- decopertare tencuieli și adâncire rosturi zidărie pe cca. 1,5 – 2 cm, interior și exterior;
- reparații fisuri și crăpături mai mari de 5 mm, străpunse pe toată grosimea peretelui, prin desfacerea blocurilor pe traseul dislocării și rezidire cu țeserea corespunzătoare a cărămizilor, respectiv prin injectare cu lapte de ciment și adaos de aracet în cazul fisurilor mai mici;
- reparații fisuri fundații prin desfacere în adâncime și injectarea de rășini epoxidice;
- execuție dren nou în locul drenului original – care subtraversează corpul C1;
- desfacere pardoseală în toate încăperile situate la parter și execuție strat de rupere a capilarității și o placă slab armată din beton;
- asanare beci corpul C2, iar la nivelul pardoselii execuție strat de rupere a capilarității și o placă slab armată din beton;
- înlocuire grinzi și elemente din lemn ale șarpantelor deteriorate de carii, fungi ori umiditate excesivă;

Corpul C1

- la nivelul parterului - desfacere și refacere tencuieli interioare, desfacere și refacere pardoseli cu piatră naturală, mozaic și gresie, realizare de finisaje



interioare la pereți din faianță, zugrăveli simple în culoare albă, pe bază de apă, montarea tâmplăriei din lemn stratificat cu păstrarea dimensiunilor, formei și decorațiunilor, desființare sobe din teracotă, reamenajare grupuri sanitare, amenajare grup sanitar pentru persoane cu dizabilități, mobilare băi cu obiecte sanitare, amenajare centrală termică cu pompă de căldură apă-apă.

- la nivelul etajului – muzeu - refacere tencuieli, zugrăveli, pardoseli și înlocuire tâmplărie, reparații finisaje, înlocuire elemente lipsă sau degradate la scara de acces la etaj, refacere învelitoare din țiglă solzi și montare jgheaburi și burlane, refacere baie existentă cu păstrarea obiectelor sanitare originale;

- instalații electrice - iluminat interior și exterior, prize, tablouri electrice de distribuție, instalația de paratrăsnet și priza de pământ, instalații termice, instalații sanitare – apă rece, apă caldă și canalizare.

Corpul C2

- la nivelul subsolului: desfacere și refacere tencuielile interioare, refacere pardoselile din beton sclivisit, refacere tâmplărie în conformitate cu cea originală din stejar stratificat;

- la nivelul parterului: desfacere și refacere tencuielile interioare, refacere tâmplărie cu aceleași dimensiuni din stejar stratificat, execuție pardoselile din ciment sclivisit; restaurare elemente din lemn ale pălimarului, stâlpilor și scară de acces în pridvor, amenajare spațiu multifuncțional 1 în locul garajului, având acces și la un mic spațiu de depozitare, amenajare spațiu multifuncțional 2, în încăperea de deasupra beciului, cu acces la pridvor, ce va avea pardoselile din dulapi de stejar;

- la nivelul etajului și al turnului: desfacere și refacere tencuielile interioare, refacere pardoseli din cărămidă, refacere tâmplărie în conformitate cu cea originală din stejar stratificat;

- la exterior: desfacere și refacere tencuielile exterioare, revizuire șarpantă, refacere învelitoare din țiglă solzi, montare jgheaburi și burlane din tablă, refacere copertină scară de acces în subsol, restaurare trepte de acces în subsol;

- instalații electrice - iluminat interior și exterior, prize, tablouri electrice de distribuție, instalații termice;

- pereții beciului se repară prin injectarea fisurilor și plombarea cu beton a zonelor alterate. Pentru eliminarea umidității din pereții subsolului, se va aplica un tratament de impermeabilizare cu materiale cimentoase de cristalizare ce dispersează în masa betonului;

- fisurile existente în planșeul din beton de peste subsol se injectează cu rășini epoxidice;

- consolidarea zidurilor parterului se realizează la fel ca la corpul C1 – fâșii din pânză de fibre de carbon dispuse orizontal și vertical. Planșeul de lemn se consolidează prin montarea de grinzi secundare (antretoaze) și ancorarea pe contur în zidurile de cărămidă;

- la partea superioară a aticelor se va executa o centură perimetrală din beton armat;

- se execută subfundarea fundațiilor în zona cu funcțiune de garaj/atelier, respectiv în zona P+2E+pod – turn.

În cadrul obiectivului de investiție se va realiza amenajarea peisagistică a curții prin păstrarea unor plantații și realizarea altora, realizarea unor spații de recreere și a unui loc de joacă pentru copii, precum și instalația electrică de iluminat exterior cu ajutorul a 6 stâlpi de iluminat metalici.

Pe laturile nord, est și vest se propune desfacerea actualei împrejurimi din plăci de beton și înlocuirea cu panouri din plasă galvanizată, montată pe stâlpi metalici anorați în teren în fundații de beton.

Pe latura de sud, aferent drumului comunal, se propune realizarea unei împrejurimi în conformitate cu cea originală.

Porțile de acces din lemn vor fi restaurate, cu înlocuirea elementelor lipsă, iar la nivelul solului se vor realiza fundații din beton armat și ancoraje metalice pentru legătura cu stâlpii porții.





▪ **Reabilitare și modernizare Bloc operator obstetrică ginecologie și scară interioară acces - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18**

Pentru realizarea obiectivului de investiție, la sfârșitul anului 2022, a fost elaborată documentația tehnico-economică faza –D.A.L.I., urmând ca după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, documentația să fie recepționată, decontându-se suma de **300,00 lei**, ce reprezintă contravaloarea avizelor conform Certificat de urbanism.

Lucrările propuse prin documentația elaborată sunt:

- reparații tencuieli pereți și tavane, glet și zugrăveli lavabile, pardoseli din linoleum antibacterian, tapet din PVC la pereți, înlocuirea tâmplăriei din lemn cu tâmplărie PVC cu geam termopan;
- amenajarea grupurilor sanitare - refacerea pardoselilor cu gresie fără rosturi, refacerea finisajelor la pereți cu faianță fără rosturi, glet și zugrăveli lavabile la pereți și tavane;
- amenajarea coridoarelor și izolarea compartimentelor de foc: reparații tencuieli pereți și tavane, glet și zugrăveli lavabile, pardoseli din linoleum antibacterian și montare uși rezistente la foc;
- amenajarea de grupuri sanitare, prin recompartimentare, după caz;
- reabilitarea instalației electrice (înlocuirea conductorilor, a corpurilor de iluminat, a tablourilor electrice de distribuție etc);
- reabilitarea instalației sanitare;
- reabilitarea instalației termice (înlocuirea corpurilor de încălzire, distribuție);
- montarea de glafuri din PVC la interior și din metal, la exterior;
- realizarea instalației de detecție, semnalizare și avertizare incendiu și instalație de desfumare;
- montarea de aparate de aer condiționat în spațiile reabilite;
- revizie și vopsitorie mână curentă etc..

▪ **Amenajare grupuri sanitare saloane si spitalizare de zi, Spitalul de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu", comuna Runcu, județul Gorj**

În vederea sporirii confortului hotelier al pacienților internați în unitatea sanitară și respectării cerințelor impuse de reglementările legale aplicabile în domeniul medical, se impune recompartimentarea spațiilor de cazare pentru amenajarea de grupuri sanitare (o baie la doua saloane) și asigurarea utilităților, având în vedere faptul că unitatea sanitară a fost construită în perioada 1936 – 194, iar grupurile sanitare existente, sunt comune, pe fiecare nivel.

De asemenea, pentru creșterea gradului de adresabilitate al spitalului, precum și a veniturilor contractate cu CASJ Gorj, este necesar să se amenajeze un salon cu grup sanitar pentru internare de zi, prin recompartimentarea spațiului destinat sălii de mese de la parterul clădirii.

În acest sens, în cursul anului 2022, a fost elaborată documentația tehnico-economică faza D.A.L.I., acesta fiind finalizată și recepționată, decontându-se suma de **56.230,00 lei**.

▪ ***Amenajare Laborator de analize medicale, Spitalul de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu", comuna Runcu, județul Gorj***

În vederea respectării cerințelor impuse de prevederile Ordinului nr. 1301/2007 privind funcționarea laboratoarelor, s-a impus amenajarea prin relocare a laboratorului de analize medicale din clădirea spitalului în clădirea fostei brutării, spațiu care permite asigurarea circuitelor, precum și a spațiilor funcționale prevăzute în actul normativ menționat.

Prin relocarea acestuia, se creează posibilitatea creșterii numărului de saloane necesare tratării pacienților internați în unitatea sanitară.

În acest sens, în anul 2022, s-a încheiat contractul de lucrări având ca obiect servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, decontându-se suma de **125.845,00 lei**, ce reprezintă contravaloare avize, taxe și documentație tehnică.

▪ ***Sistem video pentru chirurgie endoscopică urologică***

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu a solicitat alocarea fondurilor necesare în vederea achiziționării unui sistem video pentru chirurgie endoscopică urologică, pentru dotarea Secției de Urologie, echipament necesar pentru acordarea serviciilor medicale de specialitate, în condiții optime.

În anul 2022, a fost achiziționat și recepționat acest echipament medical, decontându-se suma de **361.998,00 lei**.



▪ ***Uși control acces Secțiile chirurgie I și II și uși automate telescopice acces săli de operații, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu***

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu a solicitat alocarea fondurilor pentru achiziția publică a 6 bucăți – uși control acces Secția chirurgie I și Secția chirurgie II și uși automate acces săli de operații, necesare restricționării accesului în cadrul secțiilor medicale și în sălile de operații a persoanelor neautorizate, realizându-se astfel, protejarea personalului medical, precum și asigurarea și respectarea circuitelor funcționale și a condițiilor igienico-sanitare impuse de normativele în vigoare, respectiv:

- ușă control acces Secțiile chirurgie I și II – 2 buc.;
- ușă automată telescopică acces săli de operații Secțiile chirurgie I și II – 3 buc.;
- ușă automată telescopică acces sală de operații Secția chirurgie II – 1 buc.

Acestea au fost furnizate și montate, fiind recepționate, decontându-se suma de **149.702,00 lei**.



▪ **Reabilitare, modernizare, extindere (2S+P+8E+9R+heliport), dotare și relocare anexe - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18, județul Gorj**

Având în vedere prevederile *Ordonanței de urgență nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență*, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2021 au fost contractate serviciile pentru realizarea documentației „*Studiu de oportunitate privind necesitatea dezvoltării infrastructurii sanitare a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, adaptată nevoilor și provocărilor actuale*”, promovarea obiectivului de investiție urmărind realizarea unei infrastructuri sanitare adaptate nevoilor și provocărilor actuale, în acord cu standardele europene și cu condițiile igienico-sanitare naționale în vigoare, pentru a crește accesul pacienților la servicii medicale de calitate, eficiente și eficace, precum și la servicii medicale complexe de diagnostic și tratament.

În urma evaluării situației existente a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, prin documentația elaborată, s-a propus construirea unui corp nou de clădire, cu regim de înălțime -2S+P+8 etaje+9 retras+ heliport, cu o suprafață desfășurată de 20.646,83 mp., format din:

- subsol -2 (suprafața desfășurată 2002,30 mp), destinat spațiilor tehnice, pentru a amplasa toate echipamentele tehnice necesare funcționării spitalului (rezerva de gaz medical/oxigen etc), a echipamentelor necesare furnizării de utilități (apă rece/caldă, încălzire, energie electrică etc).;

- subsol -1 (suprafața desfășurată 2002,30 mp) – va conține o secție de radioterapie de circa 1.000 mp, CTE, RMN, vestiare, spațiu tehnic preluare deșeuri;

- parter (suprafața desfășurată 1.665,14 mp) – va conține recepția (birou de internări), unitate primiri urgențe, radiologie;

- etajul 1 (suprafața desfășurată 1.665,14 mp) – va conține secția ginecologie - saloane, sală nașteri, sală operații ginecologie, neonatologie + TI nou născuți + compartiment prematuri, cu un total de 50 paturi;

- etajul 2 (suprafață desfășurată 1.665,14 mp) – va conține blocul operator – 8 săli de operație, postoperator/trezire – 10 paturi;

- etajul 3 (suprafață desfășurată 1.665,14 mp) – va conține 2 sectoare ATI cu 34 paturi și centrul de transfuzii sanguine;

- etajul 4 (suprafață desfășurată 1.665,14 mp) – va conține saloane cu 51 paturi pentru specialități chirurgicale și un laborator;

- etajul 5 (suprafață desfășurată 1.665,14 mp) – va conține saloane cu 75 paturi pentru specialități chirurgicale;

- etajul 6 (suprafață desfășurată 1.665,14 mp) – va conține secția ortopedie - saloane cu 48 paturi și oftalmologie – saloane cu 20 paturi;

- etajul 7 (suprafață desfășurată 1.665,14 mp) – va conține secția ORL + BMF cu 20 paturi și secția urologie cu 38 paturi;

- etajul 8 (suprafață desfășurată 1.665,14 mp) – va conține secția neurologie acută cu 66 paturi;

- etajul 9 retras (suprafață desfășurată 1.491,07 mp) – va conține un salon cu 20 paturi, birouri și săli de sedință și centrul de dezvoltare și inovare – 2 birouri;

- heliport peste ultimul nivel al clădirii.

Urmare a aprobării documentației prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.194/14.12.2021 privind **aprobarea Studiului de oportunitate privind necesitatea dezvoltării infrastructurii sanitare a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, adaptată nevoilor și provocărilor actuale**, în luna decembrie 2021, a fost demarată procedura de achiziție publică de servicii de proiectare – elaborare documentație tehnico-economică – faza Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru realizarea

obiectivului de investiție „*Reabilitare, modernizare, extindere (2S+P+8E+9R+ heliport), dotare și relocare anexe - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului nr. 18, județul Gorj*”, în care vor fi prevăzute, la solicitarea Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu în calitate de beneficiar de folosință al obiectivului de investiții, pe lângă lucrările prezentate și lucrări de intervenții la construcția existentă, având regimul de înălțime S+P+5E, Sc = 1525 mp, Scd= 10675 mp, după cum urmează:

- reabilitarea termică, pentru creșterea eficienței energetice a clădirii;
- reparații învelitoare;
- construirea unei scări metalice de evacuare, exterioară, alipită de clădire, conform reglementărilor legale în vigoare;
- montarea unui ascensor exterior, pentru asigurarea circuitelor funcționale aferente secțiilor medicale;
- montarea, după caz, de sisteme alternative de producere a apei calde menajere (panouri solare).

Documentația tehnico – economică faza - Studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, a fost finalizată și recepționată, decontându-se suma de **581.633,89 lei**.

▪ ***Reabilitarea și modernizarea Secției Urologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. T. Vladimirescu, nr. 32***

Prin nota de fundamentare nr. 1142/06.01.2022, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 627/10.01.2022, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu a solicitat alocarea fondurilor pentru realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a Secției Urologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 32, întrucât în cadrul acestei secții nu au fost executate lucrări de reabilitare de peste 20 de ani.

Pentru a preîntâmpina deplasarea nejustificată a pacienților în alte centre medicale, această secție fiind singura din județ, pentru desfășurarea activității medicale în condiții optime, pentru îmbunătățirea calității vieții pacienților și preîntâmpinarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale intraspitalicești, în cursul anului 2022, s-a elaborat documentația tehnico-economică – faza D.A.L.I., aceasta fiind recepționată, decontându-se suma de **46.710,00 lei**.

▪ ***Reabilitarea și modernizarea Secției Neurologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18***

Prin nota de fundamentare nr. 1143/06.01.2022, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 629/10.01.2022, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu a solicitat alocarea fondurilor pentru realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a Secției Neurologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18, pentru asigurarea unei asistențe medicale corespunzătoare normelor în vigoare.

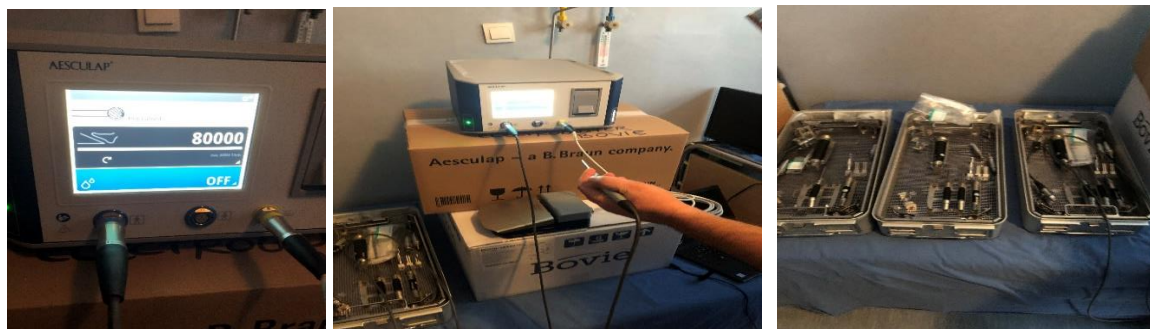
Principalele lucrări necesare a se executa sunt:

- refacerea finisajelor în vederea realizării zugrăvelilor cu vopsea lavabilă antibacteriană;
- înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie de PVC și montarea de plase antiinsecte;
- montarea de linoleum antistatic și antibacterian în toate încăperile;
- montare tapet pvc. antibacterian în toate încăperile;
- înlocuirea instalației electrice și înlocuirea corpurilor de iluminat;
- montare bandouri holuri și saloane;
- înlocuirea corpurilor de încălzire;
- înlocuirea instalației sanitare și a obiectelor sanitare;
- înlocuirea tabloului electric general de palier;
- asigurarea ventilației artificiale (aer condiționat);
- reabilitarea integrală a grupurilor sanitare existente, amenajare de grupuri sanitare noi după caz și magazii;
- montare centrală de alarmare contra incendiilor pe întreg palierul etc..

În cursul anului 2022, s-a elaborat documentația tehnico-economică – faza D.A.L.I., aceasta fiind recepționată, decontându-se suma de **81.220,00 lei**.

În anul 2022, s-a achiziționat pentru Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, aparatură medicală, decontându-se suma de **2.066.454,98 lei**, după cum urmează:

Sistem complet pentru neurochirurgia coloanei lombare - 1 bucată – 571.914,00 lei - pentru Compartimentul de Neurochirurgie din cadrul Secției Chirurgie Generală I;



- **Unit dentar - 1 bucată – 80.000,00 lei** - pentru Secția ORL – Compartiment Chirurgie buco-maxilo-facială;



- **Lampă scialitică cu LED și satelit - 1 bucată – 209.880,00 lei** - pentru Secția ORL – Compartiment Chirurgie Buco-maxilo-facială;



- **Masă de operație chirurgicală cu accesorii pentru BMF - 1 bucată – 316.799,99 lei** - pentru Secția ORL – Compartiment Chirurgie Buco-maxilo-facială;



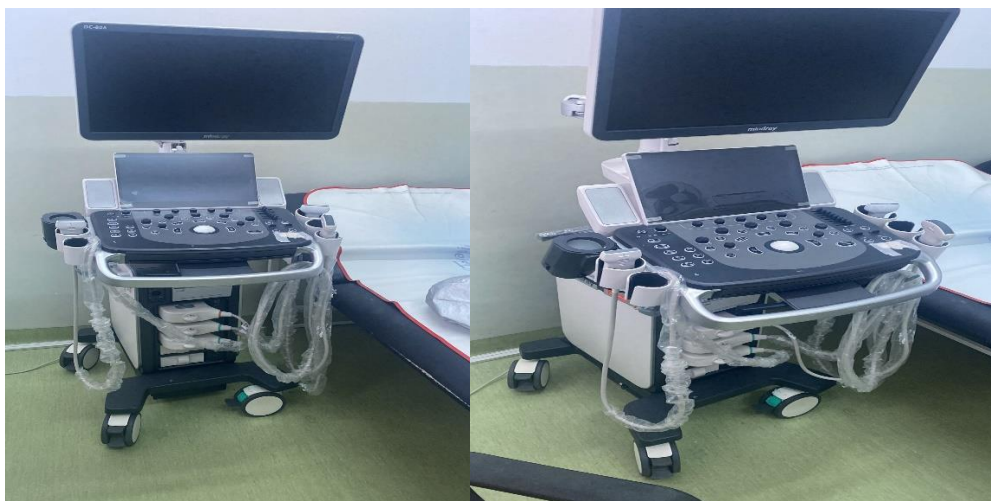
- **Masă operații ginecologie - 1 bucată – 210.869,99 lei** - pentru Secția Obstetrică Ginecologie – Bloc Operator;



- **Microscop chirurgical oftalmologic - 1 bucată – 357.000,00 lei** - pentru Secția Oftalmologie;



- **Ecograf DOPPLER color cu 3 sonde - 1 bucată – 319.991,00 lei** - pentru Secția Explorări funcționale.



VII. DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, EVIDENȚA PATRIMONIULUI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

❖ COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

- S-au verificat, analizat documentații de urbanism și amenajarea teritoriului, iar în acest sens s-a eliberat Avizul Arhitectului Șef pentru 19 documentații de urbanism dintre care 2 (două) planuri urbanistice generale, respectiv 17 planuri urbanistice zonale pentru diverse obiective de investiții în județul Gorj (locuințe, spații pentru agrement sportiv, stații de sortare agregate minerale, parcuri fotovoltaice, centrale fotovoltaice, prestări servicii, spații destinate agroturismului, stație fixă mobilă, etc.).
- La propunerea compartimentului de urbanism s-a actualizat și aprobat prin HCJ nr. 209/2022, componența Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Gorj. Comisia a fost convocată pentru consultarea documentațiilor de urbanism, documentații care au fost puse la dispoziția comisiei în format electronic, iar lista cu documentațiile avizate a fost comunicată instituțiilor interesate și solicitante, respectiv Consiliului Superior - Biroul Teritorial al Regiunii de Dezvoltare Vest, Reprezentanța R.U.R – Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest „OLTENIA”. De asemenea lista cu documentațiile avizate a fost postată pe site-ul instituției la secțiunea Urbanism și amenajarea teritoriului, precum și la avizierul instituției situat la etajul 2, vis-a -vis de birou 242.
- La propunerea compartimentului de urbanism s-au actualizat prin Dispoziția Președintelui componența unor comisii de specialitate (ex: comisia pentru efectuarea procedurii de verificare și avizare a documentațiilor tehnice depuse în vederea atestării dreptului de proprietate asupra terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat la data înființării, comisia pentru urmărirea contractului de prestări servicii înființare Parc Industrial Bălești, etc). S-a actualizat prin Dispoziția Președintelui – grupul de lucru pentru Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Gorj;
- S-a analizat și aprobat prin hotărâre de consiliu Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor pentru anul 2022, elaborat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, împreună cu care s-au efectuat deplasări la evenimentele produse în localitățile județului, în vederea constatării și evaluării efectelor alunecărilor de teren și inundațiilor;
- S-a procedat la verificarea unor documentații topografice care vor sta la baza emiterii certificatelor de proprietate în baza HG 834/1991;
- Lunar au fost întocmite foile colective de prezență din cadrul Direcției de urbanism și amenajarea teritoriului și s-au transmis lunar Serviciului de resurse umane, managementul funcției și al unităților sanitare preluate;
- S-au întocmit referate de necesitate potrivit propuneri pentru bugetul propriu al județului Gorj, note de fundamentare pentru elaborarea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
- S-a elaborat caietul de sarcini pentru Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Gorj,
- S-a elaborat caietul de sarcini pentru întocmirea unui Plan Urbanistic Zonal în vederea construirii Parcului Industrial Gorj – punct de lucru Bălești;
- S-a urmărit modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale din cadrul proiectului- PUZ " Construire Parc Industrial Gorj – punct de lucru Bălești”
- S-au arhivat parțial, îndosariat, numerotat și depus la arhiva instituției documentele aferente anului 2022, reprezentând documentații de urbanism de tip PUG, PUZ, corespondența cu organismele centrale și locale privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;
- S-a răspuns în timp util, conform Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la solicitările adresate de către persoane fizice/juridice;
- Pe tot parcursul anului am acordat asistență de specialitate compartimentelor de urbanism din cadrul primăriilor localităților și am transmis noutățile legislative specifice domeniului de activitate.

❖ COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, DISCIPLINĂ ȘI CONTROL

În anul 2022, conform competențelor stabilite prin Legea nr. 50/1991, republicată, **Compartimentul autorizări, disciplină și control** a analizat, întocmit, înaintat spre semnare și eliberat:

- un număr 16 de autorizații de construire/desființare pentru care s-au încasat 42.313,80 lei și 80 lei pentru formulare;

- un număr de 73 certificate de urbanism pentru care s-au încasat 76.285,08 lei și 219 lei pentru formulare;

Eliberarea acestor acte normative s-a făcut în urma verificării și analizării documentațiilor întocmite și prezentate conform legii, precum și a existenței actelor care să dea drept de execuție a lucrărilor și a documentelor de plată a taxelor prevăzute de lege.

Conform Legii nr. 50/1991 Rep., art. 27, alin. 2, arhitectul-șef al județului și personalul împuternicit al compartimentului de specialitate din subordinea acestuia urmăresc respectarea disciplinei în domeniul autorizării

executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor.

În baza acestor prerogative pentru a asigura respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului precum, respectarea legislației privind respectarea disciplinei în activitatea de autorizarea lucrărilor de construire/desființare și eliberării documentelor în termenele prevăzute de lege, cât și pentru respectarea normelor sanitare privind distanțarea socială nu s-a mai efectuat deplasarea pe teren, colaborarea cu UAT-urile realizându-se prin comunicare permanentă, telefonic și prin e-mail, cu privire la unele probleme ivite în desfășurarea activității lor, pe probleme de urbanism.

S-au comunicat responsabililor cu atribuții în domeniul urbanismului din teritoriu, modificările în legislația specifică, cât și acte normative complementare.

Prin aceste discuții și prin acest dialog permanent s-a evitat materializarea riscului respectiv cu urmări nefavorabile în atingerea obiectivelor.

Conform Legii nr. 50/1991 rep. art. 45, alin. 3¹ și art. 11, lit. c, alin. 2 din Ordinul MDRL nr. 839/2009 structura de specialitate din cadrul Direcției de urbanism și amenajarea teritoriului a emis Certificate de urbanism și Autorizații de construire/desființare pe bază de Parteneriat tehnic pentru următoarele primării: Schela, Glogova, Arcani, Stejari, Bărbătești.

S-au soluționat un număr de 18 sesizări referitoare la abateri de la regulile de construire.

S-au întocmit și transmis situații lunare, către:

- Inspectoratul de Stat în Construcții - situațiile privind emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;

- Direcția Județeană de Statistică - situația privind construcțiile cu destinația de locuințe – autorizate atât pentru Consiliul Județean Gorj, cât și pentru localitățile cu care acesta are încheiate Parteneriate tehnice de colaborare.

- Compartimentul buget, situații financiare și sinteză - situațiile financiare și sinteza acestora privind taxa de timbru de arhitectură și a sumelor care trebuie transmise primăriilor pe teritoriul cărora s-au emis autorizații de construire și certificate de urbanism conform competențelor sau parteneriatelor încheiate.

Conform Ordinului MDRL nr. 839/2009, art. 12, pct. 1, lit. i, respectiv pct. 2, lit. f, copiile după toate Certificatele de urbanism și Autorizațiile de construire/desființare emise de către Președintele Consiliului Județean au fost transmise periodic către primării Unităților Administrativ Teritoriale respective, în format electronic.

S-a acordat asistență de specialitate responsabililor cu urbanismul din unitățile teritoriale ale județului privind respectarea disciplinei în urbanism la eliberarea Autorizațiilor de construire/desființare și a Certificatelor de urbanism.

Conform Legii nr. 50/1991 republicata, art. 7, alin. 21, s-a asigurat lunar caracterul public al certificate de urbanism, al autorizațiilor de construire/desființare și al anexelor acestora și a fost asigurată punerea la dispoziția publicului, spre informare, pe pagina de internet a actelor mai sus menționate și la panoul de afișaj al Direcției de urbanism și amenajarea teritoriului, de la etajul 2.

❖ COMPARTIMENTUL GIS, GESTIONARE BAZE DE DATE URBANE ȘI TERITORIALE

S-au prelucrat documentațiile de urbanism avizate și aprobate, din format dwg în format GIS și s-au integrat în sistemul informatic geografic(GIS), implementat la nivelul Consiliului Județean Gorj. Astfel, s-au preluat 17 planuri urbanistice zonale și 1 plan urbanistic general, realizându-se și preluarea regulamentelor locale de urbanism aferente, în baza de date urbane GIS. S-a procedat la actualizarea bazei de date GIS cu geometriile active ale imobilelor din eTerra, corespunzătoare celor 70 UAT-uri din județul Gorj.

S-a întocmit baza de date cu certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și avizele arhitectului-șef aferente anului 2022.

S-a asigurat secretariatul la cele 9 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Gorj, care s-au desfășurat în cursul anului 2022.

S-a acordat asistență tehnică de specialitate compartimentelor din structura arhitectului-șef, în sensul verificării amplasamentelor diferitelor lucrări, în baza de date GIS.

S-a transmis la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației situația documentațiilor de urbanism avizate, pentru preluarea acestora în Observatorul Teritorial.

A fost elaborat caietul de sarcini și s-a încheiat contractul de servicii de proiectare cu SC SCUAR SRL pentru elaborarea „Planului Urbanistic Zonal pentru construirea Parcului Industrial Gorj punct de lucru Bălești”, iar conform Dispoziției Președintelui nr.918/29.07.2022, s-a urmărit îndeplinirea obligațiilor contractuale. Astfel, s-a urmărit elaborarea documentației tehnice, obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism cât și întocmirea studiilor de specialitate. Până la sfârșitul anului 2022, s-a întocmit documentația de urbanism, s-au obținut majoritatea avizelor și s-au întocmit studiul geotehnic, studiul pedologic, documentația topografică, urmând ca în anul 2023 să se aprobe această documentație de urbanism.

❖ COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

- S-a asigurat participarea la grupul de lucru constituit conform H.G. 1076/2004 la Agenția pentru Protecția Mediului Gorj privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe realizate în județul Gorj;
- Participarea săptămânală la ședințele Comisiei de analiză tehnică organizate de către Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și a Ordinului Instituției Prefectului;
- S-a asigurat participarea la ședințele Comitetului special constituit, organizate de către Agenția pentru Protecția Mediului Gorj ;
- Întocmirea și transmiterea punctelor de vedere cu privire la potentialul impact asupra factorilor de mediu pentru documentațiile depuse pentru realizarea proiectelor noi, în conformitate cu prevederile Legii 292/03.12.2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, anexa 5;
- S-a realizat raportarea trimestrială la Agenția Națională pentru Protecția Mediului a deșeurilor colectate selectiv în conformitate cu art.13 din Legea 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice;
- S-au efectuat controale comune cu Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Gorj cu privire la modul de realizare al măsurilor cuprinse în Planul de Menținere a Calității Aerului în județul Gorj, conform Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- S-a întocmit și aprobat prin hotărâre de consiliu județean , Raportul privind stadiul realizării măsurilor cuprinse în Planul de Menținere a Calității Aerului în județul Gorj – Anul 2021 , în conformitate cu dispozițiile HG nr.257/2015 privind Metodologia de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului , Secțiunea 6.
- S-a întocmit planul de monitorizare cuprins în acordul de mediu nr.02/23.04.2021 emis pentru Planul județean de gestionare a deșeurilor, pentru anul 2022.
- S-a întocmit nota de fundamentare pentru achiziționarea de servicii privind activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- S-a întocmit referatul de necesitate pentru achiziționarea de servicii privind activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- S-a întocmit caietul de sarcini pentru achiziționarea de servicii privind activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, referitoare la sistemul de colectare , transport și eliminare a acestora de pe raza județului, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.24/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.24/2016 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.551/2018;
- S-a realizat corespondența cu Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vederea obținerii resurselor financiare necesare Consiliului Județean pentru organizarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite de la crescătorii individuali de animale;
- S-a asigurat participarea la grupurile de lucru pentru amenajamentele silvice, pentru actualizarea Planurilor Urbanistice Generale aflate în lucru.
- S-a realizat corespondența pe probleme de mediu cu alte instituții;
- S-a asigurat participarea la ședințele de dezbateri publice a Rapoartelor de mediu pentru diferite proiecte aflate în procedura de autorizare;
- S-a asigurat participarea la ședința stabilită cu ocazia celebrării Zilei Mondiale 2022;
- Participarea la workshopul pe tema Mediu și Economie Circulară.
- Participarea în cadrul Consiliului Consultativ al Administrației Parcului Național Domogled Valea Cernei;
- A fost asigurată asistență tehnică, sprijin și îndrumare autorităților administrației publice locale în domeniul în ceea ce privește protecția factorilor de mediu (apă, aer, sol).
- S-a realizat corespondența cu Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vederea obținerii resurselor financiare necesare Consiliului Județean pentru organizarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite de la crescătorii individuali de animale;
- S-a realizat corespondența pe probleme de mediu cu alte instituții;

- S-a asigurat participarea la ședințele de dezbatere publică a Rapoartelor de mediu pentru diferite proiecte aflate în procedura de autorizare;
- A fost asigurată asistență tehnică, sprijin și îndrumare autorităților administrației publice locale în ceea ce privește protecția factorilor de mediu (apă, aer, sol).

VIII. DIRECȚIA JURIDICĂ, DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PATRIMONIU

Denumire schimbată începând cu data de 01.04.2022 din DIRECȚIA JURIDICĂ, DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE ca urmare a reorganizării funcționale a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj prin efectul H.C.J. Gorj nr.82/2022

❖ COMPARTIMENTUL PENTRU RELAȚII CU PUBLICUL

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor de aplicare a legii prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, precum și ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității, în cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, funcționează **Compartimentul pentru relații cu publicul**.

Planul de acțiune pentru realizarea măsurilor stabilite în cadrul programului de combatere a birocrăției în activitatea de relații cu publicul și pentru desfășurarea activităților de relații publice, a funcționat conform programului de lucru stabilit:

- luni, marți și joi între orele 8.00 – 16.30
- miercuri între orele 9.00 – 17.00
- vineri între orele 8.00 – 14.00

În anul **2022**, numărul total de solicitări înregistrate de informații de interes public formulate în scris au fost în număr de **88** (numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice **57**, iar numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice **31**). Toate cele **88** de solicitări au fost rezolvate favorabil.

- Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile: **14** solicitări
- Soluționate favorabil în termen de 10 zile: **46** solicitări
- Soluționate favorabil în termen de 30 de zile: **28** solicitări
- Solicitări pentru care termenul a fost depășit : **0** solicitări
- Comunicare electronică: **75** solicitări
- Comunicare în format hârtie: **13** solicitări
- Comunicare verbală (din oficiu): **85** solicitări

Solicitățile au vizat în principal date :

- despre utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli) în număr de **10** solicitări ;

Un număr de **78** de solicitări au fost despre :

- Informații privind organigrama Consiliului Județean Gorj;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Gorj;
- Bugetul general anii: 2017, 2018, 2019, 2020, 2021;
- Execuția bugetară anii: 2017, 2018, 2019, 2020, 2021;
- Informații privind activitatea membrilor ATOP;
- Informații privind infrastructura rutieră a județului Gorj;
- Informații privind activități sportive din județul Gorj;
- Informații privind gestionarea deșeurilor de ambalaje;
- Copii după documentațiile analizate în cadrul ședințelor CTATU 2022;
- Informații privind aplicarea Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

- Starea microbuzelor școlare din județul Gorj;
- Informații privind situația adăposturilor atomice;
- Numărul UAT-urilor care au activat serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Informații privind serviciul public de transport județean;
- Chestionar privind proiectele Smart County din județul Gorj;
- Chestionar cu privire la achizițiile publice

Solicitările au fost adresate atât de persoane fizice cât și de persoane juridice, iar accesul la informațiile de interes public au fost asigurate prin intermediul următoarelor canale de comunicare : prin telefon, la adresa de mail informatii.public@cjgorj.ro, la sediul instituției, pe pagina de internet a Consiliului Județean Gorj <https://www.cjgorj.ro/consiliul-județean-gorj/>

Numărul total de solicitări înregistrate, în anul 2022, departajate după modalitatea de adresare a solicitării : 13 pe suport de hârtie și 75 pe suport electronic.

Informațiile solicitate verbal (la ghișeu) au fost în număr de **85**, răspunsul fiind comunicat pe loc de funcționarul desemnat pentru activitatea de relații publice, în situațiile în care au permis acest lucru.

Informațiile solicitate verbal :

- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate ;
- Structura organizatorică a Consiliului Județean Gorj ;
- Programul de audiență al domnului Președinte ;
- Regulamentul de ordine interioară pentru aparatul de specialitate ;
- Programul de funcționare al Consiliului Județean Gorj ;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil ;
- Programele și strategiile proprii ;
- Lista cuprinzând documentele de interes public la nivelul Consiliului Județean Gorj;
- Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii ;
- Raportul de evaluare al Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Raportul de Evaluare a Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Agenda culturală a județului Gorj.

În celelalte cazuri, solicitanții au fost îndrumați către serviciile din cadrul Consiliului Județean Gorj sau instituțiilor publice subordonate acestora.

Activitatea de reglementare a petițiilor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în cursul anului 2022 au fost înregistrate de către Compartimentul pentru relații cu publicul un număr de **61** de sesizări și petiții ale cetățenilor, urmărindu-se, totodată, soluționarea în termenul prevăzut de lege și comunicarea răspunsurilor.

Putem detalia petițiile înregistrate luând în considerare obiectul acestora. Astfel au fost înregistrate petiții privitoare la cazurile sociale, iar unde situația a impus, au fost sesizate instituțiile sau serviciile specializate în măsură să intervină pentru a asigura o protecție adecvată.

O altă categorie de petiții înregistrate au făcut referire la starea proastă a drumurilor județene, dar și comunale, solicitând fie fonduri pentru reabilitarea acestora, fie remedieri ale unor deficiențe întâmpinate în lucrările de modernizare ale acestora.

Un alt obiect al petițiilor înregistrate în Registrul pentru evidența petițiilor al Consiliului Județean Gorj, întâlnit cu preponderență este cel referitor la aplicarea necorespunzătoare a Legii nr. 18/ 1991 privind fondul funciar. În acest caz, întrucât Consiliul Județean Gorj nu are prerogative în vederea aplicării acestor prevederilor legale, petenții, care au adresat astfel de petiții instituției noastre, au fost îndrumați să se adreseze fie instanțelor de judecată, fie comisiilor de aplicare a legii fondului funciar. De asemenea, petenții care au adresat petiții ce privesc domenii precum: bransări la rețeaua electrică, racordări la o sursă de apă potabilă, despăgubiri pentru terenuri afectate, solicitări pentru acordarea de locuințe sociale sau abuzuri săvârșite de către conducerea anumitor primării și a unor cetățeni care nu respectă legislația în vigoare în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor de serviciu, au fost îndrumați să se adreseze organelor abilitate, Consiliul Județean Gorj neavând competențe în acest sens.

Menționăm că o mică parte din petiții au fost clasate, conform legislației în vigoare, în situațiile în care, fie conținutul acestora se regăsea și în petiții asemănătoare, fie acestea au fost anonime.

Petițiile au fost adresate de către persoane fizice sau redirecționate de către diferite instituții datorită, acestea fiind depuse, direct, la registratura instituției noastre, comunicate prin e-mail la adresele Consiliului Județean Gorj:

presedinte@cjgorj.ro, consjud@cjgorj.ro sau prin intermediul formularului de contact prezent pe site-ul instituție noastre care poate fi utilizat accesând link-ul: <https://www.cjgorj.ro/contact/>.

❖ COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE, MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI SECRETARIAT ATOP

Activitatea de reglementare

Președintele Consiliului Județean a urmărit, în cadrul atribuțiilor ce îi revin, îndeplinirea Hotărârilor Consiliului Județean Gorj, ca for deliberativ.

În cursul anului 2022, Consiliul Județean Gorj s-a întrunit în **33 de ședințe**, dintre care **12 ordinare** și **21 extraordinare**, adoptându-se **269 de Hotărâri**.

Hotărârile adoptate se referă la rezolvarea unei palete largi de probleme, în funcție de necesitățile de dezvoltare economico-socială a județului, precum și de nevoile reflectate la nivelul colectivității locale și anume:

❖ **probleme organizatorice, probleme privind bugetul, probleme privind sănătatea, cultele și cultura, urbanismul, patrimoniul, mediul, agricultura, turismul, cooperarea și dezvoltarea regională, probleme de asistență socială.**

De asemenea, în cursul anului 2022 au fost emise de Președintele Consiliului Județean Gorj un număr de **1438 de Dispoziții**.

Dispozițiile emise sunt acte administrative cu caracter normativ sau individual, având caracter obligatoriu și executoriu atât față de persoanele fizice și juridice cărora li se adresează, cât și față de emitent. Acestea sunt emise la propunerea Direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj potrivit domeniului lor de activitate, în condițiile legii, precum și la propunerea instituțiilor și unităților din subordinea Consiliului Județean Gorj, iar ulterior sunt înregistrate spre a fi comunicate către persoanele fizice și juridice vizate.

Activitatea comisiilor de specialitate

În 2022, cele nouă comisii de specialitate constituite la nivelul Consiliului Județean Gorj s-au întrunit în ședințe în care au analizat proiectele de hotărâri, s-au pronunțat asupra unor probleme transmise spre avizare, au întocmit rapoarte de avizare, procese-verbale de ședință și au formulat propuneri și amendamente cu privire la materialele supuse analizei și avizării, îndeplinindu-și atribuțiile conform legii și Regulamentului de organizare și funcționare.

În acest context, trebuie remarcate aportul substanțial și sprijinul tehnic adecvat asigurate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj cu privire la toate activitățile desfășurate de autoritatea deliberativă.

Activitatea privind organizarea Monitorului Oficial Local

Activitatea privind organizarea **Monitorului Oficial Local** a fost stabilită prin **Dispoziția** Președintelui Consiliului Județean Gorj **nr. 446 din 25.02.2020**, în conformitate cu Anexa nr .1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, constând în furnizarea de către persoana desemnată a documentelor și informațiilor, cuprinse la art. 1, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- *Statutul Unității Administrativ Teritoriale prevăzut la art. 1, alin. (2), lit. a) din Anexa nr .1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normative, prevăzut la art. 1, alin. (3), lit. b) din Anexa nr .1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

- Informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale, prevăzută la art. 1, alin. (3), lit. c) din Anexa nr .1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ, prevăzută la art. 1, alin. (3), lit. d) din Anexa nr .1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Publicarea proceselor-verbale ale ședințelor autorității deliberative prevăzute la art. 1, alin. (3), lit. f) din Anexa nr .1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Documentele și informațiile financiare prevăzute la art. 2, alin. (2), lit. e) din Anexa nr .1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentul privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, prevăzut la art. 1, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile autorității deliberative, unde se publică actele administrative adoptate de consiliul județean, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative;
- Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive prevăzut la art. 1, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Gorj cu caracter normativ; Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții, precum și Registrul de evidența dispozițiilor, prevăzute la art. 1, alin. (2), lit. c) din Anexa nr .1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum și obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris, prevăzute la art. 1, alin. (3), lit. a) din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Informațiile menționate se găsesc pe site-ul Consiliului Județean Gorj, accesând link-ul: <https://www.cjgorj.ro/monitorul-oficial-local/>.

❖ ACTIVITATEA AUTORITĂȚII TERITORIALE DE ORDINE PUBLICĂ

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Gorj, în anul 2022 s-a întrunit în 26 ședințe, dintre care **8 ședințe ordinare și 16 ședințe ale comisiilor de lucru**, ocazie cu care s-au dezbătut problemele semnalate de reprezentanții instituțiilor de ordine și siguranță publică și de reprezentanții societății civile.

În cadrul ședințelor ATOP Gorj au fost analizate activități variate ale Poliției Române și a celorlalte structuri cu atribuții de ordine publică, cum ar fi: criminalitatea în mediul rural, starea infracțională pe linia furturilor din locuință, societăți comerciale, fondul silvic, starea infracțională în unitățile de învățământ și siguranța în instituțiile de învățământ, riscul rutier, evoluția fenomenelor antisociale, achiziția de bunuri necesare desfășurării activităților specifice privind ordinea și siguranța publică.

În cadrul acestor întâlniri s-a discutat despre activitatea desfășurată pentru prevenirea evenimentelor grave la unitățile de învățământ, combaterea consumului ilicit de substanțe interzise, evaluarea activităților de prevenire a consumului de substanțe psihotrope în zona de învățământ preuniversitar și universitar, analiza activităților de asigurare și restabilire a ordinii publice la nivelul județului nostru, activitatea desfășurată de efectivele instituțiilor specializate pe perioada stării de urgență.

Pe lângă aspectele cuprinse în informările întocmite și prezentate de Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean de Jandarmi Gorj și Poliției Locale și președinții comisiilor din Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Gorj au fost analizate și clarificate următoarele probleme:

- colaborarea dintre Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean de Jandarmi Gorj și Poliției Locale privind constituirea de patrulare mixte, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în municipii, orașele și comunele din județul Gorj;

- identificarea de noi posibilități de colaborare între consiliile locale și Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean de Jandarmi Gorj și Poliției Locale privind acordarea de sprijin financiar;

- sporirea eficienței serviciului polițienesc, creșterea încrederii populației în poliție, creșterea rolului opiniei publice;

- prevenirea faptelor de cerșetorie și posibilități de integrare în societate a persoanelor;
- strategii de menținere a rețelei de intervenție și relaționare între instituțiile și organizațiile neguvernamentale care acordă servicii sociale în domeniul violenței domestice;
- îmbunătățirea relațiilor de colaborare și comunicare între principali actori instituționali ce activează în domeniul prevenirii, monitorizării și combaterii violenței domestice;
- facilitarea participării comune a partenerilor în programe de instruire și proiecte ce vizează prevenirea, monitorizarea și combaterea violenței domestice, noi abordări de colaborare online;
- identificarea și colaborarea la accesarea surselor de finanțare pentru programele și proiectele ce vizează prevenirea, monitorizarea și combaterea violenței.

În anul 2022 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Gorj a acordat o atenție deosebită activităților cu caracter de informare și prevenire a populației, pentru a nu deveni victime ale infracțiunilor în special cele comise prin violență, activități ce au fost desfășurate în strânsă colaborare dintre Consiliul Județean Gorj, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj prin Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean de Jandarmi Gorj și Poliției Locale. Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Gorj a urmărit în permanență interesul comunității, a menținut un contact direct cu factorii implicați în asigurarea ordinii și liniștii publice și siguranței civice, siguranța elevilor în unitățile de învățământ și în jurul acestora, totodată a manifestat receptivitate la problemele ridicate și constatate prin dialog susținut.

❖ **SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS**

Activitatea Serviciului juridic-contencios din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, s-a desfășurat asigurând reprezentarea și apărarea intereselor Consiliului Județean Gorj, Județului Gorj, Președintelui Consiliului Județean Gorj și, la cerere, a instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Gorj, în fața instanțelor de judecată sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice, instituții publice sau private, în diferite grade de jurisdicție (prima instanță, apel, recurs și alte căi extraordinare de atac).

În cursul anului 2022 Serviciul juridic-contencios, prin consilierii juridici coordonați de șeful serviciului, a avut în atribuții și a derulat următoarele activități:

- Reprezentarea și susținerea intereselor Consiliului Județean Gorj în fața instanțelor de judecată, în baza mandatului încredințat de Președintele Consiliului Județean Gorj, atât la fond cât și în căile de atac:
 - în **cauze civile, penale, plângeri contravenționale** (în baza Legii nr.50/1991-privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, O.G.nr.43/1997-privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare);
 - în **cauze de contencios administrativ** (în baza Legii cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare; Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare ; Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
 - în **cauze ce privesc conflicte de muncă și asigurări sociale** (în baza Legii cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare; Codului muncii; Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 43/2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare);
 - în **alte cauze în care instituția a fost citată.**
- Realizarea documentării în vederea pregătirii apărărilor, prin studierea actelor normative, tratatelor, practicii judiciare, întocmirea de note interne către structurile de specialitate în domeniul litigiului;
- Redactarea cererilor de chemare în judecată, întâmpinărilor, căilor de atac împotriva hotărârilor/ încheierilor instanței, precizărilor, obiecțiunilor la rapoartele de expertiză tehnică de specialitate, concluziilor scrise, notelor de ședință, răspunsurilor la întâmpinări și la excepțiile invocate din oficiu de instanța de judecată sau de părțile adverse;
- Pregătirea documentațiilor pentru susținerea apărărilor în fața instanțelor judecătorești, precum și depunerea și înregistrarea documentelor probatorii la registraturile instanțelor judecătorești;
- Deplasarea consilierilor juridici la arhivele instanțelor judecătorești în vederea studierii dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și pe teren în vederea realizării expertizelor tehnice dispuse de către instanțe;

- Asigurarea reprezentării Consiliului Județean Gorj în fața organelor notariale, cu ocazia depunerii documentațiilor necesare pentru încheierea contractelor în formă autentică;
- Acordarea de sprijin și asistență juridică direcțiilor și serviciilor Consiliului Județean Gorj, instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Gorj, precum și consiliilor locale care au solicitat asistență în diferite domenii, constând în formularea de acțiuni în justiție, întâmpinări, concluzii scrise, apeluri și recursuri;
- Asigurarea condițiilor de legalitate (formă și conținut) la întocmirea proiectelor dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Gorj, a hotărârilor Consiliului Județean Gorj și a altor acte elaborate în exercitarea atribuțiilor autorității administrației publice județene;
- Întocmirea, din partea Direcției juridice, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu, a proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Gorj și a rapoartelor de specialitate;
- Redactarea proiectelor de acte normative în temeiul Legii nr. 24/2000 - privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și H.G. nr.561/2009, pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările și completările ulterioare, precum și înaintarea acestora spre aprobare Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Colaborarea cu Compartimentul evidență patrimoniu public și privat din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, referitor la activitatea de administrare a bunurilor din domeniul public și privat al județului, din comisiile de evaluare în cadrul licitațiilor organizate făcând parte și consilierii juridici din Serviciul juridic-contencios;
- Participarea în calitate de responsabili juridici în Unitățile de Implementare a Proiectelor (UIP) a proiectelor cu finanțare nerambursabilă accesate de Consiliul Județean Gorj;
- Avizarea pentru legalitate a contractelor încheiate în condițiile legii de Consiliul Județean Gorj și de instituțiile publice subordonate, cu alte autorități publice, instituții de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;
- Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în sarcina Serviciului juridic-contencios prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr.18 din 12.01.2018 pentru stabilirea unor măsuri privind întărirea disciplinei contractuale în cazul contractelor administrative încheiate de instituția noastră;
- Avizarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate de Consiliul Județean Gorj, din punct de vedere al respectării regulilor de elaborare prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Participarea, în calitate de membri, la lucrările comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică inițiate de Consiliul Județean Gorj, cu respectarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizarea contractelor de achiziție publică inițiate și atribuite de Consiliul Județean Gorj și de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Participarea, în calitate de membri, în diverse comisii de examen/concurs pentru ocuparea unor funcții publice, precum și participarea, în calitate de observatori, ca reprezentanți ai ordonatorului de credite ierarhic superior – Președintele Consiliului Județean Gorj, în comisii de examen/concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medic, în cadrul unităților spitalicești subordonate Consiliului Județean Gorj;
- Participarea la ședințele comisiilor de evaluare a managementului instituțiilor publice de interes județean;
- Organizarea cadrului de informare și documentare juridică prin constituirea de colecții de acte normative;
- Selecționarea și arhivarea documentelor elaborate în cadrul Serviciului juridic-contencios, precum și predarea acestora în arhiva Consiliului Județean Gorj pe bază de inventar;

- Rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate, conform Ordonanței nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Soluționarea plângerilor prealabile formulate, în baza Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept al lor ori într-un interes legitim prin acte administrative individuale emise de Președintele Consiliului Județean Gorj sau adoptate de Consiliul Județean Gorj;
- Acordarea de consultații juridice la cerere, cu respectarea prevederilor Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

❖ COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ PATRIMONIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

În cursul anului 2022 s-a continuat activitatea de evidență a patrimoniului public și privat al județului, în concordanță cu prevederile legii și atribuțiile stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj precum și cu fișele posturilor ale personalului din aparatul propriu cu aceste responsabilități.*

În acest sens, s-au urmărit mișcările intervenite în cadrul inventarelor domeniului public și domeniului privat al Județului Gorj, în conformitate cu prevederile hotărârilor de Consiliu Județean aprobate, s-au corectat datele de identificare (suprafețe, valori etc.), în vederea completării/modificării/reactualizării cărților funciare.

Potrivit prevederilor articolului nr.173 ("Atribuțiile consiliului județean") alin.(1), lit. c) Consiliul județean îndeplinește atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului, corelate cu prevederile art. 7, alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, toate bunurile (elemente de activ și de pasiv) aparținând unităților administrativ-teritoriale au fost supuse inventarierii anuale.

Prin Dispoziția nr. 1062 din 28.09.2022, emisă de Ordonatorul Principal de Credite, Președintele Consiliului Județean Gorj, s-au constituit comisiile de inventariere a bunurilor care fac parte din patrimoniul UAT Județul Gorj, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale acestuia, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

Din procesele verbale întocmite de către comisiile de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv s-a efectuat cu respectarea *Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.*

În urma efectuării acțiunii de inventariere s-au constatat următoarele: la nivelul domeniului public și privat al Județului Gorj, au avut loc următoarele modificări:

A. ÎN DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI GORJ:

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-JIU:

Conform *Notei contabile transmisă prin adresa nr. 31637/29.08.2022*, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 14485/30.08.2022, de către Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, s-a dispus majorarea valorii la următoarele construcții:

- C19-Laborator BK cu suma de **256.378 lei**, la construcția din str. A.I.Cuza;
- C17-Magazie ambalaje cu suma de **34.966,35 lei**, la construcția din str. A.I.Cuza;
- C21,C22-Secția dermato cu suma de **16303 lei**, la construcțiile din str. A.I.Cuza;
- C5-Secția contagioși cu suma de **29.942 lei**, la construcția din str. A.I.Cuza;
- C1,C2,C6-Spital+Policlinică cu suma de **298.845,10 lei**, la construcțiile din str. Progresului;
- C1,C2,C3-Clădire spital cu suma de **19.516 lei**, la construcțiile din str. T.Vladimirescu;

Conform *Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.5623/08.04.2021* și a notei contabile nr.1/29.09.2021, s-a dispus majorarea valorii la construcțiile - C1+C2+C6 Spital+Policlinică cu suma de **454.850,45 lei**, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv „Sisteme de avertizare pat bolnav la Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu”-secțiile cardiologie, endocrinologie și obstetrică ginecologie” din str. Progresului;

Conform *adresei nr.18.300/11.11.2021*, s-a dispus majorarea valorii la construcțiile - C1+C2+C6 Spital+Policlinică cu suma de **833 lei**, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv „Sisteme

de avertizare pat bolnav la Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu”-secțiile cardiologie, endocrinologie și obstetrică ginecologie” din str. Progresului;

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE “TUDOR VLADIMIRESCU”, COMUNA RUNCU, JUDEȚUL GORJ:

Conform *Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.7694/06.05.2022*, și a notei contabile nr.1/28.07.2022, s-a dispus majorarea valorii la construcția – C4 Clădire spital cu suma de **90.115,58 lei**, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv „Sistem de monitorizare la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, comuna Runcu, Județul Gorj”;

Conform *Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.16105/11.10.2021*, și a notei contabile nr.2/11.11.2021, s-a dispus majorarea valorii la construcția – C4 Clădire spital cu suma de **218704,79 lei**, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv „Sistem de detectare, semnalizare și avertizare incendiu la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, comuna Runcu, Județul Gorj”;

Conform *Notei contabile transmisă prin adresa nr.14517/31.08.2022*, înregistrată la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, Comuna Runcu, Județul Gorj sub nr.7073/01.09.2022, s-a dispus majorarea valorii la construcția – C4 Clădire spital cu suma de **248.323,25 lei**, reprezentând valoarea implementării proiectului „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, Comuna Runcu, Județul Gorj”.

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ:

-Prin *Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.135/13.05.2022* s-au stabilit măsuri cu privire la transmiterea unui imobil din domeniul public al Județului Gorj și administrarea Consiliului Județean Gorj în domeniul public al UAT – Municipiul Târgu-Jiu și administrarea Consiliului Local Târgu-Jiu. Domeniul public a fost diminuat cu valoarea bunului imobil – teren, în valoare totală de **290.418,32 lei**;

-În baza *Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr.145/29.09.2021* privind inițierea formalităților de trecere interdomenială a unui bun imobil –teren și construcții din domeniul public al Comunei Mătășari în domeniul public al Județului Gorj, s-a dispus înregistrarea în contabilitate a bunului imobil –teren și construcții, valoarea totală de inventar fiind de **1.403.700 lei**.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „CHRISTIAN TELL” GORJ:

În baza *Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr.182/28.07.2022*, s-a dispus darea în administrarea Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj a construcțiilor, echipamentelor, dotărilor, produselor IT ce au făcut obiectul proiectului „Conservarea, restaurarea și valorificarea turistică și culturală a Casei memoriale Iosif Keber”, cod SMIS 116188, implementat de Consiliul Județean Gorj, valoarea lucrărilor, construcțiilor realizate la Casa memorială Iosif Keber fiind de 2.484.295,38 lei.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ:

- Conform *Notei contabile transmisă prin adresa nr.4788/23.02.2022*, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr.3234/23.02.2022, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, s-a dispus majorarea valorii la următoarele construcții:

- C6–Clădire rezidențială salon cu suma de **40.936 lei**, reprezentând valoarea lucrărilor ce fac obiectul investiției proiectare „Reabilitare/recompartimentare clădire bloc alimentar din cadrul Complexului de Îngrijire și Asistență Suseni”;

- C6–Clădire rezidențială salon cu suma de **1.653,36 lei**, reprezentând valoarea lucrărilor ce fac obiectul investiției „Reabilitare/recompartimentare clădire bloc alimentar din cadrul Complexului de Îngrijire și Asistență Suseni”;

- C6–Clădire rezidențială salon cu suma de **524.255,91 lei**, reprezentând valoarea lucrărilor ce fac obiectul investiției „Reabilitare/recompartimentare clădire bloc alimentar din cadrul Complexului de Îngrijire și Asistență Suseni”;

- C1–Clădire – actual sediu fost OMV cu suma de **3927 lei**, reprezentând valoarea lucrărilor ce fac obiectul investiției „Serviciu de proiectare pentru construcția canalizării, colectare ape uzate menajere latura de vest ce deservește pavilionul C1 cu racordare în strada Bradului, Târgu - Jiu”.

B. ÎN DOMENIUL PRIVAT AL JUDEȚULUI GORJ:

În baza *Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr.182/25.11.2021*, s-a dispus transmiterea din evidența patrimonial-contabilă a UAT – Județul Gorj în evidența patrimonial-contabilă a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu a bunurilor mobile – mijloace fixe „Container modular (6000x2400x2700 mm) dotat cu grup sanitar complet utilat, instalație de aer condiționat și convector – 5 buc”.

Domeniul privat a fost diminuat cu valoarea bunurilor mobile, în valoare totală de **94.274,00 lei**.

Menționăm că, prin *Dispoziția nr.229/02.02.2022* a Președintelui Consiliului Județean Gorj, s-a procedat la reevaluarea terenurilor aflate în domeniul privat al Județului Gorj.

Astfel, în urma tuturor modificărilor intervenite asupra imobilelor din domeniul public și privat al județului Gorj, au rezultat următoarele valori:

Valoarea de inventar a domeniului public = 253.111.824,88 lei, din care:

valoarea terenurilor = 37.810.724,95 lei
 valoarea clădirilor = 210.550.128,70 lei
 valoare plantație conifere = 27.126,06 lei
 valoare investiții = 4.723.845,17 lei

Astfel, *situația domeniului public* a județului Gorj în anul 2022 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire instituție	Total, din care: (lei)	Clădiri (lei)	Terenuri (lei)	Plantație conifere (lei)	Investiții (lei)
1	TEREN LA FOST SEDIU - D.G.A.S.P.C. Gorj - Dumbrava, nr. 34	1.598.056,02		1.598.056,02		
2	1. COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE PT.COPILUL CU NEVOI SPECIALE	7.833.035,12	7.638.033,36	195.001,76		
3	2 COMPLEXUL DE SERVICII ALTERNATIVE LA PROTECȚIA REZIDENȚIALĂ Tg. Jiu	2.508.873,68	2.216.058,82	292.814,86		
4	3 CENTRU DE SERVICII COMUNITARE PT.COPILUL ÎN DIFICULTATE NOVACI	613.413,28	413.371,57	200.041,71		
5	4. COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE PT.COPILUL ÎN DIFICULTATE TG.JIU	5.157.193,81	5.157.193,81			
6	5. COMPLEXUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEURO-PSIHICĂ TG.JIU (FOST BĂLTENI)	4.668.110,88	4.668.110,88			
7	6 CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ DOBRIȚA (C.I.A. Dobrița)	5.394.339,98	4.396.147,16	998.192,82		
7.1	CAbR. DOBRIȚA	199.891,06	52.769,20	147.121,86		
8	7 CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SUSENI (C.I.A. SUSENI)	5.555.574,09	4.954.831,59	600.742,50		
8.1	CAbR SUSENI	5.326.174,90	3.621.557,73	1.137.771,90		566.845,27
9	8 CENTRU DE SERVICII COMUNITARE (COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE PT.	6.293.908,50	5.706.461,06	587.447,44		

	COPILUL CU HANDICAP TG.JIU (str. Debarcader)					
10	9 CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE TG - CARBUNESTI și UNITATEA PROTEJATĂ SF. CONSTANTIN ȘI CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	7.294.210,99	7.294.210,99			
11	11. COMPLEX SERVICII COMUNITARE PT.COPILUL ÎN DIFICULTATE -TG.CĂRBUNEȘTI	6.137.069,09	5.062.719,30	1.074.349,79		
12	CENTRU DE RECUPERARE PENTRU COPILUL CU HANDICAP TÂRGU - JIU - SERA	2.056.632,86	1.874.929,46	181.703,40		
13	D.G.A.S.P.C. Gorj - SEDIU ACTUAL - FOST SEDIU OMV	1.873.993,47	1.609.912,85	260.153,62		3.927,00
14	Apartamente cu trei camere (două), situate în str. Minerilor, bl. 9 și bl. 13	328.300,00	328.300,00			
15	Biblioteca Județeană Christian Tell	7.393.001,11	4.272.062,57	636.643,16		2.484.295,38
16	Casa Cartianu	381.474,91	262.470,00	119.004,91		
17	Muzeul Jud. Gorj	6.676.360,33	5.333.443,77	1.342.916,56		
18	Clădire nr.3 - Str. Alexandru I. Cuza	10.172.844,85	5.974.632,72	3.860.622,78		337.589,35
19	Clădire nr.2 - Tudor Vladimirescu	33.380.717,74	32.738.267,38	622.934,36		19.516,00
20	Clădire centrala - Str. Progresului	68.853.298,46	64.918.259,23	3.180.510,68		754.528,55
21	Centrul Militar Județean	1.779.512,74	1.276.626,11	502.886,63		
22	Centrul Școlar de ED. Incluzivă	3.211.739,66	1.827.588,69	1.384.150,97		
23	C.J.R.A.E	556.469,22	556.469,22			
24	I.S.U.	948.969,01	711.605,94	237.363,07		
25	Consiliul Județean Gorj	634.037,52	634.037,52			
26	Salvamont	2.914.470,99	2.914.470,99			
27	Casa Tineretului	5.495.695,55	5.495.695,55			
28	Centru Sănătate - Mătășari	1.403.700,00	1.331.800,00	71.900,00		
29	Muzeul Arhitecturii Populare	7.519.834,56	1.484.774,64	6.035.059,92		
30	Spitalul de Pneumoftiziologie Dobrița	35.961.578,37	22.847.479,26	12.529.829,43	27.126,06	557.143,62
31	Sistem Canalizare și stație de epurare - Com. Dobrița - Aparegio Gorj	2.975.837,33	2.975.837,33			
32	Teren Scoarța	13.504,80		13.504,80		
TOTAL		253.111.824,88	210.550.128,70	37.810.724,95	27.126,06	4.723.845,17

Valoarea de inventar a domeniului privat = 3.981.071,76 lei, din care:

valoarea terenurilor = 539.632,93 lei

valoarea clădirilor = 3.441.438,83 lei

Situația domeniului privat al Județului Gorj în anul 2022:

Nr. crt.	Denumire instituție	Total(lei), din care:	Clădiri(lei)	Terenuri(lei)
1	S.C. PARC INDUSTRIAL	2.310.445,83	1.772.381,10	538.064,73
2	S.C. APAREGIO S.A.	1.388.216,00	1.388.216,00	
3	C.M.J. - C6	155.323,70	155.323,70	0,00
4	SERV. GEST. DEȘEURI - Peșteana	26.844,40	25,276,20	1.568,20
5	CONS. JUD. GORJ - Magazie Iezureni	78.474,83	78.474,83	0,00
6	CONS. JUD. GORJ - Bust Gheorghe Tătărescu	21.767,00	21.767,00	0,00
	TOTAL	3.981.071,76	3.441.438,83	539.632,93

❖ COMPARTIMENTUL DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

În conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative privind activitatea desfășurată de către autoritățile administrației publice locale din județ au fost realizate acțiuni de îndrumare metodologică în vederea rezolvării problemelor privind administrația publică locală.

Îndrumarea activității autorităților administrației publice locale în unitățile administrativ-teritoriale, în accepțiunea generală, a presupus cunoașterea în prealabil a situațiilor în concret și urmărirea rezultatelor la care trebuie să ajungă prin acordarea de îndrumări.

În vederea desfășurării în bune condiții a activității în teritoriu au fost distribuite materiale pentru adoptarea anumitor acte normative pe plan intern (ex. salubritate, gospodărire și înfrumusețare a localității, regulamente de funcționare, alte machete, etc.) și s-a acordat sprijin metodologic în activitatea de pregătire a materialelor de analiză și a altor materiale ce includ activitatea de la nivelul administrației publice locale.

De asemenea, au fost stabilite obiective ale activității de coordonare a autorităților administrației publice locale în baza tematicilor semestriale și au fost realizate acțiuni de îndrumare și sprijin în vederea respectării legislației privind administrația publică locală.

A. Obiectivele s-au axat pe aspectele organizatorice ale activității din administrație. Au fost urmărite aspecte privind :

- Prezentarea în ședințele de consiliu local a stadiului realizării acțiunilor din Programul de gospodărire a unității administrativ-teritoriale (întocmit în baza O.G. nr. 21/2002 aprobată prin Legea nr. 515/2002);

- S-a procedat la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, verificându-se numărul atestatelor și al carnetelor de comercializare eliberate, stabilirea în consiliul local a taxei pentru eliberarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare, precum și numirea prin dispoziția primarului a reprezentanților care verifică datele din registrul agricol în vederea eliberării atestatului de producător;

- Prezentarea de către primar a Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prezentarea de către consilierii locali și viceprimari a rapoartelor anuale de activitate conform cadrului legislativ în vigoare;

- Asigurarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale conform prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prezentarea raportului asupra situației gestionării bunurilor;

- Modul de soluționare a petițiilor înregistrate în anul 2022. Autoritatea publică locală analizează activitatea proprie de soluționare a petițiilor în baza raportului prevăzut la alin.(1) al art.6 și art.14 din O.G. 27/2002, în ședință de consiliu local;

- Elaborarea și transmiterea Planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici în conformitate cu prevederile HG nr.1066/2008 și ale Ordinului Președintelui ANFP nr.1952/2010;

- Dacă la nivelul unității administrativ-teritoriale funcționează serviciul public de asistență socială, înființat în baza O.U.G nr.162/2008 din care să facă parte asistentul comunitar și mediatorul sanitar.

S-a avut în vedere menținerea permanentă a bunei colaborări între autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii și Consiliul Județean Gorj în rezolvarea problemelor din administrația publică locală.

Acțiunile de îndrumare și coordonare realizate în teritoriu de către consilierii din cadrul **Compartimentului Dezvoltarea Capacității Administrative** au avut ca efect îmbunătățirea activității la nivelul majorității autorităților locale din județ, conlucrând în mod eficient în vederea aplicării cadrului legislativ de specialitate.

B. În conformitate cu prevederile Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în cursul anului 2022 s-au repartizat Compartimentului Dezvoltarea Capacității Administrative un număr de 30 de sesizări și petiții ale cetățenilor, urmărindu-se soluționarea în termenul prevăzut de lege și comunicarea răspunsurilor. Putem detalia petițiile primite după problematică:

- un număr de 10 petiții se referă la starea proastă a drumurilor județene și comunale, solicitând fonduri pentru amenajarea și repararea acestora;

- un număr de 7 petiții care se referă la aplicarea necorespunzătoare a Legii fondului funciar. Întrucât Consiliul Județean nu are prerogative privind aplicarea prevederilor legale, cei care au adresat astfel de petiții au fost îndrumați să se adreseze fie instanțelor judecătorești, fie comisiile de aplicare a legilor fondului funciar;

- un număr de 5 petiții înregistrate la Consiliul Județean Gorj se referă la încălcarea Legii nr. 50/1991;

- un număr de 8 petiții ce privesc diverse domenii (branșări la rețeaua electrică, racordări la o sursă de apă potabilă, despăgubiri pentru terenuri afectate, solicitări locuințe precum și unele abuzuri săvârșite de către conducerea unor primării și a unor cetățeni care nu respectă legislația în vigoare. În astfel de situații, petenții au fost îndrumați să se adreseze organelor abilitate, Consiliul Județean neavând competențe.

C. S-a asigurat **reprezentarea Consiliului Județean la ședințele** Comisiei Județene în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați.

D. S-a asigurat **reprezentarea Consiliului Județean la ședințele** Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.

E. Au fost realizate demersurile necesare în vederea **tipăririi și distribuirii atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare** solicitate de către autoritățile locale, conform Legii 145/2014, cu modificările și completările ulterioare.

E. În vederea desfășurării în condiții optime a **ședințelor Comisiei Județene de Dialog Social**, președintele consiliului județean a stabilit măsuri organizatorice în vederea pregătirii celor 6 ședințe organizate de Consiliul Județean Gorj și a asigurat participarea la cele 6 ședințe organizate de Instituția Prefectului – Județul Gorj.

F. Prin Ordinul Prefectului Județului Gorj au fost nominalizate două persoane din cadrul Compartimentului, ca membri ai Colectivului de lucru și ai Comisiei județene de fond funciar pe toată durata funcționării **Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**;

G. **Seleționarea și arhivarea documentelor** elaborate în cadrul compartimentului și predarea acestora arhivei Consiliului Județean Gorj pe bază de inventar.

H. **Nominalizarea reprezentanților compartimentului** pentru urmărirea și buna desfășurare privind furnizarea produselor destinate unităților de învățământ, prevăzute în Programul pentru școli al României în perioada 2017-2023 cu modificările și completările ulterioare

❖ COMPARTIMENTUL CONTRACTĂRI SERVICII SOCIALE ȘI COORDONARE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cursul anului 2022 Compartimentul contractării servicii sociale și coordonare asistență socială din cadrul Consiliului Județean Gorj a procedat la organizarea și realizarea activităților specifice contractării serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați din județul Gorj și la monitorizarea acestora.

În conformitate cu prevederile art. 114 alin.(2) lit. c) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, s-a procedat la colectarea datelor și informațiilor în vederea actualizării **Listei furnizorilor de servicii sociale acreditați în baza Legii nr. 197/2012, Listei serviciilor sociale licențiate în baza Legii nr. 197/2012, Listei căminelor pentru persoane vârstnice licențiate, Listei cantinelor sociale licențiate, Listei serviciilor de îngrijire la domiciliu licențiate și a Listei furnizorilor de servicii sociale radiați din evidențe.**

Colectarea, completarea, procesarea și centralizarea informațiilor a avut drept scop actualizarea Listei unice a furnizorilor publici și privați de servicii sociale acreditați din județul Gorj, în conformitate cu noua legislație, care a fost dată publicității, prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Gorj (www.cjgorj.ro/anunțuri/buletin_informativ), în scopul de a fi adusă la cunoștința cetățenilor din județ și a tuturor celor interesați. Lista unică a furnizorilor publici și privați de servicii sociale urmează a fi actualizată periodic, în funcție de modificările intervenite în conținutul ei.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin Legea asistenței sociale nr. 292/2011, a Hotărârii de Guvern nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Ordinul nr 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/consiliul general al municipiului București, Compartimentul contractării servicii sociale și coordonare asistență socială a procedat la instruirea specifică în domeniul asistenței sociale a reprezentanților D.G.A.S.P.C. Gorj, a APL-urilor și a ONG-urilor care desfășoară activități de asistență socială în județul Gorj.

Având în vedere numeroasele modificări legislative din ultima perioadă Compartimentul specializat din cadrul Consiliului Județean Gorj a întocmit și transmis adrese de informare către primăriile din județul Gorj, privind revizuirea *Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați din județul Gorj* pentru perioada 2020-2027 și întocmirea planurilor anuale de acțiune cu respectarea modelului –cadru din Ordinul 1086/2018 privind serviciile sociale pentru anul 2022.

Au fost întocmite și transmise adrese de informare către primăriile din județul Gorj, documente model au fost transmise și prin e-mail la cele 70 de primării existente la nivelul județului.

În această direcție, Compartimentul contractării servicii sociale, în cursul anului 2022 și a următorilor ani va acorda în continuare sprijin, îndrumare, asistență și suport de specialitate Direcțiilor și Compartimentelor de asistență socială din județ în vederea elaborării strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale, precum și a monitorizării acestora.

Având în vedere legislația privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale/serviciilor sociale, respectiv HG 118/2014 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012 și precizărilor M.M.S.S., Compartimentul contractării servicii sociale și coordonare asistență socială din cadrul Consiliului Județean Gorj a transmis către toți furnizorii de servicii sociale publici și privați din județul Gorj adrese cu privire la metodologia de acreditare și etapele de parcurs în vederea obținerii certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale și de licențiere a serviciilor sociale pe care atât instituțiile publice, cât și structurile private(ONG-uri, Asociații, Fundații) din județ care au ca activitate asistență socială, intenționează să le dezvolte.

În acest demers, au fost acordate sprijin și asistență, în vederea completării corecte și complete a cererii de acreditare ca furnizor servicii sociale și a cererii de licențiere a serviciilor sociale (sprijin direct la sediul Consiliului Județean Gorj, prin contactare telefonică, e-mail sau fax).

În vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, Compartimentul contractării servicii sociale și coordonare asistență socială a procedat la elaborarea *Planului de verificare și control a D.G.A.S.P.C. Gorj* pentru anul 2022 care cuprinde obiective generale și specifice, activități/acțiuni/măsuri/indicatori.

Punerea în aplicare a Planului de verificare și control s-a efectuat de către reprezentanții Consiliului Județean Gorj prin deplasarea la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj.

A fost solicitat Planul de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul DGASPC Gorj pentru anul 2022, acțiuni propuse de DGASPC și cuprinse în Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung, în vederea monitorizării îndeplinirii obiectivelor propuse.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, elaborat de către D.G.A.S.P.C. este verificat de către Compartimentul contractării servicii sociale și coordonare asistență socială - anterior AVIZĂRII acestuia în Comisia Județeană privind Incluziunea Socială, constituită la nivelul Instituției Prefectului, din care face parte un reprezentant

al Consiliului Județean Gorj. Monitorizarea Planului anual de acțiune și a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale se realizează tot de către compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean.

Compartimentul contractării servicii sociale și coordonare asistență socială, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu prevăzute la art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 coroborat cu prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3 și a art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3 a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, a procedat la solicitarea Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul celor 70 de Unități Administrativ Teritoriale din județ, fiindu-le acordat sprijin, îndrumare, asistență și suport de specialitate în vederea respectării modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean aprobat prin Ordinul nr. 1086/2018, anterior AVIZĂRII acestora prin Hotărâre a Consiliului Județean. Elaborarea documentației necesară Proiectelor de Hotărâre în scopul Avizării Planurilor anuale de acțiune și ulterior, transmiterea acestora în vederea aprobării Planurilor, prin Hotărâre a Consiliilor Locale a fiecărei Unitate Administrativ Teritorială.

În vederea realizării unei analize a situației actuale a gradului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Gorj, Compartimentul Contractării servicii sociale și coordonare asistență socială din cadrul Consiliului Județean Gorj, a efectuat atât deplasări la Unitățile Administrativ Teritoriale din județ și la Direcția Generală de Asistență Socială, cât și convocarea reprezentanților acestora, la ședințe de instruire on-line, prelucrarea legislației în domeniu unde a fost evaluată în mod concret activitatea de asistență socială existentă la nivelul fiecărei structuri care desfășoară activități de asistență socială.

Furnizorii de servicii sociale publice și privați, acreditați au fost monitorizați, cu precădere cei care au dezvoltat și licențiat servicii sociale.

Alte activități desfășurate de către Compartimentul contractării servicii sociale și coordonare asistență socială sunt:

- informarea primăriilor privind etapele licențierii unui serviciu social precum și documentele necesare pentru acreditarea unui furnizor public de servicii sociale și licențierea serviciilor sociale conform Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale Hotărârii Guvernului nr.118/2014 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.

- transmiterea de către UAT-uri a datelor privind proiectele cu fonduri europene implementate deja privind obiectivele specifice, grupurile țintă, stadiul investiției.

- informare către primăriile din județ și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj privind trimiterea Protocolului cu recomandările pentru serviciile sociale aplicabile în perioada stării de alertă generată de epidemia de COVID-19 precum și măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă, în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă conform Ordinului Comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Sănătății nr.3577/831/2020. Solicitarea către UAT-uri a măsurilor întreprinse în perioada stării de urgență în contextul prevederilor Ordonanțelor Militare în ceea ce privește monitorizarea persoanelor care aparțin grupurilor vulnerabile de pe teritoriul localității respective.

- informare către primăriile din județ privind lansarea proiectului Ministerului Muncii și Protecției Sociale: Sprijin pentru persoanele vulnerabile în contextul epidemiei COVID-19, cod Mysmis 137872, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman. Obiectivul general al proiectului este creșterea calității vieții și combaterea situațiilor de risc și vulnerabilitate pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități izolate la domiciliu sau cu restricții și dificultăți de deplasare.

- informare privind majorarea standardelor de cost pentru serviciile sociale pentru toate categoriile vulnerabile de beneficiari : copii, adulți cu dizabilități, persoane vârstnice dependente, victime ale violenței domestice sau servicii sociale destinate agresorilor, conform Hotărârii Guvernului nr.426/27.05.2020. În acest sens a fost întocmit raportul anual privind analiza costurilor / beneficiar / 2019, pe fiecare tip de serviciu standardizat la DGASPC Gorj.

- întâlnirile de lucru din anul 2022 cu reprezentanții autorităților publice locale din județ, în domeniul asistenței sociale, respectiv DGASPC Gorj, privind prezentarea noutăților legislative, prezentarea stadiului implementării de către reprezentanții UAT-urilor a proiectelor din domeniul social pe Grupurile de Acțiune Locală, prezentarea stadiului privind obținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale, respectiv a stadiului privind licențierea serviciilor sociale existente. De asemenea s-a discutat despre necesitatea serviciilor sociale la nivel județean, nevoile sociale existente pentru a dezvolta servicii sociale la nivel comunitar precum și actualizarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul DGASPC Gorj și a autorităților publice locale. În cadrul întâlnirii.

Cu prilejul întâlnirii de lucru s-a solicitat depunerea de îndată a Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2022. Instruirea a fost realizată în sediul Instituției Prefectului Județului Gorj;

- informarea primăriilor privind importanța accesibilității pentru îmbunătățirea calității vieții tuturor membrilor societății;

- acordarea de sprijin primăriilor în vederea acreditării acestora ca furnizori de servicii sociale.

-transmiterea tabelelor nominale cu cetățenii români, bărbați, persoane cu handicap, având vârsta cuprinsă între 18-35 ani către Centrul Militar Județean Gorj;

-întâlnirea anuală de lucru cu reprezentanții autorităților publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și reprezentanților Direcției Generale de Asistență socială și Protecția Copilului Gorj privind:

- prezentarea noutăților legislative,

- prezentarea stadiului implementării de către reprezentanții UAT-urilor a proiectelor din domeniul social pe Grupurile de Acțiune Locală,

- prezentarea stadiului privind obținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale, respectiv a stadiului privind licențierea serviciilor sociale existente. De asemenea s-a prezentat de către reprezentanții UAT-urilor a serviciilor sociale necesare a fi înființate în comunitățile locale, având în vedere documentul suport al serviciilor sociale necesare de la nivelul județului Gorj transmis de către Consiliul Județean Gorj, precum și actualizarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul DGASPC Gorj și a autorităților publice locale.

Cu prilejul întâlnirii de lucru a fost dezbătută legislația în domeniu privind modul de întocmire și avizare a planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale conform legislației, respectiv Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018.

Instruirea a fost realizată în sediul Instituției Prefectului Județului Gorj și la D.G.A.S.P.C. Gorj;

Dat fiind sprijinul acordat de către reprezentanții Compartimentului contractării servicii sociale și coordonare asistență socială în acest sens, dar și a faptului că legislația privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale s-a simplificat prin Hotărârea Guvernului nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, numărul unităților administrativ teritoriale acreditate ca furnizori de servicii sociale a crescut semnificativ.

A fost realizat raportul privind analiza costurilor/beneficiar/an/tip de serviciu standardizat la DGASPC Gorj și identificate cele mai eficiente servicii din punctul de vedere al costului standard, respectiv:

-la copiii, centrele de zi și de recuperare,

-la adulți, aproximativ toate tipurile de servicii sunt eficiente.

În raportul realizat s-a ținut cont de faptul că standardele de cost au fost modificate prin Hotărârea Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru servicii sociale, în vigoare din 2 iunie 2020.

-a fost înaintată spre informare către primării Hotărârea Guvernului nr.1118/2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap;

- realizarea unei liste detaliate în vederea informării primăriilor din județ privind serviciile sociale acreditate în baza Legii nr.197/2012 de către majoritatea primăriilor din țară;

- realizarea și înaintarea către primării a unei documentații revizuite privind estimările de servicii sociale prin identificarea tipurilor de servicii ce nu sunt furnizate în prezent la nivel local / județean prin raportare la prevederile normative în vigoare pentru fiecare localitate din județ;

-realizarea unui raport privind sistemul de asistență socială în anul 2022, raport ce a vizat toate aspectele în domeniul asistenței sociale, atât în ceea ce privește legislația, cât și în ceea ce privește eficientizarea anumitor procese, cele mai importante fiind:

a) eficientizarea procesului de adopție, respectiv prin Planul național de acțiune „Copii, nu dosare ! având ca măsură centrală deblocarea procesului de adopție;

b) elaborarea standardelor de calitate pentru serviciile destinate copiilor victime ale traficului de persoane;

c) a fost asigurată finanțarea pentru centrele respiro pentru adulți pe anul 2022;

- a fost înaintată către primării spre știință Legea nr.231/2020 pentru completarea Legii asistenței sociale nr.292/2011;

-realizarea materialului Managementul serviciilor sociale, înaintat spre informare către primării. Managementul social îl putem defini ca,, știința gestionării afacerilor locale, în primul rând a bunurilor și resurselor umane și materiale, în vederea obținerii unei eficiențe maxime,, (Miftode,1999,p.90);

-au fost transmise către primăriile din județ informări privind oportunitățile de finanțare conform catalogului surselor de finanțare destinate autorităților publice -ADR Sud-Vest Oltenia.

-au fost efectuate deplasări la asociațiile și fundațiile cu caracter social din Gorj și au fost prezentate oportunitățile de finanțare comunitară, respectiv:

În baza Raportului tematic privind „ Verificarea standardelor minime de calitate de către furnizorii de servicii sociale publici și privați” al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială a fost întocmit un material în care au fost prezentate la nivel de țară și, comparativ, la nivelul județului Gorj datele privind serviciile sociale licențiate, respectarea standardelor de calitate în cadrul serviciilor licențiate, existența personalului de specialitate necesar pentru desfășurarea activității și acordarea serviciilor, diverse lacune privind legislația specifică,etc.

În baza Raportului de diagnoză a sistemului de evaluare a dizabilității- document ce face parte din seria de analize derulate prin proiectul Băncii Mondiale, la care Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu dizabilități, Copii și Adopții a fost partener, am transmis factorilor cu atribuții în domeniu un material cuprinzând concluziile, respectiv:

- Acest material reprezintă prima radiografie concretă și riguroasă a acestui sistem, foarte important pentru persoanele cu dizabilități și creionează nevoia de formare a specialiștilor în evaluarea dizabilității dar și în comunicarea cu oamenii.
- În ceea ce privește evaluarea și determinarea dizabilității, în România acestea reprezintă procese separate desfășurate de structuri separate, respectiv serviciile pentru evaluarea persoanelor adulte (SEPCPAH) și comisiile de evaluare (CEPAH).
- Criteriile medico-psihsociale de încadrare în grad și tip de handicap necesită o permanentă actualizare în concordanță cu progresul înregistrat în domeniul medicinei, dar și o continuă apropiere de conceptul de dizabilitate, astfel încât procesul de evaluare să stabilească nevoia reală de suport și potențialul funcțional al acestor persoane.
- Participarea activă la ședințele Consiliului de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Tg.Jiu, respectiv:
 - participarea la elaborarea/avizarea Regulamentului de acordare a burselor pentru elevii școlarizați în cadrul CSEI Tg.Jiu 2022-2023;
 - verificarea documentelor și aprobarea sumelor necesare decontării navetei personalului didactic la nivelul anului 2022;
 - stabilirea viabilității posturilor cadrelor didactice care solicită participarea la concursul de titularizare 2022;
 - aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, respectiv a Regulamentului de Organizare Interioară;
 - avizarea diverselor proceduri operaționale conform specificului activității, a manualului calității;
 - aprobarea Raportului de activitate al instituției pe anul școlar 2021-2022/a Planului Managerial;
 - avizarea planului operațional pentru anul școlar 2022-2023, plan care cuprinde mai multe direcții de acțiune, respectiv- asigurarea calității în educație, formarea continuă a resurselor umane, dezvoltarea de parteneriate educaționale și instituționale.

Întâlnirea anuală de lucru realizată împreună cu DGASPC Gorj privind instruirea specifică în vederea aplicării legislației în domeniul asistenței la nivelul primăriilor din Județul Gorj, în 2022 a fost organizată împreună cu reprezentanții fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale București și a avut drept temă principală –Campania de informare și conștientizare în domeniul promovării și respectării drepturilor copilului, în cadrul proiectului „Să ne creștem copiii acasă”- o alternativă la instituționalizare pentru Județul Gorj.

În cadrul acestei campanii sunt două de informare și promovare a subiectelor, un canal specific, practic cu aplicabilitate în mediul real și un canal inovativ, cu aplicabilitate în mediul virtual.

Prin această campanie s-a urmărit informarea și creșterea gradului de conștientizare la nivel de individ și comunitate, pentru atingerea obiectivelor propuse în cadrul proiectului.

Au fost informate atât primăriile din județ cât și furnizorii privați de servicii sociale fără scop lucrativ privind toate apelurile de proiecte pe fonduri nerambursabile care pot fi accesate de aceștia și condițiile de accesare și procentele de finanțare, respectiv:

1.Apelul PNRR pentru crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie,după cum urmează:

- Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți
- Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități
- Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
- Menținerea a 4.500 de copii în familie, prin asigurarea accesului acestora la serviciile de prevenire a separării copilului de familie.

În cadrul centrelor de zi pot fi înființate echipe mobile care acordă servicii la domiciliu.

2.Apelul lansat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale,a doua selecție publică de proiecte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor de interes național, respectiv:

- Servicii comunitare la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente
- Servicii de acordare a hranei pentru persoane vârstnice
- Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
- Servicii de asistență comunitară pentru persoane vârstnice.

Solicitanții eligibili sunt serviciile publice de asistență socială de la nivelul comunelor și orașelor cu o populație sub 20.000 de locuitori și furnizorii privați de servicii sociale.

- au fost prezentate UAT-urilor din județ informări privind:
- aprobarea Strategiei Naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități, intitulată „O Românie echitabilă” 2022-2027 și a planului operațional privind implementarea acestei strategii;

- aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027.
- a fost acordat sprijin reprezentanților primăriilor în vederea acreditării ca furnizori de servicii sociale.
- transmiterea către primării spre informare în vederea dezvoltării de servicii sociale în comunitate a materialului – Îmbunătățirea accesului la servicii sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă;
- realizarea materialului Angajarea asistată în muncă, care este un serviciu ce facilitează o angajare competitivă într-un context integrat, pe piața muncii, dezvoltată pentru persoanele cu dizabilități care au nevoie de sprijin pentru a-și putea desfășura munca.
- centralizarea de date privind numărul de persoane care locuiesc în prezent în locuințe sociale, numărul de locuințe sociale existente la nivelul județului și gradul de ocupare, suprafața locuibilă, numărul de persoane eligibile;
- realizarea listei furnizorilor publici și privați din județul Gorj;
- realizarea listei privind serviciile sociale licențiate ale furnizorilor publici și privați din județ cuprinzând denumirea furnizorului de servicii sociale, denumirea serviciului social licențiat, adresa serviciului social și codul serviciului social;
- informarea primăriilor privind modul de respectare a standardelor minime de calitate;
- întocmire diverselor adrese;
- informarea primăriilor din județ privind prevederile H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal precum și solicitarea acestora în vederea implementării prezentei hotărâri;
- informarea primăriilor privind importanța accesibilității pentru îmbunătățirea calității vieții tuturor membrilor societății ;
- acordarea de sprijin primăriilor în vederea acreditării acestora ca furnizori de servicii sociale;
- au fost verificate serviciile sociale oferite în cadrul comunităților locale.

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
COMISIEI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ DIN CADRUL CENTRULUI
JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GORJ,
ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022**

Având în vedere: - prevederile art. 9, alin (3), lit. e) din Ordinele nr. 1985/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

- Hotărârea nr 95 din 30.05.2017 a Consiliului Județean Gorj, prin care a fost desemnată doamna Bocșan Marieta ca reprezentant al Consiliului Județean Gorj în Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj

➤ **Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună**

Luna	Sept	Oct.	Nov	Dec	Ian.	Feb	Mar	Apr	Mai	Iuni
a	. 202	. 202	. 202	. 202	. 202	. 202	. 202	. 202	. 202	e 2022
	1	1	1	1	2	2	2	2	2	
Nr. de dosare	79	50	33	34	58	51	39	7	12	57

➤ Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP	Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională			Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională		
		cu CES	fără CES	Învățământ de masă			Învățământ special (școala specială /clase speciale)	Menținerea certificatului emis		Emiterea unui alt certificat	Număr	Motivare
				cu servicii educaționale de sprijin	școlari zati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală						
420	420	408	12	dintre care,			dintre care, scolarizați la domiciliu/spital 45	0	0	408	12	-nu prezintă cerințe educaționale speciale; -rezultate școlare bune și foarte bune; -dezvoltare cognitivă adecvată vârstei și standardelor curriculare specifice.
				309	1	54	dintre care 2 școlari zati la domiciliu					

➤ Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

Luna	Sept 2022	Oct. 2022	Nov. 2022	Dec. 2022	Ian. 2023	Feb. 2023	Mar. 2023	Apr. 2023	Mai 2023	Iunie 2023
Nr. de dosare	84	91	68	29	23	19	15	10	-	38

- În luna iunie 2023 s-au realizat evaluări pentru anul școlar 2023-2024.

➤ Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP	Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională			Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională		
		Cu CES	Fără CES	Învățământ de masă	Învățământ special (școala specială / clase speciale)	Menționarea certificatului emis	Emiterea unui alt certificat	Nr.		Motivare		
377	377	372	5	dintre care,					372	5	-nu prezintă cerințe educaționale speciale; - rezultate școlare bune și foarte bune; - dezvoltare cognitivă adecvată vârstei și standardelor curriculare specifice.	
				Cu servicii educaționale de sprijin	Școlarizati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală	dintre care, școlarizați la domiciliu / spital	0	0			
				301	4	63	25 Dintre care 7 școlarizați la domiciliu					

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP – GORJ PENTRU ANUL 2022

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj, funcționează, în conformitate cu prevederile art. 85 și art. 87 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Gorj.

Activitatea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj este coordonată metodologic, de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, prin intermediul Comisiei Superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, ce funcționează în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale și persoanelor vârstnice nr.1261/15.07.2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare.

I. Activitatea Serviciului de Evaluare Complexă-Adulți: Din punct de vedere al numărului mediu de persoane care s-au prezentat zilnic la Serviciul de Evaluare Complexă, acesta a fost de aproximativ **70** persoane, din care:

- persoane care au fost evaluate în vederea reactualizării certificatului de încadrare în grad de handicap;
- persoane care au fost evaluate pentru prima dată în vederea încadrării în grad de handicap (cazuri noi);
- persoane care au fost programate și ulterior reevaluate în vederea schimbării gradului de handicap datorită agravării stării de sănătate;
- persoane (rude apropiate, asistenți personali, asistenți sociali, etc.) care au solicitat programarea în vederea evaluării complexe atât pentru bolnavii deplasabili cât și pentru cei nedepasabili;
- persoane care solicită diverse informații în vederea evaluării complexe și obținerea unui certificat de încadrare în grad de handicap.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, au fost evaluate și s-au făcut propuneri de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap pentru un număr total de **5.244 persoane adulte**, după cum urmează:

- evaluări** (cazuri noi) – **1.522 persoane;**
- **reevaluări** în urma expirării certificatului de handicap – **3.438 persoane;**
- **reevaluări** ca urmare a agravării bolii/valabilitate – **177 persoane;**
- **reevaluări** ca urmare a sesizărilor – **29 persoane;**
- **evaluări** treceri copil/adult – **72 persoane.**

Pentru cele **5.301** de persoane evaluate în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă, s-au propus încadrări/neîncadrări în grad de handicap după cum urmează: pentru **1.848 persoane** s-a propus încadrarea în **gradul grav cu asistent personal**; pentru **651 persoane** s-a propus încadrarea în **gradul grav fără asistent personal**; pentru **2.280 persoane** s-a propus încadrarea în **gradul accentuat**; pentru **362 persoane** s-a propus încadrarea în **gradul mediu**; pentru **19 persoane** s-a propus încadrarea în **gradul ușor**; pentru **55 persoane** s-a propus **neîncadrarea în grad de handicap**; pentru **16 persoane** nu s-a făcut propunere de încadrare în grad de handicap deoarece 14 dintre acestea au decedat în timpul evaluării, respectiv **2 persoane** nu a depus documentele necesare solicitate, conform legislației în vigoare care să poată susține elaborarea propunerii de încadrare în grad și tip de handicap și a propunerii de program individual de reabilitare și integrare socială; pentru **80 persoane** care au fost evaluate și urmează să se întocmească raportul de evaluare complexă cu propunere de încadrare/ neîncadrare în grad și tip de handicap ca urmare a expirării certificatelor în prima zi lucrătoare a anului 2022.

Din totalul persoanelor nedepasabile, pentru **1084 persoane** s-au făcut solicitări și au fost evaluate la domiciliu astfel:- în perioada 01.01.2022- 31.12.2022, evaluarea complexă s-a realizat prin intermediul apelului video WhatsApp conform recomandărilor date de M.M.F.P.S. -Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati,Copii si Adoptiți, publicată în data de 18.05.2020 pentru **0 parte din persoane.**

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, au fost întocmite și transmise un număr de **3.628 adrese de rechemare** care vizau informarea bolnavului cu privire la documentele necesare în vederea evaluării complexe cât și asupra datei la care urma să se realizeze evaluarea complexă. De asemenea au fost întocmite și transmise **20 de răspunsuri** ca urmare a diferitelor solicitări

scrise, s-au prezentat în cadrul serviciului un număr mediu de **35 persoane/zilnic** (rude apropiate, asistenți personali, asistenți sociali, etc.) care au solicitat informații și programări pentru bolnavi, în vederea evaluării complexe pentru a fi încadrați în grad de handicap, din care: **2.021 persoane** au fost programate în vederea evaluării complexe și încadrarea în grad de handicap; s-au înregistrat la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap un număr de **51 sesizări** și au fost chemați pentru reevaluare complexă un număr de **29 de persoane**, după cum urmează:

- **16** persoane s-au prezentat, au fost reevaluați și pentru care s-a propus încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap;
- **19** persoane reclamate nu au fost identificate în baza noastră de date ca fiind persoane cu handicap;
- **1** persoană nu s-a prezentat și i-au fost suspendate drepturile conform legislației în vigoare ;
- **2** persoane pentru care au fost sistate drepturile ca urmare a neprezentării.

Din punct de vedere al activității de arhivare a dosarelor medicale, situația se prezintă astfel:

- s-au scos din arhivă pe motiv de **deces** un număr de **1.000 dosare medicale** și îndosariate în vederea casării conform procedurii de arhivare;
- au fost introduse în baza de date și validate un număr de **36 dosare medicale** ca urmare a transferului din alte județe;
- au fost introduse în baza de date și validate un număr de **25 dosare medicale** ca urmare a transferului din alte județe;

Ca urmare a contestațiilor certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap și la cerința instanței de judecată sau Serviciului de Medicina Legală, - Serviciul de Evaluare Complexă, a pus la dispoziția Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap - la cererea acestuia pe bază de registru - un număr de **151 dosare medicale** în vederea întocmirii de adrese către Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj.

La nivelul anului 2022, au fost anexate certificate de handicap prelucrate în urma sentințelor civile ale Tribunalului Gorj sau Curții de Apel Craiova pentru 5 persoane cu handicap la dosarul medical deja arhivat.

II. Activitatea Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Gorj: În perioada, **01.01.2022-31.12.2022**, Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap după cum urmează:

În relația de activitate cu Serviciul de Evaluare Complexă, Secretariatul C.E.P.A.H. a înregistrat în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării/reevaluării de către Serviciul de Evaluare Complexă.

În relația cu Compartimentul Contencios și Juridic, Secretariatul C.E.P.A.H. a înregistrat în registrul propriu de evidență a dosarelor persoanelor cu handicap, pentru care Instanța de Judecată a dat o Sentință Civilă definitivă, stabilind un grad de handicap.

În relația de activitate cu Comisia de Evaluare, Secretariatul C.E.P.A.H. a îndeplinit următoarele atribuții:

- a asigurat transmiterea dosarelor la Comisia de Evaluare, însoțite de un documentar, (în care Președintele și membrii C.E.P.A.H. stabilesc încadrarea într-un grad de handicap), cât și de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- a asigurat transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de sentințe civile și referatele compartimentului contencios al D.G.A.S.P.C.-Gorj, pentru punerea în aplicare a acestora;
- a transmis membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- a ținut evidența desfășurării ședințelor;
- a întocmit procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- a redactat certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- a gestionat registrul zilnic pentru certificate;
- a gestionat registrul de evaluări (cazuri noi);
- a gestionat registrul de procese-verbale (propunere grad/valabilitate S.E.C.P.A.H.);
- a stabilit grad/valabilitate C.E.P.A.H. ;
- a gestionat registrul de contestații/petiții persoane, adrese instituții publice;

- a redactat alte documente eliberate de comisia de evaluare.

În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, Secretariatul a transmis persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data prevăzută la alin. (2) lit. e) din Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

În această perioadă, au fost verificate și înregistrate documentele unui număr de **5214** dosare ale persoanelor cu handicap solicitante în vederea evaluării/reevaluării complexe după cum urmează: **1558** evaluări de cazuri noi; **3634** reevaluări de cazuri; sentințe civile - **5** cazuri prelucrate în urma sentințelor civile ale Tribunalului Gorj sau a Curții de Apel Craiova; **17** certificate emise în baza Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, în urma implementării noii proceduri (Instrucțiunea nr. 3 din 13.11.2019 și Instrucțiunea nr. 2 din 16.12.2021).

Din care: gradul I Grav cu asistent personal: **1888** cazuri; gradul I Grav fără asistent personal: **593** cazuri; gradul II Accentuat: **2300** cazuri; gradul III Mediu: **358** cazuri; gradul IV Ușor: **15** cazuri; Nu se încadrează: **60** cazuri.

- Un număr de **10** contestații înregistrate la registratura D.G.A.S.P.C. Gorj în perioada 01.01.2022-31.12.2022, cărora li s-a răspuns să se adreseze instanței de judecată conform O.U. nr. 51/2017;

- S-a răspuns la un număr de **3** petiții înaintate de alte instituții publice adresate instituției noastre;

- Au fost lucrate în baza de date **5214** dosare medicale și listate **31.284** certificate și anexa pentru ședințele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

- S-au emis **5214** adrese de înaintare a certificatelor, în dublu exemplar (în total **10.428** adrese), un exemplar înaintat împreună cu certificatul către beneficiar și un exemplar depus la dosarul medical;

- Au fost redactate și emise un nr. de **5214** confirmări de primire, care au însoțit cele **5214** plicuri înaintate beneficiarilor;

- Au fost redactate și emise **762** borderouri pentru Compartimentul de Evidență Plăți, spațiul de depozitare, poștă, secretariat;

- S-au înaintat **5214** certificate de încadrare, în original, al certificatului de încadrare, către Compartimentul de Evidență Plăți, pe baza cărora se plătesc indemnizațiile pentru persoanele cu dizabilități;

- Au fost distribuite **5214** dosare medicale, inclusiv un exemplar, în original, al certificatului de încadrare Anexa și Adresa de înaintare a certificatului, către spațiul de depozitare din cadrul unității, pe baza borderourilor de predare-primire;

- Au fost distribuite **5214** plicuri, ce conțin, în original, certificatul de încadrare într-un grad și tip de handicap, precum și înștiințarea, Compartimentului Registratură și Relații cu Publicul, pentru a fi comunicate beneficiarilor, prin Poștă, cu confirmare de primire;

- Secretariatul Comisiei a întocmit și înaintat Comisiei de Evaluare **127** procese verbale de întrunire a Comisiei în vederea analizării și stabilirii gradelor de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap, comisii ordinare, cât și extraordinare;

- Secretariatul Comisiei a redactat un nr. de **56** decizii de internări/externări/decese/ internări în așteptare /transfer între centre, redactate în 4 exemplare;

- Președintele Comisiei de Evaluare a convocat membrii Comisiei în **76** de ședințe extraordinare;

- S-a formulat un punct de vedere medical la un număr de **31** adrese, solicitate de către Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj;

- S-a răspuns pentru SML/IML Gorj la un număr de **5** rapoarte de expertiză medico-legală;

- S-au transmis către beneficiari pentru punerea în aplicare a Sentințelor civile un număr de **0** adresă;

- Au fost înaintate către Serviciul de Medicină Legală Gorj **7** dosare, în copie xerox, certificate cu originalul, pentru a fi stabilit diagnosticul și încadrarea făcută de C.E.P.A.H. Gorj, solicitată de Instanța de judecată;

- În perioada 01.01.2022-31.12.2022 au fost prelungite **981** de certificate expirate, conform Legii nr. 55/2020, art. 4, alin (5).

❖ **SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI RELAȚII CONTRACTUALE**

În cursul anului 2022, Județul Gorj prin Consiliul Județean Gorj în calitate de autoritate contractantă a inițiat achiziții publice de produse, servicii și lucrări, conform Programelor de achiziții publice aferente bugetului propriu al județului și proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Procedurile aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost:

- procedură simplificată;
- licitația deschisă.

Produsele/serviciile/lucrările a căror valoare estimată s-a încadrat în pragurile prevăzute de lege, s-au achiziționat direct, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În funcție de procedurile inițiate, achizițiile publice din anul 2022 sunt grupate astfel:

1. Achiziții publice de PRODUSE:

a) Procedura „simplificată”:

- Furnizare produse software – 2 loturi, respectiv: Lot 1. Furnizare - licențe sisteme de operare Lot 2. Furnizare - suită programe de tip Office;

- Furnizarea de carburanți auto prin intermediul bonurilor valorice, pentru: Consiliul Județean Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Lt. Col. D. Petrescu” al Județului Gorj și Centrul Militar Județean Gorj.

b) Procedura „licitație deschisă”:

- Furnizare produse specifice crizei sanitare COVID-19 necesare dotării cu echipamente și aparatură medicală a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu în cadrul proiectului „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul județului Gorj”, organizată pe 2 loturi: LOT 1 – Cort modular – 1 buc. și LOT 2 – Cort pentru decontaminare – 1 buc.;

- Achiziție echipamente medicale specifice crizei sanitare COVID-19 necesare dotării Spitalului de Pneumoftiziologie “Tudor Vladimirescu”, județul Gorj defalcate pe 2 loturi, COD SMIS 140366;

- Achiziție echipamente de protecție, dispozitive și materiale sanitare specifice crizei sanitare COVID - 19 necesare Spitalului de Pneumoftiziologie “Tudor Vladimirescu”, județul Gorj organizată pe 6 loturi, COD SMIS 140366;

- Furnizare produse specifice crizei sanitare COVID-19 necesare dotării cu echipamente și aparatură medicală a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu în cadrul proiectului „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul județului Gorj”, Injctomat - 74 buc.;

- Furnizare produse: ecograf Doppler color cu 3 sonde (1 buc.) și microscop chirurgical oftalmologic (1 buc.) – 2 loturi;

- Furnizarea și distribuția de fructe proaspete – mere, lapte și produse lactate și produse de panificație, în cadrul Programului pentru școli al României, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din jud Gorj- 3 loturi;

- Furnizare produse- echipamente medicale în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, locația Str. Tudor Vladimirescu” organizată pe 9 loturi-Cod SMIS 121889;

- Furnizare echipamente și aparatură medicală - 15 loturi;

- Furnizarea și distribuția de produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Gorj.

2. Achiziții publice de SERVICII:

a) Procedura „procedură simplificată”:

- Servicii de proiectare - întocmire documentație tehnico-economică pentru realizarea obiectivului de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ672 – 0,7 km, localitatea Godinești, județul Gorj”;

- Servicii de proiectare - întocmire documentație tehnico-economică pentru realizarea obiectivului de investiție REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 607, KM 25+352 — KM 27+359, COMUNA IONEȘTI, JUDEȚUL GORJ”;
- Servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare infrastructură rutieră de interes județean pe DJ 665C, ce traversează localitățile Buzești-Magherești-Hăiești, DJ 664, ce traversează localitățile Arsuri-Schela, DJ 605B, ce traversează localitățile Brătești-Baloșani-Stejari, Popești Stejari-Piscoiu-Obârșia, până în DJ 605A, DJ 671C, ce traversează localitățile Covrigi-Văgiulești Județul Gorj”;
- Servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare infrastructură rutieră de interes județean pe DJ663 cu originea în DN 66(E79), ce trav. loc. Dâmbova Cârbești Tâlvești Urechești, DJ672C cu originea în DN67, ce trav. loc. Tălpășești Stroiiești Răchiți Runcu până în DN67D, DJ672B ce trav. loc. Ursai Frătești Suseni, DJ665A cu originea în DN67, ce trav. loc. Bălănești Voiteștii din Vale Grui până în DJ665 și DJ 664A.

b) Procedura „*licitație deschisă*”:

- Servicii de realizare studiu de fezabilitate, expertiză tehnică, expertiză biologică și studii de specialitate (studiu geotehnic cu dezvelire de fundații, studii topo și istorice, documentar fotografic, documentații pt obținere avize și acorduri conform certificat urbanism) pt obiectivul de investiție ”Restaurarea și revitalizarea Muzeului arhitecturii populare Curtișoara” (POAT, cod SMIS:146315);
- Servicii de realizare PT, PAC, POE și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții ”Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe DJ 662, cu originea în DN 66, ce străbate localitățile Capu Dealului-Gilort-Pârâu-Groșerea-Aninoasa-Bibești-Andreești-Vladimir-Totea-Totea de Hurezani-Hurezani, până în DN 6B, județul Gorj” (POAT, cod SMIS: 146315).

3. Achiziții publice de LUCRĂRI:

a) Procedura „*simplificată*”:

- Servicii de proiectare (faza – PAC, POE și PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ 665 - 0,030 km, localitatea Racovița”;
- Servicii de proiectare (faza – PAC, POE și PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ661-0,1 km, localitatea Săcelu”;
- Servicii de proiectare (faza – PAC, POE și PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ 673, km 14+900, localitatea Slivilești -0,05 KM ȘI DJ 673 KM 9 + 200, Localitatea Miculești – 0,03 KM”;
- Servicii de proiectare, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare sistem producere a apei calde de consum care utilizează energia solară la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, comuna Runcu, județul Gorj”;
- Servicii de proiectare, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții „Amenajare Laborator de analize medicale, Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, comuna Runcu, județul Gorj”;
- Servicii de proiectare (faza – PAC, POE și PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ 672B – 0,050 KM , localitatea Frătești”;
- Executie lucrări pentru obiectivul de investitie „Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04km drum județean DJ 665A- sat Bălănești”;
- Servicii de proiectare și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiție „Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu”;
- Servicii de proiectare, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „Reabilitarea și modernizarea secției Neurologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18”;
- Servicii de proiectare, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „Reabilitarea și modernizarea Secției Urologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. T.Vladimirescu, nr. 32”;

b) Procedura „*licitație deschisă*”:

- Servicii de proiectare, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „Creșterea eficienței energetice a Spitalului Județean de Urgență Tg. Jiu, locația din str. Progresului nr. 18”;

- Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane, prin curse regulate, în județul Gorj, organizată pe 30 loturi.

❖ COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI STRUCTURI ASOCIATIVE

În conformitate cu prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, guvernarea corporativă este structura care asigură raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderilor publice, consiliul de administrație, directori și alte persoane interesate. De asemenea, autoritatea publică tutelară, prin structura de guvernare corporativă stabilește ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare și control al întreprinderilor publice aflate sub autoritatea UAT - Județul Gorj.

În anul 2022, prin Compartimentul guvernare corporativă și structuri asociative, au fost realizate următoarele activități :

- Elaborarea proiectelor de hotărâre pentru întreprinderile publice aflate sub autoritatea UAT - Județul Gorj, în ceea ce privește aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli;
- Întocmirea și transmiterea la Ministerul Finanțelor Publice, la termenele stabilite, a raportărilor conform legislației în vigoare;
- Raportarea către Agenția Națională de Administrare Fiscală - Monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011 de către întreprinderile publice conform OMFP nr. 1952/2018, cu modificările și completările ulterioare.
- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor administratorilor din consiliile de administrație printr-un raport de activitate semestrial;
- Întocmirea, publicarea și actualizarea informațiilor privind întreprinderile publice conform cerințelor din O.U.G. nr. 109/2011, pe pagina proprie de internet;
- Organizarea evidenței asociațiilor de dezvoltare intercomunitare înființate de unitățile administrativ teritoriale din județ, în cadrul cărora UAT - Județul Gorj are statut de membru asociat;
- Asigurarea evidenței componenței nominale a reprezentanților UAT – Județul Gorj, asociați, desemnați, potrivit legii, în organele de conducere ale Asociațiilor - AGA, respectiv a Președinților Asociațiilor;
- Elaborarea răspunsurilor la toate petițiile repartizate, în termenul legal;
- Asigurarea asistenței de specialitate în domeniul guvernării corporative, telefonic sau în scris, ori de câte ori am fost solicitați.

IX. DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI RELAȚII EXTERNE

A) PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

I. „CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA TURISTICĂ ȘI CULTURALĂ A CASEI MEMORIALE IOSIF KEBER”, cod MySMIS 116188

Proiectul „Conservarea, restaurarea și valorificarea turistică și culturală a casei memoriale Iosif Keber”, codul MySMIS 116188 a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Proiectul s-a implementat în baza contractului de finanțare nr. 170 din 11.07.2017, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar și U.A.T.-Județul Gorj, în calitate de beneficiar al finanțării.



Obiectivul general al proiectului a reprezentat ”impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural local - Casa Memorială Iosif Keber”.

Obiectivele specifice ale proiectului au vizat:

- conservarea, restaurarea și protejarea Casei Memoriale Iosif Keber;
- valorificarea și promovarea identității culturale a Casei Memoriale Iosif Keber, în context turistic.

Activitățile care s-au realizat prin acest proiect: lucrări de consolidare și restaurare a clădirii; lucrări de finisaje interioare, pardoseli, zugrăveli, decorațiuni; lucrări de refacere împrejmuire incintă; lucrări de intervenție la fațade, acoperiș și învelitoare; lucrări de instalații; crearea de facilități pentru persoanele cu dizabilități; iluminat arhitectural pentru punerea în valoare a monumentului istoric; lucrări de amenajare a curții exterioare; activități de audit financiar extern; activități de marketing și promovare a obiectivului istoric; activități de informare și publicitate.

Rezultatele implementării proiectului vor crea cadrul adecvat pentru desfășurarea de activități și servicii complexe. Pe lângă modernizarea expoziției permanente de obiecte memoriale, vor avea loc ateliere creative (arte decorative, desen, pictură, grafică, hand-made, inclusiv realizarea de obiecte decorative sau utilitare din materiale reciclabile), activități de art-terapie pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile.

Perioada de implementare a proiectului „Conservarea, restaurarea și valorificarea turistică și culturală a casei memoriale Iosif Keber”, Cod SMIS 116188 a fost de 68 luni, respectiv din data de 01.10.2016, până la data de 31.05.2022, conform Memoriului Justificativ nr. 3668/02.03.2022 privind necesitatea încheierii Actului Adițional nr. 4 la Contractul de finanțare nr. 170 din 11.07.2017, privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu 2 luni.

Valoarea totală a proiectului "Conservarea, restaurarea și valorificarea turistică și culturală a casei memoriale Iosif Keber" a fost de 2.573.918,39 lei (inclusiv TVA), respectiv:

- 1.738.303,23 lei finanțare nerambursabilă;
- 835.615,16 lei contribuție proprie a U.A.T. – Județul Gorj, din care:
 - 800.139,58 lei (inclusiv TVA) - contribuția U.A.T.-Județul Gorj la cheltuieli neeligibile;
 - 35.475,58 lei (inclusiv TVA) - contribuția U.A.T.-Județul Gorj la cheltuieli eligibile (reprezentând 2%).

Cheltuielile totale pe anul 2022, au fost în sumă de 627.295,52 lei, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 4.799,31 lei
- contribuția de la bugetul de stat – 31.195,54 lei
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 203.970,92 lei
- cheltuieli neeligibile – 387.329,75

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare depuse au fost în sumă de 235.166,46 lei, din care:

- subvenții de la bugetul de stat 31.195,54 lei
- finanțare externă nerambursabilă – 203.970,92 lei

2. „EFICIENTIZAREA PLANIFICĂRII STRATEGICE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL”(EPSO) cod MySMIS 125603

Proiectul "Eficientizarea Planificării Strategice la nivel Organizațional" (EPSO), codul MySMIS 125603 a fost finanțat în cadrul **Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axă prioritară - administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea – Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către cetățeni în concordanță cu SCAP.**

Proiectul s-a implementat în baza contractului de finanțare nr. 310 din 21.01.2019, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă și Județul Gorj, în calitate de Beneficiar.

Obiectivul general al proiectului a vizat: introducerea la nivelul U.A.T.-Județul Gorj a unui sistem integrat de management, în vederea optimizării proceselor orientate către beneficiari, în concordanță cu SCAP.

Obiectivele specifice au vizat:

Obiectiv specific 1: Realizarea în mod participativ a Strategiei de dezvoltare a județului Gorj pentru perioada 2021-2027 în scopul îmbunătățirii procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare la nivelul U.A.T.-Județul Gorj;

Obiectiv specific 2: Implementarea la nivelul U.A.T.-Județul Gorj a măsurilor de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.



Activitățile principale ale proiectului ”Eficientizarea planificării strategice la nivel organizațional” (EPSO) au constat în:

- elaborarea și implementarea instrumentelor de planificare strategică la nivel județean, respectiv: Strategia de dezvoltare județeană 2021-2027 și Plan Strategic Instituțional;
- proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel județean, respectiv: Acces online la serviciile gestionate exclusiv de Consiliul Județean, Sistem de management al documentelor și Arhiva digitală.

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj, prin propunerea de a realiza Strategia de dezvoltare județeană 2021 - 2027 și Planul strategic instituțional, și-a dorit un management orientat spre performanță, ce a implicat planificare strategică și bugetară multi - anuală pornind de la programe, asigurarea participării informate la decizie, nu doar a factorilor implicați, ci și a celor afectați sau interesați de acea decizie, precum și fundamentarea temeinică a acestor politici publice.

Pentru furnizarea serviciilor care simplifică actul administrativ din cadrul U.A.T. - Județul Gorj, prin solicitarea de finanțare s-a propus achiziționarea unui sistem informatic integrat compus din: sistem de management al documentelor, arhiva digitală pentru documentele cu valoare operațională în prezent, sistem GIS pentru capturarea, stocarea, verificarea, integrarea, manipularea, analiza și vizualizarea datelor referențiale geografic sau geospațiale necesare simplificării procedurilor de obținere a certificatelor/avizelor de acces la drum.

În cadrul proiectului au fost dezvoltate soluții integrate pentru capturarea și arhivarea electronică a documentelor pentru crearea posibilității de constituire a dosarelor electronice, prin urmare, s-a realizat digitizarea arhivei U.A.T. - Județul Gorj prin scanarea documentelor, indexarea/extragerea datelor relevante și organizarea acestora pentru acces automat în baze de date. Retro - digitalizarea documentelor din arhivă a avut ca scop crearea unei arhive de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva instituției care prezintă valoare operațională.

Valoarea totală a proiectului a fost de 3.528.197,83 lei (inclusiv TVA) din care:

- 2.998.968,16 lei valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European, reprezentând 85%;
- 458.665,73 lei valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național reprezentând 13%;
- 70.563,94 lei cofinanțare U.A.T. - Județul Gorj, reprezentând 2%.

Perioada de implementare a proiectului ”Eficientizarea Planificării Strategice la nivel Organizațional” (EPSO), **Cod SMIS 125603** a fost de 36 luni, respectiv din data de 21.01.2019, până la data de 21.01.2022, conform actului adițional nr. 1, la contractul de finanțare nr. 310/21.01.2019.

Cheltuielile totale pe anul 2022, au fost în sumă de 231.293 lei, din care:

- Contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 4.626 lei
- Contribuția de la bugetul de stat – 30.068 lei
- Contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 196.599 lei

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare au fost în sumă de 385.294 lei, din care:

- Venituri din cofinanțarea de la buget aferentă programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile – 51.110 lei
- Finanțare din fonduri externe nerambursabile – 334.184 lei

Din veniturile totale încasate în sumă de 385.294 lei, veniturile primite în contul plăților efectuate în anii anteriori au cumulat suma 137.584 lei, aferente cheltuielilor efectuate în anul 2021 și recuperate în anul 2022, conform cererilor de rambursare

3.GESTIONAREA CRIZEI SANITARE COVID-19 LA NIVELUL DGASPC GORJ”, Cod MySMIS 139233

Proiectul „*Gestionarea crizei sanitare COVID-19 la nivelul DGASPC Gorj*”, Cod MySMIS 139233 a fost finanțat în cadrul **Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul specific 9.1 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.**

Proiectul s-a implementat în baza Contractului de finanțare nr. 341 din 13.08.2021, semnat între Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Județul Gorj, în calitate de Beneficiar.



Obiectivul general al proiectului a constat în creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul centrelor sociale rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

Rezultatele așteptate/finale în urma implementării proiectului, au constat în dotarea centrelor sociale rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, cu echipamente și materiale de protecție, pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2.

Prin acest proiect au fost achiziționate echipamente și produse de protecție specifice crizei sanitare COVID-19, pentru limitarea infectării cu COVID-19 în rândul beneficiarilor și angajaților din centrele rezidențiale pentru copii și persoane adulte cu handicap, subordonate DGASPC Gorj, în vederea asigurării unei funcționări optime a întregii activități, respectiv:

- mască medicală de unică folosință = 552.500 bucăți;
- acoperitori pantofi (botoși) = 1.105.000 bucăți;
- mănuși chirurgicale din latex = 1.105.000 bucăți;
- îmbrăcăminte de protecție (halate unică folosință) = 552.500 bucăți;
- bonete medicale cu elastic = 552.500 bucăți;
- combinezon unică folosință = 7.080 bucăți;
- viziere protecție = 40.900 bucăți;
- termometru digital = 36 bucăți;
- dezinfectant mâini 1 l = 2.020 bucăți;
- săpun de mâini 500 ml = 5.120 bucăți;
- dezinfectant suprafețe 5 l = 1.390 bucăți;
- alcool sanitar 500 ml = 3.720 bucăți;
- distribuitor dezinfectant pentru mâini montat pe perete = 210 bucăți.

Valoarea totală a proiectului a fost de 10.116.254,00 lei, iar finanțarea acordată prin acest apel de proiecte a fost eligibilă inițial 100% din Fondul European de Dezvoltare Regională, iar prin Actul adițional nr. 2/02.09.2021, la contractul de finanțare valoarea cheltuielilor declarate eligibile s-a modificat astfel:

- 85% (9.188.477,90 lei) din Fondul European de Dezvoltare Regională;
- 15% (927.776,10 lei) din bugetul național.

Perioada de implementare a proiectului „*Gestionarea crizei sanitare COVID-19 la nivelul DGASPC Gorj*”, Cod MySMIS 139233 a fost de 24 luni, respectiv din data de 24.02.2020, până la data de 31.12.2021.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare au fost în sumă de 6.876 lei, din care:

Venituri din cofinanțarea de la buget aferentă programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile – 1.031,40 lei;
Finanțare din fonduri externe nerambursabile – 5.844,60 lei.

Pe parcursul anului 2022 nu au fost efecte plăți.

4. „CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII DE GESTIONARE A CRIZEI SANITARE COVID-19 LA NIVELUL JUDEȚULUI GORJ”, COD SMIS 138189

Județul Gorj are în implementare proiectul „*Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul județului Gorj*”, COD SMIS 138189, finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul specific 9.1 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Proiectul se implementează în baza Contractului de finanțare nr. 356 din 15.09.2020, semnat între Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Județul Gorj, în calitate de Beneficiar.

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul județului Gorj.

Rezultatele așteptate/finale în urma implementării proiectului constau în dotarea cu echipamente și aparatură medicală a Secțiilor de Anestezie și Terapie Intensivă și a Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-Cov -2.

Valoarea totală a proiectului este de 14.685.746,93 lei cu TVA, din care 14.682.746,93 lei cu TVA valoare totală eligibilă și 3.000 lei, valoare totală neeligibilă. Finanțarea acordată prin acest apel de proiecte este de 12.480.406,29 lei finanțare nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională și 2.202.340,64 lei finanțare nerambursabilă din Bugetul Național.

Perioada de implementare a proiectului „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul județului Gorj”, COD SMIS 138189 este de la data semnării contractului de finanțare, respectiv 15.09.2020 până la data de 31.07.2022.

Cheltuielile totale pe anul 2022, au fost în sumă de 1.443.778,39 lei, din care:

- Contribuția de la bugetul de stat – 216.566,64 lei;
- Contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 1.227.211,75 lei.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare au fost în sumă de 5.755.162,89 lei, din care:

- Contribuție de la bugetul de stat – 863.274,43 lei;
- Contribuția din finanțarea externă nerambursabilă – 4.891.888,46 lei;

5. „CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII DE GESTIONARE A CRIZEI SANITARE COVID-19 LA NIVELUL SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ”TUDOR VLADIMIRESCU”, JUDEȚUL GORJ””, COD SMIS 140366

Județul Gorj are în implementare proiectul „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie ”Tudor Vladimirescu”, Județul Gorj” ”, cod SMIS 140366, finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul specific 9.1 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Proiectul se implementează în baza Contractului de finanțare nr. 434 din 16.12.2020, semnat între Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Județul Gorj, în calitate de Beneficiar.

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul județului Gorj.

Rezultatele așteptate/finale în urma implementării proiectului constau în dotarea secțiilor zonă tampon/zonă COVID ale Spitalului de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu" cu echipamente medicale și cu echipamente de protecție, dispozitive sanitare și materiale sanitare, în vederea prevenirii și tratării pacienților suspecți/infectați cu virusul SARS-CoV-2.

Valoarea totală a proiectului actualizată conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 3 din 13.01.2022 este de 5.874.189,96 lei cu TVA, din care 267.982,05 lei cu TVA reprezentând cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului și 5.606.207,91 lei cu TVA reprezentând cheltuieli eligibile. Finanțarea acordată prin acest apel de proiecte este de 4.765.276,72 lei finanțare nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională și 840.931,19 lei finanțare nerambursabilă din Bugetul de stat.

Perioada de implementare a proiectului „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu", Județul Gorj””, cod SMIS 140366 este de la data semnării contractului de finanțare, respectiv 16.12.2020 până la data de 31.07.2022.

Cheltuielile totale pe anul 2022, au fost în sumă de 2.513.396,93 lei, din care:

- Contribuția de la bugetul de stat – 340.576,89 lei;
- Contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 1.922.913,04 lei.
- Contribuția Consiliului Județean Gorj la cheltuielile neeligibile – 249.907,00 lei

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare au fost în sumă de 1.952.944,54 lei, din care:

- Contribuție de la bugetul de stat – 292.941,68 lei;
- Contribuția din finanțarea externă nerambursabilă – 1.660.002,86 lei;

6. "SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII SUD-VEST OLTENIA PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ, REGENERARE URBANĂ, TABERE ȘCOLARE, INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE DE TURISM ȘI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN"

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în parteneriat cu UAT-Județul Gorj, a semnat, în cadrul apelului de proiecte finanțate prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, Axa Prioritară 1 – Acțiunea 1.1.1. „Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI”, contractul de finanțare nr. 1.1.148 din 04.08.2021 pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice.

Durata de implementare a proiectului este de 51 de luni, respectiv până la 30.09.2023, conform Actului adițional nr. 3 din 19.08.2022.

Bugetul total al proiectului este de 3.651.000,00 lei.

Județul Gorj, în calitate de partener în cadrul acordului de parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (lider de parteneriat), va dispune de un buget propriu, finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică pentru:

- ✚ ***„Modernizare infrastructură rutiera de interes județean pe DJ 662, cu originea în DN 66, ce străbate localitățile Capu Dealului-Gilort-Pârâu-Groșerea-Aninoasa-Bibești-Andreești-Vladimir-Totea-Totea de***

Hurezani- Hurezani, până în DN 6B, județul Gorj” se va implementa, în condițiile în care va fi declarat eligibil spre finanțare, unde U.A.T.-Județul Gorj va avea calitatea de beneficiar de finanțare.

Bugetul acestui obiectiv de investiție este de 1.518.000,00 lei

Documentația tehnică ce se va realiza în cadrul acestui proiect este formată din:

- Expertize tehnice, studii geotehnice, studii de analiză și de stabilitatea terenului, geologice, hidrologice, hidrogeologice, hidrogeotehnice, topografice și de stabilitate ale terenului pe este amplasat obiectivul de investiție, alte studii de specialitate, Studiu de fezabilitate, Documentații avize și acorduri;
- Proiect tehnic de execuție, Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect de organizare a execuției lucrărilor;

Cheltuielile totale pe anul 2022, au fost în sumă de 266.147,52 lei, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 5.588,84 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 34.563,91 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 225.994,77 lei

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare / prefinanțare depuse au fost în sumă de 260.558,68 lei, din care:

- subvenții de la bugetul de stat 34.563,91 lei;
- finanțare externă nerambursabilă – 225.994,77 lei;

✚ **„Restaurarea și revitalizarea Muzeului Arhitecturii Populare, Curtișoara”, etapa de elaborare a documentației tehnico-economice**, propus spre finanțare prin intermediul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) are ca obiectiv general *impulsionarea dezvoltării locale prin protejarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului cultural local – Muzeului Arhitecturii Populare, Curtișoara și a serviciilor culturale.*

Bugetul acestui obiectiv de investiție este de 2.133.000,00 lei

Documentația tehnică ce se va realiza în cadrul acestui proiect este formată din:

- expertize tehnice, biologice și fizico-chimice;
- studii de teren (studii geotehnic cu dezvelire de fundații și studii topo și istorice);
- documentații pentru obținere avize și acorduri;
- studiul de fezabilitate;
- proiectul tehnic de execuție, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, documentație privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- asistență tehnică.

Cheltuielile totale pe anul 2022, au fost în sumă de 909.520,00 lei, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 17.454,71 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 118.973,29 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 773.092 lei

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare / prefinanțare depuse au fost în sumă de 0 lei.

Menționăm că, documentațiile tehnico-economice realizate vor sta la baza scrierii cererilor de finanțare, ce vor fi depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027.

7. MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN (675B) CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE CÂMPU MARE-ALBENI-CĂLUGĂREASA-PRIGORIA-ZORLEȘTI-ALIMPEȘTI, PÂNĂ ÎN DJ 675C”, Cod SMIS 109005

Proiectul „Modernizare drum județean (675B) ce traversează localitățile Câmpu Mare-Albeni-Călugăreasa-Prigoria-Zorlești-Alimpești, până în DJ 675C”, Cod SMIS 109005, este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de Investiții: 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.



Proiectul se implementează în baza contractului de finanțare nr. 650 din 09.11.2017, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar și UAT-Județul Gorj, în calitate de beneficiar al finanțării.

Bugetul total al proiectului „Modernizare drum județean (675B) ce traversează localitățile Câmpu Mare-Albeni-Călugăreasa-Prigoria-Zorlești-Alimpești, până în DJ 675C”, Cod SMIS 109005, este de **75.826.112,04 lei**, din care: **71.795.197,84 lei** finanțare nerambursabilă și **4.030.914,20 lei** contribuție proprie a U.A.T. – Județul Gorj (**1.465.208,12 lei** contribuție la cheltuieli eligibile și **2.565.706,08 lei cheltuieli neeligibile**).

Obiectivul general al proiectului vizează *”creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și indirect a zonelor urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T, prin modernizarea Drumului Județean 675 B”*.

Obiectivul specific îl reprezintă *”creșterea capacității portante, a siguranței circulației și a gradului de confort al traficului rutier pe Drumul Județean (675B)”*.

Activitățile care se vor realiza prin acest proiect vizează:

- lucrări de reabilitare a drumului județean;
- lucrări de reabilitare de poduri;
- lucrări de reabilitare de podețe;
- realizarea de trotuare pietonale și piste de biciclete;
- modernizarea de stații de transport public;
- realizarea de consolidări terasamente;
- realizarea de marcaje longitudinale și transversale;
- realizarea de accese la proprietăți;
- realizarea de dispozitive de preluare și evacuare a apelor pluviale;
- activități de audit financiar extern;
- activități de informare și publicitate.

Proiectul a fost finalizat în anul 2022, conform contractului de finanțare.

Cheltuielile totale pe anul 2022, au fost în sumă de 230.344,53 lei, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 4606,89 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 29.944,78 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 195.792,86 lei

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare depuse au fost în sumă de 225.737,64 lei, din care:

- subvenții de la bugetul de stat 29.944,78 lei;
- finanțare externă nerambursabilă – 195.792,86 lei;

8. „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN (675C), CU ORIGINEA ÎN DN 67B, CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE TÂRGU LOGREȘTI, POPEȘTI, BUSTUCHIN, POIANA SECIURI, SECIURILE, ROȘIA DE AMARADIA, BECHENI, CORȘORU, ALIMPEȘTI, SÂRBEȘTI, CIUPERCENII DE OLTET, PÂNĂ ÎN DN 67”, Cod SMIS 108998



Proiectul „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN (675C), CU ORIGINEA ÎN DN 67B, CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE TÂRGU LOGREȘTI, POPEȘTI, BUSTUCHIN, POIANA SECIURI, SECIURILE, ROȘIA DE AMARADIA, BECHENI, CORȘORU, ALIMPEȘTI, SÂRBEȘTI, CIUPERCENII DE OLTET, PÂNĂ ÎN DN 67”, Cod SMIS 108998, a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de Investiții: 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Proiectul se implementează în baza contractului de finanțare nr. 821 din 14.12.2017, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar și U.A.T.-Județul Gorj, în calitate de beneficiar al finanțării.

Bugetul total al proiectului „Modernizare drum județean (675C), cu originea în DN 67B, ce traversează localitățile Târgu Logrești, Popești, Bustuchin, Poiana Seciuri, Seciurile, Roșia de Amaradia, Becheni, Corșoru, Alimpești, Sârbești, Ciupercenii de Olteț, până în DN 67” este de **90.944.854,70 lei**, din care: **87.619.808,26 lei** finanțare nerambursabilă și **3.325.046,44 lei** contribuție proprie a U.A.T. – Județul Gorj (**1.788.159,35 lei** contribuție la cheltuieli eligibile și **1.536.887,09 lei** cheltuieli neeligibile).

Obiectivul general al proiectului vizează ”creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și indirect a zonelor urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T, prin modernizarea Drumului Județean 675 C”.



Obiectivele specifice:

Obiectivul specific 1 vizează asigurarea unei infrastructuri de transport regionale și locale moderne și durabile, precum și a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sistematică a economiei și îmbunătățirea calității vieții, în scopul reducerii timpului de deplasare și fluidizării traficului, prin conectarea la rețeaua TNT – T (Trans European Networks – Transport).

Obiectivul specific 2 vizează ”creșterea capacității portante, a siguranței circulației și a gradului de confort al traficului rutier pe Drumul Județean (675C)”.

Activitățile care se vor realiza prin acest proiect vizează:

- lucrări de reabilitare a drumului județean;
- lucrări de reabilitare de poduri;
- lucrări de reabilitare de podețe;
- realizarea de trotuare pietonale și piste de biciclete;
- modernizarea de stații de transport public;
- realizarea de consolidări terasamente;
- realizarea de marcaje longitudinale și transversale;
- realizarea de accese la proprietăți;
- realizarea de dispozitive de preluare și evacuare a apelor pluviale;
- activități de audit financiar extern;
- activități de informare și publicitate.

Perioada de implementare a proiectului este de 100 luni, respectiv între data 30.06.2015 și data 30.09.2023.

Cheltuielile totale pe anul 2021, au fost în sumă de 16.171.913,17 lei, din care:

- Contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj la cheltuielile eligibile – 318.162,78 lei;
- Contribuția de la bugetul de stat – 2.068.058,15 lei;
- Contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 13.521.918,44 lei;
- Contribuția Consiliului Județean Gorj la cheltuielile neeligibile – 263.773,80 lei.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare / prefinanțare depuse au fost în sumă de 36.882.247,02 lei, din care:

- Contribuție de la bugetul de stat – 931.555,80 lei;
- Contribuția din finanțarea externă nerambursabilă – 187.504,18 lei;
- Prefinanțare – 35.763.187,04 lei.

Diferența dintre veniturile și cheltuielile aferente proiectului, reprezintă prefinanțarea, ce va fi utilizată în anul 2023.

9. „Reabilitarea energetică a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu – locația str. Tudor Vladimirescu”, Cod SMIS 110328

Proiectul „*Reabilitarea energetică a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu – locația str. Tudor Vladimirescu*” este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020 - Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice.

Proiectul se implementează în baza contractului de finanțare nr. 2231 din 06.06.2018, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar și UAT-Județul Gorj, în calitate de beneficiar al finanțării.

Conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 24 din 26.02.2021 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 207 din 28.11.2017 privind aprobarea proiectului „Reabilitarea energetică a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu – locația str. Tudor Vladimirescu” și a cheltuielilor legate de proiect, bugetul total al proiectului este de 36.650.591,12 lei (inclusiv T.V.A), din care: 17.380.169,17 lei finanțare nerambursabilă și 19.270.421,95 lei contribuția proprie totală a U.A.T. – Județul Gorj.

Obiectivul general al proiectului vizează ”Creșterea eficienței energetice a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu - locația strada Tudor Vladimirescu”.

Obiectivul general al proiectul va fi atins prin realizarea următoarelor **obiective specifice**:

1. îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii;
2. utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru asigurarea necesarului de energie a clădirii;
3. implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie;
4. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață.



Activitățile care se vor realiza prin acest proiect vizează:

- lucrări de reabilitare termică a anvelopei;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice pentru consumul propriu;
- lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- lucrări de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat;
- măsuri conexe: înlocuiri tablouri electrice, montaj grup generator, instalații avertizare și prevenire incendiu, instalații legare la pământ și paratrâznet, înlocuire circuite electrice etc;
- realizarea activității de audit financiar extern;
- realizarea activității de informare și publicitate a proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POR 2014-2020.

Rezultatele implementării proiectului vor fi:

7. nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂). Valoarea la începutul implementării proiectului este de 1041,52 și valoarea la finalul implementării proiectului este de 234,20. Se realizează o reducere de 807,27 respectiv 77,51%.
8. consumul anual de energie primară (kWh/an). Valoarea la începutul implementării proiectului este de 6.177.815,85 și valoarea la finalul implementării proiectului este de 1.626.103,93. Se realizează o reducere de 4.551.711,92 respectiv 73,68%.
9. consumul anual de energie finală în clădirea publică (din surse neregenerabile) (tep). Valoarea la începutul implementării proiectului este de 414,05 și valoarea la finalul implementării proiectului este de 113,13. Se realizează o reducere de 300,92, respectiv 72,68%.
10. consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total, din care: - pentru încălzire: Valoarea la începutul implementării proiectului este de 402,53 și valoarea la finalul implementării proiectului este de 53,74. Se realizează o reducere de 348,79, respectiv 86,65%.
11. consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) la finalizarea proiectului va fi de 461.011,37 din care:
 - pentru încălzire/răcire la finalizarea proiectului va fi de 297.947,71;
 - pentru preparare apă caldă de consum la finalizarea proiectului va fi de 20.646,65;
 - electric - la finalizarea proiectului va fi de 142.417,01.
12. procentul (%) de utilizare surse regenerabile din total consum energie primară după implementarea măsurilor este de 11,46%.

Perioada de implementare a Proiectului este de 94 luni, respectiv între data 23.02.2016 și data 30.11.2023.

Pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate cheltuieli în sumă de 5.402.384,84 lei.

Cheltuieli totale – 5.402.384,84 lei, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 74.493,9 lei;
- Contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj (cheltuieli neeligibile)– 1.677.689,89 lei
- contribuția de la bugetul de stat – 484.210,34 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 3.165.990,71 lei.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare/prefinanțare au fost în sumă de – 4.807.801,94 lei, din care:

- Prefinanțare – 4.807.801,94 lei

10. „Extindere și dotare Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Jiu”cod SMIS 122828

Unitatea Administrativ Teritorială –Județul Gorj, are în implementare proiectul „*Extindere și dotare Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Jiu*” COS SMIS 122828, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020,

Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, Apel dedicat învățământului obligatoriu.

Proiectul se implementează în baza contractului de finanțare nr. 4725 din 05.09.2019, semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar și UAT-Județul Gorj, în calitate de beneficiar al finanțării.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Târgu Jiu.

Prin atingerea obiectivului general va crește nivelul de confort și funcționalitate, și va fi asigurat spațiul necesar desfășurării în condiții optime a activităților specifice pentru o educație de calitate și creșterea gradului de participare a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES).

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Extinderea cu o construcție nouă pentru asigurarea spațiilor și dotărilor necesare la desfășurarea activităților educaționale pentru copii/elevi cu cerințe educaționale speciale (CES). Se va avea în vedere crearea spațiilor adecvate, astfel încât să corespundă din punct de vedere al necesității și conformării suprafețelor – Hotărârea nr. 1251 din 2005.

2. Creșterea calității actului educațional prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare - care vizează asigurarea facilităților necesare pentru copii/elevi cu cerințe educaționale speciale (CES), din punct de vedere al „măsurilor de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protective speciale a copiilor/ elevilor/ tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ – Hotărârea nr. 1251 din 2005”.

Valoarea totală a proiectului „Extindere și dotare Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu-Jiu” este de 9.190.449,98 lei (inclusiv T.V.A), din care contribuția proprie totală a U.A.T. – Județul Gorj în proiect, este 5.300.356,43 lei (inclusiv T.V.A), astfel:

- contribuția la cheltuieli eligibile 79.389,66 lei, inclusiv T.V.A.;
- contribuția la cheltuieli neeligibile 5.220.966,77 lei, inclusiv T.V.A..

Total nerambursabil este 3.890.093,55 lei, inclusiv T.V.A.

Prin investiția propusă se urmărește realizarea:

- Atelier pentru activități de pre-profesionalizare;
- Centru de documentare și informare pentru învățământul special și special integrat;
- Atelier de instruire practică învățământ profesional special;
- Sală de educație plastică și artterapie;
- Sală de ludoterapie;
- Sală pentru activități de kinetoterapie.

Perioada de implementare a Proiectului este de 89 luni, respectiv între data 08.01.2016 și data 31.05.2023.

Pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate cheltuieli în sumă de 2.549.464,57 lei.

Cheltuieli totale – 2.549.464,57 lei, din care:

- contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 32.682,64 lei;
- contribuția de la bugetul de stat – 212.437,13 lei;
- contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 1.389.012 lei.
- Contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj (cheltuieli neeligibile)– 915.332,8 lei

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare/prefinanțare au fost în sumă de – 1.672.401,43 lei, din care:

- Prefinanțare – 1.190.844,96 lei

- Venituri din cofinanțarea de la buget aferentă programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile 63.879,94 lei;
- Finanțare din fonduri externe nerambursabile –417.676,53 lei.

11. „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului

Județean de Urgență Târgu Jiu, locația Str. Tudor Vladimirescu”, cod SMIS 121889

Proiectul „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, locația Str. Tudor Vladimirescu” se află în implementare începând cu data de 19.03.2019, fiind finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1. – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2. – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.



Bugetul total al proiectului este de 8.561.023,11 lei (inclusiv T.V.A), din care: 6.698.096,97 lei finanțare nerambursabilă și 1.862.926,14 lei contribuția proprie totală a U.A.T. – Județul Gorj, conform H.C.J. nr. 178/15.11.2021.

Obiectivul general al proiectului vizează ” Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, Strada Tudor Vladimirescu”.

Obiectivul general al proiectului va fi atins prin realizarea următoarelor **obiective specifice**:

1. reorganizarea funcțională a Unității Primiri Urgențe prin recompartimentări, schimbări de destinație ale unor încăperi, modernizări, igienizări, refacerea tuturor instalațiilor interioare aferente (electrice, sanitare, termice, ventilații, gaze medicale) și reconsiderarea finisajelor în așa fel încât să se obțină o unitate modernă care să respecte toate normele aflate în vigoare.
2. extinderea Unității Primiri Urgențe în zona corpului B (C4) cu o construcție pe parter. Noua construcție va avea destinația de Salon Urgențe.
3. extinderea și închiderea perimetrală a rampei de acces ambulanțe.

Activitățile care se vor realiza prin acest proiect vizează:

- realizarea serviciilor pentru studiu topografic;
- obținerea avizelor și acordurilor;
- realizarea documentațiilor suport și obținerea altor avize/acorduri/autorizații;
- expertiza tehnică, auditul energetic și certificarea performanței energetice a clădirilor;
- realizarea serviciilor de proiectare - faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, locația Str. Tudor Vladimirescu”;

- realizarea serviciilor de proiectare și de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, locația Str. Tudor Vladimirescu”;

- realizarea serviciilor de verificare tehnică a proiectului tehnic;
- realizarea serviciilor de consultanță în managementul de proiect;
- realizarea serviciilor de audit financiar extern pentru proiect;
- realizarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului;
- realizarea serviciilor de supraveghere execuție lucrări prin diriginți de șantier;
- execuția lucrărilor;
- furnizare dotări specifice;
- realizarea organizării de șantier pentru execuția lucrărilor;
- plata cotelor și taxelor prevăzute în cererea de finanțare;
- cheltuieli diverse și neprevăzute;
- realizarea activității de informare și publicitate a proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POR 2014-2020;
- managementul de proiect.

Cheltuielile totale aferente anului 2022 sunt în sumă de 890.046,5 lei, din care:

- Contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj – 16.082,37 lei;
- Contribuția de la bugetul de stat – 225.153,3 lei;
- Contribuția din finanțare externă nerambursabilă – 562.883,24 lei;
- Contribuția proprie a Consiliului Județean Gorj (cheltuieli neeligibile) – 85.927,59 lei.

Veniturile încasate conform cererilor de rambursare au fost în sumă de 2.367.011,81lei, din care:

- Venituri din cofinanțarea de la buget aferentă programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile 90.449,7 lei;
- Finanțare din fonduri externe nerambursabile –226.124,26 lei.
- Prefinanțare – 2.050.437,85 lei

B) ACTIVITĂȚI CU FINANȚARE DIN BUGETUL LOCAL

I. Premii acordate de Consiliul Județean Gorj în cursul anului 2022

Titlul „*Gorjeanul Anului pentru anul 2021*” a fost conferit domnului Ion Bură, antrenor-maestru atletism, în cadrul ședinței de consiliu județean, ce a avut loc în data de 28.10.2022, în ”Sala Maură” a Palatului Administrativ din Târgu Jiu.

Cu toate că este doljean la origine, Ion Bură a ales să își dezvolte parcursul profesional în județul Gorj. Printr-un frumos concurs de împrejurări, în anul 1976, ajunge pentru prima dată în Târgu Jiu, ca tânăr sportiv, când a participat la o competiție de atletism pe care a câștigat-o, iar trei ani mai târziu, decide să se mute definitiv în orașul lui Brâncuși, debutând în cariera de antrenor cu speranțe și obiective ambițioase.

Pe parcursul anilor se implică activ în viața sportivă gorjeană și coordonează loturi de atleți la nenumărate campionate atât în țară, cât și peste hotare. Prin performanțele obținute i se deschid largi perspective în carieră, numele său căpătând rezonanță de talie națională. Primește numeroase oferte de a activa în cadrul altor cluburi, chiar și în străinătate, însă alege să rămână în continuare în Târgu Jiu, simțindu-se iremediabil atașat de oamenii locului, de tinerii pe care îi antrena și de colegii alături de care trăise fiecare emoție, satisfacție și bucurie pentru medaliile obținute.

Astfel, în anul 1999, se numără printre membrii fondatori ai Clubului Sportiv „Pandurii” Târgu Jiu. Ulterior, cu fiecare etapă parcursă, Ion Bură își confirmă nivelul performant. În 1990 devine antrenor federal în cadrul Federației Române de Atletism, iar în 1994 este ales în Consiliul Federal al FRA, activând în această calitate până în prezent. Începând cu 1997 este recunoscut de Ministerul Sportului ca antrenor emerit.

Din anul 1979, prin activitatea sportivă neîntreruptă, antrenorul Ion Bură a devenit emblematic în domeniul atletismului reușind să aducă în palmaresul județului nostru peste 1200 medalii câștigate de sportivii antrenați pentru competiții mondiale, europene, balcanice și naționale.

Realizează performanțe remarcabile cu loturi de campioni gorjeni pe care îi descoperă, îi antrenează și îi trimite pe culmile gloriei. Propulsează la campionatele mondiale pe: Viorica Ghican, Luminița Gogârlea, Ana Nanu, Florina Nanu, Andreea Piscu, Adrian Garcea, Constantina Diță sau la campionatele europene pe: Ion Avramescu, Radu Stroia, Ionuț Bură, Adrian Garcea, Luminița Gogârlea, Constantina Diță, Ana Nanu și Laura Popescu.

Întreaga activitate caracterizată de efortul continuu de a descoperi și a pregăti campioni de talie mondială, modestia, ambiția și munca susținută de peste 40 de ani prin care a contribuit la promovarea sportului gorjean și nu numai, l-a recomandat pe domnul Ion Bură pentru a primi titlul de „*Gorjeanul Anului 2021*”, cea mai înaltă distincție a județului Gorj.

Temeiul legal avut în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 85/30.11.2010 privind aprobarea Regulamentului *pentru acordarea titlului „GORJEANUL ANULUI” și a distincțiilor conferite unor personalități cu merite deosebite*, cu modificările și completările ulterioare;
- Anunțul privind propunerile de nominalizare pentru acordarea titlului „*Gorjeanul Anului 2021*” sau a distincției „Diplomă de excelență” înregistrat sub nr. 11134 din 04.07.2022;
- Propunerea privind acordarea titlului „*Gorjeanul Anului 2021*”, domnului
- Ion Bură, antrenor-maestru atletism, ce a fost înregistrată la Registratura Consiliului Județean Gorj sub nr. 11850 din 14.07.2022, întocmită de domnul președinte al Consiliului Județean Gorj, Cosmin-Mihai Popescu;
- Nota de prezentare a activității domnului Ion Bură, antrenor-maestru atletism, întocmită de Cosmin-Mihai Popescu, președintele Consiliului Județean Gorj;
- Procesul verbal al Comisiei consultative de specialitate, constituită în baza Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 85/30.11.2010 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului „*Gorjeanul Anului*” și a distincțiilor conferite unor personalități cu merite deosebite, cu completările și modificările ulterioare, înregistrat la U.A.T.-Județul Gorj sub nr. 17541 din 18.10.2022, privind aprobarea atribuirii Titlului „*Gorjeanul Anului 2021*” domnului Ion Bură, antrenor-maestru atletism;
- Scrisoarea de recomandare a Comisiei consultative de specialitate a Consiliului Județean Gorj pentru atribuirea titlului „*Gorjeanul Anului pentru anul 2021*”, domnului Ion Bură, antrenor-maestru atletism, înregistrată sub nr. 17541 din 18.10.2022;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.14/31.01.2022 privind aprobarea bugetului propriu general al județului Gorj pe anul 2022.

Premiul acordat pentru *Titlul „Gorjeanul Anului pentru anul 2021”, în sumă de 5.489,00 lei brut, respectiv 5.000 lei net* s-a efectuat din capitolul bugetar 67.02 „Cultură, recreere și religie”, titlul II „Bunuri și servicii”, potrivit clasificăției economice și funcționale aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

II. Realizarea de materiale promoționale care să crească vizibilitatea județului Gorj

Au fost achiziționate 10 bucăți drapele (steaguri) cu stema Județului Gorj necesare pentru desfășurarea unui șir de evenimente și acțiuni culturale, comemorative sau cetățenești organizate pe parcursul anului 2022, respectiv:

- **1 Decembrie - Ziua Națională a României - „Imn din țara lui Brâncuși”;**
- **16-22 Decembrie. Zilele Recunoștinței. Manifestări de cinstire a Revoluției din 1989.**

Valoarea totală pentru achiziția publică de produse- achiziția a 10 bucăți drapele (steaguri) *exterior personalizate cu stema Județului Gorj* a fost de 762,00 lei (76,20 lei/buc. X 10 buc. = 762,00 lei).

Din suma de **10.000,00 lei** prevăzută în bugetul propriu pe anul 2022 la capitolul bugetar 67.02 "Cultură, recreere și religie", titlul II "Bunuri și servicii", potrivit clasificăției economice și funcționale aprobate de Ministerul Finanțelor Publice, s-a cheltuit suma de **906,78 lei cu TVA**.

III. Comemorarea evenimentelor de impact județean, culturale, istorice și ecumenice în cursul anului 2022

Potrivit programului anual de manifestări naționale, dedicate diferitelor instituții sau categorii profesionale, instituțiile publice județene prezintă omagiul cuvenit eroilor gorjeni care s-au jertfit în timpul diferitelor intervenții militare, pe câmpurile de luptă din interiorul sau din afara granițelor țării.

În programul de acțiuni organizate de către Consiliul Județean Gorj sau de alte instituții publice, s-a prevăzut un scurt ceremonial religios, depunere de coroane și susținerea de alocațiuni evocatoare.

Aceste depuneri de coroane au avut loc pe tot parcursul anului, conform Agendei Culturale a Județului Gorj pe anul 2022.

Pentru comemorarea evenimentelor de impact județean, culturale, istorice și ecumenice, a fost prevăzută în bugetul propriu pe anul 2022, suma de 11.900,00 lei cu TVA, din care s-a cheltuit suma de **5.847,00 lei cu TVA**.

IV. Sprijin financiar pentru unitățile de cult

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14 din 31.01.2022 privind aprobarea bugetului propriu general al Județului Gorj, cu modificările și completările ulterioare, la „Capitolul 67.02 – subcapitolul 50 – Alte servicii în domeniile culturii, recreere și religie”, a fost prevăzută suma de 450.000,00 lei, pentru susținerea unităților de cult, în scopul repartizării ulterioare, prin Hotărâre de Consiliu Județean, la solicitarea unității centrale de cult, respectiv Mitropolia Olteniei.

Potrivit art. 4, alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevede:

” (2) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;*
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnicoeconomice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;*
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;*
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;*
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;*
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.”*

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 5 din aceleași Norme metodologice „*alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult*”.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale-Județul Gorj, în cursul anului 2022, au fost înregistrate 12 dosare, depuse de către unitățile de cult de pe teritoriul Județului Gorj, prin care se solicită sprijin financiar pentru diverse lucrări. Dintre acestea, un număr de 11 dosare îndeplinesc condițiile impuse de art. 14 alin. (1) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Având în vedere:

- prevederile art. 9, alin. (3) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare „*Autoritățile publice cooperează cu cultele în domeniile de interes comun și sprijină activitatea acestora;*”
- adresa Mitropoliei Oltenia nr. 2680 din 24.11.2022, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 20139 din 25.11.2022, prin care se propune repartizarea pe unități de cult a sumei de 450.000,00 lei prevăzută în bugetul județului Gorj pentru anul 2022.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 245 din 28.11.2022, s-a aprobat repartizarea pe unități de cult a sumei de 450.000,00 lei, prevăzută cu această destinație în bugetul propriu general al județului Gorj pentru anul 2022, conform tabelului de mai jos:

Potrivit cap. 4, at. 15, alin. 1, lit. i) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, unitățile de cult cărora le va fi acordat sprijin financiar nerambursabil au obligația de a depune „*documentele justificative până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia*”.

Nr. Crt.	Unitatea de cult ce îndeplinește condițiile de acordare a sprijinului financiar	Localitatea	Obiectul solicitării sprijinului financiar	Suma propusă -lei-
5.	Parohia Izvorul Tămăduirii, Biserica cu hramul „Sf. Lazăr”	Municipiul Târgu-Jiu, str. Narciselor, nr.2	Începerea lucrărilor de construire a bisericii noi, respectiv trapeză și anexă	150.000,00
6.	Parohia Celei, Biserica cu hramul „Sf. Ierarh Nicolae”	Oraș Tismana, sat Racoți	Continuarea lucrărilor de pictură murală interioară a bisericii	50.000,00
7.	Parohia Vierșani, Biserica cu hramul „Sfânta Treime”	Comuna Jupânești, sat Vierșani	Continuarea lucrărilor de reparații acoperiș-consolidare biserică, lucrări interioare, exterioare și hidroizolație	50.000,00
8.	Parohia Romanеști, Biserica cu hramul „Sf. Împărați Constantin și Elena”	Mun. Târgu-Jiu, cartier Romanеști	Continuarea lucrărilor de reparații curente a bisericii	200.000,00
Total				450.000,00

Justificarea sumei de 450.000,00 lei alocată de către Consiliul Județean Gorj se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acesteia, respectiv 12.06.2023.

V. Finantare potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

În anul 2022, Județul Gorj a organizat în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, o sesiune de selecție de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile.

Consiliul Județean Gorj a aprobat, prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14 din 31.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, în bugetul Județului Gorj pe anul 2022, suma de 250.000,00 lei (Capitolul bugetar 67.02.02 – cultură, recreere, religie), pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, din care:

- domeniul sport: 90.000,00 lei;
- domeniul tineret: 40.000,00 lei;
- domeniul protecția mediului: 40.000,00 lei;
- domeniul turism: 40.000,00 lei;
- domeniul educație civică și antreprenorială: 40.000,00 lei.

Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Gorj pentru activități nonprofit de interes general pentru anul 2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 52 din 28.02.2022 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, nr. 42 din 02.03.2022 și pe platforma CONECT (www.conect.gov.ro).

Anunțul de participare la sesiunea de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul Județului Gorj pe anul 2022, pentru activități sportive nonprofit de interes general, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a fost publicat în Monitorul Oficial al României partea a VI-a nr. 85 din 04.05.2022 și pe platforma CONECT (www.conect.gov.ro).

Anunțul de atribuire a fost publicat în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, nr. 135 din 15 iulie 2022, pe site-ul Consiliului Județean Gorj și pe platforma CONECT (www.conect.gov.ro).

Contractele de finanțare care au fost semnate pe domenii de activitate, au fost următoarele:

Nr. crt.	Domeniul	Denumire beneficiar	Titlul proiectului	Suma acordată prin contract lei	Număr și dată contract
1.	Educație civică și antreprenorială	Asociația Arca Lex	Viața printre deșeuri	9.495,00	10960/01.07.2022
2.	Turism	Asociația Salvatorilor Montani Gorj	Împreună pentru un munte mai sigur	10.000,00	10891/30.06.2022
3.	Turism	Clubul Sportiv „Montan Club White Wolf”	Drumul eroilor	9.923,50	11586/11.07.2022
4.	Turism	Asociația Grup De Acțiune Locală „Parâng”	Păstrăm tradiția la poalele muntelui	10.000,00	11097/04.07.2022
5.	Turism	Asociația Grup De Acțiune Locală „Gilort”	Ducem tradiția mai departe la poalele muntelui	10.000,00	10964/01.07.2022
6.	Tineret	Asociația Be Teen	Infinit race	9.968,40	11569/11.07.2022
7.	Tineret	Asociația Academia Creativă Multilingua	Terapie verde pentru tineri	10.000,00	11315/06.07.2022

8.	Protecția Mediului	Asociația Pentru Democrație, Educație, Respect	Pact pentru sănătatea mediului din Gorj	10.000,00	11325/06.07.2022
9.	Sport- Sportul de performanță	Asociația Clubul Sportiv Autocorex Târgu-Jiu	„Cupa Stejeret –Live Speed” Târgu -Cărbunești	29.994,10	10969/01.07.2022
10.	Sport- Sportul pentru toți	Asociația Club Sportiv Minifotbal Gorj	Minifotbal-sportul fără vârstă	29.772,00	10955/01.07.2022
11.	Sport- Sportul de performanță	Asociația Club Sportiv Palatul Copiilor Târgu-Jiu	Performanță continuă, la nivel înalt, pentru radiogoniometria din Gorj, 2021-2025, anul II	29.973,50	11216/05.07.2022

Programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractelor de finanțare nerambursabilă pe durata de implementare, se prezintă astfel:

- 1) **Asociația Arca Lex**, beneficiară a proiectului: “*Viața printre deșeurii*”, prin contractul nr. 10960/01.07.2022, a avut ca sumă aprobată: 9.495,00 lei, din care s-a acordat suma de **9.220,00 lei**, astfel: 4.950,00 lei pentru tranșa 1, 3.595,00 lei pentru tranșa 2 și suma de 675,00 lei, aferentă tranșei 3. Proiectul a fost realizat;
- 2) **Asociația Salvatorilor Montani Gorj**, beneficiară a proiectului: “*Împreună pentru un munte mai sigur*”, prin contractul nr. 10891/30.06.2022, a avut ca sumă aprobată 10.000,00 lei, din care s-a acordat suma de **10.000,00 lei**, astfel: suma de 919,51 lei aferentă tranșei 1, suma de 7.782,00 lei aferentă tranșei 2 și suma de 1.298,49 lei aferentă tranșei 3. Proiectul a fost realizat;
- 3) **Clubul Sportiv „Montan Club White Wolf”**, beneficiar al proiectului: “*Drumul eroilor*”, prin contractul nr. 11586/11.07.2022, a avut ca sumă aprobată **9.923,50 lei**, din care s-a acordat suma de **9.862,27 lei**, într-o singură tranșă. Proiectul a fost realizat;
- 4) **Asociația Grup De Acțiune Locală „Parâng”**, beneficiară a proiectului: “*Păstrăm tradiția la poalele muntelui*”, prin contractul nr. 11097 încheiat în data de 04.07.2022, a avut ca sumă aprobată **10.000,00 lei**, din care s-a acordat suma de **9.250,00 lei** într-o singură tranșă. Proiectul a fost realizat;
- 5) **Asociația Grup De Acțiune Locală „Gilort”**, beneficiară a proiectului: “*Ducem tradiția mai departe la poalele muntelui*”, prin contractul nr. 10964/01.07.2022, a avut ca sumă aprobată **10.000,00 lei**, din care s-a acordat suma de **9.150,00 lei** într-o singură tranșă. Proiectul a fost realizat;
- 6) **Asociația Be Teen**, beneficiară a proiectului: “*Infinit race*”, prin contractul nr. 11569/11.07.2022, a avut ca sumă aprobată **9.968,40 lei**, din care s-a acordat suma de **9.918,37 lei**, astfel: suma de 4.004,47 lei aferentă tranșei 1, suma de 3.420,00 lei aferentă tranșei 2 și suma de 2.493,90 lei aferentă tranșei 3. Proiectul a fost realizat;
- 7) **Asociația Academia Creativă Multilingua**, beneficiară a proiectului: “*Terapie verde pentru tineri*”, prin contractul nr. 11315/06.07.2022, a avut ca sumă aprobată **10.000,00 lei**, din care s-a acordat suma de **10.000,00**, astfel: suma de 2.952,00 lei, aferentă tranșei 1, suma de 4.446,00 lei, aferentă tranșei 2 și suma de 2.610,00 lei, aferentă tranșei 3. Proiectul a fost realizat;
- 8) **Asociația Pentru Democrație, Educație, Respect**, beneficiară a proiectului: “*Pact pentru sănătatea mediului din Gorj*”, prin contractul nr. 11325/06.07.2022, a avut ca sumă aprobată **10.000,00 lei**, din care s-a acordat suma de **9.755,8 lei în 3 tranșe**, astfel: **5.400,00 lei** aferentă tranșei 1, **2.970,00 lei** aferentă tranșei 2 și 1.385,80 lei aferentă tranșei 3. Proiectul a fost realizat;
- 9) **Asociația Clubul Sportiv Autocorex Târgu-Jiu**, beneficiară a proiectului: “*Cupa Stejeret –Live Speed” Târgu-Cărbunești*”, prin contractul nr. 10969/01.07.2022, a avut ca sumă aprobată **29.994,10 lei**, din care s-

a acordat suma de **29.994,10** lei, astfel: 5.767,20 lei aferentă tranșei 1, 17.078,10 lei aferentă tranșei 2 și suma de **7.148,80** lei aferentă tranșei 3. Proiectul a fost realizat;

10) Asociația Club Sportiv Minifotbal Gorj, beneficiară a proiectului: “**Minifotbal-sportul fără vârstă**”, prin contractul nr. 10955/01.07.2022 a avut ca sumă aprobată **29.772,00 lei**, din care s-a acordat suma de **29.772,00** lei, astfel: **14.652,00** lei aferentă tranșei 1, 15.120,00 lei aferentă tranșei 2. Proiectul a fost realizat;

11) Asociația Club Sportiv Palatul Copiilor Târgu Jiu, beneficiară a proiectului: “**Performanță continuă, la nivel înalt, pentru radiogoniometria din Gorj, 2021-2025, anul II**”, prin contractul nr. 11216/05.07.2022, a avut ca sumă aprobată **29.973,50 lei**, din care s-a acordat suma de **29.973,50** lei, într-o singură tranșă. Proiectul a fost realizat.

Situația beneficiarilor, a proiectelor finanțate și rezultatele contractelor de finanțare nerambursabilă este prezentată mai jos:

Nr. crt.	Domeniul	Denumire beneficiar	Titlul proiectului	Suma acordată prin contract lei	Suma decontată -lei-	Rezultat
1	Educație civică și antreprenorială	Asociația Arca Lex	Viața printre deșeuri	9.495,00	9.220,00	Realizat
2	Turism	Asociația Salvatorilor Montani Gorj	Împreună pentru un munte mai sigur	10.000,00	10.000,00	Realizat
3	Turism	Clubul Sportiv „Montan Club White Wolf”	Drumul eroilor	9.923,50	9.862,00	Realizat,
4	Turism	Asociația Grup De Acțiune Locală „Parâng”	Păstrăm tradiția la poalele muntelui	10.000,00	9.250,00	Realizat
5	Turism	Asociația Grup De Acțiune Locală „Gilotr”	Ducem tradiția mai departe la poalele muntelui	10.000,00	9.150,00	Realizat
6	Tineret	Asociația Be Teen	Infinit race	9.968,40	9.918,37	Realizat
7	Tineret	Asociația Academia Creativă Multilingua	Terapie verde pentru tineri	10.000,00	10.000,00	Realizat
8	Protecția Mediului	Asociația Pentru Democrație, Educație, Respect	Pact pentru sănătatea mediului din Gorj	10.000,00	9.755,80	Realizat
9	Sport- performanță	Asociația Clubul Sportiv Autocorex Târgu-Jiu	„Cupa Stejeret –Live Speed” Târgu -Cărbunești	29.994,10	29.994,10	Realizat
10	Sport- pentru toți	Asociația Club Sportiv Minifotbal Gorj	Minifotbal-sportul fără vârstă	29.772,00	29.772,00	Realizat,
11	Sport- performanță	Asociația Club Sportiv Palatul Copiilor Târgu Jiu	Performanță continuă, la nivel înalt, pentru radiogoniometria din Gorj, 2021-2025, anul II	29.973,50	29.973,50	Realizat
TOTAL				169.126,50	166.896,04	

Suma virată cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 166.896,04 lei.

VI. Cotizație la Uniunea Națională a Consiliilor Județene Din România

Consiliul Județean Gorj a aderat la Asociația Președinților Consiliilor Județene din România, prin efectul adoptării Hotărârii Consiliului Județean nr. 32 din 21.10.1999. Denumirea Asociației Președinților Consiliilor Județene din România a fost schimbată în Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației Președinților Consiliilor Județene din România din data de 31 ianuarie 2000.

De la constituire și până în prezent, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România acționează ca partener, în cadrul diverselor organisme europene, cum ar fi:

- **CoR** - Comitetul Regiunilor;
- **CEPLI** - Confederația Europeană a Puterilor Locale Intermediare;
- **CPLRE** – Congresul Puterilor Locale și Regionale;
- **CCRE** – Consiliul Comunelor și Regiunilor din Europa.

Cadrul legal general de reglementare este asigurat de prevederile:

- art.173 alin. (1), lit. e) și art.173 alin.(7) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare „*consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: (...) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern*”; „*consiliul județean (...) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune*”;

-art. 76, alin. (1) și alin. (2), lit. g) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare, potrivit cărora: „*se înființează Comitetul pentru finanțe publice locale, organism cu rol consultativ în procesul de elaborare a unor reglementări cu caracter financiar, care privesc în mod direct bugetele locale și de stabilire a sumelor de echilibrare ce se alocă anual de la bugetul de stat pentru bugetele locale, structură de tip partenerial, fără personalitate juridică*”, „*comitetul pentru finanțe publice locale este compus din câte un reprezentant desemnat de: (...) structura asociativă a consiliilor județene din România*”.

Reglementările legale invocate sub aspectul contribuției de la bugetul propriu al unității administrativ - teritoriale asociate se reflectă în Statutul Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, la art. 7, lit. a), potrivit căruia asociații au obligația să plătească cotizație anuală.

Cotizația anuală a membrilor Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, pentru anul 2022, a fost menținută la 0,165 RON/locuitor, așa cum a fost aprobată prin Hotărârea nr. 4 din 4 iulie 2010, a Adunării Generale a Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România. Astfel, prin adresa Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România 102/11.01. 2022, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 752/12.01.2022, se solicită prevederea în bugetul propriu al județului Gorj pe anul 2022, a sumei de 58.031,66 RON, calculată după formula: 351.707 locuitori x 0,165 RON/locuitor.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 10 din 31.01.2022, s-a aprobat cuantumul și plata cotizației pe anul 2022 către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România în suma de 58.031,66 lei.

Suma virată cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 58.031,66 lei, la nivelul sumei bugetate

VII. Contribuție la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR S-V Oltenia)

Prin efectul aplicării Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, s-a constituit Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, care grupează județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.

Regiunile de dezvoltare nu sunt unități administrativ-teritoriale și nu au personalitate juridică. Sunt zone ce cuprind teritoriile județelor în cauză, constituite în baza unor convenții încheiate între reprezentanții consiliilor județene, a căror organizare și funcționare este reglementată de prevederile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia are statut de structură teritorială, condusă de Consiliul pentru Dezvoltare Regională - organism regional deliberativ, fără personalitate juridică, ce este constituit și funcționează pe principii partenoriale la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, în scopul coordonării activităților de elaborare și monitorizare, ce decurg din politicile de dezvoltare regională, potrivit art. 7, alin. (1) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 7, alin. (3) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare *”sumele reprezentând contribuțiile financiare ale consiliilor județene și, respectiv, ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, stabilite în condițiile prezentei legi, se prevăd în bugetele anuale proprii ale acestora, în cadrul unei poziții distincte, denumită Dezvoltare și promovare regională”*.

De asemenea, potrivit art. 10, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare *”programele de dezvoltare regională și cheltuielile de funcționare a agențiilor pentru dezvoltare regională se finanțează din Fondul pentru dezvoltare regională, care se constituie din: (...) contribuții din bugetele proprii ale județelor sau al municipiului București, după caz, în limita sumelor aprobate cu această destinație prin bugetele respective”*.

Politica de dezvoltare regională reprezintă ansamblul politicilor elaborate de Guvern, prin organele administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale și organismele regionale specializate, cu consultarea partenerilor socioeconomici implicați, în scopul asigurării creșterii economice și dezvoltării sociale echilibrate și durabile ale unor arii geografice constituite în regiuni de dezvoltare, al îmbunătățirii competitivității internaționale a României și al reducerii decalajelor economice și sociale existente între România și statele membre ale Uniunii Europene.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14 din 31.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, în bugetul propriu general al Județului Gorj pe anul 2022 a fost prevăzută suma de **1.055.121,00 lei (calculată după formula: 351.707 locuitori x 3,00 lei/locuitor), reprezentând contribuția Județului Gorj la bugetul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia**. Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 11 din 31.01.2022, s-a aprobat cuantumul și plata cotizației pe anul 2022 către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în suma de 1.055.121,00 lei.

Suma virată cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 1.055.121,00 lei.

VIII. Cotizație la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia

Pentru a promova și realiza proiecte de dezvoltare regională, de interes comun, județele din Regiunea Sud - Vest Oltenia (Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud - Vest Oltenia.

Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, a devenit membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia, prin efectul adoptării Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 95 din 27.11.2007, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația are ca scop ”promovarea și realizarea proiectelor de dezvoltare regională, de interes comun, în domeniile: servicii sociale, transport, mediu, turism, educație, utilități publice, resurse umane, cercetare-inovare, administrație, mediu de afaceri, dezvoltare durabilă și de a obține finanțări interne și externe, necesare derulării acestora”, iar obiectivul principal al acesteia vizează ”îmbunătățirea sistemului regional integrat pentru situații de urgență, prin achiziționarea în comun, a echipamentelor pentru situații de urgență”.

Prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.3 – „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”, Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia a beneficiat de o alocare financiară totală de 13,94 milioane Euro, destinată îmbunătățirii capacității de răspuns în situații de urgență la nivelul regiunilor de dezvoltare, prin reducerea timpului de intervenție pentru acordarea primului ajutor calificat și pentru intervenții în situații de urgență.

În perioada 2009–2016, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia a implementat, prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.3 – „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”, următoarele proiecte:

1. „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”, cod SMIS 10954, în valoare totală de 49.069.000 lei;
2. „Extinderea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”, cod SMIS 39293, în valoare totală de 22.116.330 lei;
3. „Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”, cod SMIS 54042, în valoare totală de 6.339.199,99 lei cu TVA.

Prin aceste proiecte, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia a achiziționat un număr de 65 echipamente specifice. Dintre aceste echipamente, în Județul Gorj au fost repartizate următoarele:

- autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă - 4 bucăți;
- autospecială pentru descarcerări grele - 1 bucată;
- autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP - 5 bucăți;
- autospecială de intervenție și salvare de la înălțime - 1 bucată;
- autovehicul cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere - 1 bucată.

Potrivit art. 7 din Statutul „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SUD-VEST OLTENIA”, sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele consiliilor județene;
- Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- Donații, sponsorizări sau legate;
- Orice alte surse legale de venituri.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14 din 31.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, în bugetul propriu general al Județului Gorj pe anul 2022 a fost prevăzută suma de 5.000 lei, ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat-membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia.

Suma virată cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 5.000,00 lei.

IX. Cotizația la Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă La Brâncuși” Gorj

Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj a devenit asociat - membru fondator al Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj, prin efectul adoptării Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 98 din 23.07.2014, cu completările și modificările ulterioare.

Prin Încheierea nr. 7117 din 12.12.2014 a Judecătoriei Târgu-Jiu, a fost dispusă înscrierea Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a acestei asociații a avut loc la data de 12.01.2015, potrivit Certificatului de înscriere a persoanei juridice, fără scop patrimonial.

Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj este constituită ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, și care a fost înființată și organizată conform prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj are ca scop ”dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Gorj și din întreaga regiune, în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară, cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului”.

Reglementările legale invocate, sub aspectul contribuției de la bugetul propriu al unității administrativ - teritoriale asociate, se reflectă în statutul Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj la art. 14, lit. c) corelat cu art. 33, lit. a), potrivit căruia, asociații au obligația să plătească cotizație anuală în sumă de 2.500 lei.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj nr. 1 din data de 13.02.2015, a fost aprobat un quantum al contribuției financiare a Județului Gorj de 20.000 lei, având în vedere fondurile necesare Asociației pentru realizarea obiectivelor propuse, în special organizarea proiectului de promovare ”VINO ACASĂ LA BRÂNCUȘI!”.

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 72 din 17.07.2015, s-a aprobat majorarea cotizației anuale ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat – membru fondator al Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj de la 2.500 lei/an, la 20.000 lei/an.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 14 din 31.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, în bugetul propriu general al Județului Gorj pe anul 2022, a fost prevăzută suma de 20.000,00 lei, reprezentând cotizația aferentă anului 2022, ce revenea Consiliului Județean Gorj către Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” Gorj. Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 211 din 28.09.2022 s-a aprobat majorarea, în anul 2022 a cotizației anuale ce revine Județului Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de asociat-membru fondator al Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși”, cu suma de 60.000,00 lei, în scopul achiziționării unei platforme digitale de ghid turistic destinată pentru susținerea unor activități de promovare a turismului gorjean.

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în quantum de 80.000 lei

X. Serviciile de publicitate

Având în vedere prevederile:

-Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.178, alin.1 „*Consiliul județean se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună, la convocarea președintelui consiliului județean*”, art. 179, alin.2 ”*data*

ședinței consiliului județean precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare”, precum și art.197, alin. 4 „Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”;

-Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, care invocă la art.8, alin.1, lit.a), ”anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare”;

-Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare,

UAT Județul Gorj trebuie să asigure transmiterea către opinia publică a informațiilor privind programele, proiectele, inițiativele și acțiunile desfășurate în domeniile de activitate, respectiv tehnic, economic, dezvoltare și cooperare regională, relații externe, cultură, sport, turism, educație, sănătate sau orice alte domenii de interes public. De asemenea, trebuie asigurată transparența dispozițiilor de convocare a ședințelor de consiliu județean, hotărârile adoptate de Consiliul Județean Gorj, precum și diverse anunțuri, comunicate de presă etc.

La nivelul Consiliului Județean sumele alocate, prin contracte, pentru serviciile de informare, promovare și publicitate media pentru anul 2022 au fost în valoare de 75.680,00 lei fără TVA, astfel:

- Asocierea S.C. UNDA MEDIA S.R.L. - S.C. RADIO PANDURU S.R.L. – 16.680,00 lei, fără TVA
- S.C. MEDIA SUD MANAGEMENT S.A. - 10.000,00 lei, fără TVA;
- Asocierea S.C. GENIPRIM CONSTRUCT SRL- S.C. NEW GRUP IMPACT SRL - S.C. MNGC FORMA PRO SRL (lider de asociere S.C. GENIPRIM CONSTRUCT SRL) – 49.000,00 lei, fără TVA.

Pentru serviciile de publicitate media prestate de Asocierea S.C. UNDA MEDIA S.R.L. - S.C. RADIO PANDURU S.R.L. în anul 2022 s-a cheltuit suma de 16.111,62 lei.

Pentru serviciile de publicitate media prestate de S.C. MEDIA SUD MANAGEMENT S.A. în anul 2022 s-a cheltuit suma de 6.732,88 lei.

Pentru serviciile de publicitate media prestate de Asocierea S.C. GENIPRIM CONSTRUCT SRL- S.C. NEW GRUP IMPACT SRL - S.C. MNGC FORMA PRO SRL (lider de asociere S.C. GENIPRIM CONSTRUCT SRL) în anul 2022 s-a cheltuit suma de 34.200,00 lei.

Suma virată, cu această destinație, din bugetul Județului Gorj, până la data de 31.12.2022, a fost în cuantum de 57.044,50 lei.

XI. Produse de reprezentare și protocol

a. Cheltuieli cadouri delegații străine

Potrivit legislației în vigoare, respectiv Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 173, alin. (1), lit. e), ”Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:” e) ”atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern”, precum și alin. (7), lit. a-c) în exercitarea cărora a) ”hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean”; b) ”hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări”; c) ”hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori

din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune”.

Cu ocazia vizitelor de lucru întreprinse de delegații ale Consiliului Județean Gorj în străinătate sau a vizitelor delegațiilor străine în Gorj, regulile de curtoazie și protocol recomandă să se facă un schimb de obiecte promoționale cu specific local și/sau materiale de promovare a specificului gorjenesc. Aceleași proceduri se aplică și în cazul întâlnirilor cu ambasadorii sau membrii ambasadelor țărilor străine acreditate în România, a încheierii de parteneriate cu diferite organizații și structuri internaționale.

Astfel, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 **privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, președinții de consilii județene au la dispoziție un fond de protocol din care pot oferi cadouri reprezentanților delegațiilor străine în valoare de maxim 400 lei/delegație.

Pentru achiziționarea produselor de reprezentare a județului, care vor fi înmânate delegațiilor străine a fost prevăzută în bugetul propriu al Județului Gorj pe anul 2022 suma de **4.800,00 lei**, valoare rezultată la un calcul estimativ de cca. 12 delegații (1 delegație pe lună x 12 luni).

Din această sumă, în anul 2022, pentru Cheltuieli cadouri delegații străine s-a cheltuit suma de 0 lei, cu TVA.

b. Alte cheltuieli pentru delegații străine

Potrivit legislației în vigoare, respectiv Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 173, alin. (1), lit. e), *”Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:” e) ”atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern”, precum și alin. (7), lit. a-c) în exercitarea cărora a) ”hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean”; b) ”hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări”; c) ”hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune”.*

Cu ocazia vizitelor de lucru întreprinse de delegații străine în Gorj, regulile de curtoazie și protocol recomandă să se ofere tratații în timpul întâlnirilor sau al ședințelor, în limita sumei de 20 lei/ persoană/zi, conform prevederilor O.G nr. 80/2001, cu modificările și completările ulterioare. Aceleași proceduri se aplică și în cazul întâlnirilor cu ambasadorii sau membrii ambasadelor țărilor străine acreditate în România, a încheierii de parteneriate cu diferite organizații și structuri internaționale.

În bugetul propriu al Județului Gorj pe anul 2022 a fost prevăzută suma de **720,00 lei**, din care să se asigure tratații pentru un număr estimativ de 36 persoane.

În anul 2022, s-a cheltuit suma de 0 lei, cu TVA.

c. Cheltuieli zilnice de masă pentru delegații străine

De asemenea, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 80/2001, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute cheltuieli zilnice de masă pentru delegațiile străine în limita sumei de 160 lei/persoană.

În bugetul propriu al Județului Gorj pe anul 2022 a fost prevăzută suma de **5.760,00 lei** (cca. 36 persoane x 160 lei/persoană/zi = 5.760 lei).

În anul 2022, s-a cheltuit suma de 0 lei, cu TVA.

d. Materiale promoționale

De asemenea, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 80/2001, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute cheltuieli materiale promoționale pentru delegațiile străine în limita sumei de 50 lei/persoană.

În bugetul propriu al Județului Gorj pe anul 2022 a fost prevăzută suma **de 1.800,00 lei** (cca. 36 persoane x 50 lei/persoană = 3.000 lei).

În anul 2022, s-a cheltuit suma de 0 lei, cu TVA.

XII. Servicii publicare în Monitorul Oficial al României și într-un cotidian central de mare tiraj

Potrivit prevederilor Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea finanțatoare are obligația de a face următoarele anunțuri publice:

a. Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Județului Gorj; programul anual cuprinde o singură sesiune de selecție a proiectelor.

b. Publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Consiliului Județean Gorj, precum și în presa scrisă, în două cotidiene locale și într-un cotidian central.

c. Autoritatea finanțatoare (Județul Gorj) va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractelor. De asemenea, proiectele declarate eligibile și câștigătoare se vor afișa pe site-ul www.cjgorj.ro.

d. La finalul exercițiului bugetar, Județul Gorj a întocmit un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului bugetar 2021, care va cuprinde proiectele finanțate, beneficiarii și rezultatele proiectelor, pe care îl va afișa pe site-ul www.cjgorj.ro și îl va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

- I. Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Gorj pentru activități nonprofit de interes general pentru anul 2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 53 din 28.02.2022 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, nr. 42 din 02.03.2022 și pe platforma CONECT (www.conect.gov.ro);
- II. Anunțul de participare la sesiunea de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul Județului Gorj pe anul 2022, pentru activități sportive nonprofit de interes general, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a fost publicat în Monitorul Oficial al României partea a VI-a nr. 85 din 04.05.2022 și pe platforma CONECT (www.conect.gov.ro);
- III. *Anunțul de atribuire* a fost publicat în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, nr. 135 din 15 iulie 2022, pe site-ul Consiliului Județean Gorj și pe platforma CONECT (www.conect.gov.ro);
- IV. Raportul anual a fost publicat în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, nr. 8 din data de 12.01.2022 și pe site-ul Consiliului Județean Gorj

Din suma de 2.000,00 lei cu TVA, în anul 2022, pentru servicii publicare în Monitorul Oficial al României și într-un cotidian central de mare tiraj s-a cheltuit suma de 1.431,46, cu TVA.

XIII. Servicii de difuzare a presei și a publicațiilor de specialitate

În vederea informării operative a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj asupra acțiunilor și evenimentelor de interes major, ce se derulează, atât în plan local, cât și la nivel național și internațional, precum și în scopul monitorizării anunțurilor și comunicatelor emise de către Consiliul Județean Gorj cu privire la: derularea unor acțiuni de interes public, implementarea proiectelor cu finanțare europeană, a anunțurilor privind organizarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante, a activităților de mediu, a informării cetățenilor asupra

programului de întrerupere a circulației pe drumurile județene etc., se impune achiziția de publicații și reviste de specialitate.

Pentru anul 2022, a fost prevăzut în bugetul propriu al Județului Gorj, suma de 11.998,00 lei fără TVA, din care s-au cheltuit suma de 12.549,04 lei cu TVA.

XIV. Cheltuieli deplasări externe

Dezvoltarea regională și promovarea în afara granițelor României este un concept ce urmărește impulsivitatea și diversificarea activităților economice, stimularea investițiilor în sectorul privat, contribuția la reducerea șomajului și nu în cele din urmă, la îmbunătățirea nivelului de trai.

Parteneriatul teritorial și cooperarea internațională au devenit condiții indispensabile pentru adoptarea de măsuri strategice, eficiente și eficace, în scopul de a relansa dezvoltarea și competitivitatea teritorială. De asemenea, prevederile legislației comunitare favorizează și promovează parteneriatul între instituții publice, în scopul atingerii obiectivelor prioritare ale Uniunii Europene.

Având în vedere:

- Prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv art. 87 alin.(1) „*în cadrul politicii economice naționale, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare proprii, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru îndeplinirea competențelor și atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii*” și alin.(2) „*Resursele financiare de care dispun autoritățile administrației publice locale trebuie să fie corelate cu competențele și cu atribuțiile prevăzute de lege*”

- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, art. 23 alin.(1) „*Ordonatorii de credite au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale*”,

- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere următoarele:

- procesul de negociere cu Comisia Europeană a investițiilor naționale care vor fi sprijinite din fonduri europene post-2020 va continua pe parcursul acestui an, cu scopul agreării cât mai rapide priorităților naționale de investiții post-2020 și demarării negocierilor pe marginea primei propuneri a Programelor Operaționale Naționale 2021-2027;
- președintele Consiliului Județean Gorj face parte din delegația română care va reprezenta Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România la negocierile privind Programele Operaționale Naționale 2021-2027 (Adresa UNCJR privind desemnarea reprezentanților pentru negocierea programelor operaționale 2021-2027, înregistrată la UAT-Județul Gorj sub nr. 217/09.01.2020),

Astfel, în vederea participării la diverse acțiuni externe în bugetul propriu al Județului Gorj pe anul 2022, a fost prevăzută suma de 42.000,00 lei fără TVA (27.000,00 lei fără TVA estimare cazare și 15.000,00 lei fără TVA estimare transport). **Din această sumă, în anul 2022 s-a cheltuit suma de 0 lei, cu TVA.**

X.MASS –MEDIA

În condițiile creșterii permanente a gradului de transparență instituțională, prin activitatea de comunicare publică și prin intermediul mass-media locală sau națională, s-a urmărit informarea corectă și rapidă a publicului privind acțiunile și inițiativele Consiliului Județean Gorj.

În acest sens, pentru respectarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la informațiile de interes public s-a menținut și revizuit procedura operațională privind relația cu mass-media aplicată la nivelul autorității județene, activitate asigurată la nivelul compartimentului Cabinet Președinte.

Astfel, pentru activitatea desfășurată în anul 2022, a fost aplicată **Procedura Operațională-Relații Mass Media**, care are la bază următoarele documente de referință:

- ✓ **Ordin al Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 - Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**
- ✓ **Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**
- ✓ **Legea 215/2001 a administrației publice locale**
- ✓ **Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**
- ✓ **Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**
- ✓ **Legea nr.504/2002 a audiovizualului și Legea 3/1974 a presei – articolele referitoare la dreptul la replică**
- ✓ **Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare**
- ✓ **Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date**
- ✓ **Regulament de organizare și funcționare a Aparatului de specialitate și Aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Gorj- aprobat prin HCJ nr. 203/28.11.2017**
- ✓ Pe parcursul perioadei raportate, a fost reînnoită baza de date cu reprezentanții organismelor de presă care au dorit să se acrediteze pe lângă Consiliul Județean Gorj.

Pentru anul 2022 au fost acreditați jurnaliști din partea a 16 organisme media (presă scrisă, online și audiovizual cu adresabilitate locală, națională și internațională), după cum urmează: Antena 3, Gorjeanul, Observator A1, Ordinea Zilei, Agerpres, Gorj TV, Gazeta de Sud, Oglinda Gorjului, Gorj Online, Radio Infinit, Tele 3 Media, Accent TV, Newsweek-Romania -Press hub- Sudvest, Ghidul Primăriilor, News.ro, România TV.

În intervalul de referință, 1 ianuarie 2022-31 decembrie 2022, comunicarea cu mass-media s-a realizat prin două direcții principale:

1.din oficiu, prin transmiterea de comunicate și informări de presă/ informații pentru documentare materiale de presă prin intermediul mijloacelor electronice specifice: site web [https:// www.cjgorj.ro](https://www.cjgorj.ro), precum și prin intermediul canalelor de comunicare social media: pagină de facebook UAT- Consiliul Județean Gorj, Whatsapp. Astfel, a fost emis un număr de 61 de informări și comunicate de presă prin care au fost prezentate proiectele de hotărâri supuse aprobării forului legislativ județean, întrunit în ședințe ordinare sau extraordinare de consiliu județean, susținute atât în format online cât și prin întrunire în plen la sediul instituției. Acestea s-au referit, în principal, la: bugetul propriu al județului Gorj (execuție bugetară, rectificări, alocări financiare pentru investiții în infrastructura rutieră, sănătate, asistență socială, cultură, protecția mediului, salvare montană etc.), rapoarte sau diverse acțiuni supuse dezbaterilor publice, ș.a.m.d

2.la solicitarea jurnaliștilor interesați în mod direct de activitatea instituției prin transmiterea de răspunsurilor solicitate pe diverse teme privind administrația publică locală la nivelul județului Gorj, telefonic sau scris prin intermediul Biroului de Relații cu publicul

De asemenea, au fost acordate puncte de vedere/declarații de presă/ intervenții telefonice în cadrul emisiunilor de radio și televiziune (săptămânal/ori de câte ori au fost formulate solicitări din partea jurnaliștilor) de către persoanele desemnate să asigure comunicarea la nivelul instituției, în conformitate cu prevederile Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

❖ INSTITUȚIILE DE UTILITATE PUBLICĂ AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ

I. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Anul 2022 a reprezentat anul poate cel mai complex, continuare a contextului epidemiologie al Pandemiei SARS-Cov2, dar și a continuării lucrărilor de modernizare a unității, ceea ce a presupus o serie de limitări drastice a capacității de spitalizare și prestare de servicii.

Acest context a presupus ca și în 2021, modificarea continuă a structurii funcționale, adaptarea resurselor disponibile, materiale și umane, găsirea de soluții inovatoare la solicitările impuse de aceste modificări funcționale, adaptarea în permanență la cerințele și nevoile de asigurare a serviciilor de sănătate în prezența unor factori perturbatori dominanți. Provocările majore au fost de a contracta și reține resurse umane calificate (personal medical), necesare acoperirii programului secțiilor în specialități deficitare: neonatologie, radiologie, cardiologie, neurologie pediatrică. Lipsa medicilor din aceste specialități deficitare face imprevedibilă menținerea activității la un nivel ridicat (de dorit) pe termen lung.

De menționat că, pe o perioadă de circa 6 luni din 2022, acte normative imperative au stopat posibilitatea organizării de concursuri de angajare pentru tot personalul medical.

Atragererea medicilor specialiști, găsirea unor resurse și stimulente legale rămâne provocarea majoră și în 2023.

Cu toate acestea, Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, a înregistrat rezultate excepționale în cursul anului 2022 cumulând un excedent total de 21.720 mii lei, în condițiile realizării unei execuții bugetare de peste 97%.

Luând în considerare rezultatele financiare excepționale ale ultimilor 2 ani, unitatea sanitară ar trebui să se dezvolte armonios.

Vom continua să asigurăm asistența medicală de spitalizare continuă/zi chiar și în condițiile restrângerii activității datorate condițiilor improprie în prezența celor 2 șantiere de modernizare, în limita resurselor umane disponibile (Proiectul "Reabilitarea energetică a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu - locația str. Tudor Vladimirescu" și proiectul "Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, locația str. Tudor Vladimirescu").

Anul 2022 a fost marcat de management de tip criză în care toate resursele disponibile au fost concentrate spre îndeplinirea sarcinilor trasate prin legislația specifică de combatere a efectelor SarsCov2, a epidemiei de gripă sezonieră severă și adaptarea la condițiile de spații restrânse datorate continuării lucrărilor de modernizare.

MISIUNE, VIZIUNE, VALORI COMUNE, SCOP

Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu este un spital public de interes local și județean în subordinea Consiliului Județean Gorj. Activitatea complexă și multidisciplinară desfășurată în spital definește oferta de servicii medicale oferite pacienților. Este cea mai mare unitate sanitară publică din județul Gorj, care asigură servicii medicale de urgență, clinice, paraclinice și de recuperare la un nivel de competență ridicat.

Misiunea

Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu o reprezintă prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate a populației iar pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Viziune

Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu urmărește continuu îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui sistem de sănătate modern și eficient, compatibil cu sistemele de sănătate ale țărilor din Uniunea Europeană, sistem pus permanent în slujba cetățeanului. Vom trata orice pacient ca fiind cel mai important pentru noi și ne vom canaliza energia pentru a preveni, diagnostica, trata și oferi îngrijiri medicale la standarde actuale, îmbunătățind calitatea vieții pacienților care se adresează unității noastre.

Valori comune

- garantarea calității și siguranței actului medical
- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației
- asigurarea unei largi accesibilități la servicii de urgență, ambulatorii și spitalicești;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparența decizională;

Scop

Întreaga activitate desfășurată în anul 2022, a avut ca scop ridicarea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin prestarea unor servicii medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

MODUL DE ÎNDEPLINIRE A INDICATORILOR ȘI CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității managerului Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, asumați conform contractului de management nr. 5659/ 09.04.2021, modificați prin actul adițional nr. 3494/2022 comparativ cu valoarea indicatorilor realizați în anul 2022, sunt redați în tabelul de mai jos:

Indicatorilor de management ai resurselor umane realizați, au înregistrat în majoritatea cazurilor valori peste valorile asumate prin contractual de management.

Conform criteriilor de performanță stabilite în baza **METODOLOGIE din 7 martie 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării activității managerului spitalului public pentru anul 2022**(Conținută de ORDINUL nr. 667 din 7 martie 2023). **fiecare indicator de management ai resurselor umane din Fișa de evaluare are punctajul maxim, respective 5 puncte, astfel;**

Nr. Crt	Indicatori/Criterii de performanță	Valoarea indicatorului		% fata de valoarea din contract
		asumată prin contract	Realizată în anul 2022	
A. Indicatori de management al resurselor umane				
1	Proporția medicilor din totalul personalului (%)	15.50	15.74	101.55
2	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului(%)	66.50	65.88	99.07
3	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical(%)	45.00	50.85	113.00
4	Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu	2700.00	3049.39	112.94

Indicatorii de utilizare a serviciilor medicale ridicate în contextul epidemiologie al Pandemiei SARS-Cov2.

Valorile mai scăzute ale indicatorilor "*Numărul de bolnavi externați, total și pe secții*"și "*Rata de utilizare a paturilor, pe spital și pe fiecare secție* " au fost determinate de:

- numărul de paturi alocat pe parcursul anului 2022 pentru tratarea pacienților suspecți Covid și pozitiv Covid a fost de 173 paturi (74 paturi suspecți Covid și 99 paturi pozitiv Covid) iar la sfârșitul anului 2022, numărul paturilor pentru tratarea pacienților a fost 145 (58 paturi suspecți Covid și 87 paturi pozitiv Covid)
- numărul pacienților suspecți Covid și pozitiv Covid au fost în scădere comparativ cu anul 2021 și datorită înființarea Centrelor de evaluare Covid

- teama pacienților de a se adresa spitalului în contextual epidemiologie al Pandemiei SARS- Cov2 și a epidemiei de gripă sezonieră severă

Indicatorul ” *Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție* ” a fost influențată de mixul de patologii tratate în spital, astfel :

- în prima parte a anului, când proporția pacienților infectați cu Covid 19 era destul de mare în spital, valoarea ICM a fost mai mare per total spital dorită accentuării comorbidităților și complexității cazurilor prin infectarea cu virusul SARS-Cov2

Valoarea punctajului conform patologiei Covid -19 este mai mare decât la pacienții cu alte patologii.

- în a doua parte a anului, complexitatea cazurilor per total a avut o ușoară scădere, fiind internate și cazuri cu complexitate mai scăzută, dar care aveau nevoie de spitalizare.
- în anul 2021, număr pacienți externați -21817, iar în anul 2022- numărul pacienți externați 24272, creștere adresabilității populației la serviciile medicale oferite de spital fiind de 11 procente, mai mare în anul 2022.
- în perioada 2020 - 2022. datorită pandemiei, decontarea serviciilor de spitalizare continuă fost pe bază de cheltuieli, și nu pe baza serviciilor realizate, chiar cu posibilități de decontare peste contract (în anumite perioade), în funcție de cheltuielile efective. Astfel, valoarea decontată de către CJAS Spitalului Județean de Urgență Tg. Jiu, în contextul prevederilor legale din anul 2022, a depășit cu mult valoarea serviciilor realizate de spital, chiar și valoarea serviciilor contractate, astfel că în realitate spitalul a beneficiat de sume substanțial mai mari decât valoarea serviciilor realizate.

Anul 2023 a venit cu un nou contract încheiat de către spital cu CJAS, contract care a schimbat destul de mult regulile de contractare și finanțare a spitalului, principalele diferențe față de contractarea din anul anterior sunt faptul că se vor deconta doar sume echivalente valorilor serviciilor realizate de spital și faptul că au fost majorate tarifele la acuți. cronici și spitalizare de zi aferente serviciilor realizate de către spital cu 15.8% față de valoarea anterioară, iar în ambulatoriu valoarea punctului a beneficiat în anul 2021 de o majorare substanțială de 40% față de valoarea anterioară.

Aceste noi reguli de finanțare deși pot părea foarte avantajoase pentru spital prin prisma majorării tarifelor serviciilor realizate, în fapt pot avea un efect negativ asupra veniturilor spitalului față de nivelul din 2022, în condițiile în care numărul de cazuri de acuți externe din SJU Tg. Jiu în lunile ianuarie-martie 2023 este cu aproximativ 11% mai mic decât numărul de cazuri de acuți contractate pentru aceeași perioadă, iar la cronici valoarea serviciilor realizate este de asemenea mai mică decât valoarea contractată pentru aceeași perioadă.

Conform criteriilor de performanță stabilite în baza **METODOLOGIE din 7 martie 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării activității managerului spitalului public pentru anul 2022**(Conținută de **ORDINUL nr. 667 din 7 martie 2023**), au fost realizate următoarele punctaje la indicatori de utilizare a serviciilor din Fișa de evaluarea, astfel;

Nr. Crt	Indicatori/Criterii de performanță	Valoarea indicatorului		% fata de valoarea din contract
		asumată prin contract	Realizată in anul 2022	
B. Indicatori de utilizare a serviciilor				
1	Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție	6.05	5.77	95.37
2	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție(%)	45	38.45	85.44
3	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție	1.1000	1.1937	108.52
4	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale(%)	61	63.94	104.82

Indicatori economico-financiari. reflecta o situație foarte bună determinată în special de modalitatea de decontarea serviciilor de spitalizare continuă care s-a realizat pe bază de cheltuieli, și nu pe baza serviciilor realizate, cu decontarea peste contract (în anumite perioade), în funcție de cheltuielile efective.

Astfel datorită veniturilor peste valoarea de contract se poate observa un procent redus al cheltuielilor de personal din total cheltuielilor (65,54%) fapt ce a determinat creșterea cheltuielilor cu bunurile și serviciile (cheltuielile cu medicamentele de 11,99% din totalul cheltuielilor spitalului)

Conform criteriilor de performanță stabilite în baza **METODOLOGIE din 7 martie 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării activității managerului spitalului public pentru anul 2022**(Conținută de ORDINUL nr. 667 din 7 martie 2023), **fiecare indicator economico- financiari din Fișa de evaluarea are punctajul maxim, respective 5 puncte, astfel:**

Nr. Crt	Indicatori/Criterii de performanță	Valoarea indicatorului		% fata de valoarea din contract
		asumată prin contract	Realizată în anul 2022	
C. Indicatori economico-financiari				
1	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat(%)	96.00	93.12	97.00
2	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului(%)	14.00	16.66	119.00
3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului(%)	80.00	65.54	81.93
4	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului(%)	11.00	11.99	109.00
5	Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție(lei)	1800.00	1557.00	86.50

Indicatorii de calitate

Indicatorul "*Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție*" a înregistrat o creștere de la 0,70 în anul 2021 la 1,59 în anul 2022.

Infecțiile nosocomiale sunt factori care agravează starea clinică a pacienților, crescând în același timp costurile de îngrijire a acestora.

Infecția nosocomială a ramas în continuare o problem de sănătate publică de actualitate pentru România, unde se observă încă o subraportare a lor și o subevaluare a importanței acestei problematice (în țările membre UE incidența acestor infecții este între 5% și 15%, în România înregistrându-se o incidență între 1-3%).

Creșterea ratei infecțiilor nozocomiale în anul 2022, este determinată de :

- numărul persoanelor internate cu vârsta crescută și a celor cu sisteme imunitate slăbite, în creștere;
- din totalul cazurilor de infecții nozocomiale, respectiv 386 cazuri, un număr de 149 cazuri reprezintă infecții cu noul coronavirus;
- efectuarea screeningului la toți pacienți internați în spital pentru depistarea precoce a infecțiilor asociate asistenței medicale, determinând o creștere a numărului de cazuri;
- primirea tuturor cazurilor grave de la spitalele din teritoriu, majoritatea fiind cu infecții nozocomiale;

- creșterea rezistenței microbiene este datorată atât consumului crescut de antibiotice, cât și răspândirii crescute a microbilor rezistenți în comunitate;
- internările pe perioade lungi de timp, antibioterapie de lungă durată și cu antibiotice cu spectru larg și contactul cu alți pacienți care prezintă o infecție;
- cel mai frecvent, pacienții internați în secțiile de terapie intensivă dezvoltă infecții nozocomiale ca urmare a utilizării diverselor proceduri moderne de diagnostic sau tratament, precum biopsii, examinări endoscopice, catetere urinare, implantarea diverselor proteze, catetere venoase centrale și periferice, respirație asistată, proceduri chirurgicale etc.

Conform criteriilor de performanță stabilite în baza **METODOLOGIE din 7 martie 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării activității managerului spitalului public pentru anul 2022**(Conținută de **ORDINUL nr. 667 din 7 martie 2023**), **fiecare indicator de calitate din Fișa de evaluare** au fost realizate următoarele punctaje, astfel;

Nr. Crt	Indicatori/Criterii de performanță	Valoarea indicatorului		% fata de valoarea din contract
		asumată prin contract	Realizată în anul 2022	
D. Indicatori de calitate				
1	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție(%)	7.5	2.9	38.67
2	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție(%)	1.8	1.59	88.33
3	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare(%)	58.24	61.4	105.43
4	Număr de reclamații/plângeri ale pacienților	25	10	40.00

• LX DOMEMIL MEDICAL:

Activitatea medicală a Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii

1. Servicii de spitalizare continuă și spitalizare de zi
2. Servicii medicale ambulatorii
3. Servicii medicale pentru cronici și recuperare- spitalizare prelungită(prematuri, geriatrie, recuperare medicală)
4. Servicii medicale paraclinice:
 - a) Analize de laborator
 - b) Servicii de radiologie. imagistica medicala, ecografie, osteodensitometrie, mamografie
5. Servicii medicale de urgență
6. Programe naționale de sănătate
7. Planning familial
8. Anatomie patologică
9. Activitate medicină legală

10. Servicii hoteliere si de hrană

Activitățile desfășurate de personalul spitalului în anul 2022 au avut în vedere, în principal, asigurarea unor servicii medicale de calitate pentru pacienții, în spitalizare continuă, de zi și la nivelul ambulatoriului integrat.

Din aceste perspective, prezentăm o sinteză a activităților în scopul evaluării de ansamblu, identificării unor eventuale probleme și propunerii unor soluții viabile pentru viitorul apropiat.

- S-a urmărit internarea în timp foarte scurt, în special a pacienților internați la urgență, cu efectuarea investigațiilor necesare confirmării, precizării diagnosticului de internare și precizarea cât mai rapidă, prin consulturi de specialitate, a afecțiunilor asociate patologiei;

- S-a realizat informarea pacientului (și a aparținătorului acolo unde a fost cazul sau necesar) cu maximă responsabilitate, din perspectiva tuturor aspectelor și pe baza unui acord informat bine structurat privind toate aspectele necesare a fi cunoscute privind actul medical în sine și perioada de spitalizare și postspitalizare. Pe baza informării detaliate a fost obținut acordul informat;

- Îngrijirile medicale au fost asigurate fără discriminare și în condiții de siguranță și la standarde de calitate, cu un accent deosebit pe evidențierea riscurilor la care este expus pacientul;

- S-a urmărit stabilirea diagnosticului medical chirurgical și a stadiului bolii, a indicației chirurgicale, justificarea acesteia în funcție de gradul de urgență și riscul infecțios, precum și alegerea procedurii tehnice a intervenției;

- S-a asigurat supravegherea evoluției pre- și postoperatorii generale și locale precum și precizarea recomandărilor de urmat la externare, precum și stabilirea contactelor postoperatorii;

- S-a oferit posibilitatea pacienților sau aparținătorilor care au dorit o a doua opinie medicală, la solicitare, din partea unui alt medic al secției sau din afara spitalului;

- Medicatia a fost prescrisă de către medicii secției strict în limitele competenței specialității, cu respectarea regulilor stabilite la nivelul spitalului: pacienții au avut medicatia necesară în permanență iar administrarea s-a efectuat după aplicarea regulilor de identificare a pacientului sau a medicamentului administrat;

- La internare pacienții sunt însoțiți în saloane de către personalul mediu cu respectarea, pe cât posibil, a cerințelor de internare, de patologie și vârstă; s-au avut în vedere și respectarea regulilor de control și prevenire a infecțiilor asociate; igienizarea la internare nu a pus probleme iar deplasarea pacientului pentru investigații imagistice și pentru consulturi interclinice este asistată; •Recoltarea de probe pentru efectuarea analizelor, transportul acestora la laborator, se face conform regulilor existente; pacienții sunt pregătiți din secție pentru investigațiile paraclinice prescrise;

- Servirea mesei pacientului este asigurată și la pat pentru pacienții nedeplasabili, la nivel calitativ superior;

- Activitatea de predare - primire a pacientului se derulează pe baza Raportului de tură a asistentei și a planului de îngrijiri: este o activitate controlată și monitorizată.

Semerstru I anul 2022

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, cu un număr de 1009 paturi spitalizare continuă, a realizat 12188 cazuri internate și un număr de 12091 cazuri externate, cu DMS 5.66 și ICM de 1.2324. Concordanța diagnosticului de intrare cu cel de externare a fost de 60.05%, iar pro po qi a pacienților cu diagnostic secundar (complicații și comorbidități) a fost de 95%.

Rata de utilizare a paturilor a fost de 38.66%, proporția internărilor de urgență 81.16%. Procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor internați este 3 .86%, pacienți transferați pentru a li se rezolva situația medicală.

Rata infecțiilor asociate actului medical a fost 1,75%, decese înregistrate la 24 ore de la internare fiind de 0.57%, iar la 48 ore de la internare 0.31 %. Reinternări la 30 de zile au fost 15.83% din pacienții extemați. Intervenții chirurgicale au avut puțin peste 65.21 % din pacienții extemați.

Semestrul II anul 2022

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu cu un număr de 1009 paturi spitalizare continuă, a realizat 12056 cazuri internate și un număr de 12181 cazuri externate, cu DMS 5. 71 și ICM de 1.1550.

Concordanța diagnosticului de intrare cu cel de externare a fost de 62.75, iar proporția pacienților cu diagnostic secundar (complicații și comorbidități) a fost de 95%.

Rata de utilizare a paturilor a fost de 38.25%, proporția internărilor de urgență 79.44%. Procentul bolnavilor transferați către alte spitale din *totalul* bolnavilor internați este 2.50%, pacienți transferați pentru a li se rezolva situația medicală.

Decese înregistrate la 24 ore de la internare au fost de 0.48%, iar la 48 ore de la internare 0.27%. Reintenări la 30 de zile au fost 15.76% din pacienții externăți.

Activitatea ambulatoriului integrat spitalului pe anul 2022

În anul 2022 în ambulatoriu au fost realizate 96.300 consultații din care:

- adulți urban = 45252
- adulți rural = 39294
- copii urban = 6732
- copii rural = 4022

Concluzionăm prin a afirma că, în ansamblu, am realizat indicatorii serviciilor medicale pentru anul încheiat având în vedere condițiile atipice de desfășurare a actului medical, starea de pandemie, restricțiile impuse, reticența pacienților.

La ședințele Consiliului Medical, în anul 2022, s-au analizat lunar:

1. Analiza modului de completare a foilor de observație și a celorlalte documente medicale
2. Analiza realizării DRG-ului și a spitalizării de zi pentru fiecare
3. Analiza indicatorilor de calitate ai activității medicale din fiecare
4. Analiza modului de prescriere a medicamentelor și antibioticelor precum și consumul lor
5. Controlul și prevenirea infecțiilor asociate actului medical
6. Chestionare de satisfacție ale pacienților -analiza, recomandări

ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE:

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate și-a desfășurat activitatea în anul 2022 în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1312/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate (SMC) a avut ca principal obiectiv continuarea implementării la nivelul unității sanitare cu paturi a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului cerut de prevederile Ordinul MS nr. 446 / 2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare în vederea obținerii acreditării în ciclul II;

Rolul SMC a constat în planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Pentru realizarea obiectului său de activitate, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a desfășurat în anul 2022, următoarele activități principale:

- Planificarea activităților de autoevaluare efectuate de către personalul SMC în anul 2022
- Monitorizare procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului:
- Monitorizarea anuală-efectuată în luna februarie 2022 pentru activitatea desfășurată anul anterior;
- Monitorizarea semestrială pentru sem. 11-2021-efectuată în luna ianuarie 2022 , respectiv pentru sem. 1-2022 - efectuată în luna iulie 2022;
- Raportarea electronică către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate a situațiilor următoare:
- morbiditate spitalizată;
- nr. CNP-uri internate;
- structura veniturilor și a cheltuielii;
- structurile cu paturi din cadrul unității;
- activitatea UPU/CG;
- activitatea Ambulatoriului integrat;

- mortalitatea pe cauze de boală;
- Monitorizarea modificărilor de structură
- Raportarea către ANMCS a 5 evenimente adverse asociate asistenței medicale (EAAAM) înregistrate în unitatea sanitară pe parcursul anului 2022;
- încărcarea în aplicația CAPESARO a Documentelor Obligatorii Solicitate (LDOS), respectiv a Documentelor Suplimentare Solicitate (DS);
- întocmirea a 9 Dispoziții de actualizare a componenței comisiilor și comitetelor de lucru existente la nivelul unității sanitare și a regulamentelor de funcționare a acestora:
- Dispoziția de actualizare a Comisiei de coordonare a implementării managementului calității serviciilor de sanătate și de acreditare ciclul II a unității sanitare;
- Dispoziția de actualizare a membrilor Comisie de monitorizare:
- Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2022
- Dispoziția de actualizare a membrilor Echipei de gestionare a riscurilor;
- Dispoziția de actualizare a componenței Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Dispoziția de actualizare a Comisiei medicamentului;
- Dispoziția de actualizare a Comisiei de analiză DRG;
- Dispoziția de actualizare a Comisiei de transfuzii și hemovigilență;
- Dispoziția de reorganizare a Consiliului medical;
- Dispoziția de actualizare a componenței Nucleului de calitate;
- Evaluarea performanțelor profesionale pentru personalul serviciului aferente activității desfășurate în anul 2021; în cursul anului 2022 au fost revizuite următoarele PS/PO:
- Procedura operațională privind managementul pacienților cu dizabilități;
- Procedură operațională privind transferul interclinic al pacientului critic;
- Procedura operațională privind completarea documentelor medico legale și circuitul FOCG FSZ;
- Procedura operațională privind întemarea-traseul pacientului întemătat-externarea;
- Procedura operațională privind programul de vizită a pacienților internați în Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu;
- Procedura operațională privind activitățile suport psihologic;
- Procedura operațională privind internarea admisia în secția ATI-transferul externarea din secția ATI;
- Procedura operațională privind prescrierea medicamentelor și a probelor paraclinice cu preț crescut;
- Procedura operațională privind sistemul de colectare și analiza a chestionarului de satisfacție al pacientului;
- Procedura de sistem privind implementarea sistemului de control intern managerial;
- Procedura de sistem privind comunicarea în situații deosebite excepționale și situațiile medicale care necesită comunicare specifică;
- Procedura operațională privind modul de acțiune a personalului la dezastru;
- Procedura de sistem privind identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție;
- întocmirea Registrului riscurilor la corupție la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu
- Procedura operațională privind profilaxia antibiotică în chirurgie;
- Procedura operațională privind managementul în caz de deces al pacienților infectați cu noul Coronavirus (SARS COV2);
- Procedură operațională privind metodologia tratamentului prin dializă cronică în condițiile pandemiei cu SARS-COV-2/COVID-19;
- Procedură operațională privind pregătirea dializorului și a aparatului de dializă;
- Procedură operațională privind evaluarea pre și postdialitică a pacientului;
- Procedură operațională privind inițializarea dializei pe CVC;
- Procedură operațională privind încheierea dializei pe CVC;
- Procedură operațională privind inițializarea dializei pe FAV sau GAV;
- Procedură operațională privind schimbarea pansamentului la CVC;
- Procedură operațională privind încheierea dializei pe FAV sau GAV;

- Procedură operațională privind schimbarea sistemului de dializă în caz de coagulare sau scurgere;
- Procedură operațională privind regimul pacienților la inițierea hemodializei;
- Procedură operațională privind drepturile și obligațiile pacientului dializat;
- Procedură operațională privind tratamentul în hemodializă;
- Procedură operațională privind îngrijirea FAV la pacienții hemodializați.

În conformitate cu cerințele din standardele de acreditare și ale prevederilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a desfășurat următoarele activități:

- Completarea de fiecare compartiment din organigrama Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, pe baza principiului adevărului, a Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial și asumarea de către conducătorul de compartiment a realității datelor, informațiilor și constatărilor înscrise în acesta;
- Centralizarea datelor și întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivel de unitate;
- Întocmirea Situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial-31.12.2022;
- Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării-31.12.2022;
- Întocmirea Raportului anual asupra sistemului de control intern managerial existent la data de 31.12.2022;
- Revizuirea Regulamentului intern al Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu;
- Participarea Responsabilului cu Managementul Calității, fără drept de vot, la ședințele Comitetului Director/Consiliului Medical pentru a prezenta aspectele relevante ale procesului de îmbunătățire a calității din întreaga unitate sanitară și a consilia conducerea spitalului cu privire la impactul deciziilor luate asupra managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței.

CONTROLUL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol iar aplicarea, măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la baza evaluarea riscurilor în acest caz, menționăm următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pentru implementare a standardelor de control intern managerial la data de 31.12.2022, conform Ordinului SGC nr. 600/2018, au fost elaborate, aprobate și implementate următoarele documente

- Codul de conduita etica și deontologie profesională al personalului contractual din Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu este aprobat de manager.

Acest document este public, a fost adus la cunoștința angajaților și se găsește pe portalul spitalului, la adresa [http://www.spitalgorj.ro/management/Consiliul Etic](http://www.spitalgorj.ro/management/Consiliul_Etic)

- Dispoziția managerului Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu nr. 967/11.07.2022 de aprobare a componentei și atribuțiilor Consiliului de etica la nivel de unitate;
- Z PS-SCIM-08 - Procedura de sistem privind semnarea neregulilor;
- Z PS-SCJM-07- Procedura de sistem privind completarea Declarația de avere și de interese;
- Z PS-SCIM-05.PS- Procedura de sistem privind declararea cadourilor.
- Z Dispoziția managerului Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu nr. 1 739. / 30.12.2021 privind aprobarea actualizării Ghidului privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese.

Conform: PS-SCIM-04- Procedura de sistem privind identificarea și monitorizarea funcțiilor sensibile care cuprinde:

- a) Inventarul funcțiilor sensibile;

- b) Registrul cu salariatii care ocupa funcții sensibile;
- c) Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
- PO-RU-03 Procedura operațională privind organizarea și desfasurarea concursurilor pentru ocuparea locurilor de muncă vacante temporar vacante din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg- Jiu;
- PO-RU-06- Procedura operațională privind ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum a funcției de farmacist-sef;
- Z PO-RU-08- Procedura operațională privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de sef de secție, sef de laborator sau sef de serviciu.
- Z PO-RU-04 Procedura operațională privind procesul de evaluarea a performantei profesionale individuale la Spitalul Județean de Urgenta Targu Jiu.
- Z PO—RU-07-Procedura privind evaluarea contractelor de administrare a șefilor de secție sau laborator.
- Z Există întocmit un program anual de pregătire profesională continuă, care poate fi actualizat/completat ori de câte ori apar situații neprevăzute care impun sau pentru care se pot organiza instruiți.
- Z PS-SMC-03 - Procedura de sistem privind autoevaluarea serviciilor medicale
- Dispoziția managerului Spitalului Județean de Urgenta Targu Jiu nr. 1284/21.09.2022 privind actualizarea Comisiei de monitorizare.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare
- PS-02 - Procedura de sistem privind managementul riscurilor
- PS-SCIM-03- Procedura de sistem privind circuitul documentelor prin secretariat; PO-JR-02-Procedura operațională de aducere la cunoștința a reglementarilor interne;
- PO-SCIM-14 Procedura operațională privind comunicarea externă;
- PS-SCIM-10- Procedura de sistem privind accesul la informații de interes public;
- PS-SCIM-11- Procedura de sistem privind transparența decizională.

Concluzii cu privire la stadiul de implementare a standardelor de control intern managerial

Sistemul de control intern managerial la nivelul Spitalului Județean de Urgenta Târgu Jiu este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Măsuri de adopții

Crearea și menținerea continuă a unui sistem eficient de management al riscurilor, în principal, prin măsurile: identificarea riscurilor în strânsă legătură cu obiectivele, evaluarea riscurilor, prin măsurarea probabilității de apariție a impactului asupra obiectivelor, stabilirea celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor, monitorizarea implementării măsurilor de control, revizuire și raportarea periodică a situației riscurilor în conformitate cu Ordinul nr. 60/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice .

MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI MEDICAL

În conformitate cu obligațiile stabilite prin Contractului de management nr. 5659/ 09.04.2021 încheiat între managerul Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu și Președintele Consiliului Județean Gorj, au fost întreprinse în anul 2022, următoarele măsuri:

- *în domeniul resurselor umane:*

Obiectivele principale ale activității desfășurate de către serviciul de resurse umane în anul 2022 au fost:

- asigurarea cadrului legal necesar desfășurării activităților în domeniul de competență;
- organizarea, coordonarea și conducerea activităților de resurse umane și asigurarea funcționalității continue a compartimentului, în particular, și punerea în practică a politicii de resurse umane a spitalului, în general.

Activitatea desfășurată a avut la bază prevederile legislației în vigoare privind resursele umane, ale Regulamentului de Organizare Funcționare și ale Regulamentului Intern precum și deciziile conducerii spitalului s-a desfășurat în strânsă corelație cu îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților generale și specifice cuprinse în fișele de post ale personalului.

Serviciul resurse umane a desfășurat, în anul încheiat, activități specifice pentru îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

- a) ținerea la zi dosarele profesionale ale angajaților;

- b) întocmirea actelor adiționale și a deciziilor privind modificările intervenite în contractele individuale de muncă ale salariaților (promovare, schimbarea funcției, desfacerea contractului individual de muncă);
- c) derularea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale fiecărui angajat în conformitate cu legislația în vigoare și criteriile stabilite de conducerea spitalului prin regulamentul intern;
- d) gestionarea fișelor de post, actualizate, ale personalului în acord cu cerințele legislației în vigoare;
- e) eliberarea adeverințelor salariaților în funcție de solicitări;
- f) participarea la fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului cu justificarea cheltuielilor din fondul de salarii;
- g) aplicarea prevederilor legale privind protecția maternității la locurile de muncă din spital;
- h) verificarea normării minim necesare desfășurării unui act medical continuu, de calitate, în condiții de siguranță;
- i) stabilirea necesarului de produse al compartimentului în vederea realizării părții corespunzătoare a planului anual de achiziții al spitalului;
- j) efectuarea continuă a controlului prestării muncii, atât în cadrul programului de lucru, cât și în afara acestui timp (munca suplimentară etc.);
- k) monitorizarea programărilor în vederea efectuării concediilor de odihnă ale angajaților din spital;
- l) acordarea drepturilor de salarizare la termen, lună de lună, întocmirea tuturor situațiilor și depunerea lor, la termen conform prevederilor legale în vigoare;
- m) întocmirea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat;
- n) calcularea și ținerea evidenței concediilor medicale potrivit prevederilor legale;
- o) verificarea corectitudinii întocmirii pontajelor pentru fiecare salariat.

Din punctul de vedere al obiectivelor strategice de dezvoltare a spitalului, în anul încheiat am întreprins activități pentru:

- asigurarea necesarului de personal conform normativelor în vigoare, asigurarea condițiilor de integrare a personalului nou angajat;
- adoptarea unui plan de formare profesională în acord cu cerințele de acreditare ale spitalului;
- realizarea evaluării periodice a activităților desfășurate de salariați;
- aplicarea unui chestionar de evaluare a satisfacției personalului și realizarea, împreună cu responsabilul cu managementul calității, a unei analize calitative prezentată sub forma numerică și procentuală și a graficelor;
- am dus la îndeplinire dispozițiile conducerii pentru creșterea mulțumirii salariaților în legătură cu locul de muncă.

În contextul continuării pregătirii spitalului pentru acreditarea ANMCS, am implementat cerințele mecanismului de acreditare astfel încât mai multe activități au avut consecințe și în activitatea spitalului de zi cu zi.

A fost reactualizat conținutul Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern ale spitalului astfel încât acestea să corespundă actualului cadru legislativ.

Pe același considerent, am revizuit o parte din procedurile existente, urmărind ca acestea să ne sprijine în a fi mai eficienți și mai eficace în activitățile noastre.

Prin Regulamentul Intern și procedurile adoptate la nivelul spitalului s-a reglementat modalitatea de acces a mijloacelor media la datele de personal, cu respectarea deplină a drepturilor acestuia. Concomitent cu aceasta, s-au stabilit și limitele de comunicare a medicilor și asistentelor medicale privind datele despre starea pacientului. Personalului auxiliar i se interzice să dea informații. O activitate de noutate a constat în demararea procedurii de evaluare a riscurilor la adresa activităților de resurse umane. A fost o activitate utilă, concretizată în elaborarea registrului de riscuri al compartimentului de resurse umane, care, ca document permite o mai bună cunoaștere a situației, dar și un plus de operativitate în rezolvarea unor eventuale probleme.

A fost realizată evaluarea performanțelor profesionale a salariaților pentru activitatea desfășurată în anul anterior. Se are în vedere actualizarea Listei de criterii, prin includerea criteriilor noi de evaluare în vederea evaluării pentru 2022. Rezultatele obținute la nivel de spital sunt prezentate mai jos:

Status Fisa de evaluare	Funcții de conducere	Funcții de execuție	TESA	Muncitori
Completate	70	1137	43	95
Contestate	0	0	0	0
FB	70	1135	43	95
B	0	2	0	0
S	0	0	0	0
NS	0	0	0	0

Din punct de vedere al criteriilor de evaluare, șefii de secție și compartimente au apreciat pozitiv majoritatea salariaților privind modul de comunicare sau răspunderea privind îndeplinirea competențelor profesionale, calificativele fiind încadrate între 4,51 și 5.

Din prezentarea sintetică se poate observa că 99,85% sunt calificative de Foarte Bine, iar 0,15% calificative Bine. Considerăm ca rezultatele sunt mulțumitoare și avem în vedere menținerea calificativelor pe viitor.

Din punctul de vedere al **asigurării personalului necesar desfășurării** continuității activităților medicale, putem afirma că politica de resurse umane asigurată de spital a condus la asigurarea oportună a celui mai competent personal, cu abilități și competențe de specialitate garantate de documente valabile. Am stabilit și prevăzut ca la angajare sau promovare, să se țină cont de aceste calificări certificate și de abilitățile profesionale probate, fără a se face discriminări de naționalitate, sex, vârstă, rasă, convingeri politice sau religioase.

Regula folosită pentru completarea necesarului de personal a fost cea a demarării procedurii de angajare conform priorităților stabilite de comitetul director și conform cu prioritățile de ocupare a posturilor vacante pentru 2021, după reguli stabilite la nivelul spitalului. Personalul sanitar și cel auxiliar existent este suficient pentru îngrijirea pacienților în condiții de siguranță și s-a concretizat planul de selecție pentru anul 2021 și a fost îndeplinit în proporție de aproximativ 80%.

Pentru activitățile desfășurate pe cele 864 de paturi, avem angajați cu contract de muncă, la 31 decembrie 2021, 209 medici (inclusiv medici rezidenți), 687 asistenți medicali și 311 personal auxiliar (infermiere și îngrijitoare), 138 personal TESA și muncitori.

Personalul sanitar fiind organizat în programul de tură, este considerat suficient. Pentru asigurarea concediilor de odihnă, acolo unde a fost necesar, la solicitarea șefilor de compartimente și cu aprobarea comitetului director au fost delegate (prin decizie) persoane de pe alte compartimente.

Actul medical prestat de personalul din secții și compartimente parclinice, necesită pregătire și specializare diferită, cum ar fi asistentele medicale din Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală trebuie să aibă specializare în radiologie.

O altă situație este cea a personalului mediu sanitar din Compartimentul R.MFB care dețin atât pregătire de bază cât și specializare în balneofizioterapie, asistenții din obstetrica ginecologie și pediatrie dețin pregătire specializată conform profilului secției.

Referitor la specializările obținute de la angajare și până în prezent, putem aminti de cursurile de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pentru personalul auxiliar (infermiere și îngrijitoare), precum și personalul din blocul alimentar, management și perfecționare în domeniul sanitar la Școala Națională de Sănătate Publică București.

Spitalul asigură pentru personalul său serviciile de medicina muncii, de securitate a muncii.

Un alt aspect la care dorim să facem referire este cel al formării și instruirii personalului. Astfel am stabilit bazele formării profesionale stabilind prin documentele de organizare ale activității limitele desfășurării acestei activități și a instruirii la locul de muncă a personalului. În planul de pregătire au fost introduse și participările medicilor la congresele și simpozioanele naționale sau internaționale la care participă și au fost centralizate propunerile de teme de instruire prin studiu individual pentru toate categoriile de personal. Propunerile de introducere a temelor de studiu au vizat problematici în legătură cu aspectele activității personalului, dar și despre riscurile și vulnerabilitățile la care se expun la locul de muncă. S-a urmărit conștientizarea pericolelor la care se expun, pentru a

conduce, în final, la o pregătire mai bună și o siguranță necesară și dorită pe timpul îndeplinirii atribuțiilor funcționale de către salariați.

Spitalul asigură pentru personalul său servicii de medicina muncii, securitatea muncii iar problematica accidentelor de muncă și a eventualelor investigații la apariția accidentelor de muncă se desfășoară în cadrul compartimentului de specialitate S.S.M.

O altă activitate desfășurată și care considerăm că va aduce beneficii în activitatea generală a spitalului este cea a actualizării fișelor de post, mai exact, modificarea prin completare a celor existente cu atribuții sau activități identificate în cerințele de acreditare. Ca realizări importante pot fi evidențiate:

- ✓ finalizarea procesului de actualizare a conținutului regulamentelor spitalului și asigurarea conformității acestora din perspectiva activității de resurse umane cu cerințele de funcționare ale spitalului (Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare);
- ✓ perfecționarea acțiunilor de asigurare, dezvoltare și dezvoltare a resurselor umane ale spitalului;
- ✓ pregătirea personalului și a activităților de resurse umane pentru asigurarea conformității cu standardele de acreditare ale ANMCS;
- ✓ finalizarea reactualizării fișelor de post;

Pentru activitatea viitoare se vor avea în vedere:

- implementarea și utilizarea documentelor standardizate;
- diminuarea timpului de reacție/răspuns la soluționarea problemelor prin organizarea mai eficientă a activităților;
- finalizarea procedurilor necesare desfășurării în bune condiții a activităților din domeniul resurselor umane;
- creșterea continuă a nivelului de specializare a personalului care rezolvă problemele de resurse umane;
- organizarea cursului de audit clinic la sediul spitalului sau în locații ale organizatorului, după caz;
- organizarea cursului de audit clinic și a celui de management de risc la sediul spitalului sau în locații ale organizatorului, după caz;
- promovarea unui program de pregătire a personalului pe linia comunicării la locul de muncă sau cu pacientul.
- aplicarea chestionarului de evaluare a salariaților în promovarea unei analize a calității vieții profesionale a salariaților.

• în domeniul economico financiar:

- a fost elaborat bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, de către Comitet Director al spitalului și supus aprobării ordonatorului principal de credite, după ce a fost avizat de consiliul de administrație;
- s-a fost aprobată lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente ce se realizează în exercițiul financiar al anului 2022;
- a fost aprobat și respectat Planul de anual de achiziții publice;
- s-a asigurat executarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, s-a urmărit realizarea indicatorilor financiari aprobați și s-a respectat disciplina contractuală și financiară;
- s-a asigurat plata integrală și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului încadrat în spital;

Activitatea financiar-contabilă din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu s-a desfășurat în anul 2022, în conformitate cu actele normative în vigoare, asigurându-se operațiuni specifice privind întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, operațiuni de încasări și plăți efectuate prin caserie, trezorerie, exercitarea controlului financiar preventiv, operațiuni de înregistrare a angajamentelor legale și bugetare în sistemul național de raportare - Forexbug.

STRUCTURA VENITURILOR

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu acordă servicii medicale populației din județul Gorj, decontate astfel:

1. Casa de Asigurări de Sănătate Gorj:

- Venituri din contracte încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Gorj - 198.595.014 lei din care:
- DRG/ATI - 88.400.237 lei
- boli cornice - 4.090.893 lei
- spitalizare de zi - 1.829.602 lei

- centrul de vaccinare - 77.040 lei
- ambulatoriu clinice - 6.295.282 lei
- ambulatoriu paraclinice - 2.501.850 lei
- BFT - 151.095 lei
- programe de sănătate CAS - 12.991.235 lei
- subvenții creșteri salariale (Legea nr. 153/2017) - 82.257.780 lei

Programele derulate prin Casa de Asigurări de Sănătate sunt următoarele :

- Tratatamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice;
- Tratatamentul bolnavilor cu diabet zaharat;
- Tratatamentul bolnavilor cu boli rare;
- Tratatamentul bolnavilor cu hemofilie și talasemie;
- Tratatamentul bolnavilor cu osteoporoză și gușă ;
- Tratatamentul bolnavilor cu afecțiuni articulare prin endoprotezare ;
- Tratatamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice COST VOLUM.

2. Ministerul Sănătății:

Venituri din contracte încheiate cu DSP Gorj. pentru sume alocate de la bugetul de stat 24.491.633 lei din care:

- Programe de sănătate derulate prin Ministerul Sănătății -5.610.634 lei;
- Programul Național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV;
- Programul Național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;
- Programul Național de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și monitorizarea utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- Programul Național de depistare precoce activă a cancerului de col uterin;
- Programul Național de Sănătate a Femeii și Copilului;
- Profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere;
- Sindromul de izoimunizare RH;
- Prevenirea deficiențelor de auz prin screening auditiv la nou-nascuți;
- Programul Național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare -testare RT-PCR;
- AP-AT1; - AP - AVC- AC.

3. Venituri din contractele încheiate cu I.M.L. Craiova pentru cheltuieli de personal la Serviciul de Medicină Legală în sumă de 3.074.957 lei.

4. Venituri din valorificarea unor bunuri 14.230 lei.

5. Sume primite de la U.E. 681.150 lei.

6. Donații și sponsorizări 20.000 lei.

7. Servicii medicale la cerere:

- încasări prin ambulatoriu de specialitate (fise medicale, consultații, investigații paraclinice, etc) - 778.398 lei
- coplata - 36.345 lei
- taxa COVID-451.200 lei
- taxe concurs - 67.750 lei
- taxe medicină legală - 52.734 lei

Bugetul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu a fost aprobat, la partea de venituri, în sumă de 232.346.150 lei, pe parcursul execuției bugetare fiind majorat la valoarea de 244.075.950 lei, din care s-a încasat suma de 238.308.035 lei (97,64%), având următoarea structură:

-lei -

<i>Denumire indicator</i>	<i>Prevederi inițiale</i>	<i>Prevederi definitive</i>	<i>Realizat 2022</i>	<i>% (4/3)</i>
1	2	3	4	5
TOTAL VENITURI	232.346.150	244.075.950	238.308.035	97,64
Venituri din concesiuni și închirieri (30.10.05)	25.300	25.300	20.223	79,94
Venituri din prestări de servicii (33.10.08)	3.520.100	3.349.200	2.593.957	77,45
Venituri din contractele încheiate cu CASJ Gorj (33.10.21)	114.282.620	116.314.620	116.337.234	100,02

CASJ Gorj (33.10.21)				
	25.131.050	25.131.150	24.491.633	97,46
Venituri din contractele încheiate cu DSP Gorj din sume alocate de la bugetul de stat (33.10.30)				
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală (33.10.32)	3.048.120	3.048.120	3.074.957	100,88
Alte venituri	0	170.900	170.897	100,00
Donații și sponsorizări (37.10.01)	20.000	20.000	20.000	100,00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice (39.10.01)	0	14.220	14.227	100,05
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (40.10.15)	10.690.330	10.690.330	-	-
Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 (42.10.70)	10.000	94.200	94.195	100,00
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății (43.10.14)	0	1.006.580	899.975	89,41
Subvenții din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (43.10.16)	0	8.677.000	7.746.000	89,27
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale (43.10.33)	73.959.390	73.959.390	82.257.778	111,22
Fondul Social European (FSE) (48.10.02)	1.659.240	1.575.040	586.959	37,27

Sumele alimentate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli pe parcursul anului 2022, au fost în cuantum de 10.690.328 lei

În ceea ce privește contul de execuție a bugetului Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, instituție publică finanțată integral din venituri proprii, prin raportare la **veniturile planificate în sumă de 244.075.950 lei - buget**

definitiv, s-au realizat încasări, inclusiv excedent, de 248.998.363 lei (102,02%) și plăți în sumă de 227.277.612 lei (93,12%), astfel:

<i>Denumire indicator</i>	<i>Cod</i>	<i>Credite bugetare inițiale</i>	<i>Credite bugetare definitive</i>	<i>Plăți efectuate</i>
TOTAL CHELTUIELI		232.346.150	244.075.950	227.277.612
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		227.968.850	228.838.270	216.506.438
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</i>	<i>10</i>	<i>153.000.000</i>	<i>159.956.000</i>	<i>159.264.678</i>

Cheltuieli salariale în bani	10.01	157.118.000	153.988.000	153.364.455
	10.02			
Cheltuieli salariale în natură (vouchere de vacanță)		2.000.000	1.988.000	1.928.625
Contribuții	10.03	4.252.000	3.980.000	3.971.598
<i>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</i>	<i>20</i>	<i>63.948.850</i>	<i>68.249.080</i>	<i>56.621.354</i>
Bunuri și servicii	20.01	18.913.000	16.719.640	14.807.572
Reparații curente	20.02	679.000	439.000	336.822
Hrană	20.03	1.363.000	2.703.000	2.069.616
Medicamente și materiale sanitare	20.04	37.780.000	42.459.390	34.804.036
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	795.000	1.009.200	707.062
Deplasări, detașări, transferări	20.06	10.000	20.000	19.012
Materiale de laborator	20.09	358.000	558.000	410.994
Pregătire profesională	20.13	100.000	130.000	29.732
Protecția muncii	20.14	10.000	10.000	8.033
Alte cheltuieli	20.30	3.940.850	4.200.850	3.428.475
<i>TITLUL XI ALTE CHELTUIELI</i>	<i>59</i>	<i>650.000</i>	<i>670.000</i>	<i>657.224</i>
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	650.000	670.000	657.224
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0	-36.810	-36.818
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		4.377.300	15.237.680	10.771.174
<i>TITLUL XI PROIECTE CU FINANȚARE DIN FENAFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020</i>	<i>58</i>	<i>1.703.300</i>	<i>1.703.300</i>	<i>59.652</i>
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	1.703.300	1.703.300	59.652
<i>TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE</i>	<i>71</i>	<i>2.674.000</i>	<i>13.534.380</i>	<i>10.711.522</i>
Active fixe	71.01	2.674.000	13.534.380	10.711.522
Construcții	71.01.01	1.715.000	2.198.000	1.040.561
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	880.000	11.268.380	9.664.872
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	79.000	68.000	6.089

-lei-

Până la data de 31.12.2022, pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor efectuate este deținută de cheltuielile de personal, în suma de 159.264,68 lei, adică 70,07%, urmate de cheltuielile cu bunurile și serviciile în suma de 56.621,35 lei, adică 24,91%, Alte cheltuieli cu o pondere de 0,29%, în valoare de 657.224 lei fond de handicap, cheltuieli program din FSE 59.652 lei, adică 0,03% cheltuieli de capital în valoare de 10.711.522 lei cu o pondere de 4,71% în total cheltuieli.

Situația financiară a instituției, înregistrată pe parcursul anului 2022, se prezintă după cum urmează:
lei -

Indicator	Ua/oare realizată 01.01.2022 - 31.12.2022
Sold inițial	10.690.328
Total venituri	238.308.035
Total cheltuieli	227.277.612
Sold final	21.720.751

• în domeniul achizițiilor publice:

În baza bugetului propriu aprobat și a Programului achizițiilor publice, în cursul anului 2022, Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, în calitate de autoritate contractantă a achiziționat produse (materiale sanitare, medicamente, reactivi, alimente, imprimare sanitare, sticlărie de laborator, dezinfectanți, aparatură medicală, diverse), servicii și lucrări, ponderea cea mai mare deținând-o achizițiile publice de medicamente.

Procedurile aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost următoarele:

- cumpărări directe efectuate din fonduri alocate de CJAS Gorj, dar și din finanțări pentru Programele Naționale de Sănătate de la Buget și asigurări;
- procedură simplificată;
- licitația deschisă;
- negocierea fără publicarea în prealabil a unui anunț de participare.

Pentru achizițiile publice din anul 2022 a căror valoare cumulată, pe fiecare categorie de produse/ servicii s-a încadrat în limita a 279122 lei pentru produse și servicii, respectiv 900400 lei, fără TVA, s-a aplicat „cumpărarea directă” pentru materiale sanitare, reactivi, sticlărie de laborator, imprimare sanitare, alimente, dezinfectanți, servicii și lucrări, conform prevederilor art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Achizițiile publice din anul 2022 s-au efectuat astfel:

1. Achiziții de produse: medicamente, materiale sanitare, reactivi, alimente, dezinfectanți, materiale de curățenie, aparatură medicală, diverse, s.a. au fost achiziționate prin următoarele proceduri:

- Licitație deschisă ON-LINE
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț
- Achiziție directă în limita pragului valoric prevăzut la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul achizițiilor de produse, ponderea cea mai mare o reprezintă medicamentele. Medicamentele au fost achiziționate din fonduri alocate CJAS Gorj, precum și din fonduri alocate Programelor Naționale de Sănătate (ex. HIV, SIDA, ONCOLOGIE, TBC. HEMOFILIE, DIABET ZAHARAT, ATI, UPU).

De asemenea peste 90% din achizițiile directe au fost efectuate din catalogul publicat în SEAP.

2. Achizițiile publice de servicii:

- verificare și întreținerea aparaturii medicale (de laborator, radiologie) s-au efectuat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț conform art. 122 lit.b în condiții de exclusivitate precum și prin procedură de licitație publică deschisă.
- serviciile de întreținere echipamente și tehnică de calcul, servicii de întreținere echipamente frigorifice și de climatizare precum și cele de realizare a diferitelor tipuri de proiecte pentru obiectivele de investiții aprobate, au fost achiziționate prin cumpărare directă, cu respectarea prevederilor art.7 alin 5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea totală a achizițiilor în cursul anului 2022 a fost de aproximativ 64.868.438 lei TVA inclus din care:

- furnituri de birou - 277727 lei
- materiale de curățenie - 1.131.817 lei
- piese de schimb - 1.054.552 lei
- prestări servicii cu caracter funcțional - 4.582.647 lei
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare - 377.872 lei
- reparații curente - 278.363 lei
- alimente-2.754.502 lei
- medicamente - 25.318.496 lei
- materiale sanitare - 5.303.139 lei
- reactivi - 4.567.250 lei
- dezinfectanți - 1.983.301 lei
- lenjerii și accesorii - 113.319 lei
- alte obiecte de inventar - 632.715 lei
- materiale de laborator - 493.582 lei
- alte bunuri și servicii - 3.320.903 lei
- proiectări și execuție de lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate - 1.867.493 lei
- mijloace fixe - 10.809.167 lei

Până la sfârșitul anului 2022 au fost întocmite proiectele și finalizate lucrările pentru realizarea următoarelor obiective de investiții:

- Sursă de rezervă apă potabilă în locația spital Nr.1 str.Unirii nr.56
- Refacerea împrejurimii locației Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu din str.Unirii nr.56

Printre obiectivele finalizate amintim și realizarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: Creșterea eficienței energetice a Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu locația Str. Progresul ui nr.1 8.

Au fost finalizate lucrările la următoarele obiective de investiții continuate din anul anterior:

- Extindere construcție Laborator BK Spital nr.1, str.A.I.Cuza
 - Reabilitare instalație de preparare apă caldă menajeră la secția Boli Infecțioase. str.A.I.Cuza nr.1
- De asemenea au fost parțial realizate următoarele obiective de investiții:
- Reabilitare și modernizare clădiri C-9, C-10 Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu str.Unirii, nr.56
 - înlocuire instalații de apă rece și canalizare - subsol corp A- Spitalul Județean de Urgență Tg- Jiu - locația Spital nr.2 str.Tudor Vladimirescu.

Din subvențiile pentru investiții alocate de Ministerul Sănătății au fost achiziționate următoarele echipamente medicale:

- Computer tomograf 128 slice-uri
- 2 buc Aparat radiologie digital cu 2 posturi grafie și scopie
- Aparat radiologie mobil digital
- Aparat roentgen mobil cu braț C
- 3 buc Mașină de spălat și dezinfectat instrumentar

Valoarea fondurilor alocate de Ministerul Sănătății pentru achiziționarea de echipamente medicale s-a ridicat la suma de aproximativ 9.687.000 lei.

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu a utilizat mijloacele electronice de achiziție publică în procent de peste 90% din totalul valorii achizițiilor efectuate în cursul anului 2022.

• în domeniul juridic:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au asigurat apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu în conformitate cu Constituția și legile țării. Astfel, consilierii juridici au reprezentat unitatea în serviciul căreia se află, au apărat drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile cu alte autorități publice, instituții de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității.

În anul 2022, principalele activități desfășurate prin Compartimentul Juridic au fost:

- reprezentarea Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu în fața instanțelor de judecată, atât la fond cât și în căile de atac s-a realizat într-un număr de 111 dosare în cauze privind litigii de muncă, civile, plângeri contravenționale, dosare în materia contenciosului administrativ;
- s-au formulat cereri de constituire parte civilă la organele de cercetare penală, în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare ocazionate de internarea părților vătămate în secțiile spitalului;
- s-au promovat acțiuni civile privind recuperarea cheltuielilor de spitalizare ocazionate de internarea părților vătămate în secțiile spitalului, ca urmare a faptului că persoanele vinovate de producerea unor accidente de circulație, vătămări corporale, agresivități în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare ocazionate de internarea părților vătămate în secțiile spitalului, nu au dat curs somațiilor trimise de unitate;

Prin concluziile orale sau scrise, consilierii juridici au susținut drepturile și interesele legitime ale unității, au respectat normele de deontologie profesională prevăzute în legea pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

De asemenea, au fost respectate dispozițiile legale privitoare la interesele contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe ori la conflictul de interese pe care persoană juridică ce o reprezintă le poate avea, fiind respectate secretul și confidențialitatea activității. în condițiile legii.

Totodată, Compartimentul Juridic a îndeplinit următoarele atribuții:

- a adus la cunoștința conducerii unității, a serviciilor, birourilor , compartimentelor, secțiilor, Ambulatoriului integrat legislația specifică în domeniul sanitar;
- a acordat consultanță juridică compartimentelor de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu. la solicitarea acestora;
- a avizat pentru legalitate dispozițiile emise la nivelul Serviciului RUONS din cadrul unității cât și la nivelul altor compartimente de specialitate, respective, un număr de 1720;
- a întocmit un număr de 9 dispoziții cu caracter disciplinar, întemeiate pe dispozițiile Codului Muncii . Regulamentului intern, Contractului Colectiv de Muncă;
- a vizat pentru legalitate contractele individuale de muncă a personalului nou angajat;
- a vizat pentru legalitate actele adiționale la contractele individuale de muncă privind modificări aduse contractelor individuale de muncă pentru personalul angajat în unitate;
- a vizat pentru legalitate contractele de achiziții publice , contractele de concesiune de lucrări publice încheiate în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale si HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - 338 acorduri cadru;
 - 1207 contracte subsecvente de furnizare produse și servicii;
 - 576 contracte de furnizare produse;
 - 66 contracte de servicii;
 - 9 contracte de lucrări.
- s-au avizat notele justificative elaborate de către Biroul de achiziții publice privind atribuirea contractelor de achiziție publică inițiate de Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, din punct de vedere al respectării prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale si HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- au participat în calitate de membrii, la lucrările comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică inițiate de către Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, cu respectarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale si HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- a soluționat petiții și sesizări repartizate de managerul unității conform Ordonanței nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002 , cu modificările si completările ulterioare:

- s-a colaborat la redactarea proiectelor de contracte încheiate de Spitalul Județean de Urgență Târgu- Jiu cu terții precum și la negocierea clauzelor legale contractuale;
- au fost redactate întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise , promovate căile de atac ordinare și extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- au fost întocmite cereri de executare silită;
- s-a participat împreună cu personalul desemnat din cadrul compartimentelor de specialitate ale unității la concilierile privind soluționarea pe cale amiabilă a unor neînțelegeri în cadrul raporturilor Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu cu terțe persoane fizice sau juridice;
- au participat în calitate de membrii în comisiile de cercetare disciplinară, numite de conducerea unității, cât și în diverse comisii de verificare dispuse de conducerea unității;
- s-au îndeplinit și alte sarcini la solicitarea managerului unității;

Prin activitățile sus menționate managerul unității a asigurat respectarea următoarelor prevederi legale:

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificările și completările ulterioare;
4. HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G.R. nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
8. STATUTUL profesiei de consilier juridic;
9. LEGEA nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr. 554/20004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

• în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale:

În realizarea atribuțiilor prevăzute de Ordinul M/S/ nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, managerul unității a realizat următoarele activități:

- a participat la definitivarea propunerilor de activități și achiziții cuprinse în planul anual al unității pentru supravegherea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- au fost asigurate fondurile bugetare și achiziția de bunuri și servicii aferente activităților cuprinse în planul anual aprobat pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- a dispus măsuri pentru înființarea și funcționarea registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
- a asigurat organizarea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și în alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- a răspuns de organizarea anuală a unui studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
- a fost afișat pe site-ul propriu al unității a informațiilor statistice (rata trimestrială și anuală de incidență, rata de prevalență, incidența trimestrială și anuală defalcată pe tipuri de infecții și pe secții) privind infecțiile asociate asistenței medicale, a rezultatelor testelor de evaluare a eficienței curățeniei și dezinfecției, a consumului de antibiotice, cu defalcarea consumului antibioticilor de rezervă;

- a asigurat organizarea înregistrării cazurilor de expunere accidentală la produse biologice în registrele înființate pe fiecare secție/compartiment și de aplicarea măsurilor de vaccinare a personalului medico-sanitar.

În anul 2022 au fost înregistrate și raportate de către Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, următoarele cazuri de infecții asociate asistenței medicale (IAAM):

Secția	Nr. cazuri IAAM raportate
ATI I	75
Gastroenterologie	26
Medicina interna 1	78
ATI 11	38
Psihiatrie	4
Neurologie	63
Ati covid	11
Ortopedie	12
Oncologie	4
Chirurgie II	9
Chirurgie I	11
Boli infectioase	20
Pediatrie	11
Mediicina interna II	22
Cardiologie	7
Obstetrica-ginecologie	1
Neonatologie	2
Geriatric	4
Dermato-venerologie	5
Urologie	2
Endocrinologie	1
TOTAL	406

TOTAL IAAM 2022	DEPISTATE ACTIV	DEPISTATE PASIV	DEPISTATE PRIN SCREENING
406	223	178	5

Evaluarea încărcăturii microbiene

Cu ajutorul laboratorului de microbiologic s-au practicat următoarele evaluări microbiologice:

Tip probă	Nr. probe recoltate	Nr. rezultate necorespunzătoare
Examinări pentru condiții de mediu (AMF)	818	21
Examinări pentru condiții de mediu (suprafețe mediu de lucru)	784	18
Examinări pentru condiții de mediu (tegumente personal)	42	12
Examinări pentru controlul bacteriologic și chimic al apei potabile	18	-
Examinări pentru controlul apei filtrate	76	-
Instrumentar si material moale	53	-
Calceea sodica	8	-
Lichid de barbotor	17	6
Exudate nazale personal	26	3
Exudate faringiene personal	22	-

S-au efectuat un număr de 175 teste rapide dintre care 99 suprafețe și 76 tegumente, rezultatele fiind corespunzătoare. În secțiile unde prelevările de probe au înregistrat rezultate necorespunzătoare au fost date următoarele recomandări: respectarea precauțiilor standard, efectuarea curățeniei și dezinfecției conform Ord.MS nr. 1761/2021, respectarea graficelor de curățenie și dezinfecție zilnică, respectarea circuitelor funcționale, instruirea personalului, respectarea concentrațiilor și a timpilor de contact ai dezinfectantelor (conform procedurilor și legislației în vigoare);

Activitatea de evaluare și întocmire a raportului de achiziții pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale:

a) echipamente de protecție (suficiente/ insuficiente)

- măști suficiente
- mănuși sterile suficiente
- mănuși nestenle suficiente
- halate suficiente

b) produse pentru curățenie și dezinfecție (suficiente/ insuficiente)

- produse pentru curățenie (detergent vase, bureți, detergent suprafețe) suficiente
- substanțe dezinfectante suficiente

c) necesar S.P.I.A.A.M. (suficiente/ insuficiente)

- Nocolyse suficiente
- bionet A 15 suficiente
- clorinex- 60 suficiente
- mănuși nesterile suficiente
- echipamente protective (halite de unica folosința.capeline,manusi-suficiente).

Au fost instruite persoanele nou angajate cu privire la:

- echipamentul de protecție
- gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- spalarea și dezinfectarea mâinilor
- managementul expunerii accidentale la produse biologice

-respectarea protocoalelor implementate la nivelul spitalului cu privire la dezinfectarea instrumentarului si echipamentelor,veselei,lenjeriei,saloane.sali de tratamente,grupuri sanitare.

Au fost instruiti toti asistentii șefi de secție si șefi de serviciu cu privire la:

Trimestrul 1-2022

1. Atribuțiile asistentei șefe de secție, asistentei medicale responsabile de salon, în supravegherea, prevenirea și limitarea IAAM (conform ORD. 1101/2016).
2. Atribuțiile asistentei de la statia de sterilizare in supravegherea.prevenirea si limitarea IAAM si (conform ORD. 1101/2016).
3. Clasificarea.colectarea si ambalarea deșeurilor medicale periculoase (conform ORD M.S. nr. 1226/2012).
4. Ghidul de izolare.
5. Modalitati de dezinfectie si metode de aplicare a dezinfectantilor (conform ORD M.S. nr. 1761/2021).
6. Sterilizarea (conform ORD M.S. nr.1761/2021).
7. Harta zonelor de risc -nr.6935/21.02.2022

Au fost actualizate si distribuite prin e-mail protocoalele de curățenie si dezinfectie.

Trimestrul II- 2022

1. Evidenta,transportul si circuitul deșeurilor medicale periculoase (Ord. MS 1226/2012)
2. Precautiunile standard pentru prevenirea si limitarea IAAM (Ord. MS 1101/2016)
3. Înregistrarea si raportarea IAAM in registru electronic al SJU Tg-Jiu
4. Adresa triaj zilnic pentru personalul SJL Tg-Jiu (trimisă de către Serviciul Statistica si Informatică)
5. Modificarea si completarea Ord. MS nr.1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățenia, dezinfectia si sterilizarea - Ord. MS nr.854/21.03.2022
6. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului (Ord. 1101/2016) (fisa raportare expunere accidentale a personalului medico-sanitar.registru de evidenta a expunerii acc)
7. Reguli generale de practica ale dezinfectiei(Ord. 1761/2021)
8. Dezinfectia de nivel inalt (Ord. 1761/2021)
9. Ord 1226/2012 -definiții,atribuții si stocare temporara

Trimestrul III- 2022

1. Procedurile recomandate pentru igiena mâinilor in funcție de nivelul de risc (ORD M.S. nr. 1761/2021)
2. Circuitul lenjeriei curate si murdare (P.O.-SPIAAM-2)
3. Informare dezinsectie trimestriala
4. Diverse (Colectarea separata a deșeurilor reciclabile, conform adresei nr. 131/14.07.2022 de la

SC LA ROTARU DELIVERY SRL

A fost instruit personalul de la nivelul blocului alimentar cu privire la :

1. modul de utilizare a săpunurilor,detergentilor si dezinfectantilor in blocul alimentar + grafice
2. reguli generale de practica ale dezinfectiei
3. echipamentul de protectie,controlul medical periodic si triajul epidemiologie
4. igiena mâinilor
5. prelevare si păstrare probe alimentare,verificare si pastrarea stocurilor de alimente,materiilor prime,produse finite si transport
6. circuitul alimentelor

Activitatea de informare internă și externă

- informări, rapoarte către comitetul director care au fost în cea mai mare parte soluționate
- adrese, circulare, note interne către secțiile spitalului
- rapoarte lunare către consiliul medical și comitetul director referitoare la situația infecțiilor asociate asistentei medicale și activitatea SPIAAM.
- rapoarte lunare către DSP și serviciul statistică referitoare la situația infecțiilor asociate asistentei medicale
- raportări de 2 ori /zi privind suspectii,confirmatii cu infecție cu noul coronavirus către CJCCI.

- rapoartări săptămânale cu privire la cazurile de pneumonii, viroze și gripa și BDA.
- rapoarte lunare către serviciul statistică a următoarelor date:
 - Nr. toxiiinfecții alimentare: 0
 - Nr. plăgi operatorii infectate: 20
 - Nr. infecții asociate asistentei medicale: 406

Activitatea de protecție specifică a personalului și de supraveghere a contaminărilor accidentale profesionale

- Vaccinări anti-gripă = 640 salariați
- Accidente profesionale înregistrate și raportate DSP : 6
- Au fost depistați pozitivi SARS-COV-2 = 109 angajați ai unității.

Evenimente epidemiologice deosebite

Au fost declarate următoarele focare în rândul pacienților cât și a personalul medical cu noul coronavirus:

- Gastroenterologie - focar 12 cazuri
- Medicina Interna I - 43 cazuri
- Medicina Interna I - 13 cazuri
- Medicina Interna I - 6 cazuri
- Cardiologie - 10 cazuri
- Pediatrie - 7 cazuri
- Medicină Internă II - 20 cazuri
- Medicină Internă II - 3 cazuri
- Neurologie - 48 cazuri
- Dermato-venerologie - 7 cazuri
- Ati Covid-3 cazuri
- Ortopedie - 9 cazuri
- Psihiatrie-3 cazuri
- UPU - 6 cazuri
- Chirurgie 1-16 cazuri
- Boli Infectioase - 4 cazuri
- ATI I - 3 cazuri

A fost declarat focar la ATI I cu 3 cazuri cu Clostridium difficile.

Au fost depistați un număr de 1414 pacienți cu infecție cu noul coronavirus și au fost efectuate anchete epidemiologice și fișe de raportare unică a bolilor transmisibile.

• în domeniul informatică, evaluare și statistică medicală

Serviciul de Evaluare și Statistica Medicală și Compartimentul Informatică Medicală este organizat ca structură de sine statatoare, aflat în subordinea directă a managerului SJU Tg.Jiu și reprezintă serviciul care colectează și centralizează datele referitoare la activitatea medicală a instituției prin sistemul informatic și efectuează raportările acestora în vederea decontării, conform legislației în vigoare.

În anul 2022, în cadrul Serviciului de Evaluare și Statistica Medicală și Compartimentului Informatică Medicală s-au efectuat următoarele activități :

- s-a asigurat raportarea activității instituției către Ministerul Sănătății, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, Școala Națională de Sănătate Publică Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar, Institutul Național de Statistică
- s-au solicitat celorlalte departamente date, cu respectarea confidențialității acestora, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
- s-a asigurat calcularea indicatorilor de performanță ai managementului instituției
- s-a întocmit Raportul foilor de observație clinică generală invalidate de către Școala Națională de Sănătate Publică Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar pentru care se solicită revalidarea.

- s-au retransmis foile de observație clinică generală invalidate de către Școala Națională de Sănătate Publică Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar conform indicațiilor primite de la Comisia de analiză (regularizare)
- s-au întocmit și raportat situațiile statistice, în termenul legal, la instituțiile abilitate, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare
- s-a întocmit Raportul de analiză statistică a chestionarelor de feedback al pacienților
- s-au pus la dispoziția responsabililor cu managementul calității serviciilor medicale datele necesare încărcării în soluția CaPeSaRo care reprezintă o aplicație informatică pusă la dispoziția unitarilor sanitare pentru optimizarea transmiterii informațiilor (documentelor) necesare pregătirii vizitei de evaluare în vederea acreditării (încărcarea în format electronic a documentelor cerute de către comisia de evaluare în vederea consultării acestora în etapa de prevăzută)
- s-a completat fișa de autoevaluare care reprezintă un document tipizat, elaborat de către structurile de specialitate ale ANMCS, prin care se solicită instituției informații despre nivelul de îndeplinire a cerințelor standardelor de acreditare în etape succesive ale procesului de evaluare și acreditare (standarde de acreditare = niveluri de performanță realizabile și măsurabile, agreeate de ANMCS, constituite din seturi de criterii și cerințe care definesc așteptările privind performanța, structura și procesele în instituție)
- s-a întocmit documentația necesară în vederea încheierii contractelor/actelor adiționale cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate
- s-au instalat echipamentele de calcul (calculatoare, monitoare, multifuncționale, faxuri, etc.) și de telecomunicație achiziționate
- s-au încheiat de contracte de mentenanță pentru componentele sistemului informatic (hardware și software)
- s-au instalat și s-au actualizat programe informatice împotriva virușilor informatici achiziționate cu licența
- s-a asigurat completarea în aplicația informatică “corona-forms” a informațiilor referitoare la starea și evoluția persoanelor confirmate cu infecția cu virusul SARS-CoV-2 internate, vindecate/externate și decedate, potrivit art. 4 alin. (3) din Ordinul Comandantului Acțiunii Secretar de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 75988/27.04.2020 privind stabilirea unor măsuri pentru colectarea, centralizarea și raportarea datelor referitoare la infecția cu virusul SARS- CoV-2, cu modificările și completările ulterioare
- s-au introdus rezultatele testelor antigenice rapide în aplicația informatică “coronaforms”
- s-a asigurat ducerea la îndeplinire a prevederile art. 11 din Ordinul nr. 1829/2020 pentru aprobarea fluxului informațional utilizat în raportarea datelor referitoare la infecția cu virusul SARS- CoV-2, cu modificările și completările ulterioare
- s-a participat la organizarea și desfășurarea activității în cadrul Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 înființat în cadrul instituției
- s-a transmis online (prin SMS) chestionarul de feedback al pacientului internat C s-a implementat modulul de programare online a pacienților în cabinetele medicale din cadrul ambulatoriului instituției.

Prin aceste activități, managerul unității a asigurat respectarea următoarelor prevederi legale:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul MSP nr. 1782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul CNAS nr. 641 din 30 iunie 2021 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea
4. Ordinul M.S. nr. 1.100 din 14 octombrie 2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite
5. H.G.R. nr. 696 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului- cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021- 2022.

Activitatea în domeniul Relațiilor cu Publicul

Compartimentul Relații cu Publicul se află în subordinea managerului Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu și își desfășoară activitatea în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 544/2001, au fost afișate pe site-ul instituției - www.spitalgorj.ro - programul normal de lucru, numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, precum și modul de acordare a audiențelor. De asemenea, pe site-ul unității medicale sunt afișate informațiile de interes public, procedurile de comunicare cu reprezentanții mass-media, procedurile de acreditare a reprezentanților mass-media etc.

Compartimentul Relații cu Publicul asigură:

- promovarea imaginii Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu
- derularea în bune condiții a manifestărilor în relaționarea cu mass-media
- liberul acces la informațiile de interes public comunicate din oficiu
- punerea în executare a prevederilor legale care reglementează activitatea de soluționare a petițiilor

Responsabil de relația cu mass-media și aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public este purtătorul de cuvânt, Maria Mihaela Țicleanu (singurul angajat al Compartimentului Relații cu Publicul, referent de specialitate), care prin Dispoziția Nr. 1121 din 23.09.2021, a fost desemnată persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul la informațiile de interes public este realizat prin afișare la sediul SJU Târgu-Jiu și prin afișare pe site-ul SJU.

Relația cu mass-media locală și națională (centrală) este realizată prin intermediul purtătorului de cuvânt, referent de specialitate în cadrul compartimentului, care urmărește informarea, cât mai corectă și completă, a opiniei publice cu privire la activitatea Spitalului Județean de Urgență Târgu- Jiu.

În perioada anului 2022, s-au pus la dispoziția reprezentanților presei locale și centrale, informații de interes public, în conformitate cu prevederile legii, referitoare la toate domeniile de competență ale instituției.

Colaborarea cu presa/mass-media scrisă, audio-vizuală s-a făcut în mod organizat și constant prin intermediul comunicatelor de presă și al diverselor informări de presă, material informative realizate de medicii din spital (Dr. Cornoiu Cristina, dr Alina Boantă, Dr Rovența Costin, dr. Cristina Căliman, Dr Simona Coleașă, psiholog Mădălina Stanca, dr Purec Popescu Andreea, dr Dina Violeta etc) postate pe site-ul Spitalului sau pe pagina de facebook a instituției. Pagina de facebook a instituției - [https:// www.facebook.com/Spitalul-lude%C8%9Bbean-de-Urgen%C8%9B%C4%83-T%C3%A2rgu-Jiu-256247419599296](https://www.facebook.com/Spitalul-lude%C8%9Bbean-de-Urgen%C8%9B%C4%83-T%C3%A2rgu-Jiu-256247419599296) - Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu - a fost creată pentru a facilita accesul cetățenilor, dar și reprezentanților mass-media, la informațiile de interes public.

Pe această pagină de socializare sunt postate foarte des materiale informative, realizate de medici angajați în cadrul Spitalului Județean, comunicate de presă, alte materiale de interes public.

În perioada mai sus menționată am publicat pe pagina de facebook 151 de materiale, care, în proporție de 99% au fost preluate de mass-media locală, regională și uneori națională.

Pe parcursul perioadei amintite, au fost înregistrate numeroase apariții ale purtătorului de cuvânt al instituției în presa audio-vizuală și presa scrisă, toate având scopul de a informa opinia publică despre activitatea SJU Târgu-Jiu. De asemenea, managerul Spitalului Județean a fost invitat la mai multe emisiuni în presa audio-vizuală, la posturi precum Accent TV, Tele 3 TV sau 1 Plus TV.

A fost asigurată realizarea de fotografii și filmări video pentru foarte multe dintre comunicatele de presă remise, dar li s-a permis și jurnaliștilor să intre în unitatea medicală și să filmeze.

A fost creat, încă din 2021, un grup de whatsapp pentru reprezentanții mass media, grup pe care le sunt comunicate noutățile și pe care pot comunica la orice oră cu purtătorul de cuvânt al Spitalului Județean, lucru care se întâmplă aproape zi de zi.

Pe baza informațiilor furnizate, a mediatizării activității Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, dar și la inițiativa proprie a reprezentanților presei, în mass-media locală, centrală și regională au fost publicate, **în perioada amintită, peste 250 de articole. Dintre acestea, aproximativ 35 au fost negative (exemplu:**

<https://www.igi.ro/newsalert/concluziile-siu-targu-jiu-in-cazul-copilului-cusut-ca-un-ciorap.html> etc). A fost asigurată corecta informare a opiniei publice, exprimând prin puncte de vedere opinia conducerii Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu asupra problemelor semnalate. Zeci de știri au fost prezentate și în presa vizuală, în mod special la televiziunile locale.

Am realizat și actualizarea informațiilor care apar pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, www.spitalgorj.ro, care a fost mult îmbunătățit. Pe site sunt postate mereu comunicatele referitoare la anunțurile de angajare, cât și anunțurile de achiziții, dar și restul informațiilor obligatorii (cele de interes public, datele de contact, informații utile precum cele de pe pagina pacientului, materiale informativ-educative pe educație sanitară, venituri salariale, gărziile medicilor, program ambulatoriu etc).

Zilnic este întocmită revista presei, se urmăresc fluxurile de știri, emisiuni informative audio-vizuale, se realizează sintetizarea informațiilor etc.

În perioada anului 2022, am trimis răspuns la un număr de 9 (nouă) solicitări pe Legea 544/2001.

În ceea ce privește soluționarea petițiilor primite pe adresa de email petitii@spitalgorj.ro, acestea au fost rezolvate/a fost trimis răspuns în termenul legal. Suntem în slujba cetățeanului și facem tot posibilul să rezolvăm cu promptitudine problemele acestuia, încercăm să avem o bună comunicare cu aparținătorii și cu pacienții.

În registrul de petiții au fost înregistrate 16 documente-sesizări și solicitări. Au fost expediate răspunsuri petiționarilor, iar unele dintre cele care se adresau Biroului de Internări, de exemplu, au fost redirecționate către dumnealor, dar în parte au fost rezolvate și de Comp. Rel. cu Publicul.

Petițiile sunt păstrate într-o mapă separată, asemenea și solicitările în baza Legii 544/2001.

II. SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "TUDOR VLADIMIRESCU"

Spitalul de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu" are locația într-o clădire de forma literei «Y», cu brațele din față larg evazate. Aripile clădirii sunt destinate spitalizării bolnavilor, iar prelungirea literei Y este folosită pentru: administrație la parter, compartiment explorări funcționale la etajul I și sala de spectacole la etajul II.

Începând cu data de 1 Octombrie 2002, prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 722/01.10.2002, Sanatoriul „Tudor Vladimirescu”, se transformă în Spital de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”.

La momentul actual este un spital de monospecialitate, cu specificul-pneumologie. În prezent, conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1060/18.12.2019, Spitalul de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu" este o unitate sanitară cu 226 paturi (53 paturi pneumologie-acuți, 52 paturi recuperare medicală respiratorie-cronici și 121 paturi TBC-cronici) care își desfășoară activitatea pe 3 secții medicale respectiv compartimente.

Unitatea spitalicească funcționează într-o clădire principală tip monobloc și o cadire anexă-salină artificială de suprafață aflată la 25 m de clădirea principală. Spitalul este alcătuit din 3 corpuri: corpul A – latura de Vest, corpul B – latura de Est și corpul C – latura de Nord. Cele trei corpuri sunt unite între ele, formând un singur pavilion monobloc în care funcționează secțiile și celelalte compartimente funcționale ale spitalului. Clădirea anexă-salină artificială de suprafață este în suprafață de 220mp cu o capacitate optimă de 40 persoane/ședință de terapie, compusă din două săli salină echipate ultramodern și dispunând de generatoare de aerosol salin cu posibilitate de control al concentrației;

Caracteristicile construcției-clădire spital

1. Date de recunoaștere :

- Denumirea- SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "TUDOR VLADIMIRESCU"

- Adresa – Comuna Runcu, jud Gorj

- Amplasament: situat la 25 km nord vest față de Municipiul Tg-Jiu, zona montană (Vârful Iezer) la altitudinea de 825 m, înconjurat de păduri de conifere și fag.

2. Vecinătăți: obiectivul se afla în comuna Runcu având ca vecinătăți – satul Pîrvulești, la nord-vest, satul Suseni la sud-vest și satul Dobrița la nord-vest.

3. Destinația - Începând cu data de 1 Octombrie 2002, prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 722/01.10.2002, Sanatoriul TBC „Tudor Vladimirescu”, se transformă în Spital de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”. La momentul actual este un spital de monospecialitate, cu specificul-pneumologie, în tratamentul afecțiunilor pulmonare tuberculoase cât și netuberculoase.

4.Particularitățile specifice, tipul clădirii :

- la demisol: arhivă, camera lenjerie murdară, magazie central, spații tehnice;

-la parter: Recepție internări/externări, Explorări funcționale, Camera de gardă, Ambulatoriu integrat – cabinet pneumologie, Farmacie, Radiologie, Secția II Pneumologie;

-la etaj I: Birouri Administrative, Radiologie, Secția I Pneumologie;

-la etaj II: Sala de sedințe, Laborator analize medicale, Secția III Pneumologie, Camera de Rugăciune;

- la etaj III : Sală kinetoterapie, sală fizioterapie.

Clădirea este prevăzută cu două lifturi:

-Lift pentru pacienți situat în golul scării centrale a clădirii;

-Lift pentru alimente situat în corpul C al clădirii și deservește oficiile alimentare situate la etajele superioare.

Suprafață construită : 5460,7 mp

Suprafațedesfașurata :18 ha

Înălțime spații(minim-maxim) :8,00-20.5 m

Volumul total = 35.134.000 mc

Numărul compartimentelor de incendiu : 1

I. VIZIUNE

Spitalul De Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu" urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea un sistem de sănătate modern și eficient, compatibil cu sistemele de sănătate din Uniunea Europeană, pus permanent în slujba cetățeanului.

Spitalul va trebui să-și gândească viitorul nu numai la nivel de supraviețuire ci și ca ofertant de servicii diversificate și de calitate pentru utilizatorii din ce în ce mai diverși și cu noi așteptări.

II. MISIUNE

Misiunea reflectă scopul SPITALULUI :

Serviciile medicale asigurate sa devină calitativ superioare, astfel încât să fie preferate în fața altora atât în sistemul sanitar cât și în comunitatea locală, regională, națională și internațională;

Profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni;

III. SCOP

Ridicarea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

IV. VALORI COMUNE.

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- creșterea rolului serviciilor preventive;
- asigurarea accesibilității la servicii,
- respectarea dreptului la libera alegere și a de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparența decizională

1. Obiectiv general:

Creșterea calității serviciilor medicale și ADMINISTRATIVE în condiții de eficiență și eficacitate maximă

Obiectiv specific nr. 1 – Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate

Calitatea serviciilor medicale este un principiu din ce în ce mai important în domeniul sănătății, deoarece crește gradul de informare al pacienților, concomitent cu progresele tehnologice și terapeutice. Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficiență, continuitatea îngrijirilor, siguranța pacientului, competența echipei medicale, satisfacția pacientului, dar și a personalului medical.

Activități:

1.1. Îmbunătățirea practicilor medicale și de îngrijire a pacientului, prin implementarea ghidurilor naționale aprobate prin ordine ale Ministrului sănătății, protocoalelor adoptate de asociațiile profesionale la nivel național sau adoptarea unor ghiduri de practică europene sau internaționale, prin elaborarea de protocoale terapeutice în baza ghidurilor adoptate.

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022:

- Implementarea ghidurilor de practică și adoptarea de protocoale terapeutice, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament;

Responsabil: Medicul șef de secție

- Implementarea ghidurilor de nursing și adoptarea de protocoale și proceduri de îngrijire pe tipuri de pacient și nevoi;

Responsabil: director medical/ asistenți șefi

Indicatori măsurabili în perioada evaluate – anul 2022:

- Număr și tip protocoale de practică aprobate de consiliul medical = 131
- Număr și tip protocoale, algoritmi sau proceduri medicale implementate = 131
- Număr și tip protocoale, algoritmi sau proceduri medicale revizuite = 4

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: trimestrial

Termen de realizare: permanent

Responsabil: Directorul Medical

Buget necesar: 0

- 1.2. Îmbunătățirea calității îngrijirilor acordate pacientului prin implementarea ghidurilor de nursing și adoptarea de protocoale și proceduri de îngrijire pe tipuri de pacient și nevoi.

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022

- Implementarea ghidurilor de nursing, procedurilor de îngrijire pe tip de pacient pe secții, Responsabil: asistenta șefă de secție;

- Elaborarea și adoptarea de proceduri de îngrijire pe tip de pacient și tip de nevoi, la nivel de spital, Responsabil: directorul medical;

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Număr și tip proceduri avizate de consiliul medical și aprobate de comitetul director = 131
- Număr și tip proceduri implementate = 131
- Număr și tip proceduri revizuite = 4

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: trimestrial

Termen de realizare: permanent

Responsabil: Directorul Medical

Buget necesar: 0

- 1.3 Implementarea unui sistem de colaborare și parteneriate cu asociații, servicii sociale, medico-sociale și de îngrijire la domiciliu, în scopul asigurării integrării sociale și a continuității îngrijirilor acordate pacientului.

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022

- Încheierea/revizuirea de parteneriate cu asociații, fundații sau alți furnizori de servicii sociale sau medico-sociale pentru preluarea sau asistența acordată pacienților internați sau la externarea pacienților.
- Încheierea/revizuirea de parteneriate cu cultele religioase pentru a oferi asistență spirituală fără discriminare.

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Nr. parteneriate încheiate/revizuite pe tip de parteneriat = 4

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: semestrial

Termen de realizare: permanent

Responsabil: Managerul, Directorul Medical

Buget necesar: 0 lei

- 1.4 Depistarea, controlul și supravegherea infecțiilor asociate activității medicale

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022

- Controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și emergența fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;
- Întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate activității medicale;
- Implicarea organizației la toate nivelurile în politica de prevenire a infecțiilor asociate activității medicale și gestiunea riscului infecțios;
- Întărirea prevenirii transmiterii încrucișate a microorganismelor;

Indicatori măsurabili:

- Incidența infecțiilor nosocomiale (nr. infecții nosocomiale/ nr. pacienți externați)
16/2194

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: trimestrial

Termen de realizare: permanent

Responsabil: departament SPCÎN, medicii șefi de secție, asistentele șefe de secție

Buget necesar: 50000 lei/an

Rezultate așteptate/ *Obiectiv specific 1* – Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate:

1. Îmbunătățirea indicatorilor de calitate în servicii;
2. Creșterea gradului de satisfacție a pacientului și a personalului;

Obiectiv specific nr. 2 - Dezvoltarea, organizarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu echipamente/aparatură medicală

Activități:

2.1. Optimizarea structurii spitalului

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022

- Dimensiunea reală a numărului de paturi din structură cât și a numărului de paturi contractabile anual, în funcție de indicatorii de utilizare:
- Diminuarea din compartimentele TBC a numărului de paturi în structură în funcție de incidența patologiei;
- Suplimentarea în compartimentele recuperare medicală respiratorie și pneumologie acută a numărului de paturi în funcție de incidența patologiei;
- Dezvoltarea serviciilor privind ambulatoriul de specialitate și a serviciilor de spitalizare de zi:
- Contractarea cu CASJ Gorj a serviciilor de radiologie ca investigații în ambulatoriu;
- Modificarea structurii organizatorice a spitalului prin înființarea a unui număr minim de paturi de spitalizare de zi.

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Nr. Secții = 3

- nr. Paturi/secții/compartimente = 226

- Rata de utilizare a paturilor:

RU(conform structură aprobată) = 47.86

RU(conform structură contractată) = 56.29

- Indicele de utilizare a paturilor:

IU(conform structură aprobată) = 174.68

IU(conform structură contractată) = 205.44

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială

Buget estimat: 0

Termen: permanent

Responsabil: comitet director

2.2. Dotare cu echipamente/aparatură medicală

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022

- Stabilirea necesarului optim de dotări privind echipamente/aparatura medicală;
- Elaborarea notelor de fundamentare anuală a listelor de investiții privind dotările;
- Elaborarea listelor anuale de investiții privind dotările;
- Identificarea resurselor financiare și elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli care să cuprindă aceste dotări.

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Lista dotări efectuate.

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială: anual
Buget estimat: 3.000.000 lei
Termen: 31.12.2026
Responsabil: manager, comitet director, sefi secții.

2.3. Îmbunătățirea condițiilor hoteliere și a circuitelor intraspitalicești

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022

- Reabilitare exterioară pavilion spital;
- Înlocuire cazane centrală termică;
- Reabilitare împrejmuire areal spital;
- Identificarea și implementarea de soluții alternative de încălzire folosind energii regenerabile;
- Relocare spațiu laborator analize medicale;
- Înlocuirea radiatoarelor și echilibrarea instalației de agent termic;
- Realizarea de băi la saloane;

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Exterior pavilion spital reabilitat: SF/DALI realizat; proiect contractat prin PNRR *Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, contract de finanțare nr.73759/23.06.2022.*
- Cazane înlocuite: SF/DALI realizat; proiect contractat prin PNRR *Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, contract de finanțare nr.73759/23.06.2022.*
- Laborator relocat: SF/DALI realizat; Proiectul se află în fază de licitație atribuire contract de proiectare/execuție.
- Instalație de încălzire prin utilizarea de energie regenerabilă: SF/DALI realizat; proiect contractat prin PNRR *Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, contract de finanțare nr.73759/23.06.2022.*
- Nr. Saloane cu baie proprie: SF/DALI realizat; Proiectul se află în fază de licitație atribuire contract de proiectare/execuție.

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială: anual
Termen de realizare: 31.12.2026
Buget estimat: 30.000.000 lei.
Responsabil: Manager, Director Financiar, compartiment achizitii

2.4. Acreditare spital ciclul III.

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022

- Conformarea cu standardele de acreditare - menținere
Monitorizare și evaluare în Comitet Director: trimestrial
Indicatori măsurabili în perioada evaluată:
- Gradul de conformare a indicatorilor de acreditare = 84,74

În baza Ordinului Președintelui ANMCS nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 31 ianuarie 2018, *SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE TUDOR VLADIMIRESCU, Județul Gorj se reîncadrează în Categoria a II-a , Acreditat cu recomandari conform Certificatului de Acreditare Seria ANMCS nr. 2-224 emis în conformitate cu prevederile ordinului Președintelui ANMCS nr. 326/29.10.2021*

Termen: permanent
Responsabil: comitet director

Rezultate așteptate/ Obiectiv specific 2 *Dezvoltarea, organizarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu echipamente/aparatură medicală:*

1. Îmbunătățirea prestației medicale vizând patologia respiratorie, având în vedere că pacienții cu tuberculoză se prezintă la consultație cu simptome nespecifice, discrete, necesitând un diagnostic diferențiat elaborat, de cele mai multe ori eronat;
2. Diagnosticarea precoce și scurtarea timpului de diagnosticare pentru afecțiuni pulmonare (în special tuberculoză-risc de contagiozitate ridicat-prioritate absolută reprezentând internarea corespunzătoare a suspecților TB, investigarea intensivă vizând stabilirea promptă a diagnosticului și instituirea tratamentului specific precum și scoaterea lor din colectivitate, izolare obligatorie);
3. Majorarea veniturilor contractate pentru afecțiuni cronice tratate, altele decât tuberculoza prin suplimentarea numărului de paturi contractate din compartimentele de recuperare medicală respiratorie;
4. Reducerea costurilor cu energia;
5. Sporirea confortului hotelier al pacientului și implicit al satisfacției acestuia;
6. Asigurarea circuitelor specifice ale spitalului conform cu legislația în vigoare;
7. Grad de încredere ridicat datorită menținerii nivelului de acreditare.

Obiectiv specific nr. 3 – Îmbunătățirea managementului resurselor umane

Activități:

- 3.1.** Stimularea pregătirii postuniversitare a medicilor specialiști și primari și a personalului medico-sanitar din cadrul spitalului prin obținerea de competente și supraspecializări, la nivelul actual al cunoașterii și nevoilor naționale

Măsură realizată în perioada evaluată – anul 2022

- aplicarea planului de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, avizat de către Consiliul Medical și aprobat de comitetul director;
- organizarea de cursuri de pregătire cu personalul medico-sanitar la nivelul spitalului.

- 3.2.** Completarea deficitului de personal

Măsură realizată în perioada evaluată – anul 2022

-Completarea echipei prin angajarea pe posturile vacante.

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Număr de participări la cursuri, pe tip de formare și categorii de personal – conform planului anual de formare a personalului;
- organigrama completă – conform planului anual de selecție și recrutare personal

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială: anual

Termen de realizare: permanent

Buget necesar: 230.000 lei/an

Responsabil: Manager, șef birou RUNOS

Rezultate așteptate/ Obiectiv specific 3– *Îmbunătățirea managementului resurselor umane:*

1. Creșterea performanței actului medical și implicit a calității acestuia;
2. Asigurarea activității specifice spitalului cu personal de specialitate

Obiectiv specific nr. 4 – Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului

Activități:

- 4.1. Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022

- Dezvoltarea de soft informatic al spitalului în scopul evidențierii costurilor reale ale serviciilor medicale;
- Organizarea de licitații naționale pentru achiziții de bunuri și servicii;
- Întărirea capacității de evaluare și control intern;
- Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public.

4.2. Întărirea disciplinei financiare

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022

- Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate, a programelor naționale de sănătate și a celorlalte acțiuni și activități, cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului;
- Încheierea exercițiilor financiare, analiza, controlul și elaborarea situațiilor financiare trimestriale și anuale, potrivit dispozițiilor legale;
- Analiza, verificarea și înaintarea spre avizare a bugetului de venituri și cheltuieli, potrivit dispozițiilor legale;
- Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice;
- Respectarea cu strictețe a disciplinei financiare și bugetare, prin emiterea de norme metodologice și instrucțiuni de aplicare a prevederilor legale, de reglementări contabile specifice domeniului sanitar.

4.3. Atragerea de noi resurse financiare în domeniul sanitar

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022

- Contractarea contravalorii serviciilor medicale pe bază de criterii obiective și reducerea influenței criteriului istoric.
- Atragerea de resurse suplimentare pentru finanțarea cheltuielilor de sănătate, în acest sens, prin Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, au fost înstituite unele contribuții ale persoanelor juridice care produc sau importă produse de tutun, băuturi alcoolice sau realizează încasări din activități publicitare ale acestora care, potrivit legii, se utilizează pentru investiții în infrastructura sistemului sanitar public;
- Finanțarea unor programe curative de sănătate care se derulează din transferuri de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății (Programul național de tuberculoză).
- Aplicarea și implementarea Proiectelor Europene eligibile pentru spitalatragera de fonduri europene (reabilitare infrastructură, informatizarea spitalului, formarea de personal, activități de mediu, etc.).
- Includerea în strategia de dezvoltare a autorității locale/Ministerul Sănătății.

4.4. Creșterea capacității de control al costurilor

Transparența în sănătate este condiția esențială pentru realizarea unei alocări echitabile bazate pe raportul cost/eficiență.

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022

- instituirea unor mecanisme de monitorizare a utilizării resurselor financiare;
- pregătirea specifică a personalului implicat în activitatea de control, precum și a celor care autorizează utilizarea resurselor;
- evaluarea cantitativă și calitativă a stocurilor, efectuată periodic;
- necesar de materiale și echipamente, evaluate periodic;
- întocmirea planului de achiziții și a calendarului de achiziții;
- implicarea personalului tehnic specializat în îndeplinirea strategiei de achiziții.

Indicatori economico-financiar în perioada evaluată:

1. execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat = 96,7%
2. procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului = 80,06%
3. procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului = 4,08%
4. costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secție = 690

5. procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma "venituri proprii" înseamnă, în cazul acestui indicator, toate veniturile obținute de spital, exclusiv cele obținute în contractul cu Casa de Asigurări de Sănătate) = 47,93%

Monitorizare, evaluare, raportare(de etapă).

- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate de spital;
- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor de personal;
 - Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii de către unitatile sanitare cu paturi finanțate integral din venituri proprii.

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială: anual

Termen: permanent

Buget necesar: 0

Responsabil: Comitet Director, Director Financiar Contabil.

Rezultate așteptate/Obiectiv specific 4– *Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului:*

1. Îmbunătățirea/menținerea valorilor indicatorilor de performanță financiară

Obiectiv specific nr. 5 - Promovarea imaginii spitalului

Promovarea imaginii spitalului în vederea creșterii numărului de pacienți și a încrederii acestora în serviciile oferite.

Activități:

5.1. Îmbunătățirea site-ului de prezentare a Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022:

- actualizarea permanentă a informațiilor și a conținutului paginii web a spitalului;
- îmbunătățirea sistemului de comunicare online cu pacientul în secțiunea de programări.

5.2. Lansarea unor campanii de promovarea a spitalului în mass media

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2022:

- elaborarea unui logo și a unui set de mesaje de prezentare, centrate pe ideea de spital nou, sistem ISO implementat, spital acreditat, aparatură modernă, parteneriate valoroase;
- tipărirea de pliante, postere cu mesajele de promovare;
- prezentarea activității spitalului în emisiuni televizate;
- participări la simpozioane și conferințe de specialitate.

Indicatori măsurabili

1. Număr accesări în evoluție
2. Sondaj de opinie online - realizat
3. Număr emisiuni tv = 4
4. Număr pliante, postere afișate

Monitorizare și evaluare în Comitet Director: trimestrial

Termen: permanent

Buget necesar: 0

Responsabil: purtător de cuvânt, informatician.

Rezultate așteptate/ Obiectiv specific 5- *Promovarea imaginii spitalului:*

1. Vizibilitate în context pozitiv

Activitatea secțiilor, serviciilor și compartimentelor din structura spitalului:

Indicatori de utilizare:

SECȚIA I – 80 PATURI DIN CARE:

- compartiment tbc 42 paturi.
- compartiment pneumologie 19 paturi.
- compartiment recuperare medicală respiratorie 19 paturi.

Structura de personal este următoarea:

- trei medici primari.
- 14 asistenți medicali.
- 6 infirmiere.
- îngrijitoare de curățenie.

SECȚIA II – 86 PATURI DIN CARE:

- compartiment tbc 47 paturi.
- compartiment pneumologie 20 paturi.
- compartiment recuperare medicală respiratorie – 19 paturi.

Structura de personal este următoarea:

un medic primar, doctor în științe medicale.

- doi medici primari.
- 15 asistenți medicali.
- 6 infirmiere.

- 5 îngrijitoare de curățenie.

SECȚIA III – 60 PATURI DIN CARE:

- compartiment tbc 32 paturi.
- compartiment pneumologie 14 paturi.
- compartiment recuperare medicală respiratorie – 14 paturi.

Structura de personal este următoarea:

- doi medici primari.
- un medic specialist.
- 13 asistenți medicali.
- 6 infirmiere.
- 4 îngrijitoare de curățenie.

Echipamente specifice existente la nivel de secții:

- oxigenatoare = 30
- lampi ultraviolete = 32
- negatoscoape = 9
- aspiratoare vacuum = 5
- tenziometre = 26
- pulsoximetre = 19
- truse urgență = 8
- ecograf = 1
- defibrilatoare automate = 3
- monitor funcții vitale cu capnograf IM – 12 = 3
- poligraf SOMNOLAB 2 = 1
- Auto CPAP Prisma APAP = 1
- BIPAP ventilație noninvasivă PRISMA 30 ST = 3.
- butelii de oxigen = 6

Activitatea unității sanitare și serviciile medicale în anul 2022 ca și în anul 2021 au fost puternic influențate de măsurile pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19.

În conformitate cu legislația în vigoare privind măsuri pentru organizarea spitalelor în contextul pandemiei de COVID-19 de acordare a asistenței medicale pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, structura organizatorică a unității spitalicești este aprobată prin aviz epidemiologic acordat de Direcția de Sănătate Publică Gorj.

a)În perioada 01.01.2022-29.03.2022 - numărul de paturi a fost aprobat de către DSP Gorj în baza avizului epidemiologic nr. 14034/03.10.2021, astfel:

Secție / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECȚIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologie)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicală Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusiv Zona Tampon)
Secția I Pneumologie	62	22	12	3	25
Secția II Pneumologie	61	22	12	3	24
Secția III Pneumologie	39	14	7	2	16
TOTAL NUMĂR PATURI SPITAL	162	58	31	8	65

b) În perioada 30.03.2022-21.06.2022 - numărul de paturi a fost aprobat de către DSP Gorj în baza Avizului epidemiologic nr. 6145/30.03.2022, astfel:

Secție / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECȚIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologi)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicală Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (încluzive Zona Tampon)
Secția I Pneumologie	77	33	19	13	12
Secția II Pneumologie	75	31	19	13	12
Secția III Pneumologie	55	21	14	10	10
TOTAL NUMĂR PATURI	207	85	52	36	34

c) În perioada 22.06.2022-31.12.2022 - numărul de paturi a fost aprobat de către DSP Gorj în baza Avizului epidemiologic nr. 10440/22.06.2022, astfel:

Secție / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECȚIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologi)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicală Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (încluzive Zona Tampon)
Secția I Pneumologie	80	36	19	13	12
Secția II Pneumologie	86	42	19	13	12
Secția III Pneumologie	60	26	14	10	10
TOTAL NUMĂR PATURI SPITAL	226	104	52	36	34

**MEDIA PONDERATA A NUMĂRULUI DE PATURI
APROBAT PENTRU ANUL 2022**

Secție / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECȚIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologi)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicală Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie (inclusiv Zona Covid și Tampon)
Secția I Pneumologie	74	32	17	25
Secția II Pneumologie	77	35	17	25
Secția III Pneumologie	56	22	12	22
TOTAL MEDIE PONDERATA NUMĂR PATURI SPITAL	207	89	46	72

7.2. Date statistice internari/externari la nivelul unitatii

NUMĂR CAZURI internATE	NUMĂR CAZURI EXTERNATE
2197	2194

7.3. Date statistice decese la nivelul unitatii

NUMĂR CAZURI DECEDATE		TOTAL
Semestru I	Semestru II	
7	4	11

7.3. Date statistice privind flora microbiană multidrog rezistentă

Flora microbiană multidrog rezistentă la nivelul Secțiilor și Spital							TOTAL
	Stafilococ auriu metilicilinoză rezistenti	Clostridium difficilei	Enterobacteriaceae producătoare de carbapenemazei	Pseudomonas aeruginosa	Klebsiella spp	Acinetobacter spp	
Secția I	0	3	0	0	0	0	3
Secția II	0	2	0	0	0	0	2
Secția III	0	2	0	0	0	0	2
SPITAL	0	7	0	0	0	0	7

7.4. Date statistice privind infecțiile asociate asistenței medicale al unitatii

Nr. crt.	Secția	Nr. FOCG	Varsta		Data internării	Data depistării	Mod de depistare (activa, pasiva, studiu de prevalenta, screening)	Germene identificat Da/Nu. Dacă da, care?	Rezistența microbiană MDR* Da/Nu. Dacă MDR, precizați.	Clasificare finală (colonizare/infecție/infirmat)
1	Secția I Pneumologie Compartiment TBC	456	48		30/03/2022	17/04/2022	Activa	Infecție SARS CoV-2	Nu	Infecție
2	Secția I Pneumologie Compartiment TBC	377	27		18/03/2022	17/04/2022	Activa	Infecție SARS CoV-2	Nu	Infecție
3	Secția I Pneumologie Compartiment TBC	151	67		28/01/2022	17/04/2022	Activa	Infecție SARS CoV-2	Nu	Infecție

4	Secția I Pneumologie Compartiment TBC	492	35		04/04/2022	18/04/2022	Activa	Infecție SARS CoV-2	Nu	Infecție
5	Compartiment TBC	339	18		14/03/2022	13/04/2022	Activa	Infecție SARS COV-2	Nu	Infecție
6	Secția I Pneumologie Compartiment Peumologie	738	80		13/05/2022	04/06/2022	Activa	Clostridium Difficilae	Nu	Infecție
7	Secția II Pneumologie Compartiment Peumologie	466	53		31/03/2022	09/07/2022	Activa	Clostridium Difficile Toxina A și B	Nu	Infecție
8	Secția II Pneumologie Compartiment Peumologie	1094	68	F	01/07/2022	16/08/2022	activa	Clostridium Difficile Toxina A și B	Nu	Infecție
9	Secția I Pneumologie Compartiment Peumologie	1319	73	M	11/08/2022	19/09/2022	Activa	Infecție SARS CoV-2	Nu	Infecție
10	Secția I Pneumologie Compartiment Peumologie	1532	57	F	14/09/2022	20/09/2022	Activa	Infecție SARS CoV-2	Nu	Infecție
11	Secția II Pneumologie Compartiment Peumologie	1349	38	M	17/08/2022	23/09/2022	Activa	Infecție SARS COV-2	Nu	Infecție
12	Secția I Pneumologie Compartiment Peumologie	1318	65	M	11/08/2022	19/09/2022	activa	Infecție SARS CoV-2	nu	infecție

13	Secția I Pneumologie Compartiment TBC	1319	74	M	11/08/2022	07/10/2022	Activa	Clostridium dificile	Nu	Infecție
14	Secția III Pneumologie Compartiment TBC	1598	42	F	22/09/2022	10/10/2022	Activa	Clostridium Difficile Toxina A și B	Nu	Infecție
15	Secția I Pneumologie Compartiment Peumologie	1774	79	M	24/10/2022	28/10/2022	activa	Clostridium dificile	Nu	infecție
16	Secția III Pneumologie Compartiment TBC	1966	84	F	17.11.2022	29.11.2022	Activa	Clostridium DifficileToxin a A și B	Nu	Infecție

7.4. Indicatori de calitate și de utilizare a serviciilor

7.4.1. Rata mortalității intraspitalicești

Rata mortalității = (Decese în spital sau secție/ Bolnavi externati spital sau secție) x 100

a) Rata mortalității total spital

Rata mortalității intraspitalicești = (11 / 2197) x 100 = 0,50 %

b) Rata mortalității pe secții:

Secția I Penumologie = (3 / 794) x 100 = 0,38 %.

Secția II Penumologie = (6 / 969) x 100 = 0,62 %.

Secția III Penumologie = (2 / 434) x 100 = 0,46 %.

7.4.2. Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție

Durata medie de spitalizare = Om – zile de spitalizare / (Bolnavi aflați la începutul perioadei + Bolnavi internati în cursul perioadei)

a) Durata medie de spitalizare pe spital

➤ DMS SPITAL = 16,14

b) Durata medie de spitalizare pe secții

➤ DMS Secția I Penumologie = 17,23

➤ DMS Secția II Penumologie = 14,57

➤ DMS Secția III Penumologie = 17,69

Nota: Îndicatorul este influențat de restricțiile în vigoare privind măsuri pentru organizarea spitalelor în contextul pandemiei de COVID-19 , Circuitele functionale separate pentru Zona Covid, Zona Tampon și Zona Non-Covid .

7.4.3. Rata de utilizare/ocupare a paturilor pe spital și pe fiecare secție

Rata de utilizare/ocupare a paturilor = (Indicele de utilizare a paturilor x 100)/ nr. zile calendaristice din perioada

Indicele de utilizare a paturilor (IU) = Om – zile de spitalizare / Număr mediu paturi

Numărul mediu de paturi poate fi egal cu existentul de la începutul perioadei de referință sau poate să difere, situație în care se calculează ca o medie aritmetică ponderată la trimestru, semestru și an.

a) Rata de utilizare a paturilor pe spital

Rata de utilizare a paturilor SPITAL = 47,86 %

b) Rata de utilizare a paturilor pe secții

➤ RUP SECȚIA I PNEUMOLOGIE = 51,55 %,

➤ RUP SECȚIA II PNEUMOLOGIE = 51,42 %,

➤ RUP SECȚIA III PNEUMOLOGIE = 38,08 %.

Nota: Îndicatorul este influențat de restricțiile în vigoare privind măsuri pentru organizarea spitalelor în contextul pandemiei de COVID-19 , Circuitele functionale separate pentru Zona Covid, Zona Tampon și Zona Non-Covid .

Activitatea medicală la nivelul secțiilor este reprezentată de:

- Consultatie.

- Examen clinic, consult pneumologic, consulturi interdisciplinare: medicina internă, infecțioase, neurologie, psihiatrie, ortopedie, otorinolaringologie, urologie, endocrinologie, chirurgie, etc. (contract colaborare cu SJU Tg-Jiu).

Examene paraclinice la nivelul anului 2022:

- Radiografie toraco-pulmonare
- Electrocardiografie
- Fibrobronhoscopie
- Spirometrie
- Număr spirometrii în spital
- Număr spirometrii în ambulatoriu
- Examene (contract de colaborare cu Spitalul Județean de urgență Tg- Jiu)
- Tomografie computerizată regiune toracică cu și fără substanță de contrast – contract de colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu
- Analize de laborator, existând și contract de colaborare cu Spitalul Județean de urgență Tg- Jiu pentru investigațiile solicitate și care nu se pot efectua în laboratorul spitalului.

- Stabilire de diagnostic.
- Tratament medicamentos, materiale sanitare.
- Îngrijire, recuperare, cazare, masa.

LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE

Structura de personal:

- un medic specialist
- un chimist
- un biolog
- 5 asistenți
- un îngrijitor curățenie.

În cadrul laboratorului există compartimentul pentru investigație micobacteriologică, dar și compartimentul pentru investigații biochimice, hematologice, imunologice. Laboratorul de analize medicale dispune de următoarele echipamente:

- microscop binocular binoptic CETI
- microscop binocular XSP-103B
- centrifugă refrigeratoare
- autoclav și etuvă sterilizatoare
- stație sterilizare
- balanță electrică
- aparat electroforeză tip SEBIA
- automat hematologie ABACUS JUNIOR (analizor semiautomat 3 Diff)
- Echipament detectie rapida a Mycobacterium Tuberculosis
- Videomicroscop optic binocular
- Centrifugă de laborator
- Analizor urini urilyzer
- Agitator orbital cu timer și platformă largă pentru containere de diferite tipuri
- semiautomat biochimie CYAN PLUS
- lampă UV.
- analizor automat biochimie Midray BS 200
- stație sterilizare autoclav AES – 75
- hotă cu flux laminar BSC 1500 II A2-X
- analizor automat hematologie RT 7600.

Activitatea laboratorului este reprezentată de:

- examen microscopic B.K. și cultură.
- examene hematologice: hemoleucograma completă, examen citologic al frotiului sanguin, VSH ;

- examene biochimice: uree, glicemie, transaminaze, creatinină, acid uric, bilirubină totală, bilirubina directă, colesterol, trigliceride, calcemia, LDH, proteine totale, fosfataza alcalină, magneziemie, sideremie, examene biochimice ale lichidului pleural, examen sumar urină.
- teste rapide pentru: sifilis, HIV, atg HBs, atc anti HVC.

FARMACIE

Structura de personal:

- un farmacist
- 3 asistenți de farmacie.

S-a realizat contractarea medicamentelor necesare tratării patologiei din sfera respiratorie, dar și medicamentele absolut necesare în situații de urgență, conform legislației în vigoare. S-a reușit realizarea aprovizionării ritmice și suficiente, de medicamente și materiale sanitare, astfel încât activitatea medicală să se desfășoare optim din acest punct de vedere.

COMPARTIMENT RADIOLOGIE - IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Structura de personal:

- 1 medic specialist radiologie și imagistica
- 3 asistenți radiologie - imagistică medicală.

Echipamente existente:

- aparat tomografie computerizată OPTIMA CT 520
- sistem de radiologie digital cu arhivarea și vizualizarea imaginilor RADSPEED MF digital

FPD.COMPARTIMENT EXPLORĂRI FUNCȚIONALE

Structura de personal:

- un asistent medical.

Există contract de colaborare cu spitalul din Tg Jiu pentru efectuarea examenelor citologice.

Echipamentele specifice activității, existente la nivelul compartimentului sunt:

- Spiroanalyzer ST 95
- Spirolab,
- Spirolab 3
- EKG, Electocardiograf MÎNDRAY 095
- Aparat pentru bronhofibroscopie digitală OLYMPUS EXERA CV 160.
- Defibrilator automat

Compartimentul somnologie, investigarea polisomnografică evidențiază cauzele de producere a apneei în somn, fapt ce conduce la ameliorarea calității vieții și prevenirea unor complicații cardiovasculare și neurologice cu risc vital.

COMPARTIMENT DE PREVENIRE ȘI CONTROL AL INFECȚIILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII MEDICALE

Structura de personal

- medic responsabil cu supravegherea și prevenirea infecțiilor asociate activității medicale (Contract de prestări servicii cu medic epidemiolog).
- Medic responsabil cu politica de utilizare a antibioticelor.
- asistente de igienă.

Există un control eficient al IAAM la nivelul spitalului, realizat prin respectarea normelor impuse de legislația în vigoare și respectarea planului propriu de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și a programului de curățenie a unității:

- achiziționarea dezinfectantelor și produselor necesare asigurării curățeniei și dezinfecției la nivelul unității.
- purtarea echipamentelor de protecție a personalului.
- achiziționarea unei game diversificate de antibiotice care să permită o antibioterapie țintită, în scopul stopării dezvoltării germenilor responsabili producerii infecțiilor asociate activității medicale;
- achiziționarea de lămpi ultraviolete la nivelul secțiilor și ambulatoriului integrat al spitalului.

AMBULATORIU INTEGRAT- CAMERA DE GARDĂ

Structura de personal:

- 2 asistenți medicali
- un registrator medical.

Echipamentele specifice activității, existente la nivelul compartimentului sunt:

- spirometru – 1
- aspirator vacuum – 1
- negatoscop – 1
- Monitor funcții vitale și defibrilator Midray = 1
- BIPAP ventilație noninvasivă
- PRISMA 30 ST = 1
- Defibrilator automat
- Ecograf multifuncțional
- tenziometru – 1
- lampa UV
- Analizor de gaze și electroliți = 1

Îmbunătățirea activității medicale s-a realizat prin:

- S-a îmbunătățit circuitul documentelor medicale.
- S-au îmbunătățit condițiile hoteliere pentru pacienți: apă caldă zilnic la un program stabilit; confort termic pentru pacienți în toate spațiile deservite: saloane, toalete, dușuri, sală de mese, holuri.
- S-a realizat dimensionarea eficientă a numărului de paturi, astfel încât compartimentele recuperare medicală respiratorie din cadrul spitalului să funcționeze cu maximă eficiență.
- S-a efectuat o creștere a numărului de consulturi interdisciplinare și o diversificare a serviciilor contractate cu Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu și Spitalul Județean de Urgență Craiova.
- Creșterea adresabilității spre spital prin:
 - permanente discuții și colaborare cu medicii pneumologi de la dispensarele TBC din teritoriu, cu medicii de familie în vederea orientării pacienților cu afecțiuni respiratorii spre spitalul nostru, evident fiind faptul că o afecțiune respiratorie este cel mai bine tratată de medicii pneumologi, dar și faptul că un diagnostic precoce și un tratament adecvat ar scădea procentul pacienților cu complicații și comorbidități și implicit ar conduce la o spitalizare mai scurtă și economie de medicație;
 - intensificarea publicității prin mass-media.
 - actualizarea permanentă a site-ului asupra noutăților apărute în activitatea spitalului.
- Au fost efectuate o serie de cursuri de către medici și asistenți pentru actualizarea cunoștințelor și realizarea unui act medical de calitate.
- S-a îmbunătățit modalitatea de raportare în sistem informatic.
- S-a reușit contractarea unui medic de recuperare medicală și s-au diversificat serviciile oferite pacienților în cadrul acestui compartiment.

Propuneri de îmbunătățire a activității medicale pentru anul 2023:

- Menținerea condițiilor de desfășurare a activității medicale conform indicațiilor membrilor comisiei de evaluare a spitalului și urmărirea cu implementarea noilor indicatori impuși de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate.
- Diversificarea serviciilor medicale și creșterea gradului de satisfacție al pacienților.
- Realizarea unui contract echilibrat tuberculoză-pneumologie-recuperare medicală respiratorie și redimensionarea numărului de paturi conform noilor cerințe ale patologiei ce se adresează spitalului.
- Acreditarea Laboratorului de analize medicale conform SR ISO 15189/2014 și înființarea unui compartiment de microbiologie.
- Angajare de personal medical conform normativelor în vigoare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele impuse de acreditare pentru asigurarea unor servicii de calitate.

- Participarea personalului la cursuri de perfecționare, simpozioane, conferințe de specialitate etc.
- Ținând cont de perioada lungă de spitalizare, asigurarea posibilităților de agrement a pacienților, prin amenajarea spațiilor de recreere și terapie ocupațională inclusive continuarea amenajării curții spitalului.
- Promovarea imaginii spitalului în vederea creșterii numărului de pacienți și a încrederii acestora în serviciile oferite: participări la simpozioane și evenimente medicale;

ACTIVITATEA ECONOMICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Spitalul de Pneumoftiziologie asigură prin aparatul funcțional propriu activitățile de financiar-contabile, resurse umane, tehnic, de contencios și administrative, pază și culte.

COMPARTIMENTE ADMINISTRATIVE

Compartimentele ADMINISTRATIV asigură funcționarea în bune condiții a spitalului și au următoare structură :

- ✓ Financiar – contabilitate – 3 posturi
- ✓ RUNOS și MCSM– 3 posturi
- ✓ Aprovizionare, achiziții publice, contractare și transport – 5 posturi
- ✓ Contencios și administrativ – 4 posturi
- ✓ Tehnic, informatică, întreținere, PSI, și protecția muncii – 20 posturi
- ✓ Pază – 5 posturi
- ✓ Culte - 1 post

RESURSELE FINANCIARE

Obiectivele principale ale activității desfășurate de către Compartimentul Financiar Contabilitate în anul 2022 au fost:

- asigurarea cadrului legal necesar desfășurării activităților în domeniul de competență;
- organizarea, coordonarea și conducerea activităților financiar-contabile și de gestiune, asigurarea funcționalității compartimentului și punerea în practică a politicii unității sanitare în general.

Activitatea desfășurată a avut la bază prevederile legislației în vigoare privind activitatea financiară, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulamentului intern, procedurile operaționale specifice adoptate precum și deciziile conducerii spitalului și s-a desfășurat în strânsă corelație cu îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților generale și specifice cuprinse în fișele de post ale personalului.

Compartimentul Financiar Contabilitate a desfășurat, în anul încheiat, activități specifice pentru îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

1. desfășurarea activității conform prevederilor legale evidențiind centrele de cost ale spitalului și efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile, de angajare a cheltuielilor bugetare în limita fondurilor alocate;
2. analiza lunară a execuției bugetare și conținutul conturilor, înregistrarea cheltuielilor pe fiecare centru de cost în parte și promovarea de soluții corespunzătoare pentru sistematizarea cheltuielilor;
3. întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a dărilor de seamă contabile;
4. întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
5. asigurarea măsurilor de păstrare, manipulare și folosire a formularelor cu regim special;
6. exercitarea controlului operativ curent în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
7. întocmirea de lucrări privind proiectele planurilor bugetului de venituri și cheltuieli;
8. luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității bunurilor și pentru recuperarea pagubelor;
9. îndeplinirea condițiilor legale privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și reținerea ratelor;
10. verificarea efectuării corecte și în conformitate cu dispozițiile legale a operațiunilor din încasări și plăți în numerar;
11. analiza soldurilor pe conturile de debitori, creditori, furnizori și luarea de măsuri în vederea lichidării acestora;

12. întocmirea documentației pentru compartimentul juridic, în vederea acționării în instanță a clienților și debitorilor rău-platnici;
13. organizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale și verificarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru aprobarea acestora de către managerul general;
14. luarea măsurilor necesare, împreună cu celelalte compartimente, în ceea ce privește evitarea apariției sau anularea stocurilor greu vandabile, pentru prevenirea imobilizărilor de fonduri conform prevederilor legale;
15. întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a tuturor raportărilor contabile;
16. urmărirea contractelor încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate în vederea decontării serviciilor medicale;
17. întocmirea lunară și trimestrială a facturilor pentru decontarea serviciilor medicale prestate pentru asigurați și decontate de Casa de Asigurări de Sănătate;
18. verificarea lunară sau ori de câte ori a fost nevoie a corectitudinii și concordanței evidenței contabile cu evidența tehnico-operativă a gestionarilor și semnalarea atingerii stocurilor minime stabilite pentru fiecare gestiune;
19. monitorizarea continuă a consumurilor înregistrate pentru fiecare dintre gestiuni, evidentierea cheltuielilor ce pot fi sistematizate și promovarea de soluții conducerii spitalului în acest sens;
20. ținerea evidentelor decontului pacienților externi, evaluarea periodică a costurilor actului medical și tarifului pe caz ponderat;
21. verificarea registrului de casă și concordanța operațiunilor înscrise în extrasele de cont, cu documentele de plată existente, clarificarea eventualelor neconcordanțe cu trezoreria.

Referitor la obiectivele planului strategic de dezvoltare a spitalului, în anul încheiat, prin acțiunile întreprinse s-a asigurat:

- monitorizarea continuă și evaluarea periodică a indicatorilor economici ai activității spitalului;
- revizuirea procedurilor din domeniul de responsabilitate;
- sistematizarea continuă a costurilor pe centre de cost și monitorizarea consumurilor din decontul pe pacient;
- asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite de către conducerea unității sanitare;

În contextul conformării spitalului cerințelor și standardelor de calitate cerute de acreditarea ANMCS prezentăm situația analitică și evoluția unor cheltuieli și venituri în vederea stabilirii celor mai bune strategii de dezvoltare a spitalului.

A. BUGETUL SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ”TUDOR VLADIMIRESCU”

În actualul context național, luând în considerare principalele caracteristici ale politicii bugetare și evoluția economico-financiară din anul 2022, având în vedere analiza execuției bugetare la finele anului 2022, atât a veniturilor realizate, cât și a cheltuielilor planificate, pentru păstrarea echilibrului bugetar au fost necesare unele măsuri rectificative privind bugetul Spitalului de Pneumoftiziologie ”Tudor Vladimirescu”, menite să reducă volumul cheltuielilor bugetare la un nivel corespunzător veniturilor realizate până la sfârșitul anului.

-lei-

Indicator	Valoare realizată 01.01.2022 – 31.12.2022
Sold inițial	180558
Total venituri	24031491
Total cheltuieli	23694362
Sold final	517687

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi inițiale 2022	Prevederi finale 2022	Venituri realizate 2022
TOTAL VENITURI, din care:	00.01	25300560	24503560	24031491
-venituri curente, din care:	00.02	12709000	13113000	12858038
-venituri din proprietate-concesiuni și închirieri	30.10.05.30	70000	70000	57226
-venituri din prestări servicii și alte activități, din care	00.14	12639000	13043000	12800812
-venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate	33.10.21	12236000	12636000	12513120
-venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Gorj din sumele alocate de la bugetul de stat	33.10.30	400000	400000	280977
-alte venituri din prestari serv și alte activitati	33.10.50	3000	7000	6912
-vârșăminte din secțiunea de dezvoltare	37.10.04	160000	160000	-160000
-varsaminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	160000	160000	160000
-alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.01	0	0	314
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15	180560	180560	0
-sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	156560	156560	0
-sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	24000	24000	0
-subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	12411000	11210000	11173139

Denumire indicator	Cod indicator	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL CHELTUIELI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI DEZVOLTARE	001	25300560	24503560	23694362
TOTAL CHELTUIELI CURENTE	01	25276560	24409630	23656406
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	20510000	19510000	19210774
Cheltuieli salariale în bani	10.01	19811000	18808000	18569667
Tichete de masă	1002	222000	225000	224146
Contribuții	10.03	477000	477000	416961
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	4655560	4760630	4316646
Bunuri și servicii	2001	2790560	3062560	2914143

Medicamente și material sanitar	20.04	1560000	1330070	1130942
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	195000	258000	218060
Deplasări, detașări	20.06	10000	35000	25385
Pregătire profesională	20.13	50000	15000	7674
Alte cheltuieli (prime de asigurare non-viață)	20.30	50000	60000	20442
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	111000	139000	128986
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	111000	139000	128986
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	49	184000	134000	134000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	184000	134000	134000
Active fixe	71.01	184000	134000	134000
	71.01.01	160000	130000	130000
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	20000	20000	0
Alte active	71.01.30	4000	4000	4000
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-90070	-96044	-96044
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-90070	-96044	-96044

Bugetul, secțiunea de venituri, a Spitalului de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu", a fost structurat după cum urmează:

Sold inițial 180560 lei

- Total venituri: 24031491 lei din care
- Venituri proprii din închirieri în sumă de 57226 lei
- Venituri din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, în sumă de 12513120 lei.
- Venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Gorj din sumele alocate de la bugetul de stat în sumă de 280977 lei
- Venituri din prestări servicii și alte activități 6912 lei
- Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice 314 lei
- Subvenții din bugetul Fondului national unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale 11173139 lei

Excedentul planificat în sumă de 180558 a fost utilizat în întregime în anul 2022.

B. ANALIZA CONTULUI DE EXECUȚIE

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor bugetare efectuate din bugetul definitiv al anului 2022 este deținută de cheltuielile de personal, cu o pondere de 81.08%, urmate de cheltuielile cu bunurile și serviciile cu o pondere de 18.22 %, alte cheltuieli 0.54%, cheltuieli de capital cu o pondere de 0.57% și alte plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent -0.41 %

TITLUL I -cheltuieli de personal (10) în valoare de 19210774 lei, reprezentând un procent de 81.08 % din total plăți și structurat pe următoarele elemente de cheltuieli :

- salarii de bază (10.01.01) în valoare de 11268427 lei, reprezentând 58.66 % din totalul cheltuielilor de personal;
- sporuri pentru condiții de muncă (10.01.05) în sumă de 5526707 lei, adică 28.77 % din totalul cheltuielilor de personal;

- alte sporuri (10.01.06) în sumă de 1015730 lei, reprezentând 5.28 % din totalul cheltuielilor de personal;
- fond aferent plății cu ora (10.01.11) în sumă de 242969 lei, reprezentând un procent de 1.26 % din totalul cheltuielilor de personal;
- indemnizații hrană (10.01.17) în sumă de 515834 lei, reprezentând un procent de 2.69 % din totalul cheltuielilor de personal;
- vouchere de vacanță (10.02.06) în sumă de 224146 lei, adică un procent de 1.17 % din totalul cheltuielilor de personal;
- contribuții (10.03) în sumă de 416961 lei, adică un procent de 2.17% din totalul plății cheltuielilor de personal;

TITLUL II – Bunuri și servicii (20) în valoare de 4316646 lei, reprezentând un procent de 18.22 % din total plăți:

- furnituri de birou (20.01.01) în sumă de 51172 lei, adică un procent de 1.18 % din total plăți efectuate la titlul II;
- materiale de curățenie (20.01.02) în sumă de 99246 lei, adică un procent de 2.29 % din totalul plăților aferente bunurilor și serviciilor;
- încălzit, iluminat și forța motrică (20.01.03) în valoare de 885136 lei, reprezentând un procent de 20.50 % din total plăților aferente titlului II;
- apă, canal, salubritate (20.01.04) în valoare de 162648 lei, adică un procent de 3.77 % din totalul bunurilor și serviciilor;
- carburanți și lubrifianți (20.01.05) în sumă de 32703 lei, adică un procent de 0.76 % din total bunuri și servicii;
- piese de schimb (20.01.06) în sumă de 5220 lei, adică un procent de 0,12 % din total bunuri și servicii;
- poștă și telecomunicații (20.01.08) în sumă de 48220 lei , adică un procent de 1.12 % din total plăți titlul II;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (20.01.30) în sumă de 1629798 lei, adică un procent de 37.77 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- medicamente și materiale sanitare (20.04.01-20.04.04) în valoare de 1130942 lei, ceea ce reprezintă 26.20 % din totalul plăților de la titlul II;
- bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.01-20.05.30) în sumă de 218060 lei (lenjerii și accesorii de pat, alte obiecte de inventar), adică un procent de 5.05 % din total plăți titlul II;
- deplasări, detașări, transferări (20.06) în sumă de 25385 lei, adică un procent de 0.59 % din total cheltuieli de la titlul II;
- pregătire profesională (20.13) în sumă de 7674 lei, adică un procent de 0.18 % din total cheltuieli de la titlul II;
- alte cheltuieli (20.30.01-20.30.30) în valoare de 20442 lei, reprezentând un procent de 0.47 % din total cheltuieli titlul II;

TITLUL XI – Alte cheltuieli în sumă de 128986 lei

- Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate secțiunea de funcționare (59.40) reprezentând un procent de 0.54 % din totalul cheltuielilor

TITLUL IX – Cheltuieli de capital (71.01) în suma de 134000 lei reprezentând un procent de 0.57 % din totalul cheltuielilor.

Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent -96044 lei (85.01) reprezentând un procent de -0.41% din totalul cheltuielilor

Măsurile implementate de spital pentru încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare de cheltuieli și în nivelul veniturilor realizate au fost următoarele:

- monitorizarea atentă a cheltuielilor;
- prioritizarea cheltuielilor;
- evitarea stocurilor fără mișcare;
- reducerea costurilor prin optimizarea cheltuielilor cu utilitățile;
- intensificarea controlului intern;

Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare, Secretariat și MCSM

- 1 post șef birou
- 2 posturi economist IA .

Principalul obiect de activitate a fost aplicarea legislației în domeniul managementului resurselor umane privind angajarea, evaluarea, perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul unității, stabilirea drepturilor salariale aferente concretizate prin următoarele activități:

- Asigurarea întocmirii documentațiilor privind modificarea/actualizarea organigramei spitalului, a numărului de posturi, a regulamentului de organizare și funcționare, a statutului de funcționari;
- Efectuarea lucrărilor privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă precum și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii;
- Urmărirea întocmirii și actualizării de către conducătorii de compartimente a fișelor de post și asigură gestionarea lor conform prevederilor legale;
- Gestionarea procesului de realizare a evaluării și întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- Stabilirea și actualizarea conform reglementărilor legale, salariile de încadrare și celelalte drepturi salariale pentru personalul din cadrul unității;
- Asigurarea introducerii în baza de date a informațiilor referitoare la personal și actualizează baza cu datele noilor angajați;
- Asigurarea gestionării dosarelor personale și a registrului de evidență a salariaților;
- Operarea în registrul de evidență toate modificările privind funcția, salariul și alte sporuri salariale pe baza contractelor de muncă și a actelor adiționale ;
- Întocmirea și actualizarea în Registrul electronic de evidență a salariaților (REVISAL);
- Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și întocmește lucrările privind încadrarea în muncă a candidaților declarați admiși pe baza proceselor verbale ale comisiilor, în conformitate cu prevederile legale;
- Calcularea vechimii în specialitate și vechimea în muncă la încadrare;
- Executarea lucrărilor de normare a personalului aplicând criteriile de normare din normativele în vigoare;
- Fundamentarea fondului de salarii necesar personalului din unitate în vederea întocmirii proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli;
- Stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual ca urmare a evaluării anuale;
- Întocmirea și transmiterea situațiilor periodice solicitate de DSP, CJAS, Direcția Județeană de Finanțe, Direcția Județeană de Statistică, etc;
- Asigurarea planificării concediilor de odihnă ale salariaților ;
- Ținerea evidenței programărilor și efectuării concediilor de odihnă ale angajaților;
- Întocmirea formalităților în vederea acordării de concedii cu/fără plată și ține evidența acestora;
- Eliberarea la cerere de adeverințe privind calitatea de salariat care atestă vechimea în muncă sau drepturile salariale;
- Întocmirea a orice alte lucrări prevăzute de Codul Muncii;
- Executarea la termenul precizat, orice altă lucrare repartizată de către conducerea unității privind problemele specifice biroului RUNOS;

Principalele documente întocmite de Compartimentul R.U..O.N.S. au fost :

- Evidența planificării concediilor de odihnă ;
- Întocmirea statul de funcții conform normativului de personal și a numărului de posturi aprobat de conducere;
- Participarea la întocmirea R.O.I. și R.O.F. , state de plată, asigurări sociale, concedii de odihnă, etc.;
- Întocmirea foilor colective de prezență și grafice de lucru ale personalului din subordine;
- Adeverințe privind încadrarea în muncă;

- Decizii privind executarea, modificarea sau încetarea contractului de muncă;
- Contracte de muncă și acte adiționale;
- Registrul de evidență electronică a deciziilor;
- Note lichidare;
- Dosare participare la concurs;
- Registrul procese verbale ale comișiei de încadrare și promovare;
- Dosare detașare medici;
- Tabel centralizator cuprinzând totalul drepturilor de salarizare pe activități și structuri de personal;
- Dări de seamă statistice.

În anul 2021 nu au fost înregistrate incidente sau abateri disciplinare în cadrul activității acestui birou activitatea desfășurându-se conform legislației în vigoare .

Biroul Managementul Serviciilor de Sănătate funcționează în baza Ordinului nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului și are următoarea structură de personal:

- 1 post șef birou , denumit RMC;
- 1 post medic specialist ;
- 1 post consilier.

Pentru realizarea obiectului său de activitate, structura de management al calității serviciilor de sănătate desfășoară următoarele activități principale:

- a) elaborarea, împreună cu celelalte structuri din unitatea sanitară, a planului de management al calității serviciilor de sănătate, precum și coordonarea și monitorizarea implementării acestuia;
- b) evaluarea periodică a stadiului de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și a nivelului de conformitate cu standardele și cu cerințele de monitorizare postacreditare, adoptate de către ANMCS;
- c) informarea periodică a conducerii și a personalului din cadrul unității sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și, după caz, actualizarea acestuia;
- d) coordonarea și monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul unității sanitare a documentelor calității;
- e) asigurarea instruirii și informării personalului din cadrul unității sanitare cu privire la organizarea și implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- f) măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacție a pacienților;
- g) coordonarea și controlul activității de colectare și de raportare, conform legislației în vigoare, a datelor și documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- h) coordonarea și controlul activității de analiză, evaluare și raportare a indicatorilor de monitorizare a conformității la cerințele standardelor ANMCS;
- i) monitorizarea, centralizarea, analiza și raportarea către ANMCS a situațiilor legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, precum și a altor informații necesare pregătirii evaluării unității sanitare sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele ANMCS;
- j) coordonarea și participarea, alături de alte structuri din unitatea sanitară, la desfășurarea activităților de audit clinic;
- k) îndrumarea responsabililor de riscuri de la nivelul structurilor din unitatea sanitară în activitatea de identificare și de management al riscurilor;
- l) asigurarea consilierii conducerii în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului și participarea la elaborarea și implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul unității sanitare;
- m) elaborarea și înaintarea către conducerea unității sanitare a rapoartelor periodice conținând propuneri și recomandări ca urmare a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;

n) monitorizarea elaborării, implementării și evaluării eficacității și/sau eficienței procedurilor și protocoalelor de bune practici clinice și manageriale.

Activitatea biroului a avut un rol determinant în pregătirea, desfășurarea și obținerea rezultatului de acreditare a spitalului.

Biroul Managementului Calității Serviciilor de Sănătate

- **Anul 2022** -

1. Viziune

Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea un sistem de sănătate modern și eficient, compatibil cu sistemele de sănătate din Uniunea Europeană, pus permanent în slujba cetățeanului.

Spitalul va trebui sa ofere servicii diversificate și de calitate pentru pacienți din ce în ce mai diverși și cu noi așteptări.

2. Misiune

Misiunea reflectă scopul Spitalului de Pneumoftiziologie ”Tudor Vladimirescu”.

Serviciile medicale asigurate să devină calitativ superioare, astfel încât să fie preferate în fața altora atât în sistemul sanitar cât și în comunitatea locală, regională, națională și internațională;

3. Valori comune

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- creșterea rolului serviciilor preventive;
- asigurarea accesibilității la servicii,
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparența decizională

4. Analiza Swot

MEDIU intern	
Puncte forte :	Puncte slabe :
<ul style="list-style-type: none"> -Spital acreditat în ciclul II de acreditare, CATEGORIA II, CU RECOMANDARI; -Autorizație Sanitară de Funcționare fără plan de conformare; -Amplasare (climă adecvată tratamentului afecțiunilor respiratorii); -Multiple investiții realizate în ultimii trei ani; -Condiții hoteliere decente; - Personal de specialitate medico-sanitar cu înaltă ținută profesională, bine pregătit; -Asigurarea medicației necesare pentru toate afecțiunile din sfera respiratorie; -Echipamentelor de ultimă generație strict necesare investigării, diagnosticării și tratării patologiei abordate; -Rețea informatică reconfigurată și dotare cu echipamente de calcul și comunicare informatică de înaltă performanță; -Dezvoltare de soft informatic ce satisface cerințele de analiză și raportare; 	<ul style="list-style-type: none"> - Distanța mare față de Mun. Tg-Jiu și/sau alt oraș conduce la limitarea adresabilității pacienților, la diminuarea interesului personalului medical de a-și desfășura activitatea în cadrul spitalului; - Fără spitalizare de zi; -Saloanele nu au grup sanitar propriu;

- Relații corecte cu administrația publică locală, instituțiile publice deconcentrate, mass-media, instituții din sistemul medico-sanitar.	
MEDIU EXTERN	
Oportunități:	Riscuri:
-Dezvoltarea serviciilor de recuperare medicală respiratorie post COVID; -Posibilități de diversificare a activităților medicale – spitalizare de zi.	- Menținerea unității sanitare ca "Spital Covid" în detrimentul celorlalte patologii; -Inerția negativă a pacienților atâta timp cât spitalul tratează pacienți pozitiv Covid;

5. Obiectiv general al Spitalului de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu"

CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE ȘI ADMINISTRATIVE ÎN CONDIȚII DE EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE MAXIMĂ.

Obiective operaționale:

- asigurarea unui act medical de calitate în condiții de siguranță și menținerea satisfacției aparținătorilor la un nivel cât mai ridicat;
 - asigurarea condițiilor de muncă propice salariaților și îmbunătățirea percepției acestora față de locul de muncă.
6. Obiective specifice ale Spitalului de Pneumoftiziologie "Tudor Vladimirescu"
- Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate.
 - Dezvoltarea, organizarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale.
 - Îmbunătățirea managementului resurselor umane.
 - Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.
 - Promovarea imaginii spitalului.
7. Monitorizare procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului
- 8.

8.1. Structuri cu paturi în anul 2022

Activitatea unității sanitare și serviciile medicale în anul 2022 ca și în anul 2021 au fost puternic influențate de măsurile pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19.

În conformitate cu legislația în vigoare privind măsuri pentru organizarea spitalelor în contextul pandemiei de COVID-19 de acordare a asistenței medicale pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, structura organizatorică a unității spitalicești este aprobată prin aviz epidemiologic acordat de Direcția de Sănătate Publică Gorj.

d)În perioada 01.01.2022-29.03.2022 - numărul de paturi a fost aprobat de către DSP Gorj în baza Avizului epidemiologic nr. 14034/03.10.2021, astfel:

Secție / Compartiment	TOTAL nr. paturi SECȚIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologie)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicală Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusiv Zona Tampon)
Secția I Pneumologie	62	22	12	3	25

Secția Pneumologie II	61	22	12	3	24
Secția Pneumologie III	39	14	7	2	16
TOTAL NUMĂR PATURI SPITAL	162	58	31	8	65

d) În perioada 30.03.2022-21.06.2022 - numărul de paturi a fost aprobat de către DSP Gorj în baza Avizului epidemiologic nr. 6145/30.03.2022, astfel:

Secție / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECȚIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologie)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicală Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusiv Zona Tampon)
Secția Pneumologie I	77	33	19	13	12
Secția Pneumologie II	75	31	19	13	12
Secția Pneumologie III	55	21	14	10	10
TOTAL NUMĂR PATURI	207	85	52	36	34

e) În perioada 22.06.2022-31.12.2022 - numărul de paturi a fost aprobat de către DSP Gorj în baza Avizului epidemiologic nr. 10440/22.06.2022, astfel:

Secție / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECȚIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologie)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicală Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusiv Zona Tampon)
Secția Pneumologie I	80	36	19	13	12
Secția Pneumologie II	86	42	19	13	12
Secția Pneumologie III	60	26	14	10	10
TOTAL NUMĂR PATURI SPITAL	226	104	52	36	34

MEDIA PONDERATA A NUMĂRULUI DE PATURI
APROBAT PENTRU ANUL 2022

Secție / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECȚIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologi)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicală Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie (inclusiv Zona Covid și Tampon)
Secția I Pneumologie	74	32	17	25
Secția II Pneumologie	77	35	17	25
Secția III Pneumologie	56	22	12	22
TOTAL MEDIE PONDERATA NUMĂR PATURI SPITAL	207	89	46	72

7.2. Date statistice internari/externari la nivelul unității

NUMĂR CAZURI INTERNATE	NUMĂR CAZURI EXTERNATE
2197	2194

7.3. Date statistice decese la nivelul unității

NUMĂR CAZURI DECEDATE		TOTAL
Semestru I	Semestru II	
7	4	11

7.5. Indicatori de calitate și de utilizare a serviciilor

7.5.1. Rata mortalității intraspitalicești

Rata mortalității = (Decese în spital sau secție/ Bolnavi externati spital sau secție) x 100

a) Rata mortalității total spital

Rata mortalității intraspitalicești = (11 / 2197) x 100 = 0,50 %

b) Rata mortalității pe secții:

Secția I Penumologie = (3 / 794) x 100 = 0,38 %.

Secția II Penumologie = (6 / 969) x 100 = 0,62 %.

Secția III Penumologie = (2 / 434) x 100 = 0,46 %.

7.4.2. Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție

Durata medie de spitalizare = Om-zile de spitalizare/(Bolnavi aflați la începutul perioadei + Bolnavi internați în cursul perioadei)

a) Durata medie de spitalizare pe spital

➤ DMS SPITAL = 16,14

b) Durata medie de spitalizare pe secții

➤ DMS Secția I Penumologie = 17,23

➤ DMS Secția II Penumologie = 14,57

➤ DMS Secția III Penumologie = 17,69

Notă: Indicatorul este influențat de restricțiile în vigoare privind măsuri pentru organizarea spitalelor în contextul pandemiei de COVID-19, Circuitele funcționale separate pentru Zona Covid, Zona Tampon și Zona Non-Covid.

7.4.3. Rata de utilizare/ocupare a paturilor pe spital și pe fiecare secție

Rata de utilizare/ocupare a paturilor=(Indicele de utilizare a paturilor x 100)/nr. zile calendaristice din perioada

Indicele de utilizare a paturilor (IU) = Om – zile de spitalizare / Număr mediu paturi

Numărul mediu de paturi poate fi egal cu existentul de la începutul perioadei de referință sau poate să difere, situație în care se calculează ca o medie aritmetică ponderată la trimestru, semestru și an.

a) Rata de utilizare a paturilor pe spital

Rata de utilizare a paturilor SPITAL = 47,86 %

b) Rata de utilizare a paturilor pe secții

➤ RUP SECȚIA I PNEUMOLOGIE = 51,55 %,

➤ RUP SECȚIA II PNEUMOLOGIE = 51,42 %,

➤ RUP SECȚIA III PNEUMOLOGIE = 38,08 %.

Notă: Indicatorul este influențat de restricțiile în vigoare privind măsuri pentru organizarea spitalelor în contextul pandemiei de COVID-19, Circuitele funcționale separate pentru Zona Covid, Zona Tampon și Zona Non-Covid.

7.4.4. Vulnerabilitati privind confidențialitatea datelor pacienților.

Au fost analizate informările lunare transmise de secțiile medicale catre Consiliul Medical.

Documentele medicale privind datele pacienților sunt păstrate în dulapuri închise.

După externarea pacienților, dosarul medical este predat spre arhivare.

Nu s-au constatat deficiențe în procesul de predare a documentelor către arhivă.

A fost înregistrată o solicitare privind eliberarea după documentele medicale ulterior perioadei de internare, documentele au fost eliberate cu respectarea reglementărilor interne fără încălcarea drepturilor pacientului în materie de confidențialitate a datelor.

Prin excepție, pe toata perioada suspendării vizitelor, aparținătorii pot lua legătura telefonică cu personalul medical în vederea comunicării stării de sănătate a pacienților cu condiția ca aceștia să fie desemnați de către pacienți în formularul de consințământ informat.

Din analizele efectuate se constată că nu s-au constatat nereguli și nici nu s-au primit sesizări cu privire la încălcarea regulilor privind confidențialitatea datelor pacienților.

7.4.5. Evenimente adverse/ santinela/ near miss/ evenimente indezirabile

Secțiile medicale sau compartimentele funcționale în anul 2021 au informat Biroul MCSS cu privire la identificarea unui eveniment advers/santinela/"near-miss" care a fost analizat și comunicat catre A.N.M.C.S prin aplicația CaPeSaRo în secțiunea Evenimente Adverse.

Evenimentul advers raportat a fost:

- Înregistrat în aplicația CaPeSaRo cu ID: 26155;
- Data apariției : 07.08.2022;
- Data raportării : 08.08.2022;
- Descrierea presupusului EAAAM: ”Pacientul a părăsit unitatea sanitară fără acordul cadrelor medicale

VIII. SITUAȚIA PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI PERFORMANȚEI / CALITĂȚII SERVICIILOR

8.1. Analiza procedurilor / protocoalelor în vigoare

Unitatea spitalicească are adoptate și sunt în vigoare un număr de 131 proceduri din care:

- 11 proceduri de sistem;
- 98 proceduri operationale;
- 7 protocoale de lucru;
- 15 protocoale medicale (terapeutic și tratament).

8.1.1. În anul 2022 au fost elaborate:

- 1 procedură de sistem;
- 9 proceduri operaționale.

CODIFICARE / NUMĂR PROCEDURA	DENUMIRE	DOMENIU	DATA ÎNTRARE ÎN VIGOARE
POMD 25	Procedura operațională privind comunicarea telefonică a informațiilor privind starea de sănătate a pacientului	Comunicare	29.12.2022
PSLRX 01	Procedura de sistem PROGRAMUL DE RADIOPROTECȚIE Laboratorul de Radiologie de Diagnostic - LRX	Radiologie	23.05.2022
POLRX 01	Procedura operațională privind CLASIFICAREA ZONELOR DE LUCRU ÎN LRX	Radiologie	23.05.2022
POLRX 02	Procedura operațională privind MONITORIZAREA RADIOLOGICĂ A MEDULUI DE LUCRU	Radiologie	23.05.2022
POLRX 03	Procedura operațională privind MONITORIZAREA EXPUNERII INDIVIDUALE A PERSONALULUI EXPUS PROFESIONAL	Radiologie	23.05.2022
POLRX 04	Procedura operațională privind Programul de supraveghere a sănătății persoanelor expuse profesional	Radiologie	23.05.2022
POLRX 05	Procedura operațională privind Evidența instalațiilor RX din LRX	Radiologie	23.05.2022
POLRX 06	Procedura operațională privind Situații de urgență ce pot apărea în LRX. Măsurile pentru intervenție și prevenirea situațiilor de urgență	Radiologie	23.05.2022
POLRX 07	Procedura operațională privind Justificarea, optimizarea și limitarea dozelor în procedurile de RX diagnostic	Radiologie	23.05.2022

POLRX 09	Procedura operațională privind înregistrarea și raportarea parametrilor în LRX conform ordinului MS 1255/2016	Radiologie	23.05.2022
----------	---	------------	------------

8.1.2. În anul 2022 au fost revizuite:

- 4 proceduri operationale;

CODIFICARE / NUMĂR PROCEDURA	DENUMIRE	DOMENIU	DATA ÎNTRARE ÎN VIGOARE	DATA REVIZIE
08 POMD	Procedura privind internarea pacientului prin camera de gardă sau secția spitalului	ÎNTERNARE	14.01.2019	18/02/2020 06.06.2022
14 POAD	Procedura privind asigurarea hranei pacientului	HRANA	31/12/2018	28.07.2022
24 POMD	Procedura operationala privind dubla identificare a pacientilor	Identificare pacient	06.12.2021	17.10.2022
05 PORU	Procedura privind elaborarea fișei de post	FISA POST	14.01.2019	29.11.2022

8.1.3. În anul 2022 au retrase :

- 1 proceduri operationale;

22 POMD	Procedura privind managementul în caz de deces al pacienților infectați cu noul coronavirus (SARS-CoV2)	DECES COVID	RETRAS DIN UZ LA 13.04.2022	
---------	---	-------------	-----------------------------	--

8.2. Evaluarea satisfacției pacienților .

Mecanismul de evaluare prin aplicarea chestionarelor de satisfacție în anul 2022 a fost influențat de noile reguli privind pandemia COVID-19.

De la data desemnării spitalului ca unitate suport covid activitatea de colectare a chestionarelor de feedback a fost suspendată parțial cu informarea pacienților că pot utiliza platforma informatică găzduită de pagina de internet a spitalului.

8.3. Implementarea proceduri de îngrijire pe tipuri de pacient și nevoi

Monitorizarea îngrijirilor de sănătate asigurate pacientului și a responsabilității continuității acestora este reglementată la nivelul unității sanitare.

În prezent pentru toți pacienții internați se întocmește un dosar de îngrijiri medicale ce are în componență Planul de îngrijire a nevoii de îngrijire identificată cu ocazia evaluărilor efectuate la internarea pacientului.

Verificarea modului de implementare revine asistentului șef de secție, care comunică lunar către Consiliul Medical rezultatul analizelor efectuate la nivelul secției.

8.4. Informarea pacienților prin mesaje scrise amplasate la loc vizibil

Spitalul este implementat un sistem de signalistică pentru orietare internă și externă și comunicarea cu pacienții prin amplasarea de aviziere, la locuri vizibile și suporturi de afișaj în toate compartimentele medicale ale unității.

Sunt comunicate informațiile de interes general cum ar fi: drepturile și obligațiile pacienților, folosirea datelor cu caracter personal, circuitele funcționale (traseul pacientului în spital), programul de vizite ale aparținătorilor, documete necesare internării, informații despre serviciile medicale disponibile, atenționări, protocoale, lista medicilor, codurile de culori pentru identificarea personalului, circuitele funcționale, programul de lucru a personalului, meniurile alimentare, programul de servire a mesei, etc.

Având în vedere că în Regiunea Sud-Vest Oltenia nu există minorități cu o pondere de 20% din populație, că în ultimul an calendaristic nu am avut internată nici o persoană de altă naționalitate, că nu am avut probleme de comunicare cu pacienții, spitalul a optat pentru un sistem de afișare exclusiv în limba română.

Având în vedere că în procesul de acreditare echipa de evaluare a depunctat spitalul din lipsa marcajelor multilingvistice vom analiza posibilitatea afișării unor marcaje/inscripționări multilingvistice.

8.5. Informarea aparținătorilor privind starea de sănătate a pacienților

A fost introdus la nivelul secțiilor un mecanism de comunicare telefonică a informațiilor privind starea de sănătate a pacientului către aparținătorii desemnați.

Mecanismul se derulează la solicitarea scrisă a pacientului prin următoarele canale de comunicații:

- Prin SMS (mesaj pe telefon), cu privire la: secția/compartimentul unde este internat; numărul salonului, etajul; numele medicului curant; numărul de telefon apelabil pentru informații despre starea sa de sănătate.
- Convorbire telefonică, cu privire la: informațiile despre starea sa de sănătate.

8.6. Controlul intern și extern al aparaturii

Controlul intern și extern al aparaturii de calitate din laboratorul de analize medicale și radiologie se desfășoară după regulile stabilite de standardele de funcționare adoptate. La conducerea spitalului și la biroul de management al calității sunt prezentate copii ale dovezilor realizării acestor proceduri de verificare.

PENTRU ANUL 2023 BIROUL M.C.S.S.:

- planifică, organizează, coordonează și monitorizează întreaga activitate privind implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului la nivelul unității sanitare;
- coordonează și monitorizează elaborarea documentelor calității la nivelul unității sanitare;
- coordonează elaborarea și avizează planul de management al calității serviciilor de sănătate de la nivelul unității sanitare;
- coordonează și monitorizează activitățile legate de asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate desfășurate de către responsabilii desemnați la nivelul fiecăreia dintre structurile unității sanitare;
- elaborează și înaintează spre aprobare conducătorului unității sanitare rapoarte periodice privind activitatea structurii de management al calității serviciilor de sănătate;
- coordonează și monitorizează activitățile privind raportarea și monitorizarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale;
- colaborează cu șefii celorlalte structuri din cadrul unității sanitare în vederea implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- asigură comunicarea permanentă cu responsabilul regional cu acreditarea desemnat prin ordin al președintelui ANMCS, precum și cu oficiul teritorial al ANMCS.
- participă, fără drept de vot, la ședințele comitetului director și consiliului medical pentru a prezenta aspectele relevante ale procesului de îmbunătățire a calității din întreaga unitate sanitară și a consilia conducerea spitalului cu privire la impactul deciziilor luate asupra managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Număr posturi - 1 post secretară (studii medii)

Principalele atribuții ale compartimentului sunt următoarele:

- Sortează și înregistrează corespondența primită în registrul de intrări-ieșiri (număr, dată, denumirea autorității publice / firmei, telefon, conținutul mesajului, alte informații considerate necesare;
- Distribuie corespondența internă, în funcție de rezoluția managerului, persoanelor cărora se adresează, sub semnătură de primire în registru sau pe documentul transmis;
- Preia și direcționează apelurile telefonice, iar dacă persoana solicitată este ocupată/lipsește, preia eventualele mesaje și le transmite ulterior sau direcționează apelul către persoanele care ar putea să cunoască problema;
- Înainte de transferarea mesajului află cine sună și eventual în ce problemă; transmite aceste informații persoanei interesate înainte de a transfera efectiv legătura;
- Primește persoanele din afară, îi informează pe cei interesați despre sosirea acestora după care conduce vizitatorii la persoanele respective, asigurând protocolul aferent;
- În cazul în care persoana care primește vizita este ocupată/lipsește, secretara pune oaspeții în legătură cu altcineva care cunoaște problema;
- Menține evidența primirii faxurilor, se ocupă de copierea și înregistrarea lor (conținutul mesajului, număr, data), îndosărierea lor în bibliorafturi (Primate, Trimise);
- Menține legătura cu agenții de turism, de voiaj etc. pentru a asigura transportul și cazarea, la nivelul solicitat, în cazul deplasărilor în interes de serviciu ale angajaților;
- Completează borderourile pentru corespondență, plicurile trimise recomandat (prin curierat rapid sau poștă normală), completează adresele pe plicuri, împachetează coletele, înregistrează plicurile trimise;
- Programează audiențele;
- Copiază/redactează/tehnoredactează diferite materiale;

- Gestionează poșta electronică;
 - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale spitalului în limitele respectării temeiului legal.
 - Asigură o bună comunicare cu toate structurile spitalului și transmite corect și în timp util informațiile;
 - Manifestă atenție față de toate persoanele străine care vine în contact, indiferent în ce calitate se prezintă acestea.
 - Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele cu care vine în contact în cadrul spitalului;
 - de respectarea procedurilor interne privind activitatea de secretariat;
 - Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/ transmite informații;
 - Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare;
 - Răspunde de înformarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
 - Răspunde de promovarea imaginii spitalului prin comportamentul adoptat și prin activitatea desfășurată;
 - Urmărește în permanență dacă mesajele/corespondența au fost recepționate/transmise și au ajuns la destinație;
 - Se preocupă în permanență de dezvoltarea și îmbogățirea competențelor proprii.
 - Răspunde de păstrarea confidențialității datelor și informațiilor la care are acces;
 - Răspunde de rapiditatea și promptitudinea cu care preia/transmite mesajele celor interesați;
- În anul precedent nu s-au înregistrat disfuncționalități în activitatea acestui compartiment.

RESURSELE UMANE

Potrivit statului de funcții valabil pentru anul 2022, s-a aprobat un număr total de 193 de posturi, din care, la 31.12.2022 erau ocupate 168 posturi, rezultând un grad de ocupare de 87,04 %, astfel:

Categorie de Personal 31.12.2022	Număr de posturi 193	
	Aprobate	Ocupate
I. Personal Superior Medical	24	19
1. Medici	18	14
2. APSS (farmacist, chimist, biolog, psiholog)	6	5
II. Personal Mediu Sanitar	71	66
1. Asistenți medicali (studii PL, S)	69	64
2. Statisticieni și registratori medicali	2	2
III. Personal Auxiliar Sanitar	50	43
1. Înfirmiere	24	22
2. Îngrijitoare	25	21
3. Garderobier	1	0
IV. Personal TESA, Personal deservire (paznici), Muncitori,	48	40
1. Comitet director	3	3
2. Aparat funcțional	21	20
3. Paznici și Muncitori	24	17
IV. TOTAL (I+II+III+IV)	193	168

Tabelul nr. 1 - Structura personalului la data de 31.12.2022

Atribuțiile și responsabilitățile personalului funcțional s-au înscris în fișa postului, în care sunt clar definite atribuțiile și competențele acestora, precum și relațiile de subordonare ierarhice.

Evoluția numărului de personal în perioada 2020- 2022 a fost următoarea:

Nr. crt.	Categoria de personal	Specificație	Data		
			31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
1.	Personal medical	nr. posturi aprobate	92	95	95
		nr. posturi ocupate	76	82	85
		nr. posturi vacante	16	13	10
		grad de ocupare (%)	82,60	86,31	89,47
2.	Personal auxiliar sanitar	nr. posturi aprobate	48	50	50
		nr. posturi ocupate	40	41	41
		nr. posturi vacante	8	9	9
		grad de ocupare (%)	83,33	82,00	82,00
3.	Personal Tesa și Muncitori	nr. posturi aprobate	52	47	47
		nr. posturi ocupate	37	36	43
		nr. posturi vacante	15	11	4
		grad de ocupare (%)	71,15	76,59	91,4
	TOTAL personal	nr. posturi aprobate	192	192	193
		nr. posturi ocupate	153	159	168
		nr. posturi vacante	39	33	33
		grad de ocupare (%)	79,68	82,81	87,04

Tabelul nr. 2 Evoluția numărului de personal în perioada 2020 – 2022

BIROUL TEHNIC, INFORMATICĂ, ÎNTREȚINERE, PSI, PROTECȚIA MUNCII ȘI A MEDIULUI.

Centrala Termică are un număr de 4 angajați calificați în meseria de fochist, autorizați ISCIR ȘI și are ca principal obiect de activitate asigurarea unității cu apa caldă menajeră și agent termic. Apa caldă menajeră se produce prin utilizarea cazanelor cat și prin utilizarea bateriilor de panouri solare.

În perioada septembrie-aprilie activitatea se desfășoară în program de de 24 ore iar în perioada mai- august activitatea se desfășoară în program de 12 ore asigurându-se astfel efectuarea concediilor de odihnă.

Compartiment Protecția Muncii, Protecția Mediului, P.S.I.

- s-au efectuat toate controalele medicale periodice cu toti angajații ;
- s-a asigurat instruirea periodică în domeniul protecției muncii și P.S.I.;
- s-au efectuat simulări împotriva incendiilor cu toți angajații din unitate ;
- s-au împărțit broșuri de informare împotriva accidentelor, incendiilor și împotriva calamităților la angajații din unitate și pacienți;
- s-au întocmit toate documentațiile pentru autorizaițiile de la: Apele Române; Protecția Mediului; Protecția Muncii; Inspectoratul Pentru Situații de Urgență;
- s-a întocmit Planul la Dezastre, Planul de evacuare pentru situatii de urgență;
- s-au întocmit și asigurat necesarele de scule, materiale și servicii.
- s-au întocmit referate de achiziții materiale și echipamente pentru buna desfășurare a unității;
- s-a întocmit Planul de Intervenție pe unitate;
- s-au achiziționat Stingătoare și Furtune P.S.I ;

Întreținere, Spații verzi și Centrala termică

- s-a asigurat non-stop buna desfășurare a echipamentelor și instalațiilor din unitate;
- s-au întreținut toate spațiile verzi din incinta unității;
- s-au întreținut bazinele de apa PSI ;
- s-a întreținut gazonul din fața spitalului;
- s-au întreținut toate clădirile din incinta unității: bloc salariați, bloc asistenți și vilă medici;
- s-a ierbicidat în zonele din curtea unității unde erau mărăcini și arbuști;
- s-a defrișat o suprafață de aproximativ 2,5 ha mărăcini, arbuști și iarbă;
- s-au efectuat revizii tehnice la tractorul din dotarea unității sanitare;
- s-a întreținut curățenia în unitatea sanitară;

- s-a asigurat necesarul de combustibil pentru buna desfășurare a generatoarele electrice în caz de defecțiuni la sistemul național de energie electrică ;
- a fost realizată o grădină terapeutică în curtea spitalului;
- s-a asigurat întreținerea instalațiilor din cadrul centralei termice pentru prepararea și furnizarea agentului termic;
- s-a efectuat autorizarea CNCIR a personalului din cadrul Centralei termice;
- s-a efectuat mentenanța lunară a ascensorului de persoane aflat în dotarea unității sanitare;
- s-a asigurat primirea și predarea lenjeriei în bune condiții ;
- s-au întreținut spațiile de depozitare și livrare a lenjeriei din unitate ;

BIROUL APROVIZIONARE, ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE, TRANSPORT.

În baza bugetului propriu aprobat și a Planului anual al achizițiilor publice, în cursul anului 2021, Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, localitatea Runcu, județul Gorj, în calitate de autoritate contractantă a achiziționat produse (materiale sanitare, medicamente, reactivi de laborator, furnituri de birou , materiale de curatenie, dezinfectanți, materiale de întreținere și reparatii, obiecte de inventar, echipamente medicale, combustibil, piese auto) și servicii, ponderea cea mai mare deținând-o achizițiile publice de medicamente.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 a cuprins totalitatea acțiunilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de care a avut nevoie Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu pentru a-și desfășura în bune condiții activitatea zilnică în vederea furnizării de servicii medicale de calitate.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice s-au avut în vedere:

- nevoile unității în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- prioritatea în achiziție;
- fondurile alocate în vederea acoperirii respectivelor nevoi;

TITLUL II – Bunuri și servicii (20) în valoare de 4316646 lei, reprezentând un procent de 18.22 % din total plăți:

- furnituri de birou (20.01.01) în sumă de 51172 lei, adică un procent de 1.18 % din total plăți efectuate la titlul II;
- materiale de curățenie (20.01.02) în sumă de 99246 lei, adică un procent de 2.29 % din totalul plăților aferente bunurilor și serviciilor;
- încălzit, iluminat și forța motrică (20.01.03) în valoare de 885136 lei, reprezentând un procent de 20.50 % din total plăților aferente titlului II;
- apă, canal, salubritate (20.01.04) în valoare de 162648 lei, adică un procent de 3.77 % din totalul bunurilor și serviciilor;
- carburanți și lubrifianti (20.01.05) în sumă de 32703 lei, adică un procent de 0.76 % din total bunuri și servicii;
- piese de schimb (20.01.06) în sumă de 5220 lei, adică un procent de 0,12 % din total bunuri și servicii;
- poștă și telecomunicații (20.01.08) în sumă de 48220 lei , adică un procent de 1.12 % din total plăți titlul II;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (20.01.30) în sumă de 1629798 lei, adică un procent de 37.77 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- medicamente și materiale sanitare (20.04.01-20.04.04) în valoare de 1130942 lei, ceea ce reprezintă 26.20 % din totalul plăților de la titlul II;
- bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.01-20.05.30) în sumă de 218060 lei (lenjerii și accesorii de pat, alte obiecte de inventar), adică un procent de 5.05 % din total plăți titlul II;
- deplasări, detașări, transferări (20.06) în sumă de 25385 lei, adică un procent de 0.59 % din total cheltuieli de la titlul II;
- pregătire profesională (20.13) în sumă de 7674 lei, adică un procent de 0.18 % din total cheltuieli de la titlul II;
- alte cheltuieli (20.30.01-20.30.30) în valoare de 20442 lei, reprezentand un procent de 0.47 % din total cheltuieli titlul II;

Procedurile aplicate în anul 2022 pentru atribuirea contractelor de achiziții publice peste pragul prevăzut la art.19, din Legea nr. 98/2016 (valoarea estimată fara TVA, a contractului de achiziție publică egală sau mai mare decât echivalentul în lei a pragurilor: 648288 lei/contract de furnizare, 648288 lei/contract de servicii, 24977096 lei/contract de lucrari).

Pentru achizițiile a căror valoare cumulată, pe fiecare CPV - categorie de produse/ servicii s-a încadrat în limita a până la 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei , achiziționarea s-a efectuat prin “cumpărarea directă”.

Pentru achizițiile a căror valoare cumulată, pe fiecare CPV - categorie de produse/ servicii s-a încadrat în limita de până la 135.060 lei fără TVA înclus/ an bugetar, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei , achiziționarea s-a efectuat prin “cumpărarea directă” și a cuprins achizițiile

de: furnituri de birou, materiale de curățenie, materiale sanitare, reactivi și consumabile de laborator, piese auto, carburanți și lubrifianti, încălzit și iluminat, apă, canal salubritate, posta și telecomunicații, bunuri de natura obiectelor de inventar, reparații curente, prestări servicii și alte cheltuieli.

SERVICIUL CONTENCIOS, ADMINISTRATIV ȘI CULTE

Biroul contencios, administrativ și pază se află în subordinea directă a managerului. În anul 2021 acesta a funcționat cu un număr de 5 salariați.

Personalul biroului contencios-administrativ răspunde pentru executarea de servicii încredințate, potrivit fișei postului. Fișa postului șefului de Birou se aprobă de manager, iar cele ale personalului biroului de către șeful acestuia. Șeful biroului evaluează anual activitatea subordonaților.

În cadrul biroului se desfășoară următoarele activități:

1. ACTIVITATE DE CONTENCIOS

Consilierul juridic a acordat asistență și consultanță juridică de specialitate, a reprezentat interesele unității în cazul litigiilor.

Activități desfășurate în cadrul compartimentului contencios în anul 2018.

Activități cu caracter permanent :

- reprezentarea la instanțele de judecată în litigii care își au izvorul de drept în materia legislației muncii, drepturi și obligații ale furnizorilor de servicii medicale și/sau ale persoanelor fizice și juridice

- litigii privind încheierea, modificarea, derularea și încetarea contractelor încheiate unitate cu furnizorii de servicii medicale și farmaceutice;

- litigii de muncă;

- plângere contravențională împotriva procesului verbal al ITM Gorj;

- alte cauze care se află pe rolul instanțelor privind contestații la executare;

- cauze care au ca obiect pretenții, obligația de a face.

În aceste procese principală sarcină și activitate a consilierului juridic a fost aceea de a formula acte procesuale necesare dezlegării pricinii. În acest sens, consilierul juridic a studiat cauzele în care a reprezentat instituția, a redactat, după caz, cereri de chemare în judecată, întâmpinări, note, concluzii scrise, cereri de exercitare a căilor de atac în termenele legale.

- obligații de plată ca urmare a Hotărârilor judecătorești definitive investite cu formule executorii

- a acordat asistență de specialitate în vederea redactării contractelor, a verificat și vizat contractele și actele adiționale privind furnizarea de servicii medicale încheiate între unitate și furnizorii de servicii medicale și farmaceutice, precum și celorlalte documente în care unitatea a fost parte contractantă;

- a acordat viza de legalitate pentru deciziile emise de manager și dispoziții emise de biroul RUONS.

În activitatea practică a constatat foarte dese modificări și completări ale legislației care guvernează sistemul de sănătate sau care au impact asupra acestuia. În perioada analizată, consilierul juridic a răspuns în termen la solicitările petenților, a formulat răspunsuri la actele de procedură emise de instanțe în vederea soluționării litigiilor.

Compartimentul juridic îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea unității

Aceste activități presupun îndeplinirea următoarelor obligații:

• Asigură asistența juridică de specialitate managerului și compartimentelor aparatului propriu de lucru, în vederea luării deciziilor.

• Avizează legalitatea hotărârilor Comitetului Director.

• Analizează proiectele de decizii înaintate și face eventuale observații cu privire la conținutul acestora pentru încadrarea în normele legale; avizează deciziile managerului după verificarea acestora.

• Avizează, la cererea managerului, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate de acesta în desfășurarea activității unității.

• Avizează legalitatea contractelor care se încheie între unitate și alte persoane fizice sau juridice; avizează orice alt act juridic ce poate angaja răspunderea patrimonială a unității.

• Avizează asupra angajării, derulării și încetării contractelor de muncă, pentru personalul unității.

• Asigură asistența de specialitate cu prilejul rezolvării neînțelegerilor precontractuale sau litigiilor post contractuale.

• Asigură asistență juridică în rezolvarea de către compartimentele de specialitate a memoriilor, cererilor, referatelor și propunerilor formulate de acestea.

• Asigură soluționarea reclamațiilor formulate în temeiul reglementărilor privind liberul acces la informațiile de interes public.

• Întocmește puncte de vedere cu privire la problemele de drept ce se ivesc în activitatea de aplicare a actelor normative.

• Reprezintă și apără interesele unității în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și în relațiile cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină în condițiile legii și ale ROF

Propuneri de îmbunătățire a activității:

- Participarea consilierului juridic la cursuri de perfecționare, comunicări, simpozioane etc.

Avizarea proiectelor de contracte și a altor lucrări cu caracter juridic care angajează patrimoniul unitatea, reprezentarea și apărarea intereselor unității în fața instanțelor de judecată, organelor cu atribuții jurisdicționale precum și a entităților administrative.

În exercitarea atribuțiilor sale, consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, să manifeste onestitate, probitate profesională, corectitudine și confidențialitate, iar pentru avizul de legalitate și în exercitarea atribuțiilor sale are independența opiniei, bazată numai pe lege.

2. ACTIVITATEA DE AVIZARE SUB ASPECTUL LEGALITĂȚII A ACTELOR JURIDICE

- De vizare și semnare acte cu caracter juridic

- vizare pentru legalitate contracte de achiziții bunuri și servicii, contracte de finanțare, contracte de sponsorizare și donație, contracte privind utilitățile, protocoale;
- vizare pentru legalitate dispoziții emise de către managerul unității;
- vizare pentru legalitate contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- vizare pentru legalitate contracte acordare servicii beneficiari ;

3. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR ȘI ADRESELOR

• Răspuns la petiții adresate unității și răspuns sau punere în executare a popririlor înființate de executorii judecătorești sau instanțele de judecată;

4. ACTIVITATEA DE ÎNTOCMIRE A PUNCTELOR DE VEDERE

De cele mai multe ori, consilierul juridic trebuie să formuleze puncte de vedere pentru aplicarea prevederilor legale, fără a exista un punct de vedere unitar aplicabil pe întregul sistem, ceea ce poate conduce la divergențe de opinii.

5. ACTIVITATE DE INFORMARE LEGISLATIVĂ

- Acorda asistență juridică compartimentelor, precum și salariaților;
- Comunică și prelucrează actele normative nou apărute șefii de compartimente;
- Furnizează publicului relațiile cerute respectând secretul profesional;
- Îndosariază , numerotează și predă anual documente conform prevederilor legale la arhivă;
- Formulează răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice;

6. ACTIVITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI DE CURĂȚENIE

Îngrijitoarea din cadrul biroului a efectuat cu responsabilitate lucrările prevăzute în fișa postului, în plus a participat la organizarea arhivei la nivelul unității, a efectuat curățenia în pavilionul administrativ și în alte locații – au fost efectuate lucrări de construcție, reabilitare, igienizare – conform sarcinilor trasate.

7. ACTIVITATE DE ARHIVARE

Având în vedere faptul ca acest birou a fost înființat în urma cu aproximativ doi ani, eforturile în vederea organizării arhivei la nivelul unității au fost deosebite. A fost parcursă faza de triere a documentelor supuse arhivării, spațiul destinat arhivei a fost amenajat, igienizat, vopsit, refăcut parchet și lăcuit, a fost întocmită și avizată documentația specifică, fiind în procedura de avizare și distrugere a documentației care a depășit termenul de păstrare în arhivă.

- S-au furnizat relațiile cerute respectând secretul profesional;
- S-au îndosariat, numerotat și predat anual documente conform prevederilor legale la arhivă;
- S-au formulat răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice.

8. CONTROL MANAGERIAL INTERN

În calitate de responsabil cu supravegherea și implementarea controlului managerial intern, am urmărit îndeplinirea obiectivelor generale ale Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” astfel:

- Intensificarea activităților de monitorizare în control desfășurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente și utilizării cu eficiență a resurselor alocate.
 - Dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor.
 - Îmbunătățirea comunicării între structurile spitalului, în scopul asigurării circulației informațiilor operativ, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire și control intern.
 - Proiectarea, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanță pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora și la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate.
- Controlul intern la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” a avut drept obiective:
- realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic, eficace și eficient;
 - protejarea fondurilor publice;
 - respectarea legilor, normelor, standardelor și reglementarilor în vigoare;

- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere.

Prin mijloacele de control intern aplicate, managerul unității a constatat abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat și măsurile ce se impuneau pentru înlăturarea acestora și îndeplinirea obiectivelor.

Etapetele controlului intern au fost următoarele:

- Constatarea neregularităților existente la nivelul fiecărei structuri din cadrul Controlului intern la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, neregularități care faceau imposibilă atingerea obiectivelor propuse;
- Identificarea cauzelor care au determinat abaterile constatate;
- Disponerea de măsuri care să ducă la îndeplinirea obiectivelor într-un mod economic, eficace și eficient.

Urmare a unei misiuni de auditare efectuată de Consiliul Județean Gorj, unitatea a primit felicitări și a fost evidențiată, recomandată drept exemplu, pentru modul de implementare a Controlului Managerial intern.

9. IMPLEMENTAREA ȘI SUPRAVEGEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

În calitate de responsabil cu managementul calității în cadrul SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „TUDOR VLADIMIRESCU” RUNCU am elaborat și ținut la zi manualul calității, care se aplică pentru domeniul principal de activitate al firmei. Manualul descrie organizarea și responsabilitățile referitoare la SMC implementat, domeniul de aplicare, politica privind calitatea, face referiri la procesele SMC și la interacțiunea acestora precum și la procedurile stabilite pentru planificarea, desfășurarea controlului și îmbunătățirea permanentă a acestor procese.

Procedurile descrise în acest manual, procedurile de sistem, procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru asociate, constituie practici obligatorii pentru întregul personal.

RMC are responsabilitatea elaborării și reviziei MC. Verificarea și aprobarea MC intră în responsabilitatea Managerului care, prin angajamentul asumat, Răspunde realizarea obiectivelor politicii în domeniul calității.

Manualul Calității a fost revizuit ori de câte ori a fost necesar pentru a asigura conformitatea lui cu evoluția SMC implementat. Revizia MC este determinată de:

- Revizuirea standardului de referință;
- Rezultatele analizei efectuată de management;
- Apariția unor modificări funcționale și organizatorice;
- Rezultatul auditului efectuat de organismul de certificare.

Pentru menținerea sub control a MC, acesta prezintă următoarele elemente de control:

- identificare prin cod;
- identificarea ediției și reviziei în vigoare;
- data intrării în vigoare;
- numele, prenumele și semnătura persoanelor care l-au elaborat, verificat și aprobat;
- nr. copie difuzată controlat.

În exteriorul organizației MC poate fi difuzat numai cu aprobarea Managerului, cu precizarea că este un exemplar necontrolat. Excepție face organismul de certificare căruia i se distribuie un exemplar controlat. Arhivarea MC este asigurată de către RMC care păstrează exemplarele 3 ani de la data ieșirii din uz.

Annual au fost realizate misiuni de audit de către organismul de certificare, concluziile fiind foarte bune.

10. ACTIVITATE DE ADMINISTRARE PATRIMONIU, MAGAZIE, RECEPȚIE ȘI DISTRIBUȚIE MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR

La nivelul biroului, economistul efectuează recepția pentru bunurile achiziționate de unitate, eliberează mijloacele fixe, obiectele de inventar și materialele necesare bunei funcționari a tuturor compartimentelor din unitate.

Șeful biroului a participat în calitate de membru al comisiei centrale de inventariere și casare a bunurilor din patrimoniul unității, la efectuarea inventarierii anuale la nivelul unității.

COMPARTIMENT PAZĂ

ACTIVITATE DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

Personalul din compartimentul pază, cu seriozitate și profesionalism a asigurat paza obiectivului încredințat sau a postului în care a fost repartizat, paza materialelor, bunurilor și valorilor aflate în raza postului sau față de intenții ce au avut ca scop prejudicierea morală sau materială a unității.

Au raportat șefului biroului și managerului unității aspectele negative menite să împiedice buna desfășurare a serviciului.

Au menținut în permanent legătura prin mijloacele de comunicare (Radio, Telefonic) cu șeful biroului și colegii raportând imediat situațiile ivite în postul încredințat.

Au efectuat controale asupra persoanelor suspecte sau pe cele care aveau vădită intenția să aducă prejudicii materiale societății, au asigurat menținerea climatului de siguranță și integritatea persoanelor și bunurilor aflate în raza postului.

Au efectuat lucrări de menținere a curățeniei în postul de pază, perimetrul ce a fost repartizat prin fișa postului și în curtea unității atunci când acest lucru a fost solicitat.

III. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

În cursul anului 2022, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile „Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025”, a Planului operațional pentru implementarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025 aprobate de către Consiliul Județean Gorj prin Hotărârea nr. 55 din 23.04.2021 precum și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Județului Gorj pe anul 2022 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 7/31.01.2021 respectiv prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 225/28.10.2022 prin care s-a aprobat actualizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj realizează și asigură la nivel județean aplicarea măsurilor, politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror alte persoane aflate la nevoie, activitățile derulate în acest sens putând fi structurate pe trei componente:

I. Componenta: Protecția și promovarea drepturilor copilului;

II. Componenta: Protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor adulte cu handicap;

III. Componenta: Activități de ordin administrativ, financiar, logistică și control.

Activitățile desfășurate în vederea furnizării de servicii sociale, se realizează în baza licenței de funcționare și a Certificatului de Acreditare cu seria AF nr. 006527/31.10.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj este acreditată pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

La sfârșitul anului 2022 prin Hotărârea nr.260/22.12.2022, Consiliul Județean Gorj a aprobat modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, precum și a capacităților de furnizare a serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 152/2017.

În cursul anului 2022 erau licențiate la nivelul D.G.A.S.P.C. Gorj un număr de 36 servicii sociale. S-au făcut demersurile pentru înființarea unui nou serviciului social respectiv: „Rețeaua de asistenți maternali profesioniști” care a fost înființat prin Hotărârea Consiliul Județean Gorj nr.239/28.11.2022.

I. COMPONENTA: PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI

Conform „Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025” și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025, în cursul anului 2022 au fost efectuate, în principal, următoarele activități:

- continuarea descentralizării serviciilor;
- integrarea socială a copiilor și tinerilor instituționalizați;
- creșterea responsabilității comunităților locale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- integrarea socială a copiilor cu dizabilități;
- specializarea personalului;
- dezvoltarea serviciilor destinate prevenirii și combaterii abuzului și exploatării copilului;
- promovarea parteneriatelor;
- creșterea calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate;
- reducerea numărului de copii plasați în instituții publice sau private prin reintegrarea lor în familia naturală, sprijinirea familiei extinse ca alternativă precum și prin încredințarea/incuviințarea copiilor în vederea adopției.

Acțiunile desfășurate în perioada raportată au urmărit implementarea măsurilor din Planul operațional în vederea atingerii obiectivelor propuse și au constat în:

I.1. a) Furnizarea serviciilor de prevenire a abandonului și separării copilului de părinții săi oferite de centrele maternale, serviciile de monitorizare a femeii gravide și centrele de zi existente la nivelul D.G.A.S.P.C. Gorj:

- 5 centre de zi - două în Tg-Jiu, unul în Tg-Cărbunești, două în Novaci (toate în cadrul unor complexuri de servicii sociale), unde s-au oferit servicii pentru un număr total de 79 de copii proveniți din familii care nu le pot asigura prin resurse proprii condiții corespunzătoare de îngrijire și educare;

- 2 centre de primire în regim de urgență, unul la Tg-Jiu în subordinea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Tg-Jiu, unul la Tg-Cărbunești în subordinea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Tg-Cărbunești în cadrul cărora au beneficiat de măsură de protecție specială un număr total de 69 copii;

- 1 centru de violență domestică în subordinea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Tg-Jiu unde unde au beneficiat de protecție un număr total de 10 mame și 20 copii;

- 1 centru de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie, de serviciile oferite beneficiind un număr total de 16 beneficiari /lună;

- 2 centre maternale - unul în Tg-Jiu și unul în Tg-Cărbunești (în cadrul unor complexuri de servicii sociale), unde au beneficiat de protecție un număr total de 22 mame și 38 de copii;

Conform H.G. nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului național privind prevenirea abandonului copilului de către familie, Biroul de management de caz pentru copilul aflat în servicii de tip rezidențial, prin persoane desemnate a realizat evidența copiilor părăsiți în unitățile sanitare, în special la cele cu specialitatea obstetrică-ginecologie și alte unități sanitare care oferă servicii medicale pentru copii, a copiilor pentru care nu s-a stabilit identitatea, a gravidelor în situație de risc social, a cazurilor cu risc social/de abandon, precum și a activității de monitorizare a cazurilor de copii care au fost supuși riscului de a fi părăsiți în unitățile sanitare, dar s-au reîntors în familie.

De asemenea părinții/membrii familiei lărgite ai copiilor supuși riscului de a fi părăsiți în unități sanitare, dar și ai acelor care s-au reîntors în familie au fost consiliați privind responsabilitatea familiei și dreptul copilului de a fi îngrijit, crescut și educat în familia sa, au fost informați cu privire la serviciile și prestațiile de asistență socială, măsurile de protecție specială precum și serviciile oferite în Centrul maternal, cuplului mamă-copil. Pentru toate cazurile au fost sesizate serviciile publice de asistență socială aflate pe raza de domiciliu a mamei/părinților/familiei lărgite în vederea monitorizării situației cuplului mamă-copil.

Conform situației întocmite pe cele 4 trimestre ale anului 2022, prezentăm următoarele date:

- În trimestrul I al anului 2022 nu a fost semnalat nici un caz de abandon în unitățile sanitare din județul Gorj, 7 copii nou-născuți s-au aflat în situație de risc de separare de familia naturală și în risc social;

- În trimestrul al II-lea al anului 2022 nu a fost semnalat nici un caz de abandon în unitățile sanitare din județul Gorj, 13 copii nou-născuți s-au aflat în situație de risc de separare de familia naturală și în risc social;

- În trimestrul al III-lea al anului 2022, nu a fost semnalat nici un caz de abandon în unitățile sanitare din județul Gorj, 25 copii nou-născuți s-au aflat în situație de risc de separare de familia naturală și în risc social;

- În trimestrul al IV-lea al anului 2022, nu a fost semnalat nici un caz de abandon în unitățile sanitare din județul Gorj, 34 copii nou-născuți s-au aflat în situație de risc de separare de familia naturală și în risc social.

Nu a existat o zonă anume în județ de unde au provenit mamele minore și nici nu se poate spune că acestea aparțin unei anumite etnii.

În vederea prevenirii și combaterii abandonului/separării copilului de familie s-a continuat monitorizarea în familie pentru 52 de cazuri din care au fost închise 30 cazuri.

1. b) Implementarea standardelor pentru formarea de deprinderi de viață independentă în serviciile de protecție de tip rezidențial a copilului și sprijinirea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție al copilului în vederea integrării socio-profesionale:

- Fiecare copil/tânăr din sistemul rezidențial are întocmit un Program de intervenție specifică pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, care este pus în practică și reevaluat de personalul de specialitate care asigură îngrijirea și educarea acestora la fiecare trei luni. Fiecare tânăr este evaluat și consiliat în vederea integrării socioprofesionale, atât de personalul serviciului, cât și la A.J.O.F.M. Gorj, unde sunt luați în evidență la intrarea în centrul pentru formarea de deprinderi de viață independentă.

- De asemenea, se organizează periodic acțiuni de consiliere și de informare a tinerilor în vederea pregătirii acestora pentru ieșirea din sistemul de protecție. În anul 2022, au fost întocmite și depuse 11 dosare noi pentru solicitare de locuință socială la Primăria Tg-Jiu și Primăria Rovinari pentru tinerii care nu au posibilitatea revenirii în familie, au fost finalizate 2 dosare. Tinerii au participat însoțiți de managerii de caz la bursele locurilor de muncă și la întrunirile organizate la A.J.O.F.M.. Au fost informați cu privire la locurile de muncă vacante.

1.2. Activitățile desfășurate de către specialiștii Serviciului management de caz pentru copilul în plasament familial – în relația cu familia care solicită instituirea măsurii de protecție specială – plasament familial:

La data de 31.12.2022 a fost înregistrat un număr de **157** de copii care se află în plasament familial la o familie sau persoană. Aceștia au fost vizitați și monitorizați trimestrial de către managerii de caz, în urma cărora s-au înregistrat înregistrat **31** de revocări, dintre care: 1 copil reintegrat în familie, 25 integrări socio-profesionale, 1 înlocuire de măsură de protecție specială la un AMP, 3 adopții și 1 copil a fost transferat la alt D.G.A.S.P.C. din țară. Pentru **22** copii s-a instituit măsura specială de protecție- plasament și **22** persoane/familii au fost evaluate, întocmindu-se rapoarte de evaluare privind condițiile materiale și garanțiile morale necesare pentru instituirea unei măsuri de protecție specială.

Activitățile desfășurate în relația cu familia care solicită instituirea măsurii de protecție specială - plasament familial:

- S-a asigurat evaluarea socială și psihologică pentru pentru **3** familii și **19** persoane care au primit în plasament copii sau care urmează să primească și care au fost referite de către S.P.A.S.. S-a efectuat evaluarea detaliată a familiilor sau persoanelor care pot primi în plasament un copil și am furnizat informații familiei extinse sau substitutive privind tipurile de sprijin disponibil și dacă a fost cazul, s-au întreprins, împreună cu S.P.A.S., demersurile pentru accesarea acestora;

- S-au efectuat **34** vizite la domiciliile solicitanților pentru efectuarea evaluării;

- Au fost înregistrate **4** solicitări de instituire măsură de protecție specială dar, în urma evaluării, acestea fie au fost respinse, fie au renunțat;
- S-au întocmit **21** rapoarte de evaluare la finalul perioadei de evaluare privind condițiile materiale și garanțiile morale ale solicitanților;
- S-au înaintat **216** de adrese la Autoritatea Publică Locală de la domiciliul familiei/persoanei de plasament pentru efectuarea anchetelor sociale.

Activitățile desfășurate în relația cu copilul aflat în dificultate:

- Pentru **22** cazuri noi s-au aplicat etapele managementului de caz, potrivit Ordinului 288/2006 cu colaborarea specialiștilor din cadrul autorităților locale din județ, instituindu-se pentru fiecare o măsură specială de protecție de către C.P.C. Gorj sau de Tribunalul Gorj, pe baza PIP-ului stabilindu-se serviciile și intervențiile de care va beneficia copilul și familia sa, în conformitate cu nevoile identificate;

- S-au efectuat un număr de **533** vizite la domiciliile copiilor aflați în plasament și **299** întâlniri la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj s-au întocmit rapoarte de vizită/ întâlnire, în care s-a consemnat detaliat scopul și desfășurarea vizitei, mediul de viață, concluziile și propunerile managerului de caz. În acest sens s-au întocmit **46** note telefonice; Au fost înaintate **220** adrese la unitățile școlare și **240** adrese la cabinetele medicale individuale unde sunt înscrși copiii, pentru a realiza evaluarea nevoilor;

- În urma verificării împrejurărilor care au stat la stabilirea măsurii de protecție specială, s-au realizat un număr de **546** reevaluări ale situației copiilor aflați în plasament, prin întocmirea dosarelor și înaintarea acestora la C.P.C. Gorj sau Tribunalului Gorj, dosare care se întocmesc ca urmare a întâlnirii echipei multidisciplinare, cu propunerea de menținere/încetare a măsurii de plasament;

- S-au actualizat dosarele pentru toți copiii cu adeverințe de elev, adeverințe medicale, caziere judiciare, declarații și acte de stare civilă, unde au apărut modificări;

- S-a realizat revizuirea PIP pentru un număr de **354** cazuri, semestrial sau ori de câte ori a fost nevoie;

- Potrivit Ordinului 1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament, în urma vizitelor de monitorizare la domiciliul copiilor, s-au întocmit **619** de rapoarte de monitorizare trimestriale privitor la evoluția dezvoltării fizice, mentale, morale sau sociale a copiilor aflați în plasament și a modului în care aceștia sunt îngrijiți și care au fost înaintate la A.J.P.I.S. Gorj;

- S-a schimbat finalitatea unui număr de **16** PIP – uri din reintegrare în familia naturală în integrare socioprofesională ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani a copiilor care beneficiază de măsură specială de protecție și care și-au continuat cursurile școlare până la 26 ani;

- S-a schimbat finalitatea unui număr de **3** PIP – uri din reintegrare în familia naturală în adopție, ca urmare a obținerii declarațiilor părinților și rudelor până la gradul al IV – lea, aceștia exprimându-și acordul la adopție în urma consilierii și explicării efectelor procesului de adopție. Dosarele copilului s-au predat Serviciului adopției și postadopției pentru a fi instrumentate și înaintate Tribunalului Gorj în vederea obținerii Sentinței Civile de deschiderea a procedurii de adopție și de identificare a unei persoane /familii adoptatoare;

- S-a asigurat evaluarea psihologică a **137** de copii, oferindu-le îndrumare, sprijin și informarea copiilor aflați în evidențe, opinia lor fiind consemnată și luată în considerare în raport cu vârsta și capacitatea lor de înțelegere;

- S-au realizat programe de consiliere psihologică pentru **10** copii care s-au confruntat cu diverse probleme;

- S-au efectuat demersuri la diferite instituții și s-au întreprins verificări pentru o sesizare cu privire la situația a doi copii aflați cu măsura specială de plasament familial aceasta neconfirmându-se;

Activitățile desfășurate de către specialiștii serviciului – în relația cu familia biologică:

- S-a acordat consiliere unui număr de **102** părinți pentru menținerea copilului în familia biologică sau la revenirea acestuia în familie;

- S-a colaborat cu S.P.A.S. în vederea responsabilizării familiilor ai căror copii beneficiază de măsuri de protecție specială în vederea reintegrării întocmindu-se în acest sens **279** de adrese;

- S-au responsabilizat părinții prin **273** de adrese cu privire la menținerea/reluarea legăturilor cu copii care beneficiază de măsuri de protecție specială;

- S-a monitorizat pentru o perioadă de 6 luni, situația unui număr de 3 copii privind reușita reintegrării în familia naturală, efectuându-se, la sfârșitul acestei perioade, referate de închidere caz.

- S-au trimis **45** de adrese la Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj pentru identificarea domiciliului părinților acolo unde situația a impus acest demers;

- S-au înaintat **33** de adrese la direcțiile de asistență socială din țară privind diferite situații ale copiilor aflați cu măsura de protecție specială - plasament familial;

- S-au înaintat **13** adrese la Consiliul Județean Gorj respectiv S.P.A.S.-uri ca urmare a stabilirii de către Tribunalul Gorj sau C.P.C. Gorj a contribuției lunare a părinților la întreținerea acestora sau prestarea de acțiuni sau lucrări de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială, pe raza administrativ-teritorială în care părinții își au domiciliul sau reședința.

I.3. Dezvoltarea rețelei de asistență maternală, reevaluare beneficiari, sprijinire reintegrare, specializarea asistenților maternali în funcție de nevoile copiilor, formare continuă etc., activități desfășurate în cadrul Serviciului pentru copilul aflat în plasament la asistent maternal profesionist (AMP):

Plasamentul la un asistent maternal profesionist este o măsură de protecție specială, având caracter temporar, dispusă în condițiile legii.

Serviciul de asistență maternală asigură protecția copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecție specială ce impune creșterea, îngrijirea și educarea copilului de către un asistent maternal profesionist.

Acesta include și plasamentul copilului în regim de urgență, plasamentul copilului cu nevoi speciale (copil cu deficiențe, copil abuzat, cu tulburări de comportament, copil cu HIV/SIDA), în vederea recuperării sale.

Asistentul maternal profesionist este persoana care ia în îngrijire la domiciliul său, pentru o perioadă determinată, unul sau mai mulți copii în dificultate, ca urmare a deciziei Comisiei pentru Protecția Copilului sau instanței de judecată.

Fiecare asistent maternal profesionist primește în plasament unul, doi, sau trei copii/tineri, în funcție de împrejurările existente. La data de 31.12.2022 situația era următoarea:

- 87AMP aveau 1 copil/tânăr în plasament;
- 30 AMP aveau 2 copii/tineri în plasament;
- 1 AMP aveau 3 copii/tineri în plasament;
- 1 AMP avea 4 copii/tineri în plasament
- 17 AMP nu aveau copii/tineri în plasament,

rezultând un total de 135 asistenți maternali profesioniști și 150 de copii/tineri aflați cu măsură de protecție specială la asistenți maternali profesioniști, din care 39 de copii/tineri sunt încadrați în grad de handicap.

Activitățile desfășurate de specialiștii din cadrul serviciului în relația cu copiii/tinerii aflați la AMP, cu familia biologică și cu AMP:

- s-au întocmit un număr de 68 convenții de plasament;
- s-au efectuat aproximativ 650 vizite la domiciliile asistenților maternali profesioniști pentru monitorizarea situației copiilor/tinerilor plasați la A.M.P. și la părinți/rude în vederea stabilirii ca finalitate PIP a adopției/reintegrării. În timpul acestor vizite s-au completat rapoarte de vizită, în care au fost consemnate: scopul și desfășurarea vizitei, atitudinea copilului/tânărului față de propria familie, menținerea relațiilor personale ale copilului/tânărului, familia A.M.P. și mediul de viață, starea de sănătate curentă, educația școlară cu progresele și dificultățile întâmpinate în procesul de învățare, relația copil-colegi, socializare, activități recreative, comportament socioafectiv, aptitudini, deprinderi de viață, problemele puse în discuție de către A.M.P., opinia copilului/tânărului și propunerile făcute de asistentul social responsabil de caz, precum și declarațiile părinților/rudelor privind adopția/reintegrarea precum și procese-verbale întocmite cu reprezentanții autorităților publice locale de la domiciliile părinților/rudelor.
- s-a asigurat plasarea fraților împreună, unde a fost posibil, iar unde nu s-a putut respecta acest criteriu, s-a încercat plasarea copiilor la asistenți maternali cu zone de domiciliu apropiate;
- au fost evaluate și revizuite trimestrial, sau ori de câte ori s-a impus, împrejurările care au condus la instituirea măsurii de protecție specială pentru copiii/tinerii plasați la A.M.P.;
- s-au întocmit și revizuit un număr de aproximativ 400 planuri individualizate de protecție, revizuirii care au avut loc semestrial, sau ori de câte ori este nevoie, în urma întâlnirilor echipei pluridisciplinare;
- s-au efectuat un număr de aproximativ 667 rapoarte de monitorizare înaintate Agenției de Prestații Sociale Gorj;
- specialiștii serviciului au susținut 4 sesiuni de instruire/formare la care au participat asistenții maternali profesioniști din cadrul Rețelei de asistenți maternali profesioniști și 4 sesiuni de instruire/formare la care au participat beneficiarii aflați cu măsură de protecție specială la AMP; De asemenea, 15 AMP au absolvit cursul de pregătire în acordarea primului ajutor organizat de Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Gorj;
- s-a răspuns la adrese și sesizări cu privire la situația copiilor/tinerilor plasați la A.M.P.;
- s-au realizat demersurile pentru identificarea familiei biologice și/sau a familiei extinse a copiilor/tinerilor plasați pentru menținerea relațiilor personale ale acestora și pentru a completa finalitatea adecvată în Planul Individualizat de Protecție;
- au fost informați și consiliați părinții cu privire la situația copiilor lor aflați sub măsura de protecție la AMP, coordonând acțiunile familiei în vederea reintegrării copilului în familie;
- s-au organizat întâlniri dintre părinți/familie extinsă la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj ori în alte locuri stabilite de comun acord și au întocmit rapoarte de specialitate privind relațiile copilului cu familia sa, propunându-se motivat programe de învoiri în familie, pentru a pregăti reintegrarea copilului;
- au avut loc întâlniri trimestriale cu asistenții maternali profesioniști la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj, în acest sens completându-se rapoarte de întâlnire;
- s-au desfășurat procese de potrivire dintre copil și A.M.P., prezentând abilitățile și competențele A.M.P.;
- au fost întocmite un număr de 30 de dosare privind reatestarea asistenților maternali profesioniști și un număr de 11 dosare privind atestarea asistenților maternali profesioniști, dosare care au fost înaintate Comisiei pentru Protecția Copilului Gorj pentru analiză;
- 19 copii au fost încredințați/încuviințați în vederea adopției.
- 21 copii au fost reintegrați în familiile naturale, monitorizarea situației acestora făcându-se conform Ordinului nr. 288/2006;
- s-au efectuat 19 integrări socio-profesionale pentru tinerii din cadrul serviciului;

- pentru 3 copii s-a înlocuit măsura de plasament de la asistent maternal profesionist la centre specializate;
- pentru 4 copii s-a înlocuit măsura de plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament familial;
- au fost efectuate un număr de 135 evaluări anuale a activității A.M.P. și 135 planuri de acțiune pentru anul 2022;
- în cursul anului 2022 au avut loc două campanii de recrutare a persoanelor, potențiali asistenți maternali profesioniști în vederea pregătirii acestora pentru a fi atestați ca AMP. După finalizarea procedurii de recrutare/identificare AMP, s-au eliberat de către Comisia pentru Protecția Copilului Gorj, la propunerea specialiștilor care au efectuat evaluarea, un număr de 7, respectiv 4 atestate de asistent maternal profesionist;
- Psihologii serviciului a efectuat în anul 2022 aproximativ 394 evaluări și consilieri psihologice pentru copiii/tinerii plasați la A.M.P. și pentru A.M.P. (rapoarte inițiale de consiliere psihologică, rapoarte finale de consiliere psihologică personalizată, rapoarte de evaluare psihologică, atât pentru copii, cât și pentru A.M.P., rapoarte de evaluare a situației).

Prin activitățile desfășurate se urmărește:

- mediul asigurat de A.M.P. copiilor/tinerilor din plasament și modul în care aceștia s-au integrat în familiile asistenților maternali profesioniști;
- satisfacerea nevoilor copilului/tânărului și modul în care sunt satisfăcute nevoile acestora (de hrană, echipament, odihnă, recreere, socializare, sănătate și educație);
- relațiile asistenților maternali profesioniști cu copiii/tinerii, relațiile asistenților maternali profesioniști cu familiile naturale/adoptoare precum și modul de menținerea legăturilor copilului/tânărului cu familia naturală/adoptoare;
- nevoile asistentului maternal profesionist în activitatea desfășurată;
- monitorizarea evoluției și a progresele înregistrate de copil/tânăr de când se află în plasament la asistentul maternal profesionist. Serviciul social la domiciliu „Rețeaua de asistenți maternali profesioniști” a fost înființat prin Hotărârea Consiliul Județean Gorj nr.239/28.11.2022 și este coordonat și îndrumat de Serviciul pentru copilul aflat în plasament la asistentul maternal profesionist, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

Au fost efectuate demersurile necesare obținerii licenței de funcționare și a fost transmisă către Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție cererea de licențiere, conform H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității serviciilor sociale modificată.

I.4. Serviciul Adopției și Postadopției are rolul de a realiza toate activitățile în domeniul adopției prevăzute de legislația în materie.

Activitățile desfășurate – în relația cu familia adoptatoare:

- un număr de 22 persoane sau familii, care au dorit să adopte, au fost evaluate/reevaluate din punct de vedere social și psihologic și au urmat cursurile de pregătire pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte, organizate de specialiștii serviciului în 3 sesiuni a câte 4 ore fiecare;
- 58 de persoane sau familii au solicitat informații cu privire la procedura adopției, specialiștii compartimentului furnizându-le materiale informative, broșuri, pliante, încurajându-i în hotărârea pe care urmau să o ia;
- s-a realizat emiterea a unui număr de 22 atestate privind persoanele/famiiliile apte să adopte, precum și a unui număr de 22 dispoziții ale directorului general al D.G.A.S.P.C. Gorj, privind atestarea/reatestarea persoanelor/famiiliilor apte să adopte;
- s-a asigurat persoanelor/famiiliilor atestate accesul periodic la profilul copilului greu adoptabil din Registrul Național al Adopțiilor

Activitățile desfășurate – în relația cu copilul și familia biologică:

- au fost luați în evidența serviciului un număr de 17 copii care au în Planul Individualizat de Protecție ca finalitate adopția;
- s-a realizat consilierea părinților firești/tutorelui cu privire la consecințele exprimării consimțământului la adopție, asupra încetării legăturilor de filiație și rudenie, precum și cu privire la implicațiile procedurii de adopție;
- în evidența se află un număr de 44 copii incluși în profilul public. În urma demersurilor specialiștilor și prin vizualizarea profilului public de către familiile/persoanele atestate să adopte în anul 2022 au fost adoptați 9 copii cu acest statut. În prezent se află în încredințare în vederea adopției 1 copil, iar în potrivire practică 5 din această categorie;
- un număr de 6 copii se află în proces de potrivire practică, asigurându-se de către specialiști derularea în bune condiții a acestei etape prin pregătirea copilului, a adoptatorului/familiei adoptatoare și a altor persoane de referință pentru copil și prin organizarea de întâlniri între copil și adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării și mutării copilului în noua familie;
- în urma unui proces de potrivire, la 17 persoane/familii atestate ca apte să adopte le-a fost dat în încredințare în vederea adopției un copil;
- s-au întocmit, păstrat și actualizat dosarele copiilor;
- s-au introdus în Registrul Național al Adopțiilor copiile electronice a documentelor prevăzute de lege, datele referitoare la adoptatorul sau familia adoptatoare, precum și cele referitoare la copiii pentru care a fost deschisă procedura adopției și pentru cei care a fost pronunțată o hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției sau de încuviințare a adopției;
- au fost înștiințat în scris părinții firești cu privire la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a încuviințat adopția;

- s-a asigurat monitorizarea postadoptie privind evoluția copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și familia adoptatoare, consiliere, sprijin, activități postadoptie, în vederea închiderii cu succes a cazului, pentru un număr de 71 copii, pentru care s-au întocmit rapoarte trimestriale;

- pentru 35 cazuri de adoptie s-a încheiat perioada de monitorizare postadoptie, prin rapoarte finale care sunt avizate de directorul general și încărcate în Registrul Național pentru Adopții;

- s-a asigurat reprezentarea instituției în materia adopției în instanțele de judecată într-un număr de 46 dosare.

I.5. Îmbunătățirea modalităților de evaluare complexă a copiilor cu handicap și asigurarea de servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități de către specialiștii Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului: În vederea implementării unui sistem coerent și complex de stabilire a gradului de handicap cu accent pe stabilirea potențialului de integrare a copiilor, s-au efectuat, pe parcursul anului 2022, un număr de **653 evaluări** (din punct de vedere medical, psihologic, psihopedagogic și social), în vederea încadrării copiilor în grad de handicap și asigurării măsurilor de protecție specială și socială prevăzute de lege.

S-a întocmit și înaintat către Comisia pentru Protecția Copilului (C.P.C.) Gorj un număr de **653 rapoarte de evaluare complexă cu următoarele propuneri de încadrare în grad de handicap (precum și un număr de 671 planuri de abilitare-reabilitare)**, după cum urmează:

- **428 grav**, din care : - **cu** asistent personal = 407;

- **fără** asistent personal = 21;

- **accentuat** = 84;

- **mediu** = 128;

- **ușor** = 9;

- **nu se încadrează** = 4;

- un număr de **178 de copii** fiind cazuri nou-intrate în evidența Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului.

Pentru a veni în sprijinul familiilor cu copii cu dizabilități ce nu s-au putut prezenta la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj pentru evaluare, s-au efectuat un număr de **14 evaluări la domiciliu la distanță prin interviu telefonic și video call**.

S-au mai prezentat în C.P.C.:

- un număr de **4 referate** privind analiza și încadrarea în grad de handicap pentru copiii internați în clinicile de specialitate și care beneficiază de tratamente conform protocoalelor terapeutice;

- **13 referate** cu privire la modificarea hotărârii C.P.C. privind încadrarea copiilor în grad de handicap și a anexelor acesteia, prin schimbarea adresei de domiciliu;

- **1 referat** privind schimbarea reprezentantului legal și a domiciliului.

S-au întocmit și transmis un număr de: **1 adresă** către A.N.P.D.C.A. pentru clarificări referitoare la prelungirea valabilității certificatelor de handicap pe starea de alertă, **6 adrese** către Compartimentul Monitorizare privitoare la prelungirea certificatelor pentru minorii și tinerii care au împlinit 18 ani care nu s-au prezentat la reevaluare pe perioada stării de alertă.

I.6. Oferirea de servicii de prevenire și combatere a abuzului, neglijării și exploatării copilului, inclusiv protecția victimelor violenței domestice:

a) Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Tg-Jiu din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Tg-Jiu (C.S.C.C.D. Tg-Jiu) - denumit în continuare C.P.R.U. Tg-Jiu.

Centrul de primire în regim de urgență Tg-Jiu este un serviciu pentru protecția copilului care are drept misiune asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol iminent în propria familie naturală, familia lărgită sau familia substitutivă. Beneficiarii locației sunt copii abandonați de familie, copii abuzați și neglijăți, copii din comunitate, copii separați de părinți din motive obiective, dificultăți majore financiare și locative. În anul 2022, Centrul de primire în regim de urgență Tg-Jiu a asigurat furnizarea unor servicii de calitate în vederea protejării copilului privind securitatea, dezvoltarea psiho-socio-emoțională sau integritatea morală.

Pe parcursul anului 2022 în cadrul C.P.R.U. Tg-Jiu au beneficiat de găzduire și de măsură de protecție specială un număr de **34** de copii dintre care:

- **20 copii au fost reintegrați în familie**, (dintre care 2 beneficiari din alte județe), 2 copii au fost transferați, **8 copii s-a înlocuit măsura de plasament în regim de urgență cu măsura de protecție specială plasament**.

b) Centrul de primire în regim de urgență pentru mama și copilul victime ale violenței domestice Tg-Jiu: este un serviciu de tip rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Tg-Jiu, parte componentă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, având drept scop: asigurarea protecției victimelor pe o perioadă determinată de timp, a unei intervenții eficiente (protecție împotriva agresorului, asistență medicală, consiliere juridică și psihologică, hrană, cazare) în beneficiul victimelor.

Pe parcursul anului 2022 în cadrul Centrul de primire în regim de urgență pentru mama și copilul victime ale violenței domestice Tg-Jiu au beneficiat de găzduire 10 cupluri (10 mame, 20 de copii) dintre care: 4 cazuri cu dispoziție: 4 mame/9 copii reintegrați în familie, familia extinsă, 1 caz (1 mamă/ 2 copii) transferat la Centrul Maternal Tg Jiu, 2 cazuri (2 mame/ 5 copii) transferat la Centrul Maternal Tg Cărbunești, 2 cazuri (2 mame/2 copii) au fost găzduite 1, 2 zile.

c) Compartimentul de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, „Telefonul copilului” și pentru semnalarea cazurilor de urgență: în anul 2022 s-au primit 1148 de apeluri, din care: 289 apeluri informative din care D.G.A.S.P.C. Gorj nu avea competența să soluționeze doleanțele apelanților, aceștia au fost îndrumați să se adreseze instituțiilor

competente să le soluționeze solicitările și li s-au oferit informații cu privire la actele normative/prevederile legale de care să se prevaleze în demersurile lor instituționale; apelanții au solicitat informații cu privire la demersurile efectuate la sesizările lor sau au revenit cu informații suplimentare; 144 apeluri greșite; 304 apeluri mute; 215 apeluri scurte (bipuri); 104 apeluri abuzive, 92 apeluri au fost înregistrate ca sesizări, care au vizat 139 de cazuri, respectiv 139 copii, 77 din mediul rural și 62 din mediul urban, pentru care s-au semnalat următoarele situații de risc: 94 neglijare (32-confirmate, 62-infirmate); 1 apel abuz emoțional (infirmit); 7 apeluri abuz fizic (1-confirmat, 6-infirmate); 8 apeluri violență în familie (toate confirmate); 20 apeluri legislative (8-confirmate, 12-infirmate) nerespectarea dreptului copilului de a relaționa cu părintele cu care nu locuiește de către părintele la care locuiește, 1 consum alcool (confirmat), 1 apel violență domestică (confirmat), 1 apel lipsă resurse financiare (infirmit); 3 relații interpersonale (confirmate, dificultăți de relaționare adulți și copii).

Din cele **139 cazuri**, **128** au evaluate și soluționate de către **Compartimentul de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, „Telefonul copilului” și pentru semnalarea cazurilor de urgență**, iar pentru **11 cazuri** s-a făcut referire la compartimentele/serviciile unde copiii beneficiau deja de măsuri de protecție specială sau de servicii de monitorizare în familie.

În funcție de particularitățile fiecărui caz pentru care s-a confirmat o situație de risc iminent

în familie, s-au luat următoarele *măsuri*: pentru **4 copii**, s-a instituit măsura de protecție specială **plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist**, pentru **2 copii**, s-a instituit măsura de protecție specială **plasament în regim de urgență la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Tîrgu-Jiu**, **7 copii** împreună cu mamele lor au beneficiat de **găzduire și protecție în Centrul de primire în regim de urgență Tîrgu-Jiu și la Centrul maternal din cadrul Complexului de servicii alternative la protecția rezidențială Tîrgu-Jiu**.

Pentru copiii aflați în situație de risc de neglijare, la care nu s-a impus instituirea unei măsuri de protecție specială, s-au elaborat și implementat de către serviciile publice de asistență socială planuri de servicii, pe o perioadă de 3 luni, prin care copiii și familiile lor au beneficiat de prestații și servicii în vederea prevenirii instituționalizării,

- s-au implementat programe de consiliere parentală la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj;
- părinții au fost sprijiniți să efectueze demersurile (juridice și sociale) necesare pentru a-și soluționa problemele care generau riscul de instituționalizare a copiilor lor.

Cazurile la care evaluarea inițială a mediului familial a infirmat sesizările efectuate, nefiind identificat niciun factor de risc de abuz sau neglijare a copiilor, au fost închise.

d) Compartimentul violență domestică și de intervenție în situații de abuz, neglijență, trafic, migrațiune și repatrieri: în anul 2022, compartimentul a derulat activități de soluționare a tuturor sesizărilor înregistrate în cadrul compartimentului, privind diferite forme de abuz, privind cazuri de minori care au săvârșit fapte de natură penală dar nu răspund penal dar și activități de prevenire.

A. Activități de combatere a situațiilor de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere și violență în familie: au fost înregistrate un număr de 353 sesizări, privind 428 copii. A fost evaluată situația psihosocială a minorilor pentru toate cazurile sesizate, fiind elaborate adrese către primării, poliție, școli, petenți și acte interne către familiile în dificultate, pentru fiecare caz confirmat, respectiv, fișă inițială, raport de evaluare detaliată, evaluare psihologică, contract cu familia, etc.

Se observă o scădere a cazurilor semnalate față de anul 2021 însă, conform evaluărilor compartimentului, numărul de cazuri confirmate este aproximativ constant în fiecare an. Creșterea numărului de sesizări poate fi datorată și acțiunilor de informare privind serviciile sociale și psihologice ce pot fi oferite, în cadrul instituției, care au avut o adresabilitate cât mai completă și complexă.

Dintre cele 353 sesizări, 198 au fost confirmate și 155 infirmate. Cazurile sunt distribuite astfel: 46 minori aflați în situație de abuz fizic; 35 minori aflați în situație de abuz emoțional; 7 minori aflați în situație de abuz sexual; 110 minori aflați în situație de neglijare; 60 minori cu tulburări de comportament; 95 minori alte situații.

Semnalarea cazurilor în anul 2022 s-a făcut: în scris (direct sau prin poștă), prin intermediul telefonului, prin autosesizare, anonime.

B. Activități prin care s-a asigurat asistență la audierea minorilor în cadrul Posturilor de poliție, Instanțe și Birouri Executări Judecătorești: în anul 2022 activitatea de soluționare a sesizărilor primite din partea parchetelor pentru minorii care au săvârșit o faptă de natură penală și nu răspund penal s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, s-a asigurat asistență psihologică la Posturile de poliție și în Instanță, pentru un număr de 207 minori (sesizări primite spre analiză care necesită măsuri de protecție- 9 și consiliere un număr de 198)

Număr total sesizări analizate în 2022: 353

Sesizările primite în cadrul compartimentului, în anul 2022 provin din următoarele surse: Sesizări primite de la Parchetele din județ în anul 2022: 9 sesizări și anume: Parchetul de pe lângă Judecătoria Tg-Jiu- **11 sesizări**; Parchetul de pe lângă Judecătoria Motru **3 sesizări**; Parchetul de pe lângă Judecătoria Novaci - **0 sesizări**; Parchetul de pe lângă Judecătoria Tg-Cărbunești - **3 sesizări**; Sesizări primite de la alte parchete- **0 sesizări**.

Infrațiunile săvârșite în cele 353 sesizări primite în anul 2022 se împart după cum urmează: furt calificat - 55 sesizări; distrugere - 5 sesizări; lovire și alte vătămări - 52 sesizări; agresiune sexuală - 7 sesizări.

Distribuția pe sexe a minorilor care au săvârșit fapte de natură penală și nu răspund penal în anul 2022: băieți - 70; fete -49. Pentru cele 18 cazuri primite de la parchetele din județ în anul 2022:

- C.P.C. Gorj a instituit: 11 măsuri de protecție specială, respectiv o supraveghere specializată cu menținerea în familia naturală;
- instanța a instituit: 4 măsuri supraveghere specializată cu menținerea în familia naturală.

C. Activități de prevenire:

- "Campanie de prevenire și combatere a cerșetoriei precum și a efectelor negative ale infracțiunii de cerșetorie asupra copiilor și asupra comunității";

- Plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile aferente perioada- 28.09.2021-30.06.2022, participanți: Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean "Tudor Vladimirescu" Gorj;

I.7. Pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022, situația statistică a copiilor din complexurile rezidențiale și evoluția acestora se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Complexul	Nr. copii - cazuri active la 01.01.2022	Nr. copii-cazuri active la 31.12.2022
1.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Tg - Jiu	60	69
2.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Novaci	38	42
3.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Tg - Cărbunești	31 beneficiari și 4 mame	28 beneficiari cu 2 mame
4.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu nevoi speciale Tg - Jiu	56	49
5.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Tg - Jiu	102	114
6.	Complexul de servicii alternative la protecția rezidențială Tg - Jiu	18 beneficiari și 6 mame	17 beneficiari și 4 mame
7.	Complexul de recuperare pentru copii cu dizabilitati Tg Jiu	106	106

1. Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Tg - Jiu funcționează cu următoarele servicii alternative:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2022
1.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor « Săvinești » Tg – Jiu	3
2.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor « Aleea Teilor » Tg – Jiu	4
3.	Apartament pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi« Sf.Dumitru »Tg -Jiu	3
4.	Apartament pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi « Sf.Nicolae » Tg - Jiu	4
5.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor « Mărgăritarul » Motru	1
6.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor « Primăverii » Motru	4
7.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor « Tineretul » Rovinari	3
8.	Centrul de Zi Pestalozzi Tg - Jiu	33
9.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor «Rovinari »	2
10.	Casa de tip familial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi Petrești	8
11.	Centrul de Primire în regim de Urgență Tg-Jiu	1
12.	Centrul de primire în regim de urgență pentru mama și copilul, victime ale violenței domestice,	3

2. Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Tg - Cărbunești funcționează cu următoarele servicii alternative:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2022
1.	Centrul de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor Tg - Cărbunești	19
2.	Centru maternal Tg - Cărbunești	2 mame și 3 copii
3.	Centrul de zi Tg - Cărbunești	3
4.	Centrul de primire și evaluare în regim de urgență pentru copilul abandonat sau părăsit în maternitate Tg - Cărbunești	3

3. Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Novaci funcționează cu următoarele servicii alternative:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2022
1.	Centrul de zi Novaci	11
2.	Casa de tip familial destinată protecției rezidențiale a copiilor « Novaci»	6
3.	Casa de tip familial destinată protecției rezidențiale a copiilor « Huluba »	6
4.	Casa de tip familial pentru copilul separat temporar sau de definitiv de părinții săi Pociovaliștea	7
5.	Centrul de Zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Valea Gilortului	12

4. Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu nevoi speciale Tg - Jiu funcționează cu următoarele servicii alternative:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2022
1.	Centrul de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități Tg-Jiu	21
2.	Casa de tip familial destinată protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități Scoarța	16
3.	Casa de tip familial destinată protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități Răchiți	3
4.	Centrul de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie	9

5. Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Tg - Jiu funcționează cu următoarele servicii alternative:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2022
1.	Centrul de recuperare (tip ambulatoriu) pentru copilul cu dizabilități	90
2.	Centrul de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități	24

6. Complexul de servicii alternative la protecția rezidențială Tg-Jiu:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2022
1.	Centrul maternal Tg-Jiu	4 mame și 4 copii
2.	Centrul de zi Tg-Jiu	13

7. Complexul de Recuperare pentru copii cu dizabilități Tg-Jiu:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2022
1.	Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Tg-Jiu (servicii de îngrijire de zi)	93
2.	Echipa mobilă pentru copii cu dizabilități Tg-Jiu	13

Pentru oferirea de servicii de recuperare copiilor cu dizabilități, în cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj au funcționat:

- un centru de recuperare/reabilitare neuro-motorie (tip ambulatoriu) pentru copilul cu handicap grav în Tg-Jiu (în cadrul Complexului de Servicii pentru Copilul cu Handicap), în care au beneficiat de servicii de recuperare/reabilitare – kinetoterapie, terapie educațională, logopedie, recuperare la nivelul autonomiei personale - un număr total de 107 copii cu handicap.

- un centru de zi de recuperare a copiilor cu dizabilități în Tg-Jiu, în cadrul unui complex de servicii, în care au beneficiat de servicii de recuperare/ reabilitare – terapie educațională - un număr total de 103 copii aflați în familii care nu le pot asigura prin resurse proprii condiții corespunzătoare de recuperare. La data de 31.12.2022 numărul de beneficiari a fost 93.

I.8. În cursul anului 2022, Compartimentul Monitorizare, analiză statistică și indicatori asistență socială și incluziune socială a desfășurat următoarele activități:

-a continuat culegerea de date de la primăriile din județ pe linia copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, prin parcurgerea și însușirea de către fiecare primărie a H.G. 691/2015. La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, prin Compartimentul Monitorizare există evidența nominală privind acești copii, pe unități administrativ-teritoriale iar evoluția situației lor este permanent monitorizată de către fiecare primărie din județ cu astfel de cazuri;

- a ținut legătura cu reprezentanții primăriilor, care au atribuții în a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricărui persoane aflate în nevoi, în raportarea statistică a situației serviciilor sociale de la nivelul județului cerută în cursul anului 2022 de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, precum și a altor situații centralizate, în vederea

îmbunătățirii cadrului relațional și a creșterii gradului de eficiență și transparență între instituții. S-au centralizat toate informațiile primite de la furnizorii de servicii sociale care au completat „Chestionarului de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2021” aferent județului Gorj, într-o aplicație care a fost instalată pe calculatoarele D.G.A.S.P.C. Gorj, conform instrucțiunilor transmise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială a reunit toate datele introduse în aplicație de către persoanele desemnate din D.G.A.S.P.C. Gorj și a transmis situația serviciilor sociale aferentă județului Gorj în anul 2021 către minister;

-a asigurat finalizarea procesului de introducere date la nivel național runda a doua de monitorizare în proiectul „Progres în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate”(i-Progres) cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și comparării cu datele raportate prin Fișa trimestrială de monitorizare a activității de promovare a drepturilor copilului, în urma colectării datelor activității în domeniul protecției copilului prin transmiterea rapoartelor de date care au făcut obiectul raportării prin instrumentul i-Progres unde s-au introdus numai copii cu măsură de protecție specială de la nivelul D.G.A.S.P.C. Gorj.

Activitatea compartimentului de monitorizare presupune în principal introducerea și întreținerea bazei de date de la nivelul județului Gorj pe baza informațiilor primite de la celelalte compartimente ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu activități specifice protecției copilului, monitorizarea sistemului de protecție a copilului la nivelul județului Gorj, prin exploatarea unui sistem informatizat de evidență și monitorizare a copiilor care sunt în responsabilitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, prin completarea: **Fișei lunare de monitorizare (12 fișe), Fișei trimestriale de monitorizare (4 fișe)** a activității de promovare a drepturilor copilului pentru copiii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj urmărindu-se păstrarea corelațiilor din această fișe, corespondența cu aplicația D-SMART, respectiv baza de date ACESS “Fișa Copilului și Fișa Copilului Handicap” în vederea transmiterii prin serviciul de poștă electronică la **Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție** până la data de 30 ale fiecărei luni respectiv trimestru încheiat. Totodată s-au mai întocmit și transmis trimestrial **Fișele de monitorizare(12 fișe)** privind violența în familie în formatul electronic transmis de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, indicatori obținuți în urma colectării informațiilor de la instituțiile care gestionează cazurile de violență în familie respectiv compartimentele din cadrul *Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, care au în evidență cazuri de violență în familie în baza prevederilor OUG nr.11/2014 și în conformitate cu OG nr.6/2015 privind modificarea și completarea Legii nr.217/2003 rerepublicată.*

I.9. Inițierea de proiecte și parteneriate pentru atragerea de finanțare externă și internă în vederea diversificării serviciilor sociale la nivel județean și local: Pentru atingerea obiectivelor în anul 2022, activitatea **Biroului strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale** din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj s-a desfășurat astfel:

-Derularea a două proiecte prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020:

a) Proiectul TEAM-UP „Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, cod SMYS 127169, depus de către A.N.P.D.C.A. în parteneriat cu cele 47 de D.G.A.S.P.C.-uri în cadrul apelului non-competitiv „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali” - AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 & 4.14. În data de 08.11.2018 s-a semnat contractul de finanțare. Sursa de finanțare , fonduri POCU 2014-2020;

Durata contractului este de 5 ani, valoarea contractului pentru D.G.A.S.P.C. Gorj-este de 28.694.448,08 lei, iar contribuția Consiliului Județean Gorj este de 2%, respectiv valoarea de 573.895,08.lei.

b) Proiectul „Venus-Împreună pentru o viață în siguranță” - Contractul de finanțare nr.POCU/465/4/4/128038 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Beneficiar: Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (A.N.E.S.) și 42 de parteneri locali, instituții ale administrației locale (C.J.-D.G.A.S.P.C./C.L.-S.P.A.S.);

La nivel de județ Gorj a fost înființat serviciul social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice” cu o capacitate de 6 locuri, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 70/29.05.2020, licență de funcționare seria LF nr. 00097/13.10.2021.

-Elaborarea/aprobarea/implementarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025 și a Planurilor operaționale pentru implementarea strategiei;

-Elaborarea și aprobarea Planului anual de acțiune al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județului Gorj pentru anul 2022;

-Implementarea Planului de acțiuni al C.O.J.E.S. Gorj în anul 2022, derulare activități îndomeniulegalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, la nivelul D.G.A.S.P.C. Gorj;

-Elaborarea Planului de acțiuni în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați al D.G.A.S.P.C. Gorj;

-Derularea/încheierea de noi parteneriate materializate în protocoale de colaborare/programe și convenții în domeniul social cu instituții publice, A.P.L.-uri, instituții de învățământ, O.N.G.-uri, etc., care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale sau activități similare, întocmite pe anul 2022 (25 parteneriate/colaborari încheiate); continuarea activității celor încheiate în anii precedenți;

I.10. Activități desfășurate de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului: În anul 2022, Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului a asigurat desfășurarea a 48 de ședințe ale Comisiei pentru Protecția Copilului Gorj, rezultatele dezbaterilor fiind consemnate de către secretarul C.P.C. în procese-verbale, conform prevederilor legale.

În perioada analizată, Secretariatul C.P.C. a redactat, a înregistrat și a comunicat documentele aprobate de C.P.C. Gorj beneficiarilor și instituțiilor abilitate să acorde drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

În perioada analizată, C.P.C. Gorj a luat în discuție și a stabilit măsuri de protecție a copilului în dificultate și încadrarea copiilor în grad de handicap după cum urmează:

- s-au redactat un număr de 668 de hotărâri privind: încadrarea copiilor în categoria persoanelor cu handicap, menținerea încadrării în grad de handicap cu schimbarea reprezentantului legal sau a domiciliului copilului, revocarea încadrării în grad de handicap: 407 de hotărâri privind încadrarea copiilor în gradul grav cu asistent personal; 21 hotărâri privind încadrarea în gradul grav; 84 de hotărâri de încadrare în gradul accentuat; 128 de hotărâri de încadrare în gradul mediu; 9 hotărâri de încadrare în gradul ușor; 1 hotărâre privind îndreptarea erorii materiale dintr-un certificat încadrare în grad de handicap; 14 hotărâri prin care s-a menținut încadrarea în grad de handicap cu schimbarea reprezentantului legal sau a domiciliului copilului.

- s-au redactat 234 de hotărâri privind măsurile de protecție specială pentru copilul în dificultate: 2 hotărâri privind instituirea măsurii de protecție specială- plasament la complexurile din subordinea D.G.A.S.P.C. Gorj; 1 hotărâre privind instituirea măsurii de protecție specială-plasament la o familie din alt județ; 32 de hotărâri de încetare a măsurilor de plasament familial; 40 de hotărâri de încetare a măsurilor de protecție specială pentru tinerii care doresc să beneficieze de prevederile art. 129 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată; 47 de hotărâri de menținere a măsurii de protecție specială la solicitarea tinerilor conform art. 55 alin. (2) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată; 33 hotărâri de menținere a măsurii de protecție specială la solicitarea tinerilor conform art. 55 alin. (3) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată; 5 hotărâri de încetare a măsurilor de plasament la asistenți maternali profesioniști, 14 hotărâri de încetare a măsurilor de plasament în sistem rezidențial; 15 hotărâri privind instituirea măsurii de protecție specială - supraveghere specializată cu menținerea copilului în familia naturală; 11 hotărâri privind încetarea măsurilor de supraveghere specializată; 33 de hotărâri privind reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist în cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj și 50 de atestate; 11 hotărâri privind eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist în cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj și 10 atestate, 8 hotărâri privind menținerea măsurilor de protecție specială, deoarece împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor s-au modificat, 1 hotărâre privind retragerea atestatului de asistent maternal profesionist.

- în urma analizei, C.P.C. Gorj a asigurat redactarea adreselor și comunicarea acestora părților interesate pentru diverse cazuri care nu au necesitat emiterea unei hotărâri.

II. COMPONENTA: PROTECȚIA, INTEGRAREA ȘI INCLUZIUNEA SOCIALĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Activitatea desfășurată a avut scopul de a realiza cât mai multe obiective prevăzute în Planul operațional pentru implementarea **Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025**”, utilizând la maxim toate resursele umane, financiare dispuse pentru anul 2022.

II.1. Îmbunătățirea infrastructurii sociale, reabilitare, extindere, modernizare amenajare, dotarea instituțiilor rezidențiale privind protecția specială a persoanelor adulte cu handicap

Având în vedere planul de restructurare a centrelor rezidențiale (cu avizul Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități) în vederea diversificării serviciilor sociale și implementarea standardelor de calitate la aceste servicii, s-au efectuat studii, proiecte, lucrări de reabilitare, modernizare, amenajare, dotare, la centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Gorj.

II.2. Alocarea resurselor adecvate nevoilor persoanelor cu dizabilități

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, **Biroul de evidență prestații sociale pentru persoane cu handicap** a întocmit documentația conform Legii 448/2006 pentru plata prestațiilor sociale pentru un număr de 12.921 persoane cu handicap, după cum urmează:

1. Copii beneficiari de prestații sociale, conform art. 58, alin. (4):

- copii gradul I - **750** copii;
- copii gradul II - **129** copii;
- copii gradul III - **181** copii;
- copii gradul IV - **12** copii.

2. Adulții fără venit, beneficiari de prestații sociale, conform art.58, (4) Legea 448/2006, sub formă de indemnizație de persoană cu handicap și buget complementar - **4.042** persoane.

3. Persoane încadrate în muncă, beneficiare de prestații sociale, conform art. 58 alin. (4) Legea 448/2006, sub formă de indemnizație de persoană cu handicap și buget complementar - **612** persoane.

4. Pensionari beneficiari de prestații sociale conform art. 58 alin. (4) Legea 448/2006, sub formă de indemnizație de persoană cu handicap și buget complementar - **7.248** persoane.

S-a înregistrat și emis dispoziții pentru un număr de **1.642** cazuri noi de persoane care beneficiază de prevederile Legii 448/2006.

S-a întocmit un nr de **4.188** dispoziții pentru stabilirea drepturilor persoanelor cu handicap.

S-au emis dispoziții privind încetarea drepturilor persoanelor cu handicap pentru un număr de **1.490** de persoane.

S-au întocmit situații statistice periodice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora;

S-a efectuat plata dobânzii la creditele auto pentru persoanele cu handicap beneficiare de prevederile art. 27 din Legea 448/2006 republicată, conform ord.27/ 15-06-2009 al Președintelui A.N.P.D în perioada 01-01-2022 – 31-12-2022, în sumă totală de 33.346 lei pentru un număr de 17 beneficiari.

S-au transmis către primăriile din județul Gorj, liste cu persoanele încadrate în grad de handicap, grav și accentuat (adulți și copii) beneficiari de ajutoare prin Programul operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (P.O.A.D.), conform Hotărârii nr. 784/2018;

S-a răspuns, în conformitate cu prevederile legale, la un număr de **166** scrisori de la Casa Județeană de Pensii Gorj și la **36** sesizări legate de persoanele cu handicap, sesizări venite de la alte instituții.

S-au eliberat un număr de 22 adeverințe și negații atât pentru persoane cu dizabilități cât și pentru instituțiile solicitante.

Au fost informate persoanele cu handicap sau reprezentanții acestora asupra drepturilor și facilităților de care pot beneficia, conform Legii 448/2006.

S-a acordat sprijin persoanelor cu handicap la întocmirea dosarelor în vederea drepturilor ce li se cuvin, în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap .

S-au înregistrat **2.339** cereri cu opțiuni asistent personal sau indemnizație însoțitor și s-au trimis **2.339** adrese de comunicare a acordului către primăriile de domiciliu. S-au completat, în registrul electronic, datele privind persoanele cu handicap.

Registrul conține informațiile prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordinul 1106/09-03-2011 al M.M.F.P.S. pentru constituirea registrului electronic central.

S-a efectuat exportul datelor către A.N.P.D.P.D. pentru constituirea registrului electronic central.

S-a încheiat actul adițional la Protocolul de Colaborare cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București în vederea identificării persoanelor decedate.

Compartimentul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială și asistență persoane vârstnice a eliberat un număr de **37.035** bilete, în baza a **1.985** cereri, reprezentând bilete de transport interurban auto, dar și C.F.R., pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, care beneficiază de gratuitatea transportului interurban conform art.24 din Legea 448/2006.

În baza art. 24, alin.(9) și (10) din Legea nr. 448/2006 a fost înregistrat un număr de **3.392** cereri înregistrate la D.G.A.S.P.C. Gorj, în intervalul 01.01.2022 - 31.12.2022, pentru decontarea carburantului pentru un total de **45.642** călătorii, contravaloarea decontată fiind în sumă de **3.515.573** lei.

În cadrul Compartimentului management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială și asistență persoane vârstnice, ținând cont de prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Ordinului nr. 62/2007 privind transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață emis de A.N.P.D. București, la nivelul județului Gorj, s-au întocmit și eliberat în anul 2022 un număr de **490** legitimații pentru transport urban gratuit cu mijloace de transport în comun de suprafață, dintre care **428** legitimații pentru persoanele cu handicap și **62** legitimații ale asistenților personali.

Conform art.28 din Legea 448/2006 în anul 2022, au fost eliberate **715** roviniete.

În vederea asigurării gratuității a transportului interurban pe cale ferată s-a încheiat un număr de **5** convenții pentru transport (convenție cu S.N.C.F.R. și celelalte, cusocetăți comerciale de transport) pentru asigurarea transportului gratuit cu autobuzele a persoanelor cu handicap și însoțitorilor acestora.

În vederea obținerii rovinietelor gratuite de către persoanele cu handicap, a fost încheiată o convenție cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere.

II.3. Promovarea accesului la serviciile sociale pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni marginalizarea persoanelor cu handicap: Centrele rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj dispun, pentru informarea corectă a beneficiarilor, de „Ghidul beneficiarului“ care conține toate informațiile cu privire la: serviciile sociale ce pot fi asigurate beneficiarilor, criteriile pentru a fi admis în centru, documentele necesare, resursele umane, financiare. Se asigură vizitarea centrului de către cei interesați.

Beneficiarii centrelor au acces la asistență medicală, atât în cadrul centrului, cât și la medicii specialiști din comunitate. Beneficiarii sunt înscriși la medici de familie, beneficiind de asistență medicală gratuită.

Conform prevederilor Contractului-Cadru al C.N.A.S., medicii centrelor au o convenție încheiată cu C.A.S. Gorj pentru eliberarea rețetelor gratuite pentru tratamentul ambulatoriu pe primele trei zile.

Încă de la admitere, o echipă multidisciplinară formată din minim trei specialiști (medici, asistenți sociali, psihologi, psihopedagog) face o evaluare și, în funcție de nevoile identificate, întocmește pentru fiecare beneficiar Planul Individual de Intervenție pe baza Fișei de evaluare.

Planul Individual de Intervenție cuprinde: Program Individual de Îngrijire, Program Individual de Recuperare, Program Individual de Integrare/ Reintegrare.

II.4. Asigurarea protecției în regim de urgență a persoanelor cu handicap aflate în situație de risc major: În cursul anului 2022, în cadrul Compartimentului management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială și asistență persoane vârstnice, în total s-au efectuat **30** de admiteri în centrele rezidențiale din subordinea direcției.

În urma a **33** de solicitări, a fost efectuat un număr de **27** vizite la domiciliu, concretizat cu **27** rapoarte de evaluare, rezultatul fiind internarea a **30** de persoane cu handicap în unul din centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Gorj. Niciun dosar nu a rămas în așteptare până la crearea de locuri libere.

În decursul anului 2022, au fost evaluate **16** persoane adulte care au prezentat potențial de risc privind marginalizarea socială, reprezentanții D.G.A.S.P.C. Gorj monitorizându-le, până la soluționarea cazurilor, pentru a se evita excluderea socială. Ca măsură de soluționare, s-a efectuat deplasarea la domiciliul persoanelor adulte aflate la nevoie, în vederea culegerii de date despre aceasta și rezolvarea problemelor cu care se confruntă, întocmindu-se note de constatare.

S-a răspuns la **152** solicitări ale Casei Județene de Pensii Gorj în ceea ce privește drepturile unor persoane cu handicap.

II.5. Asigurarea serviciilor de sprijin la angajare și post – angajare

Persoanele cu handicap au fost informate referitor la oportunitățile de angajare, precum și la obținerea de vouchere pentru tehnologii și dispozitive asistive.

Au fost emise un număr de **19** vouchere pentru tehnologii și dispozitive asistive.

Pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022, situația statistică a adulților instituționalizați și evoluția acestora pe centre se prezintă astfel:

Centru	Capacitate	Beneficiari 01.01.2022	Beneficiari la 31.12.2022
C.I.A. DOBRIȚA	50	49	48
C.Ab.Rb. P.A.D. DOBRIȚA	11	11	11
C.I.A. SUSENI	50	47	49
C.Ab.Rb. P.A.D. SUSENI	40	39	40
C.R.R.N., BÎLTENI”	80	80	80
C.R.R., BÎLTENI”	90	90	90
C.Ab.Rb.P.A.D. TG-CARBUNEȘTI	41	41	41
LOCUINȚĂ PROTEJATĂ PENTRU VICIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE	6	2	1

II.6. Activitatea Serviciului de Evaluare Complexă-Adulți: Din punct de vedere al numărului mediu de persoane care s-au prezentat zilnic la Serviciul de Evaluare Complexă, acesta a fost de aproximativ **70** persoane, din care:

- persoane care au fost evaluate în vederea reactualizării certificatului de încadrare în grad de handicap;
- persoane care au fost evaluate pentru prima dată în vederea încadrării în grad de handicap (cazuri noi);
- persoane care au fost programate și ulterior reevaluate în vederea schimbării gradului de handicap datorită agravării stării de sănătate;
- persoane (rude apropiate, asistenți personali, asistenți sociali, etc.) care au solicitat programarea în vederea evaluării complexe atât pentru bolnavii deplasabili cât și pentru cei nedepasabili;
- persoane care solicită diverse informații în vederea evaluării complexe și obținerea unui certificat de încadrare în grad de handicap.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, au fost evaluate și s-au făcut propuneri de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap pentru un număr total de **5.244** persoane adulte, după cum urmează:

- evaluări** (cazuri noi) – **1.522** persoane;
- **reevaluări** în urma expirării certificatului de handicap – **3.438** persoane;
- **reevaluări** ca urmare agravării bolii/valabilitate – **177** persoane;
- **reevaluări** ca urmare a sesizărilor – **29** persoane;
- **evaluări** treceri copil/adult – **72** persoane.

Pentru cele **5.301** de persoane evaluate în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă, s-au propus încadrări/neîncadrări în grad de handicap după cum urmează: pentru **1.848** persoane s-a propus încadrarea în **gradul grav cu asistent personal**; pentru **651** persoane s-a propus încadrarea în **gradul grav fără asistent personal**; pentru **2.280** persoane s-a propus încadrarea în **gradul accentuat**; pentru **362** persoane s-a propus încadrarea în **gradul mediu**; pentru **19** persoane s-a propus încadrarea în **gradul ușor**; pentru **55** persoane s-a propus **neîncadrarea în grad de handicap**; pentru **16** persoane nu s-a făcut propunere

de încadrare în grad de handicap deoarece 14 dintre acestea au decedat în timpul evaluării, respectiv **2 persoane** nu a depus documentele necesare solicitate, conform legislației în vigoare care să poată susține elaborarea propunerii de încadrare în grad și tip de handicap și a propunerii de program individual de reabilitare și integrare socială; pentru **80 persoane** care au fost evaluate și urmează să se întocmească raportul de evaluare complexă cu propunere de încadrare/ neîncadrare în grad și tip de handicap ca urmare a expirării certificatelor în prima zi lucrătoare a anului 2022.

Din totalul persoanelor nedeplasabile, pentru **1084 persoane** s-au făcut solicitări și au fost evaluate la domiciliu astfel: în perioada 01.01.2022- 31.12.2022, evaluarea complexă s-a realizat prin intermediul apelului video WhatsApp conform recomandarilor date de M.M.F.P.S. -Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati,Copii si Adoptii, publicată în data de 18.05.2020 pentru **o parte din persoane**.

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, au fost întocmite și transmise un număr de **3.628 adrese de rechemare** care vizau informarea bolnavului cu privire la documentele necesare în vederea evaluării complexe cât și asupra datei la care urma să se realizeze evaluarea complexă. De asemenea au fost întocmite și transmise **20 de răspunsuri** ca urmare a diferitelor solicitări scrise, s-au prezentat în cadrul serviciului un număr mediu de **35 persoane/zilnic** (rude apropiate, asistenți personali, asistenți sociali, etc.) care au solicitat informații și programări pentru bolnavi, în vederea evaluării complexe pentru a fi încadrați în grad de handicap, din care: **2.021 persoane** au fost programate în vederea evaluării complexe și încadrarea în grad de handicap; s-au înregistrat la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap un număr de **51 sesizări** și au fost chemați pentru reevaluare complexă un număr de **29 de persoane**, după cum urmează:

- **16** persoane s-au prezentat, au fost reevaluați și pentru care s-a propus încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap;
- **19** persoane reclamate nu au fost identificate în baza noastră de date ca fiind persoane cu handicap;
- **1** persoană nu s-a prezentat și i-au fost suspendate drepturile conform legislației în vigoare ;
- **2** persoane pentru care au fost sistate drepturile ca urmare a neprezentării.

Din punct de vedere al activității de arhivare a dosarelor medicale, situația se prezintă astfel:

- s-au scos din arhivă pe motiv de **deces** un număr de **1.000 dosare medicale** și îndosariate în vederea casării conform procedurii de arhivare;
- au fost introduse în baza de date și validate un număr de **36 dosare medicale** ca urmare a transferului din alte județe;
- au fost introduse în baza de date și validate un număr de **25 dosare medicale** ca urmare a transferului din alte județe;

Ca urmare a contestațiilor certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap și la cerința instanței de judecată sau Serviciului de Medicina Legală, - Serviciul de Evaluare Complexă, a pus la dispoziția Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap - la cererea acestuia pe bază de registru - un număr de **151 dosare medicale** în vederea întocmirii de adrese către Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj.

La nivelul anului 2022, au fost anexate certificate de handicap prelucrate în urma sentințelor civile ale Tribunalului Gorj sau Curții de Apel Craiova pentru 5 persoane cu handicap la dosarul medical deja arhivat.

II.7. Activitatea Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Gorj: În perioada, **01.01.2022-31.12.2022**, Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap după cum urmează:

În relația de activitate cu Serviciul de Evaluare Complexă, Secretariatul C.E.P.A.H. a înregistrat în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării/reevaluării de către Serviciul de Evaluare Complexă.

În relația cu Compartimentul Contencios și Juridic, Secretariatul C.E.P.A.H. a înregistrat în registrul propriu de evidență a dosarelor persoanelor cu handicap, pentru care Instanța de Judecată a dat o Sentință Civilă definitivă, stabilind un grad de handicap.

În relația de activitate cu Comisia de Evaluare, Secretariatul C.E.P.A.H. a îndeplinit următoarele atribuții:

- a asigurat transmiterea dosarelor la Comisia de Evaluare, însoțite de un documentar, (în care Președintele și membrii C.E.P.A.H. stabilesc încadrarea într-un grad de handicap), cât și de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- a asigurat transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de sentințe civile și referatele compartimentului contencios al D.G.A.S.P.C.-Gorj, pentru punerea în aplicare a acestora;
- a transmis membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- a ținut evidența desfășurării ședințelor;
- a întocmit procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- a redactat certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- a gestionat registrul zilnic pentru certificate;
- a gestionat registrul de evaluări (cazuri noi);

- a gestionat registrul de procese-verbale (propunere grad/valabilitate S.E.C.P.A.H;
- a stabilit grad/valabilitate C.E.P.A.H. ;
- a gestionat registrul de contestații/petiții persoane, adrese instituții publice;
- a redactat alte documente eliberate de comisia de evaluare.

În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, Secretariatul a transmis persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de **5 zile** lucrătoare de la data prevăzută la alin. (2) lit. e) din Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

În această perioadă, au fost verificate și înregistrate documentele unui număr de **5214** dosare ale persoanelor cu handicap solicitante în vederea evaluării/reevaluării complexe după cum urmează: **1558** evaluări de cazuri noi; **3634** reevaluări de cazuri; sentințe civile - **5** cazuri prelucrate în urma sentințelor civile ale Tribunalului Gorj sau a Curții de Apel Craiova; **17** certificate emise în baza Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, în urma implementării noii proceduri (Instrucțiunea nr. 3 din 13.11.2019 și Instrucțiunea nr. 2 din 16.12.2021).

Din care: gradul I Grav cu asistent personal: **1888** cazuri; gradul I Grav fără asistent personal: **593** cazuri; gradul II Accentuat: **2300** cazuri; gradul III Mediu: **358** cazuri; gradul IV Ușor: **15** cazuri; Nu se încadrează: **60** cazuri.

- Un număr de **10** contestații înregistrate la registratura D.G.A.S.P.C. Gorj în perioada 01.01.2022-31.12.2022, cărora li s-a răspuns să se adreseze instanței de judecată conform O.U. nr. 51/2017;

- S-a răspuns la un număr de **3** petiții înaintate de alte instituții publice adresate instituției noastre;

- Au fost lucrate în baza de date **5214** dosare medicale și listate **31.284** certificate și anexa pentru ședințele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

- S-au emis **5214** adrese de înaintare a certificatelor, în dublu exemplar (în total **10.428** adrese), un exemplar înaintat împreună cu certificatul către beneficiar și un exemplar deus la dosarul medical;

- Au fost redactate și emise un nr. de **5214** confirmări de primire, care au însoțit cele **5214** plicuri înaintate beneficiarilor;

- Au fost redactate și emise **762** borderouri pentru Compartimentul de Evidență Plăți, spațiul de depozitare, poștă, secretariat;

- S-au înaintat **5214** certificate de încadrare, în original, al certificatului de încadrare, către Compartimentul de Evidență Plăți, pe baza cărora se plătesc indemnizațiile pentru persoanele cu dizabilități;

- Au fost distribuite **5214** dosare medicale, inclusiv un exemplar, în original, al certificatului de încadrare Anexa și Adresa de înaintare a certificatului, către spațiul de depozitare din cadrul unității, pe baza borderourilor de predare-primire;

- Au fost distribuite **5214** plicuri, ce conțin, în original, certificatul de încadrare într-un grad și tip de handicap, precum și înștiințarea, Compartimentului Registratură și Relații cu Publicul, pentru a fi comunicate beneficiarilor, prin Poștă, cu confirmare de primire;

- Secretariatul Comisiei a întocmit și înaintat Comisiei de Evaluare **127** procese verbale de întrunire a Comisiei în vederea analizării și stabilirii gradelor de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap, comisii ordinare, cât și extraordinare;

- Secretariatul Comisiei a redactat un nr. de **56** decizii de internări/externări/decese/ internări în așteptare /transfer între centre, redactate în 4 exemplare;

- Președintele Comisiei de Evaluare a convocat membrii Comisiei în **76** de ședințe extraordinare;

- S-a formulat un punct de vedere medical la un număr de **31** adrese, solicitate de către Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj;

- S-a răspuns pentru SML/IML Gorj la un număr de **5** rapoarte de expertiză medico-legală;

- S-au transmis către beneficiari pentru punerea în aplicare a Sentințelor civile un număr de **0** adresă;

- Au fost înaintate către Serviciul de Medicină Legală Gorj **7** dosare, în copie xerox, certificate cu originalul, pentru a fi stabilit diagnosticul și încadrarea făcută de C.E.P.A.H. Gorj, solicitată de Instanța de judecată;

- În perioada 01.01.2022-31.12.2022, au fost prelungite **981** de certificate expirate conform Legii nr. 55/2020, art. 4, alin (5).

III.ACTIVITĂȚI DE ORDIN ADMINISTRATIV, FINANCIAR, LOGISTICĂ ȘI CONTROL, PERSONAL

III.1. Raport financiar – contabil

Situațiile financiare încheiate la data de 31 decembrie 2022 au fost întocmite în conformitate cu prevederile legale. Bugetul final al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj pentru anul 2022 a fost de 108.375.460 lei, defalcăt astfel:

Secțiunea de funcționare = 96.968.760 lei

- cheltuieli de personal	= 80.160.000 lei
- bunuri și servicii	= 13.737.110 lei
- asistență socială (ajutoare sociale)	= 4.306.600 lei
- alte cheltuieli	= 480.000 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	= -1.714.950 lei
Secțiunea de dezvoltare	= 11.406.700 lei
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	= 6.565.100 lei
- cheltuieli de capital	= 4.841.600 lei.

Conform contului de execuție la data de 31.12.2022 prezentat mai jos s-au plătit următoarele sume pe cele trei subcapitole de cheltuieli :

Subcapitolul 68.02.05 „Asistență socială în caz de invaliditate”- lei -

Denumire titlu bugetar	Buget 2022		Execuția bugetară 2022
	Inițial	Final	
Total cheltuieli	34.553.900	37.743.510	36.991.979
Secțiunea de funcționare	33.760.000	36.881.110	36.189.027
Cheltuieli de personal	28.109.000	29.756.500	29.328.699
Bunuri și servicii	5.521.000	6.994.610	6.764.922
Alte cheltuieli 59.40	130.000	130.000	95.406
Secțiunea de dezvoltare	793.900	862.400	802.952
Cheltuieli de capital	793.900	862.400	802.952

Subcapitolul 68.02.06 „Asistență socială pentru familie și copil”- lei -

Denumire titlu bugetar	Buget 2022		Execuția bugetară 2022
	Inițial	Final	
Total cheltuieli	61.443.860	65.673.110	58.610.733
Secțiunea de funcționare	55.400.000	55.781.050	54.655.784
Cheltuieli de personal	49.711.000	48.358.500	49.468.795
Bunuri și servicii	5.339.000	6.742.500	6.658.339
Alte cheltuieli 59.40	350.000	350.000	243.600
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-1.714.950	-1.714.950
Secțiunea de dezvoltare	6.043.860	9.892.060	3.954.949
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	5.912.860	5.912.860	1.028.153
Cheltuieli de capital	131.000	3.979.200	2.926.796

Subcapitolul 68.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale” - lei -

Denumire titlu bugetar	Buget 2022		Execuția bugetară 2022
	Inițial	Final	
Total cheltuieli	4.282.240	4.958.840	4.463.919
Secțiunea de funcționare	3.630.000	4.306.600	4.297.147
Asistența socială	3630.000	4.306.600	4.297.147
Secțiunea de dezvoltare	652.240	652.240	166.772

Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	652.240	652.240	166.772
--	---------	---------	---------

La bunuri și servicii suma alocată a fost utilizată, în principal după cum urmează:

- hrană pentru beneficiarii din centrele rezidențiale = 4.297.752 lei;
- echipament, cazarmament beneficiari = 329.448 lei;
- încălzit, iluminat, forță motrică = 2.533.359 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare = 1.818.178 lei;
- medicamente și materiale sanitare = 198.505 lei;
- deplasări = 57.633 lei;
- pregătire profesională = 35.920 lei;
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii (înzestrări la ieșirea din sistem, sume de bani pentru nevoi personale)=
= 1.250.272 lei.
- reparații curente = 57.572 lei, constând în lucrări de reparații la sediul

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, din str. Siretului, nr. 24, Tg-Jiu și la sediul C.Ab.Rb.P.A.D. Tg-Cărbunești

III.2. Gestionarea resurselor umane: Pe parcursul anului 2022, Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică a continuat aplicarea prevederilor Legii nr.153/2017, legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală, H.G. nr.153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr.168/16.12.2019 a Consiliului Județean Gorj pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr.137/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj și instituțiile/serviciile publice din subordine, cu modificările și completările ulterioare și a aplicat prevederile OUG nr.130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, precum și Hotărârea nr.166/28.10.2021 a Consiliului Județean Gorj pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Gorj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.152/2017, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr.183/28.07.2022 a Consiliului Județean Gorj pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, precum și a capacităților de furnizare a serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.152/2017, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr.239/28.11.2022 a Consiliului Județean Gorj privind înființarea serviciului social „Rețeaua de asistenți maternali profesioniști” în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

În anul 2022, Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică a întocmit documentația necesară organizării și desfășurării a 17 de concursuri pentru ocuparea unor funcții contractuale pentru care s-au înscris 123 de candidați. Relațiile suplimentare privind concursurile, punerea la dispoziție a tematicilor și a documentelor specifice dosarului de concurs, primirea dosarelor de concurs și verificarea primară a acestora a fost făcută de salariații Serviciului resurse umane, salarizare și pentru funcția publică.

De asemenea, a fost întocmită documentația necesară organizării și desfășurării a 16 examene de promovare în grade/trepte profesionale pentru 44 de salariați personal contractual și a 2 examene de promovare în clasă/grad profesional pentru 3 funcționari publici.

Pe parcursul anului, Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică a întocmit lunar pontajele pentru salarii la nivelul aparatului propriu, respectiv pentru un număr de aproximativ 140 de angajați și 145 de asistenți maternali profesioniști.

La începutul anului, Serviciul a asigurat asistență de specialitate evaluatorilor și funcționarilor publici care urmau să fie evaluați. De asemenea, a asigurat asistență de specialitate în elaborarea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru salariații complexurilor de servicii comunitare și pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al D.G.A.S.P.C. Gorj.

De asemenea, pe tot parcursul anului, Serviciul a menținut și aplicat cele 10 proceduri specifice controlului intern managerial, în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Trimestrial, semestrial și în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii oricărei modificări în situația funcționarilor publici, Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică a completat și comunicat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici formatele-standard, conform H.G. nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcției publice și a funcționarilor publici, referitoare la numirea funcționarilor publici, modificarea raporturilor de serviciu, sancțiunile aplicate, promovare, suspendarea raporturilor de serviciu, încetarea suspendării raporturilor de serviciu și a încetării raporturilor de serviciu, dar și rapoartele specifice prevăzute de Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Evidența funcțiilor publice a fost asigurată și prin actualizarea în permanență a datelor existente pe portalul de management al funcției publice al A.N.F.P.

Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică a elaborat documentele utilizate în activitatea de personal pentru cei aproximativ 145 de asistenți maternali, din care 27 angajați în cadrul Proiectului TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor – ID 127169, a întocmit și ținut evidența dosarelor pentru deducerile personale suplimentare și a dosarelor privind calitatea de coasigurat, a asigurat avizarea documentelor specifice activității de resurse umane și transmiterea lor la fiecare compartiment și complex de servicii comunitare în cauză, a întocmit documentele necesare încadrării asistenților maternali, verificând valabilitatea hotărârii de plasament/încadrare emisă de C.P.C. Gorj și a întocmit și eliberat adeverințe și orice alte acte ce dovedesc calitatea de angajat a personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

În permanență, a analizat și aplicat modificările survenite în legislația în domeniu și a colaborat cu diverse instituții în vederea întocmirii corecte a documentelor și a însușirii legislației în vigoare. De asemenea, a întocmit referate de specialitate care au constituit suport la emiterea deciziilor și dispozițiilor interne, a acordat asistență conducerilor complexurilor de servicii comunitare în ceea ce privește actualizarea fișelor de post conform H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a gestionat declarațiile de interese și avere pentru funcționarii publici și personalul contractual de conducere existenți la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, prin intermediul e-DAI.

În ceea ce privește perfecționarea personalului contractual, realizarea planului privind perfecționarea acestei categorii de personal s-a făcut în limita fondurilor bugetare. În schimb, pentru respectarea standardelor minime obligatorii, 178 salariați personal contractual au participat la programe de formare profesională. Perfecționarea profesională a funcționarilor publici pe parcursul anului trecut s-a concretizat într-un număr de 26 funcționari publici din care 3 funcționari publici de conducere și 23 funcționari publici de execuție, au participat la diferite programe de formare profesională.

În baza Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, au fost întocmite planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj și, trimestrial, rapoartele trimestriale privind stadiul realizării măsurilor planificate de formare profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției.

A analizat și promovat la Serviciul finanțe-buget lucrări privind determinarea fondului de salarii – parte componentă a bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

A asigurat lucrările de secretariat pentru 7 ședințe ale Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj finalizate cu 9 hotărâri. Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică a fost supus la o misiune de audit întreprinsă de către auditorii din cadrul aparatului propriu al Direcției.

În decursul anului 2022, Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică a întocmit 68 noi contracte individuale de muncă și 54 acte adiționale, în dublu exemplar, contracte individuale de muncă ce au fost comunicate prin aplicația REVISAL la Inspectoratul Teritorial de Muncă. Prin aceeași aplicație Revisal, au fost introduse toate modificările contractelor individuale de muncă ale salariaților, pe parcursul lui 2022, și a ținut evidența ordinelor de deplasare concretizată într-un număr de 759 ordine de deplasare completate.

Pe tot parcursul anului 2022, Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică a întocmit și transmis compartimentelor și conducerilor complexurilor de servicii comunitare interesate un număr de aproximativ 3000 dispoziții privind: stabilirea de drepturi salariale, modificarea unor elemente ale contractului individual de muncă al personalului contractual și de suspendare a contractului individual de muncă, acordare/retragere sporuri la salariul de bază pentru asistenții maternali profesioniști, privind încetarea contractului individual de muncă și a raporturilor de serviciu, avansarea în gradații, delegarea unor salariați sau delegarea de atribuții, suspendarea raporturilor de serviciu și altele.

S-a ținut evidența materialelor ce țin de competența Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, a realizat permanent calculația privind drepturile salariale ale personalului angajat în eventualitatea promovării, avansării sau trecerii în alte funcții, a răspuns diferitelor sesizări, solicitări, cereri sau adrese ale altor instituții, organisme sau autorități.

III.4. Administrativ și Protecția Muncii

A) Activități desfășurate în cadrul Serviciului Administrativ, Aprovizionare și de Întreținere: s-au întocmit referatele în vederea achiziționării materialelor necesare pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-Cov-2, s-a efectuat dezinfectia la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj pentru prevenirea și răspândirea infecției cu virusul SARS-Cov-2 până la data de 08.03.2022, s-au recepționat lucrările de investiții canalizare la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj, s-a participat la inventarierea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar ce constituie patrimoniul D.G.A.S.P.C. Gorj, s-a recepționat și gestionat activele fixe și obiectele de inventar, s-a monitorizat și s-a asigurat mentenanța la conexiunea de internet, echipamentele de rețea, serverele existente, imprimantele, copiatoarele din dotare, menținerea curățeniei, igienizarea sediului D.G.A.S.P.C. Gorj, s-a participat la recepția lucrărilor de reparații specifice diferitelor comisii tehnice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, etc..

B) Compartimentului de Prevenire și Protecție s-au întreprins o serie de măsuri, cum ar fi:

- s-au efectuat instructaje conform Legii 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în Muncă și H.G. 1425/2006 privind Normele de aplicare a Legii Securității în Muncă, Legii 307/2006 privind Prevenirea și Stingerea Incendiilor după cum urmează: instructajul introductiv general, instructajul specific locului de muncă și instructajul periodic, conform tematicii anuale elaborată și aprobată pentru anul 2022 cu Nr. 24316/17.11.2021 în domeniul situațiilor de urgență și cu Nr. 24315/17.11.2021 în domeniul securității și sănătății în muncă pe categorii de personal;

- s-au aplicat o serie de măsuri de prevenire și protecție, cum ar fi: s-au executat aplicații pe linie de prevenire și stingere a incendiilor la D.G.A.S.P.C. Gorj – aparatul propriu. S-a efectuat un grafic de întreținere a echipamentelor de stins incendii, s-au încărcat stingătoarele din dotarea D.G.A.S.P.C. Gorj – aparatul propriu, conform termenului de valabilitate a acestora, am participat la efectuarea lucrărilor de mentenanță pentru stațiile de hidranți și instalațiile de detecție și semnalizare, alarmare la incendiu (registre de mentenanță);

- s-a planificat și organizat controlului medical anual, obligatoriu, pe categorii de personal pentru toți salariații D.G.A.S.P.C. Gorj, conform contractului de prestări servicii medicina muncii 2022;

- s-au efectuat testarea anuală în scris și prin probe practice a tuturor angajaților D.G.A.S.P.C. Gorj - aparatul propriu, conform tematicii elaborate și aprobate pe anul 2022 (pe categorii de personal);

- s-au efectuat demersurile privind Buletinele de determinare prin expertizare a locurilor de muncă pentru anul 2022. Pentru determinarea acestora am făcut deplasări în teren la toate subunitățile D.G.A.S.P.C. Gorj, precum și la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj, împreună cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Gorj;

- s-au aplicat o serie de măsuri de prevenire și protecție, cum ar fi: am executat aplicații pe linie de prevenire și stingere a incendiilor la D.G.A.S.P.C. Gorj – aparatul propriu. Am efectuat un grafic de întreținere a echipamentelor de stins incendii, s-au încărcat stingătoarele din dotarea D.G.A.S.P.C. Gorj – aparatul propriu, conform termenului de valabilitate a acestora, am participat la efectuarea lucrărilor de mentenanță pentru stațiile de hidranți și instalațiile de detecție și semnalizare, alarmare la incendiu (registre de mentenanță);

- s-au efectuat controale neanunțate la unitățile subordonate D.G.A.S.P.C. Gorj pentru a vedea dacă angajații respectă normele privind situațiile de urgență și securitatea și sănătatea în muncă;

- s-au actualizat planul de prevenire și protecție pe anul 2022 din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

- s-au emis rapoarte anuale cu activitatea desfășurată pe linie de securitatea și sănătatea în muncă către Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj și situații de urgență către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj, etc.;

- s-a revizuit planul de prevenire și protecție la nivelul instituției adaptat la dotarea cu echipamente de protecție pentru salariați;

III.4. Juridic și contencios

În perioada raportată, compartimentul de specialitate, a desfășurat următoarele activități:

- s-au vizat de legalitate 3.089 dispoziții ale directorului general al D.G.A.S.P.C. Gorj și a vizat de legalitate un nr. de 7.320 dispoziții privind acordare/suspendare/prelungire/încetare prestații sociale;

- s-a reprezentat în instanță D.G.A.S.P.C. Gorj în 440 litigii privind: măsuri de protecție specială: 143; înlocuire plasament în regim de urgență cu plasament: 77; încetări plasamente: 30; reevaluări măsuri de protecție specială plasament: 14; supravegheri specializate: 11; instituire plasament 11; dosare având ca obiect adopția (deschidere procedură adopție, încredințare în vederea adopției):52;

- s-au efectuat 9 cercetări disciplinare;

- s-au întocmit 142 dispoziții privind plasamentul în regim de urgență;

- s-a participat la ședințe de consiliere juridică beneficiari măsură de protecție specială;

- s-au vizat legalitatea contractelor de achiziție (69 contracte), a actelor adiționale (71) și note justificative, acorduri cadru: 16;

- s-au întocmit dispoziții privind: internare/externare centru maternal, frecvență/încetare centru de zi, închidere de caz, acordare servicii sociale pentru adulți în centrele rezidențiale.

Prin activitatea desfășurată, Compartimentul contencios a îndeplinit standardele cerute de Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial în entitățile publice.

III.5. Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială: Colaborarea cu presa s-a făcut în mod organizat și constant prin intermediul comunicatelor și informărilor de presă. Astfel, în decursul anului 2022 au fost elaborate și transmise 18 de comunicate și informări de presă, fiind transmise reprezentanților mass-media și 12 răspunsuri pe Legea 544/2001. Pe parcursul anului 2022 au fost 64 de apariții televizate ale conducerii D.G.A.S.P.C. Gorj, ale purtătorului de cuvânt și ale șefilor de centre din subordinea instituției. Pe baza informațiilor furnizate, a mediatizării activității de către D.G.A.S.P.C. Gorj, dar și la inițiativa proprie a reprezentanților presei, în mass-media locală, regională și centrală au fost publicate 303 de articole vizând protecția copilului și asistență socială, din care: 178 au făcut referire la aspecte pozitive, 12 au făcut referire la aspecte negative, iar 113 având un caracter neutru cu privire la activitatea D.G.A.S.P.C. Gorj, la posturile radio și TV locale au fost difuzate 64 de știri și reportaje.

Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială s-a preocupat și de asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiilor de interes public, în decursul anului 2022 întocmindu-se 33 răspunsuri la cereri formulate conform legii mai sus menționate. În anul 2022, în registrul general au fost înregistrate 25.552 documente. În registrul de petiții au fost înregistrate un număr 15 de sesizări, de asemenea, în anul 2022 s-au expediat 16.811 plicuri de corespondență.

III.6. Audit: Compartimentul de audit public își exercită efectiv funcția de audit intern. Reprezintă structura funcțională de bază în domeniul auditului public intern, organizat în subordinea directă.

Misiunea și obiectivele compartimentului de audit public intern sunt acelea de asigurare și consiliere a conducătorului entității publice, de a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitatea entității publice.

La nivelul entității publice - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj auditul public intern este organizat sub forma unui compartiment conform ultimei H.C.J. Gorj nr.260/2020 privind structura organizatorică a D.G.A.S.P.C. Gorj.

Compartimentul de audit public din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj realizează misiuni de audit de regularitate/conformitate. Activitatea de audit intern pe anul 2022, din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj, s-a desfășurat în baza Planului multianual nr. 112/258/24.11.2020 aferent perioadei 2021 – 2023 revizuit prin Planul multianual nr.123/258/22.12.2020, respectiv a Planului anual nr.113/611/25.11.2021, revizuit prin Planul anual nr. 101/330/27.12.2022.

În cursul anului 2022 s-au efectuat un număr de: 7 misiuni de audit public intern de asigurare de regularitate/conformitate (din 13 planificate). Gradul de realizare a planului anual de audit public intern aferent anului 2022 a fost de 100%. La nivelul D.G.A.S.P.C. Gorj, având în vedere resursa de personal existentă, gradul de acoperire al sferei auditabile în 4 ani este de 80%.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmării modului de implementare. În acest context, în cursul anului 2022 au fost urmărite un număr de 118 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 105 recomandări implementate, din care: 93 recomandări implementate în termenul stabilit și o recomandare parțial implementată (în curs de implementare);

- 12 recomandări neimplementate pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori și pentru care structura de audit public intern are obligația urmării modului de implementare. În acest context, în cursul anului 2022, au fost urmărite un număr de 77 recomandări, toate implementate în termenul stabilit.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. În anul raportat s-au întocmit toate documentele solicitate de implementare a standardelor de control managerial, respectiv s-au stabilit în mod unitar obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției care vor continua și în cursul anului următor.

IV. DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ

Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj este o instituție organizată în subordinea Consiliului Județean, având drept principal scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, îndeplinind atribuțiile prevăzute de *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*.

Totodată, această instituție **sprijină, îndrumă, coordonează și controlează metodologic** activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ, **luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților** ce intră în sfera sa de competență.

A. Activități pe linie de management

A1. Documente de organizare, planificare și monitorizare a activității

Au fost întocmite **documentele de organizare și planificare a activităților** în conformitate cu *Metodologia D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.)*, precum și cu actele normative incidente activității de evidență a persoanelor și stare civilă, respectiv: *Planul anual de măsuri și acțiuni pentru anul 2023 și Planurile de activități aferente semestrului II 2022 și semestrului I 2023 ale D.C.J.E.P. Gorj, Planurile trimestriale de activități ale Serviciului de Evidență a Persoanelor și Compartimentului Stare Civilă, aferente trimestrelor II, III, IV 2022 și trimestrului I 2023, Graficul privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor în anul 2022, Graficul privind planificarea anuală a activităților de coordonare și control metodologic pe linie de stare civilă din județ în anul 2022, Planul anual de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul și Planul anual de prevenire a corupției în cadrul D.C.J.E.P. Gorj*.

De asemenea, corespunzător perioadei pentru care s-au întocmit planurile, au fost întocmite **analizele de evaluare a activităților desfășurate**, atât la nivelul Direcției - pentru semestrul II 2021, anul 2021 și semestrul I 2022, cât și la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor, respectiv Compartimentului Stare Civilă pentru trimestrul IV 2021 și trimestrele I, II și III 2022.

Totodată, au fost întocmite și transmise la D.E.P.A.B.D. statisticile și rapoartele de analiză a activităților așa cum sunt ele prevăzute de *Metodologia D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018* și celelalte dispoziții de linie.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu au fost emise de către Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj un număr de 168 de **dispoziții**, pe toate liniile de muncă.

A3. Implementarea sistemului de control intern managerial

Este monitorizată în permanență respectarea procedurilor aferente **sistemului de control managerial**. În această perioadă nu a fost cazul revizuirii niciunei proceduri.

Parcursarea etapelor privind analiza managementului riscurilor a fost sintetizată de către responsabilii procedurali în *Situația privind analiza managementului riscurilor la nivelul compartimentelor*. Din analiza acestei Situații reiese că riscurile au fost identificate și definite permanent la nivelul compartimentelor în raport cu obiectivele principalelor activități, iar tratarea acestora (monitorizarea permanentă și atenuarea riscurilor) s-a efectuat prin instrumente de control, respectiv obiective, mijloace, sistem de informare, organizare proceduri, supervizare.

A fost elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*. Au stabilite obiectivele generale la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, precum și obiectivele specifice la nivelul compartimentelor instituției.

Au fost inventariate activitățile procedurale la nivelul serviciilor, respectiv compartimentelor și a fost actualizat *Registrul riscurilor*. Totodată, a fost completat chestionarul de autoevaluare pentru anul 2022.

La această dată există un număr de 13 proceduri de sistem și 50 proceduri operaționale, din care 16 procedurile aplicabile la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor și 8 proceduri aplicabile la nivelul Compartimentului Stare Civilă.

A4. Implementarea standardelor de calitate a serviciilor

Creșterea calității serviciilor prestate către cetățeni este un obiectiv urmărit atât de către D.C.J.E.P. Gorj, cât și de toți factorii implicați în organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

La nivelul D.C.J.E.P. Gorj este implementat din anul 2008 sistemul de management al calității conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, urmărindu-se în permanență respectarea procedurilor din manualul calității aferent **sistemului de management al calității**.

În cursul lunii octombrie 2022, a fost efectuat de către organismul de certificare CERTROM auditul de supraveghere a SMC al D.C.J.E.P. Gorj. În urma acestui audit nu au fost identificate neconformități și nici oportunități de îmbunătățire, pe certificatul nr. 127591/02.11.2020 emis de către organismul de certificare CERTROM fiind aplicată viza aferentă, valabilă până la data de 30.10.2023.

Sistemul de management al calității este aplicabil următoarelor activități:

- punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, precum și de eliberare a documentelor în sistem de ghișeu unic;
- coordonarea și controlul metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județul Gorj.

În perioada de referință nu au existat revizuirii ale documentației sistemului de management al calității.

A fost întocmit *Raportul privind funcționarea sistemului de management al calității în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022* nr. 391/13.01.2023, din acesta rezultând că au fost îndeplinite obiectivele stabilite, că există o calitate foarte bună a serviciilor furnizate, promptitudine și comunicare foarte bună a angajaților D.C.J.E.P. Gorj, a fost constatată performanța proceselor și conformitatea serviciilor.

A5. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

În perioada analizată, la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, **prevenirea și combaterea faptelor de corupție** a constituit o activitate prioritară, având în vedere consecințele grave produse prin comiterea acestui gen de fapte și impactul mediatic pe care îl pot avea atât asupra administrației publice locale, cât și asupra M.A.I. în general.

Cu această ocazie s-a avut în vedere respectarea cadrului legislativ și dispozițional, conform *H. G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia*.

În acest sens, la nivelul D.C.J.E.P. Gorj a fost întocmit **Planului de prevenire a corupției în cadrul D.C.J.E.P. Gorj pentru anul 2022** nr. 243/04.01.2022, care conține activități, termene și responsabilități concrete pe această linie.

O componentă prioritară a activității în acest domeniu a constituit-o păstrarea în permanență a legăturii cu structura de specialitate de la nivelul județului, respectiv Serviciul Județean Anticorupție Gorj. Toate materialele pe linie de anticorupție transmise au fost prelucrate atât cu personalul propriu al D.C.J.E.P. Gorj.

Având în vedere acest ansamblu de activități desfășurate de către personalul direcției, precum și urmare a sprijinului acordat de către structura de specialitate de la nivel județean, în perioada analizată **nu a fost înregistrată nicio faptă de corupție și nici reclamații ori sesizări la adresa lucrătorilor din acest domeniu**.

În perioada analizată, **creșterea calității și eficientizarea activității de relații cu publicul** la nivelul D.C.J.E.P. Gorj a constituit una din direcțiile prioritare de acțiune avute permanent în vedere, dată fiind importanța deosebită a documentelor de identitate și de stare civilă pentru cetățenii români, în scopul rezolvării cu operativitate și corectitudine a solicitărilor acestora.

În această privință, la nivelul instituției noastre a fost întocmit **Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul** nr. 241/04.01.2022 care cuprinde activități concrete, termene de implementare și responsabilități, fiind monitorizat permanent modul de respectare a dispozițiilor acestui document.

Precizăm că un aspect important l-a constituit însușirea corespunzătoare a legislației în domeniu de către întreg personalul instituției, fiind prelucrate și aplicate prevederile *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Procedurii D.E.P.A.B.D. nr. 3297516/06.04.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de soluționare a petițiilor la nivelul DJEP/SPCLEP și oficiilor de stare civilă – COD PS-DEPABD-SC-90, ediția II, revizia 0*.

La nivelul D.C.J.E.P. Gorj au fost luate măsuri de organizare a activității de primire și soluționare a petițiilor.

Totodată, site-ului instituției www.evpgorj.ro a fost permanent actualizat cu informații de interes pentru cetățeni - documentele necesare soluționării cererilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, programul de audiențe, imprimările necesare, informații de interes public, etc..

De asemenea, s-a procedat la afișarea, la loc vizibil, la intrarea în sediu, atât a programului de audiențe al instituției noastre, cât și cel al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor, însă ori de câte ori un cetățean s-a prezentat la sediul instituției noastre a fost primit, inclusiv în afara programului de audiențe, și în toate cazurile au fost desfășurate activitățile prevăzute de lege pentru soluționarea solicitărilor sale.

Totodată, facem precizarea că un rol important în relația D.C.J.E.P. Gorj – cetățean l-a avut și preocuparea continuă de a mediatiza activitățile instituției, contribuind astfel la corecta informare a publicului.

Urmare a implementării acestui complex de activități, facem precizarea că în anul 2022 s-a reușit o comunicare favorabilă și permanentă cu cetățenii, având drept rezultat faptul că **numărul petițiilor a fost foarte redus - 7 petiții și nicio audiență**, în toate situațiile fiind găsite soluții în vederea rezolvării problemelor semnalate ori fiind informați cetățenii cu privire la prevederile legale în vigoare.

D.C.J.E.P. Gorj a acordat o importanță deosebită inclusiv ținerii în actualitate a avizierelor de la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare metodologică, întocmind și transmițând cu celeritate formatul actualizat al acestora de fiecare dată când intervine o modificare normativă incidentă activității de evidență a persoanelor.

A6. Servicii publice locale de evidență a persoanelor avizate/funcționale

La data de 31.12.2022 erau operaționale la nivelul județului Gorj 14 s.p.c.l.e.p., în mun. TÂRGU JIU și MOTRU, orașele BUMBEȘTI JIU, NOVACI, ROVINARI, TÂRGU CARBUNEȘTI, TISMANA și TURCENI, comunele BUSTUCHIN, HUREZANI, TURBUREA, ȚÂNȚĂRENI, RUNCU și POLOVRAGI.

Astăzi, **18.01.2023**, a început funcționarea efectivă a celui de-al cincisprezecelea serviciu – **S.P.C.L.E.P. BĂLEȘTI**, în baza avizului de funcționare dat de Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor nr. 3493824/15.12.2022 și a *Hotărârii Consiliului Județean nr. 264/22.12.2022 privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Gorj.*

Întrucât S.P.C.L.E.P. ȚICLENI a îndeplinit exigențele în domeniul tehnico-material și pregătirii de specialitate a personalului care își va desfășura activitatea în cadrul structurii de evidență a persoanelor din cadrul acestui serviciu, urmare a documentației de referință transmisă de către Consiliul Local al orașului Țicleni, D.C.J.E.P. Gorj a solicitat Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor, prin adresa nr. 4870/09.12.2022, emiterea avizului de funcționare pentru S.P.C.L.E.P. ȚICLENI.

Urmare a solicitărilor autorităților locale și a documentației transmise de către acestea, documentație elaborată cu sprijinul și sub îndrumarea Serviciului de Evidență a Persoanelor (S.E.P.), au fost emise avizele de înființare pentru S.P.C.L.E.P. ȚICLENI (avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3470359/20.10.2021), S.P.C.L.E.P. DRĂGUȚEȘTI (avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3471095/06.12.2021) și S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI (avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3493484/15.09.2022).

S.E.P. a comunicat autorităților locale în subordinea cărora se înființează s.p.c.l.e.p. mai sus menționate documentația necesară în scopul asigurării îndeplinirii exigențelor în domeniul tehnico-material și pregătirii de specialitate a personalului care își va desfășura activitatea în cadrul structurii de evidență a persoanelor din cadrul acestor servicii.

Sub coordonarea S.E.P. și B.J.A.B.D.E.P. Gorj, la nivelul S.P.C.L.E.P. DRĂGUȚEȘTI și S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI sunt în curs de desfășurare activitățile specifice în scopul operaționalizării acestor servicii, cu mențiunea că la această dată a fost asigurată pregătirea de specialitate a personalului care își va desfășura activitatea în cadrul structurii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. DRĂGUȚEȘTI.

Tot ca urmare a solicitărilor autorităților locale și a documentației transmise de către acestea, documentație elaborată cu sprijinul și sub îndrumarea S.E.P., a fost solicitată Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor emiterea avizului de înființare a S.P.C.L.E.P. SCOARȚA, prin adresa nr. 4745/28.11.2022.

Nu în ultimul rând, prin adresa nr. 5063/22.12.2022 a fost comunicată Primăriei com. BAIA DE FIER documentația care trebuie întocmită la nivelul autorității locale în scopul obținerii avizului de înființare a S.P.C.L.E.P. BAIA DE FIER.

În ce privește **rearondarea unităților administrativ-teritoriale pe linia evidenței persoanelor**, menționăm că actuala arondare a U.A.T. din județul Gorj la aceste s.p.c.l.e.p. este stabilită prin *Hotărârea Consiliului Județean nr. 264/22.12.2022 privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Gorj*, adoptată în considerarea obținerii de către S.P.C.L.E.P. BĂLEȘTI a avizului de funcționare, precum și a solicitării Primăriei com. ALIMPEȘTI (adresa nr. 1216/29.03.2022) de schimbare a arondării de la S.P.C.L.E.P. NOVACI la S.P.C.L.E.P. POLOVRAGI.

Astfel, în baza Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 264/22.12.2022, începând cu data de miercuri, 18 ianuarie 2023, comuna BĂLEȘTI își schimbă arondarea pe linie de evidență a persoanelor de la Direcția de Evidență a Persoanelor TÂRGU JIU la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor BĂLEȘTI, iar comuna ALIMPEȘTI își schimbă arondarea pe linie de evidență a persoanelor de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor NOVACI la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor POLOVRAGI.

A7. Pregătirea profesională

Având în vedere atributul de coordonare metodologică a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, pe care îl are D.C.J.E.P. Gorj în conformitate cu art. 7 lit. b) din *O. G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, un obiectiv central îl reprezintă **asigurarea pregătirii profesionale continue a personalului din subordine și a celui aflat în coordonare metodologică.**

Pentru aceasta, dispozițiile D.E.P.A.B.D. au fost prelucrate cu lucrătorii Serviciului de Evidență a Persoanelor și Compartimentului Stare Civilă de îndată ce acestea au fost primite, astfel încât acesta să poată acorda ulterior sprijin și îndrumare metodologică S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă aflate în coordonare. Totodată, acestea au fost transmise în cel mai scurt timp către serviciile locale de evidență a persoanelor prin serverul FTP al D.E.P.A.B.D. și către oficiile de stare civilă din județ prin poșta militară sau poșta electronică securizată (*domeniul e-adm*).

De asemenea, pregătirea profesională continuă s-a realizat pe baza temelor incluse în *Planul de pregătire profesională al D.C.J.E.P. Gorj nr. 717/10.02.2022*, aprobat de conducerea Direcției. Astfel, trimestrial D.C.J.E.P. Gorj a elaborat și transmis S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică temele pe linie de **evidență a persoanelor, stare civilă, prelucrarea datelor cu caracter personal, informatică, sistemul de management al calității, protecția informațiilor clasificate și secretariat.**

S.E.P. a organizat în zilele de 31.03.2022, 30.06.2022, 26.09.2022 și 15.12.2022 **convocările metodologice trimestriale pe linia evidenței persoanelor**, la aceasta participând șefii și personalul cu atribuții pe această linie din cadrul S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare.

Cu această ocazie au fost prelucrate dispozițiile D.E.P.A.B.D. din perioadele de referință, fiind analizate și explicate prevederile specifice pentru a exista certitudinea că au fost înțelese și vor fi aplicate unitar.

Totodată, au fost dezbătute aspecte legate de **SISTEMULUI NAȚIONAL INTEGRAT DE INTRODUCERE ȘI ACTUALIZARE A INFORMAȚIILOR LEGATE DE EVIDENȚA PERSOANELOR (SNIEP)**, la convocare participând șeful B.J.A.B.D.E.P. GORJ.

De asemenea au fost prelucrate aspectele constatate în activitatea de control metodologic desfășurată de S.E.P. în cursul trimestrelor I, II și IV 2022, precum și cele constatate în activitatea de control metodologic desfășurată de D.E.P.A.B.D. și serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor în anul 2021, au fost dezbătute spețe întâlnite în practica S.P.C.L.E.P. și a fost analizat stadiul activităților desfășurate în considerarea *Planului de măsuri al D.G.E.P. nr. 3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege.*

La convocarea din data de 31.03.2022 un reprezentant al structurii teritoriale a Direcției Generale Anticorupție a prezentat o informare asupra aspectelor referitoare la prevenirea faptelor de corupție.

Pentru aplicarea în mod unitar a prevederilor legale **pe linie de stare civilă** și a îndrumărilor D.E.P.A.B.D., în scopul întocmirii corecte a actelor de stare civilă, precum și în vederea îndeplinirii celorlalte atribuții specifice, D.C.J.E.P. Gorj a organizat **convocări metodologice semestriale cu toți lucrătorii de stare civilă din județ** la sediul D.C.J.E.P. Gorj, în datele de 18.05.2022 și 03.11.2022.

Cu aceste ocazii a fost realizată prelucrarea de către Directorul Executiv al D.C.J.E.P. Gorj a aspectelor privind implementarea S.I.I.E.A.S.C.; prelucrarea de către Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă a modificărilor aduse *Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă prin Legea nr.105/2022 și prin O.G. nr. 26/2022;*

reprelucrarea de către Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă a dispozițiilor legale și metodologice cu privire la schimbări de nume, modificări ale statutului civil intervenite în străinătate, sub aspectul modului de întocmire a dosarelor, a procedurilor și termenelor de soluționare; prelucrarea de către Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă a dispozițiilor D.E.P.A.B.D. transmise în perioada 11.11.2021-02.11.2022; lămurirea problemelor de stare civilă apărute în teritoriu; modul de completare a actelor de stare civilă, a certificatelor de stare civilă însoțite de formularul multilingv și a extraselor multilingve; modul de operare a mențiunilor pe actele de stare civilă; transmiterea comunicărilor de naștere și a comunicărilor de modificare de statut civil la S.P.C.L.E.P. pe raza căruia s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor *H.G. nr. 295/2021*; modul de anulare a actelor de identitate și de transmitere a acestora la S.P.C.L.E.P. pe raza căruia s-a produs evenimentul; modul de soluționare a cazurilor de coduri numerice personale atribuite sau înscrise greșit pe actele de stare civilă potrivit *H.G. nr.295/2021*.

La convocarea din data de 18.05.2022 un reprezentant al structurii teritoriale a Direcției Generale Anticorupție a prezentat o informare asupra aspectelor referitoare la prevenirea faptelor de corupție.

B. Activități pe linia evidenței persoanelor

B1. Activități de îndrumare, sprijin și control metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor

1. Coordonarea, sprijinul și îndrumarea metodologică a activității SPCLEP pe linia evidenței persoanelor reprezintă o coordonată principală a activității Serviciului de Evidență a Persoanelor (S.E.P.).

Pentru aplicarea în mod unitar la nivelul județului a prevederilor art. 57 alin. (3), (5) și (6) din Anexa 1 la *H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil*, potrivit cărora *”Dacă la depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate solicitantul nu poate prezenta certificatul de naștere sau de căsătorie, întrucât nu îl/le mai deține, șeful serviciului poate dispune obținerea unui extras pentru uz oficial sau a unui duplicat al certificatului/certificatelor de stare civilă”*, în colaborare cu Compartimentul Stare Civilă din cadrul D.C.J.E.P. Gorj a fost elaborată și transmisă S.P.C.L.E.P. (adresa nr. 1909/13.05.2022) o Procedură de lucru pentru aplicarea în practică a acestei prevederi normative.

Pentru aplicarea în mod unitar la nivelul județului a prevederilor punctului II din *Dispoziția D.E.P.B.D. nr. 3380051/14.09.2022 referitoare la reglementări privind locuința familiei*, la nivelul SEP a fost întocmită fila de avizier conținând informațiile de referință, care a fost transmisă cu adresa nr. 3720/19.09.2022 s.p.c.l.e.p. din județ, spre a fi afișată la avizierul acestor servicii.

Având în vedere faptul că, potrivit *O.U.G. nr. 148/02.11.2022, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date* a devenit **Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor**, prin adresa nr. 4466/09.11.2022 a fost adresată șefilor s.p.c.l.e.p. rugămintea de a dispune în cel mai scurt timp măsuri de actualizare a avizierului și, după caz, a site-ului s.p.c.l.e.p. prin înlocuirea filei ce conține informații privind eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, conform modelului anexat, respectiv prin înlocuirea modelelor de cereri pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, potrivit modelelor anexate. La adresă au fost anexate:

- fila de avizier privind eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor;
- modelul cererii pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor;
- modelul cererii pentru eliberarea formularului standard multilingv care să însoțească Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor.

În vederea asigurării unui mod de raportare unitar a activităților desfășurate potrivit *Planului de măsuri nr. 3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege*, și în scopul întocmirii Analizei prevăzute la cap. V pct. 9 din Planul mai sus menționat, la nivelul SEP au fost întocmite 2 machete de raportare, corespunzătoare celor două ramuri de activitate – privind restanțierii din anii anteriori, respectiv restanțierii din anul curent, care au fost transmise cu adresa nr. 4929/12.12.2022.

Întocmirea și ținerea în actualitate a MAPEI DOCUMENTARE în format electronic constituie o preocupare permanentă a SEP, aceasta reprezentând un instrument de sprijin în asigurarea pregătirii continue de specialitate a personalului SEP și S.P.C.L.E.P.. MAPA conține cadrul normativ actualizat incident activității de evidență a persoanelor, informația fiind structurată pe subdomenii astfel încât să poată fi ușor accesată informația dorită. În

perioada de referință au fost transmise la S.P.C.L.E.P. trei versiuni ale MAPEI, ultima variantă a MAPEI, actualizată până la data de 12.12.2022, fiind transmisă S.P.C.L.E.P. cu adresa nr. 4973/ 12.12.2022.

S.E.P. a **asigurat în permanență sprijinul și îndrumarea în scopul soluționării situațiilor atipice întâlnite în activitatea S.P.C.L.E.P.**, soluțiile fiind solicitate și comunicate telefonic. De asemenea, îndrumarea și sprijinul metodologic s-a concretizat și în soluțiile furnizate pentru diferitele spețe atipice de către personalul SEP cu ocazia controalelor metodologice, precum și în precizările referitoare la modul de actualizare a R.N.E.P., în anumite situații particulare.

2. În baza art. 7 lit. b) din *O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, *Procedurii de sistem privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B. – Cod: PS-DEPABD-SC-26, Ediția III, Revizia 2 nr. DEPABD/3444412/20.08.2021* și a *Planurilor de control* aprobate de conducerea D.C.J.E.P. GORJ, **SEP a efectuat în cursul anului 2022 toate cele 41 controale tematice metodologice planificate** pe linia evidenței persoanelor la serviciile publice comunitare de profil din mun. TÂRGU JIU și MOTRU, orașele BUMBEȘTI JIU, NOVACI, ROVINARI, TÂRGU CÂRBUNEȘTI, TURCENI și TISMANA și comunele BUSTUCHIN, HUREZANI, TURBUREA, ȚÂNȚĂRENI, RUNCU și POLOVRAGI.

Activitățile de control efectuate în anul 2022 au vizat activitatea pe linie de evidență a persoanelor desfășurată în perioada 01.05.2021 – 22.11.2022, verificările fiind efectuate prin sondaj.

Scopul activității de control a fost acela de a realiza coordonarea necesară în vederea aplicării, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, în urma verificării modului în care sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile:

- *O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, republicată, actualizată;
- *Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil* aprobate prin H.G. nr. 295/2021;
- instrucțiunilor, metodologiilor, planurilor de măsuri, dispozițiilor și procedurilor elaborate și transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, precum și ale celorlalte reglementări specifice sau conexe activității de evidență a persoanelor.

În urma controalelor efectuate s-a constatat că lucrătorii de evidență a persoanelor și-au desfășurat activitatea în baza fișelor posturilor, a planurilor de activități, precum și a celorlalte documente de organizare și planificare, aprobate de către persoanele responsabile, însă au fost identificate și unele neconformități, în mare parte aceleași cu cele constatate la controalele metodologice anterioare.

Cauzele persistenței acestor neconformități sunt reprezentate, în principal, de lipsa de interes a unora dintre lucrătorii s.p.c.l.e.p., inclusiv a personalului cu funcții/atribuții de conducere, pentru cunoașterea, înțelegerea și aplicarea corectă a legislației specifice, dispozițiilor și îndrumărilor de linie transmise de către D.G.E.P., precum și de neatenția manifestată de unii lucrători în desfășurarea activităților specifice.

În vederea eliminării/remedierii deficiențelor, disfuncțiilor și neregulilor constatate, Raportul întocmit de comisia de control și aprobat de către Directorul executiv al D.C.J.E.P. GORJ, având anexat *Planul cu măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților*, a fost transmis autorității locale în subordinea căreia este organizat serviciul controlat, pentru informare și coordonarea activităților în vederea implementării măsurilor stabilite, precum și serviciului controlat, pentru implementarea măsurilor stabilite. La nivelul județului a fost stabilit un număr de 231 de măsuri în sarcina serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor controlate pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților.

Totodată, în vederea remedierii deficiențelor constatate cu ocazia controalelor efectuate în cursul anului 2022, au fost stabilite și comunicate autorităților locale **3 măsuri organizatorice**.

D.C.J.E.P. GORJ a fost informată, în termenele solicitate, asupra punerii în aplicare a măsurilor stabilite, cu ocazia următorului control metodologic urmând a fi urmărit cu prioritate modul de remediere a neconformităților constatate.

Așa cum rezultă din *Sintezele privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor efectuată în semestrul I 2022, respectiv în semestrul II 2022*, nu au fost constatate probleme deosebite de ordin metodologic, care să fi făcut obiectul unor abateri grave, neconformitățile constatate fiind remediate pe loc (un număr de 15 neconformități au fost remediate pe timpul activității de control) sau în termenele stabilite de către D.C.J.E.P. GORJ.

B2. Activități pe linia reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege

Având în vedere importanța deosebită pe care o au actele de identitate pentru cetățenii români, în interesul rezolvării operative a tuturor situațiilor existente care să permită identificarea corectă a cetățenilor, prevenind astfel tentativele de substituire a identității, punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor a constituit principala preocupare a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de pe raza județului Gorj.

Începând cu trimestrul III 2022 au fost reluate activitățile pe această linie, în baza *Planului de măsuri nr. 3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege*, transmis cu Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3377522/20.05.2022, care vizează atât restanțierii din anii anteriori, cât și restanțierii din anul curent.

Cu privire la restanțierii din anii anteriori,

Cu adresa nr. 2989/22.07.2022, SEP a transmis S.P.C.L.E.P. listele și invitațiile, în format electronic, privind 2729 de persoane care dețin documente de identitate al căror termen de valabilitate a expirat până la data de 31.12.2021, conform datelor comunicate de către B.J.A.B.D.E.P. GORJ prin adresa nr. 3691138/18.07.2022.

Cu privire la restanțierii din trimestrul anterior,

Cu adresele nr. 2990/22.07.2022 și nr. 4237/28.10.2022, SEP a transmis S.P.C.L.E.P. listele și invitațiile, în format electronic, privind 2420 de persoane, respectiv 1163 de persoane care în cursul trimestrelor I și II 2022, respectiv în trimestrul III 2022 au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate, ori care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în această perioadă, conform datelor comunicate de către B.J.A.B.D.E.P. GORJ.

S.P.C.L.E.P. editat și transmis invitațiile pentru această categorie de persoane, prin poștă sau cu sprijinul structurilor de poliție locală. Menționăm că, spre deosebire de anterioarele Planuri de măsuri pe această linie, *Planul de măsuri nr. 3377521/20.05.2022* nu mai prevede activități în sarcina structurilor de ordine publică.

Modul în care au fost valorificate de către S.P.C.L.E.P. informațiile primite ca urmare a invitațiilor transmise, este verificat cu ocazia controalelor metodologice efectuate de către SEP, pentru a se stabili dacă acestea au fost preluate corespunzător în modulul *Informații asociate persoanei* din aplicația SNIEP ori dacă, după caz, au fost extinse verificările, potrivit competențelor, pentru clarificarea situației persoanelor în cauză.

Așa cum rezultă din *Analiza activităților desfășurate conform Planului de măsuri al D.E.P.A.B.D. nr. 3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor pentru reducerea numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege nr. 337/10.01.2023*, a fost desfășurat un volum însemnat de activități în scopul clarificării situației acestei categorii de persoane, rezultatul acestor a fiind după cum urmează:

Privind persoanele care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate ori persoanele care dețin documente de identitate al căror termen de valabilitate a expirat până la data de 31.12.2021:

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au verificat persoanele din listele cuprinzând **2729 persoane**, apoi au transmis **2187 invitații**, prin structurile de poliție locală - 1254 invitații, respectiv prin poștă - 933 invitații.

În baza informațiilor primite de la structurile de poliție locală, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au preluat în R.N.E.P. pe modulul *Informații asociate persoanei* un număr de **629 mențiuni operative**, după cum urmează: 367- restanțier plecat în străinătate, 28- restanțier plecat la altă adresă, 6 - restanțier posibil decedat, 10 - restanțier arestat, 119 - restanțier necunoscut la adresă și 99 - restanțier invitat.

În vederea clarificării situației acestei categorii de persoane, lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor au efectuat un număr de **3178 verificări**, din care: 2729 de verificări în RNEP/Fișele de evidență locală, 6 în registrele de stare civilă, 431 în evidențele structurii de pașapoarte, 9 la Autoritatea Națională a Penitenciarelor, 1 la alte adrese din țară și 2 la alte instituții.

În urma activităților mai sus menționate **a fost clarificată situația a 1156 de persoane (42,36%)**, după cum urmează: 1115 persoane au fost puse în legalitate cu acte de identitate, pentru 6 persoane a fost actualizat R.N.E.P. cu informațiile privind decesul, iar 35 persoane au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Privind persoanele care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate ori persoanele care dețin documente de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 01.01.2022 - 30.09.2022

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au verificat persoanele din listele cuprinzând 3583 persoane din liste, apoi au transmis 2612 invitații, prin structurile de poliție locală - 1454 invitații, respectiv prin poștă - 1158 invitații.

În baza informațiilor primite de la structurile de poliție locală, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au preluat în R.N.E.P., pe modulul *Informații asociate persoanei*, un număr de **542 mențiuni operative**, după cum urmează: 280- restanțier plecat în străinătate, 19-restanțier plecat la altă adresă, 3-restanțier posibil decedat, 4- restanțier arestat, 117 – restanțier necunoscut la adresă, 3 – restanțier adresă inexistentă și 116 – restanțier invitat.

În vederea clarificării situației acestor persoane lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor au efectuat un număr de **3929 verificări**, din care: 3583 de verificări în RNEP/Fișele de evidență locală, 3 în registrele de stare civilă, 338 în evidențele structurii de pașapoarte și 5 la Autoritatea Națională a Penitenciarelor.

În urma activităților mai sus menționate **a fost clarificată situația a 1926 de persoane (53,75%)**, după cum urmează: 1897 persoane au fost puse în legalitate cu acte de identitate, pentru 2 persoane a fost actualizat R.N.E.P. cu informațiile privind decesul, iar 27 persoane au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

În data de 21.10.2022 a fost dat de către D.C.J.E.P. Gorj un comunicat de presă în care au fost reiterate obligațiile cetățenilor pe linia evidenței persoanelor.

Așa cum rezultă din situația centralizatoare *Anexa I*, la sfârșitul anului 2022 la nivelul județului GORJ se înregistrau **6245 de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege**, din care 1371 la împlinirea vârstei de 14 ani și 4874 la expirarea termenului de valabilitate a actelor de identitate. Din totalul acestora, **2970 reprezintă restanțe justificate**, din care 672 la împlinirea vârstei de 14 ani și 2298 la expirarea termenului de valabilitate a actelor de identitate, pentru care sunt preluate informații în modulul *Informații persoană* al aplicației SNIEP.

În cursul anului 2022 au fost eliberate la nivelul județului GORJ **40191 acte de identitate**, din care **39613 cărți de identitate** și **578 cărți de identitate provizorii**. Totodată, au fost înscrise în actele de identitate **3056 mențiuni de stabilire a reședinței**.

Potrivit datelor existente în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, la data de 31.12.2022 **populația județului Gorj era de 345664 de persoane**.

B3. Coordonarea și monitorizarea activităților privind eliberarea actelor de identitate/ înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței persoanelor din instituții de ocrotire/centre de servicii sociale, precum și persoanelor internate în unități sanitare

Având în vedere necesitatea aplicării în practică a exigențelor Uniunii Europene în legătură cu situația persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, **monitorizarea situației privind punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială** reprezintă o altă coordonată importantă a activității D.C.J.E.P. Gorj.

În baza *Planului de măsuri al D.C.J.E.P. Gorj pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori* nr. 962/30.03.2020, în anul 2022 lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor au efectuat un număr **de 163 de controale la unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului**. Cu aceste ocazii au fost reinstruiți factorii de răspundere cu privire la obligațiile legale ce le revin pe această linie și s-a urmărit identificarea persoanelor neînregistrate la starea civilă ori nepuse în legalitate pe linia actelor de identitate.

S-a urmărit ca personalul din cadrul maternităților să cunoască modul de completare și să înmâneze spre completare declarația-tip pentru stabilirea identității femeilor care se internează fără a prezenta actul de identitate, așa cum este prevăzut în H.G. 1103/2014 *pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare* și totodată, să verifice cu operativitate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor datele din declarația-tip.

Au fost luate măsuri de afișare la loc vizibil, în cabinetele medicale, a numerelor de telefon care pot fi apelate pentru efectuarea de verificări în vederea identificării mamelor care se internează fără a avea asupra lor actul de identitate.

Au fost efectuate 25 acțiuni cu stația mobilă la solicitarea instituțiilor sanitare și de protecție socială.

Urmare a activităților mai sus menționate, au fost puse în legalitate 145 de persoane, din care 52 cu cărți de identitate, iar 93 de persoane prin înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate.

La sfârșitul anului 2022, în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza de competență **nu se află niciun minor neînregistrat la starea civilă și nicio persoană asistată în unitățile sanitare și de protecție socială nepusă în legalitate cu act de identitate.**

B4. A fost asigurată aprovizionarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă cu imprimările necesare activității de evidență a persoanelor distribuite de către D.G.E.P. și a fost comunicat D.G.E.P. necesarul de imprimări necesare desfășurării activității pentru anul 2023.

B5. Activitatea desfășurată pe linia protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

În baza art. 7 lit. e) din *O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, S.E.P. **a monitorizat și controlat modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană**, nefiind constatate neconformități pe această linie.

Toate serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sunt notificate ca operator de date cu caracter personal la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și au implementate măsurile organizatorice necesare pentru asigurarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate. Astfel, este afișată la loc vizibil informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările de date cu caracter personal efectuate în domeniul evidenței persoanelor și al stării civile, respectiv: identitatea operatorului, baza legală, scopul prelucrării, categoriile de destinatari ai datelor prelucrate, modul de colectare a datelor personale, drepturile persoanei vizate. De asemenea, la avizier se regăsește un extras din actul normativ în vigoare referitor la drepturile persoanei privind prelucrarea datelor personale, precum și formularele necesare exercitării acestor drepturi. Totodată, formularele sunt puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit la ghișeele serviciilor.

Verificările efectuate, prin sondaj, de către S.E.P. au avut în vedere cu precădere modul de soluționare a solicitărilor de furnizare a datelor cu caracter personal, fiind urmărit modul în care au fost cunoscute, aplicate și respectate prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD)*, precum și ale celorlalte reglementări specifice, *O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, republicată, actualizată, precum și ale celorlalte reglementări specifice.

Cu aceste ocazii s-a constatat că sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile normative mai sus menționate, înregistrându-se însă și unele neconformități, pentru remedierea cărora au fost stabilite de către S.E.P. și comunicate serviciilor locale în cauză măsuri de reprelucrare a unor prevederi normative și metodologice.

Personalul S.E.P. și personalul Compartimentului Stare Civilă a fost instruit asupra *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Drepturile persoanei vizate, Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Totodată, personalul S.E.P. și personalul Compartimentului Stare Civilă a fost reinstruit asupra *Măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal în legătură cu folosirea și distrugerea documentelor tipărite ce conțin date cu caracter personal*.

Personalul cu acces la bazele de date privind evidența persoanelor a completat declarațiile de confidențialitate prevăzute de *Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3496071/23.07.2019 care modifică și completează Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3484706/23.12.2015 privind Îndrumarea nr. 23/22.12.2015 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea R.N.E.P.*

Pe parcursul anului 2022, S.E.P. a furnizat date cu caracter personal existente în R.N.E.P. privind 299 de persoane, toate la solicitarea unor instituții din afara M.A.I. sau M.Ap.N..

Nu au fost înregistrate solicitări privind exercitarea drepturilor de acces sau de intervenție.

B6. Activitatea pe linie de informatică.

Odată cu trecerea la actualizarea on-line a Registrului Național de Evidență a Persoanelor prin utilizarea exclusivă a noului *SISTEM NAȚIONAL INTEGRAT DE INTRODUCERE ȘI ACTUALIZARE A INFORMAȚIILOR LEGATE DE EVIDENȚA PERSOANELOR (SNIEP)*, S.E.P. **monitorizează și sprijină activitatea S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare în ce privește utilizarea aplicației SNIEP.**

Astfel, problemele semnalate de către serviciile locale privind modul de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.) în unele cazuri particulare au fost soluționate cu sprijinul SEP, iar în cazuri atipice – cu ajutorul B.J.A.B.D.E.P. Gorj, respectiv D.E.P.A.B.D..

S.E.P. a actualizat R.N.E.P. cu informațiile privind **dobândirea statutului de CRDS** pentru un număr de 398 de persoane, în baza comunicărilor primite de la S.P.C.P. GORJ.

Pentru un număr de 17 persoane au fost transmise la D.E.P.A.B.D. comunicări în scopul introducerii în SINS a informațiilor privind cărțile de identitate aflate în termen de valabilitate declarate pierdute/furate în străinătate de către cetățenii români care au solicitat stabilirea domiciliului în străinătate.

Totodată, a fost realizată preluarea în R.N.E.P. a informațiilor cuprinse în documentele primite de la organele judiciare privind instituirea **măsurilor preventive referitoare la controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune și arestul la domiciliu**.

Este asigurată transmiterea și recepționarea operativă a dispozițiilor D.E.P.A.B.D., documentelor elaborate de către D.C.J.E.P. GORJ ce privesc îndeplinirea obligațiilor de serviciu pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, prin transmiterea lor către SPCLEP prin serverul FTP al D.E.P.A.B.D., iar către oficiile de stare civilă - prin serviciul de poștă electronică securizată (domeniul e-adm).

Permanent au fost desfășurate activități potrivit *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 4316471/18.06.2018 referitoare la Îndrumarea nr. 15/18.06.2018 cu privire la activitățile care se desfășoară pe linie de evidență a persoanelor ca urmare a transmiterii, în format electronic, de către serviciile publice comunitare pentru evidență și eliberarea pașapoartelor simple a comunicărilor privind cetățenii care au dobândit statutul de cetățean roman cu domiciliul în străinătate.*

Săptămânal au fost *desfășurate activitățile conform Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3484145/18.03.2019 referitoare la modul de preluare în R.N.E.P. a informațiilor privind înmânarea actelor de identitate până la soluționarea impedimentelor de ordin tehnic la nivelul aplicației SNIEP existente în acest moment și actualizarea R.N.E.P..* Astfel, fișierul transmis în prima zi lucrătoare din săptămână de către B.J.A.B.D.E.P. GORJ este prelucrat, iar către fiecare s.p.c.l.e.p. sunt transmise, cu adresă, doar datele aferente respectivului serviciu.

Totodată, situația actelor de identitate neînătate de la nivelul fiecărui s.p.c.l.e.p. este monitorizată în permanență de către SEP.

Activități desfășurate pe linia evidenței persoanelor, care nu fuseseră planificate:

1. La solicitarea Consiliului Local al com. Runcu, prin adresa nr. 811/18.02.2022 au fost date îndrumările în scopul pregătirii de specialitate a personalului care va desfășura și activități pe linia evidenței persoanelor în cadrul S.P.C.L.E.P. Runcu, respectiv a doamnei F. I., funcționar public din cadrul structurii de stare civilă a acestui serviciu. Tot la solicitarea Consiliului Local al com. Runcu, a fost realizată în data de 20.05.2022 testarea cunoștințelor dobândite pe parcursul stagiului de instruire prevăzut de *Îndrumarea D.E.P.A.B.D. nr. 18/12.11.2021 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor*, parcurs la nivelul S.P.C.L.E.P. Runcu de către doamna F. I.. Aceasta a promovat testarea și deține în prezent conturi de acces la aplicația SNIEP și PORTAL.
2. În perioada 22-24.03.2022, Directorul executiv împreună, șeful SEP și coordonatorul Compartimentului Stare Civilă au participat la Convocarea metodologică a D.E.P.A.B.D., desfășurată la București, referitoare la punerea în aplicare a prevederilor *Normelor metodologice din 10 martie 2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil aprobate prin H.G. nr. 295 din 10 martie 2021*, intrată în vigoare la data de 28.04.2021, precum și la aspecte legate de cartea electronică de identitate și proiectul de informatizare a stării civile – S.I.I.E.A.S.C.;
3. În baza *Îndrumării D.E.P.A.B.D. nr. 18/12.11.2021 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor*, în data de 26.01.2022 a avut loc testarea cunoștințelor dobândite în stagiul de pregătire de către doamna B.C. – lucrător în cadrul S.P.C.L.E.P. TG. CĂRBUNEȘTI cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor, aceasta fiind declarată promovată. Totodată, S.E.P. a efectuat demersurile în scopul atribuirii doamnei B.C. a codului de utilizator, parolei și codului de operator pentru aplicația SNIEP și PORTAL național și județean.
4. Întrucât nu a fost efectuat controlul programat pentru luna mai la S.P.C.L.E.P. POLOVRAGI deoarece acesta a început funcționarea efectivă abia la data de 01.06.2022, în cursul lunii iunie au fost efectuate la acest serviciu două activități de îndrumare metodologică pe linia evidenței persoanelor.
5. La solicitarea D.E.P.A.B.D. transmisă instituției noastre prin adresa 3466821/13.09.2022, înregistrată la D.C.J.E.P. cu nr. 3653/2022, a fost comunicată D.G.E.P. faptul că pe raza județului Gorj nu există situații de natura celei

menționate în adresă, adică nu sunt cazuri **în care cetățenii ce se programează on-line să poată depune cererea pentru eliberarea actului de identitate numai după un termen de 15 zile calendaristice de la data inițierii acestui demers.**

6. La solicitarea D.E.P.A.B.D. nr. 3466949/10.10.2022, înregistrată la D.C.J.E.P. Gorj cu nr. 4051/11.10.2022, prin care a fost solicitată instituției noastre efectuarea verificărilor de specialitate, în scopul de a se stabili condițiile de eliberare a actelor de identitate numiților C.C.A. și C.M. de către S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești, jud. Gorj, în data de 12.10.2022 o comisie din cadrul SEP s-a deplasat la S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești, desfășurând activitățile în sensul celor mai sus menționate. Cu adresa nr. 4051/13.10.2022 a fost transmis anexat, în fotocopie, Procesul-verbal încheiat cu această ocazie, înregistrat la instituția noastră cu nr. 4068/12.10.2022, împreună cu documentele ridicate de la S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești, așa cum sunt ele menționate în cuprinsul acestui Proces-verbal.
7. La solicitarea D.E.P.A.B.D. nr. 3381001/17.11.2022, înregistrată la D.C.J.E.P. Gorj cu nr. 4607/2022, au fost centralizate datele și a fost comunicat cu adresa nr. 4607/22.11.2022 numărul cărților de identitate emise până la data de 31.10.2022 care se găsesc în ghișeu și nu au fost înmânate titularilor (189 cărți de identitate).
8. La solicitarea D.E.P.A.B.D. nr. Z 3450328/18.11.2022, înregistrată la D.C.J.E.P. Gorj cu nr. 4696/2022, au fost efectuate demersuri în scopul obținerii consimțământului numitului G.C.I. pentru furnizarea datelor sale personale către autoritățile bavareze. Cu adresa nr. 4696/14.12.2022 a fost transmis D.G.E.P. rezultatul verificărilor, respectiv adresa D.C.J.E.P. Gorj nr. 4729/25.11.2022 prin care a fost solicitat sprijinul Postului de Poliție Albeni în vederea obținerii consimțământului domnului G.C.I. pentru furnizarea datelor sale personale către autoritățile bavareze, în fotocopie, împreună cu adresa Postului de Poliție Albeni nr. 483455/07.12.2022, înregistrată la instituția noastră cu nr. 4971/14.12.2022, la care este anexată declarația domnului G.C.I. privind refuzul de a-i fi comunicate datele sale personale către autoritățile bavareze, în original.

Situația cu principalele activități privind evidența persoanelor desfășurate în anul 2022 este prezentată în Anexa 1.

C. Activitatea desfășurată pe linie de stare civilă

În anul 2022 Compartimentul Stare Civilă din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj și-a desfășurat activitatea conform Planului trimestrial de activități aprobat de conducerea D.C.J.E.P. Gorj, cu respectarea normelor legale în vigoare și a dispozițiilor incidente activității de stare civilă, cu respectarea prevederilor *Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a *Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011*, cu modificările și completările ulterioare, a *Ordonanței nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice*, cu modificările și completările ulterioare, a *Procedurii de sistem privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B.- codificată PS/DEPABD/SC/26, Ediția III, Revizia 2, înregistrată cu nr. 3444412/20.08.2021*, precum și a dispozițiilor primite de la D.G.E.P., coordonând și controlând metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județ.

Un obiectiv prioritar al celor cinci funcționari ai Compartimentului Stare Civilă a fost **verificarea modului de organizare a activității și respectarea dispozițiilor legale de către ofițerii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă de pe raza județului.**

În acest sens, în conformitate cu graficul anual, a fost efectuat un număr de 71 de controale tematice metodologice (2 municipii, 7 orașe și 62 de comune)

Cu ocazia verificărilor efectuate s-a constatat faptul că în general activitatea desfășurată respectă dispozițiile legale, pentru eliberarea certificatelor de stare civilă există documente justificative și nu au fost înregistrate cazuri de dispariție a documentelor cu regim special.

Înregistrarea și întocmirea actelor de stare civilă au fost făcute cu respectarea normelor în vigoare, fiind depuse la dosar toate documentele prevăzute în actele normative.

În perioada analizată, nu s-au înregistrat întârzieri în ceea ce privește întocmirea și transmiterea comunicărilor de naștere și a borderourilor privind persoanele decedate, excepție făcând ofițerul de stare civilă de la Primăria comunei Dănești, domnul C.C.C., care a fost sancționat contravențional de comisia de control din cadrul D.C.J.E.P. Gorj și căruia, la propunerea instituției noastre, i-a fost retrasă calitatea de ofițer de stare civilă urmare a încălcării repetate ale dispozițiilor legale.

O atenție sporită a fost acordată primirii și analizării dosarelor privind **solicitarea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă emise de către autoritățile străine în vederea obținerii avizului din partea**

D.C.J.E.P. Gorj. Astfel, în anul 2022 au fost verificate 4689 dosare de transcriere (580 naștere, 63 căsătorie, 46 deces), cu precizarea că 652 dosare (548 naștere, 59 căsătorie, 45 deces) au fost avizate de către instituția noastră.

Au fost primite în vederea aprobării, un număr de **10 dosare de înscriere a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă privind modificările intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate**, din care 7 au fost aprobate și 3 au fost respinse, pentru completare.

În perioada analizată au fost primite și analizate un număr de **32 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă**, la propunerea D.C.J.E.P. Gorj fiind date în **27 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Gorj**, 5 dosare fiind restituite în vederea completării.

Au fost primite și analizate un număr de **22 de dosare de înregistrare tardivă a nașterii**, fiind emise de către D.C.J.E.P. Gorj 21 de avize prealabile, un dosar fiind restituit pentru completare.

În cursul anului 2022 au fost **alocate 27 numere de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț**.

Tot în această perioadă au fost primite **180 de dosare de rectificarea actelor de stare civilă**, din care **152 au fost avizate** fiind urmărit modul de soluționare a acestora, precum și operarea mențiunilor pe marginea actelor, conform art. 58 din *Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă*, republicată, cu modificările ulterioare.

O activitate ce a presupus un volum mare de muncă a fost aceea de **înregistrare a mențiunilor** cu privire la modificările intervenite în starea civilă a persoanelor, pe marginea actelor de stare civilă. În general operarea mențiunilor în actele proprii și expedierea acestora s-a făcut cu respectarea normelor în vigoare. Astfel, în anul 2022 la nivelul județului au fost operate pe exemplarul I al actelor de stare civilă **15401 de mențiuni**, toate au fost trimise la exemplarul II, din ele **fiind operate 14436 de mențiuni**.

La solicitarea instituțiilor prevăzute de lege, conform art. 27 din *Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în marerie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011*, cu modificările și completările ulterioare, au fost eliberate **748 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă**.

În această perioadă au fost primite și soluționate **3 petiții** în termenul prevăzut de lege. De asemenea, au fost primite prin e-mail 9 solicitări de informații pe linie de stare civilă de la cetățeni, 3 solicitări de la judecătorii, în toate cazurile fiind formulat răspuns cu lămuririle sau documentele solicitate, după caz.

Au fost formulate **5 puncte de vedere** către D.G.E.P. în scopul stabilirii modului de soluționare a unor spețe atipice.

Au fost primite prin D.G.E.P. un număr de 7 solicitări de Anexa nr. 9, în toate cazurile acestea fiind transmise cu celeritate primărilor îndreptățite să emită documentul respectiv, urmărindu-se totodată modul de soluționare și de transmitere a documentelor.

A fost asigurată **aprovizionarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă cu listele de coduri numerice personale precalculate, cu imprimatele cu regim special și cerneala necesare desfășurării activității de stare civilă** distribuite de către D.G.E.P..

Situația principalelor activități de stare civilă desfășurate în anul 2022 este prezentată în Anexa 2 și Anexa 3.

D. Activitatea desfășurată de compartimentul juridic și contencios

Au fost avizate pentru legalitate 106 dispoziții emise de Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj.

Au fost verificate 689 dosare de transcriere (naștere 580, căsătorie 63, deces 46) din care au fost avizate pentru legalitate 652 referate emise în vederea aprobării transcrierilor extraselor sau certificatelor de stare civilă de către D.C.J.E.P. Gorj, respectiv (naștere 548, căsătorie 59, deces 45).

Au fost verificate 180 dosare de rectificarea dintre care 152 au fost vizate pentru legalitate.

Au fost verificate 32 de dosare privind schimbarea numelui pe cale administrativă, în acest sens fiind emise 27 de dispoziții de admitere de către Președintele Consiliului Județean Gorj, 5 dosare fiind restituite pentru completare.

Au fost verificate pentru legalitate 22 de dosare privind înregistrarea tardivă a nașterii, pentru toate fiind dat avizul Directorului executiv al D.C.J.E.P. Gorj și aprobarea primarului localității.

Au fost verificate pentru legalitate 8 dosare de înscriere a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă privind modificările intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate, din care 5 au fost avizate pentru legalitate, 3 fiind restituite pentru completare.

Au fost primite de la autoritatea judecătorească 1025 de comunicări privind interzicerea unor drepturi, din care s-au transmis la D.G.E.P. 93 de comunicări, iar 932 de comunicări au fost operate de către instituția noastră în baza de date în vederea actualizării acesteia.

Au fost soluționate 38 de lucrări cu caracter general.

Au fost avizate pentru legalitate 21 de referate cu caracter general.

A fost certificată pentru legalitate, procedura de implementare privind declarațiile de avere și de interese, fiind transmise în termenul legal 21 declarații de avere și 21 declarații de interese către A.N.I..

Au fost avizate pentru legalitate un număr de 15 contracte încheiate de instituție cu celelalte autorități publice centrale și locale, precum și societățile comerciale prestatoare de servicii.

Instituția a fost reprezentată în 7 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

S-a întocmit și transmis către A.N.F.P. un raport privind situația implementării procedurilor disciplinare.

S-a întocmit și a fost transmis către A.N.F.P. un raport privind consilierea etică.

Au fost studiate și analizate 1282 de Monitoare Oficiale comunicându-se fiecărui serviciu și compartiment în parte informațiile de interes.

S-a acordat la cerere consiliere juridică personalului din cadrul D.C.J.E.P. Gorj și al S.P.C.L.E.P. din județ.

E. Activitatea desfășurată pe linia resurselor umane

În decursul anului 2022, Compartimentul Resurse Umane a desfășurat următoarele activități:

Lunar a întocmit foile de pontaj, ștatele de plată, ștutul de virament a drepturilor bănești către Banca Raiffeisen pentru alimentarea conturilor de salarii a personalului Direcției.

Lunar au fost întocmite centralizatoare, situații recapitulative a drepturilor salariale, a contribuțiilor de asigurări sociale, impozitului pe venit datorate potrivit legii de către salariați și de instituție, care se înaintează compartimentului financiar contabilitate.

Lunar s-a întocmit situația privind veniturile realizate de polițiștii detașați și s-a transmis la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin fax.

Lunar s-au întocmit declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate pe suport de hârtie și sunt transmise electronic către ANAF.

Au fost întocmite și depuse la Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, centralizatoarele privind certificatele de concediu medical al salariaților.

Lunar s-a întocmit situația statistică S1- ancheta asupra câștigurilor salariale, trimestrial s-a întocmit situația statistică LV- ancheta locurilor de muncă vacante. Aceste situații s-au transmis electronic către Institutul Național de Statistică.

A fost întocmită documentația pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcției publice de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul stare civilă din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, de către doamna Zanfira Maria-Anunziata, începând cu data de 15.03.2022.

A fost întocmită documentația pentru modificarea raportului de serviciu privind transferul în interesul serviciului al domnului Danciu Marius, consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul D.C.J.E.P. Gorj, la Biroul selectare dosare control-Direcția IT-LPIS din cadrul aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, începând cu data de 27.06.2022.

A fost întocmită documentația pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul regim evidență din cadrul Serviciului de evidență a persoanelor de la nivelul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj,, de către doamna Moldoveanu Claudia, începând cu data de 01.07.2022.

S-a întocmit documentația pentru trecerea la altă tranșă de vechime pentru domnul Rață Cătălin Adrian, inspector clasa I, grad profesional superior, începând cu luna mai 2022.

A fost întocmită documentația privind organizarea concursului/examenului de promovare în gradul profesional imediat superior funcției publice de execuție, inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul regim evidență din cadrul Serviciului de evidență a persoanelor de la nivelul D.C.J.E.P.-Gorj, pentru doamna Ciocoi Maria-Simona.

A fost întocmită documentația privind organizarea concursului/examenului de promovare în gradul profesional imediat superior funcției publice de execuție, inspector, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul stare civilă de la nivelul D.C.J.E.P.-Gorj, pentru doamna Zanfira Maria-Anunziata.

A fost întocmită documentația privind continuarea exercitării raportului de serviciu al doamnei Mocioi Mihaela în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul financiar - contabilitate din cadrul Serviciului financiar-contabilitate, de la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, peste vârsta standard de pensionare.

A fost întocmită documentația în vederea modificării statutului de funcții la D.C.J.E.P. Gorj, documentație comunicată Consiliului Județean Gorj cu solicitarea de a fi emisă Hotărâre de Consiliu Județean.

A fost întocmită documentația în vederea obținerii avizului privind modificarea statutului de funcții al D.C.J.E.P. Gorj, documentație comunicată M.A.I. Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu solicitarea emiterii avizului, document strict necesar în vederea emiterii Hotărâri de Consiliu Județean.

A fost emisă H.C.J. nr. 197 din 01.09.2022 pentru modificarea statutului de funcții al Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj.

S-a comunicat către A.N.F.P. modificările intervenite în structura funcțiilor publice ale Direcției, prin transmiterea documentelor pe suport de hârtie cât și prin scanarea și transmiterea documentelor prin intermediul utilizării portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

S-a efectuat vizita medicală periodică a tuturor salariaților din cadrul D.C.J.E.P. Gorj.

S-a realizat instruirea pe line de SSM la nivelul D.C.J.E.P. Gorj.

A fost asigurată acordarea concediilor de odihnă, a recuperării zilelor lucrate de către salariați în perioada repausului săptămânal cât și pentru orele suplimentare lucrate peste program.

Au fost eliberate la cererea angajaților adeverințe și alte documente prin care se atestă anumite situații ce rezultă din evidențele pe care le dețin.

A fost soluționată corespondența repartizată compartimentului resurse umane.

S-a realizat gestionarea dosarelor profesionale ale personalului Direcției.

Trimestrial a fost întocmit raportul privind stadiul realizărilor măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

F. Activitatea desfășurată pe linia financiar – contabilitate

Pe parcursul anului 2022, **compartimentul financiar-contabilitate** a desfășurat următoarele activități:

A fost întocmit bugetul anual de cheltuieli aferent anului 2022 pe baza propunerilor avansate de servicii, compartimente fiind supus aprobării ordonatorului principal de credite, respectiv Consiliul Județean Gorj.

Au fost întocmite 6 referat privind virările de credite și o documentație privind rectificarea bugetară și implicit 7 bugete care a fost depuse și aprobate de către ordonatorul principal de credite, care au fost operate și în sistemul Forexebug.

A continuat implementarea sistemul integrat Forexebug în conformitate cu Ordinele Ministrului de Finanțe fiind depuse lunar situațiile impuse, respectiv cont de execuție, bilanța de verificare, plăți restante și situația numărului de posturi, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, în acest sens fiind depuse 65 de situații..

Au fost inițiate și vizate 821 angajamente legale.

Au fost inițiate și vizate 734 ordonanțări.

Au fost inițiate și vizate 732 angajamente bugetare.

Au fost întocmite 709 ordine de plată.

Au fost întocmite 116 foi de vărsământ.

Au fost întocmite 376 note contabile.

Au fost introduse 137 facturi de la furnizori.

Au fost efectuate 265 de operațiuni în modulul CASA.

Au fost efectuate 789 de operațiuni în modulul BANCA.

Au fost verificate și operate deconturile de cheltuieli.

Au fost introduse operațiuni în modulul MATERIALE.

Au fost verificate, calculate și operate foile de parcurs.

Au fost întocmite CEC-urile de ridicare numerar.

Au fost întocmite notele de corecție control angajamente bugetare.

Au fost efectuate rezervări de credite în sistemul Forexebug și recepțiile aferente acestora pentru fiecare furnizor.

Au fost întocmite 12 situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal, din care 4 situații, respectiv cele trimestriale au fost defalcate pe funcționari publici și personal contractual, conform legislației.

Au fost întocmite situații privind deschiderile de credite, pornind de la execuția la nivel de alineat până la calculul sumelor necesare pentru luna următoare.

Au fost întocmite 12 note de fundamentare legate de deschiderile de credite.

Au fost întocmite 12 note justificative referitoare la sursa de finanțare, respectiv taxa pe valoare adăugată.

Au fost întocmite 12 formulare referitoare la anexa 1 și anexa 30.

A fost urmărită execuția bugetară conform clasificăției bugetare.

A fost actualizată permanent execuția bugetară, în acest sens fiind întocmite referate de virări de credite, ulterior fiind modificat bugetul.

A fost organizată și întocmită evidența contabilă cu respectarea prevederilor Legii contabilității.

A fost întocmită lunar balanța de verificare a conturilor.

Lunar, a fost verificată egalitatea dintre rulaje și soldul contului sintetic cu suma rulajelor și suma soldurilor conturilor analitice.

Au fost întocmite dările de seamă trimestriale și anuale respectând normele metodologice elaborate de MFP, au fost avizate la Trezoreria Municipiului Tg-Jiu și au fost depuse la termenele stabilite la ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Gorj.

Permanent, a fost ținută evidența creditelor bugetare pe articole și alineate, conform clasificăției bugetare.

Zilnic, au fost încasate contravaloarea imprimatelor actelor de stare civilă.

Au fost încasate sume în lei de la Trezoreria Tg-Jiu pe baza CEC-ului de numerar.

A fost întocmit zilnic Registrul de casă și a fost verificată concordanța dintre disponibilitățile bănești existente în casă cu soldul Registrului de casă.

Au fost efectuate plăți în numerar pe baza documentelor de plată verificate și supuse vizei cfp.

Au fost depuse zilnic, la Trezoreria Tg-Jiu a sumelor încasate în ziua precedentă pe baza foii de vărsământ.

Zilnic au fost verificate operațiunile de încasări și plăți înscrise în extrasele de cont cu documentele de plată existente, au fost clarificate cu Trezoreria Tg-Jiu eventualele neconcordanțe.

Permanent au fost întocmite ordine de plată, pe baza ordonanțării la plată, verificând existența semnăturilor autorizate, care ulterior au fost depuse la Trezoreria Tg-Jiu, în vederea efectuării plăților.

Au fost verificate deconturile de deplasare internă stabilind sumele de încasat/recuperat, după caz.

Au fost verificate deconturile de cheltuieli materiale.

Au fost întocmite facturi și dispoziții de plată/încasare către casierie.

A fost asigurată contabilitatea angajamentelor.

A fost ținută evidența analitică și sintetică pentru intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

Au fost înregistrate în contabilitate extrasele de cont.

A fost întocmit lunar, bilanțul scurt și situația plăților restante.

A fost înregistrat în contabilitate registrul de casă.

Au fost verificate ștatele de plată de salarii, au fost întocmite documente de plată și au fost respectate termenele legale privind salariile și contribuțiile la bugetul de stat și bugetele speciale.

A fost controlată zilnic înregistrarea ordinelor de plată în extrasele de cont, a fost sesizată Trezoreria Tg-Jiu în cazul apariției unor diferențe și au fost luate măsuri pentru remedierea situației.

A fost asigurată desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii

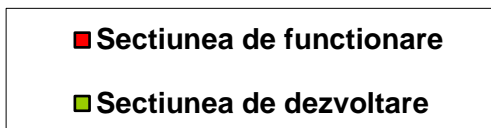
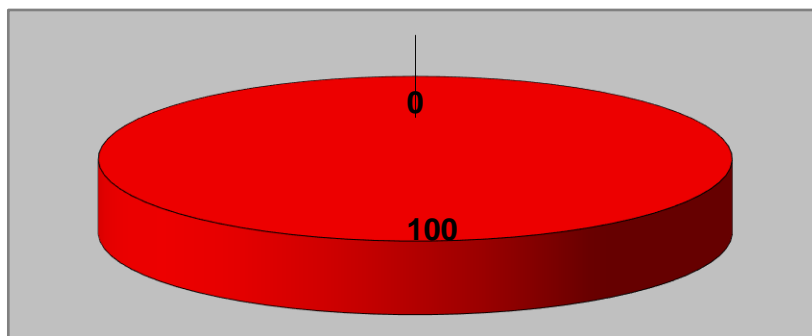
Au fost întocmite și depuse la termenele stabilite documentele pentru aplicație a Trezoreriei- forexebug.

Au fost întocmite 65 de situații privind raportările lunare, trimestriale și anuale în sistemul de raportare Forexebug.

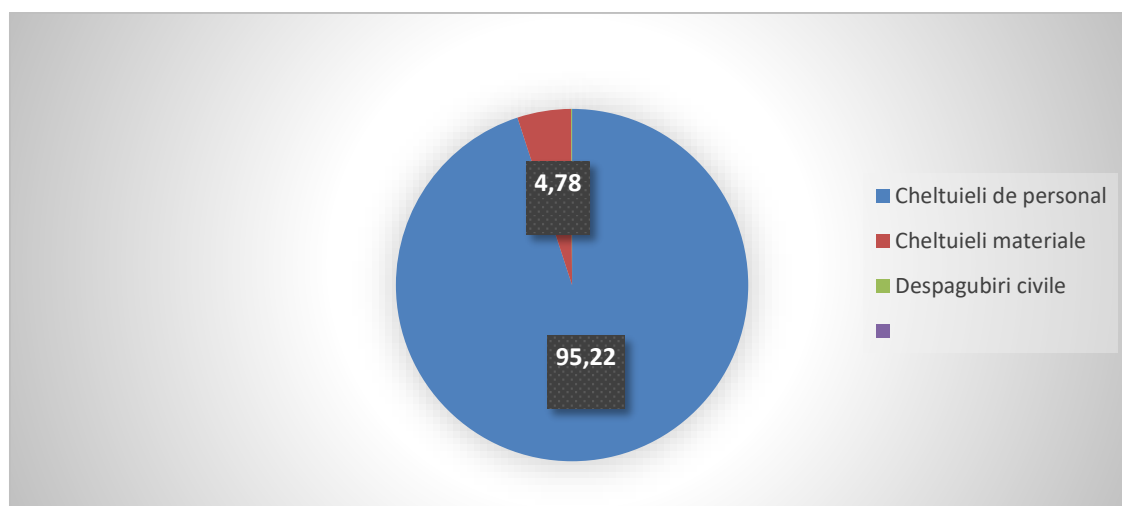
Având în vedere faptul că una din atribuțiile specifice ale direcției constă în asigurarea pentru toate primăriile de pe raza de competență a materialelor și documentelor cu regim special, în această perioadă au fost distribuite către primării 19400 certificate de stare civilă (9475 de naștere, 3675 de căsătorie, 6250 de deces), 280 extrase multilingve de stare civilă (180 extrase multilingve de naștere, 80 extrase multilingve de căsătorie, 20 extrase multilingve de deces); 54 de registre (14 registre de naștere , 12 registre de căsătorie,28 registre de deces 0,900 litri cerneală specială.

Situația bugetului de la începutul exercițiului financiar, până la finalul acestuia, se prezintă astfel:

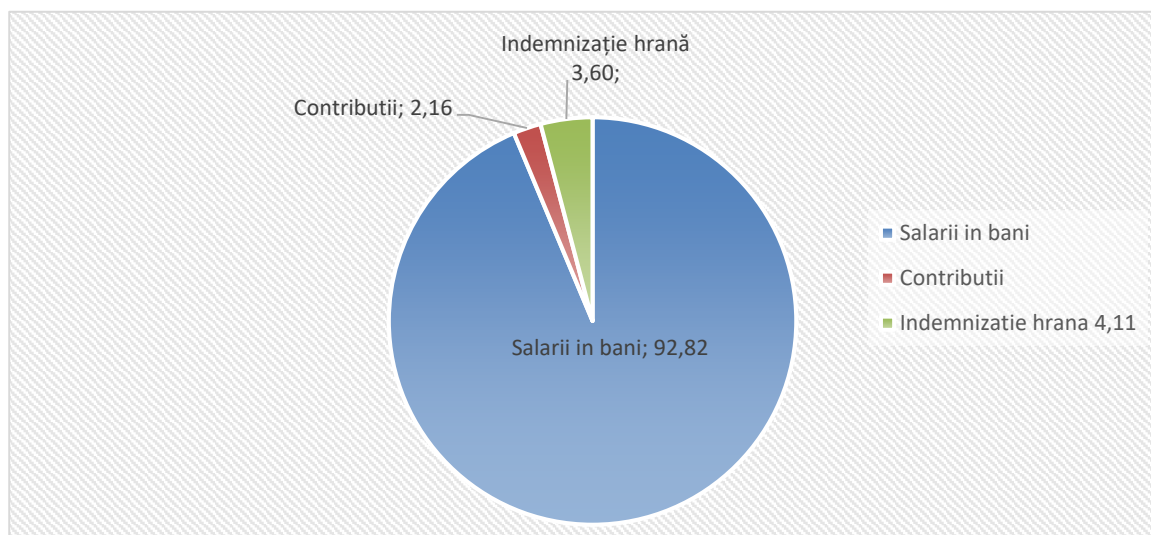
	Total	Secțiunea de funcționare	Secțiunea de dezvoltare
Credite bugetare inițiale	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
Credite bugetare definitive	2.574.380,00	2.574.380,00	0,00
Execuție bugetară	2.089.888,09	2.089.888,09	0,00



Ca execuție bugetară, Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj a avut pentru anul 2022, un buget final , în secțiunea de funcționare de 2.574.380 lei, din care 2.451.380 lei au fost alocați pentru capitolul cheltuieli de personal, reprezentând 95,22% din buget, 138.130 lei pentru capitolul bunuri și servicii, respectiv 4,78% din buget.

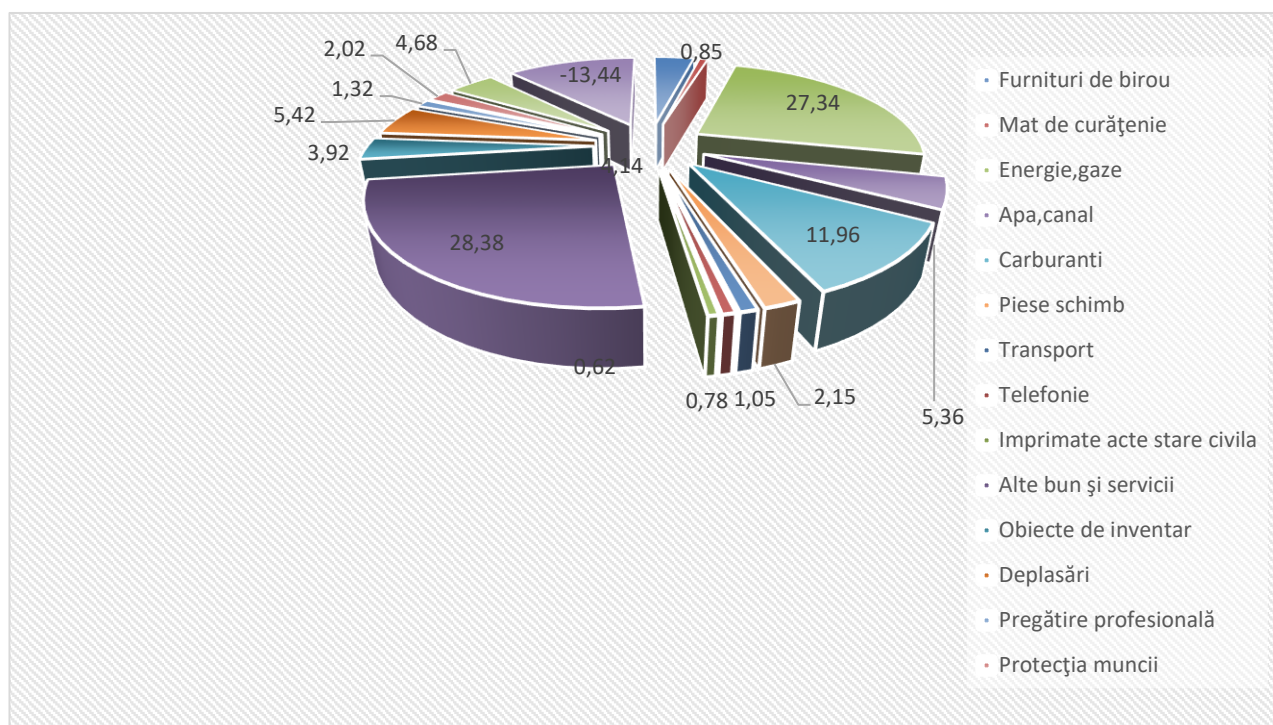


Din bugetul aprobat la titlul 10 „Cheltuieli de personal”, respectiv 2.451.380 lei, execuția la 31.12.2022 este de 1.988.586 lei. Ca execuție, din totalul cheltuielilor de personal, 92,82% reprezintă cheltuieli salariale in bani, respectiv 1.845.980 lei, 2,16% reprezintă contribuții aferente salariilor, respectiv 42.974 lei, iar 3,60% reprezintă indemnizație de hrană, respectiv 71.638 lei.



Din bugetul aprobat la titlul 20 "Bunuri și servicii", respective 138.130 lei, execuția la 31.12.2022 este de 117.033,65 lei. Analizând execuția bugetară la sfârșitul anului 2022 la capitolul bunuri și servicii, procentual, acestea se prezintă astfel:

- 4,14% plăți furnituri de birou, respectiv 4.846,36 lei;
 - 0,85% plăți materiale de curățenie, respectiv 994,43 lei;
 - 27,34% plăți pentru energie electrică și energie termică, respectiv 32.002,09 lei;
 - 5,36% plăți apă, canal și salubritate, respectiv 6.271,45 lei;
 - 11,96% plăți carburanți , respectiv 14.000,00 lei;
 - 2,15% plăți piese de schimb pentru cele două autoturisme ale direcției, piese de schimb pentru echipamentele IT din dotare respectiv 2.520,94 lei;
 - 1,05% plăți transport deplasări , respectiv 1.224,00 lei;
 - 0,78% plăți poștă, telecomunicații, radio, tv, internet, respectiv 913,31 lei;
 - 0,62% plăți imprimate acte stare civilă, respectiv 724,36 lei;
 - 28,38% plăți alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare, respectiv, asistență tehnică program informatic, măsurare câmp electromagnetic, buletin expertizare, servicii pază, spălat auto, respectiv 33.218,09 lei;
 - 3,92% plăți obiecte de inventar, respectiv 4.592,97 lei;
 - 5,42% plăți deplasări interne, respectiv 6.347,73 lei;
 - 1,32% pregătire profesională, respectiv 1.540,00 lei
 - 2,02% protecția muncii, respectiv 2.364,00 lei;
 - 4,68% asigurări auto, respectiv 5.473,92 lei;
 - 13,44% titlul 85 , respectiv -15.731,56
- Detalierea acestor cheltuieli este prezentată în graficul de mai jos .



Contul anual de execuție a bugetului pe anul 2022 se prezintă astfel:

	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
Titlul I Ch. de personal	2.177.000,00	2.451.380,00	1.988.586,00

Titlul II Bunuri și servicii	123.000,00	138.130,00	117.033,65
Titlul XI Alte chelt.	0,00	0,00	0,00
Titlul 85	0	-15.130,00	-15.731,56
Total	2.300.000,00	2.574.380,00	2.089.888,09

Pe parcursul anului 2022, **compartimentul achiziții publice:**

- a asigurat în procent de 100% serviciile, lucrările și produsele necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției;
- a atribuit toate contractele de achiziții publice cu respectarea legislației în vigoare;
- a asigurat constituirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice, în condiții legale;
- a operat modificări în programul anual al achizițiilor publice, când situația s-a impus, la cererile justificate ale șefilor de compartimente și servicii, cu aprobarea conducătorului instituției, avizul compartimentului financiar contabil și respectarea bugetului alocat;
- a menținut, achiziționat și derulat următoarele contracte de prestări servicii, lucrări și furnizare produse:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	Denumirea furnizorului de contract Adresa furnizorului, Nr. de înmatriculare, Cod fiscal
1	Contractul de comodat nr. 19003/31.12.2021 înregistrat la noi cu nr. 4283/31.12.2021 (gaze, pază, apă, energie termică, energie electrică)	INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ, TG. JIU, Str. Victoriei, nr. 2-4
2	Contract nr. SO_45282561/03.02.2022 înregistrat la noi cu nr. 640/03.02.2022	Telekom România Communications S.A., București, Str. Piata Presei Libere, nr. 3-5, Cladirea City Gate, etaj. 7-18 din Turnul de Nord, sector 1, cod poștal 013702, J40/8926/1997, RO427320
3	Contract de vânzare-cumpărare carburanți prin utilizarea cardurilor corporative LUKOIL nr. 03954/07.03.2022 înregistrat la noi cu nr. 370/12.01.2022	LUKOIL ROMANIA SRL, București, str. Elena Văcărescu, nr. 6, sect. 1, J40/4469/1998, RO10547022
4	Contract de recertificare a Sistemului de Management nr. 375174/02.10.2020 înregistrat la noi cu nr. 2560/05.10.2020	CERTROM cu sediul social: Magurele, str. Atomistilor, nr. 111, jud. Ilfov și sediul secundar: Bucuresti, Calea 13 Septembrie nr. 231A, sector 5
5	Contract de prestări servicii spălat autovehiculele DCJEP Gorj nr. 1735 din 13.06.2019	S.C. MATMERCONS S.R.L., Tg Jiu, str. Unirii, Bl. 6, Sc. 1, et. 2, ap. 7 cu punct de lucru în str. Victoriei, nr. 335, CIF 21520545, nr. din Reg.Com. J18/311/2007
6	Contract de prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă nr. 1724 din 29.04.2022	SC ROGSAN SERV SRL, J 18/28/2012 CUI 29550908, com. Dragutesti, sat Cirbesti, nr. 23, tel. 0766897367, ana.rogoveanu@yahoo.com
7	Act adițional nr. 4/11.12.2012 la Contractul de servicii de date standard nr. 60109 din 27.03.2008	S.C. VODAFONE ROMÂNIA S.A., București, Str. Piața Charles de Gaulle, nr. 15, sect. 1, J40/9852/1996, RO8971726
Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	Denumirea furnizorului de contract Adresa furnizorului, Nr. de înmatriculare, Cod fiscal
8	Act adițional nr. 630725328 înregistrat la noi cu nr. 371/12.01.2022 la Contractul telefonie mobilă nr. 68833011/06.02.2019 înregistrat la noi cu nr. 651/08.02.2019	Orange România S.A., Bdul Lascăr Catargiu, nr. 47-53, sector 1, București, România, J40/10178/1996, CUI 9010105
9	Act adițional nr. 1 înregistrat la nr. 292/05.01.2022 la contractul prestări de servicii informatice nr. 1398 din 26.04.2022	S.C. MED PRO S.R.L., Târgu Jiu, CUI 14848133, tel. 0723387370
10	Contract de prestări servicii informatice nr. 14 din 01.03.2022 înregistrat la noi cu nr. 931 din 01.03.2022	S.C. MED PRO S.R.L., Târgu Jiu, CUI 14848133, tel. 0723387370

11	Act adițional nr. 11/01.11.2021 la Protocolul de colaborare nr. 1855 din 27.09.2010	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
12	Act adițional nr. 19/26.11.2021 înregistrat la noi cu nr. 4050/13.12.2021 la Contractul de prestare serviciu de salubritate al localităților nr. 30695 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
13	Act adițional nr. 20/27.04.2022 înregistrat la noi cu nr. 1931/16.05.2022 la Contractul de prestare serviciu de salubritate al localităților nr. 30695 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
14	Contract de prestări servicii pentru vouchere de vacanță pe suport electronic nr. VVEC2022042606 înregistrat la noi cu nr. 1610/19.04.2022	UP România SRL, București, Șoseaua Dudești-Pantelimon nr. 42, sector 3, CP 033094, J40/6468/25.07.2002, CIF RO14774435
15	Contract de prestări servicii medicale nr. 392/04.10.2022 înregistrat la noi cu nr. 3959 din 05.10.2022	S.C. PRAXMED S.R.L. Targu Jiu, str. Bdul Republicii, Bl. 4, Sc. 1, Ap. 1, jud. Gorj, cod unic de inregistrare 15621995, certificat de inregistrare J18/530/2003

- a achiziționat prin încredințare directă următoarele servicii, lucrări și produse:

Nr. crt.	Servicii, lucrări și produse	Valoarea (lei) Anul 2022	Perioada
1	Furnituri de birou	4846,36	01.01.2022 - 31.12.2022
2	Materiale pentru curățenie	994,43	
3	Încălzit, iluminat și forță motrică	32002,09	
4	Apă, canal și salubritate	6271,45	
5	Carburanți și lubrifianți	14000	
6	Piese de schimb	2520,94	
7	Transport, deplasări	1224	
8	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	913,31	
9	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	724,36	
10	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	33218,09	
11	Alte obiecte de inventar	4592,97	
12	Deplasări interne, detașări, transferări	6347,73	
13	Deplasări în străinătate	0	
14	Pregătire profesională	1540	
15	Protecția muncii	2364	
16	Prime de asigurare non-viață	5473,92	
17	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0	
18	Despăgubiri civile	0	

G. Soluționarea petițiilor și primirea în audiență a cetățenilor

În această perioadă a continuat aplicarea măsurilor pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul, precum și a diminuării numărului de reclamații și sesizări, așa cum au fost ele stabilite în *Planul anual de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul D.C.J.E.P. GORJ nr. 241/04.01.2022.*

Atât la nivelul instituției noastre, cât și la nivelul serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor sunt afișate în locuri special amenajate, programul de primire în audiență a cetățenilor, atât la conducerea serviciilor respective, cât și la conducerea D.C.J.E.P. Gorj și D.G.E.P..

Pe site-ul D.C.J.E.P. Gorj se regăesc coordonatele de contact ale persoanelor cu atribuții pe această linie.

Drept urmare a implementării acestui complex de activități, în anul 2022 s-a reușit o comunicare favorabilă și permanentă cu cetățenii, având drept rezultat faptul că numărul petițiilor a fost foarte redus, respectiv 7 pe parcursul întregului an și nicio audiență, în toate situațiile fiind găsite soluții în vederea rezolvării problemelor semnalate ori fiind informați cetățenii cu privire la prevederile legale în vigoare.

Obiective prioritare pentru anul 2023

A. Pe linie de management:

1. **Întărirea rolului coordonator al D.C.J.E.P. Gorj**, atât prin sprijinul și îndrumarea metodologică a serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă, cât și prin acordarea îndrumărilor de specialitate pentru U.A.T. care doresc înființarea de noi S.P.C.L.E.P. ori rearondarea, pe linie de evidență a persoanelor, de la un S.P.C.L.E.P. la altul;
2. Colaborarea pe plan local cu celelalte instituții și U.A.T.-uri în vederea **implementării cu succes la nivel județean a Proiectului Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.)**, finanțat din fonduri europene, potrivit competențelor D.C.J.E.P. Gorj și dispozițiilor D.G.E.P.;
3. Coordonarea activităților S.P.C.L.E.P. din județ în contextul trecerii la **cartea electronică de identitate**;
4. Continuarea monitorizării respectării procedurilor aferente **sistemului de control intern managerial** și actualizarea procedurilor;
5. Continuarea monitorizării respectării procedurilor aferente **sistemului de management al calității** și actualizarea procedurilor și recertificarea sistemului de management al calității;
6. Continuarea **colaborării cu alte instituții din județ în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute de cadrul legislativ și dispozițional**: Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, etc.;
7. Asigurarea **pregătirii continue de specialitate** pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă, informatică, prelucrarea datelor cu caracter personal;
8. Continuarea menținerii măsurilor pentru eliminarea sau limitarea factorilor de risc ce generează sau favorizează corupția în rândul personalului serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor stabilite prin Planul măsuri și acțiuni privind **prevenirea și combaterea faptelor de corupție** pentru anul 2023;
9. Derularea activităților din Planul de măsuri pentru **creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul** pentru anul 2023;
10. Mediatizarea informațiilor de interes pentru cetățeni privind actele de identitate și starea civilă.

B. Pe linia evidenței persoanelor:

1. Continuarea controalelor tematice metodologice pe linia evidenței persoanelor și monitorizarea punerii în practică la nivelul S.P.C.L.E.P. a măsurilor comunicate de către D.C.J.E.P. Gorj în vederea remedierii neconformităților constatate;
2. Pe linia reducerii numărului de persoane restanțiere pe linie de evidență a persoanelor:
 - coordonarea organizării și desfășurării de către S.P.C.L.E.P. a activităților de preluare a imaginii și de primire a documentelor necesare eliberării actelor de identitate, în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din *Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil* aprobate prin H.G. nr. 295/2021;
 - coordonarea activităților S.P.C.L.E.P. în scopul identificării persoanelor fără acte de identitate aflate în unitățile sanitare și de protecție socială, pentru punerea în legalitate;
 - continuarea colaborării cu reprezentanții etniei rromilor pentru identificarea și punerea în legalitate a persoanelor fără acte de identitate.

C. Pe linie de stare civilă:

1. Continuarea acțiunilor de control, sprijin și îndrumare metodologică a activităților desfășurate de către ofițerii delegați de stare civilă din cadrul primăriilor și S.P.C.L.E.P., conform dispozițiilor legale și procedurilor de sistem în vigoare;

2. Creșterea calității serviciilor pe linie de stare civilă prestate cetățenilor de către ofițerii de profil, atât prin activități de coordonare zilnice efectuate la solicitarea acestora, cât și prin instruirile semestriale organizate de către D.C.J.E.P. Gorj;
3. Coordonarea și îndrumarea activităților S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă în scopul punerii în legalitate pe linie de stare civilă a minorilor instituționalizați și a persoanelor internate în unități de protecție socială, precum și acordarea de sprijin la solicitarea acestora.

V. SERVICIUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE GORJ

Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, înființată de Consiliul Județean Gorj, a cărui organizare și funcționare este reglementată prin dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, modificată, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Sediul Direcției Județene de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj este în municipiul Târgu-Jiu, strada Victoriei, nr.94 C, județul Gorj.

Scopul Direcției Județene de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj îl reprezintă protecția mediului în general, prin realizarea în sistem organizat a coordonării activităților de gestionare a deșeurilor și salubritate, la nivelul județului Gorj dar și adăpostirea animalelor aflate în pericol pe raza județului Gorj.

Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj are în componență **5** compartimente, conform organigramei, statului de funcții și numărului de personal stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj este formată din 22 de persoane (personal contractual), care își desfășoară activitatea în următoarea structură:

- 1. Director;**
- 2. Director adjunct**
- 3. Compartiment resurse umane, relații publice, secretariat și administrativ** în cadrul căruia își desfășoară activitatea 2 persoane;
 - un inspector de specialitate – resurse umane, relații publice;
 - un inspector de specialitate – secretariat și administrativ;
- 4. Compartimentul financiar-contabilitate este** format dintr-un inspector de specialitate;
- 5. Compartimentul de management integrat al deșeurilor** format din 6 inspectori de specialitate și 2 referenți
- 6. Compartimentul pentru prevenirea, reducerea generării deșeurilor și gospodărirea localităților** format din 5 inspectori de specialitate și 2 referenți,
- 7. Compartimentul pentru protecția animalelor aflate în pericol** format din 2 inspectori de specialitate

Activitățile pe care le desfășurăm s-au diversificat în timp, având în primul rând scopul creșterii calității vieții și a mediului în general, prin realizarea în sistem organizat a coordonării activităților de gestionare a deșeurilor și de salubritate, la nivelul județului Gorj, și totodată o activitate nouă desfășurată în cadrul direcției adică se asigură continuu și permanent serviciul public de adăpostire a animalelor aflate în pericol ce fac obiect al unui ordin de plasare în adăpost.

Intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2001, privind regimul deșeurilor, a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, impune noi obligații, angajamente pentru autoritățile publice locale. Ca aparat de specialitate al Consiliului Județean Gorj, Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor, a întreprins mai multe activități în anul 2022, având următoarele direcții:

- sprijin acordat unor UAT-uri în vederea încheierii de contracte pentru colectare-transport-depozitare deșeuri menajere cu operatorii de salubritate, dar și pentru respectarea Ordonanței de urgență nr. 92/2021 și Ordonanței de urgență nr. 74/2018 privind regimul deșeurilor;
- înțelegerea privind gestionarea datelor referitoare la deșeurile municipale și a modului de raportare a acestora;
- îndrumarea autorităților administrației publice locale în vederea respectării de către operatorii de salubritate a contractelor de delegare a serviciului de salubritate;
- asigurarea de sprijin prin deplasarea salariaților în localitățile pe care le coordonează, pentru identificarea punctelor unde sunt depozitate (aruncate) deșeuri neconforme, dar și pentru *păstrarea curățeniei în localitățile respective prin acțiuni de voluntariat*;
- urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 și Ordonanței de urgență nr. 74/2018 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor;
- urmăresc îndeplinirea de către consiliile locale a măsurilor din planurile naționale și județene de gestionare a deșeurilor;
- urmăresc modul în care consiliile locale asigură colectarea selectivă, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor;
- urmăresc asigurarea de către consiliile locale a spațiilor necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- analizează propunerile consiliilor locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
- campanii de conștientizare, educație ecologică (separarea deșeurilor pentru compostare și reciclare este mult mai avantajoasă decât depozitarea deșeurilor la depozitul ecologic sau incinerarea acestora în gospodăria personală, atât din punct de vedere financiar cât și pentru protecția mediului);
- distribuirea de materiale de promovare cu prilejul participării la activitățile de conștientizare,
- asigură continuu și permanent serviciul public de adăpostire a animalelor aflate în pericol ce fac obiect al unui ordin de plasare în adăpost.

În același timp, pe parcursul anului 2022 am încheiat parteneriate cu mai multe instituții publice din județul Gorj, dar și cu ONG-uri, pentru organizarea de campanii de educare și informare a populației și elevilor privind colectarea separată pe două fracții a deșeurilor municipale.

În fiecare lună a anului 2022 am organizat mai multe acțiuni cu un impact foarte mare asupra populației din județul Gorj, iar cele mai importante acțiuni le vom prezenta în rândurile care urmează:

PROIECTUL EDUCATIV-CONCURS JUDEȚEAN „O EUROPĂ VERDE!” - ediția a VI-a



Prin proiectul propus s-a încercat încă o dată conștientizarea copiilor astfel încât să formăm sentimente și atitudini de îngrijire și ocrotire față de mediu, fiind conștienți că oamenii sunt parte integrată din mediu.

Scopul proiectului educativ a fost de a valorifica potențialul artistic al elevilor, stimularea creativității prin lucrări plastice și formarea unor deprinderi și atitudini de îngrijire și ocrotire a mediului, comportament civic, înțelegerea rolului reciclării, în vederea educării unei atitudini pozitive față de aceasta.

Obiectivele acestui proiect au fost următoarele:

- Dezvoltarea și valorificarea unor deprinderi de îngrijire și ocrotire a mediului înconjurător, de reciclare a deșeurilor, protejând astfel „lumea de mâine”,
- Stimularea expresivității și creativității preșcolărilor și școlărilor prin lucrări plastice și practice,

- Realizarea unor lucrări ce implică originalitate, creativitate și imaginație.

Rezultatele au fost pe măsura așteptărilor:

- Elevii au format deprinderi de îngrijire și ocrotire a mediului, de reciclare a deșeurilor,
- Schimbul de experiență între cadrele didactice prin lucrări practice și plastice,
- Crearea unui impact pozitiv asupra opiniei publice vizând calitatea educației în învățământul preșcolar, primar și chiar gimnazial.

CAMPANII DE EDUCARE, INFORMARE ȘI ECOLOGIZARE

În fiecare lună a anului 2022 am organizat campanii educare și informare privind colectarea separată a deșeurilor municipale dar și campanii ecologizare în diferite zone ale județului Gorj, campanii la care au participat elevii din școli, instituții publice din județul Gorj, dar și diferite ONG-uri, urmărind astfel să eliminăm depozitele necontrolate, și totodată să tragem un semnal de alarmă că, „*locul deșeurilor nu este la groapa de gunoi ci la reciclare*”.



ACȚIUNEA DE ECOLOGIZARE „Let's Do It Romania!”

Let's Do It, Romania!” este cel mai mare proiect de implicare socială din România, care își propune curățarea deșeurilor din arealele naturale într-o singură zi. “Let's Do It, Romania!” face parte din inițiativa globală “Let's Do It World!”, alături de alte 190 de țări din întreaga lume, una dintre cele mai mari mișcări de voluntariat din lume.

În urma unui parteneriat semnat cu Asociația „Let's Do It Romania!” am organizat pe data de 17 septembrie 2022 cea mai amplă acțiune de ecologizare din județul Gorj, acțiune la care au participat peste 12.000 de voluntari.

În cadrul acestei campanii au fost implicate unitățile de învățământ din județul Gorj, instituțiile publice, dar și ONG-urile cu obiect de activitate protecția mediului, reușind să colectăm peste 21.000 saci menajeri, saci care au fost duși la depozitul ecologic din Târgu Jiu.



CAMPANIE COLECTARE DEEE-uri (echipamente electrice și electronice)

Pe parcursul anului 2022 am continuat campania de colectare DEEE-uri care a avut loc în județul Gorj. În cadrul acestei campanii s-au înscris toate unitățile administrative teritoriale, fiind colectate peste 80 de tone de DEEE-uri. Datorită acestei cantități ne-am plasat pe primul loc din țară din punct de vedere organizatoric, dar și al cantității colectate.

Toți cei care au participat la această campanie au primit premii din partea collectorului.



CAMPANII COLECTARE DEȘEURI VOLUMINOASE (MOBILĂ)

Am continuat campania de colectare deșeuri voluminoase (mobilă veche, canapele/saltele) din 2021 în lunile mai și noiembrie a anului 2022 în localitățile care s-au înscris din județul Gorj, campanie organizată cu operatorii de salubritate ce-și desfășoară activitatea pe raza județului.

Această campanie s-a adresat tuturor locuitorilor de pe raza județului Gorj care au vrut să se debaraseze de deșeurile voluminoase.



CAMPANII ÎN ZONA LOCURILOR DE PICNIC

Angajații Direcției Județene de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj împreună cu comisarii Gărzii de Mediu Gorj și lucrători din cadrul IPJ Gorj au mers în zonele de picnic din Târgu Jiu, Polovragi, Runcu, Arcani, Bumbesti Jiu, Rovinari pentru a discuta cu cei care au ieșit la grătar, dar și pentru a ecologiza aceste zone, continuând campania începută în anul 2020.

În cadrul acestei campanii am împărțit saci menajeri, dar și pliante de informare privind modul în care să ne comportăm atunci când mergem în astfel de zone.



ÎNTÂLNIRE CU OPERATORII DE SALUBRIZARE

Datorită modificărilor legislative apărute privind colectarea deșeurilor municipale, dar și privind colectarea separată a acestora, în anul 2022 am organizat întâlniri trimestriale cu operatorii de salubritate din județul Gorj

împreună cu GNM-Gorj pentru a vedea modul în care aceștia vor implementa colectarea separată în localitățile în care își desfășoară activitatea, dar și dacă contractele de concesiune au fost modificate, astfel încât să fie adaptate legislației în vigoare, cât și cu administrațiile publice locale împreună cu operatorii de salubritate pentru a rezolva problemele apărute din punct de vedere al colectării deșeurilor municipale, încât populația să nu fie afectată de aceste probleme.

SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ, PARTICIPAREA LA CONFERINȚE NAȚIONALE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

În anul 2022 am participat la mai multe conferințe naționale privind gestionarea deșeurilor, a modului de aplicare a legislației de mediu în vigoare, dar și a modului în care trebuie organizată colectarea separată a deșeurilor municipale.

Am participat la schimburi de experiență cu alți colegi din țară pentru a vedea modalitatea cum s-a organizat Sistemul De Management Integrat al Deșeurilor, pentru a-l dezvolta și la nivelul județului Gorj, și mai mult pentru a aplica prevederile Ordonanței nr. 74/2018 privind regimul deșeurilor.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE „ADIS” GORJ

Am continuat să dezvoltăm Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj și să aducem alături de operatorul de salubritate 38 de Comune și două Orașe (Rovinari și Tismana), s-a continuat implementarea colectării selective, din poartă în poartă, în toate localitățile din județul Gorj, și totodată am reușit să avem cel mai mic tarif din județ privind serviciul de salubritate.



În aplicarea Legii 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice, Președintele Consiliului Județean Gorj, prin Dispoziția nr. 888/06.08.2010 a numit Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj ca responsabil cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Județean Gorj.

Aplicarea prevederilor Legii 132/2010 conduce la reducerea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare cât și la creșterea gradului de reciclare și valorificare a deșeurilor generate în Consiliul Județean Gorj și în unitățile subordonate, ceea ce constituie o premiză în reducerea costurilor legate de gestionarea deșeurilor.

De asemenea, implementarea și monitorizarea de către Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj a acestui sistem de colectare separată a deșeurilor în instituțiile Consiliului Județean Gorj constituie un prim pas în creșterea gradului de educare și informare dar și conștientizare a funcționarilor și cetățenilor cu privire la colectarea și managementul deșeurilor generate, devenind în timp o practică permanentă.

Printre măsurile de reducere a cantității de deșuri eliminate în afara unui cadru controlat, enumerăm și Campania Națională pentru colectare a cartușelor de imprimantă consumate, Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj fiind unitatea responsabilă cu coordonarea acestei acțiuni din partea Consiliului Județean Gorj, pentru toate unitățile subordonate.

Și în anul 2022, salariații Direcției Județene de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj au fost implicați în responsabilizarea Autorităților Administrației Publice Locale (APL) în ceea ce privește obligativitatea colectării separate a deșeurilor municipale cel puțin pentru următoarele tipuri de materiale: hârtie, metal, plastic și sticlă.

Colectarea selectivă va duce la schimbarea propriu-zisă a obiceiurilor de colectare în fiecare gospodărie în parte, fapt ce va genera o implicare mai responsabilă a autorităților și a populației. Acest lucru va schimba aspectul estetic al localităților.

Fiecare primărie trebuie să stabilească propria abordare pentru a comunica cu cetățenii, informând și sensibilizând opinia publică.

Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj prin angajații săi a venit în sprijinul primăriilor în acțiunea de pregătire a campaniilor de sensibilizare a publicului în cadrul implementării politicii de gestionare a deșeurilor la diferite nivele, punându-le la dispoziție un „Ghid pentru primării în vederea organizării de campanii de informare și conștientizare a publicului. Totodată le-am pus la dispoziție, pentru a fi multiplicat și înmănat cetățenilor „Ghidul eco-cetățeanului, pentru un mediu sănătos”, ghid în care sunt prezentate eco-instrucțiuni pentru reducerea poluării, evitarea risipei de resurse, pentru protecția mediului, împotriva schimbărilor climatice și a dispariției speciilor de plante, păsări, animale, pești și insecte.

Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj s-a implicat în conștientizarea populației cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor și la faptul că este interzisă abandonarea deșeurilor și eliminarea lor în afara spațiilor autorizate în acest scop, la nivelul fiecărei localități fiind împărțite pliante: „ **Colectarea selectivă începe de acasă!** ”

Consiliile locale și unitățile administrativ teritoriale din județul Gorj trebuie să conștientizeze faptul că o colectare selectivă bine organizată reduce costurile de gestionare a deșeurilor.

Trimestrial, angajații salariații Direcției Județene de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj au demarat campanii din poartă în poartă, pentru încurajarea compostării individuale în gospodăriile din zona rurală a resturilor alimentare provenite din bucătăria proprie sau a deșeurilor vegetale din grădina privată.

Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj prin **compartimentul pentru protecția animalelor aflate în pericol, compartiment care asigură continuu și permanent serviciul public de adăpostire a animalelor aflate în pericol ce fac obiect al unui ordin de plasare în adăpost**, a respectat ordinele de plasare în adăpost emise de Inspectoratul Județean de Poliție Gorj- Biroul pentru Protecția Animalelor Gorj, pentru un număr de 15 câini de rasă comună metis care nu au primit hrană și apă suficient, nu au avut un adăpost corespunzător și 22 de pisici care de asemenea nu au beneficiat de condiții de bunăstare, toate adunate de un cetățean spaniol.

Având în vedere numărul mare de animale (câini) din adăposturile publice, Direcția Județeană de Management Integrat al Deșeurilor și Protecția Animalelor Gorj, a organizat cel mai mare **Târg de adopții** din județ, prin care am reușit adopția a 40 patrupede din adăpostul public Tg Jiu.



Totodată am conștientizare privind 40 de localități, sterilizare pentru a înmulțirea acestora IPJ Gorj, Biroul pentru continuând cu

Pe lângă cele sus, directorul instituției tv pentru a prezenta direcția, a prezentat care urmează să se cât mai transparenți



organizat campanii de sterilizarea câinilor cu stăpân în continuate cu campanii de preveni abandonul câinilor și împreună cu lucrătorii din cadrul Protecția Animalelor Gorj, campaniile de informare în școli.

prezentate în rândurile de mai a participat la emisiuni radio și activitățile care le îndeplinește proiectele în desfășurare și cele desfășoare, dorind astfel să fim privind activitatea instituției



VI. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT GORJ

În conformitate cu reglementările legale în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Public Județean Salvamont Gorj îl constituie patrularea preventivă în zonele montane cu aflux turistic mare, grad de pericolozitate ridicat și în stațiunile montane de practicare intensivă a sporturilor de iarnă, deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical și transportarea acestuia la prima unitate medicală de specialitate, participarea la acțiunile de prevenire a accidentelor în munți și în mediul subteran speologic și amenajarea și întreținerea traseelor turistice montane.

De asemenea, în conformitate cu Procedura de sistem nr. 3654/2017 a Ministerului de Interne privind managementul informațiilor și managementul resurselor în cadrul acțiunilor de căutare-salvare și în alte zone cu acces dificil, activitatea structurilor salvamont a fost extinsă și în afara zonei montane, respectiv, în orice alte locuri greu accesibile.

Pentru prevenirea accidentelor montane sau organizat acțiuni de patrulare - prevenire concentrate către zonele identificate cu mare potențial și afluență turistică, cu risc și probabilitate mare de producere a accidentelor, precum și în zonele de plai cu așezări de sezoniere sau permanente, astfel :

- În zona munților Cerna, Mehedinți, Godeanu s-au efectuat 82 de zile/om în următoarele perimetre de interes turistic : Plaiul Cloșani, Motru Sec, Plaiul Sohodol, valea Lupșa, lac Valea Mare, valea Cernei, Izvoarele Cernei, Cerna Sat, pe creasta munților Godeanu și pe traseele de acces/retragere din zona de creastă a munților Mehedinți și a munților Godeanu;

- În zona munților Vâlcan s-au efectuat peste 212 de zile/om în următoarele perimetre de interes turistic sau așezări de conace: Plaiul Schela, valea Șușiței Verzi și cea a Șușiței Seci, Valea Sohodolului, Valea Bâlta, lac Vâja, Plaiul Tismana, Valea și Plaiul Pocruia, zona de alpinism Cheile Sohodolului, perimetrele speologice Runcu, Tismana, Pocruia și pe traseele turistice pedestre ce pornesc din zona submontană către zona de creastă;

- În zona munților Parâng și Căpățânei s-au efectuat 290 de zile/om în următoarele perimetre de interes turistic Cheile Oltețului, Cheile Galbenului, zona de campare alpină Gâlcescu, culmea Crasna-Molidviș, Lainici, perimetru speologic Polovragi – Baia de Fier, zonele de alpinism Polovragi și Baia de Fier și pe cele 10 trasee turistice pedestre adiacente traseelor de creastă.

Aceste activități s-au organizat la fiecare sfârșit de săptămână, permanent pe perioada vacanțelor școlare, în cel puțin în două locații diferite din munții din Vestul, respectiv Estul județului, reușindu-se astfel o distribuție judicioasă în teritoriu a echipelor de prim răspuns la intervenție, asigurându-se astfel nu numai un timp de intervenție scurt, ci, și un grad de răspuns la solicitări de 100%.

Datorită frecvenței foarte mari a apelurilor de alarmare programul de lucru al salvatorilor montani a fost realizat permanent în trei schimburi în Baza de intervenție Rânca și în două schimburi, între orele 8 – 22 în baza centrală de Intervenție Târgu Jiu și asigurarea intervențiilor pe timp de noapte cu personal adus de la domiciliu.

În cursul anului 2022 s-au realizat un număr de peste 2.180 zile patrulare/om, ca asistență în stațiunea Rânca și în zona montană adiacentă cu un număr de 2-10 salvatori montani zilnic.

Astfel, la cabinetul medical al Baza de Intervenție Salvamont de la Rânca a fost asigurată asistența în regim zilnic de permanență, 24/24 h, indiferent de sezon și de afluxul de turiști din zonă, salvamontiștii aflați în tură între care și minim doi salvatori montani cu calificare și de paramedic, pe lângă activitățile specifice profesiei, acționând și ca echipă de prim răspuns la situațiile ce necesitau prim ajutor medical produse la nivelul structurilor de primire turistică din stațiune. Pentru intervenția operativă în zonă a fost asigurată în permanență o ambulanță Salvamont pentru transportul cazurilor grave la spital sau până la locul de întâlnire cu ambulanța SAJ, SMURD sau elicopter. În cele 5 posturi Salvamont din zona submontană a județului asistența a fost asigurată, astfel, sezonier, în 1 posturi Salvamont (pârtie Păpușa Rânca Nord) și, permanent, în 4 posturi cu personal administrativ cu pregătire în oferirea de informații turistice și atestat și ca salvator montan. Alături de aceștia, în weekendurile din sezonul turistic posturile Salvamont au fost asigurate și cu echipaje suplimentare de salvatori montani. În posturile Salvamont din Polovragi, Baia de Fier



și Padeș a fost asigurată zilnic asistența și în cabinetele medicale, persoanele ce deserve aceste baze având și calificarea de paramedici.

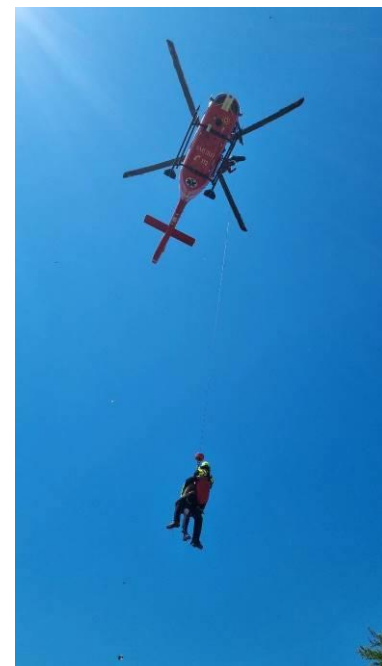
În perioada de referință, salvamontiștii gorjeni au fost solicitați să intervină la un număr de 311 evenimente, acțiuni în care au fost salvate 320 de persoane. Dintre aceste evenimente, un număr de 294 de evenimente s-au petrecut în zona montană a județului Gorj, iar la 17 evenimente, salvatorii din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Gorj, fiind solicitați să intervină ca structură de sprijin în afara zonei montane.



Dintre evenimentele produse în zona montană, 151 au fost accidente specifice sezonului de iarnă, iar 160, accidente specifice perioadei de vară. Din numărul total de cazuri, după intervenția echipelor Salvamont pentru acordarea primului ajutor și transportul în zona montana, 47 de cazuri au fost predate ambulanțelor SAJ sau SMURD, 34 de cazuri au fost transportate direct la unitățile medicale cu ambulanțele Salvamont Gorj, 3 cazuri au fost predate elicopterelor SMURD-IGAV, iar 7 cazuri serviciului IML.

Pe linie de salvare speologică au fost continuată pregătirea specifică necesară calificării personalului ca salvator speolog, recunoașterea, acomodarea și lucrul în mediul subteran speologic, precum și omogenizarea salvatorilor în condițiile de mare dificultate și mare încărcare psihică ce apar în cazul unor accidente cu grad ridicat de dificultate sau cu victime multiple. Obiectivele pregătirii au urmărit coordonarea acțiunii din momentul pre- alertei până la încheierea misiunii, instalarea punctului de comandă exterior și a celor de comandă interioare, gestionarea corectă și eficientă a resurselor umane și materiale, evaluarea și managementul riscurilor în zona de subteran și în exterior, instalareabivacuului de prim ajutor subteran, echiparea traseului de acces și evacuare, realizarea dezobstrucțiilor necesare pentru acces și evacuare, testarea de noi echipamente de transport accidentați și de radiocomunicații subterane, evacuarea și proceduri de transfer al accidentaților de la echipajele de intervenție în subteran către echipajele terestre Salvamont, respectiv SMURD/Ambulanță, precum și testarea echipamentelor de radiocomunicații și TETRA în teren variat montan.

Pe linie de salvare montană s-au organizat minim două zile de pregătire centralizată lunar, astfel încât toți salvatorii să parcurgă etapele de pregătire continuă specifice atât sezonului de vară cât și celui de iarnă, pregătire care a cuprins și aspecte legate de salvarea din mediul acvatic, salvarea cu câini și folosirea dronelor în acțiunile de căutare și salvare.



Trei salvatori scafandri au participat la etapa națională de pregătire profesională și verificare a capacității operaționale a scafandrilor din cadrul structurilor Salvamont-Salvaspeo, iar echipajul canin a participat la cursurile naționale de pregătire, în ambele etape, de iarnă și de vară.

La Baia de Fier a fost organizat un stagiu de pregătire a salvatorilor pentru intervențiile cu suport aero asigurat de elicopter, prilej cu care 8 salvamontiști gorjeni au parcurs și absolvit stagiul de formare, doi salvamontiști au participat la stagiul de pregătire aero organizat la Caransebeș, iar un salvamontist a participat, alături de alți 7 salvamontiști romani și 5 din Serbia la un stagiu de perfecționare la simulatorul de salvare cu elicopterul de la Bad Toelz din Germania.

Împreună cu Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România am organizat, în premieră națională, concursul profesional al formațiilor Salvamont din țara noastră, bazat pe un nou concept care să pună în valoare prioritar calitățile profesionale și apoi cele sportive. Concursul a beneficiat și de prezenta unui echipaj de salvatori din Serbia, iar opinia generală a fost că acest nou concept corespunde cerințelor și așteptărilor echipelor de salvatori și se dorește organizarea lui și în anii următori, inclusiv cu participare internațională. Acțiunea a fost prezentată la cele trei mari congrese de salvare montană, a înrunit aprecierile celor prezenți, multe țări arătându-și interesul de a participa la o ediție viitoare, fapt ce a determinat pregătirea unei noi ediții pentru iarna anului 2023.

Starea marcajelor și a traseelor turistice a fost menținută bună, traseele turistice pedestre au fost verificate la ieșirea din iarnă, au fost refăcute potecile, podețele și marcajele, pe majoritatea traseelor fiind montate noi săgeți indicatoare, iar zonele expuse pericolului formării de avalanșe au fost semnalizate și marcate corespunzător cu panouri de avertizare.





De asemenea, panourile indicatoare și de promovare turistică din principalele zone turistice sau căi de acces către acestea au fost re-lăcuite și, acolo unde a fost cazul, a fost înlocuită și suprafață printată.

În perioada de referință au fost înlocuite și suprafețele printate de pe cele 6 panouri de informare turistică amplasate la principalele intrări turistice din județ.

De asemenea, în parteneriat cu Asociația Salvatorilor Montani Gorj am implementat proiectul ”Împreună pentru un munte mai sigur”, proiect cofinanțat de Consiliul Județean Gorj pe anul 2022 prin care am amenajat 10 trasee turistice pedestre montane și am montat o serie de panouri de informare și avertizare pentru turiști.

Împreună cu compania de medicamente ”Zentiva” am amplasat 6 stâlpi indicatori cu numele unor vârfuri montane care nu erau marcate sau aveam marcajul distrus din masivele Parâng, Vâlcan și Mehedinți.

În perioada de referință am acordat sprijin și asistență de specialitate tuturor competițiilor sportive organizate în zona montană și putem enumera aici : Cupa Rotary la Schi alpin, Cupa Gorjului la automobilism – viteză în coastă – Rânca și Cupa de offroad organizată în masivul Vâlcan de primăria și consiliul local Runcu.

La cererea organizatorilor am participat cu stand de prezentare a echipamentelor și tehnicii de intervenție la expoziția realizată cu ocazia zilei de 1 decembrie în zona stadionului, iar la cererea instituțiilor de învățământ am susținut lecții deschise de educație montană și prim ajutor medical.

Cu ocazia zilei de 1 iunie am desfășurat două acțiuni de oferit cadouri, asigurate din contribuția membrilor și prietenilor Salvamont Gorj, la o grădiniță din Târgu Jiu și la una din Drăguțești, iar la Baza Centrală Salvamont din Târgu Jiu am organizat ”Ziua porților deschise”, acțiune la care au participat peste 150 de copii.

Dotarea echipelor de salvatori a fost corespunzătoare intervenției în orice tip de accident montan, și în acest an, continuându-se dezvoltarea capacității operaționale de intervenție, prin concentrarea a patru nuclee de salvatori, în Rânca și Polovragi pentru partea de Est a județului, Târgu Jiu și Padeș pentru partea centrală și cea de Vest a zonei montane, nuclee dotate cu mașini de intervenție, ATV și echipamentele de salvare necesare astfel încât timpii de reacție și răspuns la evenimentul montan să fie cât mai mici. În bazele de la Târgu Jiu și Rânca au fost dislocate cele două ambulanțe Salvamont, special pregătite și dotate pentru intervenția în teren montan variat.



Pentru a asigura servicii de salvare la cel mai înalt nivel profesional, dotarea echipelor de salvatori din cadrul serviciului a fost completată cu o serie de echipamente de mare performanță și înaltă tehnologie ca monitor de funcții vitale, dronă subacvatică, binoclul cu termoviziune, cască de salvator aero, saltea vacuum ultraușoară precum și un CUV de intervenție.

Baza de la Rânca a beneficiat, din fondurile alocate de Consiliul Județean, de lucrări de modificare a șarpantei și de înlocuire a învelișului metalic, prilej cu care am reușit amenajarea, în spațiul nou creat, a unei magazii speciale pentru echipamentul de salvare



și intervenție.

Împreună cu partenerul de tehnologie al Salvamont Romania am finalizat lucrările de amenajare și dotare a Centrului Național de Analiza a Datelor colectate de drone, proiect unic la nivel european, cu dotare și echipamente de ultima tehnologie și care, a fost premiat cu marele trofeu al Congresului Mondial al salvatorilor cu drone, organizat la Paris în luna decembrie 2022.

Pentru activitatea desfășurată Serviciul Public Județean Salvamont Gorj a fost premiat pentru rezultatele obținute de către Departamentul pentru Situații de Urgență al Ministerului de Interne în cadrul festivităților organizate pentru analiza și prezentarea structurilor de salvare care alcătuiesc Sistemul Național de Urgență.

Baza de date a Centrului de Informații Turistice s-a reactualizat în permanență și a fost pusă la dispoziția tuturor turiștilor interesați, încercându-se promovarea acestei prin toate mijloacele: presa, internet, târguri turism, materiale promoționale, etc.

De asemenea, am acordat sprijin în realizarea unor emisiuni radio/TV și a unor articole în presa scrisă cu caracter promoțional al potențialului turistic al județului Gorj cu majoritatea posturilor de radio și televiziune locale, regionale și naționale.

În cadrul activității nu au existat probleme disciplinare, absențe nemotivate, nerespectări ale codului de conduită profesională sau accidente de muncă.

Activitatea financiar-contabilă s-a desfășurat bine pe toate cele trei capitole bugetare, personal, materiale și investiții, realizându-se o execuție bugetară de peste 99 %.

Structura operațională de intervenție pentru salvarea montană a celor patru formații de intervenție a fost asigurată cu 19 salvatori montani profesioniști (13 angajați ai S.P.J. Salvamont Gorj și 6 angajați cu contract de prestare de servicii) și 9 salvatori voluntari, alături de care, la acțiunile de patrulare, pregătire sau chiar la intervenții de salvare cu grad mai redus de dificultate și pericolozitate, aflându-se în permanență 5-6 candidați aflați în diverse etape de formare profesională.

În cursul anului 2022 Serviciul Public Județean Salvamont Gorj a fost supus procedurilor specifice de reatestare, 15 salvatorii montani atestați susținând și absolvind examenul de reatestare obligatorie la fiecare trei ani.

Pentru anul 2023 se va urmări continuarea dezvoltării capacităților de prim răspuns la evenimentul montan din posturile salvamont din extremitățile județului, respectiv din Polovragi și Padeș, dotarea lor cu mijloace de salvare, intervenție și de deplasare, mașină de teren sau ATV, astfel încât personalul de aici să poată interveni, după caz, ca echipă de prim răspuns la eveniment, din primul moment al alarmării până la sosirea echipelor de salvatori din bazele din Târgu Jiu sau Rânca, sau chiar ca echipaj capabil să soluționeze cazul fără resurse de sprijin.



De asemenea, se va răspunde și se va acorda sprijin în organizarea competițiilor sportive, artistice și culturale care se vor organiza în zona montană și se va continua colaborarea cu instituțiile de învățământ din județ privind educația montană în rândul copiilor și tinerilor, asigurându-se asistență de specialitate necesară pe perioada desfășurării acestor acțiuni.

Pe plan național în funcție de prioritățile activității se va asigura participarea la acțiunile de pregătire/perfecționare și testare/autorizare a salvatorilor alpini și salvatorilor speologi, iar pe plan internațional se va continua colaborarea cu partenerii tradiționali ai echipei și se va încerca, în limita bugetului, participarea la acțiunile internaționale la care membrii Serviciului Public Județean Salvamont Gorj vor fi invitați. Traseele turistice montane vor fi verificate și întreținute în permanență și se va demara acțiunea de întocmire a documentației necesare pentru omologarea acestor trasee.

Echipamentul de lucru, protecție și salvare se va verifica și testa permanent astfel încât să corespundă normelor tehnice în vigoare și se va înlocui ori de câte ori este nevoie astfel încât acțiunile de salvare să se desfășoare în deplină siguranță pentru salvatori și accidentați.

De asemenea, se va avea în vedere organizarea de acțiuni de pregătire profesională cu caracter național, care să asigure deopotrivă, pregătirea salvatorilor pe principalele domenii de formare, montană, speleo, acvatică, drone cât și prezentarea activității serviciilor Salvamont Salvaspeo, a sprijinului pe care acestea îl primesc de la Consiliile județene și locale, pentru asigurarea și menținerea unui standard înalt al serviciilor de salvare asigurate și, nu în ultimul rând, promovarea județului Gorj.

Cu siguranță fost încă un an bun pentru activitatea de salvare montană la nivelul județului Gorj, an în care, la fel ca întotdeauna, s-a reușit să se facă față tuturor solicitărilor, realizându-se un grad de răspuns la evenimentul montan de 100% și, mai ales, să se cristalizeze un nucleu puternic de salvatori profesioniști și voluntari care să poată menține, mereu, activitatea de salvare montană la un nivel foarte bun.



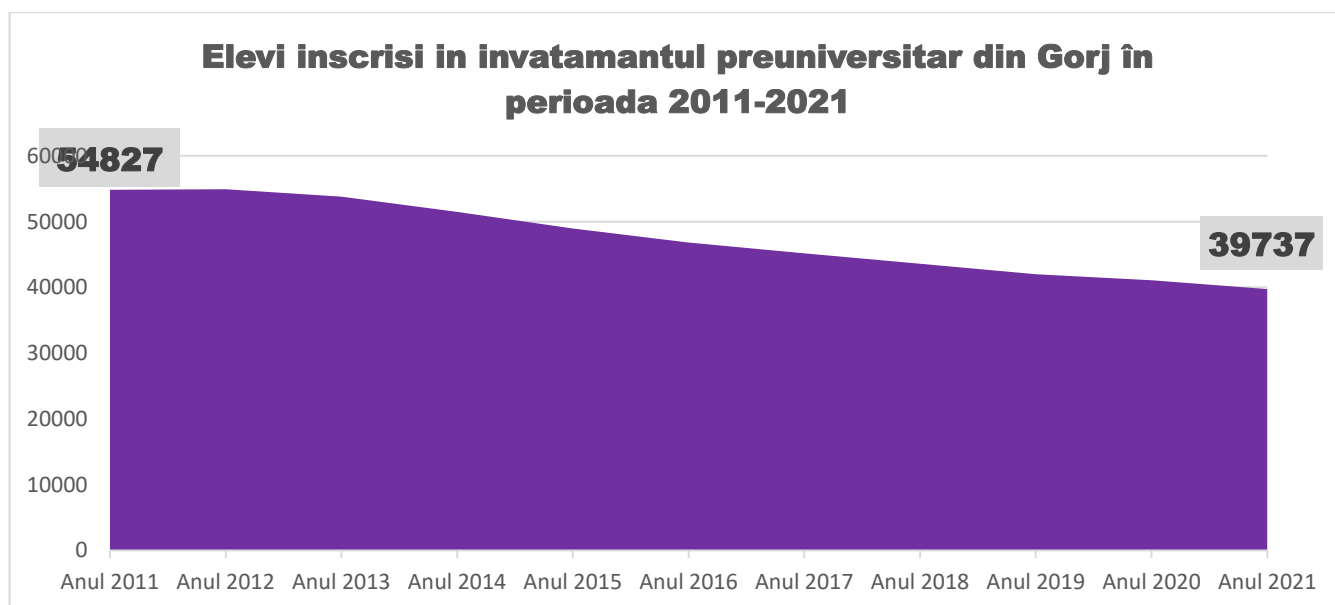
VII. ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ ”CONSTANTIN BRÂNCUȘI” TÂRGU JIU

Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu este unul dintre primii trei operatori culturali de drept public din județ, care oferă servicii culturale comunității gorjene. Activitatea specifică a instituției se circumscrie ariei de educație permanentă și formare continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație în domeniul artelor scenice și vizuale, populare sau culte, în cel al meșteșugurilor tradiționale, alături de conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial al zonei. De asemenea, instituția oferă produse și servicii culturale diverse pentru comunitate. În acest sens, Școala Populară de Arte este unul dintre principalii furnizori de evenimente culturale cuprinse în Agenda Culturală a Consiliului Județean Gorj.

Misiunea declarată a Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu este aceea de a contribui la dezvoltarea mediului cultural urban și rural al județului Gorj, prin inițierea și desfășurarea de proiecte și programe educaționale, în afara sistemelor formale de educație, în domeniul cultural-artistic, prin cultivarea valorilor autentice ale creației naționale contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor județului Gorj la viața culturală.

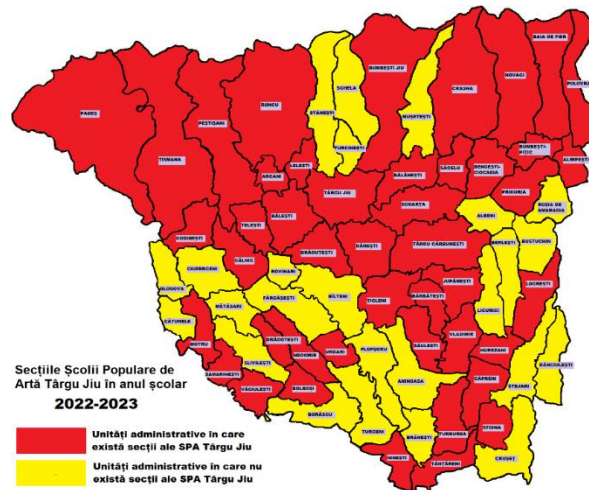
În domeniul educației permanente și a formării continue de interes comunitar, datele ne indică că numărul de cursanți înscriși la Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu în anul școlar 2022-2023 a fost de 3159, dintre care 895 înscriși pentru cursuri la sediul din Târgu Jiu, iar 2264 au urmat cursurile deschise la una din cele 44 de secții externe. Față de anul școlar precedent, asistăm la o creștere a numărului de cursanți cu 10,34%, urmare a creșterii numărului de cursanți la sediul din Târgu Jiu cu 7,44% și cu 11,53% a numărului de cursanți de la secțiile externe (a căror număr a crescut cu 10,00%). Numărul foarte mare de cursanți ai Școlii Populare de te „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu ne indică, pe lângă o creștere a interesului arătat față de oferta educațională a instituției, faptul că Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu oferă servicii de cea mai bună calitate. Trebuie precizat că dintre cei 895 de cursanți înscriși la sediul din Târgu Jiu, doar 454 au domiciliul în Târgu Jiu (50,73%), restul fiind domiciliați în diverse localități din județ, din alte județe și chiar din alte țări (Serbia, Spania și Suedia).

Trebuie precizat faptul că această creștere a numărului de cursanți la sediul din Târgu Jiu a avut loc pe fondul scăderii populației școlare. Datele furnizate de Institutul Național de Statistică ne arată că la nivelul Municipiului Târgu Jiu, numărul elevilor înscriși în învățământul preuniversitar a scăzut de la 21.040 elevi înscriși în anul școlar 2011-2012, la 17.780 elevi înscriși în anul școlar 2021-2022 (ceea ce reprezintă o scădere de 15,50%). Dacă este să ne referim la întreaga populație școlară a județului Gorj, scăderea a fost de 27,52%, de la 54.827, la 39.737 copii înscriși în învățământul preuniversitar.



Evoluția pozitivă a numărului de cursanți s-a datorat faptului că s-a urmărit în permanență creșterea calității serviciilor culturale în mediul rural și mic urban și îmbunătățirea accesului cetățenilor la informația culturală.

În anul școlar 2022-2023 au fost înființată mai multe secții noi în comunele Ionești (dansuri populare), Samarinești (dansuri populare), Stoina (dansuri populare), Turburea (grup vocal folcloric), Țânțăreni (grup vocal folcloric) și Văgiulești (dansuri populare) și s-a acționat în direcția diversificării disciplinelor studiate la secțiile externe, fiind înființate noi discipline la Alimpești (dansuri populare), Bolboși (nai și dansuri populare), Crasna (arta lemnului), Motru (dansuri populare) și Târgu Cărbunești (dansuri populare). Din păcate, nu s-a reușit păstrarea în continuare a secțiilor de la Rovinari și Fărcășești.



Încheierea de protocoale de colaborare în domeniul educațional cu autorități și instituții publice din județ a fost una dintre preocupările de bază ale instituției în perioada de început a anului școlar 2022-2023.

Aceste protocoale au ca obiective susținerea și promovarea secțiilor externe ale Școlii Populare de Arte la diverse discipline de studiu precum și participarea, în comun, la festivaluri și concursuri, în funcție de specificul fiecărei părți și de alocațiile bugetare disponibile.

Au fost încheiate protocoale educaționale pentru următoarele secții:

Nr. crt.	Secția	Discipline de studiu	Nr. cursanți
1	ALIMPEȘTI	– Artă decorativă – Iconărit – Dansuri populare	42
2	ARCANI	– Dansuri populare – Țesături–cusături – Grup vocal folcloric	71
3	BAIA DE FIER	– Canto muzică populară – Pictură	23
4	BĂLĂNEȘTI	– Țesături–cusături	19
5	BALEȘTI	– Dansuri populare – Grup vocal folcloric – Olărit – Saxofon – Clarinet – Ansamblu instrumental	149
6	BĂRBĂTEȘTI	– Dansuri populare – Grup vocal folcloric	39
7	BENGEȘTI-CIOCADIA	– Grup vocal folcloric	15
8	BOLBOȘI	– Grup vocal folcloric – Nai – Dansuri populare	29
9	BUMBEȘTI-PIȚIC	– Grup vocal folcloric	15
10	CAPRENI	– Dansuri populare	19

Nr. crt.	Secția	Discipline de studiu	Nr. cursanți
11	CILNIC	– Grup vocal folcloric – Olărit	81
12	CRASNA	– Grup vocal folcloric – Arta lemnului	45
13	DĂNEȘTI	– Dansuri populare – Grup vocal folcloric	29
14	DRAGOTESTI	– Dansuri populare – Fluier – Grup vocal folcloric – Nai	86
15	DRAGUTESTI	– Dansuri populare – Grup vocal folcloric	35
16	GODINEȘTI	– Ansamblu instrumental – Vioară	35
17	HUREZANI	– Dansuri populare	13
18	IONEȘTI	– Dansuri populare	38
19	JUPÂNEȘTI	– Dansuri populare – Grup vocal folcloric	19
20	LELEȘTI	– Dansuri populare	27
21	LOGREȘTI	– Dansuri populare	8
22	MOTRU	– Pictură – Vioară – Dansuri populare	74
23	NEGOMIR	– Dansuri populare – Fluier	47
24	NOVACI	– Artă decorativă – Chitară – Dansuri populare – Fluier – Grup vocal folcloric – Saxofon	124
25	PADEȘ	– Ansamblu de datini și obiceiuri – Dansuri populare	33
26	PEȘTIȘANI	– Iconărit – Pictură	17
27	POLOVRAGI	– Arta lemnului – Canto muzică populară – Chitară – Dansuri populare – Design grafic – Fluier – Împletituri – Saxofon – Țesături–cusături	150
28	PRIGORIA	– Vioară – Grup vocal folcloric	17
29	RUNCU	– Dansuri populare	51
30	SAMARINEȘTI	– Dansuri populare	34
31	SACELU	– Grup vocal folcloric	28
32	SĂULEȘTI	– Dansuri populare	23
33	SCOARTA	– Ansamblu coral – Pictură	78
34	STOINA	– Dansuri populare	41
35	TÂRGU CARBUNESTI	– Grup vocal folcloric – Orgă electronică – Vioară – Dansuri populare	111

Nr. crt.	Secția	Discipline de studiu	Nr. cursanți
36	TELEȘTI	– Arta lemnului – Împletituri	68
37	TISMANA	– Ansamblu de datini și obiceiuri – Grup vocal folcloric – Iconărit – Pictură – Port popular – Țesături–cusături – Vioară	273
38	TURBUREA	– Grup vocal folcloric	21
39	ȚÂNȚĂRENI	– Grup vocal folcloric	23
40	ȚICLENI	– Chitară – Dansuri populare – Orgă electronică – Vioară	81
41	URDARI	– Grup vocal folcloric	18
42	VĂGIULEȘTI	– Dansuri populare	18
43	VLADIMIR	– Dansuri populare	43

În afara acestor secții, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu mai are organizate secții în următoarele unități administrative:

Nr. crt.	Secția	Discipline de studiu	Nr. cursanți
1	BUMBEȘTI JIU	– Ansamblu de datini și obiceiuri – Arta lemnului	54

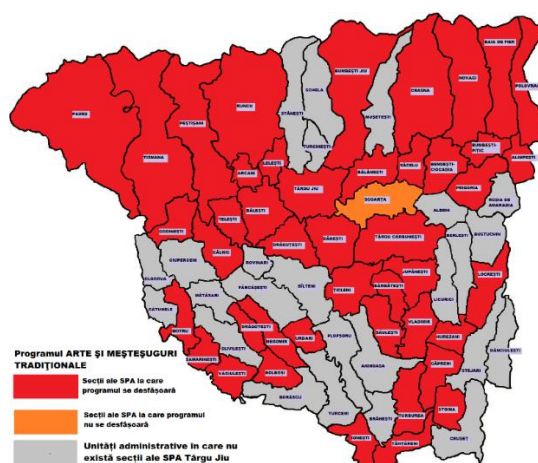
Ca așezământ cultural pe linia educației permanente, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu derulează un număr de 2 programe:

- Un program denumit ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE care înglobează 10 proiecte care se referă la instruirea cursanților la disciplinele: ansambluri de datini și obiceiuri, arta lemnului, canto muzică populară, cusături-țesături, dansuri populare, grupuri vocale folclorice, iconărit, împletituri, instrumente tradiționale și olărit.

- Un program denumit ARTE CONTEMPORANE care cuprinde activități de instruire grupate în 4 proiecte: arte vizuale, balet/dans modern, canto muzică ușoară, folk, clasic și instrumente muzicale.

Programul ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE, adresat copiilor, tinerilor și adulților, din mediul rural și urban, prin proiectele sale a urmărit conservarea și transmiterea meseriilor și artelor tradiționale, în acest scop organizându-se cursuri de arta lemnului, construcție de instrumente populare, ansambluri de datini și obiceiuri, canto popular, cusături-țesături, dansuri populare, grupuri vocale folclorice, iconărit, împletituri, instrumente tradiționale (nai, fluier, caval, cimpoi, țambal, ocarină, tilincă) și olărit.

Implementat într-un număr de 44 de autorități locale, dintre care 7 urbane și 37 rurale, programul a avut un număr de 2235 de cursanți, dintre care 867 la sediile din mediu urban (38,79%) și 1368 la sediile din mediul rural (61,21%)

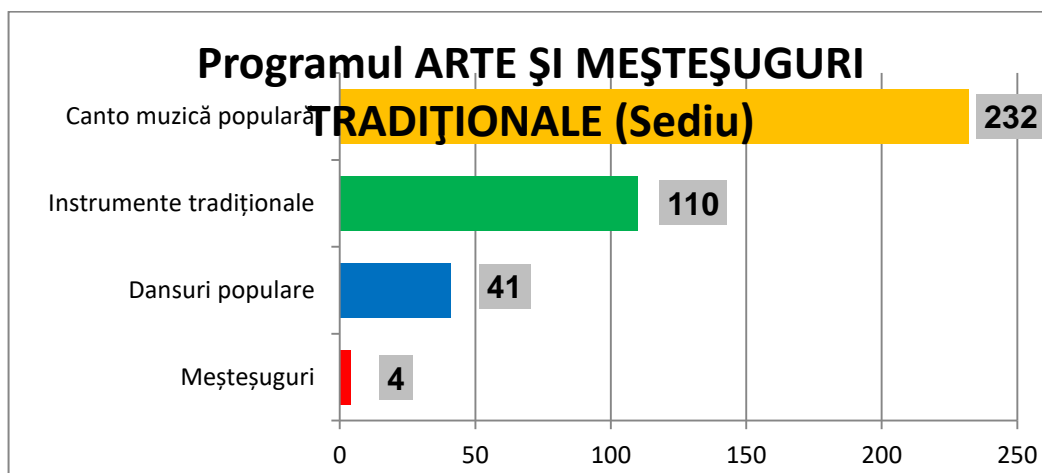


Proiectele derulate în cadrul programului ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE, adresate copiilor, tinerilor și adulților, din mediul rural și urban, în număr de 10, au fost implementate în 97,78% dintre secțiile școlii. Prin intermediul acestor proiecte, Școala Populară de Arte Târgu Jiu organizează cursuri la diferite discipline în vederea susținerii dezvoltării personale și vocaționale a membrilor comunității prin activități de educație pe tot parcursul vieții, a creșterii calității serviciilor culturale în mediul rural și mic urban și îmbunătățirii accesului cetățenilor la informația culturală.

În cifre, numărul beneficiarilor acestor proiecte sunt repartizați după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea programului	Proiectul/cursul	Număr de grupe de curs	Număr de cursanți
1	ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE	ANSAMBLURI DE DATINI ȘI OBICEIURI	5	187
2		ARTA LEMNULUI	6	101
3		CANTO POPULAR	12	265
4		CUSĂTURI- ȚESĂTURI	7	163
5		DANSURI POPULARE	30	761
6		GRUPURI VOCALE	19	452
7		ICONĂRIT	3	23
8		ÎMPLETITURI	2	40
9		INSTRUMENTE TRADIȚIONALE	16	196
10		OLĂRIT	2	47
TOTAL			102	2235

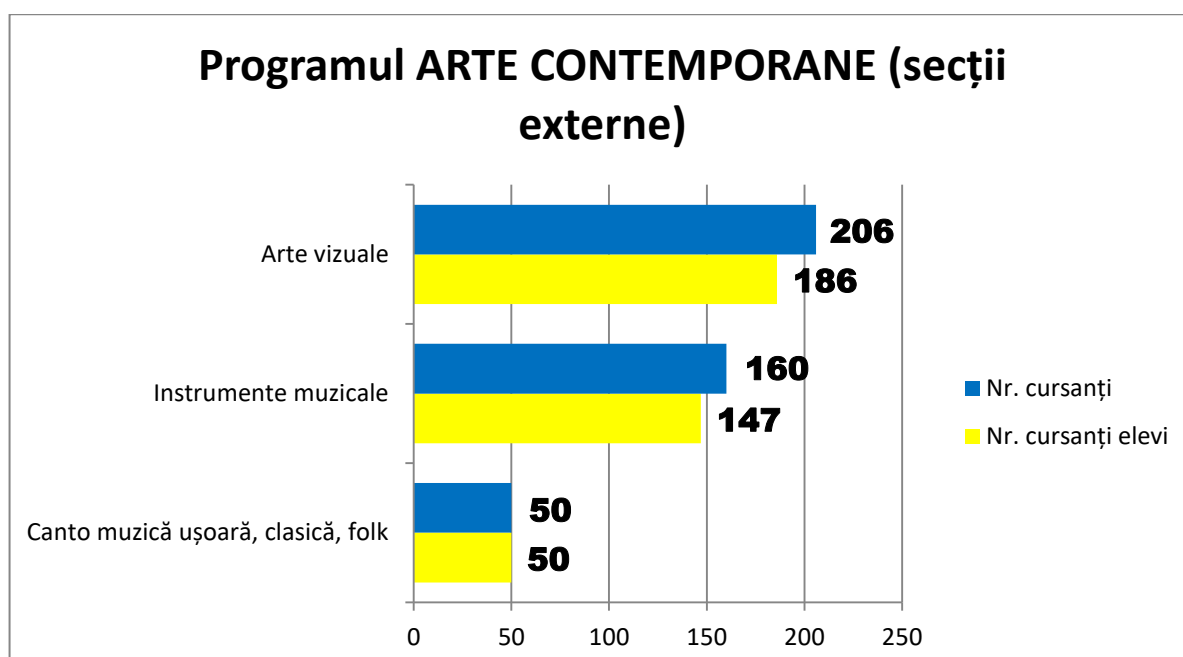
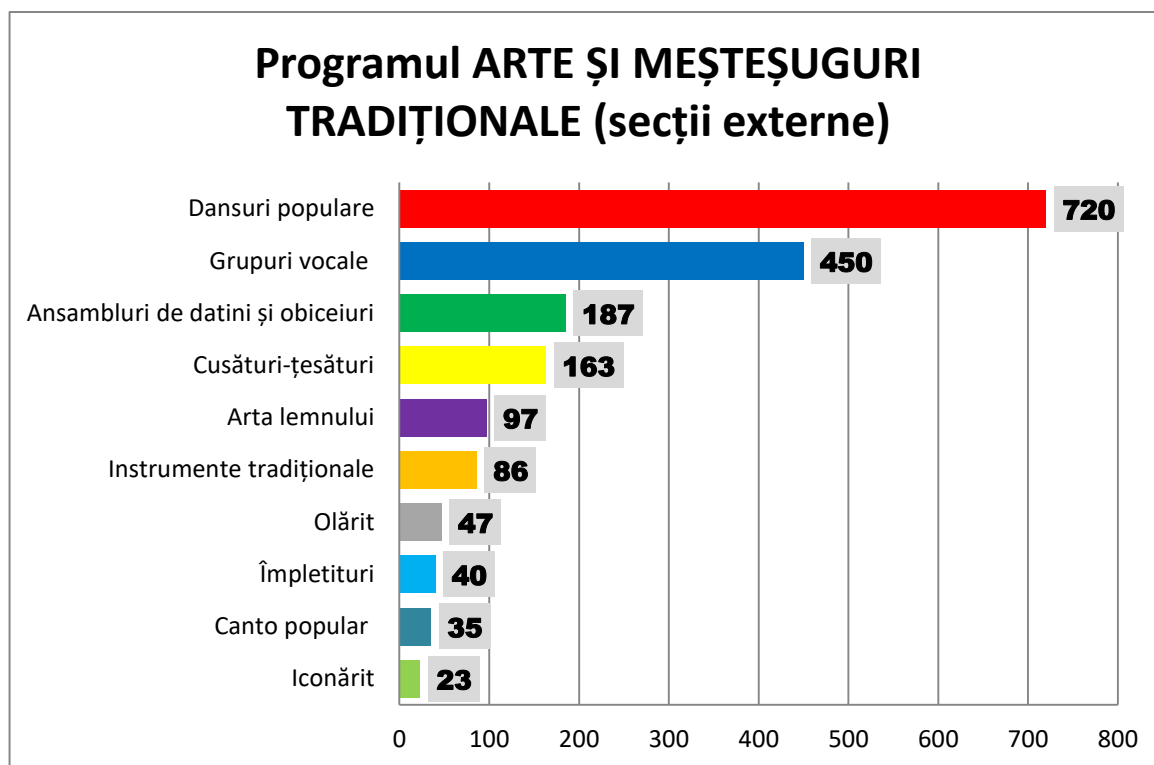
La sediul din Târgu Jiu, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu desfășoară un număr de 4 proiecte în cadrul programului ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE, respectiv proiectele referitoare la arta lemnului/construcție de instrumente populare, canto muzică populară, dans popular/tradițional și instrumente tradiționale (activități de instruire pentru nai, flaut, caval, cimpoi, țambal, ocarină, tilincă), pentru un număr de 387 de cursanți, dintre care 276 sunt elevi (6-18 ani).



Așa cum era de așteptat, proiectele din cadrul programului ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE organizate de Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu la secțiile externe din județul Gorj sunt cele mai numeroase, acoperind o bună parte din nevoia de formare continuă de interes comunitar dintr-un număr de 43 de autorități locale (6 urbane și 37 rurale). Sunt organizate 10 proiecte referitoare la arta lemnului, ansambluri de datini

și obiceiuri, ansambluri instrumentale, canto popular, cusături-țesături, dansuri populare, grupuri vocale, iconărit, împletituri, instrumente tradiționale și olărit pentru un număr de 1848 de cursanți, dintre care 1628 sunt înscriși în învățământul preuniversitar (88,10%). În schimb, cursurile care se adresează celor care vor să deprindă un meșteșug sunt frecventate doar în proporție de 63,51% de către elevi.

Deși am fi fost tentați să credem că toate proiectele desfășurate în cadrul programului ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE desfășurate în județ ar fi trebuit să aibă un număr copleșitor de cursanți proveniți din mediul rural, datele statistice ne arată că acest lucru nu este valabil în toate cazurile. Astfel, numărul celor care urmează cursurile grupate în cadrul proiectului ansambluri de datini și obiceiuri este mai mare la secțiile organizate în orașe. Un număr destul de mare de cursanți proveniți din mediul urban se înregistrează și la cursuri organizate în cadrul proiectului cusături-țesături.

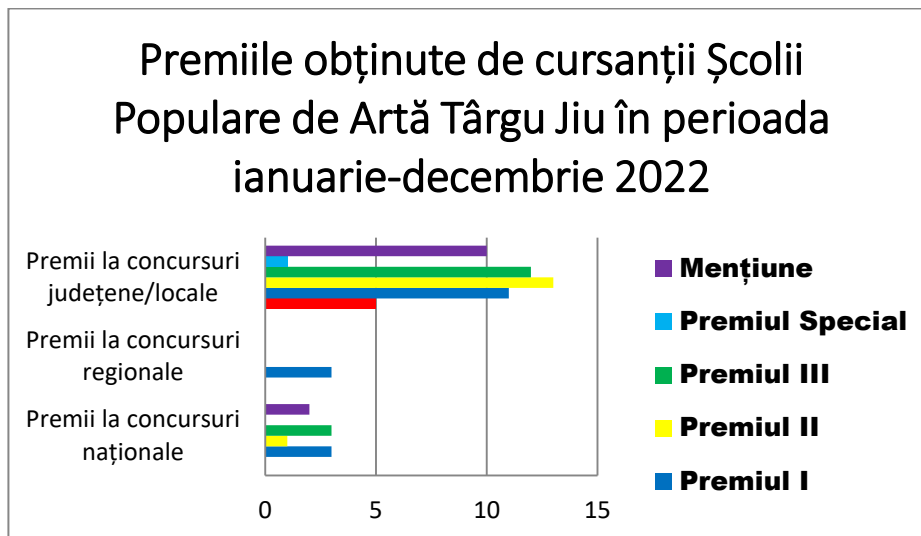


În trecut, managementul a considerat că este necesar să încurajeze participarea cursanților la cât mai multe activități de profil organizate de instituțiile similare din țară sau de alte organizații care au ca scop păstrarea, conservarea și transmiterea patrimoniului imaterial autentic precum și promovarea valorilor autentice ale creației naționale contemporane și artei interpretative neprofesioniste.

Nr. crt.	Denumire activității	Locul desfășurării	Tipul activității	Data
1	Concurs național de artă plastică Ion Irimescu, ed. a XV-a	Suceava	Concurs	28 februarie
2	Concurs Național de Arte plastice Ion Popdan, ed. a IV-a	Satu Mare	Concurs	22 martie-5 aprilie
3	Concurs Național de Arte Vizuale „Nicolae Mantu”	Galați	Concurs	28 martie-6 mai
4	Concursul Național de arte plastice „Nicolae Milord”	Piatra-Neamț	Concurs	28 martie 2022
5	Concursul Național și Internațional de Interpretare Academică a Muzicii Tradiționale, ediția a II-a	Timișoara	Concurs	11-13 aprilie
6	Concurs Național de Creație plastic ”Să ne cunoaștem localitatea” ed.a II-a, online	Giurgiu	Concurs	28 aprilie -31 mai
7	Festivalul Zilele Scolilor Populare de Arte, ed. a XIX	Târgu Mureș	Festival	18-19 mai
8	Concursul Internațional de Interpretare Instrumentală „Clara Peia”, ediția a IX-a	Lugoj	Concurs	27-28 mai
9	Festivalul de dans modern și Muzică ușoară ”Flori în orașul florilor”, ed. XXX-a	Timișoara	Festival-concurs	04 iunie
10	Concursul Internațional de muzică ușoară ”Bucuriile Muzicii”, ed. a V-a	Botoșani	Concurs	12 iunie
11	Concursul național de muzică populară „Meleaguri Brâncușiene”	Târgu Jiu	Concurs	18-20 octombrie
12	Concursul Național de Interpretare Pianistică „Legendele Pianului”	Pitești	Concurs	23 octombrie
13	Festivalul concurs internațional de folclor „Cântecele neamului”	Suceava	Festival-concurs	27-28 octombrie
14	Festivalul Național al Cântecului „Maria Lătărețu”	Târgu Jiu	Festival-concurs	8-11 noiembrie
15	Concurs național de pictură și grafică „Vespasian Lungu”	Brăila	Concurs	15 noiembrie-9 decembrie
16	Artă și meșteșug de Ziua Națională a României	Salonic, Atena	Festival	25-27 noiembrie
17	Alaiul datinilor „Din bătrâni, din oameni buni”	Craiova	Festival	8 decembrie
18	Targul de Craciun	Deva	Festival	11 decembrie
19	Târgul de Crăciun	Reșița	Festival	14 decembrie
20	Targul de Craciun	Galați	Festival	17 decembrie
21	Targul de Craciun	București	Festival	18 decembrie
22	Festivalul Datinilor de iarnă „Marmația 2019”	Sighetu Marmației	Festival	27 decembrie

Participarea la festivaluri și concursuri a fost una destul de mare, fapt dovedit de numărul de premii câștigate de cursanții Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu. Trebuie precizat că unii dintre cursanți urmează în paralel și cursuri similare la Palatul Copiilor Târgu Jiu sau sunt înscriși la Liceul de Arte „Constantin Brăiloiu” Târgu Jiu, motiv pentru care considerăm că la succesele reputate de cursanții noștri au contribuit în egală măsură și profesorii celor două instituții.

Exprimat în cifre, cursanții noștri au obținut un număr de 568 de premii și mențiuni la cele 40 de competiții la care au participat, fie că a fost vorba de competiții naționale, regionale sau județene/locale. Cele mai multe premii au fost obținute la disciplinele care țin de artele scenice (canto muzică populară și ușoară, instrumente muzicale și dans) – 476 de premii, restul de 92 fiind obținute la competiții care țin de artele vizuale (pictură și grafică).



În calitatea sa de operator în Agenda Culturală a județului Gorj, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu contribuie la activitatea de conservare și transmitere a valorilor artistice ale comunității gorjene, precum și ale patrimoniului cultural local, național și universal.

Programul GORJUL ANCESTRAL a fost implementat prin organizarea sau participarea la organizarea și desfășurarea unui număr mare evenimente culturale (festivaluri, expoziții, ateliere etc.), care să pună în valoare bogăția patrimoniului cultural, cu precădere cel imaterial, din județul Gorj, să contribuie la conservarea, promovarea și valorificarea patrimoniului de tradiții, meșteșuguri și obiceiuri din Gorj. Manifestările desfășurate, fizic sau online, au strâns un număr de peste zece mii de beneficiari.

Unele dintre cele mai importante evenimente incluse în cadrul acestui program au fost Salonul de iarnă al artelor populare, desfășurat în februarie 2022 și Ziua Universală a Iei desfășurată în data de 24 iunie 2022 la Curtișoara. La acestea se adaugă:

Festival-concurs de muzică populară „Meleaguri brâncușiene”, desfășurat în perioada 18-20 octombrie 2022, având ca organizator Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, iar ca parteneri Consiliul Județean Gorj și Ansamblul Profesionist „Doina Gorjului” Târgu Jiu, a avut un număr de aproximativ 500 spectatori.

Festivalul Național al Cântecului „Maria Lătărețu”, desfășurat în perioada 8-11 noiembrie 2022, având ca organizator Ansamblul Profesionist „Doina Gorjului” Târgu Jiu, iar ca parteneri Consiliul Județean Gorj, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, Liga „Fii Gorjului” și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, a avut o seară în care Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu” a susținut un spectacol urmărit de un număr de aproximativ 200 spectatori.

Salonul expozițional al artelor și meșteșugurilor tradiționale, denumit Artă și Meșteșug, s-a desfășurat în zilele de 25 și 27 noiembrie 2022 la Salonic și Atena și a constat într-o expoziție realizată cu lucrări și demonstrații practice făcute de 6 dintre meșterii populari care predau cursuri la Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, fiind bine primit de public.

„Alaiul obiceiurilor de iarnă”, desfășurat în data de 15 decembrie 2022, având ca organizatori Consiliul Județean Gorj, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj s-a adresat unui număr mare de spectatori, instituția participând cu câteva sute de colindători la acest eveniment.

Programul EMULAȚIILE ȘCOLII DE ARTĂ are ca obiectiv prezentarea în comunitate și în afara acesteia a rezultatelor obținute în cadrul programelor de formare profesională.

În cadrul acestui program au fost organizate numeroase activități care au avut un număr foarte mare de beneficiari. Amintim manifestările: Concursul „ARTA online” – ediția locală, Concursul Național de Pictură-Grafică „EMANCIPARE”, Zilele Școlii Populare de Artă, Festivalul Național de Dans „Prin dans spre infinit”, Festivalul de Folk și Baladă „Poarta Sărutului” ș.a.

Cea mai reprezentativă manifestare a fost cea dedicată zilei de 1 Decembrie, Ziua Națională a României. Astfel, pe lângă manifestarea desfășurată în Grecia, în zilele de 25 și 27 noiembrie 2022, la Salonic și Atena, la care au participat un număr de 465 de spectatori, un număr de 22 de secții externe ale Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu au participat la bună desfășurare a acestei aniversări, la care au participat 2320 de spectatori.

Programul intitulat ARTELE SPECTACOLULUI reunește proiectele celor două instituții de spectacol care funcționează în cadrul Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu: Teatrul de Păpuși „Pinocchio” și Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”.

Activitatea de instituție de spectacole a fost afectată, la începutul anului, de criza sanitară și economică declanșată de pandemia de COVID-19. Ambele instituții de spectacole care funcționează în cadrul Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu au avut activitatea blocată în primele luni, iar în celelalte luni activitatea a fost mult diminuată față de anii precedenți.

Teatrul de Păpuși "Pinocchio" a avut în cursul anului 2022 o premieră, în data de 01 aprilie 2022 „Băiatul și vântul”. În intervalul ianuarie-decembrie 2022, teatrul a oferit copiilor Gorjului un număr de 86 de spectacole (dintre care 1 gratuit), respectiv 45 de spectacole în mediu urban și 41 de spectacole în mediu rural. Acestea au fost urmărite de 7749 spectatori (7641 spectatori plătitori), fapt ce s-a concretizat prin facturi și vânzări de bilete în sumă de 45.124 lei.

Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”, alcătuit din profesorii și cursanții actuali sau foști ai școlii, la care se adaugă și colaboratori, este instituția de spectacol care aduce venituri considerabile la bugetul Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, obținute din prestările de servicii culturale, artistice și de divertisment. În plus, ansamblul este considerat o oglindă a școlii, contribuind la consolidarea prestigiului acesteia, la popularizarea celor mai buni elevi și profesori și la atragerea a numeroși tineri înspre activitățile instituției. Pentru perioada avută în discuție, ansamblul și-a făcut simțită prezența prin participarea la un număr de 23 de spectacole, urmărite de un număr de 10.759 de spectatori (dintre care 7325 au fost spectatori plătitori).

Unul dintre obiectivele strategice urmărite pe parcursul anului 2022 a fost și acela al valorificării potențialului patrimoniului imaterial din județ prin susținerea de spectacole folclorice de către Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”, de către ansamblurile de datini și obiceiuri sau de către grupuri alcătuite din cursanți ai școlii precum și prin participarea meșterilor populari la expoziții și târguri. Activitățile desfășurate atât în țară, cât și în străinătate, au vizat atât punerea în valoare și promovarea folclorului autentic al județului, dar și promovarea meșteșugurilor tradiționale din zona Gorjului.

Nr. crt.	Denumirea activității	Tipul activității	Locul desfășurării	Data	Participanți
1	Bâlciul de Blagoveștenie	Spectacol	Tismana	25 martie	AML
2	Ziua etniilor	Spectacol	Târgu Jiu	8 aprilie	Virtuozii Gorjului
3	Vin Floriile cu soare și soarele cu Florii	Spectacol, Expoziție	București	15-17 aprilie	Grupul Gorjeanca, Tiștere Filomela, Drăghescu Claudia

Nr. crt.	Denumirea activității	Tipul activității	Locul desfășurării	Data	Participanți
4	Spectacol folcloric	Spectacol	Pădurea Drăgoeni	1 mai	AML+ soliști Taraful Pârăul de Pripor
5	Spectacol folcloric	Spectacol	Poiana Narciselor	8 mai	AML + soliști și Taraful Pârăul de Pripor
6	Spectacol folcloric	Spectacol	Negomir	2 iunie	AML + soliști
7	Spectacol folcloric	Spectacol	Padeș	2 iunie	AML + soliști
8	Spectacol folcloric	Spectacol	Padeș	5 iunie	AML + soliști
9	Expoziție Ziua Universală a Iei	Expoziție	Curtișoara	23-24 iunie	Meșteri populari
10	Spectacol folcloric - Sara pe deal	Spectacol	Țânțăreni-Florești	19 iunie	AML+soliști
11	Spectacol folcloric	Spectacol	Curtișoara	24 iunie	Grupul Măriile Gorjului
12	Expoziție Ziua Universală a Iei – România Autentică	Expoziție	Hobița	25 iunie	Meșteri populari
13	Spectacol folcloric	Spectacol	Zorzila-Ciuperceni	29 iunie	AML+soliști
14	Spectacol folcloric	Spectacol	Stejari	20 iulie	AML+soliști
15	Festival folcloric "Pe dunghița Jiului"	Festival	Turceni	23 iulie	AML+soliști
16	Spectacol folcloric	Spectacol	Dragotești	27 iulie	AML+soliști
17	Spectacol folcloric	Spectacol	Bustuchin	30 iulie	AML+soliști
18	Spectacol comemorare Maria Lătărețu	Spectacol	Bălcești	13 aug	Taraf Maria Lătărețu
19	Spectacol eveniment "Nunta de aur"	Spectacol	Târgu Jiu	18 aug.	AML+soliști
20	Spectacol eveniment "Ziua vârstnicilor"	Spectacol	Târgu Jiu	29 sept	AML+ soliști
21	Spectacol eveniment "Ziua vârstnicilor"	Spectacol	Polovragi	2 oct.	AML+soliști
22	Spectacol eveniment "Ziua bibliotecarilor"	Spectacol	Târgu Jiu	6 oct.	AML+soliști
23	„Mai ții minte, măi dragă Mărie” spectacol în memoriam Maria Lătărețu	Spectacol	București	16 octombrie	Grupul Măriile Gorjului
24	Muzeul Țăranului Român – „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”	Expoziție	București	4-6 noiembrie	Tiștere Filomela, Drăghescu Claudia
25	Artă și meșteșug de Ziua Națională a României	Spectacol/ Expoziție	Salonic, Atena	25 și 27 noiembrie	Taraf AML, Ansamblul „Cheile Oltețului” Polovragi; Daciana Ungureanu, Arapu Liliana, Drăghescu Claudia, Rotaru Ion, Cârjă Gheorghe
26	Festivalul de tradiții și obiceiuri „România Tradițională”	Expoziție	Alba Iulia	30 noiembrie-1 decembrie	Văcariu Mihaela
27	Târgul de Crăciun	Spectacol	Reșița	8 decembrie	AML
28	Alaiul datinilor „Din bătrâni, din oameni buni”	Spectacol	Craiova	8 decembrie	Ansamblul de datini și obiceiuri populare „Roua”; Grupul „Gorjeanca”

Nr. crt.	Denumirea activității	Tipul activității	Locul desfășurării	Data	Participanți
29	Târgul de Crăciun	Spectacol	Deva	11 decembrie	Dragan Ion si Grupul „Gorjeanca”
30	Târgul de Crăciun	Spectacol	Galați	17 decembrie	Ansamblul de datini și obiceiuri populare „Roua”
31	Târgul de Crăciun	Spectacol	București	18 decembrie	Ansamblul „Cheile Oltețului” Polovragi, Ansamblul de datini și obiceiuri populare „Roua”
32	Festivalul Datiniilor de iarnă	Spectacol	Sighetu Marmației	27 decembrie	Ansamblul de datini și obiceiuri populare „Roua”

Din punctul de vedere al evoluției economico-financiare, se constată o creștere a cheltuielilor din venituri proprii, proporțional cu scăderea acestora din subvenții, având în vedere creșterea veniturilor.

În structură, execuția veniturilor proprii în perioada 01.01.2022-31.12.2022 este următoarea:

DENUMIRE VENIT	Realizat 01.01.2021- 31.12.2021	% (din total încasări)
Total venituri, din care:	900.408	
- taxe si venituri în învățământ	436.286	48,45
- alte activități (bilete spectacol, finanțări neguvernamentale nerambursabile, sponsorizări)	239.361	26,58
- venituri din prestări servicii	224.600	24,94
- alte venituri	161	0,03

Gradul de autofinanțare al Școlii Populare de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu pentru întreg anul 2022, a fost de 16,17%, față de 13,73% cât a fost prognozat inițial.

Trebuie menționat, pe lângă creșterea subvenției acordate de Consiliul Județean Gorj, de la 4.732.000 lei, la suma de 4.797.000, s-a produs și creșterea veniturilor proprii, de la 753.000 lei, cât s-a prognozat la începutul anului (01.01.2022), la 868.129 lei, cât s-a reușit a se încasa la sfârșitul anului 2022 (31.12.2022).

De menționat este faptul că, după doi ani de scădere a veniturilor proprii, este primul an în care suma prognozată pentru venituri proprii a fost depășită. Astfel, deși la începutul perioadei am estimat suma de 753.000 RON din venituri proprii, planul a fost majorat în două rânduri până la sfârșitul anului, prin creșterea veniturilor proprii (H.C.J. 224/28.10.2022 și H.C.J. 251/16.12.2022).

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată 2022 (ian.-dec.)
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari*	314,40
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	77.136
3.	Număr de activități educaționale	158
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	470
5.	Număr de beneficiari neplătitori	26.118
6.	Număr de beneficiari plătitori**	17.523

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
		2022 (ian.-dec.)
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică***	291
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale***	291
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	823.272
10.	Venituri proprii din alte activități	0

* Au fost luați în considerare doar spectatorii plători (bilete și facturi) cât și cursanții înscriși la cursuri și care au plătit sau pentru care s-au emis facturi (17523, adică 3033 cursanți și 14490 spectatori). Dacă ne raportăm atât la totalul cursanților, la spectatorii plători, cât și la cei neplătitori, cheltuielile pe beneficiar sunt de 126,24 lei.

** Au fost luați în considerare spectatorii plători de bilete sau spectacolele unde au fost emise facturi, precum și cursanții înscriși la cursuri și care au plătit sau pentru care s-au emis facturi.

*** Au fost raportate activitățile înscrise în Agenda culturală, alte activități, inclusiv cele raportate de sediile externe și spectacolele teatrului de păpuși.

VIII. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ”CHRISTAN TELL”

A. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleași comunități;

Biblioteca Județeană “Christian Tell” Gorj rămâne unul dintre principalii furnizori publici de servicii culturale, oferite gratuit comunității gorjene. Interacțiunea noastră cu publicul a redevenit fizică pe parcursul anului 2022, ceea ce a facilitat menținerea relațiilor de colaborare cu instituțiile culturale și educative din județ și municipiul Târgu Jiu, consolidarea rețelei bibliotecilor publice din județ, dar și realizarea de noi parteneriate cu instituții școlare și cu organizații neguvernamentale, cu scopul de a aduce plus-valoare acțiunilor destinate îndeplinirii funcțiilor bibliotecii publice în comunitate.

În perioada raportată, împreună cu Școala Populară de Artă „Constantin Brâncuși”, Târgu Jiu, Muzeul Județean “Alexandru Ștefulescu” Gorj, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”, Colegiul Național „Spiru Haret”, au fost realizate proiectele culturale, înscrise în Agenda culturală a județului.

Coordonarea rețelei bibliotecilor publice din județ este una dintre prioritățile managementului și una dintre atribuțiile importante ale bibliotecii județene. S-a continuat menținerea legăturii cu bibliotecari publici din județ pentru care au fost identificate noi oportunități de dezvoltare profesională, cu scopul de a-i implica în proiecte sau activități comune, care să aducă plus-valoare în comunitățile deservite de bibliotecile publice gorjene. În anul 2022, continuând să consolidăm grupurile de interese profesionale ale colegilor și s-au continuat parteneriatele începute, prin diversificarea proiectelor la care au aderat colegii noștri bibliotecari. În urma parteneriatului încheiat cu One World Romania care au implementat proiectul finanțat de AFCN „Educație media prin film documentar în bibliotecă” 16 colegi din bibliotecile publice din județ au participat la sesiunea de instruire desfășurată la Biblioteca Județeană „Christian Tell” și au organizat vizionări de filme documentare în propria comunitate.

Echipa Centrului EUROPE DIRECT Gorj a continuat să rămână același important partener al bibliotecilor publice din Gorj și a prezentat oportunități și informații relevante bibliotecarilor din județ, atât în întâlniri organizate în MansARTA bibliotecii sau în propriile comunități.

Unul dintre obiectivele, pe care echipa EUROPE DIRECT Gorj dorește să îl atingă, este reducerea diviziunii digitale. Începând cu anul 2021 ne-am propus să instruim comunitățile, prin bibliotecarii publici din comune și orașele județului, în utilizarea instrumentelor digitale. De la analog la digital este proiectul care, în 2022, a ajutat 26 de persoane, bibliotecari și membri ai comunităților să învețe să utilizeze servicii de internebanking.

De șase ani suntem partenerii Fundației Progress în ceea ce a devenit un Program național de dezvoltare a competențelor STEM pentru copiii de gimnaziu, proiectul „CODE Kids - Programează viitorul comunității tale!”. Biblioteca județeană și-a asumat coordonarea bibliotecilor publice din județ și, în timp, implicarea acestora a crescut de la cele 5 biblioteci publice, în primul an, la 9 biblioteci în 2022.

În 2022 42 de copii au participat la activitățile din cluburile CODE Kids în bibliotecile publice gorjane din Țicleni, Vladimir, Țânțăreni, Jupânești, Turceni și Târgu Jiu

La Târgul Regional de Știință și Tehnologie pentru copii din 2022, desfășurat la Râmnicu Vâlcea în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Antim Ivireanu”, au participat trei cluburi CODE Kids din județul nostru - clubul de la Filiala pentru Copii, cel de la Biblioteca comunală Jupânești și cel condus de Bianca Badea, fost membru al clubului CODE Kids de la Valdimir, acum elevă și volunar în acest proiect, de la Liceul Tehnologic Turceni. Din fericire, clubul Crazy Coders de la Liceul Tehnologic Turceni s-a calificat pentru competiția națională și au participat în noiembrie 2022 la Târgul Național de Știință și Tehnologie pentru copii desfășurat la București, la Nodmakerspace. Cei 8 copii din clubul Crazy Coders, coordonați de Bianca Badea au reușit să câștige 2 premii la competiția națională: premiul întâi și premiul de popularitate, roboțelul lor care curăță Jiul de deșeuri fiind foarte apreciat de public și juriu.

Anul 2022 a fost continuat relațiile de parteneriat strategic cu școlile și liceele gorjane, cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean. Au fost încheiate 48 de parteneriate pentru proiectele „Conectează-te cu o carte”, „Bună dimineața, primăvară”, „Obiceiuri de Paște la români”, „Ne gândim, socotim...tainele banilor deslușim”, „Informează-te corect pentru cariera ta”, „Și copilăria e un drept”, „Cartea, specialistul, cunoașterea”.

analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Mediul intern		
Resurse	+ S(trengths) - Puncte Tari (Avantaje)	- W(eakneses) - Puncte Slabe (Slăbiciuni, Dezavantaje)
Fizice:	<p>Spații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sediu propriu situat central, 2 filiale (una specializată pentru copii, cu ludotecă, cea de a doua în partea de sud a orașului), secție de artă - sediul central, recent extins prin mansardare cu spații noi destinate comunității sală de conferințe - MansARTA - a devenit un loc cunoscut în comunitate și chiar dorit pentru evenimente - expoziții, întâlniri cu personalități, ateliere de lucru spațiu pentru instruirea comunității) - secția de artă, Casa memorială Iosif Keber, în restaurare prin proiectul "Conservarea, restaurarea și valorificarea turistică și culturală a Casei memoriale Iosif Keber", proiect finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5 - îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural <p>Acces la utilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> încălzire centrală Telefonie și internet prin fibră optică, pentru BJ la sediul central, în filiale și secția de artă, 	<p>Spații:</p> <ul style="list-style-type: none"> -depozitul sălii de lectură și-a atins capacitatea maximă; - spații mici, neproiectate pentru activități de bibliotecă, ceea ce obligă la creativitate pentru utilizarea optimă a spațiilor <p>Dotări:</p> <ul style="list-style-type: none"> rafturile depozitului sălii de lectură au devenit insuficiente pentru colecțiile noastre aglomerare de rafturi pentru expunerea colecțiilor în secții și filiale <p>Colecții:</p> <ul style="list-style-type: none"> Spațiul de expunere a colecțiilor, raportat la mărime acestora, este mic și dă senzația de aglomerare <p>Acces la servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca nu poate oferi servicii în weekend din cauza personalului insuficient și a constrângerilor bugetare; care nu permit plata orelor suplimentare

	<p>acces gratuit la internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor</p> <p>Sisteme de supraveghere</p> <p>Dotări:</p> <p>Mobilier suficient pentru documente de bibliotecă și accesul utilizatorilor</p> <p>Computere pentru bibliotecari - cu softuri actualizate;</p> <p>Computere cu acces pentru public 4 centre cu 28 computere, reînnoite în cursul anilor 2020-2021 - Videoproiectoare, imprimante, flipchart, multifuncționale, servere, tablă inteligentă</p> <p>sistem integrat de bibliotecă</p> <p>catalog electronic</p> <p>imprimante pentru realizarea permiselor de acces la serviciile bibliotecii</p> <p>sistem de împrumut/returnare de documente de bibliotecă cu RFID -8 stații de împrumut pentru bibliotecari și 3 stații de autoîmprumut pentru utilizatori, 1 cutie de returnare automată pentru utilizatori.</p> <p>Colecții:</p> <p>Colecții de documente de bibliotecă bogate, diversificate (278.262) - cărți, periodice, audio-video, jocuri, pregătite pentru</p> <p>realizarea împrumutului folosind tehnologia RFID;</p> <p>- politică de achiziții structurată pe interesele utilizatorilor, noutăți editoriale, frecvent achiziții pentru copii, tineri și ludotecă. Asigurarea din finanțare publică a achiziției de cel puțin 5000 documente anual.</p> <p>Acces la servicii:</p> <p>program de lucru cu publicul, restrâns în perioada pandemiei între 9,00-18,00</p> <p>site funcțional și actualizat - www.bibliotell.ro</p> <p>consultarea catalogului</p> <p>electronic al bibliotecii OPAC disponibil la sediu și on-line/la distanță.</p> <p>Constatăm în ultimii 2 ani creșterea numărului de accesări și căutări în catalogul online</p> <p>posibilitatea de a utiliza spațiul din MansARTA pentru evenimente publice și private cu caracter cultural, educativ (în baza regulamentului afișat pe site)</p>	
Umane:	<p>Personal integral calificat pentru ocupația de bibliotecar</p> <p>Personal specializat în administrarea sistemului informatic (2 ingineri sistem) și dezvoltare de servicii noi pentru comunitate - în ultimii ani, 100% din personal a urmat cel puțin o formă de</p>	<p>Personal insuficient pentru comunicarea colecțiilor și</p> <p>dezvoltarea noilor servicii, în special pentru activități educative bazate pe STEAM</p> <p>-Media de vârstă a personalului de specialitate este în creștere, 51 % din</p>

	<p>pregătire profesională continuă pe baza nevoilor de formare identificate;</p> <p>Centru de formare pentru bibliotecari asigurat de 6 trained calificati, centru dotat - sisteme desktop, videoproiector, imprimantă, flipchart, tablă inteligentă etc</p> <p>percepție bună în comunitate a bibliotecarilor care oferă servicii pentru public</p> <p>personal care a dobândit competențe în implementarea de proiecte adresate grupurilor țintă, în managementul de proiect</p> <p>corp de voluntari consolidat - 50 voluntari 2021</p> <p>personal cu experiență în atragerea de resurse financiare nerambursabile</p> <p>personal rezilient, în pandemie s-a adaptat rapid condițiilor noi de lucru si si-a consolidat relațiile cu utilizatorii, s-a adaptat pentru dezvoltarea de proiecte care se desfășoară online sau în format hibrid</p>	<p>personal a ajuns în grupa de vârstă 50-64 de ani</p>
Sociale:	<p>Servicii furnizate beneficiarilor:</p> <p>Biblioteca oferă constant servicii tradiționale de împrumut la domiciliu, consultare de documente de bibliotecă în sălile de lectură, vizite în bibliotecă, organizare de evenimente si activități.</p> <p>servicii moderne, multe bazate pe utilizarea tehnologiei informației - servicii de acces la computer și internet prin cele 4 Centre de Calculatoare cu Acces Public</p> <p>- Servicii orientate pe grupuri țintă (copii, adolescenți, seniori) -activități de vacanță în aer liber, ateliere, cursuri, dezbateri, seminarii, conferințe (inclusiv online) - servicii de informare europeană prin Centrul EUROPE DIRECT Gorj - servicii de voluntariat, inclusiv managementul voluntarilor - corp solid de voluntari (50), adolescenți implicați în activitățile bibliotecii și ale Centrului Europe Direct Gorj - tinerii și copiii reprezintă o prioritate în politica privind serviciile oferite comunității</p> <p>serviciu de împrumut online, pe bază de rezervare, cu ridicarea documentelor din sediul bibliotecii. A pornit din necesitatea păstrării distanțării sociale impusă de pandemie, dar a devenit și va rămâne un serviciu permanent fiindcă și-a dovedit utilitatea pentru beneficiarii noștri</p> <p>servicii culturale si educative desfășurate online sau hibrid -</p> <p>expoziții virtuale (www.bibliotell.ro, pagina de Facebook), promovarea periodică a colecțiilor prin rubricile „Din cufărul bibliotecii” și „Ce mai citesc bibliotecarii?”</p>	<p>Servicii furnizate beneficiarilor:</p> <p>- Limitarea participării la serviciile oferite în filiale din cauza spațiilor insuficiente și inadecvate pentru desfășurarea unor activități sau a mai multor activități în paralel</p> <p>-Reducerea interacțiunilor directe, cu utilizatorii noștri din timpul pandemiei are consecințe pe termen lung asupra utilizării bibliotecii - practic va trebui să avem răbdare si să dovedim creativitate, să fim inovativi si adaptabili pentru a readuce în spațiile bibliotecii comunitatea</p> <p>Relații publice, comunitare:</p> <p>- Programul de funcționare este de 5 zile pe săptămână și nici nu s-ar putea extinde din cauza personalului redus;</p> <p>-comunicarea serviciilor si informațiilor nu ajunge la toate grupurile potențial utilizatoare ale bibliotecii</p> <p>-pandemia a lăsat urme adânci în relațiile fizice pentru care va trebui să gândim o strategie de revenire</p>

	<p>Relații publice, comunitare:</p> <p>BJ oferă spațiu și organizare pentru activități culturale, educative - lansări de carte, festivaluri locale, regionale, naționale, întâlniri, ateliere</p> <p>Biblioteca Județeană a fost, în ultimii ani, principalul furnizor de formare profesională pentru colegii din bibliotecile publice locale - întâlniri metodice, conferințe profesionale</p> <p>relație mult mai apropiată cu utilizatorii prin utilizarea rețelelor sociale - paginile de Facebook ale Bibliotecii, filialelor, Centrul Europe Direct Gorj, consolidată prin activitatea intensă și constantă desfășurată în 2021, inclusiv datorită dezvoltării unor servicii online</p> <p>- parteneriate cu instituții culturale din județ, instituții școlare, ONG-uri, entități de drept privat (Filolibris- Prietenii Bibliotecii, Uniunea Artiștilor Plastici, Cenaclul Columna, UAR-filiala Gorj, ANBPR, Fundația Progress, EduCAB, De Basm, Softlead, One World Romania etc)</p>	
Financiare:	<p>- Buget asigurat de Consiliul Județean Gorj - acoperă cheltuieli de personal, bunuri și servicii, investiții</p> <p>accesarea de granturi nerambursabile - 1 proiect cu finanțare de la Comisia Europeană și cofinanțat de Consiliul Județean Gorj</p> <p>proiecte realizate în parteneriat cu organizații neguvernamentale unele finanțate din fonduri naționale - AFCN</p> <p>atrageră de resurse financiare nerambursabile, altele decât fondurile europene sau naționale</p>	<p>-Bugetele alocate pentru achiziționarea colecțiilor, în continuă diminuare, nu ca sumă alocată, ci ca raport între sumă și numărul de volume ce pot fi achiziționate, din cauza creșterii prețurilor</p> <p>- Sumele alocate pentru investiții depind de disponibilitatea bugetară a autorității finanțatoare și sunt supuse constrângerilor bugetare anuale</p> <p>- creșterea prețurilor la utilități - energie electrică și termică - pune mare presiune pe bugetul instituției și are consecințe în ceea ce privește menținerea nivelului și ritmului achizițiilor de documente de bibliotecă, dar și pentru realizarea altor nevoi de dezvoltare a instituției</p>
Mediul extern		
+ O(pportunities) - Oportunități		
- T(hreats) - Pericole		
<p>Politici de dezvoltare - surse de finanțare:</p> <p>- adoptarea Strategiei de dezvoltare a județului Gorj 2021-2027, care stabilește prioritățile de dezvoltare ale județului Gorj, facilitând accesul la resursele bugetare și extrabugetare (fonduri europene, alte fonduri nerambursabile).</p> <p>-Existența unei Strategii pentru Cultură și Patrimoniu National 2016-2022 și demararea procesului de planificare strategică pentru perioada 2023-2030</p> <p>Programele Operaționale pentru accesarea fondurilor structurale din Cadrul Financiar Multianual 2014-2020 în consultare publică</p> <p>-Planul National de Redresare și Reziliență - Componenta 7. Transformarea digitală - granturi dedicate bibliotecilor publice - Studiu calitativ privind</p>	<p>Politici de dezvoltare - surse de finanțare:</p> <p>Criza sanitară, urmată de cea energetică lasă urme în situația economică, ceea ce va conduce la reduceri bugetare, care nu permit realizarea de investiții consistente în automatizarea serviciilor pentru public sau modernizarea spațiilor de depozitare</p> <p>Legislația nu permite creșterea personalului la un nivel care ar aduce servicii noi sau plus-valoare celor care au devenit o tradiție</p> <p>Lipsa unor politici sectoriale - culturale, de educație coerente, asumate la nivel central și local</p> <p>Deși se blamează public inapetența românilor pentru lectură, frecventarea bibliotecilor sau achiziția de carte, din politicile publice, atât ale Ministerului</p>	

<p>consumul cultural în bibliotecile publice din mediul urban și rural din județul Gorj realizat în 2017 - demararea la sfârșitul anului 2021 a procesului de elaborare a Strategiei de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Gorj 2022-2027</p> <p>Reiații sociale</p> <p>Imagine publică:</p> <p>- Persoanele care vin la bibliotecă o simt ca pe a doua casă, apreciază personalul bibliotecii (este amabil, îi încurajează și le oferă șansa de a se dezvolta personal și profesional); susțin misiunea bibliotecii de a gestiona cartea în beneficiul public - sunt adepții serviciilor clasice de bibliotecă și nu își doresc neapărat o schimbare majoră; biblioteca este importantă pentru ei și familiile lor (dr. Camelia Crișan și Ovidiu Ana, Raport de cercetare asupra consumului cultural în bibliotecile publice din mediul urban și rural al Județului Gorj - utilizatori și non-utilizatori, 2017)</p> <p>disponibilitatea comunității de implicare în activități de brainstorming privind activitățile și serviciile bibliotecii</p> <p>Relații partenoriale cu instituțiile culturale din județ, instituții școlare, organizații neguvernamentale</p> <p>Diversificare servicii - grupuri țintă</p> <p>- Diversificarea serviciilor bibliotecii pe baza nevoilor utilizatorilor și non- utilizatorilor care și-au exprimat sugestiile în timpul realizării studiului privind consumul cultural din bibliotecile publice:</p> <p>■ Servicii sugerate: campionate de jocuri de societate, întâlniri cu specialiști: agricultură, dezvoltare personală, promovarea unor produse profesionale, crearea de decorațiuni, slime-uri, cercuri pe diverse teme/grupuri de discuții: gătit, amenajări și design, mileuri și croșetat, oportunități pentru voluntariat, cluburi de carte, educație pentru lectură. Sesiuni de audiții publice de muzică, concerte, vizionare de filme (chiar și în aer liber) seriale, mai multe nocturne ale bibliotecii, organizarea de excursii tematice, campionat de jocuri IT, utilizarea tabletelor, a telefoanelor inteligente, lansări de carte și lecturi publice, scurte conferințe pe teme culturale, sprijinirea tinerilor scriitori sau a adolescenților cu interes pentru scris</p> <p>- adaptarea la activitățile online în pandemie - identificarea de resurse pentru public, organizarea de evenimente, proiecte pe diverse platforme online, dezvoltarea de noi servicii de împrumut- restituire de documente (rezervare online, referințe online - chiar dacă nu pare o inovație fiindcă era posibil datorită programului integrat de bibliotecă, utilizatorii nu aveau până acum disponibilitatea de a le utiliza)</p> <p>Automatizarea serviciilor furnizate de bibliotecă - implementarea serviciilor de împrumut bazate pe tehnologia RFID la bibliotecă nu se simt invitați și nu se identifică drept persoane potențial interesante</p>	<p>Culturii, cât și ale Ministerului Educației lipsesc politicile publice dedicate bibliotecilor</p> <p>schimbările produse în obiceiurile de consum ale populației din cauza celor 3 ani de criză sanitară nu sunt pe agenda publică pentru a fi identificate, analizate și pentru a dezvolta strategii de adaptare, schimbare a serviciilor oferite de bibliotecile publice</p> <p>Reiații sociale</p> <p>Insuficienta conștientizare de către comunitate a rolului și funcției bibliotecii în comunitate - principala sursă de informare, centru cultural, centru educațional, centru local de tehnologie a informației și comunicării, centru social, centru de întruniri comunitare facilitate de bibliotecari, centru de învățare pe tot parcursul vieții</p> <p>percepția non-utilizatorilor asupra bibliotecii care este asociată exclusiv cu cartea și lectura - persoanele care nu vin</p> <p>lipsa de reglementare la nivel național pentru serviciul de împrumut de e-publicații (e-lending), care în țările occidentale a cunoscut o creștere însemnată în vremea pandemiei</p> <p>Declinul demografic al României, implicit al județului</p> <p>scăderea masivă a populației școlare</p> <p>Infrastructură :</p> <p>- Rapiditatea schimbărilor în tehnologie, care solicită eforturi permanente pentru „up date”-în sfera infrastructurii ITC hardware și software</p>
--	--

<p>pentru aceasta (dr. Camelia Crișan și Ovidiu Ana, Raport de cercetare asupra consumului cultural în bibliotecile publice din mediul urban și rural al Județului Gorj - utilizatori și non-utilizatori, 2017)</p> <p>Sursele alternative de informare (internetul, digitizarea, întâlniri pe portaluri de socializare) și creșterea accesării acestora în contextul pandemiei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca publică partener strategic în promovarea identității locale, marketing local și dezvoltare durabilă: - Bibliotecile publice participă activ în cadrul vieții culturale, ca principal organizator al agendelor culturale locale, manifestărilor publice. - Biblioteca publică - principal actor social comunitar: facilitator comunitar și instrument public de dezvoltare socială: <p>Principalul furnizor de educație informată și non-formală în comunitate (ex. educația beneficiarilor pentru utilizarea tehnologiei informației, program de voluntarilor, cetățenie activă).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitatea adolescenților de a se implica voluntar în proiecte bibliotecii (grup de voluntari în creștere prin Centrul Europe Direct Gorj) <p>Disponibilitatea bibliotecii pentru extinderea facilităților oferite - spații de întâlnire, socializare, ludotecă</p> <p>Infrastructură :</p> <p>Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii bibliotecii publice subscrisă în planurile de dezvoltare durabilă județeană: restaurarea Secției de Artă, Casa memorială Iosif Keber</p>	
--	--

Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

În contextul cultural local, Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj este unul dintre operatorii culturali ce oferă servicii unice pentru comunitatea deservită, pe care le pune la dispoziție gratuit într-un mod profesionist și nediscriminatoriu, prin profesionalismul bibliotecarilor contribuind la dezvoltarea personală a cetățenilor. Pe lângă serviciile tradiționale de bibliotecă pe care le-a oferit în comunitate (accesul la colecții prin împrumut la domiciliu sau consultare în sălile de lectură) ne-am adaptat noile servicii la nevoile comunității și la tendințele din sistemul de biblioteci național și internațional - servicii bazate pe tehnologia informației, servicii de instruire a comunității (TIC, rețele sociale, limbi străine, cetățenie activă), servicii de educație non formală (atelier, cursuri, dezbateri), etc. Cu alte cuvinte am devenit Al treilea loc - o ancoră a vieții comunității, importante pentru societatea civilă, democrație, angajamentul civic, unde oamenii se retrag din celelalte două medii (acasă și serviciu) pentru a interacționa cu alți membri ai comunității, a stabili noi conexiuni și a-și reface resursele de energie și creativitate (Ray Oldenburg 1989, 1991, The Great Good Place).

Toate schimbările și adaptările generate de trecerea prin criza sanitară din anii anteriori, precum și calitatea ofertei pe care am adus-o comunității în anul 2022 sunt reflectate de numărul beneficiarilor serviciilor noastre: 20.780 persoane din care 3276 utilizatori de servicii tradiționale de bibliotecă și 17.504 beneficiari ai activităților și programelor propuse.

Deasemenea, am comunicat și am pus la dispoziția comunității informație relevantă prin paginile web pe care le administrăm și pe care le actualizăm permanent. Accesările paginilor noastre de internet (www.bibliotell.ro), a EUROPE DIRECT Gorj (www.cedgorj.ro), precum și a conturilor de Facebook pe care le administrăm (cel al bibliotecii și al EUROPE DIRECT Gorj) numără 39801 de vizite virtuale la resursele bibliotecii.

Site-ul nostru www.bibliotell.ro a fost un bun canal de comunicare și promovare a documentelor din colecțiile proprii prin expoziții virtuale, a evenimentelor și proiectelor desfășurate de bibliotecă, dar și de alte instituții culturale din județ. Pe lângă meniurile principale, pagina cuprinde submeniuri/rubrici atractive, cu postări într-un ritm regulat - „Din cufărul bibliotecii”, „Gorjul cultural”, „Căalendar”, „Poemul zilei”, „Prim-plan”, „Lung e drumul Gorjului”, „Fotografia zilei”, „Raftul cu noutăți”, „Evenimentele bibliotecii”.

Pagina de Facebook a instituției număra 6300 de aprecieri la finalul anului 2022, în creștere cu 130 față de anii precedenți. Conținuturile pe care le postăm cu regularitate au fost apreciate, distribuite, cu precădere cele care au reflectat activitățile directe în comunitate și realizate împreună cu aceasta și au produs impact pentru utilizatori care interacționează cu pagina noastră. De apreciere s-au bucurat postările „Din cufărul bibliotecii” - și, poate, tot atâtea lecturi din partea cititorilor, fiindcă rubrica recenzează cărți din colecțiile bibliotecii,

Imaginea instituției în comunitate este în legătură directă cu spațiile în care ne desfășurăm activitatea, iar autoritatea finanțatoare, Consiliul Județean Gorj a continuat investiția în spațiile bibliotecii. Restaurarea Casei Keber, sediul Secției de Artă a bibliotecii în cadrul proiectului „Conservarea, restaurarea și valorificarea turistică și culturală a Casei memoriale Iosif Keber”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 s-au finalizat și în luna mai 2022. Secția, reamenajată a fost redeschisă publicului în cadrul unui eveniment public desfășurat pe 01.08.2022, iar până la sfârșitul anului 669 de persoane au vizitat Casa memorială „Iosif Keber”, iar alte 100 de persoane au participat la activități în incinta acestui spațiu.

Mansard(t)a din sediul central, a rămas un loc plin de oameni și energie, nu doar pentru activitățile noastre, ci fiindcă a reușit să devină acel loc în care oricine din comunitate poate veni să desfășoare propriile activități, iar biblioteca să fie o gazdă bună, în 2022 am găzduit 39 activități ale organizațiilor sau persoanelor private din comunitate - întâlniri în cadrul unor proiecte, atelier, lansări de carte, vizionări de filme.

La îmbunătățirea imaginii instituției o contribuție importantă continuă să aibă Centrul EUROPE DIRECT Gorj, proiect cu finanțare nerambursabilă implementat de Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, începând cu 2013, aflat deja la a treia generație pentru perioada 2021-2025. Proiectul este finanțat de Comisia Europeană (50%) și cofinanțat de Consiliul Județean (50%). Prin acest proiect, în cadrul Bibliotecii Județene

„Christian Tell” Gorj, funcționează un centru de informare europeană pentru comunitatea județului Gorj, care își propune să implice oamenii în conturarea viitorului nostru european, dar și să îi obișnuiască să fie mai implicați civic.

În 2022 am avut alături, în activitățile centrului 3147 persoane, iar în mediul online interacțiunile au fost și mai numeroase.

Unul dintre proiectele de marcă ale centrului, ”EU Pro-activ” pe care l-am dezvoltat în generațiile anterioare, a fost adaptat pentru a pătrunde în școlile și liceele gorjene, în cadrul acțiunii „UE în școli”. Atelierele de cetățenie activă au fost aplicate de profesorii care au răspuns invitației noastre către 689 de elevi, ce sperăm să devină mai implicați în viața civică a comunităților noastre.

măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Nu am efectuat studii noi privind cunoașterea profilului beneficiarilor serviciilor noastre, continuăm să răspundem la nevoile identificate rezultate din Raportul de cercetare asupra consumului cultural în bibliotecile publice din mediul urban și rural al Județului Gorj - utilizatori și non-utilizatori, 2017. Cercetarea, realizată în mediul urban, mic-urban și rural din Gorj, ne-a oferit informații privind motivația frecventării bibliotecilor pentru utilizatori, modul în care receptează serviciile bibliotecilor, care sunt cele mai relevante pentru aceștia, dar și propuneri pentru schimbare, precum și idei de noi proiecte și activități la care ar participa. De asemenea, studiul a putut surprinde motivele non- utilizatorilor de a nu participa la activitățile bibliotecilor, percepția acestora asupra instituției bibliotecă și ce ar putea determina pe aceștia să devină utilizatori ai serviciilor de bibliotecă.

Continuăm să folosim metodele clasice prin care colectăm dezideratele utilizatorilor și gradul de satisfacție față de serviciile oferite pe bază de chestionare distribuite în spațiul bibliotecii, iar după reconfigurarea site-ului aceste formulare au fost postate pe pagina de internet pentru a colecta un feedback cât mai larg.

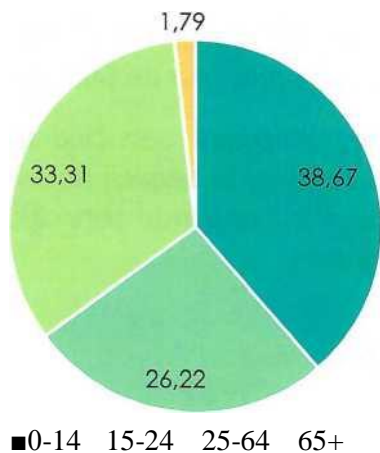
Ușoara creștere a procentelor utilizatorilor de servicii tradiționale se asociază cu faptul că principalul nostru grup-țintă rămân elevii, iar asta i-a adus și la bibliotecă să împrumute sau să consulte documente. În ceea ce privește participarea la proiectele propuse de bibliotecă, de asemenea, grupa de vârstă 0-14 ani rămâne dominantă, urmată de cea a de adulți care au participat la programele și proiectele noastre.

0-14 ani	32,4%	40,23 %
15-24 ani	32,9%	24,53 %
25-64 ani	29,81%	33,52%

În plan local constatăm că cei mai mulți participant la programele și proiectele propuse de bibliotecă în 2022 rămân cei din categoria de vârstă 0-14 de ani, căruia i se adaugă un procent important de adulți (25-64 ani) care au participat la activitățile noastre.

grupurile-țintă ale activităților instituției;

Utilizatorii serviciilor bibliotecii în anul 2022,
pe grupe de vârstă



Copii și tinerii continuă să rămână categoriile predominante cu o reprezentare de 64,89 % din totalul utilizatorilor de servicii din perioada raportată, urmați de adulți 33,31 % și seniori, 1.79%.

Copiii reprezintă una dintre categoriile prioritare ale activităților propuse de bibliotecă pentru a răspunde nevoilor acestora de a se confrunta cu noi provocări și pentru a le stimula creativitatea. Ei citesc (unii abia își formează gustul lecturii, alții citesc de plăcere), frecventează biblioteca din cauza nevoii de formare, sunt deschiși la servicii noi. Majoritatea provin din mediul școlar situat cu precădere în apropierea bibliotecii (inclusiv la filiale).

Scopul programelor și proiectelor noastre este să stimulăm interesul pentru lectură, să facilităm copiilor înțelegerea mediului și societății în care trăiesc și se formează. Proiecte precum „Comoara din cărți”, „Ne gândim, socotim... tainele banilor deslușim”, „Conectează-te cu o carte” etc s-au adresat la 5640 copii, pentru care am oferit ateliere de lectură, activități creative, jocuri educative, ateliere de educație financiară, activități STEAM și de inițiere în programare. Indiferent de modul în care copiii s-au întâlnit cu bibliotecarii - fizic sau online, am reușit să aducem oferta bibliotecii județene în aproape întregul județ.

Adolescenți/Tineri din categoriile de vârstă 15-18, 18-24, citesc (unii din plăcere, alții din constrângeri școlare) sunt cooperanți, interesați de activități în care să fie implicați. Programul de voluntariat pe care îl desfășurăm prin proiectul Centrul EUROPE DIRECT Gorj rămâne unul dintre programele de succes pentru tinerii din comunitate, biblioteca fiind locul unde își formează atitudini civice, un spațiu de formare pentru implicarea în viața societății. Tinerii frecventează biblioteca din cauza nevoii de formare și sunt deschiși la servicii noi. Majoritatea provin din mediul școlar din apropierea bibliotecii (inclusiv la filiale).

Adulții (grupa de vârstă 25-64 ani) utilizează deopotrivă serviciile tradiționale de bibliotecă și cele din programele și proiectele dedicate în care participă la evenimente și activități culturale și educative. Majoritatea sunt persoane ocupate, cu disponibilitate de timp redusă, dar cu toate acestea reprezintă o prezență constantă la activitățile bibliotecii.

În acest an, oferta noastră a fost mai bine receptată de această categorie, 35,52% din totalul beneficiarilor serviciilor noastre fiind adulți. Aceștia au accesat deopotrivă serviciile de împrumut/consultare de documente, dar au participat într-un procent semnificativ mai mare și la proiectele propuse de bibliotecă.

Seniori - 65 ani și peste, utilizează serviciile tradiționale de bibliotecă într-un procent destul de mic, dar sunt deschiși la servicii noi, vor să se simtă utili (îmbătrânire activă). În 2022 procentul acestora în consumul serviciilor bibliotecii a rămas redus, dar este mai bun decât în anul precedent.

PROFILUL BENEFICIARULUI ACTUAL

Chiar dacă datele statistice oficiale (<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>) nu oferă decât imaginea utilizării bibliotecilor pentru lectură/consultarea de documente la nivel național, regional și local, din rapoartele statistice ale bibliotecilor din ultimii ani se colectează date importante referitoare la programe, proiecte și activități educative, număr de voluntari etc, care, dacă ar fi la fel de disponibile ca celelalte, ar contura o imagine reală a activității bibliotecarilor și bibliotecilor. Tendința este de a frecventa biblioteca nu doar pentru a împrumuta sau consulta documentele din colecții, ci și de a participa la cursuri, ateliere, cluburi sau la întâlniri și evenimente culturale, artistice, sociale, de petrecere a timpului liber în mod plăcut alături de persoane care împărtășesc aceleași interese și valori.

Deși ne adresăm tuturor categoriilor de vârstă și socio-profesionale, profilul beneficiarului actual al serviciilor noastre este alcătuit din copii și tineri (cea mai mare parte elevi, mai puțin studenți).

B. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

Obiectivele strategice ale Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj în perioada 2019-2024 sunt în acord cu Strategia de dezvoltare a sistemului județean de biblioteci publice din județul Gorj în perioada 2014-2020, Strategia de dezvoltare durabilă a județului Gorj în perioada 2011-2020, precum și cu ariile tematice și obiectivele strategice ale documentelor de programare europene pentru perioada 2014-2020 - Agenda culturală europeană și Strategia Uniunii Europene 2020, Strategia Culturii și Patrimoniului Național 2016-2022 publicată în 2016 (chiar dacă încă este neasumată). Adecvarea obiectivelor deja definite la Strategia de dezvoltare a județului Gorj 2021-2027, la noile obiective strategice definite la nivel național și european va fi evaluată și, dacă va fi cazul, acestea vor fi actualizate după finalizarea documentelor menționate.

OBIECTIVE STRATEGICE

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii județene Christian Tell Gorj cuprinde trei obiective strategice: Consolidarea rolului bibliotecii județene de centru al comunității gorjene, implicarea bibliotecii în sprijinirea dezvoltării economiei județului prin promovarea și valorificarea patrimoniului cultural, dezvoltarea relațiilor de cooperare și a parteneriatelor la nivel local, național și internațional și un obiectiv transversal care reflectă prioritățile de dezvoltare instituțională - infrastructură, resurse umane, colecții, servicii - Dezvoltarea Bibliotecii Județene “Christian Tell” Gorj sub toate aspectele instituționale - infrastructură, resurse umane, colecții, servicii. Obiectivele stabilite se integrează în cele prevăzute în axele prioritare ale SCPN 2016-2022: A. P. 1 Cultura- factor de dezvoltare durabilă, A.P. 2 Economia Creativă, A.P. 3 Acces la cultură și diversitatea expresiilor culturale, Axa Prioritară 5 Capacitatea sectoarelor culturale și creative.

Atingerea obiectivelor propuse este în concordanță cu viziunea documentului strategic de rang național, care se referă la: drepturile culturale, libertatea de exprimare și condițiile materiale pentru actul cultural, centrarea serviciului public pe nevoile beneficiarilor, rolul diplomației culturale în contextul relațiilor internaționale, rolul economiei creative pentru dezvoltare, tinerii, grup țintă prioritar pentru politicile culturale.

Strategia Culturii și Patrimoniului Național 2016-2022 adusă în discuția publică la sfârșitul anului 2016 asumată formal de Guvernul României sau inițiatorul demersurilor de planificare strategică, Ministerul Culturii . Cu toate acestea, ne vom raporta la document pentru că oferă direcții de acțiune ce pot fi urmărite prin obiective strategice locale.

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice din Proiectul de management pentru Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj au fost definite urmând linia obiectivelor strategice.

Pentru obiectivul transversal au fost stabilite patru obiective specifice care își găsesc corespondent în obiectivele specifice ale SCPN 2016-2022 - Axa Prioritară 5 Capacitatea sectoarelor culturale și creative, OG 1. Îmbunătățirea serviciului public în domeniul culturii, OG 2 Extinderea și modernizarea infrastructurii culturale, OG 5 Dezvoltarea competențelor practicienilor culturali și a atractivității SOC1 ca arie ocupațională pentru alegerea unei profesii.

Deoarece inclusiv în procesul de planificare strategică pentru sistemul de biblioteci publice din județul Gorj a fost identificată ca prioritate dezvoltarea resurselor umane, condiție ce atrage după sine accesul la resurse financiare (ale autorităților publice locale, finanțatorii bibliotecilor, finanțări nerambursabile), dezvoltarea infrastructurii și a cadrului de partenerial în care își desfășoară activitatea biblioteca, primul obiectiv specific a fost definit Consolidarea corpului profesionist de bibliotecari, capabili să faciliteze accesul la resursele, serviciile și spațiile bibliotecii în scopul dezvoltării durabile a comunității

Dezvoltarea resurselor umane din sistemul național cultural și creativ este și ținta strategiei culturale naționale și apare în obiectivele strategice ale mai multor axe prioritare, cu direcții de acțiune care converg către atingerea țintei AP 1. Cultura - factor de dezvoltare durabilă, OS 1 .Valorificarea resurselor culturale - elemente de identitate locală și regională - pentru o dezvoltare teritorială durabilă și o calitate ridicată a vieții, Direcție de acțiune Dezvoltarea infrastructurii de servicii și a ofertei culturale pentru producție și consum cultural de proximitate; Axa Prioritară 5 Capacitatea sectoarelor culturale și creative, OG 1 îmbunătățirea serviciului public în domeniul culturii, OG 6 Dezvoltarea competențelor practicienilor culturali și a atractivității SCC ca arie ocupațională pentru alegerea unei profesii.

Resurse umane profesioniste, bine pregătite conduc la atingerea obiectivului specific 2 Facilitarea accesului la resursele bibliotecii prin servicii adaptate nevoilor identificate în comunitate din proiectul de management pentru bibliotecă și la atingerea următoarelor obiective specifice din strategia națională: AP 3 Acces la cultură și diversitatea expresiilor culturale. O.G. 1 Dezvoltarea publicului pentru cultură, direcțiile de acțiune: Susținerea diversificării categoriilor de public al instituțiilor de cultură, Impulsionarea creșterii consumului cultural.

Barometrele culturale din ultimii ani, dar mai ales rezultatele Studiului privind consumul cultural în bibliotecile publice din mediul urban și rural din județul Gorj (2017) arată că atât utilizatorii, cât și non-utilizatorii bibliotecii consideră că bibliotecile au nevoie de îmbunătățiri în ceea ce privește spațiile (mărime, design interior și culori, compartimentare, mobilier - eventual diferit de cel clasic de bibliotecă), program de lucru extins și o comunicare mai eficientă și mai adresată diferitelor categorii de public. În scopul satisfacerii unor astfel de nevoi este definit cel de-al treilea obiectiv specific: Valorificarea și menținerea la standarde a infrastructurii fizice a bibliotecii. Acesta își are corespondent în documentul de rang național: Axa Prioritară 5 Capacitatea sectoarelor culturale și creative, Obiectiv general 2 Extinderea și modernizarea infrastructurii culturale Obiectiv general 5 Creșterea rolului TIC în cultură Obiectiv general 5 Creșterea rolului TIC în cultură.

Bibliotecile publice au avut totdeauna un rol esențial în educația informală a comunității, iar prin schimbările produse în ultimii ani bibliotecarii din Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj au dobândit competențe de formare a adulților, și-au dezvoltat competențele de a lucra cu diferite categorii de vârstă - copii, tineri, seniori oferind cursuri de alfabetizare digitală, ateliere de dezvoltare personală pentru adolescenți, de stimulare a implicării civice/voluntariat, ateliere creative pentru copii, inițiere în utilizarea noilor tehnologii cu scopul de atragere la lectură, dar și de dezvoltare a creativității (povești digitale pentru grupurile țintă copii, adolescenți și seniori).

Bunele practici ale bibliotecarilor pot fi deveni servicii de calitate, ce vor conduce la atingerea obiectivelor specifice definite pentru obiectivul strategic: Consolidarea rolului bibliotecii județene de centru al comunității gorjene și obiectivele sale specifice: O.S. 1. 1. Susținerea dezvoltării personale a membrilor comunității, O.S. 1.2. - Dezvoltarea serviciilor bazate pe tehnologiei informației și comunicării și promovarea lor în scopul

dezvoltării durabile a comunității., O.S. 1.3. Consolidarea rolului bibliotecii ca portalul de informare europeană pentru comunitatea gorjeană sunt complementare cu următoarele obiective specifice din strategia națională: AP 1 Cultura - factor de dezvoltare durabilă, OS 1. Valorificarea resurselor culturale - elemente de identitate locală și regională - pentru o dezvoltare teritorială durabilă și o calitate ridicată a vieții. Direcție de acțiune Promovarea unei abordări integrate a intervențiilor pentru dezvoltare teritorială, cu evidențierea rolului culturii; AP 3 Acces la cultură și diversitatea expresiilor culturale. Obiectiv general 1 Dezvoltarea publicului pentru cultură, direcțiile de acțiune: Susținerea diversificării categoriilor de public al instituțiilor de cultură, Impulsionarea creșterii consumului cultural, O mai bună integrare a obiectivelor comune domeniilor culturii și educației - educație prin și pentru cultură, Axa Prioritară 5 Capacitatea sectoarelor culturale și creative, Obiectiv general 5 Creșterea rolului TIC în cultură.

În ceea ce privește obiectivul strategic 2 din proiectul de management pentru Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, acestuia i-au fost definite două obiective specifice: O.S. 2.1.. Consolidarea rolului bibliotecii ca portal de acces la patrimoniul cultural local, la memoria și cunoașterea locală; O.S. 2.2. Valorificarea potențialului patrimoniului cultural și antreprenorial din județ. Aceste obiective își au un corespondent direct în SCPN 2016-2022: AP 1 Cultura-factor de dezvoltare durabilă. O.S. 2 O mai bună protejare a patrimoniului cultural, bazată pe o cunoaștere a situației și a angajării de parteneriate eficiente (local-central și public-privat) Direcție de acțiune Susținerea unei dezvoltări durabile prin turism cultural, AP 2 ECONOMIA CREATIVĂ. Obiectiv general 2 Valorificarea avantajelor competitive ale SCC pentru dezvoltare.

Am integrat în strategia de dezvoltare a bibliotecii obiective care vizează promovarea patrimoniului cultural local și utilizarea acestuia în scopul dezvoltării economiei județului din mai multe considerente. Biblioteca funcționează în două spații cu statut de monument istoric (întreținute, extinse și restaurate), colecțiile noastre pun la dispoziția comunității informații relevante despre obiectivele de patrimoniu cultural și pentru că în ultimii ani am propus comunității să se implice în proiecte care au avut ca scop identificarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural local. Atingerea acestor obiective vine în completarea funcției educative a bibliotecii, iar resursele sale (colecții, resurse umane) vor contribui la dezvoltarea economiei județului, cu rezultate pe termen lung ce se vor reflecta în bugetele alocate instituției, în dezvoltarea infrastructurii bibliotecii.

Mediul extern cu care biblioteca interacționează în atingerea misiunii sale este în continuă schimbare, iar dezvoltarea de relații partenariale este esențială pentru diversificarea serviciilor bibliotecilor, pentru conștientizarea actorilor relevanți din comunitate asupra potențialului și rolului bibliotecilor publice în dezvoltarea durabilă. Accesul la resurse financiare în afara bugetelor pe care autoritățile publice le oferă pentru susținerea activității bibliotecilor cu scopul de a oferi servicii și altor stakeholder! relevanți este facilitat de relațiile de parteneriat pe care o bibliotecă le poate stabili. De aceea obiectivul strategic propus în proiectul de management se referă la Dezvoltarea relațiilor de cooperare și a parteneriatelor la nivel local, național și internațional. Primele două obiectivele specifice identificate pentru atingerea acestui obiectiv strategic O.S. 3.1. Consolidarea relațiilor partenariale existente cu actorii relevanți din județ, alături de identificarea de noi parteneri pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii-, O.S.3.2. Dezvoltarea unei rețele de promovare a cooperării interinstituționale, necesară accesării surselor alternative de finanțare corespund la nivel național obiectivelor și direcțiilor de acțiune din AP 3 Acces la cultură și diversitatea expresiilor culturale.

Din analiza comparativă a obiectivelor cuprinse în proiectul de management pentru Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj și a celor cuprinse în SCPN 2016-2022 se poate concluziona că țintele propuse de managementul bibliotecii în perioada 2019-2024 se integrează obiectivelor stabilite la nivel național. Atingerea obiectivelor propuse de managementul bibliotecii, va contribui la atingerea obiectivelor strategiei naționale în care intră și sistemul de biblioteci publice din România, sistem căruia îi aparține și biblioteca noastră.

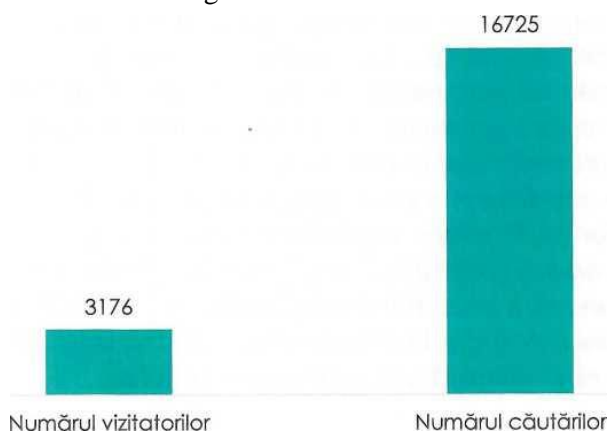
orientarea activității profesionale către beneficiari;

Biblioteca județeană îndeplinește în comunitate serviciul public de acces gratuit la informație, educație, cunoaștere și cultură. Valoarea bibliotecii pentru comunitate este dată de calitatea, mărimea și diversitatea

colecțiilor puse la dispoziția publicului, care în 2022 cuprind 284.590 documente. Dezvoltarea lor permanentă are la bază criteriile care reflectă nevoile beneficiarilor noștri. Politica de achiziții a fost structurată pentru a asigura informație și documente de calitate adresate adulților (beletristică, literatură pentru dezvoltare personală și profesională în domenii diverse), copiilor și tinerilor - bibliografie școlară, noutăți editoriale (literatură pentru copii și adolescenți). Pe lângă colecțiile de carte, periodice, un procent din bugetul alocat a fost alocat pentru achiziții de documente specifice pentru ludotecă, pentru atelierelor de vacanță.

Serviciile de împrumut/consultare de documente au fost accesate de 3276 persoane care au împrumutat 38413 documente. Utilizatorii noștri s-au obișnuit să rezerve documentele dorite, astfel că 588 de tranzacții și referințe s-au desfășurat prin e-mail. De asemenea, utilizarea catalogului online a devenit o obișnuință pentru publicul nostru, numărul de vizite aproape s-a dublat, iar căutările au fost mai multe decât în anul precedent.

Utilizarea catalogului online



Strategia adoptată pentru organizarea și desfășurarea activităților din programele și proiectele bibliotecii a fost de a ne adapta la nevoile celor pentru care oferim servicii și, în funcție de acestea și de numărul de participanți pe care îl preconizăm, bibliotecarii au desfășurat unele activități față în față, în bibliotecă sau în alte spații (în aer liber, în școli), altele online, pe platforma Zoom, sau în format hibrid. Pentru că am propus activități de interes și am găsit calea de a oferi acces la acestea, am reușit să desfășurăm 86 de programe și proiecte, cu 367 de activități care s-au adresat tuturor categoriilor de beneficiari ai serviciilor noastre, numărul total al participanților fiind unul important 17.504.

Categorii de utilizatori	de	Programe și proiecte	Activități	Beneficiari
0-6 ani		5	11	1402
7-14 ani		28	143	5640
15-24 ani		24	91	4294
25-64 ani		32	121	5868
Total		86	367	17504

EUROPE DIRECT Gorj este cunoscut în comunitate din 2013 și va continua să rămână ancorat la nevoile comunității până în 2025. Echipa Centrului EUROPE DIRECT Gorj, coordonată de Elena-Mariana Angheluță, adaptabilă și creativă a organizat în cursul anului 37 de activități cu impact în comunitate la care au participat 3147 persoane.

analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectiv transversal : Dezvoltarea Bibliotecii Județene “Christian Tell” Gorj sub toate aspectele instituționale - infrastructură, resurse umane, colecții, servicii

Obiective specifice:

O.S. 1. Consolidarea corpului profesionist de bibliotecari, capabili să faciliteze accesul la resursele, serviciile și spațiile bibliotecii în scopul dezvoltării durabile a comunității

Măsuri:

asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale bibliotecarilor prin toate formele de pregătire profesională (atelieri metodice organizate în bibliotecă, organizarea/participarea de/la cursuri de formare profesională, participări la conferințe, symposia);

susținerea participării personalului la diseminarea experienței profesionale pe plan intern și internațional;

Personalul instituției a participat la unul sau mai multe activități de formare profesională - cursuri, ateliere, conferințe profesionale (27 sesiuni).

În 2022, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj și EUROPE DIRECT Gorj, în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România au fost organizatorii Conferinței Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice BiblioPUBLICA „Biblioteci Verzi și Digitale”. Evenimentul profesional al bibliotecarilor din România s-a desfășurat la Târgu Jiu în perioada 5-7 octombrie 2022 și a pus în discuție procesul de transformare verde și digitală a societății, despre necesitatea de a ne adapta la schimbările erei moderne și despre importanța bibliotecilor în responsabilizarea publicului larg privind utilizarea resurselor și integrarea digitalului în toate aspectele vieții. În cele trei zile de conferință 153 specialiști au participat la lucrări și au putut audia cei 8 vorbitori principali (din țară și din străinătate), s-au implicat activ în cele 13 ateliere profesionale propuse și au aflat lucruri noi, proiecte și rezultate ale activității din bibliotecile publice datorită celor 24 de prezentări susținute de participanți.

La lucrările conferinței au participat inclusiv colegi bibliotecari din bibliotecile publice din județ: Biblioteca Stradală - acces la lectură, educație și cultură - Anișoara Bocai, Biblioteca Comunală Vladimir, Impactul serviciilor noi de bibliotecă asupra administrației locale - Adriana Vîrdarie, Biblioteca Publică Orășenească „Nicolae Diaconu” Țicleni. Alături de ele, colegul Lucian Dobroiu și-a prezentat experiența de învățare oferită de Proiectul Erasmus „Digital4Lib”.

De asemenea, au fost organizate ateliere pentru bibliotecarii publici și comunitate - EU Pro-activ (30 participant), „De la analog la digital” - cu tema internet banking (22 participant), Viitorul este în mâinile tale (65 participant).

O.S. 2 Facilitarea accesului la resursele bibliotecii prin servicii adaptate nevoilor identificate în comunitate

Măsuri:

dezvoltarea continuă a colecțiilor de documente ale bibliotecii, indiferent de suport, achiziția, cu respectarea prevederilor Legii bibliotecilor 334/2002, a minim 5000 de documente de bibliotecă anual (carte, periodice, documente audio-video, jocuri etc)

creșterea numărului utilizatorilor serviciilor bibliotecii prin campanii de atragere la lectură cu obiective definite pe grupurile țintă adresate (copii, adolescenți), organizarea de ateliere, cursuri, dezbateri, întâlniri ale comunităților cu interese comune în spațiile bibliotecii;

promovarea noutăților editoriale, a serviciilor prin intermediul site-ului (www.bibliotell.ro), a paginii de Facebook, atragerea de persoane resursă din comunitate care să prezinte în comunitate propria experiență a interacțiunii cu resursele și serviciile bibliotecii;

Am reușit să menținem obiectivul de a dezvolta colecțiile, cu cel puțin 5000 de documente pe an. În 2022 s-au alocat 232.315 lei pentru achiziția de documente de bibliotecă, iar colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit cu 6328 documente, din care 5833 din finanțare publică, 44 dreptul de depozit legal și 507 donații.

Servicii tradiționale de bibliotecă	Anul 2022
Utilizatori activi	3276
Documente împrumutate	38413
Frecvența/vizite la bibliotecă	71996
Frecvența medie zilnică (251 zile lucrătoare în 2021)	286

Cele 87 de programe și proiecte propuse, prin cele 367 de activități desfășurate au ajuns la 17504 de beneficiari care au participat la ateliere, cursuri, dezbateri, întâlniri, în acest an au fost continuate proiectele care au îmbinat lectura cu tehnologia sau arta dramatică, într-un mod creativ și inovativ pentru participant.

Multe dintre proiectele și activitățile desfășurate în anul 2022 au avut drept scop atragerea la lectură a copiilor și tinerilor: „Ziua Cititului împreună” în luna februarie, „Comoara din cărți”, „Blinde date cu o carte”, „Povești pentru fiecare”, „Cărțile care contează”, „Conectează-te cu o carte”, „Emoții de copil” și au atras 2126 de utilizatori.

Proiectul „Conectează-te cu o carte”, aflat la cea de a treia ediție, are drept scop valorificarea lecturilor recomandate din colecțiile bibliotecii prin realizarea de booktrailere sau scenete, în funcție de grupa de vârstă din care au făcut parte participant. Impactul proiectului a fost mare, multe școli, colegii și licee din aproape întreg județul au aderat la obiectivele și activitățile acestuia, astfel că 267 persoane s-au implicat direct — profesori și elevi.

O.S. 3. Valorificarea și menținerea la standarde a infrastructurii fizice a bibliotecii

Măsuri:

întreținerea spațiilor și dotărilor în care funcționează secțiile și filialele bibliotecii pentru asigurarea confortului necesar utilizatorilor și menținerea unor condiții de lucru optime pentru personalul instituției;

promovarea spațiilor nou-create în sediul central al bibliotecii - sala de conferințe și centrul pentru instruirea comunității (se va elabora un regulament pentru utilizarea spațiului de entități din comunitate, în perioadele în care nu au loc evenimente ale instituției).

Spațiului Mansard(t)a a găzduit activitățile organizate atât de bibliotecă, cât și cele ale altor organizații sau persoane fizice, cărora instituția le-a pus la dispoziție în mod gratuit acest spațiu comunitar. Cel puțin 39 de întâlniri au fost găzduite în acest spațiu. Casa memorială „Iosif Keber”, în doar 4 luni a fost vizitată de 669 de persoane, iar alte 100 de persoane au participat la activitățile pe care bibliotecarii le-au propus în Secția de Artă a bibliotecii.

Obiectiv strategic 1. Consolidarea rolului bibliotecii județene de centru al comunității gorjene

Obiective specifice:

O.S. 1. 1. Susținerea dezvoltării personale a membrilor comunității

realizarea de activități, programe, proiecte de educație non-formală adresate în comunitate pe grupuri-țintă;

facilitarea întâlnirilor în spațiile bibliotecii pentru grupurile cu interese comune;

dezvoltarea și consolidarea corpului de voluntari ai bibliotecii;

consolidarea corpului de bibliotecari din bibliotecile publice din mediul rural și mic-urban prin programe, proiecte comune, acțiuni de dezvoltare a competențelor profesionale ale acestora, susținerea participării la evenimente profesionale a celor care se remarcă prin bune practici la nivel local;

menținerea bibliotecii printre instituțiile culturale de rang județean care contribuie la realizarea Agendei culturale a județului Gorj

Segmentele de utilizatori prioritare pentru strategia culturală a bibliotecii au fost copiii și tinerii. Pentru adolescenții din comunitate am organizat periodic întâlniri și activități care să ajute la formarea acestora ca cetățeni implicați în viața comunității.. Acțiunile întreprinse au urmărit promovarea ideii de voluntariat, unul responsabil și asumat de către tineri, iar echipa centrului EUROPE DIRECT Gorj s-a implicat în succesul acestui program. Toate acestea se reflectă în menținerea interesului tinerilor care se implică activitățile și proiectele bibliotecii, în anul 2022, peste 50 de tineri au dorit să devină voluntarii bibliotecii și s-au putut implica în activități, au participat la conferințele și atelierile desfășurate în mediul online. Managementul voluntarilor este bine organizat și coordonat de către un bibliotecar format în acest domeniu - tinerii încheie contracte de voluntariat (cu acordul scris al părinților pentru minori), iar după implicarea cu un număr de cel puțin 30 de ore primesc certificat de voluntar însoțit de supliment descriptiv al competențelor dobândite în urma activităților desfășurate. Pentru cei care nu realizează pragul de 30 de ore se eliberează adeverințe privind numărul de ore efectuate. Toate documentele sunt înregistrate și sunt întocmite cu respectarea Legii voluntariatului.

În agenda culturală a județului am propus 37 de proiecte, evenimente și activități, însă, datorită diversificării modului de adresare de la fizic la online și hibrid și parteneriatelor încheiate pe parcursul anului pentru proiectele propuse de bibliotecă, am reușit dezvoltarea a 87 de proiecte.

O.S. 1.2. Dezvoltarea serviciilor bazate pe tehnologiei informației și comunicării și promovarea lor în scopul dezvoltării durabile a comunității

asigurarea condițiilor pentru utilizarea tehnologiei informației și comunicării - menținerea și dezvoltarea Centrelor cu Acces Public la calculatoare și internet realizate prin Programul Biblionet în bibliotecă județeană și biblioteci publice din Gorj;

instruirea comunității în utilizarea tehnologiei informației și comunicării - proiecte și acțiuni adresate pe grupuri țintă (copii, tineri, adulți, seniori)

Am continuat să coordonăm bibliotecile publice din Gorj care au participat la proiectul național „CODE Kids - programează viitorul comunității tale”. În acest an s-au menținut cluburi de programare în Biblioteca Orașenească Țicleni, Bibliotecile comunale Jupânești, Vladimir, Țânțăreni, Jupânești, la Liceul Tehnologic Turceni și Târgu Jiu, la care au participat peste 42 de copii au participat la activitățile din cluburile CODE Kids în bibliotecile publice. Copiii participant au dobândit cunoștințe de programare prin utilizarea de platforme dedicate și, în același timp au învățat să lucreze în echipă pentru funcționarea clubului. Activitățile de învățare sunt structurate pe doi ani, iar cei care sunt în al doilea an de proiect au posibilitatea și susținerea necesară pentru a realiza proiecte funcționale în care să își utilizeze achizițiile în domeniul programării pentru a se prezenta cu ele în cadrul târgurilor de științe.

La Târgul Regional de Știință și Tehnologie pentru copii din 2022, desfășurat la Râmnicu Vâlcea în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Antim Ivireanu”, au participat trei cluburi CODE Kids din județul nostru - clubul de la Filiala pentru Copii, cel de la Biblioteca comunală Jupânești și cel condus de Bianca Badea, fost membru al clubului CODE Kids de la Valdimir, acum elevă și voluntar în acest proiect, de la Liceul Tehnologic Turceni. Din fericire, clubul Crazy Coders de la Liceul Tehnologic Turceni s-a calificat pentru competiția națională și au participat în 17 noiembrie 2022 la Târgul Național de Știință și Tehnologie pentru copii desfășurat la București, la Nodmakerspace. Cei 8 copii din clubul Crazy Coders, coordonați de Bianca Badea au reușit să câștige 2 premii la competiția națională: premiul întâi și premiul de popularitate, robotul lor care curăță Jiul de deșeuri fiind foarte apreciat de public și juriu.

O.S. 1.3. Consolidarea rolului bibliotecii ca portalul de informare europeană pentru comunitatea gorjeană

menținerea și dezvoltarea Centrului de Informare Europeană Europe Direct Gorj - construirea unei rețele de multiplicatori de informație europeană cu ajutorul bibliotecarilor din bibliotecile publice gorjene

CENTRUL DE INFORMARE EUROPE DIRECT GORJ este un proiect cu finanțare nerambursabilă implementat de Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj finanțat de Comisia Europeană (50%) și cofinanțat de Consiliul Județean (50%), care a demarat în 2013 se află deja la a treia generație (2021-2025). În următorii ani, echipa centrului va desfășura activități care să conducă la creșterea nivelului de informare privind modul de funcționare al Uniunii Europene, instituțiilor sale și stimularea implicării civice a cetățenilor din mediul rural și urban, mai ales în ceea ce privește practicarea democrației parlamentare și va crea condițiile pentru dezvoltarea de rețele europene regionale.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, Centrul Europe Direct Gorj a realizat activități de informare, comunicare și sensibilizare a comunității asupra problematicii europene, a organizat întâlniri, dezbateri și ateliere care au urmărit să implice comunitatea în temele actuale. „Anul European al Tineretului” a fost tema principală pentru anul 2022, iar multe dintre întâlnirile sau atelierile desfășurate anul acesta au fost dedicate tinerilor care s-au implicat în număr mare - 1433 de participanți fiind din grupa de vârstă 15-24 de ani, iar evenimentele dedicate sărbătoririi Zilei Europei, desfășurate între 4-9 mai 2022 au generat participarea a 216 persoane. În cele 37 de activități desfășurate de echipa centrului în anul 2022 au fost implicate 3147 persoane din comunitățile rurale și urbane din Gorj.

Obiectiv strategic 2. Implicarea bibliotecii în sprijinirea dezvoltării economiei județului prin promovarea și valorificarea patrimoniului cultural.

Obiective specifice:

O.S. 2.1. Consolidarea rolului bibliotecii ca portal de acces la patrimoniul cultural local, la memoria și cunoașterea locală;

Măsuri:

Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii cu resurse referitoare la patrimoniul cultural local - realizarea de produse care să pună în valoare memoria culturală locală - personalități, locuri, monumente, evenimente trasee culturale derivate din acestea

integrarea produselor realizate în soluții care folosesc tehnologia informației și comunicării

O.S. 2.2. Valorificarea potențialului patrimoniului cultural și antreprenorial din județ. Măsuri:

crearea de produse care să promoveze elementele de patrimoniu cultural local, inclusiv colaborarea cu alte entități care pot aduce plus-valoare activităților bibliotecii.

Rubricile „Din cuțărul bibliotecii”, „Raftul cu noutăți” și „Gorjul cultural” de pe site-ul nostru, www.bibliotell.ro au fost utilizate pentru promovarea colecțiilor noastre și a autorilor locali. Cele 136 de articolele publicate pe site au fost vizualizate de 2293 de utilizatori.

Atelierile „Noul Bauhaus European” organizate de echipa EUROPE DIRECT Gorj în perioada 01-04 august 2022, la Polovragi, au pus în dialog tineri studenți la arhitectură cu specialiști și reprezentanți ai autorităților publice locale pe tema arhitecturii sustenabile și a construcțiilor verzi. Desfășurate sub titlul „Ritm și rosturi în spațiul public”, atelierile au fost susținute de arhitectii Ștefana Bădescu și Mihai Danciu de la Facultatea de Arhitectură și Urbanism a Universității Politehnice Timișoara. Tabăra de vară s-a bucurat de participarea a 9 studenți care au beneficiat de inițierea în metodologia de analiză și interpretare a spațiului rural, pornind de la scara teritoriului până la obiectul de arhitectură, cu accent pe abilitatea spațiului public de a încuraja și acomoda activități comunitare. Toate propunerile au fost trecute prin filtrul principiilor Noului Bauhaus European: sustenabil, frumos și împreună. Întreaga cercetare realizată în comunitatea din Polovragi a făcut obiectul unor propuneri de reamenajare a 3 zone din spațiul public, principalul element fiind zona Poiana Mănăstirii, care au fost susținute într-o dezbateră publică desfășurată la Căminul cultural din Polovragi în prezența participanților, a bibliotecarilor și a reprezentanților autorității publice locale. De asemenea, ca

rezultat al cercetărilor și propunerilor realizate pe durata taberei, a fost produsă broșura „RuRAI”, care poate fi consultată la adresa <https://cedqori.ro/brosura-rural/>.

Obiectiv strategic 3. Dezvoltarea relațiilor de cooperare și a parteneriatelor la nivel local, national si international.

Obiective specifice:

O.S. 3.1. Consolidarea relațiilor parteneriale existente cu actorii relevanți din județ, alături de identificarea de noi parteneri pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii

Măsuri:

menținerea și consolidare parteneriatelor cu instituții de învățământ, instituții culturale, alte entități relevante pentru activitățile bibliotecii din județ;

dezvoltarea de bune practici în relațiile parteneriale locale

Parteneriatele cu instituțiile de învățământ care au drept scop orientarea elevilor către resursele info-documentare, familiarizarea acestora cu deprinderile de lectură, dar și atragerea acestei categorii de utilizatori pentru petrecerea timpului în bibliotecă prin implicarea în ateliere creative, participarea la concursuri care să le stimuleze spiritul colaborativ, să le valorifice și consolideze cunoștințele acumulate. În acest an s-au încheiat 48 parteneriate cu școli, colegii și licee din județ. Activitățile din proiectele „Informează-te corect pentru viitorul tău!” , „Cartea, specialistul, cunoașterea!” au ajuns inclusiv în mediul rural și au oferit consiliere școlară pentru 228 de tineri și copii.

Studenții Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu desfășoară practica de specialitate în instituția noastră sub îndrumarea bibliotecarilor și a coordonatorului de practică, șeful biroului Prelucrare, Dezvoltare.

Principalele proiecte propuse în agenda culturală a județului sunt realizate în parteneriat cu celelalte instituții culturale din județ - Școala Populară de Artă Târgu Jiu, Muzeul Județean Gorj, precum și cu școli sau colegii din Târgu Jiu și județ.

3.2. Dezvoltarea unei rețele de promovare a cooperării interinstituționale, necesară accesării surselor alternative de finanțare

-desfășurarea de proiecte în parteneriat cu ONG-uri, instituții în scopul atragerii de resurse nerambursabile

- accesarea resurselor nerambursabile disponibile prin programe naționale

Datorită parteneriatelor realizate de Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj cu organizații nonguvernamentale, bibliotecile publice din județ au devenit parte activă în de proiecte în propriile comunități locale. În acest context, a continuat pentru al șaselea an proiectul “CODE Kids - Programează viitorul comunității tale” cu Fundația Progress, iar din parteneriatul cu One World Romania am reușit să dezvoltăm pentru 16 bibliotecari publici din județ au fost formați pentru dezvoltarea de noi servicii de bibliotecă în cadrul proiectului „Educație media prin film documentar la bibliotecă”

Ne-am alăturat și în 2022 Festivalului de artă stradală Strad’ Art, desfășurat la inițiativa societății civile, prin curatorul său Adrian Oniga, susținut de primăria Municipiului Târgu Jiu și am asigurat o rezidență artistică pentru artistul Pisica Pătrată la Casa Memorială „Iosif Keber”, Secția de Artă a bibliotecii. În urma rezidenței, patrimoniul nostru s-a îmbogățit cu lucrarea acestuia, „în lumină”, amplasată în curtea imobilului și care atrage numeroși vizitatori.

ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA

FUNCȚIONARE, DUPĂ CAZ:

măsuri de organizare internă;

Diversificarea serviciilor bibliotecii prin aportul proiectelor cu finanțare nerambursabilă a condus la inițierea de propuneri pentru aprobarea proiectelor și a cheltuielilor legate de acestea:

- HCJ 182/2022 privind darea în administrarea Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj a construcțiilor, echipamentelor, produselor IT ce au făcut obiectul proiectului „Conservarea și valorificarea turistică și culturală a Casei Memoriale „Iosif Keber”, Cod SMIS 116188, implementat de Consiliul județean Gorj

- HCJ 269/2022 privind aprobarea Planului anual de comunicare EUROPE DIRECT pentru anul 2023 aferent proiectului „Centrul EUROPE DIRECT Gorj 2021-2025” și a cheltuielilor aferente Planului anual de comunicare pentru anul 2023

Pe parcursul anului 2022 a fost modificat Statul de funcții ca urmare a îndeplinirii condițiilor de promovare în gradul profesional superior, gradul II pentru 1 bibliotecar debutant:

- HCJ 151/2022 privind modificarea Statului de Funcții al Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj

propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

S-au înaintat o singură propunere pentru modificarea Statului de Funcții ale instituției determinate de îndeplinirea condițiilor legale pentru promovarea în gradul profesional imediat următor, o persoană, de la bibliotecar grad profesional debutant la bibliotecar grad profesional II.

sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

Consiliul de Administrație s-a reunit în ședințe periodice pentru a stabili măsuri de planificare strategică a activității bibliotecii. S-a luat decizia de a declanșa procesul pentru realizarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de bibliotecii publice din județul Gorj pentru perioada 2022-2027. De asemenea s-a discutat revizuirea Strategiei de marketing a bibliotecii, precum și proiectele și evenimentele desfășurate și organizarea celor prevăzute până la sfârșitul anului, propunerile pentru anul 2023. De interes în cadrul discuțiilor au fost măsurile necesare a fi luate pentru redeschiderea Secției de Artă, necesarul de dotări și resurse umane pentru punerea în valoare a investiției realizate de Consiliul Județean și punerea în operă a planului de marketing, aferent proiectului de Conservare, restaurare și punere în valoare a Casei memoriale Iosif Keber.

dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

Obiectivul transversal al Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj în perioada 2019-2024 este dezvoltarea Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj sub toate aspectele instituționale - infrastructură, resurse umane, colecții, servicii, care poate fi atins prin următorul Obiectiv specific: O.S. 1. Consolidarea corpului profesionist de bibliotecari, capabili să pună în valoare colecțiile și serviciile în scopul dezvoltării durabile a comunității.

Strategia adoptată de management în domeniul formării profesionale vizează dezvoltarea profesională a angajaților urmărind toate oportunitățile de pe piață în ceea ce privește relevanța competențelor dobândite de participant în raport cu îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestora. În mod constant am urmărit două componente în dezvoltarea profesională a angajaților: identificarea de programe de formare profesională care să aducă plus valoare activităților pe care bibliotecarii le desfășoară și participarea la sesiuni, conferințe, ateliere profesionale susținute de bibliotecile din țară, de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România sau alte organisme cu relevanță în domeniul nostru de activitate.

În sensul celor afirmate, am valorificat oportunitatea parteneriatului cu One World Romani și 6 bibliotecari au participat la cursul de formare „Educație media prin film documentar în bibliotecă” și au folosit competențele dobândite în cadrul evenimentului Nocturna bibliotecii din luna septembrie a anului raportat.

Rezultatele și bunele practici pe care colegii mei, bibliotecari, le-au dobândit în activitatea din acest an, dar și din anii anteriori au fost puse în valoare în cadrul atelierelor sau conferințelor la care au participat, fie cu prezentări, fie în cadrul dezbaterilor pe teme profesionale. Colegii bibliotecari: Anca Ștefan, Roxana Ungureanu, Luiza-Maria Sandu, Lucian Dobroiu și Cosmin Văcaru au prezentat proiectele de succes în cadrul Conferința Națională „Biblioteca publică, promotor al educației adulților și partener strategic în dezvoltarea durabilă, cu impact decisiv în comunitate”, desfășurată în perioada 17-19 mai 2022, la Rusu, județul Hunedoara.

Cea de a doua Ediție a Conferinței Occupy Library desfășurată la București, în perioada 2-3 iunie 2022, la Institutul Goethe, în organizarea Fundației Progress, a oferit oportunitatea de a prezenta lucrarea colectivă, ce cuprinde demersurile realizate de biblioteca noastră în anii anteriori pe tema „Biblioteca reprojetează comunitatea”. La conferință au participat managerul instituției, managerul EUROPE DIRECT Gorj, Elena-Mariana Angheluță, Diana Lăcătușu și Lucian Dobroiu.

În 2022, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj și EUROPE DIRECT Gorj, în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România au fost organizatorii Conferinței Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice BiblioPUBLICA „Biblioteci Verzi și Digitale”. Evenimentul profesional al bibliotecarilor din România s-a desfășurat la Târgu Jiu în perioada 5-7 octombrie 2022 și a pus în discuție procesul de transformare verde și digitală a societății, despre necesitatea de a ne adapta la schimbările erei moderne și despre importanța bibliotecilor în responsabilizarea publicului larg privind utilizarea resurselor și integrarea digitalului în toate aspectele vieții. În cele trei zile de conferință 153 specialiști au participat la lucrări și au putut audia cei 8 vorbitori principali (din țară și din străinătate), s-au implicat activ în cele 13 ateliere profesionale propuse și au aflat lucruri noi, proiecte și rezultate ale activității din bibliotecile publice datorită celor 24 de prezentări susținute de participant.

La lucrările conferinței au participat inclusiv colegi bibliotecari din bibliotecile publice din județ: Biblioteca Stradală - acces la lectură, educație și cultură - Anișoara Bocai, Biblioteca Comunală Vladimir, Impactul serviciilor noi de bibliotecă asupra administrației locale - Adriana Vîrdarie, Biblioteca Publică Orășenească „Nicolae Diaconu” Țicleni. Alături de ele, colegul Lucian Dobroiu și-a prezentat experiența de învățare oferită de Proiectul Erasmus „Digital4Lib”.

Dezbateră organizată de Ordinul Arhitecților din România, cu tema "Orașul incluziv: rolul bibliotecilor de cartier", în 07.12.2022 la Biblioteca Națională a României a adus recunoașterea eforturilor bibliotecii noastre în colaborările structurate cu arhitectii prin prezentarea „Bibliotecile și Noul Bauhaus European”.

Pentru identificarea de noi oportunități de proiecte cu finanțare nerambursabilă, în perioada 13-14 decembrie Dan Jianu, Elena-Mariana Angheluță și managerul instituției au participat la „Forumul resurselor culturale”, eveniment organizat de Biroul Europe Creativă, la București.

Personalul a fost evaluat anual, conform prevederilor legislației specifice, dispozițiilor autorității și reglementărilor interne. Rezultatele evaluărilor sunt păstrate la compartimentul de specialitate. Pe parcursul anului în vederea promovării, s-a modificat Statul de funcții prin transformarea postului corespunzător funcției contractuale de execuție de bibliotecar grad profesional debutant de la Secția de Artă, în bibliotecar grad profesional II.

măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj își desfășoară activitatea în 4 spații care au fost structurate pe fonduri de carte specializate. Astfel, la sediul central din Calea Eroilor nr. 23 se află secțiile de împrumut

pentru adulți (beletristică și domenii), sala de lectură, spațiu multifuncțional, cu 56 de locuri destinată consultării colecțiilor de bază ale bibliotecii, periodicelor, legislației sala de conferințe MansARTA, Centrul cu Acces Public - computere cu acces internet gratuit, spațiu pentru întâlniri și activități culturale. În același imobil se află și birourile administrative, precum și depozitele aferente păstrării colecțiilor sălii de lectură. Secția de Artă a Bibliotecii Județene funcționează în imobilul din str. 11 Iunie 1848 nr. 67, monument istoric cunoscut sub numele de Casa memorială „Iosif Keber”. Documentele de bibliotecă din colecție sunt structurate pe domeniul artă cu toate componentele sale, acestea fiind puse la dispoziția utilizatorilor în regim de sală de lectură cu 10 locuri. Acest spațiu găzduiește și un centru cu acces public la computere și internet dotat cu 4 calculatoare. Biblioteca are o filială, situată în zona de sud a orașului, Filiala Victoria, care oferă utilizatorilor documente de bibliotecă în regim de împrumut cu acces liber la raft, depozit, sală de lectură, Centru cu Acces Public (6 computere cu acces gratuit la internet) și o Filială pentru Copii în Bulevardul Republicii nr. 13 A cu aceeași structură- sală de lectură, împrumut cu acces liber la raft, și Centru cu Acces Public (6 computere cu acces gratuit la internet), ludotecă.

Centrul cu Acces Public situat în sala de lectură a fost reorganizat, acum fiind disponibile 20 de computere cu acces gratuit la internet.

În 2022 am reamenajat grădinile bibliotecii, atât la sediul central din Calea Eroilor nr. 23, cât și pe cea de la Filiala pentru Copii. Acestea vor fi folosite pe viitor pentru activitățile din cadrul programelor și proiectelor bibliotecii ce se vor realiza în aer liber.

De câțiva ani ne dorim achiziționarea de rafturi de arhivare mobile supraetajate, dispuse pe două niveluri, cu podină metalică, acces pe scară metalică la nivelul superior astfel încât să utilizăm cât mai mult din înălțimea încăperii (din cei 4,4 m înălțime, rafurile pot fi dispuse pe două niveluri, utilizându-se 3,6 m din cei disponibili (restul este imposibil de utilizat din cauza grinzilor de rezistență ale clădirii). Prin achiziționarea și montarea acestor rafturi, capacitatea de depozitare a documentelor în metri liniari se va dubla, ajungând de la 1263 m.l., în prezent, la 2758 m.l. (din care 1558 pe parter și 1200 m.l. pe nivelul superior). Documentele vor fi mult mai bine organizate datorită faptului că rafturile vor fi adaptate cotelor formatelor de documente depozitate, vor fi regăsite ușor datorită sistemului de etichetare folosit. Achiziționarea și montarea rafturilor de depozitare mobile ar îmbunătăți condițiile de păstrare a documentelor de bibliotecă (dispare praful care se așterne pe documente și necesită îndepărtare mecanică periodică) și în același timp îmbunătățește condițiile de muncă ale personalului bibliotecii (dispare pericolul accidentării datorat urcatului pe scări foarte înalte). Din păcate, actuala situație economică, necesitatea prioritizării finanțării pentru asigurarea sănătății concetățenilor noștri, nu a permis ca suma să fie alocată din bugetul Consiliului Județean, însă nevoia noastră rămâne actuală. Depozitul sălii de lectură a fost proiectat în 1995 pentru o creștere a colecțiilor pentru 10 ani, iar de atunci au trecut 27 de ani.

măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

În anul 2022 Biblioteca Județeană Gorj a păstrat certificarea Sistemului de Management al Calității (SREN ISO 9001:2015) și certificarea internațională IQ NET în urma auditului de verificare efectuat de SRAC CERT SRL București. Certificarea presupune urmărirea activității pe trei ani, în primul an are loc certificarea urmată în următorii de supravegheri privind îndeplinirea cerințelor din standardul SREN ISO 9001:2015.

EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI:

analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

Cheltuieli	Buget 2022 propus	Buget executat 2022
Total cheltuieli, din care	3.732.000	3.823.774
Cheltuieli de personal	2.611.000	2.520.703
Cheltuieli cu bunuri și servicii	820.000	1.006.579

Cheltuieli de capital - investiții		22.967
Proiecte externe cu finanțare nerambursabila/alte surse	301.000	301.000

În structura bugetului, cheltuielile de personal au ponderea cea mai însemnată - 65,92%, fiind urmate de cele cu bunuri și servicii - 26,32%, iar investițiile au reprezentat doar 0,60 % din bugetul anual.

În execuția bugetului pentru anul 2022 este cuprinsă și suma de 27.475 lei, reprezentând sumele recuperate pe parcursul anului de la bugetul FNUASS

În ceea ce privește sursele de finanțare nerambursabilă atrase, de 7,87 % din buget, acestea cuprind sumele aferente proiectului Centrul Europe Direct Gorj, 301.000 lei, din care 50 % reprezintă finanțare de la Comisia Europeană și 50 % cofinanțare din bugetul Consiliului Județean Gorj.

Valoarea acestora exprimată în lei variază în funcție de valoarea Inforeuro la 1 ianuarie a anului pentru care se acordă grantul.

evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată	
		2022 propus	2022 realizat
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	384,74	182,90
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	301.000	301.000
3	Număr de activități educaționale	93	397
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	56	149
5	Număr de beneficiari neplătitori	9700	18.847
6	Număr de beneficiari plătitori**	Nu este cazul	Nu este cazul
7	Frecvența medie zilnică	215	286
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	35	87
9	Venituri proprii din activitatea de bază	Nu este cazul	Nu este cazul
10	Venituri proprii din alte activități (donații)	900	74.000

SINTEZA PROGRAMELOR ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN PROIECTUL DE MANAGEMENT:

Obiectivele strategice ale managementului Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj în perioada 2019-2024 sunt în acord cu Strategia de dezvoltare a sistemului județean de biblioteci publice din județul Gorj în perioada 2014-2020, Strategia de dezvoltare durabilă a județului Gorj în perioada 2011-2020, cu ariile tematice și obiectivele strategice ale documentelor de programare europene pentru perioada 2014-2020 - Agenda culturală europeană și Strategia Uniunii Europene 2020, precum și cu Strategia Culturii și Patrimoniului National 2016-2022.

Viziunea noastră: Biblioteca Județeană “Christian Tell” Gorj își propune ca până în 2024 să devină locul unde se întâlnesc nevoile de informare, culturale, educaționale, împreună dezvoltăm o comunitate puternică!

Misiunea bibliotecii, așa cum este aceasta definită prin Legea 334/2002 cu modificări și completări, republicată este de a asigura constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat; în cadrul societății informației biblioteca are rol de importanță strategică.

Păstrând principiile enunțate în lege, misiunea asumată a Bibliotecii Județene “Christian Te//” Gorj este de a facilita, prin profesionalismul bibliotecarilor, accesul la resursele informaționale, culturale, educaționale pe care le deține sau le poate aduce în spațiile sale în scopul construirii unei comunități gorjene puternice.

OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectiv transversal: Dezvoltarea Bibliotecii Județene “Christian Tell” Gorj sub toate aspectele instituționale - infrastructură, resurse umane, colecții, servicii

Obiective specifice:

O.S. 1. Consolidarea corpului profesionist de bibliotecari, capabili să faciliteze accesul la resursele, serviciile și spațiile bibliotecii în scopul dezvoltării durabile a comunității

O.S. 2 Facilitarea accesului la resursele bibliotecii prin servicii adaptate nevoilor identificate în comunitate

O.S. 3. Valorificarea și menținerea la standarde a infrastructurii fizice a bibliotecii

Obiectiv strategic 1. Consolidarea rolului bibliotecii județene de centru al comunității gorjene

Obiective specifice:

O.S. 1. 1. Susținerea dezvoltării personale a membrilor comunității

O.S. 1.2. Dezvoltarea serviciilor bazate pe tehnologiei informației și comunicării și promovarea lor în scopul dezvoltării durabile a comunității

O.S. 1.3. Consolidarea rolului bibliotecii ca portalul de informare europeană pentru comunitatea gorjeană

Obiectiv strategic 2. Implicarea bibliotecii în sprijinirea dezvoltării economiei județului prin promovarea și valorificarea patrimoniului cultural.

Obiective specifice:

O.S. 2.1. Consolidarea rolului bibliotecii ca portal de acces la patrimoniul cultural local, la memoria și cunoașterea locală;

O.S. 2.2. Valorificarea potențialului patrimoniului cultural și antreprenorial din județ.

Obiectiv strategic 3. Dezvoltarea relațiilor de cooperare și a parteneriatelor la nivel local, național și internațional.

Obiective specifice:

O.S. 3.1. Consolidarea relațiilor partenariale existente cu actorii relevanți din județ, alături de identificarea de noi parteneri pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii

O.S. 3.2. Dezvoltarea unei rețele de promovare a cooperării interinstituționale, necesară accesării surselor alternative de finanțare

Promovarea activității proprii a instituției s-a realizat folosind atât mijloace tradiționale, dar și moderne de punere în valoare a instituției, misiunii și activităților sale. Evenimentele organizate de Biblioteca Județeană au fost din timp anunțate presei audiovizuale din județ prin comunicate de presă, postarea pe site-ul propriu (www.bibliotell.ro) și pe pagina de Facebook a anunțurilor, afișelor, invitațiilor la evenimente. Reprezentanții instituției au fost prezenți în emisiuni de radio și televiziune la nivel local și regional (Radio Omega Târgu Jiu, Radio Oltenia Craiova).

Site-ul nostru www.bibliotell.ro a oferit regulat informații importante despre servicii, colecții, mod de interacțiune cu biblioteca au fost actualizate. Postările pe pagina web au fost constante cu un conținut concentrat pe furnizarea de informații necesare pentru accesarea de resurse culturale, educaționale, paralel cu promovarea documentelor din colecțiile proprii prin expoziții virtuale, a evenimentelor și proiectelor desfășurate de bibliotecă, dar și de alte instituții culturale din județ. Pe lângă meniurile principale, pagina web cuprinde submeniuri/rubrici atractive, cu postări într-un ritm regulat - „Din cuțărul bibliotecii”, „Gorjul cultural”, „Lung e drumul Gorjului”, „Poemul zilei”, „Gorjul cultural”, „Fotografia zilei”, „Raftul cu noutăți”, „Evenimentele bibliotecii”, „Calendar cultural”, „Memorie culturală”, „Poemul zilei”. Toate acestea au ajuns la 7377 de utilizatori.

În perioada evaluată Biblioteca județeană s-a bucurat de o imagine favorabilă în presa locală, datorată activităților propuse, cu impact la public - 86 apariții în massmedia.

Conform contractului de management, pentru perioada 1.01.2022-31.12.2022, au fost propuse 13 proiecte structurate în 5 programe și s-au realizat: 87 proiecte cu 367 activități.

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget realizat pe program (lei)
Anul 2022						
1	Gorjul - o comunitate europeană puternică	Dezvoltarea continuă și constantă a colecțiilor bibliotecii, portalului de informare europeană pentru asigurarea accesului la informație și cultură al comunității	2	Dezvoltarea colecțiilor Centrul de Informare Europe Direct Gorj	410.000	533.851
2	Memorie și identitate locală	Conservarea, valorificarea și promovarea elementelor culturale - identitare - personalități culturale, evenimente, patrimoniul cultural local și județean în context local, național și internațional	2	Personalități gorjene Momente ale memoriei comunitare	8.700	2.355
3	BIBLIOFest	Organizarea de evenimente/festi valuri literare, artistice, de atragere la lectură în spațiile bibliotecii	4	1. Tabăra Iosif Keber- contexte literare și artistice contemporane 2. Nocturna Bibliotecilor 3. Conferința Națională „Biblioteci verzi și digitale”	57.000	46.878,22

4	BiblioHub	Proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități de formare pe tot parcursul vieții, consolidarea și dezvoltarea parteneriatului bibliotecii cu utilizatorii serviciilor sale	4	.Atelierele bibliotecii .Târgul de știință .Provocare la lectură 4.Biblioparteneriate	24.300	16.898,5
5	Biblioatelier	Dezvoltarea corpului de bibliotecari din județ; consolidarea rețelei județene de biblioteci publice	1	1. Săptămâna Națională a Bibliotecilor	3.000	2846,55
	Total buget estimat				503.000	602.829,27

Pentru realizarea proiectelor din cadrul programului minimal contractat s-a estimat un buget de 503.000 lei și s-a realizat un buget de 602.829,27 lei pentru întregul an 2022. Din totalul bugetului alocat programului minimal, 452.329,27 lei reprezintă finanțarea Consiliului Județean Gorj, iar 150.500 lei provin din fonduri atrase, respectiv pentru Centrul EUROPE DIRECT Gorj.

Obiectivul transversal al strategiei culturale propuse este Dezvoltarea Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj sub toate aspectele instituționale - infrastructură, resurse umane, colecții, servicii.

Numărul de beneficiari propuși a fi realizați prin contractul de management pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022 a fost de 9700. La sfârșitul anului s-au înregistrat 3276 beneficiari pentru serviciile tradiționale (împrumut) și 17.504 beneficiari din programele și proiectele care s-au pus în operă față în față, online sau hibrid, ceea ce ne-a ajutat să ajungem la cât mai multe persoane.

Programul Gorjul - o comunitate europeană puternică urmărește dezvoltarea continuă și constantă a colecțiilor bibliotecii, portalului de informare europeană pentru asigurarea accesului la informație și cultură al comunității. în cadrul programului derulăm două proiecte:

Dezvoltarea colecțiilor pentru care au fost alocate fonduri publice în valoare de 232.315 lei din care au fost achiziționate 5853 documente de bibliotecă. Aceștia li se adaugă 507 documente donate și 44 provenite din dreptul de depozit legal. Colecțiile au fost accesate de 3276 persoane care au împrumutat 38.413 documente.

Grație noului serviciu promovat în perioada de după redeschiderea serviciilor pentru public, rezervarea documentelor, catalogul online al bibliotecii (care era și anterior disponibil, însă mai puțin utilizat) a fost accesat de 3176 utilizatori care au efectuat 16.725 căutări în acesta. Legătura directă cu nevoia de a consulta oferta colecțiilor bibliotecii de la distanță este clar dovedită de evoluția accesărilor și căutărilor în catalogul online înregistrată în cursul anului.

Centrul EUROPE DIRECT Gorj este rezultatul obținerii finanțării nerambursabile pentru găzduirea acestui Centru în perioada 2021-2025. Proiectul este multianual, finanțarea acordându-se pe baza planului de acțiune

depus în fiecare an. Pentru acest an valoarea maximă a grantului acordat de Comisia Europeană a fost de 30.400 Euro la care se adaugă 30.400 de Euro cofinanțarea Consiliului Județean.

Obiectivul general al proiectului este să crească nivelul de cunoaștere a modului de funcționare a Uniunii Europene și a instituțiilor sale, precum și să implice comunitatea rurală și urbană din Gorj în practicarea cetățeniei active, cu precădere a democrației parlamentare. De asemenea, activitățile proiectului crează premisele pentru dezvoltarea de rețele europene locale. Cei 3147 de beneficiari ai activităților propuse și desfășurate de echipa centrului au participat la ateliere, dezbateri, întâlniri.

Temele de comunicare din acest an s-au derulat pe prioritățile Comisiei Europene privind o Europă verde și digitală, dar și în contextul Anului European al Tineretului pentru care au fost propuse cele 37 de activități din cadrul proiectului. „Atelierele Noul Bauhaus European”, dar și evenimentele desfășurate pentru celebrarea Zilei Europei sunt unele dintre cele mai antrenante și cu cele mai frumoase rezultate obținute în acest an. Acestea li se adaugă secțiunea specială a Centrelor EUROPE DIRECT care a avut loc în cadrul Conferinței Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice cu tema „Biblioteci verzi și digitale”, desfășurată la Târgu Jiu între 5-7 octombrie 2022.

„EU-proactiv”, atelierul de cetățenie activă al cărui design l-a realizat echipa ED Gorj, a fost adaptat pentru a pătrunde în școlile și liceele gorjene și a avut impact asupra a 689 de persoane - copii, tineri și adulți.

Programul Memorie și identitate locală își propune conservarea, valorificarea și promovarea elementelor culturale identitare - personalități culturale, evenimente, patrimoniul cultural local și județean în context local, național și internațional. În cadrul programului ne-am propus realizarea a două proiecte - Personalități gorjene și Momente ale memoriei comunitare în cadrul cărora au fost realizate activități/evenimente la care au participat 465 persoane.

Concursul de eseuri „Destine culturale europene” conceput pentru onorarea filosofului, eseistului George Uscătescu se adresează tinerilor elevi și și-a creat deja o reputație, anual înregistrându-se participări importante, iar lucrările câștigătoare sunt publicate în revista Spicon, editată de Asociația Cercetătorilor și Autorilor de Carte Gorjeni.

Programul BIBLIOFest își propune organizarea de evenimente/festivaluri literare, artistice, de atragere la lectură în spațiile bibliotecii. Pe parcursul anului 2022 am adus în atenția comunității personalitatea pictorului Iosif Keber, în contextul redeschiderii pentru public a Casei Memoriale „Iosif Keber” - Secția de Artă a Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj, după restaurare. Tabără de creație artistică și literară „ArtLit” dedicată pictorului s-a desfășurat la Polovragi între 1-5 august 2022, unde au participat 3 artiști vizuali și 3 studenți, ale căror lucrări au fost prezentate în cadrul vernisajului organizat cu ocazia Nocturnei Bibliotecilor din 29.09.2022, dar și în broșura „Iosif Keber-125” care cuprinde elemente din biografia și creația autorului, traduse în limbi de circulație, dar și imagini ale lucrărilor realizate în timpul taberei.

Nocturna Bibliotecilor a fost organizată în 29.09.2022 și are drept scop atragerea publicului în bibliotecă prin organizarea și desfășurarea activități provocatoare, inovative pentru toate categoriile de vârstă. În acest an au fost 312 participanți care s-au implicat în cele 14 activități diferite oferite la sediul central și la secția de Artă - Casa memorială „Iosif Keber” (vernisaj și vizionare de film documentar); Expoziție de arhitectură (proiecte ale studenților arhitecți), organizată în parteneriat cu Liceul de Arte „Constantin Brăiloiu”, Blinde Date cu o cartel; atelier creativ - „Hoinar prin Univers”, Vânatoare de comori prin cărțile din bibliotecă, piesă de Teatru forum, „Cartea vie a profesiilor” (Biblioteca vie), teatru- lectură.

În 2022, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj și EUROPE DIRECT Gorj, în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România au fost organizatorii Conferinței Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice BiblioPUBLICA „Biblioteci Verzi și Digitale”. Evenimentul profesional al bibliotecarilor din România s-a desfășurat la Târgu Jiu în perioada 5-7 octombrie 2022 și a pus

în discuție procesul de transformare verde și digitală a societății, iar lucrările au abordat necesitatea de a ne adapta la schimbările erei moderne, pecum și importanța bibliotecilor în responsabilizarea publicului larg privind utilizarea resurselor și integrarea digitalului în toate aspectele vieții. În cele trei zile de conferință 153 specialiști au participat la lucrări și au putut audia cei 8 vorbitori principali (din țară și din străinătate), s-au implicat activ în cele 13 ateliere profesionale propuse și au aflat lucruri noi, proiecte și rezultate ale activității din bibliotecile publice datorită celor 24 de prezentări susținute de participanți.

Programul BiblioHUB urmărește proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități de formare pe tot parcursul vieții, consolidarea și dezvoltarea parteneriatului bibliotecii cu utilizatorii serviciilor sale. Deși ne-am propus doar cinci proiecte, acesta a fost programul cu cea mai mare dezvoltare în acest an, cel în care s-au desfășurat cele mai multe activități.

Proiectele au avut cuprins concursuri de cultură generală, ateliere de orientare școlară, de stimulare a lecturii în rândul copiilor și tinerilor. Unele dintre ele sunt deja tradiționale în oferta bibliotecii, așa cum este „Cărțile care contează” - concurs lectură, „Cum prind viață jucăriile” sau atelierele de educație financiară pentru copii „Ne gândim, socotim...tainele banilor deslușim”, care au ajuns la 176 copii. Pe parcursul anului, bibliotecarii și-au descătușat creativitatea și s-au dezvoltat proiectele începute în anii anteriori sau unele noi - „Conectează-te cu o carte”, „Comoara din cărți”, „Și copilăria e un drept”, „Bine ai venit primăvară”, „Emoție de copil” sau dezbaterile pe teme filosofice desfășurate în 18.11.2022 în cadrul proiectului „Bibliosofia- Grădina de înțelepciune: formare și informare”.

Toate aceste eforturi și idei creative ale colegilor bibliotecari au făcut ca oferta noastră să ajungă la 7042 de persoane, copii și tineri.

În 2022, 42 de copii au participat la activitățile din cluburile CODE Kids în bibliotecile publice gorjene din Țicleni, Vladimir, Țânțăreni, Jupânești, Turceni, Târgu Jiu.

Este important de menționat că o fostă membră a clubului CODE Kids din Biblioteca Comunală Tântăreni, Bianca Badea a înființat un club CODE Kids la Turceni. Bianca, alumni CODE Kids, este acum elevă la liceul din Turceni și voluntar în proiect. Ea a înființat și coordonează cu succes un club în cadrul liceului, iar în 2022 a participat cu cei 8 copii din clubul Crazy Coders, pe care i-a format, la Târgul Național de Știință și Tehnologie pentru Copii desfășurat la București, în 17.11.2022, la Nodemakerspace. Eforturile lor au fost încununete de succes, echipa a câștigat Premiul I și premiul pentru popularitate în cadrul târgului.

Programul Biblioatelieriș\ propune dezvoltarea corpului de bibliotecari din județ ; consolidarea rețelei județene de biblioteci publice și s-a adresat prin 2 proiecte bibliotecarilor publici din județ, adăugându-se activităților de formare pe care Centrul de Formare al Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj le-a desfășurat și în anii anteriori.

Prin implementarea acestui program, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj reușește să atingă un important obiectiv strategic: Dezvoltarea Bibliotecii Județene „Christian Tell ” Gorj sub toate aspectele instituționale - infrastructură, resurse umane, colecții, servicii; O.S. 1. Consolidarea corpului profesionist de bibliotecari, capabili să pună în valoare colecțiile și serviciile în scopul dezvoltării durabile a comunității.

În cadrul acestui program acordăm premiile Bblionet în timpul Săptămânii Naționale a Bibliotecilor. Pe parcursul anului am avut trei întâlniri cu bibliotecarii din județ pentru a le prezenta oportunități de proiecte, dar și pentru a le completa nevoile de formare profesională cu tipuri de ateliere pe care să le poată desfășura în propriile comunități, așa cum a fost atelierul de internet banking „De la analog la digital”, care a fost replicat de colegii participant în propriile comunități.

De asemenea, grație parteneriatului cu One World Romania, care au implementat proiectul „Educație media prin film documentar în bibliotecă”, 16 colegi din bibliotecile publice gorjene au participat la cursul de formare conceput pentru aceștia, astfel încât să poată dezvolta în propriile comunități întâlniri care să pună în dezbateră participanților temele abordate de filmele documentare la care au avut acces datorită

proiectului. Au fost organizate astfel de întâlniri în 10 din cele 16 biblioteci participante, unele fiind colaborări între bibliotecarii locali.

Colegii din bibliotecile publice gorjene au avut ocazia de a participa la Conferința Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice „Biblioteci verzi și digitale”, pe care Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, EUROPE DIRECT Gorj, în parteneriat cu ANBPR au organizat-o la Târgu Jiu în 5-7 octombrie 2022. S-au remarcat două dintre colegele noastre, care au participat cu lucrări care reflectă activitatea din comunitățile lor: Biblioteca Stradală - acces la lectură, educație și cultură - Anișoara Bocai, Biblioteca Comunală Vladimir, Impactul serviciilor noi de bibliotecă asupra administrației locale - Adriana Vîrdarie, Biblioteca Publică Orășenească „Nicolae Diaconu” Ticleni.

S-a acordat permanent asistență metodică pentru raportările statistice, iar reprezentantul bibliotecii județene a participat la examenele de promovare organizate de autoritățile publice locale.

IX. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE GORJ

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj din Municipiul Târgu-Jiu, funcționează în subordinea Consiliului Județean Gorj ca așezământ cultural de drept public, cu personalitatea juridică.

Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj se realizează din alocații bugetare, prin bugetul Unității Administrativ - Teritoriale (UAT) Județul Gorj. Obiectivele majore ca instituție publică de cultură sunt acelea de conservare, cercetare, protejare, transmitere, promovare și punere în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial, de valorizare a acestora prin programe și proiecte culturale, precum și acelea de promovare și valorizare a creației artistice contemporane a județului.

În același timp, CJCPCT îndeplinește atribuțiuni de instituție metodică pentru așezămintele culturale din județ: cămine culturale, case de cultura, centre culturale și Universități Populare.

În realizarea misiunii sale, CJCPCT Gorj a urmărit:

- a) desfășurarea unor programe de promovare și punerea în valoare a creației artistice moderne și contemporane în domeniile: literatură, arte plastice, umor, fotografie artistică, film documentar etc.;
- b) protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- c) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;
- d) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- e) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- f) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- g) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- h) păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- i) stimularea creativității și talentului;
- j) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- k) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- l) desfășurarea unor programe de promovare și punerea în valoare a creației artistice moderne și contemporane în domeniile: literatură, arte plastice, umor, fotografie artistică, film documentar etc.;
- m) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- n) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- o) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.
- p) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;

PARTEA I

A. ANALIZA SOCIO-CULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

A.1. Instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Ca toate așezămintele culturale actuale și CJCPCT Gorj își are rădăcinile cu mult timp în urmă. În primăvara anului 1938, la Târgu-Jiu se consemnează existența Căminului Cultural Județean „Tudor Vladimirescu”.

Din documente aflate la Arhivele Statului, se găsește Fundația Culturală Regală „Principele Carol”, secțiunea Cămine Culturale, precum și din Buletinul Serviciului Social, an I, nr. 1/martie 1939, aflăm că atribuțiile metodologice și de specialitate ale Căminului Cultural Județean erau asemănătoare, iar în unele cazuri superioare prin prisma activităților cu caracter social, celor ale Centrului Județean de astăzi:

- sprijinirea bibliotecilor la sate în completarea prin donații a fondului de carte;
- strângerea de obiecte de artă tradițională și hrisoave pentru Muzeul Căminului;
- alcătuirea monografiilor județului și ale comunelor;
- sprijinirea înființării de cămine culturale în toate satele și coordonarea activităților culturale și sociale ale acestora;
- crearea de cursuri și școli țărănești pentru îmbunătățirea activităților agricole și gospodărești, și de cursuri de gospodărie și menaj pentru tinerele fete;
- ridicarea de monumente ale eroilor și protejarea acestora.

Actualul așezământ de cultură își începe propria istorie cu aproape o jumătate de secol în urmă:

- 1 martie 1968, Casa de Creație Gorj, Directori: Gelu Barabancea (martie-iunie 1968); Antonie Dijmărescu (1968-1970); Ion Zăvoi (1970-1971);
- 1971, Centrul Județean al Creației Populare Gorj, Directori: Constantin Mesteacăn (1971-1974); George Manoniu (1974-1975); Adrian Popescu (1976-1979); Titus Stoichioțiu (1980);
- 1980, Centrul de Îndrumare a Creației Populare și a Mișcării Artistice de Masă Gorj, Director: Nicolae Vânătoru (1980-1990);
- 1990, Centrul Județean pentru Conservarea și Valorificarea Culturii Tradiționale Gorj, Director: Constantin Popescu (1990-2003);
- 2003, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, Director: Constantin Popescu (2003-noiembrie 2004); manager: Ion Cepoi (1 decembrie 2004-prezent).

*

O analiză primară a rețelei instituționale, realizată din perspectiva îmbunătățirii ofertei destinate consumului cultural de către CJCPCT, certifică faptul că la nivelul județului există și alte instituții cu profil relativ apropiat, care pe segmentul cultură populară se adresează aceluiași public potențial: Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” (instituție de spectacole) și Școala populară de artă (instituție de învățământ vocațional). Există de asemenea ONG-uri care au ca obiect declarat de activitate cultura populară, după cum trebuie menționat și că așezămintele din teritoriu, ca și o parte din instituțiile școlare de la nivelul județului, dezvoltă proiecte locale privitoare la valorizarea tradițiilor comunitare, iar alte instituții – teatru, muzee, biblioteci publice, asociații și fundații culturale realizează în regie proprie sau în parteneriat evenimente din domeniul culturii scrise similare celor din agenda CJCPCT Gorj.

Piața culturală a județului la nivelul anului 2022, în raport de care își desfășoară activitatea și cu care dezvoltă e necesar să dezvolte relații de parteneriat Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj (C.J.C.P.C.T. Gorj), este următoarea:

- 2 instituții profesionale de spectacol: Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” Târgu-Jiu, sub autoritatea Consiliului Județean Gorj; Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, sub autoritatea Consiliului Local Târgu-Jiu;

- 2 instituții specializate profesional: Muzeul Județean „Alexandru Ștefulescu” Gorj, cu secțiile istorie, artă, arhitectură populară și etnografie și Casele memoriale Ecaterina Teodoroiu (Târgu-Jiu), Tudor Vladimirescu (Vladimir), I. Popescu-Voitești (Bălănești), Casa-muzeu Constantin Brâncuși (Hobița), Casa Cartianu (Turcinești, expoziție port popular), Muzeul „Tudor Arghezi” (Tg-Cărbunești); Biblioteca Județeană „Christian Tell”, cu secțiile „Copii și tineret”, „Victoria” și „Artă” (Casa memorială Iosif Keber);
- 2 așezăminte culturale județene specializate profesional: C.J.C.P.C.T. Gorj și Școala Populară de Artă Târgu-Jiu, cu activitate de centru și secții în teritoriu;
- 1 orchestră de cameră: Lyra Gorjului, sub autoritatea Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului” și cu sprijinul Liceului de Arte „Constantin Brăiloiu” Târgu-Jiu;
- 70 așezăminte culturale, sub autoritatea Consiliilor locale și cu o cotă parte de realizare de venituri proprii, însumând:
 - * 5 centre culturale: „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu, “Tudor Arghezi” Tg-Cărbunești (înființat 1997), “George Coșbuc” Tismana (2008), “Frații Buzești” Crasna (2008), “Mihai Eminescu” Țânțăreni (2013);
 - * 1 casă de cultură: Motru;
 - * 4 case orășenești de cultură: Bumbești-Jiu, Novaci, Rovinari, Turceni;
 - * 1 casă de cultură în Stațiune balneoclimaterică: Săcelu;
 - * 61 cămine culturale în reședințele comunale, cu 40 filiale sătești;
 - * Ansamblul sculptural de pe „Calea Eroilor”, realizat de Constantin Brâncuși;
- 14 muzee ale satului: Arcani, Lelești, Rădinești, Turburea (2005), Săcelu (2005, CJCPCT Gorj), Călnic (2007), Crasna (2008, CJCPCT Gorj), Albeni (2008, CJCPCT Gorj), Bumbești-Pițic (2009, CJCPCT Gorj), Bărbătești (2009, CJCPCT Gorj), Hurezani (2009, CJCPCT Gorj), Țânțăreni (2011), Cătune (2012, CJCPCT Gorj), Casa Artelor Baia de Fier (2013, CJCPCT Gorj) Stoina (2018, CJCPCT Gorj);
- 1 muzeu documentar: „Mihai Eminescu”, Florești/Țânțăreni;
- 3 case-muzeu: „Constantin Brâncuși” Hobița; ”Maria Lătărețu”, Bălcești (2006); “Maria Apostol”, Runcu (2009, CJCPCT Gorj);
- 3 case memoriale: Ecaterina Teodoroiu, Tg-Jiu; Ion Popescu-Voitești, Bălănești; Tudor Vladimirescu, Vladimir;
- 1 muzeu al costumului popular gorjenesc: Tismana (2007, CJCPCT Gorj);
- 1 muzeu literar: „Tudor Arghezi” Tg-Cărbunești (2007, CJCPCT Gorj);
- 1 muzeu al crucilor de Gorj: Măceșu, Tg-Cărbunești (2009-2013, CJCPCT Gorj);
- 1 muzeu al Civilizației Montane a Gorjului, Rânca (2013, CJCPCT Gorj);
- 1 muzeu etnografic privat: Ciuperceni (2006);
- 10 colecții muzeale, înființate între 2006 și 2020: Târgu-Jiu (la Teatrul „Elvira Godeanu”), Săcelu (2006, CJCPCT Gorj, Crețești, Bâlta, Baia-de-Fier, Mușetești (2010, CJCPCT Gorj), Bengești, Jupânești (2009, CJCPCT Gorj), Padeș; 2020, Universitatea „C-tin Brâncuși”, colecție de arta contemporana;
- 1 Casă a Artelor (Baia-de-Fier, 2013, CJCPCT Gorj);
- 11 colecții de artă: sculptură lemn Polovragi (2018), sculptură lemn și marmură (2 Peștișani - 2014/2015), pictură Baia-de-Fier(2015); sculptură Săcelu (2015), sculptură Motru și Rovinari (2016), sculptură Țicleni (2017), sculptură Țânțăreni (2018), sculptură Bâlteni (2019) bust Dincă Schileru), sculptura Universitatea C-tin Brâncuși Tg-Jiu (2020, bust Tudor Vladimirescu), sculptura Primărie Polovragi (2021, bust Tudor Vladimirescu) realizate de C.J.C.P.C.T. Gorj în cadrul proiectului „Bursa Brâncuși”, în regie proprie, în parteneriat public-privat sau în colaborare cu UAT-uri din județ;
- 8 biblioteci orășenești: Motru, Rovinari, Tg-Cărbunești, Novaci, Bumbești-Jiu, Țicleni, Tismana, Turceni;
- 61 biblioteci comunale;
- 1 editură de stat: C.J.C.P.C.T. Gorj;
- 2 filiale ale Uniunilor de creație: Filiala Gorj a Uniunii Artiștilor Plastici din România; Reprezentanta Gorj a Uniunii Scriitorilor din România;
- 1 revistă culturală sub egida Uniunii Scriitorilor din România: „Portal Măiastra” a C.J.C.P.C.T. Gorj;

- 3 reviste de cultură specializate: „Brâncuși” și „Confesiuni” ale Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu; „Caietele Columna” a Societății Culturale omonime;
- 2 reviste specializate în studiul culturii populare: „Revista Jiului de Sus” și „Crinul satelor” ale C.J.C.P.C.T. Gorj;
- 1 anuar de cercetare a istoriei Gorjului: „Litua”, editat de Muzeul Gorjului;
- 14 reviste ocazionale: „Serile la Brădiceni”, editată de CJCPCT Gorj și Fundația „Serile la Brădiceni” din Brădiceni; „Hazul” și „Bilete de papagal”, editate de C.J.C.P.C.T. Gorj; „Novăceanul”, Casa de cultură Novaci; „Ad Mutrium”, Casa de cultură Motru; „Rădăcini”, Căminul cultural Baia-de-Fier; „Interfluvii”, Societatea culturală Rădinești/Dănciulești; „Vestitorul”, Căminul cultural Stănești; „Tradiții teleștene”, Căminul cultural Telești; „Freamătul”, Căminul cultural Bustuchin; „Polovragii”, Căminul cultural Polovragi; „Onoare și jertfă”, Filiala Gorj a ANVR și C.J.C.P.C.T. Gorj; „Fluidul roditor”, Fundația DVF și C.J.C.P.C.T. Gorj;
- 3 Galerii de artă (Filiala Gorj a UAP, Muzeul Gorjului, C.J.C.P.C.T. Gorj);
- 1 Cinematograf 3 D: „Sergiu Nicolaescu” (2012), Târgu-Jiu.

Adăugând bibliotecile și diverse colecții muzeale aflate în spațiile unităților școlare din Gorj, se poate concluziona că, în acest moment, piața culturală a județului este una motivantă, oferind multe oportunități pentru realizarea de programe și proiecte culturale de anvergură.

Nu același lucru se întâmplă în alte segmente esențiale pentru desfășurarea în condiții de performanță a activității culturale a județului:

1. Baza materială și dotări:

- la nivel de instituții de rang județean, sedii proprii au doar Muzeul Gorjului și Biblioteca Județeană, Ansamblul „Doina Gorjului”, Școala populară de artă și CJCPCT Gorj funcționând în spații închiriate sau în baza unor protocoale temporare de folosință; la nivel de dotare, toate instituțiile de sub autoritatea Consiliului Județean dispun de aparatura și dotările necesare unei bune funcționari.

2. Resursa umană:

Dintr-un început, se poate remarca o serie de lipsuri și anume:

- este vorba de existența unui număr insuficient de angajați în sistem.
- numărul extrem de mic al personalităților de anvergură și notorietate regională și/ sau națională angajate în sistemul cultural de stat din Gorj;
- în unele dintre localitățile Gorjului, actul cultural este conceput și derulat doar ca produs de divertisment, nicidecum ca un proces ce realizează în fapt identitatea istorică, morală și spirituală a unei comunități;
- lipsa din nomenclatorul profesiilor actuale din Gorj a unor specializări necesare bunei funcționari a sistemului: cercetători calificați în domeniul etnografiei și folclorului (etnologi, antropologi, sociologi), coregrafi, curatori, promotori evenimente, critici teatrali, muzicali, literari și de arta plastică, muzicologi, specialiști în domeniul managementului proiectelor și al accesării de fonduri nerambursabile etc.;
- salarizarea discriminatorie și lipsită de motivație din sistemul așezămintelor culturale (comparativ cu administrația publică, educație, sănătate, instituții profesionale de cultură, muzee și biblioteci), ceea ce diminuează atât dorința de performanță a celor deja angajați în căminele culturale, casele de cultură, centrele culturale și Centrele județene pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale (adică tocmai în rețeaua care conserva, promovează și valorizează obiceiurile și tradițiile comunitare), cât și apetența generațiilor tinere de a activa în astfel de așezăminte.

Existența în rețea a Liceului de Arte „C-tin Brăiloiu” și a Școlii Populare de Arte Constantin Brancuși, care pregătesc și dau pe piața muncii absolvenți cu apetențe artistice, nu rezolvă problema resursei umane calificate, întrucât posturile în sistem sunt puține, iar salarizarea se afla la un indice inferior altor segmente ocupaționale.

În privința personalului angajat la CJCPCT Gorj, din 14 persoane angajate 10 sunt absolvente de studii superioare: litere, folclorică, etnologie, sociologie, conservator, inginerie sistem, adică un procent de 72%; dintre acestea, una

este membru al Uniunii Scriitorilor din România, una membru al Uniunii Artiștilor Plastici, una membru al Asociației Internaționale a Artiștilor Fotografi și una a susținut doctoratul în folclor.

3. Finanțare:

Relativ la asigurarea resurselor financiare, Biblioteca Județeană „Christian Tell” și CJCPCT Gorj sunt finanțate integral de la bugetul Consiliului Județean Gorj, în vreme ce Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”, Muzeul Județean „Al. Ștefulescu” și Școala Populară de Artă (ca și așezămintele culturale din teritoriu) au de realizat un procent de venituri proprii. Cât privește finanțarea așezămintelor din teritoriu (cheltuieli de personal, de funcționare și pentru evenimente) aceasta este neuniformă, existând așezăminte cu un buget permisiv, dar și așezăminte în care bugetul pentru evenimente este la o limită inferioară necesităților culturale ale comunităților.

*

În anul 2022 se poate concluziona că obiectivele și criteriile de performanță au fost îndeplinite în majoritatea lor, cu mențiunea că din motive extra profesionale activitatea a avut amploare și relevanțe diferite.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale a colaborat în calitate de organizator principal și/sau partener de organizare/ coproducător în unități de măsură diferite cu partenerii tradiționali: instituții, așezăminte, ONG-uri, unități administrativ teritoriale, alte entități cu adresabilitate directă către comunitatea Gorjului, situația generală fiind după cum urmează:

* Așezăminte aflate sub autoritatea Consiliului Județean Gorj: Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” și Școala Populară de Artă Tg-Jiu

Proiecte comune:

* în calitate de organizator principal, având ca partener Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”:

– Ziua Culturii Naționale; Mica Unire; Centenar Unire, Festivalul Internațional de literatură „Tudor Arghezi”, Festivalul de teatru istoric „Vatra”, Festivalul Internațional de Arte Vizuale GORJFEST;

* în calitate de organizator principal, având ca partener Școala Populară de Artă:

– Festivalul internațional de umor „Ion Cănașoiu”.

* Instituții culturale de sub autoritatea Consiliului Județean: Biblioteca Județeană „Christian Tell”, Muzeul Județean „Al. Ștefulescu”:

Proiecte comune:

* în calitate de organizator principal, având ca partener Biblioteca Județeană:

– Festivalul internațional de literatură „Tudor Arghezi”, Festivalul internațional de umor „Ion Cănașoiu”

* în calitate de organizator principal, având ca partener Muzeul Județean:

– Seminarul „Strategii și politici culturale în Gorj”.

* Instituții aflate sub autoritatea Consiliului local Tg-Jiu: Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”:

Proiecte comune:

* în calitate de organizator principal, având ca partener Teatrul:

– Spectacole de celebrare a unor evenimente sau personalități: Ziua Culturii Naționale; “Poetul este un rege și i se cuvine un tron”- program de sărbătorire la împlinirea unei vârste rotunde a personalităților Gorjului contemporan;

– expoziția de documente și costume Elvira Godeanu (sediul Teatrului);

– lansări de reviste și cărți; Festivalul Internațional de Literatură „Tudor Arghezi”;

– „Eminescu la Florești”, închinat popasului eminescian din vara anului 1878.

* Așezăminte culturale aflate sub autoritatea Consiliilor locale: 8 case de cultură și 61 Cămine culturale din județ

Proiecte comune:

* în calitate de organizator principal, având ca partener așezămintele din teritoriu:

– 11 festivaluri locale, județene și interjudețene de folclor (Tg-Jiu, Novaci/2,

Polovragi/2, Tismana, Tg-Cărbunești, Motru, Baia de Fier, Rovinari, Turceni);

– sprijin de specialitate în editarea a 5 reviste ocazionale locale

* Alte instituții din municipiu: Palatul Copiilor Tg-Jiu, Liceul de arte „C-tin Brăiloiu” Tg-Jiu, Universitatea „C-tin Brâncuși” Tg-Jiu:

Proiecte comune:

* în calitate de co-organizator, ca partener al Palatului Copiilor

* în calitate de organizator principal, având ca partener Liceul de arte:

– Festivalul județean „Corală gorjeană”.

* în calitate de organizator principal, având ca partener Universitatea „C-tin Brâncuși”:

– proiectul „Bursa Brâncuși”

* Fundații, asociații, Uniuni sau filiale ale uniunilor de creație: Uniunea Scriitorilor din România, Societatea Umoriștilor Gorjeni, filiala Tg-Jiu a Societății de Științe Filologice din România, Uniunea Epigrafiștilor din România, Uniunea Caricaturiștilor din România, filialele U.A.P. din Argeș, Vâlcea, Cluj, Dolj, Mehedinți, Hunedoara, Cluj, Filiala USR Craiova și Reprezentanța Gorj a Uniunii Scriitorilor din România, Muzeul literaturii române, Asociația „Mari preoți sacerdoți geto-daci” București, Asociația „Dacică” Sibiu, Asociațiile „Cetățile dacice” din Costești și Sarmisegetuza” Hunedoara, Muzeul memorial „Mihai Eminescu” de la Ipotești etc.:

Proiecte comune:

* în calitate de organizator principal, având ca partener:

1. Uniunea Epigrafiștilor din România, Uniunea Caricaturiștilor din România, Societatea Umoriștilor Gorjeni:

– Festivalul Internațional de umor „Ion Cănavoiu” (concurs creație literară umoristică, Salon Internațional de Umor Aurelian Iulius Suta);

2. Filiala Gorj a Societății de Științe Filologice:

– editarea revistei „Portal Măiastra”, Colocviile revistei „Portal Măiastra”;

3. Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Craiova și Reprezentanța Gorj a USR:

– Festivalul internațional de literatură „Tudor Arghezi; Atelierul Național de Literatură „Serile la Brădiceni”;

4. Filialele U.A.P. din Argeș, Vâlcea, Cluj, Dolj, Hunedoara, Mehedinți:

– Organizare de expoziții de artă plastică, populară și fotografică la Tg-Jiu, respectiv Curtea de Argeș, Rm. Vâlcea, Turda, Simeria, Craiova, Drobeta Turnu Severin, Codlea, Banpotoc.

5. Festivalul de teatru istoric „Vatra” Polovragi: Asociația „Mari preoți sacerdoți geto-daci” București, Asociația „Dacica” Sibiu, Asociațiile „Cetățile dacice” din Costești și Sarmisegetuza” Hunedoara.

* Obști, Asociații, UAT-uri:

– în calitate de organizator principal, având ca partener:

1. Consilii locale: Consiliul local Polovragi: Tabăra și colecția de artă în aer liber „Simboluri dacice în arta lemnului din România”, Nedeea de Sf. Ilie, Festivalul de folclor pastoral „Cheile Oltețului”, Festivalul de colinde de Crăciun, Festivalul de teatru istoric „Vatra”; Consiliul local Țânțăreni: Festivalul de romane „Sara pe deal”, filmul documentar Eminescu la Florești; Primăria Novaci: Festivalul de folclor pastoral „Urcatul oilor la munte”; Primăria Baia de Fier: Festivalul pastoral „Coborâțul oilor de la munte”, Ruralfest; Primăria Tg-Cărbunești: Festivalul Internațional de Literatură „Tudor Arghezi”, Festivalul de muzică tradițională „Gena Bârsan”, Muzeul Crucilor de la Măceșu, etc.

2. GAL (Grupul de Acțiune Locală) Parâng, cu implicare pe raza localităților Mușetești, Crasna, Novaci, Baia de Fier, Polovragi, Alimpești, Bumbesti-Pițic, Benghești-Ciocadia, Săcelu: Tabăra de sculptură „Simboluri dacice în arta lemnului din România”, Polovragi.

*

A.2. Analiza SWOT

* Puncte tari:

- organizarea activității pe programe și proiecte culturale bine structurate;
- împărțirea atribuțiilor de serviciu pe directori de proiect, funcție de specializarea și capacitatea organizatorică a acestora; – asigurarea de către instituție a fondurilor necesare pentru perfecționarea profesională, la nivel local și central, a angajaților proprii. Precizăm ca mai mulți salariați au beneficiat de cursuri, finalizate cu diplome sau certificate de absolvire și recunoaștere națională;
- evaluarea și sistematizarea arhivei instituției cu sprijinul de specialitate din partea Serviciului Județean Gorj al Arhivelor Statului;
- existența unor specialiști și a unei baze materiale onorabile pentru stocarea electronică a datelor și valorilor culturale ale județului și transmiterea acestora în mediul on line, precum și a pregătirii pentru tipar a materialelor de promovare a activităților instituției;
- buna colaborare cu majoritatea Primăriilor și Consiliilor locale din teritoriu;
- existența Bibliotecii de specialitate;
- completarea permanentă a Arhivei clasice și electronice a instituției;
- o bună politică de promovare a manifestărilor organizate în regie proprie și/ sau în parteneriat;

Imaginea instituției noastre se reflectă în nu doar în presa locală, ci și în presa regională, națională (reviste de cultură) și în mediile internaționale (Moldova, Ucraina, Bulgaria, Serbia, Olanda, Israel, Grecia, Germania etc.).

În unele dintre localitățile Gorjului ne-am confruntat cu dezinteresul manifestat de unele Consilii locale față de fenomenul cultural local. Din analiza realizată de CJCPCT Gorj, la nivelul județului Gorj, am identificat lipsa de continuatori ai activității meșterilor populari care mai practică încă meșteșugul.

* Oportunități

- substratul mitologic, folcloric al culturii gorjene, fapt care permite în continuare amplificarea activităților de conservare și promovare ale elementelor de cultură populară;
- amplificarea activității de studiu și cercetare, precum și de editare de publicații, cărți, albume și reviste ca suport de susținere a însăși existenței instituționale;
- existența încă, a unor zone ale culturii scrise puțin sau de loc exploatate la parametri de performanță, realitate care favorizează instituția în a avea inițiative culturale de gen;
- creșterea gradului de încredere în Centru și în specialiștii lui din partea conducătorilor așezămintelor culturale din teritoriu
- existența singurei edituri de stat și a singurei reviste de cultură din județ ce apare sub egida Uniunii Scriitorilor din România (Portal măiastra), ceea ce permite coagularea quasi-majorității vieții literare din Gorj;
- existența unei Galeriei de artă proprie, amplasată în zonă ultracentrală, pe Axa Brâncuși, ceea ce oferă vizibilitate maximă proiectelor de acest gen

* Agresiuni

Provocate de:

- diminuarea bugetului pe manifestări generat de aceleași circumstanțe;
- întârzierea apariției elementelor culturii de performanță în mediul urban (exceptând capitala de județ, parțial municipiul Motru și orașul Novaci): Turceni, Tismana, Rovinari, Tg-Cărbunești, Bumbești-Jiu, Țicleni;
- dispariția, prin nepracticare și/ sau posibilitatea de expunere publică a produsului cultural, a unor tradiții, obiceiuri și meșteșuguri populare în mediul rural;

A.3. Analiza imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

La creșterea vizibilității instituției a contribuit în primul rând oferta de programe, proiecte și servicii pusă la dispoziție beneficiarilor în consens cu tendințele cererii culturale de la nivelul comunităților județului.

Urmare, conform parteneriatelor existente, a comentariilor asupra activității apărute permanent în presa de informație și de specialitate din județ, țară și din afara ei, a solicitărilor de colaborare de la instituții similare din România și de peste hotare, precum și a impactului foarte mare avut pe rețelele de socializare se poate afirma că imaginea CJCPCT Gorj în anul 2022 a fost aceea a unei instituții generatoare de proiecte benefice comunităților locale, capabilă de performanță și de mobilitate profesională.

Aceasta s-a realizat prin:

- colaborarea cu instituțiile și așezămintele culturale județene și locale, cu instituții județene și naționale similare ori cu segmente de activitate comună;
- parteneriate încheiate cu organizații neguvernamentale și uniuni/ filiale ale unor uniuni de creație locale și naționale;
- parteneriate încheiate cu instituții școlare din învățământul preuniversitar și cu Universitatea „C-tin Brâncuși” Tg-Jiu;
- parteneriate cu instituții culturale și uniuni de creație din afara țării.;
- oferirea de servicii de specialitate către așezămintele din teritoriu: sprijin în întocmirea Agendei culturale, în conceperea și desfășurarea de proiecte (festivaluri, concursuri, târguri ale meșteșugarilor și de produse tradiționale, expoziții de artă populară, artă plastică și fotografie, editare de reviste și cărți).

În promovarea imaginii instituției s-au folosit ca mijloace: contact personal al managerului și specialiștilor cu instituțiile de presă culturală sau de informație, comunicate de presa, relații publice.

Astfel, s-a apelat la:

- comunicate curente și interviuri în presa date de managerul sau de purtătorul de cuvânt al instituției;
- informații și imagini transmise pe Facebook și pe alte rețele de socializare;
- site propriu și realizarea unor site-uri distincte pentru Festivalul internațional de literatură „Tudor Arghezi” și Tabăra de sculptură „Simboluri dacice în arta lemnului din România” de la Polovragi;
- elaborarea și difuzarea de calendare cuprinzând principalele evenimente;
- publicarea și difuzarea agendei culturale–Revista Jiului de Sus;
- difuzarea în revista de cultura „Portal Măiastra” (sub egida Uniunii Scriitorilor din România);
- promovare evenimente prin revistele de cultura (Luceafărul, Ramuri, Viața românească, România literară, Familia, Steaua, Convorbiri literare, Neuma etc.) și pe diverse site-uri literare sau de informație și promovare culturală;
- afișaje prin bannere la sediul propriu al instituției și/ al instituțiilor colaboratoare;
- pliante, albume, invitații personalizate;
- difuzare calendar cultural lunar pe panoul exterior de afișaj electronic al instituției și pe plasma de interior.

Succint, în presa de informație și de specialitate locală, regională, națională și internațională (Moldova, Serbia, Germania, Ucraina, Bulgaria, Grecia, Israel etc.) au existat, pe parcursul întregii perioade, circa 200 apariții anuale, în care activitățile instituției au fost menționate și/ sau recenzate.

Experiența unei jumătăți de secol de activitate în domeniu, profesionalismul specialiștilor angajați sau colaboratori, anvergura programelor și proiectelor din teritoriu derulate în ultimii ani - care și-au dovedit oportunitatea și valoarea atât pe segmentul cultură populară cât și pe acela al creației artistice contemporane, calitatea legală de singură

instituție metodică a Consiliului Județean, existența singurei edituri de instituție și a singurei reviste de cultură din județ ce apare sub egida Uniunii Scriitorilor din România, au conferit Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj rolul de principal promotor al activității culturale de gen la nivelul județului.

Pentru menținerea gradului de performanță și, implicit, pentru creșterea vizibilității instituției în 2022, CJCPCT Gorj și-a conservat și extins parteneriatele.

A.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari CJCPCT Gorj își asumă statutul de instituție metodică pentru așezămintele din teritoriu și de principal promotor de evenimente la nivelul județului. Centrul a fost în permanență interesat de identificarea, anticiparea și satisfacerea cerințelor consumatorilor.

Metodele folosite au fost:

- *contacte directe* cu beneficiarii direcți și, ocazionale, cu aceia indirecți;
- *întocmirea, completarea și evaluarea* Chestionarului privind cererea și oferta culturală la fiecare ediție a Taberei de cercetare „C-tin Brăiloiu”;
- *realizarea primei Hărți Culturale a Județului Gorj*, prin care potențialii beneficiari (cercetători, turiști, actanți sau simpli participanți la evenimente) găsesc informații despre: rețeaua culturală, muzee și colecții, meșteșuguri, creație interpretativă, formații și evenimente artistice etc.);
- *realizarea de analize statistice* privitoare la rețeaua, infrastructura, dotările, resursele umane, finanțarea și oferta culturală

A.5/ a.6. Grupurile țintă ale activității instituției/ Profilul beneficiarului actual

Proiectele culturale ale Centrului avut în anul 2022 două categorii de beneficiari.

Prima categorie a fost alcătuită din: beneficiari permanenți, clasici: instituții publice de cultură, așezămintele culturale din județ (case de cultură, cămine culturale, centre culturale, universități populare), consilii locale, personalul de specialitate din cadrul așezămintelor, oameni de cultură, interpreți și creatori diverși, meșteri populari.

Pentru aceste grupuri s-au conceput și desfășurat proiecte diferențiate: festivaluri care conservă obiceiurile și tradițiile specifice fiecărei sub zone folclorice a Gorjului și proiecte speciale pentru strămutați, romei, copii, elevi de liceu, pensionari, scriitori, plasticieni, muzicieni.

A doua categorie a fost alcătuită din beneficiari pe termen scurt.

Este foarte important să precizăm că pe rețelele de socializare, au fost mulți beneficiarii ai evenimentelor derulate și acest lucru este foarte important. Numărul și interesul real manifestat de aceștia vor constitui părți importante ale strategiei instituționale și pentru următorii ani.

În ceea ce privește portretul robot al beneficiarului, acesta a suferit modificări de structură în anul 2022. Pe lângă beneficiarul fidel a apărut o categorie nouă, cea a utilizatorilor rețelelor de socializare.

Precizăm că au fost evenimente în anul 2022 care au crescut foarte mult și spunem asta văzând numărul mare de participanți. Enumerăm doar câteva din luna decembrie, o luna de iarnă, în care în mare parte oamenii stau acasă și preferă totul online: Targul de Sfantul Andrei, Targul de Moș Nicolae, Alaiul obiceiurilor de iarnă, Corala gorjeană, Expoziție icoane, Expoziție pictură,

Festival colinde „Într-o seară a lu' Crăciunu' (Polovragi).

În decursul anului ar fi foarte, foarte important sa precizam ca am avut multe evenimente minunate care s-au bucurat de atenta publicului foarte mult. Vernisajul expoziției de fotografie „Minunate povești românești” la Salina Turda, Festivalul Jocului și Portului Popular pentru Tineret „Memorial Liviu Dafinescu”, Vernisaj expoziție de icoane și alte obiecte religioase din piatră, lemn și metal, pristolnice, troițe, Festivalul Internațional de Literatură „Tudor Arghezi”, Festivalul Regional de Muzică Tradițională „Geagu Cătăroiu”, Tismana, Pelerinaj, recitaluri poetice, vizita muzeu, vizionare poem cinematografic „Eminescu la Florești”, Țânțăreni, Tabara de sculptură „Simboluri Dacice în Arta Lemnului din România” de la Polovragi, GORJFEST COPII, Tabără de artă plastică, iconărit, împletituri diverse, Biserica Parohială Țicleni, Târgul Meșterilor Populari din România, Festivalul cântecului, jocului și portului gorjenesc de la Tismana, Atelierul național de poezie „Serile la Brădiceni”, Brădiceni și Hobița, Înălțarea Sfintei Cruci, Muzeul Crucilor de la Măceșu, Târgu Cărbunești, Festivalul lăutarilor gorjeni de la Bolboși, Festivalul Internațional de Umor, Ion Canavoiu, Vernisajul Salonului Internațional de Caricatură, Vernisajul Salonului Național de Fotografie, la Salina Turda/ Cluj.

Ca toate așezămintele de profil din țară, CJCPCT Gorj își asumă responsabilități profesionale derivate din strategia Ministerului Culturii (și Identității Naționale). Acestea se referă mai mult la legislația specifică promovată de Minister, care stabilește norme și criterii de organizare și desfășurare a activității instituționale, precum și din analiza și dezbateră problemelor din sistem realizate prin Institutul Național al Patrimoniului/ Centrul Național de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale.

Activitatea profesională a CJCPCT Gorj în 2022 s-a desfășurat în funcție de:

- tradiția și experiența proprie a instituției;
- proiectul de management aprobat de ordonatorul principal de credite;
- regulamentul de organizare și desfășurare a activităților Centrului, aprobat de administrația județeană;
- experiența profesională a unor așezăminte similare din țară;
- criteriile de performanță stabilite pentru manager de Consiliul Județean Gorj;
- propria strategie, exemplificată prin programe și proiecte considerate necesare în dezvoltarea instituției.

Direcțiile de acțiune considerate de manager a fi necesare au fost următoarele:

- elaborarea și implementarea noii strategii de dezvoltare instituțională care să includ și strategia culturală pe termen mediu, cu o extensie pe termen lung; – amplificarea dimensiunii de centru științific și metodic, nu în dauna ci în completarea mai eficientă a celei de centru cultural;
- creșterea vizibilității instituției printr-o mai bună strategie media și utilizare a rețelelor de socializare și promovarea adecvată la nivel regional, național și internațional a imaginii Centrului și a imaginii Gorjului ca județ cu oportunități culturale și turistice deosebite
- micșorarea presiunii pe bugetul alocat CJCPCT de către Consiliul Județean Gorj, prin preluarea parțială/ totală, de către administrațiile publice locale care găzduiesc evenimentul cultural, a cheltuielilor pe manifestări organizate în teritoriu; în acest mod, pe termen mediu, instituției județene îi va rămâne misiunea de monitorizare și coordonare a respectivelor manifestări, contribuția sa financiară trebuind să se reducă, treptat, doar la nivelul unor premii care să evidențieze excelența, anvergura deosebită, noutatea, experimentul cultural etc.;
- eficientizarea activității segmentelor de cercetare și editură;
- asigurarea, dezvoltarea, motivarea, menținerea și completarea cu specialiști recunoscuți în sistem

În perioada analizată, activitatea CJCPCT Gorj s-a derulat în funcție de 3 programe multianuale, anume:

1. Marketing și management cultural – relația cu teritoriul;
2. Rădăcini – specializat în cultura populară;
3. Acasă la Brâncuși – specializat în susținerea elementelor lor de cultură scrisă și promovarea imaginii culturale a Gorjului.

Proiectele instituției s-au realizat în Tg-Jiu, județul Gorj, în alte județe și în alte țări.

STRATEGII ȘI POLITICI CULTURALE ÎN GORJ

- Organizarea Seminarului metodic „Strategii și politici culturale în Gorj” – întâlnirea anuală cu directorii și responsabili culturali din teritoriu
- Sprijinirea activității Universităților populare de tradiție din Gorj.
- Menținerea și consolidarea parteneriatelor cu ONG-uri, obști și GAL-uri ce au ca obiect al activității și organizarea și promovarea elementelor de cultură populară și cultură scrisă.

PROGRAM „RĂDĂCINI”

Obiectiv: Conservarea și promovarea culturii tradiționale a Gorjului:

Proiecte propuse și realizate:

a. CONSERVAREA MEMORIEI CULTURALE A GORJULUI

- organizarea ca titular de proiect sau ca partener a 12 festivaluri folclorice devenite tradiționale;
- restructurarea Simpozionului „Satul românesc-sat european”, care și-a epuizat resursele culturale și transformarea acestuia în evenimentul RURAL FEST la Baia de Fier
- organizarea, împreună cu autoritățile administrative și culturale din teritoriu, a unor expoziții de artă populară semnificative pentru zona respectiva

– menținerea, amplificarea și desfășurarea Târgurilor meșterilor populari devenite tradiționale și participarea meșterilor populari gorjeni la Târgurile de profil din regiune și din țară:

Realizat: Târgul meșterilor populari olteni (mai, Tg-Jiu), Târgul meșterilor populari din România (august, Tg-Jiu), Târgul de Moș Nicolae (decembrie, Tg-Jiu), Târgurile din Gorj de la Rovinari, Polovragi, Baia de Fier, Turceni, Novaci; participare la Târgurile meșterilor populari din Craiova, Muzeul țăranului Român din București, dar și alte târguri importante din țară

- arhivarea evenimentelor folclorice de peste an în publicația Revista Jiului de Sus;
- editarea de studii, albume și culegeri de specialitate, a publicațiilor „Revista Jiului de Sus” și „Crinul satelor” și acordarea de sprijin așezămintelor din teritoriu în editarea de reviste ocazionale, studii, monografii locale;

Realizat:

- participare la festivalurile din Gorj – Polovragi, Tismana, Baia de Fier, Novaci, Tg-Jiu;
- înregistrări audio lăutari, povestitori, bocitoare, zorile, colinde etc.;
- completarea permanentă a Arhivei clasice și electronice a instituției;
- completarea permanentă a Bibliotecii de specialitate.

b. OBICEIURI ȘI DATINI ÎN GORJ

– permanentizarea unor manifestări artistice având ca fundament obiceiuri și datini gorjenești: Alaiul obiceiurilor de iarnă la Targu Jiu, Festivalurile de datini și obiceiuri de iarnă de la Motru și Tg-Cărbunești, Alaiul obiceiurilor de iarnă (Motru și Novaci);

– completarea unor festivaluri și sărbători comunitare cu târguri ale meșterilor populari și de produse tradiționale: Polovragi, Baia de Fier, Novaci, Motru, Rovinari; on line;

c. ARHIVA culturală a Gorjului:

- completarea permanentă a Arhivei audio-video a CJCPCT Gorj;

d. PATRIMONIUL CULTURAL IMATERIAL GORJENESC

– Reeditatea în versiune finală (romană și engleză), urmare a finalizării cercetărilor din ultimii 14 ani, a Hărții culturale a Gorjului și difuzarea acesteia la evenimente de gen.

3. PROGRAMUL „ACASĂ LA BRÂNCUȘI”

specializat în susținerea elementelor de cultură scrisă și promovarea națională și internațională a imaginii culturale a Gorjului.

Proiecte propuse și realizate:

a. ARTIFEX:

- Organizarea și desfășurarea marilor evenimente culturale prevăzute în Agenda culturală a instituției;
 - Festivalul internațional al artelor vizuale GORJFEST (fotografie artistică, pictură, sculptură mică, arta lemnului);
 - Participanți: artiști plastici din 8 de țări din Europa;
 - * Festivalul internațional de literatură „Tudor Arghezi”; Participanți invitați: scriitori din România, dar și din străinătate
 - * Tabăra națională „Simboluri dacice în arta lemnului din România”, realizarea Colecției omonime de artă a lemnului la Polovragi
 - * Bursa Brâncuși - Tabără de sculptură
 - * Festivalul internațional de umor „Ion Cănașoiu” și Salonul internațional de caricature, Participanți: creatori de umor din România, Moldova, Ucraina, Bulgaria. Realizarea a peste 40 expoziții diverse (artă plastică, fotografică, populară), în județ, în țară și în afara acesteia (Bulgaria, Israel).
- Expoziție icoane, sediul CJCPCT Gorj

b. EUROPA DE-ACASĂ

- amplificarea legăturilor cu diaspora, stabilirea de contacte cu comunitățile românești stabile din spațiul UE
- participarea creatorilor gorjeni la festivaluri, saloane, târguri etc.;
- amplificarea schimburilor culturale internaționale prin utilizarea platformelor de socializare;
- includerea în Agenda culturală anuală a instituției, precum și în orice alte pliante și albume de prezentare a județului, a unor informații despre potențialul turistic și despre oportunitățile culturale oferite de acesta în Gorj.

PROGRAME ȘI PROIECTE REALIZATE ÎN ANUL 2022

- a. Sprijinirea în continuare a autorităților publice locale în completarea dosarelor pentru accesarea de fonduri în cadrul Programului prioritar național privind reabilitarea, modernizarea și dotarea căminelor culturale;
- Menținerea și amplificarea parteneriatelor cu instituții și așezăminte culturale, precum și cu administrațiile publice din județ;
 - Menținerea/consolidarea parteneriatelor public-privat, care pot diminua presiunea asupra bugetului Consiliului Județean Gorj

* PLAN EXPOZITIONAL

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj se poate lăuda cu zeci de expoziții în anul 2022, atât la sala Florin Isuf, sala de expoziții a CJCPCT Gorj, dar și în județ și țară.

1. CATALOAGE, ALBUME/ Pliante

3. CĂRTI:

4. ALTE TIPĂRITURI

Includerea în Agenda culturală anuală a instituției, precum și în orice alte pliante și albume de prezentare a județului, a unor informații despre potențialul turistic și despre oportunitățile culturale oferite de acesta în Gorj.

Ne dorim foarte mult contactul permanent cu așezămintele și administrațiile publice, o mai mare implicare în perfecționarea profesională a directorilor de așezăminte, dar și crearea, la nivelul instituției, a unui Studiu metodic, în atribuțiunile căruia să intre pregătirea minimă de specialitate a potențialilor conducători de formații artistice în domeniile: coregrafie, muzică, teatru de amatori.

Direcțiile de acțiune considerate de managerul în funcție a fi necesare au fost următoarele:

- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor și proiectelor organizate în regie proprie și/sau în parteneriat cu instituții și organisme culturale din județ, țară și străinătate;

- elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare instituțională care să includă și strategia culturală pe termen mediu, cu o extensie pe termen lung;

- amplificarea dimensiunii de centru științific și metodic, nu în dauna ci în completarea mai eficientă a celei de centru cultural;
- consolidarea sistemului relațional reciproc avantajos cu administrațiile publice locale, așezăminte și instituții culturale din teritoriu și din afara lui, organizații sindicale, organisme neguvernamentale naționale și internaționale cu preocupări în domeniu, alte entități predispuse a susține material proiecte culturale;
- creșterea vizibilității instituției printr-o mai bună strategie media;
- promovarea adecvată la nivel regional, național și internațional a imaginii Centrului și a imaginii Gorjului ca județ cu oportunități culturale și turistice deosebite;
- asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării eficiente a obiectivelor acesteia și a satisfacerii nevoilor angajaților.
- eficientizarea activității segmentului de editură;
- amplificarea anvergurii naționale și internaționale a manifestărilor-eveniment și promovarea mai agresivă la nivel național și internațional a imaginii și proiectelor instituției;
- atragerea de noi surse de finanțare prin realizarea de parteneriate cu instituții și organisme diverse capabile a prelua o parte din prestările de servicii presupuse de derularea unor mari evenimente culturale organizate în regie proprie de CJCPCT Gorj;

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI

1. La nivelul perioadei analizate, organigrama CJCPCT a cuprins 13 posturi:

a) funcții de conducere: 2 (manager, contabil sef);

b) funcții de execuție: 11, după cum urmează:

- 3 posturi Compartiment cercetare, conservare, valorificare și promovare a culturii tradiționale (etnologie, muzică, coregrafie, documentarist). Postul de maestru coregraf este ocupat cu normă întreagă, iar cele de etnologie și muzică au rămas la cumul, câte 1/2 normă pentru fiecare segment;
- 3 posturi Compartiment asistență metodică, cultură scrisă, relații publice;
- 2 posturi Compartiment achiziții publice și IT;
- 3 posturi Compartiment financiar-contabil, resurse umane și administrativ.

2. Pentru atingerea performanțelor preconizate de managerul instituției, organigrama ar fi trebuit să suporte modificări în sensul apariției a două posturi de specialitate – cercetători științifici, ceea ce ar fi reprezentat un număr de 15 posturi per total funcții. Deși propunerea către ordonatorul de credite a fost făcută încă din 2014, aceasta nu a fost acceptată nici până acum.

În privința resurselor umane, trebuie specificat faptul că CJCPCT Gorj are cel mai mic număr de angajați dintre toate instituțiile de sub autoritatea Consiliului Județean, motiv pentru care posturile de specialitate sunt unice, vacantarea unuia sau altuia prezentând riscul ca segmentul respectiv să devină nefuncțional, atribuțiile profesionale neputând fi repartizate temporar unui alt specialist.

Din alt punct de vedere, angajații Centrelor de Conservare sunt retribuiți la nivelul Căminelor Culturale, deși responsabilitățile lor profesionale sunt net superioare celor de la nivelul așezămintelor din teritoriu.

Îndeplinirea indicatorilor de performanță pe întreaga perioadă a permis managerului să acorde calificative maxime întregului personal.

3. Menționăm că, în perioada analizată, 11 angajați au urmat cursuri de perfecționare în domeniu organizate de structuri ale Ministerului Culturii: responsabil pe domeniul achiziții, contabilitate, resurse umane, IT, management proiecte și programe, documentaristică, arhivistică, coregrafie.

4. Începând din anul 2000, instituția funcționează în sediul DJCCPCN Gorj, fără chirie, dar cu plata utilităților. Este un spațiu exclusiv administrativ, insuficient și din acest punct de vedere însă. Când privește manifestările organizate în regie proprie, acestea s-au desfășurat în spațiile altor instituții sau așezăminte culturale din municipiu, județ, țară, alte țări. De menționat că într-unul dintre spațiile DJCCPCN, cu acordul acesteia, Centrul a reușit să organizeze Biblioteca de specialitate. În ceea ce privește cel de al doilea spațiu pe care CJCPCT Gorj l-a folosit ca Galeria de

Artă „Florin Isuf” – aici având loc anual circa 30 manifestări de anvergură (expoziții, lansări de carte și reviste, microspectacole de muzică și poezie

5. Pe parcursul anului 2022, angajații instituției și-au desfășurat activitatea conform Fișelor de post, iar specialiștii au fost repartizați ca directori de programe și proiecte pe domeniul care le intră în responsabilitate, funcție de pregătirea și aptitudinile profesionale. Specialistul pe segmentul Legătura cu teritoriul a fost delegat de manager să preia managementul instituției în absența acestuia.

Ca organism colegial a funcționat Consiliul științific și artistic al CJCPCT Gorj, în a cărui componentă se află foști directori ai Centrului, specialiștii angajați în acest moment și specialiști externi cu expertiză în domeniile cultură populară și cultură scrisă.

6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

În anul 2022, instituția a fost verificată de către direcții de specialitate ale Consiliului Județean Gorj pe segmentele Managementul calității, Audit financiar și Anticorupție - posturi sensibile. Au fost relevate probleme minore.

EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

D. 1. Analiza datelor financiare din Caietul de obiective corelat cu bilanțul contabil al perioadei 2022

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, ca instituție de cultură pe anul 2022 i-a fost alocată suma de 1.168.000 lei

-837.000 lei pentru finanțarea cheltuielilor de personal;

-333.857 lei Pentru finanțarea cheltuielilor materiale și servicii;

Din această sumă alocată a fost scăzută suma de 2.857,00 lei acestea reprezentând plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, cod 85.01.

Plățile efectuate la finele anului sunt în sumă totală de 1.149.354 lei din care:

-818.920,00 lei cheltuieli de personal;

-330.434 lei cheltuieli materiale, bunuri și servicii;

Pentru desfășurarea activității de bază, respectiv acțiunile culturale conform Agendei Culturale pe anul 2022, au fost cheltuite fonduri bugetare în sumă totală de **219.997,39** lei, astfel:

Denumirea acțiunii programate

- ✓ 15.01.2022- Expoziție de artă plastică, Zilele culturii Naționale- Eminescu 172 de ani de la naștere
- ✓ 28.02.2022 - CJCPCT GORJ 54 ani - 797,30 lei
- ✓ 24.02.2022- Dragobetele - 414,12 lei
- ✓ 07.03.2022 - Fest folcloric interjudețean Martisoare folclorice la Stoina - 0
- ✓ 16.03.2022 - Brancuși, o poveste fără sfârșit - 200 lei
- ✓ 12.05.2022 - Festivalul folcloric Maria Apostol la Runcu - 0
- ✓ 19 -22.05.2022 - Festivalul Internațional de literatură Tudor Arghezi - 22.965, 50 lei
- ✓ 10.05.2022- Bursa Brancuși - 12.000 lei
- ✓ 2-4.06.2022 - Festivalul de muzică tradițională Geacu Cataroiu - 1.000 lei
 - - Festivalul de Folclor La poalele cetății la Ticleni - 1.000 lei
- ✓ 19.06.2022 - Festivalul de muzică Sara pe deal - 1.000 lei
- ✓ 29.06.2022 - Festivalul de muzică de la Ciuperceni - 600 lei
- ✓ 19.06.2022 - Revista Portal Maiastră 1-2 / 2022 - 3.570 lei
- ✓ 01 - 30.06.2022 - Ansamblul Folcloric Cheile Oltetului de la Polovragi - 6728 lei
- ✓ 01-10.07.2022 - Tabara de Sculptură de la Polovragi - 24.036 lei
- ✓ 15.07.2022 - Tabara de ceaie GORJFEST copii -1.495 lei
- ✓ 18-19.07.2022 - Festivalul Folcloric Pastoral Cheile Oltetului la Polovragi - 2.000 lei
- ✓ 20.07.2022 - Festivalul folcloric La Stejarul din Rascruce - 1.000 lei

- ✓ 9-31.07.2022 - Festivalul folcloric Iustina Baluteanu la Bustuchin - 1.000 lei
- ✓ 01.08.2022 - Festivalul Tineretului de la Godinesti - 1.000 lei
- ✓ 05-07.08.2022 - Festivalul national de folk Poarta Sarutului - 0
- ✓ 14-15.08.2022 - Festivalul Folcloric de la Tismana - 2.800 lei
- ✓ 17-21.08.2022 - Festivalul International de Folclor - 0
- ✓ 28.08.2022 - Festivalul Lautaresc Gena Barsan de la Targu Carbunesti - 3.500 lei
- ✓ 01-05.09.2022 - Targul Mesterilor Populari -2.700 lei
- ✓ 03-04.09.2022 - Atelierul International de poezie Serile la Bradiceni - 2.000 lei
- ✓ 16-18.09.2022 - Festivalul Pastoral Coboratul Oilor de la munte - 0 lei
- ✓ 25.09.2022 - Festivalul lautarilor de la Bolbosi - 2.000 lei
 - -15.12 2022 - Gorjfest 2022 - 59.484,39 lei
- ✓ 20 -22.09. 2022 - Festivalul International de Umor Ion Canavoiu
- ✓ 27.10.2022 - Festivalul de Folclor tinere talente la Scoarta - 1.800 lei
- ✓ 9-11.11.2022 - Festivalul National al cantecului popular Maria Lataretu - 8991,37 lei
- ✓ 11.2022 - Revista Portal Maiastra nr 3-4 - 7654,50 lei
- ✓ 1-6.12.2022 - Targul de Mos Nicolae - 2240 lei
- ✓ 15.12.2022 - Corala Gorjeana Stelian Florescu - 5500 lei
- ✓ 17.12.2022 - Alaiul Obiceiurilor de iarna - 3500 lei
- ✓ 18.12.2022 - Festivalul de traditii Cu alaiul in fiecare casa - 2000 lei
- ✓ 23.12.2022 - Expozitie Leru-i ler - 398,65 lei
- ✓ 12.12.2022 - Revista Crinul Satelor, Album Mihai Eminescu, Album
- ✓ Minunatele povesti de pe cele 11 vai ale Gorjului - 1890, 2887,50, 5093, 55lei
- ✓ 12.12.2022 - Revista Jiul de Sus, Album Muzeul Crucilor, Album Locuri minunate, Brosura Muzeul Costumului Popular Gorjenesc - 5670, 2520, 3045, 2730 lei

TOTAL 219.997, 39 lei

Restul cheltuielilor de 110436,61 s-au efectuat pentru consumul de energie electrica, furniturile de birou, materialele de curatenie, carburanti si lubrifianti, cheltuielile telefonice, servise si mentenanta, pentru programele informatice, si alte cheltuieli cu bunuri si servicii.

În ceea ce privește limitele valorice ale investiției luate ca bază de referință acestea au fost:

- pentru proiectele mici: între 100 lei și 1.500 lei;
- pentru proiectele medii: între 1.500 lei și 4.000 lei;
- pentru proiectele mari: între 4.000 lei și 60.000 lei sau peste.

*

Analiza gradului de acoperire din surse atrase a cheltuielilor instituției

- 10.000 lei Uniunea Scriitorilor din România, parteneriat (premiu Opera Omnia Festivalul Internațional de Literatură „Tudor Arghezi”)
- 12.000 lei, Primăria Tg-Cărbunești (Festivalul Internațional de Literatură „Tudor Arghezi”)
- 1.000 lei Liga Culturală „Fiii Gorjului” București, parteneriat (Festivalul Internațional de Literatură „Tudor Arghezi”);
- 35.000 lei parteneri instituționali (prin contribuția, ca și co-organizatori, la realizarea proiectelor CJCPCT Gorj);
- 15.000 lei, Primăria Polovragi (Tabăra de sculptură „Simboluri dacice în arta lemnului din România”)

Total: 73.000 lei

NOTĂ: Specificăm că portofoliul de cheltuieli pe manifestările din anul 2022 reprezintă programele și proiectele aferente acestora care au presupus alocări directe de fonduri din bugetul instituției, celelalte proiecte fiind realizate fie fără contribuții financiare din partea Centrului, fie prin bugetarea lor de către alte instituții sau organisme ori prin preluarea de către partenerii tradiționali a unei părți din cheltuielile de logistică: transport, cazare, masă, tipărituri etc.

Portofoliul de cheltuieli pe manifestări reprezintă programele și proiectele aferente acestora care au presupus alocări directe de fonduri din bugetul instituției, celelalte proiecte fiind realizate fie fără contribuții financiare din partea Centrului, fie prin preluarea de către partenerii tradiționali a unei părți din cheltuieli.

Ne-am gândit ca ar fi bine precizăm analiza comparativă a cheltuielilor pe ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 1 (2019)	Anul 2 (2020)	Anul 3 (2021)
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	236.408	97.998	153.000
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	73.000	36.000	42.000
3.	Număr de activități specifice	157	135	159
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	420	312	300
5.	*accesări ale evenimentelor pe rețelele de socializare	76.500	392.119	493137
6.	Număr de beneficiari neplătitori	42.000	47.000	50.000
7.	Număr de beneficiari plătitori	-	-	-
8.	Număr de expoziții	42	34	45
9.	Număr tipărituri	34	22	27
10.	Număr colecții muzeale/muzee nou înființate	1	2	3
11.	Studii, cercetări, activități de documentare/monografii	5	12	7
12.	Materiale de promovare	6	12	6
13.	Număr parteneriate noi realizate	12	7	10
14.	Număr parteneriate realizate (cu parteneri din alte țări)	5	2	3
15.	Realizarea unor studii privind cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia	2	2	5
16.	Număr proiecte finanțate din buget propriu și surse atrase	42	17	45
17.	Perfecționarea personalului – număr angajați care au urmat cursuri	3	4	4

Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul „Marketing și management cultural”			
	<i>Proiecte:</i>	1. Cultura Gorjului între cerere și ofertă	1. Cultura Gorjului între cerere și ofertă	1. Cultura Gorjului între cerere și ofertă
		2. Agenda culturală 2019 a județului Gorj	2. Agenda culturală 2020 a județului Gorj	2. Agenda culturală 2021 a județului Gorj
		3.Strategii și politici culturale în Gorj	3.Strategii și politici culturale în Gorj	3.Strategii și politici culturale în Gorj
2.	Programul „Rădăcini”			
	<i>Proiecte:</i>	1.Conservarea memoriei culturale a Gorjului	1.Conservarea memoriei culturale a Gorjului	1.Conservarea memoriei culturale a Gorjului
		2.Obiceiuri și datini în Gorj	2.Obiceiuri și datini în Gorj	2.Obiceiuri și datini în Gorj
		3.Arhiva de folclor a Gorjului	3.Arhiva de folclor a Gorjului	3.Arhiva de folclor a Gorjului
		4.S.O.S. patrimoniul cultural imaterial gorjenesc	4.S.O.S. patrimoniul cultural imaterial gorjenesc	4.S.O.S. patrimoniul cultural imaterial gorjenesc

3.	Programul „Acasă la Brâncuși”			
	<i>Proiecte:</i>			
		1. ARTIFEX	1. ARTIFEX	1. ARTIFEX
		2. Gorjul istoric și pitoresc	2. Europa de-acasă	2. Europa de-acasă
		3. Europa de-acasă		

Incercam pe viitor sprijinirea așezămintelor culturale din mediul urban tradițional în conceperea de programe privind dezvoltarea industriilor creative;

- modificarea politicii de marketing cultural în sensul că oamenii nu trebuie convinși să consume cultură (pentru că dezvoltarea și afirmarea spirituală este o constantă și o nevoie organică), ci să vină în locația în care bunul cultural este pus la dispoziția sa.

- sprijinirea așezămintelor din mediul rural și mic urban în conștientizarea, conservarea, valorizarea și promovarea identității culturale, și a creării unui brand reprezentativ (obicei, tradiție, meșteșug, eveniment artistic, obiectiv de patrimoniu – mănăstire, biserică, peșteră, produs gastronomic, sărbătoare comunitară, personalitate de mare anvergură - Arghezi, Brâncuși, Tudor Vladimirescu, Dincă Schileru, membri ai Academiei Române, scriitori, artiști plastici, actori etc.);

- amplificarea activității de laborator de programe și proiecte culturale cu impact major asupra politicii de promovare a imaginii Gorjului în țară și în străinătate;

- crearea de rețele culturale intercomunitare pe modelul celor interinstituționale de la nivelul așezămintelor de sub autoritatea Consiliului Județean Gorj;

2. Misiunea instituției

În sensul de mai sus, CJCPCT Gorj are misiunea de:

- centru cultural pe segmentul cultură populară și cultură de performanță (festivaluri și concursuri folclorice, literare, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor; târguri ale meșterilor populari, revitalizare obiceiuri și tradiții; tabere de cercetare etnofolclorică; tabere de creație artistică; saloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică; editare și sprijin de specialitate pentru editarea de reviste culturale, studii, albume, pliante etc.).

- centru științific și metodologic pentru așezămintele culturale din județ (case de cultură, cămine culturale, centre culturale, universități populare), pe care le coordonează, monitorizează, consiliază și sprijină profesional, logistic și, după caz, financiar, în realizarea politicilor culturale locale;

În realizarea acestei misiuni, CJCPCT își va redimensiona activitatea pornind de la următoarele necesități:

- creșterea vizibilității instituției printr-o mai bună strategie media și utilizarea în continuare a rețelilor de socializare ca promovare a strategiei și programelor proprii;

- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor și proiectelor organizate în regie proprie și/sau în parteneriat cu instituții și organisme culturale din județ, țară și străinătate;

- amplificarea dimensiunii de centru științific și metodologic, nu în dauna ci în completarea mai eficientă a celei de centru cultural;

- instituirea unui sistem relațional reciproc avantajos cu administrațiile publice locale, așezăminte și instituții culturale din teritoriu

- promovarea adecvată la nivel regional, național și internațional a imaginii sale și a imaginii Gorjului ca județ cu oportunități culturale și turistice deosebite;

- micșorarea presiunii pe bugetul alocat CJCPCT de către Consiliul Județean Gorj, prin preluarea parțială/ totală, de către administrațiile publice locale care găzduiesc evenimentul cultural, a cheltuielilor pe manifestări organizate în teritoriu;

- eficientizarea activității segmentului de editură;

-amplificarea anvergurii internaționale a manifestărilor-eveniment și promovarea mai agresivă la nivel național și internațional a imaginii și proiectelor instituției;

- atragerea de noi surse de finanțare prin realizare de parteneriate cu alte instituții din Gorj;

- asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării eficiente a obiectivelor acesteia și a satisfacerii nevoilor angajaților.

- conservarea și promovarea culturii tradiționale a Gorjului;

- conservarea și promovarea elementelor de patrimoniu imaterial din județ;

- dezvoltarea structurilor și elementelor culturii de performanță;

- promovarea turismului natural, istoric, cultural și religios al zonei;

- promovarea și susținerea excelenței în domeniile vieții culturale gorjene;
- promovarea națională și internațională a imaginii Gorjului prin amplificarea brand-urilor existente și crearea altora noi.

Pornind de la analiza realității culturale din teritoriu, așa cum a reieșit în urma lucrărilor Seminarului „Strategii și politici culturale în Gorj”, iată care sunt problemele semnalate la începutul anului 2022:

- circa 20% dintre așezămintele din județ nu au realizat și transmis Centrului Agenda culturală locală pe anul 2022;
- existența a circa 60% dintre așezămintele din județ cu o activitate satisfăcătoare, bună și foarte bună, care și-au continuat activitatea îmbinând evenimente desfășurate în aer liber și evenimente organizate on line,
- accentuarea în unele cazuri a reducerii sau chiar eliminării procesului de desfășurare de manifestări din cauza diminuării sau anulării bugetului alocat acestora din cauza restricțiilor generate de pandemie (așezăminte fără directori, evenimente organizate conjunctural, dezinteres din partea autorităților publice, amânarea sau anularea evenimentelor culturale etc.), ceea ce a amplificat diferența de performanță culturală între localități și așezăminte de același rang.

În 2022, activitatea CJCPCT Gorj s-a derulat în funcție de 3 programe multianuale, anume:

1. Marketing și management cultural – relația cu teritoriul;
2. Rădăcini – specializat în cultura populară;
3. Nemuritoarele povești ale Gorjului – specializat în realizarea prin evenimente artistice a unor brand-uri specifice localităților județului, susținerea elementelor de cultura scrisă și promovarea națională și internațională a imaginii culturale a Gorjului.

Situația completă a proiectelor CJCPCT Gorj se află anexată în Agenda Culturală 2022.

Credem că este bine să vă precizăm ce am reușit să realizăm în anul 2022

- permanentizarea unor manifestări artistice (inclusiv prin susținere financiară) având ca fundament obiceiuri și datini gorjenești: *Alaiul obiceiurilor de iarnă* (Tg-Jiu), *Festivalurile de datini și obiceiuri de iarnă* de la Motru, Tg-Cărbunești, Polovragi, Novaci etc.;
- *completarea unor festivaluri și sărbători comunitare cu mici târguri ale meșterilor populari și de produse tradiționale*: Polovragi, Baia de Fier, Novaci, Motru, Rovinari, Turceni, Mușetești, Crasna etc.;
- *completarea permanentă a Arhivei audio-video a instituției, precum și actualizarea anuală a Hărții Culturale a Gorjului*;
- *Reeditarea în versiune română și engleză a Hărții culturale actualizate a Gorjului și difuzarea acestora la evenimentele naționale și internaționale la care va participa Județul Gorj.*

PROGRAMUL „NEMURITOARELE POVESTI ALE GORJULUI” este un program specializat în realizarea prin evenimente artistice a unor brand-uri specifice localităților județului, în susținerea elementelor de cultura scrisă și în promovarea națională și internațională a imaginii culturale a Gorjului.

Proiecte:

a. ARTIFEX:

- Organizarea și desfășurarea marilor evenimente culturale prevăzute în Agenda culturală a instituției:
- * *Expoziție de arta populară și arta plastică „Gorjul de la arta tradițională la arta modernă*

Locație: Sala Constantin Brâncuși a Parlamentului României

- * *Festivalul internațional de literatură „Tudor Arghezi”*

Participanți invitați: scriitori din România și din spațiul cultural european

- * *Tabăra națională de sculptură „Simboluri dacice în arta lemnului din România” și completarea Colecției omonime de artă a lemnului*

Locație: Platoul Mănăstirii Polovragi

Parteneri: Primăria Polovragi, GAL Parâng

- * *Festivalul internațional al artelor vizuale GORJFEST*

Participanți invitați: artiști plastici și fotografi din țară și din spațiul european

- * *Bursa Brâncuși - Tabără sculptură*

- * *Festivalul internațional de umor „Ion Cănevoiu” și Salonul internațional de caricatură „Aurelian Iulius*

Șuță-SAI”

Participanți: creatori de umor literar și caricatură din România

* *Atelierul internațional de literatură și arta plastică „Serile la Brădiceni”*

Participanți: scriitori și artiști plastici din România și Canada

Partener: Primăria Pestișani

* Continuarea *Taberei de meșteșuguri și arta plastică Gorjfest copii, Biserica Țicleni*

Partener: Primăria Țicleni

b. Menținerea și amplificarea activității Editurii CJCPCT Gorj: monografiile de localități și personalități, studii de folclor, albume, pliante etc.

* Realizarea a peste 20 expoziții diverse (artă plastică, fotografică, populară), în județ, în țară și în afara acesteia;

* Realizarea de evenimente sub genericul „Punți literar-artistice Gorj-alte județe din țară”, prin care se promovează imaginea instituției și a județului;

EUROPA DE ACASĂ

- *amplificarea participării creatorilor gorjeni la festivaluri, saloane, târguri naționale și internaționale etc.;*

- *amplificarea schimburilor culturale internaționale prin contacte directe cu instituții și organisme culturale similare, precum și prin procedeele realizării de parteneriate între instituția gorjeană și acestea;*

- *amplificarea legăturilor cu diaspora, stabilirea de contacte cu comunitățile românești stabile din spațiul UE, cu asociațiile și fundațiile culturale românești din aceste zone și realizarea de turnee în respectivele țări;*

- *inclusiunea în Agenda culturală anuală a instituției și a Gorjului - precum și în orice alte pliante și albume de prezentare a ținutului - a unor informații despre potențialul turistic al județului și despre oportunitățile culturale oferite de acesta;*

- *participarea la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri internaționale de turism.*

X. ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST ”DOINA GORJULUI”

Făcând o retrospectivă a activității ansamblului în 2022, putem spune că „Doina Gorjului” se prezintă „la raport” cu rezultate de excepție, iar meritul este incontestabil al artiștilor ansamblului, care știu să pună în valoare zestrea folclorică din diversele zone etnofolclorice și, mai mult de atât, să dea valoare interpretării.

Este, de asemenea, meritul Consiliului Județean Gorj care susține această instituție de spectacole. „Doina Gorjului” ce și-a câștigat demult statutul de brand național, statut pe care trebuie să-l confirme și să-l argumenteze prin ceea ce face.

Așadar, o retrospectivă sumară a activității anului 2022 denotă clar că s-a muncit mult, s-a acționat corect, iar rezultatele au fost în general pe măsură.

Iată de ce experiența fiecărui an încheiat ne determină să reflectăm la ce a fost și să manifestăm deschidere totală și chiar ambiție pentru ridicarea ștachetei.

Manifestări culturale în cursul anului 2022 :

- 14 ianuarie – ”Ziua Culturii Naționale”
- 23 ianuarie – ”Tudor, Tudor, Tudorel”, Padeș
- 24 ianuarie - Poveste despre ”Mica Unire”
- 10 februarie – Recital cameral Lyra Gorjului
- 26 februarie – Concert simfonic Lyra Gorjului

- 11 martie - Recital cameral "Mărțișor muzical" Lyra Gorjului
- 8–10 aprilie - Festivalul de teatru "Sabin Popescu", Novaci
- 15 aprilie - Recital cameral Lyra Gorjului
- 15–16 aprilie - Festivalul Dansului și Portului Popular pentru copii și tineret "Memorial Liviu Dafinescu"
- 29 aprilie – Concert vocal-simfonic "Brâncușiana"
- 15 mai - Festivalul de folclor pastoral de la Novaci "Urcatul oilor la munte"
- 19–22 mai - Festivalul Internațional de Literatură "Tudor Arghezi", Târgu-Cărbunești
- 21 mai - Recital cameral Lyra Gorjului
- 27–29 mai - "Lumea Gorjencească", "Fiii Gorjului - Întoarcerea acasă"
- 02 iunie - Festivalul de muzică lăutărească tradițională "Geagu Cătăroiu", Tismana
- 04–06 iunie - Festivalul Ambasadelor la Praga, Cehia
- 05 iunie - Sărbătoarea din Câmpia Soarelui "Imn pentru domnul Tudor", Padeș
- 18–19 iunie – Zilele comunei Stănești
- 18 iunie - Concert simfonic Lyra Gorjului
- 21–26 iunie - Festivalul Cultural "Dealul Muierii", ediția I
- 21–22 iunie – "Ziua Internațională a Iei" - Madrid și Malaga, Spania
- 24–25 iunie - Festivalul "România Autentică" - Peștișani, Hobița
- 30 iunie - Concert simfonic Lyra Gorjului
- 19 iulie - Festival concurs de folclor pastoral "Cheile Oltețului", Polovragi
- 29–30 iulie - Festivalul "ROckFest Transalpina", Rânca-Novaci
- 12–14 august - Festivalul de folk și baladă "Poarta Sărutului"
- 13–14 august - "Pelerinaj de suflet românesc", Poiana lui Mihai, Schela
- 14–15 august - Festivalul cântecului, jocului și portului popular "Tismana-2022"
- 29 august - Festivalul interjudețean de muzică lăutărească "Gena Bîrsan" - Tg-Cărbunești
- 24 septembrie - Concert simfonic Lyra Gorjului
- 26–27 septembrie - Ziua Mondială a Turismului
- 04 octombrie - Recital cameral Lyra Gorjului
- 16 octombrie – "Festivalul sarmalelor și piftiilor", Peștișani
- 18–20 octombrie - Festivalul Național de Folclor "Meleaguri Brâncușiene"
- 26 octombrie - Concert simfonic Lyra Gorjului
- 28 octombrie - "Gorjul, cetate a nemuririi. Repere pentru o istorie în Hristos" - 158 de ani de la înființarea CJG
- 08–11 noiembrie - Festivalul Cântecului Popular Românesc "Maria Lătărețu", ed. a XXVII-a
- 12 noiembrie - Concert simfonic Lyra Gorjului
- 24 noiembrie - Concert simfonic Lyra Gorjului
- 01 decembrie – "Ziua Națională a României"
- 08 decembrie – Recital muzical-poetic Lyra Gorjului
- 10 decembrie - Concert simfonic
- 14 decembrie - Concert simfonic Lyra Gorjului
- 17–18 decembrie – "Festivalul Ignatului" , Rânca
- 20 decembrie - Concert simfonic Lyra Gorjului

La începutul anului 2022 Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” a avut un buget aprobat de 6.763,00 mii lei, din care venituri proprii 150,00 mii lei și subvenții 6.613,00 mii lei, iar bugetul aprobat la finele anului a fost în sumă de 7.403,00 mii lei, din care venituri proprii 200,00 mii lei și 7.203,00 mii lei subvenții. Încasările realizate la finele anului 2022 au fost în total în sumă de 7.373,73 mii lei, din care venituri proprii 198,80 mii lei și subvenție în sumă de 7.174,93 mii lei.

La cheltuieli de personal la începutul anului am avut aprobat un buget de 5.450,00 mii lei, din care venituri proprii 0,00 mii lei și subvenții 5.450,00 mii lei, iar la finele acestui an bugetul a fost 5.294,20 mii lei, din care venituri proprii 0,00 mii lei și subvenții 5.294,20 mii lei.

Din subvențiile acordate în cuantum de 5.270,72 mii lei au fost plătite salariile de bază 4.308,74 mii lei, ce au cuprins și drepturile salariale din luna decembrie 2021, sporuri pentru condiții de muncă în sumă de 346,62 mii lei, indemnizație de hrană 258,07 mii lei, vouchere de vacanță în sumă de 101,50 mii lei, dar și contribuțiile aferente acestora în sumă de 255,79 mii lei.

Cheltuielile cu bunuri și servicii – la începutul anului 2022 bugetul aprobat a fost de 1.200,00 mii lei, din care venituri proprii 127,00 mii lei și subvenții 1.073,00 mii lei, iar la finele acestui an bugetul a fost în sumă de 2.000,20 mii lei, din care subvenții în sumă de 1.822,80 mii lei și venituri proprii în sumă de 177,40 mii lei.

Din venituri proprii au fost plătite cheltuieli poștale, internet, telecomunicații - în sumă de 6,97 mii lei, cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (prestări servicii artistice, culturale, afișe, bannere etc.) în sumă de 117,58 mii lei, carburanți și lubrifianți în sumă de 20,00 mii lei, obiecte de inventar în sumă de 10,00 mii lei, cheltuieli cu primele de asigurare (CASCO, RCA) pentru cele trei autovehicule aflate în parcul auto al instituției, în sumă de 21,66 mii lei.

Din subvenții s-au achitat furnituri de birou în sumă de 2,94 mii lei, materiale pentru curățenie în sumă de 1,90 mii lei, cheltuielile cu utilități (energie electrică și gaze naturale) în cuantum de 63,71 mii lei, consumul de apă, canal și salubritate în valoare de 7,08 mii lei, cheltuielile cu carburanți și lubrifianți în sumă de 44,90 mii lei, piese de schimb (anvelope, acumulatori auto) - în sumă de 31,19 mii lei, transport în valoare de 23,50 mii lei, cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional - cheltuieli ocazionate de desfășurarea spectacolelor și festivalurilor cuprinse în agenda culturală pe anul 2022, aprobate prin Hotărâre de Consiliu, cât și diverse acțiuni (prestări servicii artistice, culturale, scenografie și iluminat, filmare și transmisie în direct la radio și tv, materiale scenografice, iluminat special, ecrane led), mentenanță pentru programul de contabilitate și salarizare, servicii, legislație, servicii medicale, reparații auto, rovinietă, ITP, prestări servicii vulcanizare, spălătorie auto, mentenanță prestări servicii imprimante și calculatoare, verificare tahograf, reparații încălțăminte etc - în sumă de 1.023,42 mii lei, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare în sumă de 345,49 mii lei, cheltuieli pentru prestarea de servicii – concert simfonic (muzică clasică) și recitaluri camerale cuprinse în Agenda Culturală pe anul 2022 aprobate prin Hotărâre de Consiliu.

Pentru obiecte de inventar a fost alocată suma de 28,36 mii lei și au fost achiziționate: accesoriu vioară, arcuș vioară, cutie vioară dreptunghiulară, amplificator căști behringer powerplay, aspirator, scară aluminiu, căști audio, acumulator li-ion, adaptor ef-eos, card memorie, cărucior pliabil, troler, cizme barbați cu talpă durocol, descărcător de date, doză vioară, stative pentru boxe profesionale cu husă, căști in ear, microfon, husă acordeon, monitor led, stație călcat, navigație gps, raft expunere, pantaloni și vestă pentru costum popular bărbat zona oltenia, steaguri și tricouri personalizate.

Deplasări în străinătate - pe parcursul anului a fost prevăzută suma de 30,81 mii lei din subvenție, iar la finele anului a fost achitată suma de 30,80 mii lei - necesară deplasărilor din luna iunie la Festivalul Ambasadelor din Praga, Cehia - eveniment de promovare a României și, implicit, a județului Gorj și la Ziua Internațională a Iei” la Madrid și Malaga, Spania - pentru promovarea tradițiilor și patrimoniului cultural din județul Gorj.

Chiria pentru anul 2022 a fost achitată din subvenție, suma alocată fiind de 216,00 mii lei, conform contractului de închiriere.

Alte cheltuieli – la începutul anului am avut aprobat un buget de 90,00 mii lei, din care subvenție 90,00 mii lei și venituri proprii 0,00 mii lei, iar la finele anului am avut un buget aprobat în sumă de 86,00 mii lei. Suma plătită la finalul anului a fost de 84,91 mii lei și reprezintă fondul de handicap, în baza Legii 448/ 2006.

Cheltuieli de capital - pentru anul 2022 am avut un buget în sumă de 23,00 mii lei din venituri proprii, fiind achiziționată o cameră video, necesară transmiterii live și înregistrării evenimentelor culturale în scopul promovării imaginii și activității artistice în mediul online și două bucăți vioară, necesare secției orchestră pentru repetiții și spectacole.

Această retrospectivă asupra activității instituției noastre pentru anul 2022 nu trebuie să fie decât o bază de pornire către o activitate susținută și mai bine structurată, în anii următori. Avem un colectiv alcătuit din profesioniști adevărați în arta folclorului, care abia așteaptă să o ia de la capăt să arate ce vrea și ce poate.

Ca și până acum, dezideratul suprem al existenței al muncii noastre este și ne rămâne acela de a demonstra că merităm încrederea Consiliului Județean și așteptările gorjenilor.

Gorjenii trebuie să știe că „Doina Gorjului” este și va rămâne leagăn adevărat al tradițiilor și a tot ce au mai frumos aceste plaiuri binecuvântate de Dumnezeu. Lor le aducem la tot pasul, prin cântecele noastre mulțumiri pentru dragostea cu care ne înconjoară. Și, tot lor, le ducem faima pretutindeni acolo unde așteptăm cu nerăbdare să ne putem lua zborul.

XI. MUZEL JUDEȚEAN GORJ ”ALEXANDRU ȘTEFULESCU” GORJ

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Gorj, denumit în continuare autoritatea, pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, denumită în continuare instituția, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 01 ianuarie - 31 decembrie 2022.

Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit.a, c, e, alin. 2, lit.b, c, alin.4, lit.c, alin. 5, lit. d, j din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ și art. 2 lit. a) din Legea muzeelor și colecțiilor de artă, nr. 311/2003, cu modificările și completările ulterioare, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” funcționează în subordinea Consiliului Județean Gorj, fiind o instituție de cultură, de drept public, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Fiind o instituție publică de importanță județeană, aceasta deține în patrimoniul său muzeal bunuri de valoare excepțională, semnificative în plan județean pentru istorie, arheologie, etnologie, artă, arhivistică, știință, tehnică, literatură, cinematografie, numismatică, filatelie, heraldică, bibliofilie, cartografie și epigrafie.

Finanțarea acestei instituții se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Gorj.

Obiectivele instituției se circumscriu unei diversități de servicii culturale cu rol deosebit de important în cadrul mediului cultural gorjean și se conformează scopului pentru care a fost înființat muzeul.

În esență, acestea sunt:

- a. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c. punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreării.

Județul Gorj este amplasat în partea de sud-vest a României și în nord-vestul regiunii Oltenia, pe cursul mijlociu al râului Jiu, întinzându-se pe o suprafață de 5602 km², și ocupând 2,35% din teritoriul țării.

Din datele publicate în Strategia de dezvoltare a județului Gorj (2021-2027), populația județului Gorj număra, la 1 ianuarie 2020, 311911 locuitori, ceea ce reprezintă 16, 8% din populația Olteniei și 1, 6% din populația țării. Din totalul populației, cea urbană reprezintă 45, 5% din populația județului, iar cea rurală 54,5%. Densitatea populației județului Gorj este de 55, 7 locuitori/km².

Dintre locuitorii județului, 49,5% sunt de genul masculin și 50,5% de gen feminin. Configurația pe naționalități, conform recensământului din 2011, când județul număra 341.594 locuitori, era următoarea: 94,2% români, 1,96 % romi, 0,04 %, maghiari, 3,8 % alte minorități și care nu și-au declarat etnia.

Reședința județului Gorj este municipiul Târgu-Jiu, alături de care sunt un municipiu (Motru), 7 orașe (Bumbești-Jiu, Novaci, Rovinari, Târgu-Cărbunești, Tismana, Turceni, Țicleni), 24 de localități componente ale municipiilor și orașelor și 61 de comune. Din cele 411 sate, 35 aparțin municipiilor și orașelor.

Județul Gorj înregistrează o reducere a numărului de locuitori, tendință manifestată și pe parcursul ultimilor ani. Mai mult, a cunoscut și un regres a populației active, care în 2019 a avut cea mai scăzută valoare din ultimii 5 ani.

Soldul migrator a rămas constant negativ în ultimii 5 ani, ca urmare a unei tendințe asemănătoare, urmată atât de plecările, cât și de sosirile din mediul urban și rural.

Populația școlară din județul Gorj totaliza în anul 2019 un număr de 53.585 persoane, care a scăzut constant din anul 2014 la toate nivelurile de educație.

Din punct de vedere economic, județul Gorj se caracterizează printr-o structură industrial-agrară. Industria se caracterizează prin preponderența ramurilor extractivă (cărboni, țitei, gaze naturale), cea a materialelor de construcție, a construcțiilor de mașini, alimentară etc.

Agricultura, ocupație milenară, deține o pondere însemnată în economia județului, cea mai mare parte a suprafeței cultivabile aparținând sectorului privat.

Turismul, în continuă ascensiune, este un factor care poate contribui la dezvoltarea generală a județului Gorj.

Potrivit Barometrului de consum cultural realizat în anul 2014 rezultă că activitatea de vizitare a muzeelor și expozițiilor în țara noastră a scăzut procentual.

Vizitarea muzeelor și expozițiilor temporare este reprezentată mai bine în cazul categoriilor de frecvență „o dată la 2-3 luni (5,2%) și „o dată la 4-6 luni” (10,6%).

Activitățile pentru care optează populația generală o dată la câteva luni, din total, plasează vizitarea muzeelor la 15,8%.

Totodată, Barometrul de consum cultural 2015, publicat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, arată că 64% dintre români nu merseseră niciodată la muzeu sau expoziții în ultimele 12 luni, 18 % au mers o dată pe an sau mai rar, 10% - o dată la 2-3 luni, iar 2% - o dată pe lună sau mai des.

În anul 2017, numărul vizitatorilor la muzeu și colecții publice a fost de 15,941 milioane persoane, în creștere cu 12,3% față de anul precedent conform datelor centralizate de Institutul Național de Statistică.

Din punct de vedere al accesului la muzeu, 46,5% au plătit integral biletele de vizitare, 26,1% au beneficiat de reduceri la bilete, 23,6% au beneficiat de acces gratuit în cursul anului, iar 3,8% au efectuat vizite gratuite în „Noaptea muzeelor”.

Din totalul persoanelor care au vizitat muzeele, 19,9% au fost grupuri organizate.

Cele mai vizitate sunt muzeele de istorie, etnografie și artă. Oltenia este regiunea care are un număr reprezentativ de vizitatori, aici incluzându-se și muzeele din Gorj.

Potrivit INS, Rețeaua muzeelor și colecțiilor publice a cuprins în 2018, 457 unități de bază.

Numărul vizitatorilor la muzeu și colecții publice, grădini botanice, zoologice, acvarii și rezervații naturale, înregistrat în anul respectiv, a fost de 17,9 milioane persoane, în creștere față de anul 2017. Mai mult de 500 000 persoane au efectuat vizite gratuite la Noaptea Muzeelor.

Numărul personalului care a deservit rețeaua unităților muzeale a fost de 7412 persoane, dintre care 50,8% l-a reprezentat personalul de specialitate.

Conform Barometrului de consum cultural pe anul 2019, vizitarea muzeelor și expozițiilor, în funcție de vârstă, se prezintă în felul următor: 44% între 36-50 ani; 43% între 18-35 ani; 25% peste 65 ani și 21% între 51-65 ani.

De asemenea, tot în anul 2019, muzele și expozițiile au fost vizitate de 39% dintre persoanele de gen masculin și 29% dintre persoanele de gen feminin.

În funcție de mediul de rezidență, muzeele și colecțiile au fost vizitate de către 40% de către persoanele din mediul urban și 26% de persoanele din mediul rural.

În urma studiului realizat de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Forme de consum cultural public în contextul pandemiei de Covid-19 la întrebarea ”Dacă în următoarele 6 luni intenționați să realizați următoarele activități în timpul dumneavoastră liber?(muzeu, expoziție sau galerie de artă)”, 55% au răspuns că NU, 31%- DA, dacă situația generată de Covid 19 rămâne la fel sau se îmbunătățește, iar 14% -DA, indiferent de cum va evolua situația generată de Covid 19.

Dintre evenimentele și locurile cu cea mai mare intenție de participare a românilor așa cum reiese din alte două studii realizate pe parcursul anului 2021, pe primele trei locuri se poziționează monumentele istorice, participarea la spectacole de divertisment în aer liber și participarea la spectacole de muzică în aer liber. Aceleași studii relevă faptul că numai 8% dintre respondenți au vizitat un muzeu de orice tip, expoziție sau galerie de artă.

De asemenea, potrivit Strategiei de dezvoltare a județului Gorj (2021-2027), numărul vizitatorilor în muzee și colecții publice a crescut în intervalul temporal 2014-2019 cu 0,29 %, de la 227.480 persoane în 2014, la 292.561 persoane în 2019, atât în mediul urban, cât și în mediul rural (în special, la peșteri amenajate pentru vizitare –Baia de Fier și Plovragi).

Evoluțiile macroeconomice actuale indică faptul că pe viitor nu sunt prea mari șanse ca muzeele să beneficieze de finanțări generoase, indiferent dacă este vorba despre fonduri publice sau private.

Prin urmare, datoria esențială a managerului de muzeu este crearea unei permeabilități maxime a instituției pe care o reprezintă, aceasta fiind concretizată în indici ușor de evaluat cum sunt: numărul de vizitatori și imaginea din mass-media. Abordarea unor modalități de promovare, care să asigure, nu doar simpla participare, ci și implicarea publicului în acțiunile desfășurate, aduce în atenție o reconsiderare a rolului tradițional al instituției muzeale în peisajul cultural gorjean.

O instituție mediatizată adecvat și apreciată de către comunitate își justifică susținerea financiară.

În analiza mediului instituțional extern se detașează unele oportunități: dezvoltarea ascendentă, legături amiabile cu forul tutelar, dezvoltarea turismului, finanțarea pe bază de management de proiecte, incluzând accesul la proiectele de dezvoltare regională și fonduri europene și ale Ambasadei SUA.

O scurtă trecere în revistă a oportunităților oferite de județul Gorj, din punct de vedere al mediului socio-economic, al infrastructurii de transport, dar și al segmentului cultural-educativ, relevă existența atât a unor factori permisivi, cât și a unor puncte slabe pentru dezvoltarea interesului față de strategia culturală de tip muzeal.

Astfel, din punct de vedere al populației se constituie ca elemente forte: o bună situație sub aspectul dinamicii populației (cea mai mică scădere din regiune, deși este într-o regiune cu pronunțat declin demografic), un potențial uman tânăr, cu nivelul ridicat de instruire, gradul sporit de toleranță și nivelul redus de conflicte sociale.

Ca puncte slabe se evidențiază o atitudine denatalistă și o rată foarte mare a transferului de populație prin părăsirea arealelor tradiționale.

Referitor la infrastructură se constată următoarele:

- infrastructura de circulație și transport este diversificată în reședința județului, dar inadecvată în anumite zone ale județului;
- o insuficientă dezvoltare și promovare a atracțiilor turistice existente.

Din punct de vedere economic, județul Gorj este o zonă cu o oarecare stabilitate, puternic influențată însă de cele două sectoare dominante – extractiv și energetic (dependența ridicată la nivel județean și al orașelor și comunelor de sectorul extractiv și de cel energetic).

Rețeaua de școlarizare este foarte bine reprezentată în Târgu-Jiu, diversificată, iar învățământul privat a început să constituie o alternativă la cel public.

Din punct de vedere cultural, urbea de pe Jiu reprezintă un centru important, cu o gamă variată în planul exprimării artistice și educaționale.

Prezența teatrului, bibliotecilor, ansamblurilor artistice, muzeelor și galeriei de artă oferă un spectru larg de manifestări și evenimente, însă publicul cărui acestea se adresează este relativ limitat și specializat. Modalitățile de diversificare a ofertei și de atragere a unui public variat sunt relativ noi și încă insuficiente.

Teatrul „Elvira Godeanu” a lansat programe pentru tineret care să formeze publicului interesul pentru frecventarea instituțiilor de cultură.

Procesul este de durată și rezultatele se vor arăta lent, dar continuarea acestui cadru de adaptare la cerințele publicului este obligatoriu.

În domeniul cultural, a fost elaborată o strategie culturală la nivelul județului, care este în principal susținută de Consiliul Județean Gorj și instituțiile publice de cultură din subordinea acestuia.

Majoritatea instituțiilor culturale, iar muzeul, în acest caz, nu este o excepție, sunt oarecum private în realizarea evenimentelor culturale de susținerea altor actori culturali (ONG-uri, organizații culturale private etc.).

Pentru muzeu, colaborările cu ONG-urile pot asigura o diversificare rapidă și eficientă a adresabilității evenimentelor culturale organizate, precum și atragerea interesului publicului către patrimoniul muzeal insuficient cunoscut pe care acesta îl deține.

Este important de observat că, în ultimii ani, dezvoltarea patrimoniului arhitectural al orașului a dus la apariția unor noi spații de expunere și organizare de evenimente, cu o dotare de ultimă oră. De asemenea, improvizarea unor spații de expunere noi în cadrul unor supermarketuri, cum este Shopping City Tg-Jiu care beneficiază de un trafic de persoane foarte mare, determină ca zona de interes pentru publicul gorjean să se deplaseze în afara centrului civic, în spații considerate până nu demult lipsite de interes cultural.

În aceste condiții, absența unui cadru flexibil de fundamentare a ofertei culturale a muzeului va duce invariabil la pierderea unui public nou, interesat de un cadru modern și divers de prezentare, dar și la descreșterea publicului tradițional, obișnuit cu vizitarea instituțiilor muzeale.

Problemele care se ridică astăzi, în fața managerului unui muzeu sunt multiple și nu pot fi soluționate fără o evaluare corectă a mediului în care activează instituția sa, iar adaptarea la cerințele publicului larg vizitator nu se poate realiza fără contribuția semnificativă a unor discipline noi, cum sunt marketingul și relațiile publice.

Oferta culturală a județului Gorj se bazează, în principal, pe instituțiile culturale subordonate Consiliului Județean Gorj: Biblioteca Județeană „Christian Tell”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu și Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”.

La acestea se adaugă Uniunea Artiștilor Plastici - filiala Gorj, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” precum și asociațiile și fundațiile (Măiastra, Doruleț de România, Columna etc.) și Muzeul Național „Constantin Brâncuși”.

1. Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj – instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Gorj – asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă sau etnică.

2. Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu – instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu – desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și accesului la informație.

3. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj este un așezământ cultural aflat sub autoritatea Consiliului Județean Gorj, având atribuții fundamentale precum: cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale a Gorjului.

4. Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu – instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Gorj – este un așezământ cultural de drept public și instituție de spectacole și concerte.

5. Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” – instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului județean Gorj – desfășoară activități profesionale de cercetare și realizare de spectacole pe baza unui repertoriu ales prin elaborarea și susținerea de spectacole la sediu și în județ, prin turnee în țară și străinătate.

6. Serviciul Județean Gorj al Arhivelor Naționale este o filială teritorială a Arhivelor Naționale care are ca atribuții principale administrarea, supravegherea și protecția specială a documentelor care alcătuiesc Fondul Arhivistic Național, precum și punerea acestuia în valoare prin activități culturale.

7. Direcția Județeană pentru Cultură Gorj – serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii – îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național, colaborează cu autoritățile publice și instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național etc.

8. Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu – Jiu – instituție aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Tg-Jiu, are ca obiect de activitate realizarea de producții/coproducții artistice autohtone și universale constând din

spectacole de teatru, spectacole muzical-coregrafice cu scopul promovării actului de cultură, a educării publicului spectator.

9. Colecțiile etnografice și istorice din județ. Muzeul s-a implicat în amenajarea expozițională a Casei-muzeu „Maria Apostol” și a punctului muzeal din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” de la Dobrița, comuna Runcu, care promovează identitatea, cultura și civilizația comunității locale.

10. Asociațiile și fundațiile (Școala Gorjeană, Măiastra, Doruleț de România, ProVertical, Columna, Asociația cultural-istorică Pleniceanu, Asociația culturală Tătărescu, Centru de Cultură și Artă Cobilița etc.) au drept scop promovarea și apărarea intereselor profesionale, sociale și culturale ale membrilor săi și ale societății, precum și satisfacerea nevoilor acestora în domeniile: cultural, științific, social, sportiv, civic etc. prin activități culturale educative, inovative și de tineret.

11. Instituțiile de învățământ au cel mai important parteneriat dezvoltat, permanent cu muzeul. El a devenit tradițional și a furnizat marea majoritate a beneficiarilor atât pentru vizitarea expozițiilor de bază ori temporare ale muzeului, cât și pentru alte activități culturale derulate de-a lungul unui an calendaristic.

12. Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu este o instituție de învățământ superior de interes public, de stat, acreditată, cu personalitate juridică și caracter non profit, care funcționează pe baza principiilor autonomiei universitare și libertății economice în coordonarea Ministerului Educației Naționale, autoritatea centrală de specialitate.

Este o universitate preocupată să ofere tinerilor șansa de a alege programe de studii diversificate, care să coincidă cu cerințele pieții de muncă superior calificată.

13. Muzeul Național „Constantin Brâncuși” a fost înființat prin Legea nr. 199/2015 și are ca obiective promovarea și aducerea în atenția publicului a vieții și operei sculptorului Constantin Brâncuși cu accent pe perioada în care marele artist a trăit și a lucrat în județul Gorj.

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” a colaborat la nivel național și internațional cu instituții prestigioase (muzee, institute, ambasade etc.) pentru organizarea unor evenimente culturale de impact.

Împreună cu aceste instituții și organizații, muzeul a derulat proiecte de colaborare (expoziții, simpozioane, evocări, aniversări, comemorări, mese rotunde etc.) care au avut drept scop integrarea zestrei materiale și spirituale ale comunității locale în conștiința și sensibilitatea celor care alcătuiesc publicul – vizitator.

Evenimentele culturale organizate au îmbogățit viața comunității locale, realizând o legătură trainică cu vremuri apuse, iar prin mesajul lor, trecutul a intrat în conștiința prezentului și au prefigurat viitorul.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Puncte tari:

- ✓ sediul muzeului - două obiective situate central în municipiul de reședință, iar celelalte răspândite echilibrat în teritoriul județului;
- ✓ poziție de prestigiu având în administrare cele mai valoroase documente ale identității noastre;
- ✓ existența unei dotări tehnico-materiale moderne;
- ✓ existența unui personal de specialitate și auxiliar calificat;
- ✓ existența unui patrimoniu muzeal bogat, variat, original și reprezentativ;
- ✓ derularea de proiecte de sensibilizare a comunității pentru cunoașterea și respectarea patrimoniului cultural material și imaterial, mobil și imobil;
- ✓ dezvoltarea acțiunii de formare și educație continuă;
- ✓ desfășurarea de activități privind cunoașterea, prezervarea și punerea în valoare a patrimoniului muzeal;
- ✓ satisfacerea continuă a nevoilor spirituale ale comunității locale;

- ✓ existența unei oferte culturale bogate și diversificate;
- ✓ prezența unui public fidel;
- ✓ existența de parteneriate pe arii tematice variate cu muzee, ambasade și cu instituțiile de învățământ;
- ✓ existența Strategiei de dezvoltare a județului Gorj (2021-2027);
- ✓ existența Planului Strategic instituțional pe termen mediu și cultural (2021-2027);
- ✓ infrastructură de transport rutier modernizată;
- ✓ rata scăzută a abandonului școlar;
- ✓ biodiversitatea zonelor geografice;
- ✓ existența vestigiilor culturale și istorice, a numeroase monumente istorice (în special, cule);
- ✓ afilierea muzeului la Rețeaua Națională a Muzeelor din România.

Puncte slabe:

- ✓ existența insuficientă a unor analize sociologice care să ofere informații clare despre profilul consumatorului cultural;
- ✓ personal insuficient pentru activitatea de restaurare;
- ✓ insuficienta pregătire a personalului pentru managementul de proiecte culturale;
- ✓ absența unor instrumente și norme privind evaluarea patrimoniului cultural;
- ✓ scăderea demografică și creșterea procesului de îmbătrânire demografică;
- ✓ număr redus de turiști străini care vizitează județul;
- ✓ nivel educațional scăzut în mediul rural;
- ✓ implicarea relativ redusă a mediului de afaceri în programele și proiectele culturale muzeale;
- ✓ experiență redusă în promovarea voluntariatului în cadrul proiectelor culturale derulate de muzeu;
- ✓ transferarea către UAT Polovragi a Peșterii Polovragi.

Oportunități:

dezvoltare ascendentă, integrare europeană;

- ✓ legături amiabile cu forul tutelar;
- ✓ existența unui cadru legislativ care reglementează funcțiile și statutul muzeelor;
- ✓ dezvoltarea turismului;
- ✓ afilierea muzeului la rețele și circuite culturale și internaționale;
- ✓ programe europene care vizează patrimoniul;
- ✓ oportunități de finanțare naționale și internaționale;
- ✓ organizarea împreună cu Consiliul Județean Gorj de programe și proiecte comune;
- ✓ existența Institutul Național pentru Cercetarea și Formarea Culturală de pe lângă Ministerul Culturii;
- ✓ construirea unor drumuri express (Craiova-Târgu Jiu);
- ✓ exploatarea și valorificarea universului artistic al satului și operelor lui Constantin Brâncuși;
- ✓ existența unei Strategii Județene de dezvoltare (2021-2027).

Amenințări:

- ✓ efectele generate de declanșarea pandemiei de Covid-19 în prezent și viitor;
- ✓ evoluțiile macroeconomice negative actuale;
- ✓ nivelul relativ scăzut de salarizare a personalului muzeal de specialitate;
- ✓ lipsa unei abordări intersectoriale în legătură cu valorificarea patrimoniului cultural local: turism, industrie hotelieră, construcții civile, transporturi, servicii pentru consumatori;
- ✓ parteneriat defectuos cu agențiile de turism;
- ✓ scăderea consumului cultural;
- ✓ scăderea semnificativă a populației atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- ✓ scăderea populației tinere;
- ✓ accentuarea fenomenului de migrației externe;
- ✓ poluarea și lipsa de măsuri pentru protejarea zonelor de patrimoniu;
- ✓ retrocedările revendicate de moștenitorii de drept și pasivitatea autorităților în ceea ce privește identificarea unor soluții viabile;
- ✓ lipsa de fonduri pentru reabilitarea unor clădiri;

- ✓ producerea de incendii și deteriorări de patrimoniu;
- ✓ insuficienta cunoaștere a rolului muzeului în cadrul comunității.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este o instituție care are obiective atât în Târgu-Jiu, orașul de reședință, cât și în teritoriul județului deținând în acest sens un patrimoniu diversificat. Este un muzeu de importanță județeană, reprezentativ pentru dezvoltarea Gorjului, fiind un reper cultural esențial, atât pentru vizitatorii români, dar și pentru străini.

Muzeul a desfășurat în mod continuu, de-a lungul timpului, o activitate prolifică și febrilă, fapt dovedit atât prin numărul de programe culturale oferite publicului cât și prin dinamica numărului de vizitatori.

În toată această perioadă identitatea vizuală a muzeului s-a dezvoltat și consolidat în peisajul arheologiei românești și străine prin organizarea unor colocvii și simpozioane de specialitate și prin publicarea unor volume științifice de prestigiu.

Pentru cunoașterea activității instituției au fost derulate următoarele acțiuni: conferințe de presă, redactare de comunicate de presă cu ocazia activităților desfășurate de muzeu (expoziții temporare, aniversări, evocări, lansări de carte etc.); interviuri acordate periodic în presa scrisă și audio-vizuală corelate cu evenimentele culturale ale muzeului; afișarea pe internet a evenimentelor culturale, realizarea de bilete personalizate; distribuirea de materiale de promovare cu prilejul participării la diferite activități culturale, editarea de afișe, pliante, flyere, cataloage; editarea de pliante, cărți poștale, realizarea de insigne, magneți etc., cu obiectivele și activitatea muzeului; montarea de indicatoare; promovarea prin emisiuni radio și TV; promovarea pe site-ul muzeului; gratuitate pentru copiii proveniți din centrele de plasament; gratuitate pentru participanții la expoziții temporare, simpozioane, evocări, lansări de carte; gratuitate oferită persoanelor private de libertate; gratuitate copiilor implicați în programe metamuzeale; organizarea unor festivități în sălile de conferință ale muzeului; promovarea prin intermediul instituțiilor culturale și administrative din județ și țară; existența unui cerc de prieteni ai muzeului (colecționari, artiști plastici etc.) care promovează activitatea muzeului; pagina de Facebook a Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, prezentări virtuale ale obiectivelor muzeului.

Pentru anul 2023, optimizarea imaginii instituției are în vedere desfășurarea unei campanii de susținere a mărcii muzeului, o instituție care are misiunea de a conserva și prezenta publicului realități ale istoriei și mediului gorjean, folosind ca modalitate de expresie patrimoniul muzeal pe care îl posedă și îl expune permanent sau temporar cu ajutorul unor materiale explicative care să însoțească expunerea. În urma acestei campanii, publicul va înțelege mai bine misiunea muzeului, rolul lui cultural în cadrul comunității și va spori participarea la programele culturale derulate.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Cunoașterea categoriilor de beneficiari ai muzeului reprezintă un punct de plecare privind implementarea unor politici de marketing adecvate pentru îndeplinirea misiunii instituției.

Publicul muzeului este compus în special de vizitatorii muzeului și participanții la diverse programe culturale (elevi, studenți, familii, persoane în vârstă etc.)

Pe lângă aceștia, muzeul relaționează și cu diverse asociații, instituții de cultură și educație, reprezentanți ai comunității locale etc.

- ✓ Există, însă, și o categorie de persoane, cea a non-vizitatorilor, adică a celor care nu au călcat pragul muzeului, ori nu au intrat în contact cu oferta sa culturală, din diferite motive.
- ✓ Cunoașterea acestor non-vizitatori reprezintă o condiție a înțelegerii motivelor pentru care ei nu beneficiază de proiectele culturale ale muzeului.
- ✓ Începând cu anul 2009, pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” a utilizat ca mijloace de investigare:
- ✓ chestionare de satisfacție;
- ✓ situații statistice privind fluxul turistic la obiectivele din oraș și din teritoriu;
- ✓ cartea vizitatorilor.

Cunoașterea tipologiei vizitatorilor facilitează, pe termen scurt, adoptarea rapidă a unor măsuri de îmbunătățire a produselor și serviciilor culturale oferite de muzeu, iar pe termen lung, realizarea unei strategii adecvate care să crească eficiența cultural-educatională a activității sale, adică îndeplinirea misiunii publice pe care o are.

În anul 2011, în cadrul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” a fost documentat și implementat Sistemul de Management al Calității conform standardului internațional ISO 9001:2008.

Pentru a contribui la îmbunătățirea permanentă a serviciilor și produselor culturale ale muzeului s-a realizat un chestionar de evaluare a satisfacției clientului, care a vizat întrebări referitoare la desfășurarea activității de informare și documentare, atitudinea muzeografilor, punctele slabe și tari ale instituției și ce aspecte ar trebui îmbunătățite.

Pentru anul 2023 avem în vedere realizarea unor studii mai complexe pentru înțelegerea diverselor categorii de beneficiari ai activității culturale de tip muzeal care vor fi fundamentul desfășurării unor proiecte culturale importante.

În funcție de opiniile consemnate în aceste chestionare se pot lua ca măsuri:

organizarea de expoziții și programe mai atractive pliate pe nevoile, dorințele și interesele publicului;

dezvoltarea de oferte culturale personalizate în funcție de public;

realizarea de expoziții și programe publice la sugestia vizitatorilor;

depistarea unor căi mai potrivite de prezentare a patrimoniului;

acordarea de facilități vizitatorilor.

5. Grupurile - țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Pentru perioada anului 2023 de management beneficiarul țintă al muzeului, pe termen scurt, va fi publicul vizitator, care e variat în funcție de vârstă, sex, origine, interese, formare profesională, categorie socială etc.

Acesta este alcătuit din comunitatea locală, preșcolari, elevi, turiști autohtoni, turiști străini, grupuri cu anumite caracteristici (studenți, familii cu copii, persoane cu dizabilități) sau entități juridice.

Pe termen scurt, beneficiarul țintă este: vizitatorul individual (român/străin), vizitatorul venit în grup (elevi, adulți, români/străini), vizitatorul care aparține unor grupe de vârstă diferite, alți potențiali vizitatori.

Acestor consumatori culturali, muzeul trebuie să le ofere programe culturale de calitate (expoziție de bază și temporare, proiecte metamuzeale, etc.), dar și diverse facilități.

Pe termen mediu, beneficiarul țintă este reprezentat de instituțiile de învățământ, agențiile de turism, hotelurile, motelurile, hostelurile, pensiunile turistice, asociațiile care au în statut activități culturale, instituțiile muzeale, presa scrisă și audio-video, instituțiile de cultură, instituțiile administrativ locale, sponsorii.

Fără îndoială, că beneficiarul pe termen mediu este și comunitatea locală care intră în contact permanent cu oferta culturală muzeală.

Beneficiarilor pe termen mediu trebuie să li se ofere materiale de promovare (pliante, cărți poștale, suveniruri etc.), oferte de preț convenabile pentru instituțiile de învățământ și agențiile de turism, invitații la festivitățile organizate de muzeu, acordarea de diplome de excelență și grațitudine.

Pentru toți beneficiarii activitățile muzeale care, în egală măsură pot fi și parteneri, este firesc să fie dezvoltate programe atractive și adecvate în funcție de motivațiile și dorințele lor.

6. Profilul beneficiarului actual.

În creionarea portretului beneficiarului actual al manifestărilor culturale de tip muzeal trebuie avută în vedere diferența dintre categoriile de vizitatori:

vizitatorul localnic ajunge la muzeu pentru a viziona o expoziție temporară nouă, pentru un program metamuzeal, lansare de carte etc.

turiștii străini și români din exteriorul județului ajung pentru că nu au vizitat niciodată muzeul, ori cu prilejul unui proiect cultural de anvergură;

famiile cu copii ajung datorită curiozității copiilor, pentru un program metamuzeal ori pentru o festivitate specială; adulții sunt interesați de expoziții de bază ori temporare, de recreere, suveniruri, realizarea unor fotografii etc.

elevii ajung în grupuri coordonați de dascăli pentru a-și fixa cunoștințele de la școală atât în timpul anului școlar, dar mai ales în cadrul programului Școala Altfel;

studenții vin, mai ales, pentru consultarea unei bibliografii de specialitate, pentru efectuarea practicii, ori pentru petrecerea timpului liber;

persoanele în vârstă ajung la muzeu pentru recreere și delectare.

Din studiile realizate cu privire la dinamica vizitatorilor, atât individual cât și în grupuri, raportate la lunile fiecărui an, la anotimpuri, categorii de vârstă, proveniență, se observă că cel mai mare număr de vizitatori se înregistrează în perioada de primăvară și toamnă, când elevii sunt implicați în activități educaționale școlare.

În perioada de vară, muzeul și obiectivele sale din teritoriu sunt vizitate cu precădere de către persoane individuale, din categoria adulților, autohtoni și străini.

Din categoria vizitatorilor străini fac parte cetățeni din UE, din alte țări de pe continente diferite, aflați în vizită la rudele din județ, familii care efectuează concediul în România sau care tranzitează Gorjul, reprezentanți ai ambasadelor de la București, elevi și studenți implicați în diverse proiecte culturale, prin proiectele Erasmus +.

Din statisticile realizate reiese că cei mai mulți vizitatori se înregistrează la Casa-muzeu „Constantin Brâncuși” de la Hobița, Muzeul de Artă, Muzeul de Istorie și Arheologie, Casa Memorială „Ecaterina Teodoroiu” și Muzeul Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara, Muzeul Județean Gorj Alexandru Ștefulescu a resimțit din plin efectele generate de pandemia de coronavirus.

Deși s-au deschis în luna mai 2020, la finalul stării de urgență instituite în România, muzeul nu a putut recupera nici în anul 2022 din numărul vizitatorilor care i-au trecut pragul în anii trecuți.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și strategia culturală a autorității;

În exercitarea atribuțiilor manageriale, împreună cu echipa de conducere, am căutat să pliem obiectivele strategice ale Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” cu strategiile stabilite în plan local, regional, național și european.

Astfel, obiectivele strategice ale muzeului gorjean în perioada 2018-2023 sunt în concordanță cu Strategia de dezvoltare a județului Gorj pentru perioada 2021-2027, precum și cu ariile tematice și obiectivele strategice ale documentelor europene pentru perioada 2018-2023 – Agenda culturală europeană și Strategia Uniunii Europene 2020.

Managementul muzeului vizează ca, până în 2023, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, prin diversitatea activităților și a funcțiilor sale specifice, să reprezinte un reper esențial în ceea ce privește realizarea actului cultural în spațiul teritorial-administrativ al Gorjului, cu precădere în municipiul de reședință.

În ceea ce privește adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și strategia culturală a județului, vom încerca să reliefăm mai jos, dacă obiectivele noastre, specifice pentru situația din județul Gorj se corelează cu Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național în perioada 2014-2020, Strategia pentru cultură și patrimoniu național (2016-2022) și Strategia de dezvoltare a județului Gorj – 2021-2027.

PLAN DE MANAGEMENT PENTRU MUZEUL JUDEȚEAN GORJ „ALEXANDRU ȘTEFULESCU” 2018-2023		STRATEGIA SECTORIALĂ ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL PENTRU PERIOADA 2014-2020	
Obiectiv strategic	Obiective specifice	Obiectiv strategic general	Obiective specifice
Obiectiv general. Dezvoltarea și diversificarea ofertei culturale a muzeului, mai	o.s.1.Consolidarea statutului pe care îl are muzeul ca element de coeziune socială, atât în	Dezvoltarea și diversificarea ofertei specifice a muzeelor, în special prin integrarea	1. Întărirea rolului major pe care îl pot juca muzeele, ca factor de coeziune socială, atât în

ales prin integrarea dimensiunii participative și prin reliefarea rolului educațional și de preservare a zestrei materiale și spirituale a comunității gorjene	mediul rural cât și în mediul urban prin definirea identității culturale orășenești	dimensiunii participative și prin accentuarea rolului educațional și de protejare a identităților culturale pe care îl are acest tip de instituție	mediul rural, prin promovarea tradițiilor locale, cât și în mediul urban, prin afirmarea identității culturale a locuitorilor orașelor 2.Transformarea muzeului în mediator cultural și în beneficiar și creator de servicii pe piața culturală prin potențarea valențelor culturale pe care acest tip de instituție le are și care nu sunt întotdeauna direct legate de patrimoniul deținut
	o.s.2 Promovarea muzeului ca un veritabil centru cultural pentru comunitatea gorjeană		3. Afirmarea muzeelor ca adevărate centre culturale pentru comunitățile pe care le servesc. 7. Formarea profesională a angajaților instituțiilor muzeale în instrumente digitale.
	o.s.3 Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de profil din țară și străinătate, cu instituții de învățământ		
	o.s.4 Prezervarea bunurilor culturale mobile și imobile		5. Asigurarea aplicării Protocolului pentru Protecția bunurilor culturale în caz de conflict armat de la Haga. 6.Promovarea utilizării instrumentelor digitale în instituțiile muzeale

Aceste obiective decurg în chip firesc din funcțiile specifice ale muzeului care sunt: dezvoltarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal, evidența și protejarea sa, punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreării.

Pentru aceasta este necesară respectarea următoarelor direcții de acțiune pe termen scurt, mediu și lung:

Direcții principale de acțiune ale Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” 2018-2023	STRATEGIA SECTORIALĂ ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL PENTRU PERIOADA 2014-2020		
	Direcții principale de acțiune pe termen scurt 2014-2015	Direcții principale de acțiune pe termen scurt 2016-2018	Direcții principale de acțiune pe termen scurt 2018-2021
D.p.a.1 Organizarea funcțională a muzeului	1. Ocuparea posturilor libere astfel încât să crească ponderea		

	personalului tânăr din instituțiile muzeale		
D.p.a.2 Dezvoltarea capacității manageriale	2. Asumarea concepției marketing în activitatea instituțiilor din sistem, atât la nivelul structurilor manageriale cât și a celorlalte resurse umane implicate în diverse proiecte		
D.p.a.3 Continuarea formării profesionale și specializării pentru personalul auxiliar și de specialitate	2. Asumarea concepției marketing în activitatea instituțiilor din sistem, atât la nivelul structurilor manageriale, cât și al celorlalte resurse umane implicate în diverse proiecte	1. Continuarea formării profesionale și specializării pentru personalul de specialitate. 2. Cursuri cu specializare în domeniul relațiilor publice, comunicării și animației culturale pentru personalul din muzee	1. Diversificarea tipologiei ocupaționale în domeniul cercetării, conservării și restaurării.
D.p.a.4 Alocarea unor resurse adecvate pentru cheltuielile de investiții.	3. Alocarea unor resurse adecvate pentru cheltuielile de investiții care să permită reluarea achizițiilor de bunuri culturale		
D.p.a.5 Consolidarea colaborărilor internaționale pentru promovarea valorilor de patrimoniu		7. Includerea muzeelor și a colecțiilor publice în ansambluri culturale vaste care sub aspectul unor centre culturale să permită constituirea unor poli de atracție pentru vizitatori localnici și pentru turiști, care să beneficieze nu doar de serviciile culturale oferite în sensul punerii în valoare a patrimoniului cultural, ci și de creația culturală curentă	
D.p.a.6 Valorificarea superioară a patrimoniului	7. Formarea profesională a personalului de specialitate în vederea utilizării instrumentelor digitale. 8. Sprijinirea folosirii instrumentelor digitale în vederea creșterii accesului la resursele culturale deținute de instituțiile muzeale	4. Dezvoltarea spațiilor destinate expunerii și depozitării în condiții corespunzătoare a colecțiilor și patrimoniului existent. 5. Sprijinirea utilizării instrumentelor digitale în vederea protejării și promovării patrimoniului cultural deținut de instituțiile muzeale.	1. Crearea unui sistem informațional complex și coerent care să asigure evidența bunurilor clasate, gestiunea și monitorizarea lor.

		6. Dezvoltarea unui sistem informațional complex care să asigure creșterea accesului la resursele culturale deținute de muzee prin intermediul internetului	
D.p.a.7. Cursuri cu specializare în domeniul relațiilor publice, comunicării și animației culturale		2. Cursuri cu specializare în domeniul relațiilor publice, comunicării și animației culturale pentru personalul din muzee.	
D.p.a.8 Modernizarea continuă a dotărilor tehnice, a laboratoarelor și atelierelor de restaurare		3.Modernizarea dotărilor tehnice, a laboratoarelor și atelierelor de restaurare.	
D.p.a.9. Identificarea nevoilor grupurilor țintă și a unor noi mijloace de promovare.	2. Asumarea concepției marketing în activitatea instituțiilor din sistem, atât la nivelul structurilor manageriale, cât și al celorlalte resurse umane implicate în diverse proiecte		
D.p.a.10 Creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și dezvoltarea activității instituției	4. Stoparea diminuării colecțiilor prin pierderea, înstrăinarea sau neglijarea recondiționării 5. Măsuri pentru corectarea veniturilor construite pe criterii adecvate specificului activității, luându-se în calcul în mod cumulativ performanța instituției și competențele individuale		
D.p.a.11 Întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților cultural-educative			3. Încurajarea prin intermediul programelor muzeale a utilizării și reutilizării monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice ca spații pentru proiecte culturale interdisciplinare-modalitate de a atrage categorii de tineri care nu frecventează în mod obișnuit muzeele.
D.p.a.12. Creșterea rolului instituțiilor de învățământ în	6. Sporirea rolului/funcției instituției școlare în		

promovarea rolului muzeului în activitatea de învățare.	promovarea rolului muzeelor în activitatea de învățare		
---	--	--	--

Strategia de dezvoltare a Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” cuprinde un obiectiv strategic general care reflectă prioritățile de dezvoltare ale muzeului și considerăm că se integrează obiectivului strategic pentru domeniul muzee definit în Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014-2020, Strategia pentru cultură și patrimoniu național (2016-2022), Strategia de dezvoltare a județului Gorj – 2021-2027 și Planul strategic instituțional pe termen mediu și lung (2021-2027) .

Muzeul va desfășura în această perioadă o serie de activități cultural-educative, racordate la standardele și direcțiile principale de evoluție ale culturii românești și europene, punând în valoare și dinamizând adresabilitatea către comunitate a ofertei de bunuri și servicii culturale.

Specificitatea acestei instituții publice de cultură, interdisciplinaritatea și, mai ales, adecvarea ofertelor culturale la trebuințele și solicitările comunității vor determina o participare numeroasă și interactivă a publicului gorjean la toate activitățile muzeului.

Obiectivele specifice din Planul de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” au fost stabilite, cum era și firesc, urmând linia obiectivului strategic general.

Astfel, în Planul de management pentru perioada 2018-2023 au fost propuse programe și proiecte culturale orientate către public, prin care dorim să obținem o sporire a prezenței acestuia în cadrul lor, iar pe de altă parte, formarea unui public-partener specializat, diferențiat pe categorii în funcție de vârstă, statut familial, domenii de interes care să vadă în muzeu o sursă de informare, de recreere, dar și un loc în care să participe activ la inițiative culturale și de promovare a protejării patrimoniului cultural și natural.

Obiectivul specific 3 nu se regăsește în Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014-2020.

Acest obiectiv a fost stabilit în planul de management deoarece muzeul derulează proiecte de colaborare (expoziții temporare, congrese, simpozioane, comemorări, festivaluri etc.) cu instituții de profil din țară și străinătate, instituții de învățământ, ONG-uri care au drept scop integrarea zestrei materiale și spirituale ale comunității locale în conștiința și sensibilitatea celor care alcătuiesc publicul vizitator.

Referitor la direcțiile principale de acțiune, așa cum au fost definite în Planul de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, considerăm că se integrează în Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014-2020, Strategia pentru cultură și patrimoniu național (2016-2022), Strategia de dezvoltare a județului Gorj – 2021-2027 și Planul strategic instituțional pe termen mediu și lung (2012-2027).

Din analiza comparativă a obiectivelor și direcțiilor principale de acțiune cuprinse în Planul de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” și a celor cuprinse în Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014-2020 și Strategia pentru cultură și patrimoniu național (2016-2022), se poate concluziona că țintele propuse de către managementul muzeului pentru perioada 2018-2023 se integrează obiectivelor definite la nivel național.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari;

I. Programul de cercetare științifică și evidența patrimoniului cultural.

Programul s-a desfășurat sub forma unor proiecte ale căror obiective au fost:

- dezvoltarea și evidența patrimoniului;
- promovarea valorilor istorice din județul Gorj, introducerea acestora în literatura de specialitate internă și externă.

Dezvoltarea și evidența patrimoniului.

I.1. 1. Subproiectul – cercetarea științifică

- Cercetările arheologice preventive efectuate în așezarea civilă a castrului roman de la Bumbesti-Jiu „Gară,, , județul Gorj

Responsabil: Gheorghe Calotoiu

Cercetările arheologice preventive au fost reclamate de realizarea proiectului de investiții „Alimentare cu energie electrică. Spațiul cultural-istoric castrul roman”, oraș Bumbești-Jiu, județul Gorj.

Investigațiile arheologice efectuate cu acest prilej nu au detectat artefacte arheologice sau resturile unor construcții din epoca romană.

- Supravegherea arheologică efectuată la Mănăstirea Tismana, oraș Tismana, județul Gorj

Responsabil: Vasile Marinou

Supravegherea arheologică a fost determinată de lucrările de „Consolidare, reabilitare și dotare- Ansamblul Mănăstiresc Tismana (C1, C2, C3), canalizare curtea interioară de pe latura de sud) – Mănăstirea Tismana, județul Gorj”,

În urma excavării traseului de canalizare nu au fost descoperite urme materiale și nici structuri de construcție medievale.

- Supravegherea arheologică efectuată la Bumbești-Jiu „Pleșa”, oraș Bumbești-Jiu, județul Gorj

Responsabil: Vasile Marinou

Supravegherea arheologică s-a impus ca urmare a realizării investiției ” Reconstituire împrejmuire la Biserica Sfântul Gheorghe, Pleșa, Aleea Bradului , nr. 154, localitatea Pleșa, oraș Bumbești Jiu, județul Gorj, zona de protecție a sitului arheologic de la Pleșa- Bumbești Jiu”.

În perimetrul cercetat nu s-au reperat artefacte arheologice.

Pe parcursul anului 2022, Muzeul Județean Gorj “Alexandru Ștefulescu” a derulat, în diverse localități din cuprinsul județului, activități de evaluare arheologică teoretică de teren, ca urmare a demarării unor obiective de investiții: balastiere, elaborări PUZ-uri, construcții locuințe civile și anexe gospodărești, împrejuriri, microcarriere de lignit, baze de agrement, sisteme de distribuție gaze naturale, rețele de canalizare, modernizări drumuri, dezvoltări rețele de telecomunicații, parcuri fotovoltaice etc.

Astfel de activități au fost întreprinse la Bumbești-Jiu, Berlești, Glogova, Bălești, Arcani, Târgu-Jiu, Crasna, Polovragi, Turceni, Turburea, Jupânești, Vlădueni, Ploștina, Bălteni, Turcinești, Drăguțești, Telești, Sărdănești, Rovinari, Albeni, Fărcășești, Runcu, Timișeni, Schela, Baia de Fier etc., nefiind recuperate materiale arheologice

I.2. Subproiectul – Evidența patrimoniului cultural mobil

Scop: Întocmirea documentelor de evidență a patrimoniului cultural mobil aflat în depozitul muzeului.

Proiecte realizate:

- ✓ Introducerea în Registrul de evidență analitică a bunurilor culturale mobile a unui număr de 111 obiecte din diferite domenii.
- ✓ Introducerea în programul de evidență informatizată DOCPAT a unui număr de 1319 bunuri culturale existente în patrimoniul muzeului.
Responsabili. Delia Cochină, Dorina Cioplea-Văduva;
- ✓ Înregistrarea în format digital a unui număr de 55 bunuri culturale din Registrul de evidență analitică a bunurilor culturale mobile.
Responsabil: Maria Părăianu;
- ✓ Întocmirea documentației pentru evaluarea obiectelor intrate în patrimoniul muzeului prin cercetare, donație, achiziție și detecții metale.
Responsabili: Nicoleta Troacă, Adina Cotorogea, Albinel Firescu, Elena Firescu.

II Proiectul: Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural.

- ✓ Proiectul s-a desfășurat sub forma a două aspecte care urmăresc menținerea stării de sănătate a obiectelor de muzeu prin următoarele obiective:
 - măsuri de conservare a patrimoniului;
 - asigurarea mediului optim permanent pentru obiectele muzeale aflate în expoziții și depozite;
 - restituirea formei originale a obiectelor de patrimoniu.

II.1 Subproiectul – Conservarea patrimoniului muzeal.

Scop:

Păstrarea nemodificată a formei și structurii bunurilor muzeale.

Asigurarea unor condiții microclimatice optime în spațiile expoziționale și depozite conform cu normele de conservare.

Proiecte:

- ✓ Verificarea și înregistrarea permanentă a condițiilor microclimatice din sălile de expoziție și depozite; corectarea condițiilor de microclimat.
Responsabili: Maria Părăianu, Mariana Băra, Adina Troacă.
- ✓ Activități de conservare primară (desprăfui, perieri, aerisiri) a patrimoniului existent în expunere și depozite.
Responsabili: Maria Părăianu, Mariana Băra, Adina Troacă, Ionela Zgripcea, Maria Cartianu, Doina Pană, Aurică Vulpe.
- ✓ Lucrări de conservare primară în cadrul Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara.
Responsabili: Nicolae Hotoboc, Laurențiu Pârcălabu, Cristinel Sanda, Damian Băra, Ion Cârciu, Constantin Nicolae Covrig, Viorel Ohima.
- ✓ Efectuarea tratamentelor de dezinfectie și deratizare în expozițiile și depozitele muzeului.
Responsabili: Mariana Băra, Maria Părăianu, Adina Troacă, Ionela Zgripcea, Doina Pană, Aurică Vulpe.

II.2. Subcapitolul: Restaurarea patrimoniului muzeal

Scop: restituirea formei originale a obiectului muzeal prin operații de întregire, integrare și completare, aplicarea de tratamente mecanice, fizice, chimice menite să asigure o rezistență îndelungată obiectului muzeal astfel încât să-și păstreze funcționalitatea.

Proiecte realizate:

- ✓ Restaurarea a 3 piese de ceramică din patrimoniul muzeului.
Responsabil: Emilian Rădoescu.
- ✓ Restaurarea a 5 piese textile din colecția de etnografie.
Responsabil: Nicoleta Troacă.

III. Proiectul: Valorificarea patrimoniului muzeal.

Acest proiect s-a desfășurat sub forma unor subproiecte ale căror obiective au fost:

Atragerea unui public cât mai numeros și diversificat prin organizarea de expoziții, simpozioane etc. în cadrul muzeului și în județ;

Integrarea activității muzeului în sfera preocupărilor comunității gorjene.

III.1. Subcapitolul. Expoziții de bază și temporare.

III.1.1. Proiecte proprii realizate în cadrul instituției.

▪ Grafitti heart. Expoziție temporară de fotografie.

Data și locul: 20 ianuarie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.

Responsabil: Dorina Cioplea-Văduva.

• 24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Dunărene. Expoziție temporară fotodocumentară.

Data și locul: 21 ianuarie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8

Responsabili: Elena Firescu, Adina Cotorogea, Valentin Pătrașcu.

▪ Mișu Popp (1827-1892). Expoziție temporară de pictură.

Data și locul: 7 martie 2022, Muzeul de Artă, str. Traian, nr. 2

Responsabil: Dorina Cioplea-Văduva.

▪ Gheorghe Tătărescu. In memoriam.

Data și locul: 27 martie 2022, Muzeul Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara, oraș Bumbesti-Jiu.

Responsabili: Daniela Pătrașcu, Valentin Pătrașcu.

▪ Rodica Popescu. 90. Expoziție temporară de arte vizuale.

Data și locul: 12 aprilie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8

Responsabil: Dorina Cioplea-Văduva

- 9 Mai - Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei, Ziua Europei. Expoziție fotodocumentară temporară.
Data și locul: 9 mai 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Responsabil: Adina Cotorogea, Valentin Pătrașcu, Firescu Elena
- Noaptea Muzeelor. Muzeul Nocturn.
Data și locul: 14 mai 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8, Muzeul de Artă, strada Traian nr. 2, Muzeul de Literatură “Tudor Arghezi” din Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor nr. 43.
Parteneri: Liceul de Arte „Constantin Brăiloiu” din Târgu-Jiu, Palatul Copiilor –Târgu-Jiu, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, Târgu-Jiu, Centrul de Cultură și Artă „Cobilița”.
Responsabili: personalul de specialitate al muzeului.
- Iosif Keber. 125. Expoziție temporară de arte vizuale.
Data și locul: 1 august 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Responsabil: Dorina Cioplea-Văduva.
- Head(s) ≠ 3. Expoziție temporară de arte plastice.
Data și locul: 3 august 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8
Responsabil: Dorina Cioplea-Văduva.
- Aniela Ovadiuc. Maria Cioată. Vibrații interioare. Expoziție temporară de ceramică.
Data și locul: 31 august 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8
Responsabil: Dorina Cioplea-Văduva.
- Dincolo de poveste. Graiul straielor moștenite Expoziție temporară de etnografie.
Data și locul: 8 septembrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Parteneri: Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Muzeul Național al Țăranului Român, Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Muzeul de Etnografie Brașov, Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Deva
Responsabil: Firescu Albinel.
- Centenarul Încoronării regelui Ferdinand I și reginei Maria (15 octombrie 1922). Expoziție temporară fotodocumentară.
Data și locul: 14 octombrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Responsabili: Daniela Pătrașcu, Valentin Pătrașcu.
- Marius Ghica. Pisici, Pisicuțe, Pisiceli. Expoziție temporară de pictură.
Data și locul: 2 noiembrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Responsabil: Dorina Cioplea-Văduva.
- 1 Decembrie, Ziua Națională a României. Expoziție temporară fotodocumentară.
Data și locul: 28 noiembrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Responsabili: Elena Firescu, Adina Cotorogea, Daniela Pătrașcu, Valentin Pătrașcu
- Dorina Cioplea-Văduva. Noaptea îmi crește o piele curată. Expoziție temporară de pictură.
Data și locul: 7 decembrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Responsabil: Dorina Cioplea-Văduva.
- Colțul indian. India mai aproape de tine. Expoziție permanentă de fotografie și artefacte indiene.
Responsabili: Elena Firescu, Adina Cotorogea, Delia Cochina, Dumitru Hortopan
- Decembrie '89 la Târgu-Jiu. Expoziție temporară de fotografie.
Data și locul: 16 decembrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Responsabil: Titus Zamfiroiu.

III.1.2. Subproiectul – simpozioane, evocări, aniversări, comemorări, lansări de carte la sediul instituției.

- Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor. Evocare istorică.

Data și locul: 14 ianuarie 2022, Casa memorială „Ecaterina Teodoroiu” din Târgu-Jiu.

Parteneri: Asociația „Pleniceanu”- Târgu Jiu, Asociația „Tătărescu”- Târgu Jiu,.

Responsabil: Dragomir Luminița, Valentin Pătrașcu.

- Epoca bronzului în Oltenia. Repere arheologice din România. Ediția a X-a. Simpozion național de arheologie și geologie.

Data și locul: 11-14 mai 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.

Responsabil: Dumitru Hortopan, Adina Cotorogea, Delia Cochină.

- Tudor Vladimirescu. In memoriam. Evocare istorică.

Data și locul: 27 mai 2022, Casa memorială „Tudor Vladimirescu”, Vladimir

Partener: Școala Gimnazială Vladimir.

Responsabil: Roxana Fugaru, Valentin Pătrașcu

- Tudor Arghezi – poetul și apicultorul. Lansarea revistei Albinușa, nr. 9

Data și locul: 9 iunie 2022, Muzeul de Literatură „Tudor Arghezi”, Tg-Cărbunești

Responsabil: Albinel Firescu

- Sat și stat. De la entitate spirituală la realitate politico-socială. Simpozion național de etnografie. Ediția a X-a.

Data și locul: 8-11 septembrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.

Responsabil: Dumitru Hortopan, Firescu Albinel.

- Vasile Marinoiu- Monografia comunei Vădeni- județul Gorj. Istorie, Personalități, Cultură și Civilizație. Ed. Măiastra, Târgu-Jiu, 2022. Lansare de carte.

Data și locul: 14 octombrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.

Responsabil: Dumitru Hortopan.

III.1.3. Proiecte metamuzeale.

- 1 iunie- Ziua internațională a copilului. Spectacol “Cobilița” și ateliere de pictură.

Data și locul: 1 iunie 2022, Muzeul de Artă, str. Traian, nr. 1.

Parteneri: Centrul de Cultură și Artă “Cobilița”, Școala Gimnazială “Constantin Săvoiu”, Târgu-Jiu, Școala Gimnazială “Alexandru Ștefulescu”, Târgu-Jiu, Școala Gimnazială nr. 1, Rovinari, Asociația “Uniunea Femeilor din Gorj”.

Responsabil: Albinel Firescu.

- Festivalul Național de Balet și Dans Modern “În pași de dans spre infinit”. Data și locul: 11 iunie 2022, Teatrul Dramatic “Elvira Godeanu”,

Organizatori: Muzeul Județean Gorj “Alexandru Ștefulescu”, Școala Populară de Arte “Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, Teatrul Dramatic “Elvira Godeanu”, Târgu-Jiu

Responsabil: Dumitru Hortopan.

- Open skydiving championship accuracy landing. Concurs internațional de parașutism.

Data și locul: 18-19 iunie 2022, Aerodromul Stănești.

Organizatori: Muzeul Județean Gorj “Alexandru Ștefulescu”, Primăria și Consiliul local Stănești, Asociația “Aeroclub-vreau să zbor”, Ansamblul Artistic Profesionist “Doina Gorjului”.

Responsabili: Dumitru Hortopan, Dragoș Predoiu

- Maria Lătărețu. In memoriam. Evocare și spectacol artistic.

Data și locul: 13 august 2022, Casa muzeu “Maria Lătărețu”, Bălcești, jud. Gorj.

Partener: Școala Populară de Arte, Târgu- Jiu.

Responsabil: Titus Zamfiroiu.

- Festivalul Național de Etnografie și Folclor pentru Copii și Tineret, Curtișoara. Ediția a IV-a.

Data și locul: 22-23 noiembrie 2022, Teatrul Dramatic “Elvira Godeanu”, Tg. Jiu.

Parteneri: Asociația PRO Vertical, Teatrul Dramatic “Elvira Godeanu”, Tg. Jiu, Școala Gimnazială Nr. 1, Rovinari.

Responsabil: Firescu Albinel.

- Vis de copil. Spectacol de balet.

Data și locul: 17-18 decembrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva, nr. 8.

Parteneri: Studio de dans “Măiastra”-Tg. Jiu, Centrul de Cultură și Artă “Cobilița”

Responsabil: Dumitru Hortopan.

III.1.4. Proiecte de pedagogie muzeală.

- Vacanță la muzeu. Educație muzeală.

Data și locul: 15 iulie- 26 august 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8, Muzeul de Artă, str. Traian nr. 2.

Responsabili: Adina Cotorogea, Elena Firescu, Delia Cochină, Valentin Pătrașcu, Albinel Firescu, Dorina Cioplea-Văduva, Luminița Dragomir, Carmen Șocu, Adina Troacă, Marilena Scurtulescu.

- Ateliere de toamnă la muzeu. Educație muzeală.

Data și locul: 22 septembrie- 25 octombrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva, nr. 8.

Responsabili: Adina Cotorogea, Elena Firescu, Delia Cochină, Valentin Pătrașcu, Adrian Catană, Diana Cioca.

- Atelierele lui Moș Crăciun. Educație muzeală.

Data și locul: 4 noiembrie- 16 decembrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva, nr. 8.

Responsabili: Adina Cotorogea, Elena Firescu, Delia Cochină, Valentin Pătrașcu, Adrian Catană, Diana Cioca.

III.1.5. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției.

- Dincolo de poveste. Graiul straielor moștenite. Expoziție temporară de etnografie

Data și locul: 22 martie 2022, Complexul Muzeal Bistrița Năsăud

Parteneri: Muzeul Național al Țăranului Român, Muzeul Etnografic al Moldovei, Muzeul Etnografic al Transilvaniei etc.

Responsabil: Albinel Firescu.

- Luptele de la Podul Jiului Reconstituire istorico-militară.

Data și locul: 15 octombrie 2022, Insulița de la Podul Jiului (Ferdinand I)

Parteneri: Asociația Națională a Colectărilor de Arme, Asociația „Tradiții Ostășești”, Asociația „Edelweiss Ost”, Asociația culturală „Tomis”, Asociația „IR-33 Cetatea Aradului”.

Responsabil: Dumitru Hortopan, Dragoș Predoiu, Titus Zamfiroiu.

- Prin Gorjul de odinioară. Expoziție temporară de fotografie.

Data și locul: 23 noiembrie 2022, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, Tg. -Jiu.
Parteneri: Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, Tg. -Jiu, Centrul de Cultură și Artă „Cobilița”.
Responsabili: Elena Firescu, Dumitru Hortopan, Adrian Catană.

III.1.6. Participare la festivaluri, târguri, simpozioane, conferințe etc.

În anul 2022 muzeul a avut următoarele participări:

- Simpozionul național cu participare internațională. „Publicații culturale și științifice românești. Arhivele Olteniei (1922-2022)”, Institutul de Cercetări Socio-Umane C.S. Nicoliescu-Plopșor, Craiova, 12-13 mai 2022 (Dumitru Pătrașcu, Daniela Pătrașcu)- online.
- Simpozionul internațional „Mehedinți. Istorie, Cultură și Spiritualitate”, ediția a XIV-a, Episcopia Severinului și Strehaiei, 12-14 mai 2022 (Daniela Pătrașcu, Dumitru Pătrașcu)
- Simpozionul local „Gorjul, vatră de istorie românească”, ediția a XXXVI-a, Societatea de științe istorice din România, filiala Gorj, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, 25 mai 2022.
- Școala Internațională pentru Patrimoniu, Cultură și Artă „Constantin Brâncuși”, ediția a III-a, 08-17 aprilie 2023, Gorj, București.
- Festivalul „Strada de C Arte”, Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”, București, ediția a VI-a, 12-18 septembrie 2022 (Dorina Cioplea-Văduva).
- Sesiunea de comunicări științifice „Acta Moldaviae Meridionalis”, ediția XLV-a, Vaslui, 29 sept. 2022 (Daniela Pătrașcu, Valentin Pătrașcu), online.
- Conferința internațională „Oltenia. Interferențe culturale”, ediția a XI-a, Muzeul Olteniei, Craiova, 20-21 octombrie 2022, (Valentin Pătrașcu, Daniela Pătrașcu), online.
- Conferința anuală a Institutului de Cercetări Socio-Umane C.S. Nicoliescu-Plopșor, Craiova, 21-21 octombrie 2022, (Valentin Pătrașcu, Daniela Pătrașcu) online.
- Târgul Meșterilor Populari, ediția a XLIII-a, Craiova, 27-31 octombrie 2022 (Albinel Firescu).
- Sesiunea științifică internațională „Pontica”, ediția a 55-a. Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, 15-18 noiembrie 2022, (valentin Pătrașcu), online
- Concurs de istorie locală „Monumentele Gorjului vorbesc”, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, Inspectoratul Școlar Județean Gorj, 10 octombrie-26 noiembrie 2022 (Albinel Firescu)

III.1.7. Proiecte ca partener.

- Surprinzătorul Dali. Expoziție temporară de arte vizuale.
Data și locul: 17 februarie-22 mai 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Inițiator: Art Expo SIA, colecția privată Kesauri.
Partener: Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.
Responsabil: Dumitru Hortopan.

- Turismul de iarnă în provincia Heilongjiang din China. Expoziție digitală.
Data și locul: 27 ianuarie 2022, muzeugorj.ro
Inițiator: Ambasada Republicii Populare Chineze la București.
Parteneri: Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.
Responsabil: Alina Tița.

- Brâncuși, dragostea mea. Expoziție temporară de pictură.
Data și locul: 13 aprilie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva, nr. 8
Inițiator: Centrul Cultural UNESCO Mihai Eminescu, ALZIAR, UAPR
Parteneri: Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.
Responsabil: Dorina Cioplea-Văduva.

- Frumusețile Chinei văzute prin timbre poștale. Expoziție digitală.
Data și locul: 17 mai 2022, muzeugorj.ro
Inițiator: Ambasada Republicii Populare Chineze la București.
Parteneri: Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.
Responsabil: Alina Tița.

- Katsushika și cercul său. Capodoperele surimono-ului japonez. Frumusețea ascunsă. Expoziție temporară de grafică.
Data și locul: 10 iunie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8
Inițiator: Art Expo SIA, colecția privată Kesauri.
Partener: Muzeul Județean Gorj "Alexandru Ștefulescu".
Responsabil: Dorina Cioplea-Văduva.
- Rute culturale. Artă plastică contemporană din România, ediția a V-a, Târgu-Jiu. Expoziție temporară de arte vizuale.
Data și locul: 28 iunie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8
Inițiatori: Artă Plastică Contemporană din România (APCOR), H X A Art Gallery
Partener: Muzeul Județean Gorj "Alexandru Ștefulescu".
Responsabil: Dorina Cioplea-Văduva.
- Ecaterina Teodoroiu- 105 ani de nemurire. Expoziție temporară fotodocumentară.
Data și locul: 22 august 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8
Inițiator: Asociația culturală Tătărescu, Asociația cultural-istorică Pleniceanu, Asociația Detecții Gorj.
Partener: Muzeul Județean Gorj "Alexandru Ștefulescu".
Responsabil: Titus Zamfiroiu.
- Virginia Duțescu – Temerara aviatore a Escadrilei Albe. Expoziție temporară fotodocumentară.
Data și locul: 24 septembrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Inițiator: Asociația culturală Tătărescu, Asociația cultural-istorică Pleniceanu,
Partener: Muzeul Județean Gorj "Alexandru Ștefulescu".
Responsabil: Titus Zamfiroiu.
- Nuanțele mele. Mircea Corcodel. Expoziție temporară de acuarelă.
Data și locul: 1 octombrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Inițiatori: Ordinul Arhitecților din România- filiala teritorială din Oltenia, Uniunea Arhitecților din România, sucursala Gorj-Hunedoara.
Partener: Muzeul Județean Gorj "Alexandru Ștefulescu".
Responsabil: Dumitru Hortopan.
- Anuala de Arhitectură OM- Oltenia / Muntenia 2021. Expoziție temporară fotodocumentară.
Data și locul: 31 octombrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8.
Inițiator: Ordinul Arhitecților din România- filiala teritorială din Oltenia.
Partener: Muzeul Județean Gorj "Alexandru Ștefulescu".
Responsabil: Dumitru Hortopan.
- 1 + 21 femei excepționale în arhitectura românească. Expoziție temporară fotodocumentară.
Data și locul: 3 noiembrie 2022, Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8
Inițiator: Uniunea Arhitecților din România- sucursala Gorj-Hunedoara
Partener: Muzeul Județean Gorj "Alexandru Ștefulescu".
Responsabil: Dumitru Hortopan.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

În anul 2022 muzeul a desfășurat programe și proiecte culturale care s-au armonizat, în chip firesc, cu funcțiile principale ale instituției.

Programul de cercetare științifică și evidența patrimoniului cultural a avut ca obiective dezvoltarea și evidența patrimoniului și promovarea valorilor istorice ale județului Gorj, inserarea acestora în literatura de specialitate, internă și externă. În cadrul acestui program s-au desfășurat mai multe proiecte care au avut ca scop întocmirea riguroasă a unor activități care să prezinte într-o succesiune culturală și cronologică evoluția comunității umane seizate arheologic pe teritoriul județului Gorj.

Evaluările arheologice teoretice de teren, supravegherile arheologice și cercetările preventive efectuate de către muzeu, chiar dacă nu au evidențiat un potențial arheologic au avut rolul de a completa substanțial veniturile instituției.

În același timp, s-a urmărit întocmirea documentelor de evidență a patrimoniului cultural existent sau îmbogățit în urma activităților de cercetare, donație, achiziție și cu detectorul de metale.

În anul 2022 au fost întocmite 1319 fișe analitice de evidență și introduse în programul DOCPAT.

De asemenea, în Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale au fost introduse 55 de obiecte de arheologie și istorie.

Au fost inventariate un număr de 111 bunuri culturale.

Programul de Conservare și restaurare a patrimoniului cultural a avut drept scop păstrarea nemodificată a formei și structurii obiectelor muzeale și asigurarea unor condiții microclimatice optime în spațiile expoziționale și depozite conform cu normele de conservare.

Astfel, s-au realizat lucrări de conservare primară la Muzeul Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara.

S-au desfășurat desprăfuiri, aerisiri, perieri a patrimoniului existent în expunere și depozite și s-au aplicat tratamente de dezinsecție și deratizare.

Restaurarea patrimoniului muzeal a avut drept scop aplicarea de tratamente menite să asigure o rezistență îndelungată a bunului cultural astfel încât să-și păstreze funcționalitatea.

Astfel, s-au efectuat lucrări de restaurare primară aplicate bunurilor culturale intrate în patrimoniul muzeului.

De asemenea, au fost restaurate piese din ceramică și material textil.

Programul Valorificarea patrimoniului muzeal s-a derulat sub forma unor proiecte ale căror obiective au fost atragere unui public cât mai numeros și diversificat prin organizarea de expoziții, simpozioane, aniversări, evocări, etc. în cadrul muzeului, în județ, dar și în afara Gorjului, iar, pe de altă parte s-a urmărit integrarea activității instituției în sfera preocupărilor comunității gorjene.

În urma colaborării cu Ambasada Republicii India în România, s-a amenajat expoziția permanentă Colțul Indian. India mai aproape de tine, cu obiecte de artă meșteșugărească și textile, din provinciile Jammu și Kashmir, Rajasthan, capitala New Delhi etc. La vernisajul acesteia, a fost prezent și ambasadorul Republicii India în România. Programele metamuzeale au urmărit organizarea de spectacole aviatice, concursuri de parașutism, spectacole artistice, festivaluri de balet etc., având drept scop diversificarea ofertei culturale, atragerea unui public cât mai numeros și creșterea vizibilității instituției.

Proiectele de educație muzeală, deși nu reprezintă un element de noutate pentru instituție, s-au bazat pe activități educativ-recreative în cadrul cărora, participanții au fost îndrumați, de mentori dedicați, și conduși prin „colbul timpului”, „pe urmele marilor artiști”, sau prin „satul de altădată”, de muzeografi experimentați. După vizitarea anumitor expoziții, pentru a vedea și înțelege modul de viață al înaintașilor sau ce lucrau marii artiști ai vremurilor trecute, cei prezenți participau la atelierile de pictură, grafică, împletituri, modelaj, vioară, obiceiuri arhaice, artă decorativă, decorațiuni de Crăciun etc.

Programul de cercetare sociologică a urmărit completarea de chestionare care au privit expozițiile de bază în vederea creionării profilului vizitatorului și îmbunătățirii activității instituției.

Totodată, în anul 2019, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” a obținut finanțare pentru proiectul: Muzeul Învățării Active prin programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Adulților care urmărește: creșterea competențelor profesionale ale personalului muzeal, dobândirea de noi idei și tehnici pentru îmbunătățirea programelor pe care muzeul le oferă publicului, stimularea cetățeniei active, integrarea în activitățile muzeului a tehnologiei moderne etc.

Din cauza pandemiei de Covid-19, a cărei dată de finalizare era incertă, muzeul a solicitat prelungirea proiectului până la data de 31 august 2022.

În perioada 02-08 iulie 2022, 5(cinci) specialiști ai muzeului au participat la Lanciano, Italia, la cursul „Mediator muzeal și turistic”. Participanții și-au însușit tehnici moderne de comunicare cu publicul și punerea în valoare a obiectivelor culturale.

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” a obținut finanțarea prin programul Erasmus + al UE pentru proiectul „Privind spre viitor. Un muzeu rezilient și instruit”, care se va derula în perioada 1 septembrie 2022-29 februarie 2024. Programul își propune: creșterea competențelor profesionale pentru personalul muzeal prin participarea la cursuri de formare și conferințe muzeale internaționale, stimularea cetățeniei active, motivarea

personalului muzeal, integrarea în activitățile muzeului a tehnologiei moderne, atragerea comunității locale spre muzeu etc.

Programul editorial a vizat continuarea publicării anuarului muzeului Litua. Studii și cercetări., a unor volume științifice sau artistice, dar și editarea de materiale de promovare a identității vizuale a muzeului.

Pe lângă funcțiile principale de cercetare/constituire, creare a colecțiilor, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” și-a propus și dezvoltarea activităților de cercetare științifică și transferul informației nu numai către publicul larg, dar și în rândul specialiștilor din cadrul unor universități sau institute de prestigiu din țară și din străinătate.

Asociată cu dezvoltarea patrimoniului muzeal, cercetarea științifică contribuie la creșterea vizibilității instituției la nivel regional, național și internațional, motiv pentru care valorificarea rezultatelor acesteia trebuie realizată prin publicarea de lucrări în reviste cu factor de impact ridicat.

În acest sens, intensificarea activității de cercetare s-a concretizat în realizarea unei pagini web cu întreaga arhivă digitalizată a publicației Litua. Studii și cercetări. Totodată, board-ul științific al revistei a fost reorganizat prin includerea unor nume de prestigiu, iar publicația a fost indexată în două baze de date internaționale recunoscute în domeniul Istorie și studii culturale: ERIHPLUS și DOAJ.

Îmbunătățirea calității publicației și recunoașterea acesteia pe plan național și internațional devine un imperativ al cercetării științifice la nivelul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.

C. Organizarea, funcționare instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsurile de organizare internă;

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” își desfășoară activitatea având ca fundament Regulamentul de Organizare și Funcționare întocmit în baza Legii 311/2013 a Muzeelor și colecțiilor publice cu modificările ulterioare, a altor ordine și norme specifice muzeului și a Regulamentului de Ordine Interioară.

Prin adresa nr. 501/7.03.2022 înaintată Consiliului Județean Gorj am propus modificarea Statului de funcții al Muzeului Județean Gorj, după cum urmează:

- promovarea funcției contractuale de execuție, perioadă nedeterminată, de consilier juridic, studii superioare, gradul profesional I, la secția de istorie și Arheologie, ca urmare a îndeplinirii de către ocupantul funcției a condițiilor de promovare în gradul profesional imediat superior;

- promovarea funcției contractuale de execuție, perioadă nedeterminată, de muzeograf, studii superioare, gradul profesional II, la secția de Artă și etnografie, în muzeograf, gradul profesional I, ca urmare a îndeplinirii de către ocupantul funcției a condițiilor de promovare în treapta profesională imediat superioară;

Modificările propuse s-au realizat cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate, iar sumele aferente drepturilor salariale au fost prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2022 cu respectarea încadrării în plafonul cheltuielilor de personal.

În urma ședinței Consiliului Județean Gorj din data de 29.03.2022 s-a aprobat modificarea Statului de funcții al Muzeului Județean Gorj Alexandru Ștefulescu (Hotărârea 94/29.03.2022).

Prin adresa nr. 2389/07.10.2022 înaintată Consiliului Județean Gorj am propus modificarea Statului de funcții al Muzeului Județean Gorj Alexandru Ștefulescu, după cum urmează:

-transformarea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, perioadă nedeterminată de muzeograf, gradul profesional II, gradația 5, în muzeograf, gradul profesional I, gradația 5, la secția de istorie și arheologie, ca urmare a îndeplinirii de către ocupantul postului a condițiilor de promovare în gradul imediat superior;

-transformarea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, perioadă nedeterminată de muzeograf, gradul profesional I, gradația 2, în muzeograf gradul profesional IA, gradația 2, ca urmare a îndeplinirii de către ocupantul postului a condițiilor de promovare în grad profesional imediat superior;

- transformarea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, perioadă nedeterminată de restaurator ceramică, sticlă și porțelan, gradul profesional II, gradația 5, în restaurator ceramică, sticlă, porțelan, gradul

profesional I, gradația 5, la secția de Arheologie și Istorie, ca urmare a îndeplinirii de către ocupantul funcției a condițiilor de promovare în gradul profesional imediat superior;

-transformarea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, perioadă nedeterminată de inspector de specialitate, gradul profesional I, gradația 5, în inspector de specialitate, gradul profesional IA, gradația 5, la compartimentul financiar-contabilitate și resurse umane, ca urmare a îndeplinirii de către ocupantul postului a condițiilor de promovare în gradul profesional imediat superior;

Modificările propuse s-au realizat cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate, iar sumele aferente drepturilor salariale au fost prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2022, cu respectarea încadrării în plafonul cheltuielilor de personal.

În urma ședinței Consiliului Județean Gorj, din data de 27.10.2022, s-a aprobat modificarea Statului de funcții al Muzeului Județean Gorj Alexandru Ștefulescu (Hotărârea nr. 228/28.10.2022).

Pe parcursul anului 2022 s-a inițiat procedura de ocupare prin concurs a trei posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată (2-muzeograf) și determinată (1-supraveghetor).

În urma organizării și desfășurării concursurilor, posturile au fost ocupate.

Propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

În anul 2022, la solicitarea managerului Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, Consiliul Județean Gorj a modificat Statul de funcții al instituției prin transformarea unor posturi conform celor relatate anterior.

Modificările propuse s-au realizat cu încadrarea în numărul de posturi aprobate, iar sumele aferente drepturilor salariale au fost prevăzute în bugetul pentru anul 2022, cu respectarea încadrării în plafonul cheltuielilor de personal. De asemenea, au fost înaintate Consiliului Județean Gorj fundamentările pentru stabilirea taxelor de vizitare, filmare, utilizare temporară a spațiilor etc. pentru următorul an fiscal.

S-a solicitat Consiliului Județean Gorj propunerea de repartizare anuală și pe trimestre a bugetului, virările de credite bugetare, după caz, rectificările bugetare.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

Conform art. 12, alin. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare managementul instituției este asigurat de un director (manager).

În cadrul muzeului se organizează și funcționează un Consiliu de administrație, ca organ deliberativ de conducere.

În anul 2022, Consiliul de administrație a avut 8(opt) întruniri, luându-se măsuri pentru desfășurarea normală și eficientă a activității instituției. Acestea au vizat componența comisiilor, activitatea editorială, stabilirea prețurilor de vânzare a unor materiale de promovare, achiziționarea de materiale pentru reparații curente, activitatea consignației, stabilirea unor taxe referitoare la serviciile de arheologie etc.

Tot în cadrul muzeului se organizează și funcționează un Consiliu Științific cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării sau structurării serviciilor, colecțiilor muzeale și activității culturale.

În anul 2022, Consiliul științific s-a întrunit de 6 (șase ori), asigurându-se cadrul firesc de dezvoltare a strategiei culturale a muzeului.

Astfel, s-au aprobat planurile de activitate pe anul 2022, Agenda culturală pentru anul 2022, s-au recenzat studiile care au fost publicate în revista Litua. Studii și cercetări, nr. XXIV, planul editorial pentru 2022, indexarea anuarului instituție în baze de date internaționale de prestigiu, răspunsurile emise unor adrese care vizau schimbarea denumirii Muzeului Arhitecturii Populare de la Curtișoara etc. Comisiile s-au reunit ori de câte ori a fost nevoie.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” are o structură organizatorică funcțională care corespunde misiunii și scopurilor sale, desfășurându-și activitatea în mai multe locuri.

În linii mari, schema de posturi este completă respectându-se disciplina muncii.

Angajații au pregătirea profesională adecvată rolului și funcției pe care o îndeplinește, realizând sarcinile trasate în condiții de respectare a calității și termenilor stabilite de manager. Unii manifestă inițiativă și creativitate.

Tehnicile motivaționale folosite în Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” au ca fundament ideea că omul reprezintă cea mai prețioasă resursă din instituție.

O modalitate de a motiva personalul angajat este asigurarea retribuției lunare la data stabilită în contractul individual de muncă. Acest lucru echivalează cu posibilitatea angajaților de a-și satisface trebuințele fiziologice și spirituale.

Tehnicile motivaționale însumează o gamă variată vizând mai ales evoluția profesională și personală a individului, recunoașterea, aprecierea etc.

Mai exact, în cadrul Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” managerul:

- reîntocmește anual fișele postului în care sunt precizate clar atribuțiile fiecărui salariat;
- comunică clar sarcinile de serviciu, parametrii calitate/timp, modul în care se realizează controlul;
- asigură participarea specialiștilor la formele de perfecționare promovate de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Profesională;
- stimulează angajații să-și desăvârșească educația și pregătirea profesională prin participarea la studii superioare sau studii aprofundate de profil;
- creează, în funcție de activitate, echipe de lucru armonizate care conlucrează la îndeplinirea sarcinilor;
- recunoaște realizările profesionale în timpul întâlnirilor trimestriale de analiză, precum și mustrarea celor care au realizat abateri;
- asigură cadrul de colaborare a muzeografilor cu organizații profesionale de profil;
- permite muncitorilor inventivi să participe la luarea deciziilor.

Managementul este exigent, perseverent și flexibil care stimulează creativitatea prin angajarea muzeografilor în căutarea de soluții la unele probleme concrete, să promoveze lucrul în echipă și să acționeze potrivit în mai multe din situațiile ivite.

Existența unei comunicări ample, deschise asupra muncii și semnificației sale facilitează înțelegerea și destinderea atmosferei de muncă din instituție.

O atenție s-a acordat în anul 2022 și pregătirii profesionale și perfecționării personalului muzeal:

Nr. crt.	NUME/ PRENUME	DENUMIRE CURS	PROGRAM DE PREGĂTIRE/PERFECTIONARE PROFESIONALĂ	CATEGORIE DE PERSONAL	PERIOADA/LOC UL
1.	Dănășel Lavinia	Gestionar custode sală (modul I)	Formare profesională	supraveghetor	26 mai – 10 iunie 2022, INCFC, București
2.	Țița Alina Eugenia	Mediator muzeal și turistic	Perfecționare profesională	Inspector de specialitate	02-08 iulie 2022, Connect Abruzzo din Lanciano, Italia
3.	Cotorogea Adina gabriela	Mediator muzeal și turistic	Perfecționare profesională	muzeograf	02-08 iulie 2022, Connect Abruzzo din Lanciano, Italia
4.	Cochină Maria Adela	Mediator muzeal și turistic	Perfecționare profesională	muzeograf	02-08 iulie 2022, Connect Abruzzo din Lanciano, Italia
5.	Cioca Mădălina Diana	Mediator muzeal și turistic	Perfecționare profesională	muzeograf	02-08 iulie 2022, Connect Abruzzo din Lanciano, Italia
6.	Dodenciu Alina Virginia	Mediator muzeal și turistic	Perfecționare profesională	supraveghetor	02-08 iulie 2022, Connect Abruzzo din Lanciano, Italia

În ceea ce privește evaluarea personalului instituției pentru anul 2022, toți angajații au obținut calificativul FOARTE BINE.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

Pe parcursul anului 2022 managementul muzeului a vizat soluționarea următoarelor probleme:

Reparații curente (gletuiri, vopsiri) la pereții sălilor de expoziții temporare din cadrul Muzeului de Istorie și Arheologie;

Reparații curente la obiectele de arhitectură vernaculară (locuințe, podețe și pivnițe) din cadrul Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara (poarta de la Dobrița și cula Gheorghe Tătărescu);

Reparații curente la împrejmuirea Casei memoriale „Maria Lătărețu”, din Bălcești;

Reparații curente la Muzeul de Artă, str. Traian, nr. 2.

Reparații capitale la Casa memorială Ion Popescu-Voitești, comuna Bălănești.

Reparații curente la împrejmuirea Casei memoriale Ecaterina Teodoroiu, Târgu-Jiu.

Înlocuirea sistemului de iluminat pe bază de becuri cu unul performant, bazat pe leduri la Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8;

Reparații curente la Cula de la Șiacu, com. Slivilești, jud. Gorj;

Reparații curente și îmbunătățiri la atelierul de restaurare de la Muzeul Arhitecturii Populare Curtișoara;

Toaletarea spațiilor exterioare ale obiectivelor muzeului;

Montarea de grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități la majoritatea obiectivelor muzeului;

Achiziționarea unor module din plexiglas în vederea expunerii adecvate a bunurilor de artă vizuală de la imobilul din str. Traian, nr. 2;

Achiziționare de vitrine în vederea unui sistem nou, modern, de expunere la Casa memorială Ion Popescu-Voitești, comuna Bălănești;

Înlocuirea sistemului de hidranți la imobilul situat în str. Geneva, nr. 8, care adăpostește Muzeul de Istorie și Arheologie.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificări/auditări din partea autorităților sau a unor organisme de control în perioada raportată;

În intervalul 19-20 aprilie 2022 s-a efectuat controlul privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj.

Conform procesului verbal de control încheiat în data de 20 aprilie 2022, au fost consemnate câteva constatări care, în marea lor majoritate, au fost remediate.

În perioada 16-18 august 2022, Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj a efectuat un control tematic la Muzeul Arhitecturii Populare Gorj, de la Curtișoara, Casa memorială Ecaterina Teodoroiu, Casa memorială Ion Popescu-Voitești, comuna Bălănești, Casa memorială Tudor Vladimirescu, comuna Vladimir.

Cu excepția Casei memoriale Ion Popescu-Voitești, comuna Bălănești, care este în reparații capitale, toate măsurile dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației și domeniul asistenței sociale au fost duse la îndeplinire.

De asemenea, au fost duse la îndeplinire și măsurile dispuse în procesul verbal de control nr. 13.097/26.07.2019 al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj.

Între 18 august-29 septembrie 2022 s-a realizat, de către Consiliul Județean Gorj, un control cu privire la sistemul de control intern/managerial, în urma căruia a rezultat că Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” are sistemul conform.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate (2022):

- mii lei -

Nr. crt.	Categorii	PROGRAMAT lei	Realizat lei
1.	Venituri proprii	363	361,83
2.	Subvenții	4947,9	4606,90
3.	Transferuri din fonduri externe nerambursabile	-	-
4.	Cheltuieli de întreținere și pentru realizarea programului anual (bunuri și servicii)	1920,57	1673,77
5.	Cheltuieli de personal (inclusiv sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate)	3261	3252,51
6.	Cheltuieli din fonduri externe nerambursabile	-	-
7.	Cheltuieli de capital: investiții	129,40	42,45
8.	Cheltuieli pentru reparații capitale	-	-

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată 2022
		Realizat
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari (lei)	184,56
2.	Fonduri nerambursabile (mii lei)	
3.	Număr de activități educaționale	41
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	123
5.	Număr de beneficiari neplătitori	5915
6.	Număr de beneficiari plătitori	20.777
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/frecvență media zilnică	30
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	44
9.	Venituri proprii din activitatea de bază (lei)	160.200,00
10.	Venituri proprii din alte activități (lei)	201.633,00

Tabelul managementului economico-financiar pentru anul 2022

Nr. crt.	Bugetul de venituri și cheltuieli	Anul 2022 -mii lei-
1.	Bugetul de venituri, din care:	4968,73
	- venituri proprii/alte surse atrase	361,83
	- alocații bugetare	4606,90
	- fonduri europene nerambursabile	
2.	Cheltuieli de întreținere, din care:	4968,73
	- cheltuieli de personal (inclusiv sume aferente pers. cu handicap neîncadrate)	3252,51
	- bunuri și servicii	1673,77
	Cheltuieli de dezvoltare, din care:	

	proiecte cu finanțări din fonduri europene	30,00
	cheltuieli de capital: investiții	42,45
3.	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%) din care:	7,28 %
	venituri proprii realizate din activitatea de bază	3,22 %
	- venituri proprii realizate din alte activități	4,06%
	- venituri realizate din prestări de servicii culturale	-
4.	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	65,46%
5.	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	0,85%
6.	Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare (%)	100%
7.	Cheltuieli pe beneficiar din care:	1673,77
	din credite bugetare	1319,77
	- din venituri proprii/alte surse atrase	354,00

Criteriile de performanță realizate în anul 2022:

1. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

din alocații bugetare 1319,77 lei;

b) din surse atrase 354,00 lei;

2. Gradul de acoperire din surse atrase a cheltuielilor instituției – minim 7,28 %

3. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor – 65,46%;

4. Gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție - 100 %;

5. Ponderea cheltuielilor cu bunuri și servicii din totalul cheltuielilor - maxim 33,69 %;

6. Gradul de acoperire a cheltuielilor cu bunuri și servicii din subvenție - 78,85 %,

7. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor/agendelor de cultură (lansări de carte, evocări, expoziții, târguri, cercetări, studii, vernisaje, aniversări/comemorări a unor mari personalități, activități de recunoaștere a localităților cu istorii vechi și autentice de artă, cultură și educație, de recunoaștere și premiere a meritelor și contribuției majore a unităților administrativ-teritoriale și a altor instituții, organisme și entități, în revigorarea și dezvoltarea actului cultural și creșterea gradului de atracție, interes și preocupare a beneficiarilor pentru domeniul specific de activitate al instituției de muzeu și/sau activității cultural-educative în general etc.), din care:

a) la sediu - minim 41

b) în afara sediului - minim 12

8. Numărul beneficiarilor (spectatori, vizitatori – număr reprezentat de cifrele înregistrate în evidențele analitice/contabile ale instituției, indiferent de categoria de bilete – preț întreg, redus, profesional, onorific etc.), din care:

a) la sediu – 20.777

b) în proiecte – 5915

c) beneficiari din categoria de vârstă cuprinsă între 0 - 14 ani – 4327

9. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri, alte evenimente organizate etc. – 14 ;

10. Proiecte realizate ca partener/coproducător – 11;

11. Inițieri de proiecte cu finanțare nerambursabilă, în vederea completării efortului financiar din alocații bugetare (fonduri europene, fonduri guvernamentale, donații, sponsorizări, alte fonduri nerambursabile) – 1;

Acest punct se va evalua în baza rapoartelor întocmite de compartimentele de specialitate ale Consiliului Județean, situații ce vor reflecta, pentru perioada stabilită prin prezentul contract de management, istoricul oportunităților de finanțare nerambursabile existente la nivel național și specifice domeniului său de activitate, în condițiile întrunirii criteriilor de eligibilitate aferente posibilelor programe/proiecte de accesat, atât individual, cât și în parteneriat cu

diverse entități, proiecte purtătoare de beneficii de orice fel (financiare, materiale, imagistice, relaționare, administrative etc.) pentru instituția manageriată.

În anul 2019, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” a obținut finanțare pentru proiectul: Muzeul Învățării Active prin programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Adulților care urmărește: creșterea competențelor profesionale ale personalului muzeal, dobândirea de noi idei și tehnici pentru îmbunătățirea programelor pe care muzeul le oferă publicului, stimularea cetățeniei active, integrarea în activitățile muzeului a tehnologiei moderne etc.

Din cauza pandemiei de Covid-19, a cărei dată de finalizare era incertă, muzeul a solicitat prelungirea proiectului până la data de 31 august 2022.

În perioada 02-08 iulie 2022, 5(cinci) specialiști ai muzeului au participat la Lanciano, Italia, la cursul „Mediator muzeal și turistic”. Participanții și-au însușit tehnici moderne de comunicare cu publicul și punerea în valoare a obiectivelor culturale.

12. Proiecte în curs de implementare sau realizate cu cel puțin 50% din venituri proprii, inclusiv donații și sponsorizări –1

Sumele corespunzătoare acestor venituri proprii vor fi solicitate distinct Consiliului Județean, din bugetul anual propriu al județului, cu justificarea sumelor reprezentând încasări realizate din activitatea muzeului.

Reconstituire istorico-militară. 14 octombrie 1916 - Luptele de la Podul Jiului.

Reconstituirea istorică este o activitate educativă la care participanții desfășoară un program după un plan prestabilit pentru a recrea diverse aspecte ale unui eveniment sau perioade istorice. Aceste aspecte de nișă, urmăresc educarea tinerei generații în spiritul valorilor istorice, autentic românești, și sensibilizarea acestora cu privire la spiritul de sacrificiu de care a dat dovadă populația orașului Târgu-Jiu. Termenul de living history (istorie trăită) descrie activitatea prin care anumite fapte istorice sunt (re) aduse la viață în fața publicului pasionat de istorie.

13. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari – minim 1 studiu: 1

14. Suport informațional pentru realizarea de materiale și filme documentare privind istoricul Muzeului Județean Gorj, locale situate pe raza administrativ-teritorială a județului Gorj – 2;

15. Parteneriate active cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Gorj pentru coordonarea și promovarea activității specifice la nivel local – 3;

16. Realizarea de chestionare privind modul de percepere și asimilare a informațiilor oferite populației județului Gorj de către Muzeul Județean Gorj – 2;

17. Prelucrarea pe suport electronic a unui număr de bunuri culturale - 1374;

18. Asigurarea stării de echilibru economic la nivelul instituției – limita procentuală minimă este: buget realizat/buget planificat 100%.

Perfecționarea personalului:

- numărul de angajați participanți la diverse forme de perfecționare: - 6

- vizite la muzee din țară: - 2

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportarea la:

1. Viziune;

Indiferent de timp și spațiu, muzeul s-a impus ca instituția care colecționează, teaurizează, conservă și restaurează mărturiile ale trecutului.

Muzeul reprezintă conștiința la care a ajuns comunitatea despre propria ei activitate culturală. Muzeul îi ajută pe oameni să privească în trecut.

2. Misiune.

Misiunea Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este aceea de a colecționa, conserva, cerceta, restaura și prezenta publicului realități ale istoriei, mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, în special din arealul Gorjului, folosind ca modalitate de expresie patrimoniul muzeal pe care îl deține și îl expune (permanent sau temporar) în scopul cunoașterii, educării și recreării.

Mesajul pe care îl are instituția este următorul: Privește în trecut! Cunoaște identitatea locală, cultura și civilizația acestor locuri.

3. Obiective (generale și specifice)

Obiectiv general: Dezvoltarea și diversificarea ofertei culturale a muzeului, mai ales prin integrarea dimensiunii participative și prin reliefarea rolului educațional și de preservare a zestrei materiale și spirituale a comunității gorjene.

Obiective specifice:

Consolidarea statutului pe care îl are muzeul ca element de coeziune socială, atât în mediul rural, prin promovarea tradițiilor țărănești cât și în mediul urban prin definirea identității culturale orășenești

Promovarea muzeului ca un veritabil centru cultural pentru comunitatea gorjeană.

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de profil din țară și străinătate, cu instituții de învățământ, asociații cultural-istorice.

4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management.

Pentru realizarea acestor obiective trebuie corelate organic cu funcțiile specifice ale muzeului care sunt constituirea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal, evidența, protejarea, cercetarea și dezvoltarea sa, punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreării.

Prin aceasta este necesară respectarea următoarelor direcții de acțiune pe termen scurt, mediu și lung:

- ✓ organizarea funcțională a muzeului;
- ✓ dezvoltarea capacității manageriale;
- ✓ continuarea formării profesionale și specializării pentru personalul auxiliar și de specialitate;
- ✓ asigurarea cu personal a tuturor obiectivelor muzeale din oraș și teritoriu;
- ✓ consolidarea spiritului de echipă;
- ✓ alocarea unor resurse adecvate pentru cheltuielile de investiții;
- ✓ asigurarea securității patrimoniului;
- ✓ consolidarea colaborărilor internaționale pentru promovarea valorilor de patrimoniu;
- ✓ valorificarea superioară a patrimoniului,
- ✓ cursuri cu specializare în domeniul relațiilor publice, comunicării și animației culturale;
- ✓ modernizarea continuă a dotărilor tehnice, a laboratoarelor și atelierelor de restaurare;
- ✓ consolidarea-restaurarea clădirilor – monument istoric intrate recent în administrarea muzeului;
- ✓ identificarea nevoilor grupurilor țintă;
- ✓ identificarea unor noi mijloace de promovare;
- ✓ asigurarea resurselor financiare pentru reparații și dotări;
- ✓ asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu maximă eficiență a misiunii acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților;
- ✓ creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și dezvoltarea activității instituției;
- ✓ întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților cultural-educative;
- ✓ atragerea de fonduri din surse externe;
- ✓ gestionarea eficientă a bugetului;
- ✓ creșterea rolului instituțiilor de învățământ în promovarea rolului muzeului în activitatea de învățare.

5. Strategie și plan de marketing.

Pentru următoarea perioadă de management muzeul își va păstra același mesaj.

Rolul de instituție care colecționează, teaurizează, conservă și restaurează mărturiile trecutului va constitui o prioritate și pentru această perioadă.

Astfel, prin implicarea colectivului muzeal în actele și manifestările culturale – educative din județ, prin realizarea expozițiilor temporare, proiectelor metamuzeale, prin pregătirea profesională a specialiștilor, prin reorganizarea depozitelor, îmbogățirea și amenajarea unor expoziții de bază, dar și prin cercetarea științifică a patrimoniului cultural local vom urmări să consolidăm rolul și locul muzeului de important locaș de cultură pe piața culturală județeană.

Muzeul va desfășura în continuare o serie de activități culturale-educative, racordate la standardele și direcțiile principale de evoluție ale culturii românești și europene, punând în valoare și dinamizând adresabilitatea către comunitate a ofertei de bunuri și servicii culturale.

Specificitatea acestei instituții publice de cultură, interdisciplinaritatea și, mai ales, adecvarea ofertelor culturale la trebuințele și solicitările comunității vor determina o participare numeroasă și interactivă a publicului gorjean la toate activitățile muzeului.

Se va căuta să centrăm activitatea muzeului pe beneficiile, așteptările și dorințele publicului larg.

Pentru aceasta, muzeul trebuie să acționeze în următoarele direcții:

- ✓ prezentarea și cercetarea echilibrată și selectivă a colecțiilor;
- ✓ facilitarea accesului la informație a publicului prin organizarea de programe adecvate,
- ✓ adaptarea unor programe de formare și informare a publicului consumator al actului cultural muzeal;
- ✓ realizarea periodică de sondaje de opinie a vizitatorilor și a nevoilor de informare a acestora;
- ✓ atragerea de finanțări, inclusiv de cofinanțări naționale și internaționale, sponsorizări;
- ✓ creșterea vizibilității în cadrul comunității locale.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management (managementul de proiect: centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari)

Programul de cercetare științifică și evidența patrimoniului cultural

Nr. crt	PROIECT	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	PERIOADA
1.	Cercetarea arheologică sistematică în siturile din epocile bronzului și a fierului în județul Gorj	- continuarea ori începerea cercetărilor arheologice în siturile arheologice din epocile bronzului și fierului; - îmbogățirea patrimoniului muzeal; - realizarea unor studii arheologice.	- comunitatea locală; - studenți; - arheologi; - copii, tineri, adulți, vârstnici.	2019-2023
2.	Cartografierea arheologică a județului Gorj	- cartografierea siturilor arheologice din județul Gorj	- arheologi;	2019-2023
3.	Cercetarea etnografică a județului Gorj	- exploatarea potențialului	- comunitatea locală;	2019-2023

		<p>etnografic al județului Gorj;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea patrimoniului muzeal cu bunuri mobile și imobile; - realizarea de studii etnografice 	<ul style="list-style-type: none"> - etnografi, sociologi; - copii, tineri, adulți, vârstnici. 	
4.	Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil	<ul style="list-style-type: none"> - evidența și documentarea bunurilor care intră în patrimoniul muzeului; - digitizarea bunurilor culturale; - clasarea bunurilor culturale; - operarea în baza de date DOCPAT de evidență a patrimoniului - continuarea înregistrării în Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale. 	<ul style="list-style-type: none"> - muzeografi 	2019-2023

Programul de conservare și restaurare a patrimoniului muzeal

Nr. Crt.	PROIECT	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	PERIOADA
1.	Conservarea patrimoniului muzeal	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de măsuri de ordin preventiv la scara întregului patrimoniu; - consolidarea capacității muzeului de a-și îndeplini misiunea de conservare și protejare, - achiziționarea de aparatură pentru menținerea constantă a parametrilor microclimatici 	<ul style="list-style-type: none"> - comunitatea locală; - vizitatorii, în general. 	2019-2023
2.	Restaurarea patrimoniului muzeal	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea laboratoarelor cu aparatură de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - restauratori; - comunitatea locală; - vizitatorii, în general. 	2019-2023

		- restaurarea formei originale a bunului cultural.		
--	--	--	--	--

Programul de valorificare a patrimoniului muzeal

Nr. Crt.	PROIECT	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	PERIOADA
1.	Ecaterina Teodorescu în memoria gorjenilor	- reliefarea personalității eroinei; - reînvierea sentimentului patriotic.	- elevi; - studenți; - istorici; - asociații de profil; - comunitatea locală.	2019 - 2023
2.	24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Dunărene	- organizarea de expoziții temporare fotodocumentare și desfășurarea de lecții de istorie în muzeu; - îmbogățirea cunoștințelor de istorie.	- elevi; - studenți; - oameni de cultură; - comunitatea locală.	2019 - 2023
3.	Constantin Brâncuși. In memoriam	- reliefarea personalității lui Constantin Brâncuși; - organizarea de expoziții, mese rotunde și concursuri; - aprecierea valorilor culturale.	- elevi; - studenți; - oameni de cultură; - comunitatea locală; - artiști plastici.	2019 - 2023
4.	Muzeul pe înțelesul celor mici	- organizarea de vizite la muzeu; - organizarea de ateliere de creație și expoziții; - familiarizarea cu muzeul.	- preșcolari; - cadre didactice; - părinți.	2019 – 2023
5.	9 mai – Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei, Ziua Europei	- organizarea de expoziții fotodocumentare în oraș și teritoriu; - îmbogățirea cunoștințelor de istorie.	- elevi; - studenți; - scriitori; - comunitatea locală.	2019 – 2023
6.	Tudor Arghezi și Gorjul	- reliefarea personalității marelui poet român; - organizarea de vizite la muzeul de literatură,	- elevi; - studenți; - scriitori; - comunitatea locală.	2019 – 2023

		<p>concursuri, recitaluri;</p> <p>- întâlniri cu poeți gorjeni contemporani.</p>		
7.	Oameni, tradiții și meșteșuguri în Gorjul de odinioară	<p>- organizarea de expoziții temporare de fotografie și piese muzeale care să valorifice patrimoniul etnografic al județului;</p> <p>- întâlniri cu meșteșugari;</p> <p>- oferirea de oportunități pentru petrecerea timpului liber;</p> <p>- reînvierea unor obiceiuri</p>	<p>- preșcolari;</p> <p>- elevi;</p> <p>- studenți;</p> <p>- etnografi;</p> <p>- comunitatea locală;</p> <p>- meșteșugari.</p>	2019 - 2023
8.	Zilele Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara	<p>- organizarea de expoziții temporare;</p> <p>- familiarizarea cu satul gorjenesc de odinioară;</p> <p>- vernisarea unor obiecte de arhitectură vernaculară;</p> <p>- organizarea de simpozioane științifice naționale.</p>	<p>- comunitatea locală;</p> <p>- elevi;</p> <p>- studenți;</p> <p>- specialiști în etnografie;</p> <p>oameni de cultură.</p>	2019 - 2023
9.	Ion Popescu - Voitești, savantul	<p>- reliefaarea personalității geologului Ion Popescu Voitești;</p> <p>- organizarea de aniversări, comemorări, simpozioane.</p>	<p>- elevi;</p> <p>- studenți;</p> <p>- geologi;</p> <p>- comunitatea locală.</p>	2019 - 2023
10.	Ziua Eroilor	<p>- organizarea de prelegeri referitoare la eroii locali din teritoriul comunității gorjene;</p> <p>- cultivarea sentimentului patriotic;</p> <p>- realizarea unor mape tematice.</p>	<p>- comunitatea locală;</p> <p>- elevi.</p>	2019 - 2023
11.	Tudor Vladimirescu în memoria gorjenilor	<p>- reliefaarea personalității lui Tudor Vladimirescu;</p>	<p>- elevi;</p> <p>- studenți;</p>	2019 - 2023

		<ul style="list-style-type: none"> - familiarizarea cu spațiul casei memoriale; - organizarea de simpozioane naționale de istorie; - cultivarea sentimentului patriotic. 	<ul style="list-style-type: none"> - comunitatea locală; - istorici. 	
12.	Zilele Europene ale Patrimoniului	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de expoziții temporare și vizite la monumente istorice; - cunoașterea mai bine și protejarea patrimoniului cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> - elevi; - studenți; - adulți; - comunitatea locală; - arhitecți. 	2019 - 2023
13.	În băutura bunicilor	<ul style="list-style-type: none"> - valorificarea potențialului etnografic al muzeului satului. 	<ul style="list-style-type: none"> - copii; - profesori; - bibliotecari. 	2019 - 2023
14.	1 Decembrie – Ziua Națională a României	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de expoziții fotodocumentare și concursuri; - cultivarea sentimentului patriotic. 	<ul style="list-style-type: none"> - elevi; - studenți; - profesori; - comunitatea locală; - istorici. 	2019 - 2023
15.	Zilele Recunoștinței	<ul style="list-style-type: none"> - cinstirea memoriei eroilor din decembrie 1989 	<ul style="list-style-type: none"> - elevi; - studenți; - comunitatea locală; - rude ale eroilor; - participanți la evenimentele din decembrie 1989. 	2019 - 2023
16.	Epoca bronzului în Oltenia	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de sesiuni naționale, de comunicări științifice cu privire la epoca bronzului 	<ul style="list-style-type: none"> - arheologi; - studenți. 	2019 - 2023
17.	Noaptea muzeelor	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea patrimoniului muzeului; - organizarea de expoziții temporare, videoproiecții, spectacole de balet și operă; - atragerea de voluntari. 	<ul style="list-style-type: none"> - copii; - tineri; - adulți; - vârstnici; - comunitatea locală. 	2019 - 2023
18.	Artiști plastici români de azi	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de expoziții temporare de artă plastică; 	<ul style="list-style-type: none"> - comunitatea locală; - elevi; 	2019 - 2023

		- aprecierea valorilor culturale; - formarea atitudinii de respect față de operele culturale	- studenți; - oameni de cultură; - artiști plastici.	
19.	Arta prin ochii copiilor	- dezvoltarea interesului copiilor pentru cultură și artă; - stimularea creativității copiilor; - organizarea de expoziții temporare	- elevi; - profesori; - artiști plastici.	2019 - 2023
20.	Artefacte masonice la Muzeul Gorjului	- organizarea unei expoziții inedite cu artefacte masonice; - familiarizarea comunității locale cu obiecte inedite	- elevi; - studenți; - comunitatea locală.	2019
21.	14 octombrie 1916 – Luptele de la Podul Jiului	- reconstituirea istorico-militară a luptelor de la Podul Jiului; - cultivarea spiritului patriotic.	- copii; - tineri; - adulți; - vârstnici; - comunitatea locală, - asociații de profil.	2019 - 2023
22.	Arheologie funerară în Europa	- organizarea unui congres internațional de arheologie funerară; - prezentarea comunicării științifice.	- arheologi; - studenți.	2021

Programul metamuzeal

Nr. Crt.	PROIECT	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	PERIOADA
1.	Zborul, Momente coregrafice	- organizarea de spectacole omagiale de balet în amintirea lui Constantin Brâncuși	- copii; - părinți; - comunitatea locală; - artiști.	2019 - 2023
2.	Festivalul național de etnografie și folclor pentru copii - Curtișoara	- organizarea de festivaluri naționale de etnografie și folclor; - promovarea tinerelor talente.	- copii; - tineret; - comunitatea locală; - interpreți de muzică populară	2019 – 2023

Programul editorial

Nr. crt.	PROIECT	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	PERIOADA
1.	Editarea revistei Litua. Studii și cercetări	- publicarea anuarului muzeului; - promovarea în literatura de specialitate a activității instituției.	- specialiști în diferite domenii; - studenți; - cadre didactice.	2019 - 2023
2.	Publicarea de volume științifice	- editarea de volume științifice ale unor personalități în domeniu; - promovarea imaginii muzeului.	- specialiști în diferite domenii; studenți; - cadre didactice, - cadre didactice.	2019 – 2023
3.	Editarea de materiale de promovare a identității vizuale a muzeului	- sporirea vizibilității instituției	- vizitatorul, în general	2019 - 2023

Programul de promovare turistică a patrimoniului cultural al județului Gorj

Nr. Crt.	PROIECT	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	PERIOADA
1.	Muzeul la târgul de turism	- participarea la târguri de turism locale, regionale, naționale și internaționale; - organizarea de expoziții temporare; - promovarea turistică a patrimoniului cultural al județului Gorj	- turiști; - agenții de turism; - lanțuri hoteliere; - comunitățile locale	2019 - 2023

Programul de cercetare sociologică

Nr. crt.	PROIECT	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	PERIOADA
1.	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare	- reliefaarea motivațiilor vizitatorilor; - depistarea aspectelor pozitive și negative privind muzeul și oferta sa; - luarea de măsuri optime de îmbunătățire a activității muzeului.	- vizitatorii	2019 - 2023

7. proiecte din cadrul programelor pentru anul 2022

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)/Buget realizat
1.	Programul de cercetare științifică și evidența patrimoniului cultural	Activitățile din cadrul programului vor fi orientate pe continuarea cercetării arheologice sistematice, cartografierea arheologică a județului Gorj, dezvoltarea procesului de digitizare, continuarea clasării patrimoniului cultural mobil, cercetarea potențialului etnografic al Gorjului, îmbogățirea patrimoniului	4	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea arheologică sistematică în siturile din epocile bronzului și fierului în județul Gorj. - Cercetarea etnografică a județului Gorj - Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil - Cartografierea arheologică a județului Gorj 	45.000 / 18.880
2.	Programul de conservare și restaurare a patrimoniului muzeal	Activitățile din cadrul programului se vor axa pe menținerea stării de sănătate a piesei de muzeu, măsuri de conservare primară, asigurarea unor condiții microclimatice optime în sălile de expoziție și depozite, dotarea laboratoarelor cu aparatură specifică	2	<ul style="list-style-type: none"> - Conservarea patrimoniului muzeal. - Restaurarea patrimoniului muzeal. 	100.000/ 43.701,10
3.	Programul de valorificare a patrimoniului muzeal	Programul va derula activități care urmăresc reorganizarea unor expoziții de bază, organizarea de expoziții temporare cu o tematică diversificată, organizarea de simpozioane locale, naționale și internaționale, comemorări, prelegeri, proiecte educaționale.	33	<ul style="list-style-type: none"> - Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor. - 24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Dunărene. - Constantin Brâncuși. In memoriam. - Zilele Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara. - Ion Popescu-Voitești, savantul. - Tudor Vladimirescu în memoria gorjenilor. - 1 Decembrie – Ziua Națională a României 	181.120/1 54.446,48

				<p>- Zilele Recunoștinței. -Rodica Popescu. Expoziție -Epoca bronzului în Oltenia. Simpozion. -Mișu Popp. Expoziție. -Gheorghe Tătărescu. Expoziție. -9 Mai. Expoziție. - Noaptea Muzeelor. Expoziție. -Iosif Keber. 125 de ani. Expoziție. - Heads. Expoziție. - Vibrații intwrioare. Expoziție. - Centenarul Încoronării. Expoziție. -Marius Ghica. Expoziție. -Dorina Cioplea- Văduva. Expoziție. -Colțul indian Expoziție permanentă. - Luptele de Podul Jiului. Reconstituire istorico-militară. - Surprinzătorul dali. Expoziție. -Turismul de iarnă în provincia Heilongjiang din China. Expoziție. - Brâncuși, dragostea mea. Expoziție. - Frumusețile Chinei văzute prin timbre poștale. Expoziție. - Katsushika și cercul său. Expoziție.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> -Rute culturale. Expoziție. -Ecaterina teodoroiu. 105 ani . Expoziție. -Virginia Duțescu. Expoziție. - Nuanțele mele. Expoziție. - Anuala de arhitectură Oltenia-Muntenia, 2021. Expoziție. - 1+21 de femei excepționale în arhitectura românească. Expoziție. 	
4.	Programul metamuzeal	Programul se va orienta pe organizarea de spectacole, momente coregrafice și de operă, festivaluri	6	<ul style="list-style-type: none"> -1 iunie. Ziua internațională a Copilului. - Festivalul Național de Balet și Dans modern. - Open Skydiving Champions accuracy landing. - Maria Lătărețu. In memoriam.. - Festivalul național de Etnografie și Folclor pentru Copii. Curtișoare - Vis de copil. 	45.000/ 38.938,40
5.	Programul editorial	Activitățile din cadrul programului au în vedere publicarea anuarului muzeului, volume științifice din diferite domenii și materiale de promovare a identității vizuale a muzeului	3	<ul style="list-style-type: none"> - Editarea revistei Litua. Studii și cercetări. - Publicarea de volume științifice. - Editarea de materiale de promovare a identității vizuale a muzeului. 	40.000/ 24.202,50

6.	Programul de promovare turistică a patrimoniului cultural al județului Gorj	Activitățile subsumate programului se vor orienta pe participarea la târguri de turism, încheierea de parteneriate cu agențiile de turism, consilierea în vederea realizării unor filme documentare	-	- Muzeul la târgul de turism	-
7.	Programul de cercetare sociologică	Programul vizează completarea de chestionare referitoare la expozițiile de bază și temporare.	1	- Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare	5.000/ 700

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” va derula și alte evenimente și activități care vor facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale:

- colaborarea cu universitățile din județ și din țară pentru efectuarea practicii de specialitate,
- organizarea de serate literar – muzicale, concerte de pian, spectacole de teatru;
- lansări de carte și reviste, etc.
- organizarea de expoziții, evenimente și activități de profil cu alte muzee, institute culturale, ambasade, ONG-uri, etc.

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” a obținut finanțarea prin programul Erasmus + al UE pentru proiectul „Privind spre viitor. Un muzeu rezilient și instruit”, care se va derula în perioada 1 septembrie 2022-29 februarie 2024. Programul își propune: creșterea competențelor profesionale pentru personalul muzeal prin participarea la cursuri de formare și conferințe muzeale internaționale, stimularea cetățeniei active, motivarea personalului muzeal, integrarea în activitățile muzeului a tehnologiei moderne, atragerea comunității locale spre muzeu etc.

9. Proiecte în curs de implementare sau realizate cu cel puțin 50% din venituri proprii, inclusiv donații și sponsorizări – minim 1

Sumele corespunzătoare acestor venituri proprii vor fi solicitate distinct Consiliului Județean, din bugetul anual propriu al județului, cu justificarea sumelor reprezentând încasări realizate din activitatea muzeului.

Editarea volumului Tezaur monetare imperiale descoperite în județul Gorj. Autorul urmărește să valorifice corespunzător informațiile adunate de-a lungul anilor cu privire la moștenirea numismatică romană identificată pe teritoriul județului Gorj în urma săpăturilor arheologice, dar și a activității de detecție de metale, derulată de cei pasionați de cercetarea trecutului.

10. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari – minim 1 studiu;

11. Suport informațional pentru realizarea de materiale și filme documentare privind istoricul Muzeului Județean Gorj, locale situate pe raza administrativ-teritorială a județului Gorj – minim 1;

12. Parteneriate active cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Gorj pentru coordonarea și promovarea activității specifice la nivel local – minim 2;

13. Realizarea de chestionare privind modul de percepere și asimilare a informațiilor oferite populației județului Gorj de către Muzeul Județean Gorj – minim 1;

14. Prelucrarea pe suport electronic a unui număr de bunuri culturale - minim 1500;

15. Asigurarea stării de echilibru economic la nivelul instituției – limita procentuală minimă este: buget realizat/buget planificat 100%.

Perfecționarea personalului:

- numărul de angajați participanți la diverse forme de perfecționare: - minim 6;
- vizite la muzee din țară: - minim 2.

Activitatea din cadrul Cabinetului vicepreședintelui Consiliului Județean Gorj se realizează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență 57/2018 privind Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Gorj,
- Codului de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

Având în vedere dispozițiile emise de vicepreședintele Consiliului Județean Gorj, corespunzător domeniilor de activitate specifice instituțiilor publice de interes județean a căror coordonare a fost delegată acestuia și în conformitate cu sarcinile din fișa postului, consilierul din cadrul cabinetului a desfășurat activități privind:

- documentarea și elaborarea materialelor de specialitate, în scopul prezentării și informării vicepreședintelui Consiliului Județean Gorj pentru participarea la diferite evenimente de promovare a imaginii județului la nivel local, național și internațional;
- participarea la elaborarea Agendei culturale a județului, împreună cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj și cu instituțiile publice de interes județean aflate sub autoritatea Consiliului Județean Gorj, prin care s-au stabilit obiective clare și direcții de dezvoltare pe termen lung pentru promovarea culturii;
- asigurarea unei bune colaborări cu instituții culturale, artiști locali și naționali pentru organizarea de evenimente culturale și artistice de calitate;
- participarea la expoziții de artă, spectacole, concerte și alte manifestări culturale;
- identificarea de finanțări pentru diverse proiecte culturale, în scopul promovării județului Gorj;
- asigurarea asistenței la evaluarea propunerilor de proiecte și la administrarea finanțărilor acordate pentru susținerea inițiativelor culturale;

De asemenea, s-a asigurat organizarea și derularea în bune condiții a programului săptămânal de audiențe, susținut de vicepreședintele Consiliului Județean Gorj.

❖ **AGENȚI ECONOMICI AFLAȚI SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ**

I. PARCUL INDUSTRIAL GORJ

PARCUL INDUSTRIAL GORJ are ca obiect de activitate "Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate" COD CAEN 6820, având ca actionar unic Consiliul Județean Gorj.

Parcul Industrial Gorj este o societate juridică română pe acțiuni, fiind un proiect economic ce are ca obiectiv formarea unui mediu de afaceri concurențial pentru agenți economici.

În calitate de societate-administrator încheie contracte comerciale cu persoane juridice române sau sucursale/reprezentanțe ale companiilor din străinătate, după caz, care pot desfășura activități specifice parcurilor industriale. Scopul principal al activității îl constituie stimularea investițiilor autohtone și străine în industrie, servicii, dezvoltare tehnologică și inovare.

INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Cifra de afaceri a anului 2022:	- 443.910 lei (RON),
Venituri din subvenții șomaj:	- 3.939 lei,
Alte venituri din exploatare, majorări:	- 24.728 lei, totul însemnând un
Venit total:	- 472.577 lei (RON)
CHELTUIELI TOTALE:	- 419.139 lei
Profit net:	- 53.438 lei

Profitul a fost repartizat pentru recuperarea pierderilor din anii precedenți.

Societatea nu înregistrează restanțe sau datorii la bugetul de stat sau parteneri economici.

Parcul Industrial Gorj practică o politică economică transparentă, concurențială în concordanță cu legislația în vigoare, în vederea obținerii unor rezultate favorabile din punct de vedere economic.

EVOLUTIA PARTICIPAȚIEI STATULUI

Capitalul social este de 538.000 lei, din care aport în natură 2.900 lei corespunzător unui număr de 53.800 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare. În ultimii ani, capitalul social a fost majorat cu suma de 18.000 lei respectiv astfel:

- aport în natură reprezentând un autoturism Nubira 2.900 lei, conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj Nr. 33/26.03.2018

- aport numerar în sumă de 15.100 lei, conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj Nr. 134/28.09.2018

VALOAREA DIVIDENTELOR REPARTIZATE STATULUI-AȚIONAR

Nu au fost distribuite dividende, profitul net fiind repartizat pentru recuperarea pierderilor din anii precedenți.

SELECȚIA ADMINISTRATORILOR ȘI A DIRECTORILOR, EXECUȚIA MANDATELOR ACESTORA

Conform statutului societății, Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al S.C. Parc Industrial Gorj S.A. care decide asupra activității și politicii economice a acesteia, în conformitate cu mandatul primit de la acționari. Societatea este administrată de către un Consiliu de Administrație compus din trei membri, din care unul este președinte. Pe parcursul anului 2022 a fost finalizată procedura de selecție, Consiliul de Administrație a fost completat cu 2 membrii selectați, cel de-al treilea membru a rămas interimar până la finalizarea procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Conducerea executivă este asigurată, în prezent, de un director general selectat în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 cu un mandat de 4 ani.

MODIFICĂRI STRATEGICE ÎN FUNCȚIONAREA S.C.PARC INDUSTRIAL GORJ S.A.

În anul 2022, S.C.Parc Industrial Gorj S.A. nu a suferit fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital.

EVOLUȚIA PERFORMANȚEI FINANCIARE

Parcul Industrial Gorj S.A. a înregistrat în anul 2022 o cifra de afaceri de 471.817 lei, în creștere cu 47% față de anul precedent:

- 300.501 lei în anul 2021;

- 228.323 lei în anul 2020;

Venituri totale în creștere cu 40,53%:

- 259.476 lei în anul 2020;

- 364.650 lei în anul 2021;

- Creanțele comerciale (clienți încasați), în creștere cu 71,07% din care 46,85% cu un istoric mai vechi de 2 ani

- 52.324 lei în anul 2020;

- 89.513 lei în anul 2021 din care 41.867 lei cu un istoric mai vechi de 2 ani

Profitul brut în creștere cu 61,34%:

- 17.015 în anul 2020;

- 27.453 în anul 2021;

POLITICILE ECONOMICE SI SOCIALE IMPLEMENTATE

Parcul Industrial reprezintă o zonă delimitată în care se desfășoară activități economice de producție industrială și servicii într-un regim de facilități specifice în vederea valorificării potențialului uman și material al zonei.

În anul 2022:

- au fost redat în circuitul economic peste 6.500 m.p. prin excavarea biutelor de pamant cu un volum calculat prin masuratori GPS de peste 30.000 m.c. pe cheltuiala investitorului.
- a fost obtinuta autorizatia de desfiintare a unei constructii inutile, aflata intr-un grad avansat de degradare fiind demolata, astfel Parcul Industrial a mai dobandit 1.500 m.p. teren la dispozitia agentilor economici .
- au fost suplimentate, în perimetrul parcului industrial corpurile de iluminat pe timp de noapte cu incarcare prin panouri solare sporindu-se gradul de siguranta.
- s-au eliberat prin defrisare terenurile acoperite cu vegetatie scapata de sub control, terenuri ce au fost inchiriate investitorilor interesati.
- a fost extinsa reseaua de distributie a energiei electrice destinate agentilor economici.
- a fost reabilitate doua grupuri sanitare, în prezent acestea fiind functionale si sunt la dispozitia angajatilor firmelor cu activitate în Parcul Industrial.
- a fost inaugurată instalația de iluminat nocturn atașată firmamentului modernizat aflat la intrarea în Parc.

În anul 2022, Parcul Industrial Gorj avea încheiate 17 contracte de închiriere pentru spații de producție și depozitare cu societăți comerciale.

Începând cu data de 01 nov 2022 și până în prezent, Parcul Industrial Gorj S.A. se află în negocieri ample cu LEONI în vederea unei creșteri a chiriei și restituire a unei suprafețe de aproximativ 3,80 ha din terenul preluat, în calitate de sublocator, de la PIRELLI.

DATE PRIVIND OPINIILE AUDITORILOR

Echipa de auditori interni pe baza analizelor și evaluărilor efectuate la sfârșitul anului 2022 apreciază gradul de conformitate al operațiunilor desfășurate în cadrul S.C.Parc Industrial Gorj S.A. ca fiind un *stil de management proactiv, ce conduce la anticiparea eventualelor probleme aparute înaintea materializării riscurilor, respectiv acționează și are capacitatea de previzionare. La nivelul S.C. Parc Industrial Gorj S.A. este asigurat un cadru organizațional eficient și eficace în atingerea obiectivelor societății.*